# 年末工作报告总结

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2025-03-18

*年末工作报告总结(优秀3篇)年末工作报告总结要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的年末工作报告总结样本能让你事半功倍，下面分享【年末工作报告总结(优秀3篇)】，供你选择借鉴。>年末工作报告总结篇1时间飞逝，光阴如梭。在忙...*

年末工作报告总结(优秀3篇)

年末工作报告总结要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的年末工作报告总结样本能让你事半功倍，下面分享【年末工作报告总结(优秀3篇)】，供你选择借鉴。

>年末工作报告总结篇1

时间飞逝，光阴如梭。在忙碌而充实的工作中我们度过了意义非凡的20—年。回顾一年的所有工作令人欣喜。在支行各级领导的带领和分理处主任的指导及同事间共同努力下，我们积极学习业务知识，增加各项业务技能水平，认真履行工作职责，时刻谨记内控制度，圆满完成了全年各项工作指标，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了较好提高。现将一年的工作情况总结如下：

一、主要工作内容及职责

本人于20—年6月入职，从事综合柜员一职。平日工作主要有柜面对私业务、对公业务、代发工资、反洗钱信息补录等。看似简单的操作，却需要平日多积累多学习操作流程，日益更新，专注、仔细、耐心对待每一笔业务的发生与审核，尤其是对公业务。一个月的支票处理量相对较大，为了减少退票率，也为了提高自己处理对公业务水平，我坚持对每一张票据各个要素进行认真审核，高标准严格要求自己及客户填写规范。伴随着每笔业务发生的同时，也将内部控制制度铭记于心，七步服务流程做到大方得体，将各项政策落到实处。

二、我的收获与成长

我很庆幸自己能够加入农商行，成为其中的一员，工作近一年的时间里，我的价值观和人生观都有个较大的改变，她让我相信人生一切皆有可能，只要自己肯努力创造。当然也只有能为企业做出奉献，才能实现自己的价值。首先，在一个工作团体里，大家要团结一致，互助进取，因为团结是取得互利共赢的前提;其次，做好自己的本职工作是基本要求，作为一个柜员应该懂得自己该做什么，什么不能做，有主见有胆识;另外，客户是我们发展的主体，服务好客户是我们的职责，研究客户，通过对客户的研究从而达到了解客户的业务需求，力争使每一位客户满意，通过自身的努力来维护好每一位客户;当然，通过对业务的熟悉和对企业内部控制的了解之后，能为企业的一些潜在的漏洞或发展提出建设性的意见是我们份内之事，也是为企业能做的较好的贡献。

在市场竞争日趋激烈的今天，在具有热情的服务态度，娴熟的业务能力的同时，还必须要不断的学习，提高自己各方面的能力水平，才能向客户提供更高效率、更优质的服务。我行举办的各类培训和技能考核为我尽快提高业务技能提供了有力的保障。我始终积极参加各类培训，坚持认真听课，结合平时学习的规章制度和法律法规，努力提高着自己的业务能力水平。通过一段时间的工作，我深刻体会到银行是一个高风险的行业，办理每一笔业务都要注意到每一个小细节和要素，它可以是一个复核、一个签章、一个客签名、一个手印、一个登记、一个交易码。一笔业务可能涉及到很多个细节问题，如果因为粗心大意，不用心想，漏掉一个没有做到，都有可能存在风险，就比如放贷款。细节不是儿戏，需要我们严肃对待。严格把守每一个关口，是对我行风险的控制，更是对自己的负责。

三、存在的不足和努力方向

回顾20—年的工作，虽然各项工作都能比较顺利的开展，但深知自身依然存在不足，需要进一步改善。其一，学习力度不够。以信息技术为基础的新经济时代，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世，面对严峻的挑战，加快学习的步伐迫在眉睫，不容迟缓。我始终相信机会是留给有准备的人，所以，在工作之余，我还在为考取基金销售资格、中级会计职称等证书做准备。其二，个人情绪控制不佳。针对以上问题，今后的努力方向是：其一，加强理论学习，进一步提高自身素质;其二，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，用饱满的工作状态，提高工作质量和效率，积极配合领导和同事们把工作做得更好。

四、新一年的展望

屈原有句名言：“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。在金融业的道路还很漫长，我坚信源于我对金融事业的热爱和所学的专业知识，将个人理想与企业的发展紧密结合，充分发挥自己的工作积极性、创造性和主动性，我终会实现自己的人身价值，与我们重庆农商行共同走向更好的明天。

>年末工作报告总结篇2

转眼之间，我来公司已经月了，我完成了从一名到一名开户员的转变。刚工作的时候，什么都不懂，不知道该做什么，该怎么做。后来在各位领导的关心和身边同事的帮助指导下，我逐渐适应了自己的岗位，明白了自己的职责所在，逐渐适应了工作环境。年终岁尾之际，回顾一年来的工作生活，收获颇丰。

一、完成的主要工作。

(一)努力学习，虚心求教，不断提高自身能力素质。因为之前从来没有接触过期货相关行业，对期货开户的流程、期货交易经常存在的问题及各类衡量指标不了解，工作初始阶段，主要是学习了解公司、熟悉公司产品、公司业务和公司相关的其他相关知识。我一边向周围的老同事学习，遇到不懂的问题虚心求教，一边及时向总部专员请教，了解掌握具体规定，一边在网上收集整理相关资料，详细了解期货的具体内容，熟悉公司的组织结构，学习开户的流程和必经的手续，了解客户交易的常用方法和简单问题的处理办法。通过几方面的努力，我的业务知识得到了拓展，能力得到了提升，经验逐渐丰富起来，在工作时遇到问题时已不会再感觉到茫然和无从下手。

(二)严格要求，细致认真，扎实做好本职工作。我认为，作为一名开户员，工作最重要的就是细致认真，不能出现差错，在过的一年中，我始终以高度的责任感和事业心，始终以对公司负责、对客户负责、对自己负责的态度，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项任务。去年一年，我先后为人客户准备开户资料，签订期货交易合同份，回答客户各类问题次，工作中没有出现一丝差错，得到了客户的认可，为公司赢得了信誉。在工作中，由于需要与客户进行沟通，才能促成合同签订，有时需要加班到很晚才能休息，但我始终没有任何怨言，把工作当事业干，把事业当追求看。为了使客户得到满意开户体验，我始终坚持微笑服务，尽可能帮助客户解决期货交易中的疑难问题。

(三)服从安排，团结协作，积极参与各项活动。从某种意义上讲，开户员不仅仅要面向客户，服务客户，做客户交易的指导者，而且还要积极与其他部门沟通，尽可能了解掌握更多情况，同时请他们提出意见建议，帮助指导自己开展好各项工作，只要是与同事团结合作的事情，我都尽量热情完成。同时，我还十分注重服从领导安排，对领导安排的工作、定下的任务尽自己的努力完成，切实以自己良好的心态、强烈的责任心、高标准的工作让领导满意、让公司受益。虽然在各位领导的关怀和同事的帮助指导下，我的工作取得了较好的进展，但是对照一名优秀的期货开户员标准，还有很多需要改进之处，需要认真总结，查找问题，虚心向同事们学习并加以改正，不断提高自己的个人素质，争取为公司带来更多的效益，

二、明年工作的打算

一是努力提高自身素质。通过学习业务相关知识，向身边的同事学、向领导学，争取成为开户员的行家里手，为客户解决更多问题，为公司树立形象，创造更多效益。

二是尽责完成各项任务。20\_\_年，即是我个人事业的发展期，也是工作拓展的关键时期，我将以强烈的责任心、高的工作标准、细致耐心的服务，做好本职工作。

回首一年的工作，我深感欣慰，工作成绩的取得、工作任务的完成、自身素质的提高得益于各级领导的亲切指导，得益于身边同事的关心帮助，得益于自己在工作中虚心求进、微笑服务、真诚奉献，在明年工作中，我将不断思索和寻求，为公司的发展贡献一份力量。

>年末工作报告总结篇3

20\_年以来，本人在上级人事部门和镇党委、政府的关心、支持下，以服务于全镇的三个文明建设为出发点，进一步解放思想，更新观念，开拓创新，突出重点，扎实工作，取得了一定的成绩，现总结如下：

一、加强学习研究，提升能力素质。

作为一名人事干部，没有较强的政治功底和业务知识能力是不行的。增强政治意识、大局意识和责任意识，使自己的政治素质得到了明显提高。同时，人事工作涉及面广，政策性强，只有通过不断地学习业务知识，增强自己的业务水平，才能把握好人事工作的各项政策、规定，才能更好地服务于别人，服务于中心和大局。

在调资过程中，能切实领会每次调资的政策、规定，及时主动地为符合调资人员进行调资，做到一个不错，一个不漏。同时，对有人提出疑问的或不太清楚的，能耐心解释，做到对人人负责。

另外，还积极配合市人事局做好了镇属事业单位内部分配制度改革的调研工作。根据市局统一安排，认真组织镇机关公务员参加《行政许可法》的培训，培训、及格率均达100%，使他们增强了依法行政的能力。另外，还认真组织了部分规模骨干企业参加了市人才中心举办的系列培训和讲座，使企业家们的思想观念得到了更新，视野拓宽了，发展的压力增强了。

二、改进工作作风，增强服务本领。

为了进一步提高人事工作的服务水平，提高服务效率，本人经常深入企业，调查了解各单位的人才需求信息，为他们提供及时、准确的人才服务。

一是做好企业和高校的桥梁和纽带，组织3家企业和安徽工学院等高等院校进行双向交流。同时，还积极做好冬、夏两季大中专毕业生专场招聘会的各项准备工作，通过对企业的调查、摸底，了解人才需求信息，积极动员他们参加人才集市，以便他们引进合适的人才，为企业的发展提供智力支持。

二是积极做好我镇各类技术人员的职称申报工作。在调查摸底的基础上，凡符合条件申报的都能及时申报。另外，今年四月份积极做好了扬中市专业技术带头人选拔工作，我镇按要求选拔并申报了专业技术带头人5人。

三是对机关事业单位人员进行人事管理。在核实的基础上，对18名合同到期的招聘干部进行了续聘，及时对镇属法人事业单位进行了年检，同时还认真做好了机关事业单位技术工人的定级考核和继续教育的报名工作以及培训工作，此外，还认真做好国家公务员的考核录用工作，今年我镇考核寻用了1名国家公务员。同时，为了解决我镇的后勤人员后顾之忧，多次到市劳动局了解和咨询有关劳动保险情况，根据他们不同情况办理劳动保险。

另外，及时做好干部年报、工资年报、编制年报以及党员年报工作，按时完成机关事业单位工作人员的年度考核工作等。

三、服从组织分工，完成中心工作。

在做好人事工作的同时，紧密围绕党委、政府的中心工作，不折不扣地按要求完成各项任务。

一是切实协助做好铁本的善后处理工作，在分房安置、装修、分配等多个环节中协调各种关系，处理各种矛盾，做好稳定工作。

二是紧密配合镇“双清双美”主题活动，深入所分工的村及路段，做好思想宣传发动工作，和村干部一道清理整治杂草、垃圾及河道里的漂浮物，营造整洁、优美的环境。

三是协助组织口工作，积极发挥参谋助手作用。配合组织委员继续做好农村干部“三制”管理工作、农村后备干部培训工作、举办入党积极分子培训班和发展党员工作、村干部人事考察工作以及支部换届选举工作等。

四是积极做好分工定村工作，与村干部一起为村里的三个文明建设出谋划策，出力流汗。同时，还认真做好了村组合并前的各项协调和宣传解释工作，为南旺桥村和双三村的顺利合并做了应有的工作。

四、做到严于律己，树立良好形象。

平时能认真学习党纪、党规，发扬艰苦奋斗的优良传统，生活上不追求享乐，特别是对两个条例的系统学习，酚对党的纪律有了更深了解，时刻做到自重、自省、自警、自励，在各种诱惑和考验面前把握好自己。

作为一名入事干部，更应该做到对党负责，对事业负责，对个人前途负责，对家庭负责，严格要求自已，时刻不忘廉洁自律：

一是要有坚定的理想信念。树立正确的人生观、价值观和世界观。

二是要约束、克制自己的欲望，克服拜金主义和享乐主义，不义之财，断不可取。

三是要自觉遵守廉洁从政的各项规定，在工作圈、生活圈、社交圈都能做到一尘不染，一身正气，从而提高自已的拒腐防变的能力。

以上是本人一年来所做的一些工作，所有这些都离不开上级部门和党委、政府的关心和帮助，离不开分管领导和同志们的支持。

在平时工作中，本人还存在着一些不足之处，主要表现在：一是新形势下人事人才工作的思想不够解放;二是工作中还缺乏创新意识。这些都有待于我在今后的工作中认真加以改进。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！