# 试用期转正个人总结300字

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2025-01-28

*试用期转正个人总结300字(通用8篇)试用期转正个人总结300字要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的试用期转正个人总结300字样本能让你事半功倍，下面分享【试用期转正个人总结300字(通用8篇)】，供你选择借鉴。>试用...*

试用期转正个人总结300字(通用8篇)

试用期转正个人总结300字要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的试用期转正个人总结300字样本能让你事半功倍，下面分享【试用期转正个人总结300字(通用8篇)】，供你选择借鉴。

>试用期转正个人总结300字篇1

时间一晃而过，转眼间到公司已经三个多月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历，在这段时间里领导及同事在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导“海纳百川”的胸襟，感受到了“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而自豪。在这三个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。在9月份，我拿到的x资料就是公司简介，当时觉得企业规模较大，发展空间。经过了不太漫长的程序而入职，其间对公司有了一定的了解。通过了三个多月的亲身体会，对本职工作和公司有了更深的了解。公司的文化理念：“…，…。”我对这一文化理念非常认同，公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是不断能发展壮大的重要原因。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并x取得成功的保障。在这三个多月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份并按时完成竟是如此重要，并x决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。根据目前工作分工，我的主要工作任务是历史审稿。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的x人员应当具有良好的专业基础、流畅的文字写作能力、灵活的处理问题能力。

四、不足和需改进方面。虽然到公司来了三个多月，对公司还不够了解，审稿熟练程度也不够，问题还很多。随着对公司和工作的进一步熟悉，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力做好本职工作，把自己的工作创造性做好做扎实，为公司的发展贡献自己的力量。

五、几点建议。公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立十五年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永载史册。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，x限度发挥各类人才的作用。来到公司工作，我x的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了公司的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的美好明天更辉煌。

>试用期转正个人总结300字篇2

我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们的热情帮忙下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作状况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作资料

三、工作用心、认真、负责，透过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务

1、在领导的安排下，与上海设计部用心沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门用心沟通和征询，为方案的顺利进行带给了有效帮忙。

2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

3、根据项目状况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的状况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮忙其他部门完成相关工作，带给我所能带给的帮忙。

5、在计划要求时光内，提前完成立项备案，为项目正常进行带给了条件。

6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。

7、与土地部门用心沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时光内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行带给了有利保障。

8、配合公司领导对土地交接工作进行用心的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接带给本人职责范围内所能进行的工作。

9、利用个人关系，用心为其他部门带给力所能及的帮忙和支持，热情无怨言。与同事之间\_\_相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

四、存在问题及解决办法

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作资料及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

在短短的三个月时光里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自我，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，用心、热情、认真地完成好每一项工作。

>试用期转正个人总结300字篇3

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

一、以情服务、用心做事。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答;工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、遵守制度、敢抓敢管。

奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗;对于那些安全措施不到位的，比如：‘进入施工区域没戴安全帽;高空作业没系安全带;动火时没有灭火设施’等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦。

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行;以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责;生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展示自己，能为世纪金源的辉煌奉献自己的一份力量。

>试用期转正个人总结300字篇4

一、问题的提出

从二月十八日我到博盈公司正式上班，今天有十天了。在公司领导的安排下，我深入公司生产现场、部门科室，先后向70多名干部职工学习、交流，对公司的发展历史、生产经营管理、产品技术、质量控制等方面有了一定的了解和认识。让我深感荣幸的是，当我放弃在汽配行业近20年的摸爬滚打，即将不惑之年，选择从零开始之时，我选择到了博盈公司这样一个具有良好发展潜力的平台，做为个人职业生涯的起点，和大家认识，同事。

在这短短的十天里，我亲自体验了博盈投资公司决心做大做强公司主业的决心和气魄，为公司上下各位同事所表现出的良好职业素养所深深感动，有感而发，形成此文。正所谓“疾风知劲草，板荡识诚臣。勇夫安识义，智者常怀仁”，仗胆直言，将自己所见所闻所思所想呈献公司新的领导团队，也算是我试用期内的一份小结吧。可能有失偏僻，可能超出了一定范围，还望公司领导批评指正。

二、对行业和公司环境、现状的认识

汽车行业近三年来一直保持高速增长已是不争的事实。去年我国汽车产量达到444.37万辆，同比增长35.2%，其中轿车产量首次突破200万辆，同比增长83.25%，我国跃居世界汽车产量第四生产大国。专家预计，尽管受WTO关税降低的影响，今后三年我国汽车产量将继续保持20～30%以上的增长速度，其中轿车增长将在50%以上。今年汽车总量将达到520万辆左右，20\_\_年我国可望成为世界汽车消费大国。拉动汽车行业高速增长的主要是重型货车、大型客车和轿车三大车型。汽车社会保有量也将从现在的近千万辆成倍增长。

我司产品车桥系列目前已与福田欧曼、苏州金龙等八大主机厂建立配套关系，汽车盆角齿轮更是供不应求，目前出现了有单不敢接的亦喜亦忧的现象。虽然我司整体规模目前在同行业还比不上好几家大型车桥企业，但作为中国车轿第一股的市场效应，多年来在业内打拚积累的竞争实力，特别是作为公司控股股东强有力的资本市场运作实力，厚积薄发，想不在这一市场上有所作为都是不可能想象的事。

如何抓住中国汽车行业发展的黄金时期有所作为，走出一条“专业化、精品化、品牌化”的发展道路，做大做强做精公司主业，是摆在公司新一届领导班子面前的迫切任务。董事会为公司选配了一支专家型的领导团队，加上多年来在业内打拚锤炼的广大车桥员工，事在人为。作为公司新人，我渴望自己能成为这支队伍中的一员，在博盈公司这一良好的平台上，为公司的第二次创业贡献才力。

三、关于公司当前和未来发展的建议措施

以下是我对这十天来的工作小结后提出的针对公司当前和未来发展的一些观点看法。基本按照典型问题、当前举措、目标措施(一到三年达成)简单陈述。

公司总体运营目标——扁平化机制、精准化管理、人本化经营。

扁平化——机构扁平化。实行总经理授权制，简化部门层级，加强控制监督，建立快速反应机制，确立第一时间观念。

>试用期转正个人总结300字篇5

我于20\_\_年10月1日成为公司的试用员工，目前从事我司燃煤采制化工作。在这期间，公司组织各相关专业专工对我进行了一系列的培训工作，中间包括对公司企业文化的学习和安规培训，之后，便是紧张的岗位培训。在此过程中，使我对发电厂生产流程以及我司燃煤采制化工作有了比较深刻的认识。现将目前工作情况简要总结：

1、认真完成了入厂实习培训工作;

2、在短时间内掌握了电厂燃煤采制化、油务以及简单的水化验工作;

3、入厂至今参与完成了1800多个煤样化验以及500多个煤样的制备工作;

4、积极配合化学专工完成了厂区绿化以及项目部移交工作;

5、在化学专工的督促下，较好的配合环保助工完成了环保验收、检查、日常环保数据报送等工作;

6、协助化验室主管定期做好各实验仪器的标定、检查及日常维护工作。并协助整理各类资料的登记、存档等工作;

7、机组启动和调试过程中，按主管要求，加班加点完成了燃煤各化验项目，并及时报送了化验结果;

8、遵照部门下发的新学员集控学习计划，对发电厂生产流程以及锅炉、汽机、电气等专业理论知识及设备进行了初步认识和学习;

在化验岗位工作的这段时间里，我也发现了一些自身的不足和化验过程中出现的若干问题，现总结：

1、煤化验方面仪器容易发生故障，无备用设备，煤样多时，仪器持续不间断工作容易导致化验结果出现偏差，严重影响了化验结果的准确性。并且经常会延误化验结果的出示，导致报告不能及时发出;

2、由于化验、制样、烟气在线数据监控方面部分工作量的加大，参加水化、油务、煤化以及制样等岗位人员短缺，严重影响了正常工作的协调与开展;

3、煤化验部分设备老化，由于经常更换配件，工作性能无法达到原技术指标，由此直接影响到化验结果的准确性;(部分损坏配件厂家已停产，无法更换)

4、就个人而言，对理论知识的了解还不够扎实，动手操作能力尚有不足，工作经验有待提高，个人交际能力欠佳，与同事以及领导沟通较少;

在化验工作中，我勤奋学习、踏实肯干，认真细心地对待工作，有较强的责任心及自我约束力!从不带任何情绪上班，化验过程中我注重观察和掌握仪器的工作特性，发现故障能及时得以排除，有效的保证了实验进度和实验的准确性。获得了各专工及主管和同事的认同。当然，在工作中我也出现过一些小的差错和不足，各专工及主管也及时给我指出，由此也进一步促进了我工作的成熟性。在今后的工作学习中我会时刻注意自身的不足，努力克服不足，改正缺点，虚心请教，加强自身综合素质的修养，不断提高自身工作能力，认真的做好自己的本职工作以及领导交办的其他工作。

从懵懂的入厂实习到能够独立自主的完成现在的日常本职工作，在这期间，化学专工及化验室主管不辞辛劳，加大培训力度，想尽办法力争在最短的时间内培养了我很快投入工作的能力，借此特别感谢!与此同时，紧张的培训使我在短短三个月的时间里对我司燃煤采制化工作有了比较扎实的了解和掌握，采制化工作看似简单，但直接联系牵扯到我司的经济动脉，同时还是我司机组安全经济运行的有力保障。因此，我深知自己岗位工作的重要性，岗位要求我必须具备过硬的专业理论知识和熟练的动手操作能力，那么认真学习贯通国标，把国标要求落实到日常工作中，细心维护设备，了解设备工作特性就是我必须要做的工作之一。之实习培训后，在平时的日常工作中，我严格结合国标要求，定时标定化验仪器，细化实验环节，从而为我司的经济发展和机组安全经济运行做出了自己应尽的职责。

总之，经过一年的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并能积极全面的配合公司下达的要求去展开工作，与同事之间能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，以公司的利益为最大利益，做到诚实守信、言行一致，踏实、勤恳、不弄虚作假，为公司节约成本。与大家互相支持，主动配合他人工作。不断提升自己的工作能力及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

>试用期转正个人总结300字篇6

20\_年6月，我有幸来到公司工作。在这样一个优越舒适而又能充分发挥个人智慧能力的环境中，不觉已经工作了将近三个月的时间。在这几个月的工作中我深切感受到的是领导无微不至的关怀、公司两级管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，体会到的是\_集团员工对工作的热情和执着，这对刚刚走上工作岗位的我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。现在我将这两个多月来的工作情况作一简单总结。

在思想上，我深刻地认识到，来到我们幸福集团，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，在公司领导和同事的帮助下，我认真了解了公司的发展概况及组织架构，学习了公司审批流程及公司各项规章制度，熟悉了办公室日常管理事务和出纳岗位的业务流程。同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

在工作上，我主要负责的是玉桶金公司及山狼公司的出纳业务。出纳岗位对我来说是一个全新的工作领域。作为出纳室的一员，我清醒地认识到，出纳室是受资金管理部的直接领导，出纳室的工作虽然看似简单，但却需要比任何一个岗位更多的耐心谨慎和更加强烈的责任感。这两个多月来，玉桶金公司的业务量相对较大，面对繁杂琐碎的工作，我强化工作意识，注意有计划、分重点的去完成各项事务，提高工作效率，冷静办理各项事务，避免疏漏和差错。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

两个多月来，在主管领导的指导下，我基本上保证了及时完成领导安排的各笔款项，能及时反馈工作情况;完成日常转帐业务、每个月初的银行对帐业务以及月底公司内部的催款工作等。同时，自己能够驾驶机动车，使出纳室的外出办事效率提高，工作能及时完成。另外我也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情，积极参加公司及部门开展的各种活动。

在这段时间里，我虽然做了一些工作，但也知道仍然存在不少问题，初到公司，对各项工作了解的不够深刻透彻，业务水平还有待提高，工作上还有很多需要学习的地方。尽管如此，我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，主动学习。身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常重要工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高工作能力，勇于创新。虽然出纳室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对两个多月来工作的总结，我认为最重要的是用实际行动做出来更有说服力。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，同时感谢领导对我工作的肯定和认可，我会更加用心的对待我的工作，争取在今后的工作中做的更好!

>试用期转正个人总结300字篇7

时间就像脱了缰的野马，两个月的试用期的时间飞驰而过，回顾这两个月紧张而充实的工作和生活，感慨万千，学到了不少的新的知识认识许多新的朋友，同时也认识到自己不足，还需要学习很多的知识。

感谢各位领导能够给我进入\_\_工作和学习的机会，没有你们的信任和赏识，就没有了今天的这份试用期工作总结报告。当我第一次跨进\_\_的大门的时候，被宽敞明亮整洁的大厅和人性化设计的工作环境所折服，跨国公司那种大气，简约，轻松而不失严肃的工作氛围袭面而来，接着就是跟\_\_几次坦诚友好的沟通，都让我认识到\_\_是个值得信赖的公司，\_\_给了人们美好的梦想，加入\_\_也是正确的选择。先对近期工作进行总结如下：

一、对\_\_的认识

\_\_公司是一家美国公司，是研制、生产和销售\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系统的跨国企业，在行业内处于地位。\_\_在全球四十多个国家有165个分支机构，\_\_有1多项专利技术，在全球有4多名员工。还有很多关于\_\_公司的信息都是自己从网络等途径探知的，我想随着时间的推移，对\_\_的认识会更加深刻，对\_\_的价值观会更加认同。

二、\_\_的新员工培训

回想起培训的场景到现在还记忆犹新，给我们培训的人员专业的职业素养和不知疲烦的回答我们的疑问都让我非常感动。人力资源部给我们介绍了\_\_有限公司及\_\_(中国)有限公司介绍、\_\_的企业文化、\_\_的经营原则、\_\_环境健康与安全等。

IT部给我们介绍了电脑的使用规则、平时日常工作所需要使用软件的介绍，网络安全的注意事项以及平时使用网络和电脑所需要知道的基本原则等。行政部门给我们介绍了公司设备安全的知识和基本原则等。财务部给我们介绍了日常开支和费用报销的流程等。通过培训，让我明白了作为\_\_人所需要清楚地日常行为规范，清楚了日常工作中自己应该做的东西和不应该做的东西。让我从公司的软硬件方面了解了\_\_的内涵，从更深的层次去认识\_\_。

三、对\_\_\_\_\_\_\_Group的认知

通过将近两个月的时间内与我们team的沟通中了解到，\_\_\_\_Group是\_\_中的一个部门，在\_\_中国事业的发展中起到了中坚的力量。我们team中各个成员都很友好和善，相处起来也比较轻松随和，我们的team严肃但不缺乏活泼，氛围非常\_\_\_。我们的成员在工作中都很认真都有比较高的专业水准，如果我遇到什么问题，他们都会乐此不疲的给我讲解，直接经理经常会给我工作和职业发展上做一些很有见解的方向指导并给予鼓励，让我明白了自己在\_\_的工作方向。在我们的team中感到了浓浓的暖意和一起奋发向上昂扬的斗志，我非常喜欢这样的工作氛围，完全调到了我工作的积极性和责任感。

四、工作内容培训

根据直接经理的安排，参加了多次工作内容方面的培训，明白了自己的工作内容和要求。我的工作内容主要有以下几个方面，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_通过工作内容的培训，知道了自己的义务和职责，深感自己的担子不轻，要完美的完成自己的工作，还需要做很多的努力，我相信这些压力是促使我奋进的动力，我会在以后的工作中竭尽全力发挥自己的潜能把工作做好，为我们的team做出自己应有的贡献。

五：个人努力计划

我们公司的企业价值观是：诚实正直(Integrity)、尊重他人(Respectforpeople)、敬业负责(CustomerPassion)、活力充沛(Energy)、追求卓越(E\_cellence)。我将把每一条作为自己的座右铭，\_自己的品格，修正自己的人生轨迹，作为人生规划的指导方针，对自己提出以下计划：

(1)努力学习业务知识，根据工作安排和要求，认真做好每一项事情。能根据公司的发展和变化，修正自己的路线，跟上公司的步伐，与公司一起进步。

(2)积极参与正在进行的项目，为项目的发展献计献策，通过具体的工作，熟练和明白项目的流程、控制和各部门的权责事物，认真做好自己应该做的事情。

(3)工作时通过对产品英文资料的学习，加强提高自己的英文水平，业余时间更要加强英文听说读写能力的学习，为工作的需要打下好的基础。

(4)争取在一年之内改善个人的不足，可以做到对公司的方方面面都能清清楚楚的了解，为我们\_\_，我们team的发展发光发力而努力。

磨刀不误砍柴工，千里之行始于足下，将近短短近两个月的培训，为将来在\_\_的发展做出良好的铺垫。在诺\_\_的每一天都是新的开始，每天都有新的任务需要完成新的知识需要学习，每天都过得很充实而且很有意义，我感到从未有过的充实感。要成为\_\_的专业人员未来的道路还很长很长，认认真真地做好当下的事情是当务之急，我想对\_\_说，我已经准备好了。感谢各位领导和同事对我的培训，你们身上有很多值得我去学习的地方，在以后的工作中还需要你们的指导和教育，我会努力做好自己的本质工作，为我们的team和\_\_在中国的发展做出自己的贡献。

>试用期转正个人总结300字篇8

我于20x年x入职，至今工作已将满三个月了。时光飞逝，在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司领导和同事们的帮助下，我边学习，边工作，有进步也有不足。下面就我入职三个月以来的工作，做出如下总结：

一、主要负责的工作

(一)人员库的维护和更新

负责人员库的维护和更新，需要有足够的细心和耐心，工作虽然看起来很简单，但是真正自己操作的时候就会觉得并非如此。

从工作中，要更新人员库的情况主要有以下几种：

1、新员工的入职，需要增加人员的信息;

2、员工的岗位发生变动，这种情况需要做好调动汇总，适时更改员工岗位变动的相关信息;

3、员工的离职，这种情况就需要把人员库里面的员工的信息资料剪切，然后汇总到离职人员表里面;

4、培训绩效组提供了新的学历职称情况，需要更新相关的职称信息。

(二)员工奖惩的管理

员工的奖惩管理工作，其实自己所负责的部分工作也不算特别多，另外，出现奖惩的情况也不是很多，自己只是负责把相应的奖惩依据列出来供领导去判定奖惩的等级，待领导审批完后就做好后续的工作(出具奖惩通告、盖章、找员工签字等)，然后把所有相关的资料收回、存档。

(三)公司组织架构的适时变更

公司的组织架构可以明显地体现一个公司的部门运行流程，因此适时维护更新可以更准确的反映公司的现状，提高办事的效率。

综合这一段时间来，需要变更组织架构的情况主要有以下两种：

1、公司下发红头文件，新聘用、调动或升职公司主要领导时;

2、领导的通知。

其实修改组织架构图还不算难，最重要的是在心里能够弄懂、理清他们的关系，另外一个就

是要学会visio绘图软件的操作。

(四)后备人才的管理

后备人才管理这项工作，我负责的内容有：

1、收集后备人才每月工作总结，并督促未交的尽快上交;

2、季度末给后备人才的季度总结打分;

3、总好相关考核成绩的汇总;

4、完成成绩汇总表，反馈给各后备人才及其培养人，并收集他们的反馈意见，并提醒他们按时发起下一季度工作总结。

我从第三季度的季度末总的总结考核开始接手这项工作，首先我需要查清楚有哪些未交，有哪些缺交，有哪些是领导未审批的等等，这些做好一个汇总记录，然后就联系每个未完成的后备人才，提醒、催促他们尽快提交(给他们一个较为合理的提交截止日期)。

(五)OA的申请开通、变更

一般来说，需要办理OA开通或变更的情况有以下几种：

1、新员工入职，查看员工的岗位类型是否需要开通OA;

2、员工岗位的变动，这种情况也要查看员工岗位调动前和调动后的岗位类型，看是否需要变更;

3、OA的协同通知。

因此，在遇到以上几种情况是就要考虑是否要着手做OA开通或变更的工作了。OA的开通或变更要及时，一般来说在一个工作日内完成，否则有可能影响员工的工作。

(六)协助做好岗位调查表的收集和岗位说明书的编写

根据公司的计划，我们进行的对制药公司员工进行了岗位的调查，把发送下去的岗位调查表收集起来，在收集调查表时，我主要负责收集各车间、x和x，其余的分别由x、x集。

收集汇总岗位调查表后，就开始着手编写各岗位的说明书，根据x安排，我负责了各车间、x等部门的岗位说明书的整理汇编。

(七)员工岗位调动

这项工作算是平时接触较多的，经常要做的。我觉得做好这件事，需要弄清楚调动的员工的具体调动岗位、调动时间、其相关领导人以及调动申请表的发送流程等，如果能够清楚这些，这项工作就能够很容易上手了。

在发起了调动申请后，需要查看相关领导的审批意见，如果有领导提出一些意见，要及时反馈。同时，在发起申请之前要核对调动信息，以防出错，因为之前我有过这样的错误，所以以后会记得提醒自己注意核对信息。

二、收获、体会及不足

上面是我进入公司以来的几项较为重要的工作，虽然很多都是琐碎的东西，但我很乐意接受这种琐碎，并从这些工作中也学到、体会到一些东西，以下是我的一些收获、体会及不足。

(一)从校园人到企业人的转变

这是我毕业出来的第一份工作，环境变了，周围的人也变了，心态也要随着改变。虽然说之前在学校很难接受要离开学校这种环境的生活，在现在看来，也并非难以接受，一直以来，我都觉得自己是个容易适应环境的人，事实证明这是对的，我并没有因为环境的改变而出现不适应的现象，同时，心态也得到很好的转变，现在，已经基本可以放下过去学校的美好，重新去面对上班的生活，真正扮演好一个企业人的角色。

(二)工作的流程、过程

人力资源工作从基层做起，事情琐碎繁杂，这是很正常的，关键是如何能从这些琐碎繁杂的工作中收获到自己想要的东西，是自己的能力得到很好的提升。每天的工作任务不算重，也不算特别轻松，还算是过得比较充实的。很多事情都是机械性地在做，但每次要做的内容都不会一样，因而也不会出现烦闷。

这段时间，我负责的每项工作的基本流程基本可以掌握了，这是一个值得高兴的事，但是在一些细节方面还存在着漏洞，做的不够细心，因而偶尔也会出现一些小问题。，相信随着工作的不断熟悉、流程的不断掌握，这些不必要的错误会越来越少的。

(三)人际交往

人力资源的工作很多是要与人打交道，因而沟通交流就显得尤为重要。进公司以来，我结识了几个相对要好的朋友，这是值得高兴的事。在办公室，大家都是开朗活泼型的，我呢，我给别人的感觉算是沉默型的吧，或许因为我一直以来不习惯在工作时间扯一些与工作无关的事，我也觉得自己不善于扯，所以很多时候我只能选择做一个倾听者，不过，你们的笑声也给了我很多的快乐。或许，对于我，以后需要慢慢地融入这个环境吧。

(四)专业知识和技能

进入公司，并不觉得自己能在专业知识领域懂得很多东西，相反，我觉得这些知识需要在实际的工作中去慢慢积累。在学校学到的知识没能够转化到实际工作中，这不能说你已经掌握了这种知识，周围的领导、同事有的虽然不是人力专业出身，但毕竟他们在人力资源管理领域工作过，有相对丰富的经验，是很值得自己以后不断地向他们学习的。

(五)其他

每天早上，已经习惯7点40分起床，8点前出宿舍，似乎这个时间从没变过。来到办公室，打开电脑，一天的工作就开始了。

平时的工作中，周围的同事能够和谐相处，这是让我感到高兴的事。虽然之前我也听说过职场里面存在勾心斗角的恶性竞争，但是现在我觉得并非那么的严重。现在，在我们部门里，拥有一个良好的工作氛围、一个相互协助的工作团队、一个有领导魅力的上级，这些能让我在工作中可以过得很愉快。

五天八小时的工作时间，工作之余的时间还算很充裕，但有时候会有种迷茫的感觉，不懂该做些什么，觉得有点是在荒废时间一样，虽然不是常有这种感觉，但当这种感觉出现的时候，心里还是觉得挺难受的，所以有时候我就会想到周末和朋友爬山、逛街或是回家，算是散散心吧。

现在每天工作生活在不断地进行着，虽然有时候会迷茫，但充实的工作生活还是让我感觉到充满希望。迷茫时，我会希望能有一个出路，知道自己该去向何处，但并不是找个借口苟且地活着，也不是找个理由去随波逐流。

三、小结

以上就是我近三个月来的工作总结，或许我总结的不是很全面，内容上有些不是很到位，希望领导和同事可以给予修改意见。这三个月来我所获得的，与领导的指导和同事们的帮助是分不开的，在此再次对领导和同事们表示衷心的感谢!

通过这次的总结，我也会反省自己过去的得失，发扬好的方面，希望能够不断地改进和提升自己不足的地方。我将会一如既往去工作，以认真、细心、务实的态度提醒自己，努力地工作，希望能尽自己的努力，去做好本职工作的每一件事。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！