# 航机员的工作总结(15篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2025-01-18

*航机员的工作总结120xx年上半年，运行指挥中心在地服公司领导班子的坚强领导下，团结一心，勇挑重担，不断创新，紧紧围绕地服公司20xx年工作的总体思路和中心工作来开展运行指挥中心的安全服务工作，在大机型保障、航班监管、、航延保障、专机保障、...*

**航机员的工作总结1**

20xx年上半年，运行指挥中心在地服公司领导班子的坚强领导下，团结一心，勇挑重担，不断创新，紧紧围绕地服公司20xx年工作的总体思路和中心工作来开展运行指挥中心的安全服务工作，在大机型保障、航班监管、、航延保障、专机保障、生产数据统计分析、指挥协调资源调配的龙头作用发挥等方面均取得了较好成绩。现汇报如下：

>一、夯实安全管理基础，提升运营品质

安全生产是运行指挥中心工作的生命线，今年运行指挥中心的安全绩效考核KPI目标中，三类安全差错为1起，四娄安全差错为6起，指挥责任三类安全差错及机坪车辆擦碰事件均为否决指标。为落实安全绩效考核指标，主要抓了以下几个方面的工作：

加强培训。将员工岗位业务培训与安全意识教育结合起来，丰富晨会、周例会每月两次全员培训大会的培训内容，通过航空公司差异化业务规定学习、岗位风险识别与风险管理、典型案例分析、员工现身说法等多种形式来强化培训效果。

安全责任落实到人。将安全绩效考核指标分解到分队、再由分队分解到岗位，将安全目标落实到岗位，要求员工知晓率达100%。针对重点人物，由分队长和分管领导进行一对一谈心和帮扶；针对重点航班保障，班子成员进行跟班作业。

梳理和优化业务接口流程。针对华航大机型保障涉及到的外部接口流程，如：货站货物预配结载时间、装卸机单的填写与交接、行李集装箱数量的确定分别货站和货保部进行了沟通和协调，明确了作业时间接点和交接模式，优化了大机型保障作业流程，确保了华航保障工作的顺畅。

—--加强监装监卸和航班现场监管职能。目前，监管队伍已达18人，通过系统的岗前培训，严把监管员资质关，以确保每一名监管员都能达到对保障航班实施监管的要求。现阶段监管队伍已对重点航线、货物多的航班实施监管，监管覆盖率达80%，待新进员工通过3个月岗前培训并经考核合格后，实现对航班100%监管。通过航班监管，监管员能够对现场保障情况及时纠偏及时补漏，同时将保障中的存在的问题通过周讲评会及其它形式及时反馈给相关部门，促其改进，以达到提升航班保障品质的目的。

——将SMS管理融入到岗位操作中去。配载岗位、司机岗位、调度岗位、监管岗位分别梳理出工作可能出现的安全风险，提炼出岗位安全关键控制点，制做成《岗位风险识别卡》，让员工坚持佩戴、提醒员工时刻谨记安全风险控制点。同时加强风险管理，建立风险源库，完善安全风险应对措施。截止到6月中旬，共制定应急处置预案四起，有效降低了航班保障作业中的风险，提升了运营品质 。

努力发挥指挥协调资源调配的龙头作用。建立多方位立体监管体系，为地服公司前场安全服务运营保驾护航。商调室成立了以“充分发挥商调的龙头作用，全面掌握航班保障进度，科学指挥，提升运营品质”为课题的“CPU”班组创建活动。努力建立航班监管队伍的现场监管、监控电子屏的实时监控、商调席位的随时监听三者结合的多方位监管体系，有效监控运行保障过程中的安全服务差错，充分发挥协调、指挥功能，切实提升安全裕度、服务质量和运行效率。

截止到6月底，运行指挥中心安全工作正常，仅发生四类安全差错1起，按时间进度来考核，未超过安全绩效考核目标值。

>二、对标运行、规范操作，提升服务品质。

今年，运行指挥中心的服务绩效考核指标为：四类服务投诉和服务差错4起，外部旅客满意度为优秀。运行指挥中心紧紧围绕“中国服务”安全、顺畅、便捷、高效、贴心、愉悦的核心理念，严格对标运行、规范操作，不断改进影响旅客满意度测评的服务短边，努力提升服务品质。具体做法有：

全面对接CAH航空地面服务标准。将CAH航空地面服务标准按保障进程制做成航班保障进程控制单，要求各保障岗位严格按标准来未完成值机、登机下客、配载、送舱单、行李送达等工作。同时，航班监管员严格按航班保障进程控制单来对航班保障作业进行监管，对违规作业行为予以制止并按信息通报要求予以上报。

成立航延服务小组，做好航延旅客保障工作。商调室承担航延服务小组的后台信息协调分组职责，积极主动通报航班信息，积极主动沟通和协调相关部门及航空公司，力争合理的航空公司补偿政策，安排合适的食宿服务，尽量满足旅客需求，确保航延工作顺利开展。截止到6月中旬(第24周)，共保障延误航班1327个，安排旅客餐食34615份、旅客住宿4914间。航延保障工作受到翔鹏来函表扬。

优化岗位流程，提高工作效率。配载室在人员未增加的情况下，对流程再造后新增加的座位控制业务进行了吸收并优化，随着航班量的增加，配载业务量和座控业务量同步增长，配载室通过岗位流程优化、提高劳动效率、调整排班等措施，缓解了配载员岗位人员紧张的矛盾，实现了座控业务的顺利划转和平稳过渡。

积极推进“舱单上传”技改项目。为进一步缩短纸制舱配载舱单送单时间，提高航班保障效率，节约人力成本，配载室认真研究航空公司舱单上传作业模式移植到机场地服代理人的可能性，并与民航数据公司(ADCC)公司进行了多次沟通，形成了地服公司开展“舱单上传”技改项目的可行性报告。下一步，配载室将积极协调相关部门，努力推进此项工作。

截止到6月底，运行指挥中心服务工作正常，未发生服务差错及投诉事件，收到航空公司表扬信共计三份。

>三、做好压降可控成本、节能降耗工作。

运行指挥中心今年可控成本预算额度仅为万元。尽管完成难度大，运行指挥中心仍严格执行地服公司各项内部管控制度，将部门可控成本进行层层分解至各分队，严格执行预算，对部分办公用品实行以旧换新的管理措施；建立油卡使用交接制度，加强车辆用油管理，明确行政助理为责任人。

>四、扎实推进战略解码工作。

为落实集团公司战略解码的对接落地工作，将“第三场仗:深化流程再造，提高运营品质”分解成11个细化工作措施(在地服工作措施总表中序号为18-28)，运行指挥中心现正按进度落实各项工作措施。

对接口流程进行动态管理。至五月底已对《旅客延误补偿款的操作流程》、《国际航班货邮行保障流程》、《监管工作作业指导书》、《国际货的交接流程》、《大机型操作保障流程》、《关于备降航班清舱及相关工作的规定》等10个流程进行了梳理，完善了各部门的业务流程，并形成业务手册。

目前，运行指挥中心领导班子及员工共计52人，按业务模块来分，共有四个分队，分别是：结算配载室、商务调度室、航班监管室、统计室。总体上讲，运行指挥中心不存在运行资源不足的问题，各岗位能够做到人岗匹配，各项工作开展顺利。

当前，地服公司正迎来货运大发展的关键时机，运行指挥中心在继续做好T2客机保障业务的基础上，将进一步发挥商调室的龙头作用，提高现场协调应急处理能力，科学调配前场保障资源，为全货机保障工作保驾护航。

一、 加强全货机保障信息的收集和发布，科学调配前场保障资源，提高现场协调应急处理能力；研究全货机保障规律，固化全货机保障作业的接口流程，全面提升全货机保障品质。此项工作由商务调度室负责持续跟进，分队级责任人为王永强、王云婕，分管领导为管小梅。

二、 航班监管工作100%覆盖。今年，航班监管室新补充了6名员工，具体情况如下：3月份从客服部转岗过来3名女员工，5月份竞聘上岗3名男员工。目前，监管室共计有18名员工。按照向人力资源部报备的培训计划，在经过3个月的业务知识及实操培训并经考核合格后，新进员工将于7月底正式上岗。18名监管员全面上岗后，可以实现航班监管工作100%覆盖。根据地服公司货机业务发展趋势，监管室将积极采取应对措施，重点加强夜间全机货的监管，最终实现客机监管与货机监管业务齐头并进的工作书面。此项工作由航班监管室负责持续跟进，分队级责任人为陈义彦，分管领导为何春晖。

三、 继续扎实推进战略解码工作。此项工作由商调室负责持续跟进，分队级责任人为王永强、王云婕，分管领导为何春晖

四、 将SMS建设与重点岗位的安全管理工作结合起来，夯实配载室日常安全管理基础，杜绝隐载事件的发生，确保配载安全。此项工作由配载室负责，分队级责任人为王志伟、曾汉琴，分管领导为王丽华。

为顺利开展各项工作，实现运行指挥中心工作目标和各项绩效考核指标，现将工作中需要解决的问题汇报如下：

1、经营考核指标需调整。20xx年实际发生的可控成本总额为20万，20xx年预算为万。考虑到新增设了两个分队(监管室和统计室)共计12人，人员同比增加了40%，业务上增加了座控业务、国际配载业务、航班监管业务，故申请增加费用5万元。

2、对岗级进行调整。随着地区和国际航班的增加，国际配载工作量也相应增加。考虑到国际配载与国内配载有着很大差别(如对英语要求高、外航都有自己的配载系统)，建议在岗薪级别中增设国际配载岗，以体现与国内配载岗的区别，充分调动配载员对华航及其它国际航班配载工作的积极性。同时做好国际配载岗的人员储备工作。

**航机员的工作总结2**

为认真做好运工作，XXX部按照《XX机场集团公司关于认真做好20xx年春运保障工作的通知》精神，遵循“科学组织、安全第一、以客为主、优质服务”的春运指导原则，实现了安全、有序、稳定的目标。回顾40天的春运工作，现就20xx年春运工作总结如下：

一、制定方案，强化领导，春运工作早部署

1、为了切实加强对20xx春运工作的落实，认真贯彻公司20xx年春运工作安排，对春运各个阶段的工作进行了详细安排，春运前组织召开全体员工春运动员大会，部署了今年春运任务，确保“三个到位”，保障设施设备正常，完善有关工作预案，把制度和措施落到实处，并且将各项工作细致到个人，制定了《XXX部20xx年春运保障方案》，有力地保障了春运工作的顺利展开。

2、为了确保春运期间航站楼正常有序运行，XXX部成立了以经理XX为组长，副经理XX、XX为副组长，各三级部门负责人为成员的春运工作领导小组。领导小组下设办公室，负责春运期间的日常保障工作。积极周密的组织和精心的准备，使部门各项工作进入了春运临战的状态，形成了春运工作的环境氛围，为圆满地完成春运工作奠定了良好的基础。

二、强化安全，统一组织，重视责任落实。

春运期间，XXX部牢固树立“持续安全”理念不动摇，端正认识、严格标准、加强防范，层层落实上级安全会议及文件精神，加强了运行现场监督力度，开展航站楼节前综合安全大检查，发现消防安全隐患90余起，各类问题145起，均在规定时限内进行了整改和落实；部门高度重视春运防爆安全工作，1月27日连夜赶制防爆安全公告20张，并于28日安装到位；1月28日连夜赶制出入口管制公告40张，并于29日安装到位。确保了航站楼内安全生产运行的稳定有序。

三、优化细节，措施具体，突出服务亮点。

部门从细节着手，推陈出新，服务标准得以有效提升。春运期间，航站楼问讯中心共受理旅客咨询141070起，平均每日受理3500余起咨询，在强大的工作压力下，30余名问讯服务人员仍以饱满热情迎送旅客，受到旅客好评，共收到旅客感谢信3封。顾客服务中心共受理投诉13起，其中重大事件（机场设施）2起，另外投诉涉及安检5起，办理乘机手续4起，地面交通服务2起，航班信息1起。

为了给旅客营造浓浓的节日气氛，部门对问讯柜台、旅客流程区域进行春节装扮，布置饰物25件，让旅客在航站楼内能感受到浓浓的年味；受到了旅客赞赏和喜爱；1月24日，航站楼内15个绿植场景，2568盆景观植物，400根景观仿真竹全部按要求摆放到位，使整个航站楼内面貌焕然一新，给旅客营造了一个舒适清新的服务环境。

四、快速处理，上下齐动，保证楼内巡查质量。

今年春运，部门领导亲自坐镇一线，主动加班加点,白天深入现场,晚上带队检查，进一步细化、规范和落实各项管理工作。三位部领导各司其职，既明确分工又密切协作，克服了一个又一个困难，在关键时刻稳定了人心，起到了带头作用，在部门员工中树立了好的榜样。

2月9日召开保洁外包单位专项整治工作会议，开始对人员在岗、卫生间保洁、证件收发进行专项管理，加强航站楼日常保洁巡查，共发现各类问题90余起，其中主要为：垃圾清理不及时，卫生间地面脏、水迹多，卫生间人员出现脱岗现象，已当场通知各外包单位进行处理；绿化方面，发现问题13起，立即整改11起，未整改2起；土建设施方面，发现问题35起，督促施工单位及维保单位整改30起，余5起仍在处理中；航站楼施工监管，发现问题17起，均现场整改，发送施工处罚通知单3份，处罚金额元，在春节放假期间，全面停止航站楼内施工，张贴封条，施工形象显著提升。

五、关心员工，以人为本，构建和谐氛围

本着关心员工，对员工负责的态度，我部着重安排好员工春节期间的生产生活，重点关心春节期间奋战在一线职工的生产生活，在春运期间先后2次开展了“送温暖”慰问活动，对现场工作人员以及外包单位工作人员共计发放了价值二千余元的慰问品，慰问覆盖率达100%。

**航机员的工作总结3**

伴随着新年钟声的临近，我们依依惜别了任务繁重、硕果累累的xx年，满怀热情的迎来了光明灿烂、充满希望的xx年。在过去的一年中，学习了很多相关的业务知识，自身的修养也提高了很多，在年末作个小小的总结。

我们102柜台的主要工作是值机，使两舱以及金银卡没有行李托运的旅客值机更加快速便捷，在更加便利高端旅客的基础上处理一些特殊票子的接收，每日的值机工作，学习更多的值机业务知识，能为旅客更好的服务。

在值机的过程中，我从开始的一无所知到现在的熟练操作，从开始的心慌意乱到现在的从容自如，通过这段时间的努力，使我个人的耐心、细心程度及对工作的合理安排得到了锻炼，学会了在繁忙之中找条理，危难之中找希望。每天面对无数的旅客，从他们那我获得了很多的宝贵经验，学会了很多为人处世的态度，学会思考一些之前从未想过的问题，还可以从大家的口中得知很多各地的风俗习惯，为我们这小小的102打开了眼界。

值机工作繁琐且重复率高，占去了近80%的精力。期间因工作时间短，经验不足，也犯过不少错误：少扯过票子;也曾被旅客投诉：因为位置不合他的心意;也曾在柜台上被旅客骂：因为他晚到了，可是我没办法给他办理。太多的太多，都让我学会了太多。

通过这项工作，使我原本欠缺的英语口语得到了很大的提高，并学到了好多与客户交流的技巧及业务上的知识。但离一个成功的标准还差得很远，在今后工作中，定会多多注意，加以改善。

总体说来，对于领导交给的各项任务都已比较顺利、较好的完成了。展望邻近的xx年，我会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，完善部门的工作。相信自己会完成新的任务，能迎接新的挑战。

用微笑去面对每一天!用微笑去面对每个人!用微笑来面对自己的心!

**航机员的工作总结4**

根据民航局20xx年防洪抗旱工作总体部署，xx航空公司响应号召积极组织防汛抗旱工作。针对夏季多雷雨的天气特点，制定20xx年度防汛抗旱工作预案，确保了xx在此期间运行的安全、顺畅。

>一、认真做好防汛抗旱预案。

1、落实责任制。

xx成立了以运行副总经理为总指挥的防汛抗旱指挥办公室，各相关职能部门主要领导为部门防汛抗旱第一责任人。要求各部门的领导要按照责任分工，深入第一线调查研究，熟悉防汛抗旱工作，主动担负起重任，做到思想到位、工作到位。

2、提高现场保障能力。

加强对全体员工的培训，提高他们履行防汛抗旱职责的能力。提前准备好防汛抗旱器材，并存放在指定位置紧急情况下能立即投入生产保障，并准备大量的雨布，防止雨水打湿邮件和货物，制定了特殊天气下的行车路线，保证员工人身和邮件运输安全。

3、成立了防汛抗旱办公室。

办公室设在运行控制中心，日常值班工作由AOC各席位值班代表兼任，实行24小时值班，负责处理日常事务，一旦遇到问题可立即投入到防汛抗旱工作中。

>二、做好突发天气的保障工作。

1、做好雷雨天气的保障工作。

一是要保证飞行安全，根据目的地机场和备降场的天气实况和预报严格按照公司规定放行航班，遇特殊情况时加强和机组的沟通联系共同完成航班放行工作。

二是要保证地面安全，公司多次组织地面理论教育，要求地面作业人员在雷雨天气条件下要听从指挥，不能盲目蛮干，时刻把安全放在心头。

三是航班执行中防雷雨，由于我公司航班全部是夜间执行，空域相对繁忙时刻有些余地，飞行中遇到雷雨，提醒机组灵活的向空管部门申请更换高度层或者适当的偏离航线，保证飞行安全。

2、做好防御台风工作。

一是要加强队伍建设，全面提高防御台风能力。专人实时关注台风信息，一旦台风预计要到达xx运行区域时，立即将信息反馈到防汛抗旱指挥办公室，根据实际情况制定调机或临时更改航路的决定，保证安全第一的指导方针。

二是要强化统一指挥、部门联动的防台风工作体制。

三是继续加强防台风知识的宣教工作，提高全体员工的防灾意识和自救、互救能力。

四是建立了各相关部门的台风防御工作讲评制度，及时总结经验教训，不断提高防御台风的能力和水平。

>三、防汛抗旱工作抓在实处。

1、要统一认识。

安全无小事，xx较早就制定了20xx年防汛抗旱计划，多次实施地面教学提高了全体员工防汛抗旱意识，总结以前防汛抗旱工作经验和不足，确保了汛期安全生产。

2、要认清形势。

今年防汛抗旱工作任务之重，北京雨量之多较为罕见，XX就目前的严峻形势要求各部门提前做好准备。飞行部：就现有运力汛期内准备了备份机组。机务工程部：加大航材储备，保证飞机处于适航状态。北京营业部：准备各种运输保障车辆，保证救灾物资运输。运控中心：AOC值班员24小时值守，全国各机场航行资料齐备，根据具体任务制定实施方案组织落实。

3、深入排查整治安全隐患。

汛前，各成员单位认真组织开展汛前安全检查。xx安全管理部集中开展汛期综合检查、治理工作，彻底排查防汛抗旱中存在的危险源，并适时启动SMS风险管理，将安全隐患消除在萌芽状态，保证了xx在汛期内的生产安全。

在20xx年防汛抗旱工作中公司领导齐抓共管，员工齐心协力保证了汛期运输生产安全。xx提前总结了20xx年防汛工作的经验和不足，要求各部门尽快开展防汛抗旱课题研究，把握极端性天气事件的多发趋势和应对策略。要继续开展发扬“不怕吃苦，甘于奉献”精神的优秀传统教育，提高防御自然灾害的意识和能力，为明年防汛抗旱工作打下良好基础。

xx航空公司防汛抗旱办公室

20xx年xx月xx日

**航机员的工作总结5**

20xx年结合科室职责与各项工作，精诚团结，上下一心，共同面对全球疫情对各方面造成的不利影响，及公司“过渡期”中出现的种种困难，安全员标准与训练室立足本职工作，勇于探索，勤奋工作，诚恳待人，团结协作，遵守各项规章制度和工作纪律，不断提高服务质量和工作效率，在科室只有四人的情况下，紧密配合公司的安排，卯足精神、踏踏实实地为公司做事，较好的完成了各项工作任务。以下是20xx年工作总结报告：

>一、工作情况

安全员标准与训练室是一支只有“四个人”的队伍，本年度两名科员的突然离职，对科室的工作造成一定冲击，但在困难面前我们从来不缺乏战胜困难的勇气和决心。20xx年以来我们与公司、部门共同面对新冠肺炎疫情带来的各种冲击及困难，但是不管现状如何艰难，我们都能坚守自己岗位职责，以饱满的精神状态应对，保证工作不疏忽、无漏洞，迎接各项内外检查不“捅娄子”，不添乱，保证正常生产运行需要，给公司也给自己交出一份满意的答卷。其中：

（一）安全员资质训练工作

1.安全员日常训练

我司现有局方教员7名，截止10月14日，共完成训练小时8768小时。

因今年受疫情影响，航空安全员日常训练、定期训练等培训工作不能正常开展，训练模式受限，遵照局方要求，日常训练采取教员线上授课形式进行，人员分配采用小组模式，教员为组长，固定组员，在做好疫情防控的同时将日常训练工作高质量完成。为使训练效果得到优化训练每次组织4小时，教员将课件授课完成后留给学员足够时间去“消化”今年新版训练大纲正式开始实行，为进一步落实新版《安全员训练大纲》的训练要求及考核标准，为全体安全员奠定良好的理论知识基础，标准与训练室组织进行钉钉线上答题强化训练方案截至10月15日共组织十五期，主要根据民航局公安局下发的《空防理论知识基础题库》9500道基础题。分为单选、多选、判断题三种题型，通过钉钉线上每10天发布随机50道题，答题时间30分钟、答题次数不限，成绩达到60分为及格、总分100分，全体安全员积极认真参与答题，强化训练效果显著，全体安全员的理论知识水平均有较大程度的提升，每期考核成绩呈上升趋势，安全员成绩的提升是对我们工作最大的认可。

为避免日常训练出现占用安全员休息期的情况出现，参训人员统一由标准与训练室负责报送安保资源管理室进行编排，然后标准训练室将名单通知给各教员，教员对组员再次重新确认，训练小时由训练专员进行统计，训练工作交叉的管理模式，使安全员日常训练工作能够顺利进行。

另外，在安全员日常训练管理方面，安排教员利用KEEP手机APP进行布置训练任务，要求队员在做的过程中拍摄短视频，并反馈教员，教员将训练情况及训练电子台账反馈至训练专员处并汇总，各小组进行反馈内容比拼，充分利用电子技术手段辅助工作，提高管理效率。其次，为加强训练质量的监控，安全员标准与训练室利用微信、电话等方式不定期进行训练内容及队员掌握情况的抽查，例如要求队员将伸缩警棍击打动作、拳腿法击打移动靶动作拍摄短视频，予以检验。

在各地疫情逐渐得到控制的情况下，为使安全员体、技能，理论在疫情的冲击下能够更好的恢复第四季度训练模式采用线上线下融合进行，线下采取以考代训练的模式，每个训练日对安全员进行体能测试，并增加处罚机制，以不合格就停产和减少加入运行的严格管理模式，提升安全员整体体能素质，养成自觉训练的良好氛围。为达到更好的训练效果。

2.安全员执照签注考核准备工作

为落实安全生产月、全面复工复产等举措，全面迎接20xx年度的安全员年终考核工作，疫情期间，标准训练室精心策划，启动《保卫部航空安全员“奋战三个月”强化训练方案》，计划用三个月的时间，利用有效的刺激、立体化的培训、严格的管理手段、激励手段、切实提高安全员专业水平，并在7月对部分安全员进行了摸底测试，既为摸索考核流程、制定考核规范，又为每名安全员都及时敲响了警钟，为后期正式考核工作的开展奠定良好的基础。

3.客舱应急训练工作

**航机员的工作总结6**

日月如梭韵华逝，新学期又接近了尾声。经过了一学期的工作，航空服务系团总支办公室在团总支的正确领导下，顺利开展了工作，并取得了一定成效。现将20xx年下半年工作如下：

>一、对10级学生招新的工作安排。

这个学期的首要工作就是对10级学生的招新，办公室作为一个连接枢纽机构，配合了各部招新工作。在开展工作过程中，我们全面了解了新生资料。并对新生竞选活动做好本职的充分工作，最后对团总支学生会全体成员个人信息进行了电子稿整理。

>二、办公室全面开展工作的进行。

办公室是一个连着各部门工作的部门。其工作主要分为两大块，在分配部门新成员各自的工作任务后，开始了有条不紊的工作。

1、对每月每次的大小会议，办公室都做好了会议考勤与会议记录并且在每月月底把零散的会议记录统一誊写到工作记录本上，方便上级随时可查阅检查。

2、每个月底办公室都会将会对财务进行清理、登记，以及每次物品的借还登记。再就是做好文档管理，各部门的文件及时收集、分类、保存。以及对系部全体成员工作牌的发放。三、协助各部门开展活动。办公室的工作琐碎广泛，不仅做好部门工作，还需团结其它部门。并尽力协助各部门所要开展的活动。在10级新生的拓展训练，第二届校运动会和12月份本团总支学生会的篮球友谊赛等活动中，办公室作为后勤组织，积极供应活动所需物品，以协调各部门开展活动时的需要，在学院引导开展的以“感恩”为主题的班会，以及学习部开展的以“我为党旗添光彩，我为评估做贡献”的演讲比赛中，办公室的协助都有一定的推动力，从而促使活动的圆满成功。

经过一学期的工作，办公室的作用将慢慢发挥出来。在以后的工作也将取长补短，为航空服务系团总支学生会出份力，同时也祝愿航空服务系团总支学生会的发展会越来越好。

航空服务系团总支

办公室

二0一0年十二月二十九日

**航机员的工作总结7**

航空营运个人工作总结

航空营运个人工作总结

一年的时光就要过去了，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首过去的20xx年，我努力加强政治学习，在思想上和xxx保持高度一致，自觉学习领会党的\'十八大\'和\'十八届三中全会\'精神，认真贯彻执行民主集中制，顾念大局，服从局领导的工作安排，认真做好自己的本职工作。积极完成各项工作和领导交办的各项任务，为保障我局工作正常运转发挥了积极的作用，认真的完成了年度工作目标。回顾今年工作，总结如下。

讲团结，讲奉献是我一贯的思想主线。在过去的一年里一如既往地关心职工的思想建设。经常和同志们谈心，了解他们在工作中和生活中遇到的问题，并积极帮助他们解决这些困难。对积极要求入党的通知认真培养，帮助他们学习党的基础知识，学习中国\_党章。在工作中克服重重困难，在同志们的共同努力下，终于从今年春天起使飞往泰国的包机实现了每周两班的正常航行，也实现了\*\*至韩国的包机定期航行。另外我们不断加强营销力量，开展多边合作，积极协调各相关部门，实现了多方共赢，另一方面在工作中不断完善各项规章制度，经过不断努力和脚踏实地的认真工作，目前海外已经形成了一个良好的完善的运营机制。相信在今后的营运当中海外必将能够乘风破浪勇往直前，大有可为，大有发展。

**航机员的工作总结8**

光阴如箭，日月似梭，转眼一年过去了。20xx年，在公司的正确领导下，作为一名机场售票员和亲民服务代表，我按照公司的工作精神和工作部署，刻苦勤奋、尽心尽职、兢兢业业工作，圆满完成了各项工作任务，取得良好的成绩。现将个人20xx年工作情况具体总结如下：

一、加强学习，提高自身业务技能

认真学习公司的工作精神和售票业务知识，努力提高自己的业务技能，做到忠诚于公司，把公司的利益放在各项工作首位，时刻维护公司的利益，兢兢业业做好各项工作，为公司发展贡献力量。培养自己吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和开拓创新、求真务实的工作作风，服从公司的工作安排，坚持“精益求精，一丝不苟”，全心全意为旅客服务，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，实现工作的完美和高效，努力获得旅客的万分满意。

二、尽心尽职，完成各项工作任务

1、认真细致做好票务工作

2、不断提高自身处事能力

在平时的售票工作中，虚心向同事请教学习，在学好专业知识、提高票务工作技能的同时，注重学习现场突发问题的处理能力，如果碰到突发事件时，自己能够从容应对，解决好突发事件，切实维护机场的稳定与和谐。

3、积极做好其他相关工作

在公司领导和同事们的大力推荐和支持下，我作为公司第二团支部宣传委员，积极响应公司的精神，做好各项宣传工作；20xx年9月6日，参加公司“服务创造价值”主题演讲比赛获二等奖。我还是中国共产主义青年团淮安市第七次代表大会代表和机场公司的亲民服务代表，积极参与社会活动，做出工作成绩，展示机场公司的靓丽形象，提升机场公司的社会影响力。

三、工作中存在的不足之处

作为公司的形象窗口，我在工作中还存在一些不足之处，主要是服务标准还不够高，工作能力有待进一步提高，有些工作还没有完全做到位。这些存在的不足之处，我需要不断加强学习，虚心和同事请教，努力实践，切实在以后的工作中加以改进和提高。

四、20xx年工作计划

进入新的20xx年，春运即将开始，公司要增加15条航线，我要蓄势待发，着重做到三点：一是严格要求自己，积极向党组织靠拢，争取发展成为党员。二是继续学习培训考证，全面提高自己业务技能，进一步做好各项工作。三是进一步树立服务意识，为旅客提供更加优质的服务，打响我们机场公司的服务品牌；继续做好团组织宣传工作，充分发挥亲民服务代表作用，树立机场公司在社会公众中的良好形象，促进机场公司又好又快发展。

**航机员的工作总结9**

一年来在机场党委和公司直接指导和关怀下，本人在政治思想、学习工作、劳动纪律、生活等方面均有提高和进步，现总结如下：

一、思想政治方面

能积极参加公司所组织的政治学习和培训。通过学习和培训提高了理论水平，认清了大好形势，明确了个人奋斗目标，积极向党组织靠拢，希望早日成为一名光荣的中\_党员。为党的事业更好的工作，全心全意为人民服务作为唯一的宗旨。为实现这一宗旨，就必须加强对\_理论及三个代表重要思想的学习，将“八荣八耻”作为处事立世的根本。在正确的理论指导下，前进有了方向，有了动力，不断前进，不断地取得良好的成绩来向党和人民交一份满意的答卷。

二、学习工作方面

学习是为了更好的工作，要很好的工作就得不断的加强学习，尤其我们正处于一个知识爆炸的年代，各种新知识、新技术、新的管理模式不断的涌现，知识更新的频率越来越快。只有自觉的学习不断地更新知识结构才能更好的适应通信导航这一本职工作的需要，同时积极参加各种业务培训，不断的积累工作经验。将所学到的知识应用于自己的实际工作之中，从而保证了本职工作的顺利进展。若安于现状，不思进取，只图应付，将会造成不可弥补的损失。在工作中牢固树立“安全重于泰山”的思想，安全是集团公司发展的基本保障和坚实基础，关注安全源于我们对生命的尊重，源于我们对社会、国家的责任。只有在工作中一丝不扣、毫厘不差的执行各种安全保障制度，遵守工作纪律，才能保障航空安全、经营安全、资产安全和信息安全，铸造集团企业健康的肌体;以“三人行必有我师焉”的认识，杜绝在工作中的自高自大，自我自为的错误思想，取他人之长补已之短，团结同事一道搞好工作，共同构建诚信友爱、充满活力、和谐的团队;用“创新”观念指导实践工作，创新是企业发展的不竭动力，也是集团公司永葆生机和活力的源泉。在通信导航设备设施维修中精于思、敏于行，想别人所不敢想，用别人所不敢用的方式方法提升设备平均故障时间，提高设备维护能力，同时也为公司节约了大量的维护成本、维护时间(与同事在处理DVOR信标故障中获公司奖励);在工作中严格遵守劳动纪律，按时上班，从未出现旷工和串岗现象。在保证自己工作完成之余，也为他们排忧解难，毫无保留将自己的知识和技能传授他人，共同进步。

三、生活及劳动

“诚信胜于生命”立身以诚为本，处事信为先，有诚走遍天下，无诚寸步难行。在生活方面对人诚恳、谦虚与同事们共同生活学习。量入为出、简朴生活、戒奢戒逸，始终保持着劳动者本质。在劳动中积极参与公司组织的各种义务劳动(割草、清洁公共卫生等)，从不记较人个得失，自己能做的自己做，自己能解决的问题自己解决，不断强化个人执行力。

这一年来我做到：对公司是忠诚的、对同事是坦诚的、对旅客服务是真诚的。但我还存在一些不足之处，主要是学习不够深入，政治敏锐性不够强，文字功底不够扎实，有待在今后的工作中进一步完善和提高，以上就是我的个人总结.

**航机员的工作总结10**

20xx年工作中，机务技术部积极落实“双代会”精神，按照集团公司的工作部署，结合本年工作计划，监督各项制度实施，做好车辆技术保障。工作中突出制度化管理理念，坚持一切工作服务于生产理念、强调生产安全为先理念，为集团公司日常工作及转型升级、创新发展付出努力。

现将20xx年1-9月工作总结如下：

>一、各项指标完成情况

1、车辆完好率计划96%，实际完成99%。

2、一级保养35516车次，平均间隔里程2822公里。

3、二级保养4872车次，平均间隔里程23910公里。

4、设备完好率计划85%，实际完成93 %。

5、爱车例保甲级车率计划90%以上，实际完成 %。

6、更新客车128辆（柴油48辆，电车78辆，汽油1辆，天然气1辆）；新购出租车9辆,教练车6辆、校车5辆；报废56辆（含12辆教练车）转出16辆。

>二、主要工作

1、提高认识，强化制度化管理理念。实现制度标准化、规范化并监督落实。

根据国家主管部门的要求，细化规范机务制度，加强制度化管理理念的宣教并督促各公司制度落实到位，是我部长期坚持的一项重要工作。日常工作注意确保回场上站车辆百分百受检、按计划执行一二级保养、定期组织爱车例保及车辆鉴定，确保车辆技术完好，消除事故隐患；对车辆施工场地，使用“7s”模式结合自身情况科学管理；另外强调对车辆过户转出、报废程序要严格把关，做到帐物相符，同时要求完善各种基础资料，建立健全车辆台帐及各种记录，做到一车一档，记录准确、规范。

2、坚持具体工作服务于生产的理念

（1）做好车辆及设备的选配、购置、调拨、过户、报废工作。

我部实时跟踪、监控老、旧车辆技术状况，对于安全状况下降明显的车辆提醒使用单位适时的考虑更新，同时对更新车辆的车型、等级、配置等各项指标进行认真研究，对不胜任运营要求的车辆及时调拨转型，同时对能适应国家环保倡议或能得到财政补贴的纯电动车积极关注。为落实省、市政府关于大气污染防治工作部署，加强绿色交通建设，落实集团公司“机动车污染管理工作安排”，我部继续推进新能源客车替换柴油“黄标车”计划，截至9月底报废56辆（含12辆教练车）；转出16辆；更新客车128辆（柴油48辆，电车78辆，汽油1辆，天然气1辆）；新购出租车9辆,教练车6辆、校车5辆。

（2）做好车辆检验、例保、维护修理的监督工作，杜绝带病车上路。

为了及时发现车辆运行中存在的问题，消除事故隐患，我们始终紧抓车辆的回场检验不放松，并严格要求检验人员按检验项目进行检验，不得漏项，对不合格车辆及时报修并复检，杜绝车辆带病行驶，同时促进小修车辆在本单位内部修理，保证修理质量。

为保障外检员工作质量，我部于20xx年1月-9月对基层公司安全例检站17名新进外检员进行岗前培训考核，强调员工的责任意识，提高外检技术水平。

20xx年7月11日到8月10日我部参加集团公司组织的安全工作联查，对各公司包括县站的车辆管理、上站检车情况现场摸排及督导，要求对发现的问题限期整改，责任落实到人。

20xx年7月以后，我集团接连承接了天津全运会用车、保定市旅游产业大会用车、雄安马拉松比赛用车等大型用车任务，为了提供优质服务，树立保运形象，展示保定风采，集团公司高度重视，要求各部门联动做好各项服务。机务部积极响应，要求对所有参加任务的车辆进行由内到外、全面系统的检查，尤其对车容车貌和安全设施以及车载电视、音响、话筒等设备性能检查，对发电机、制动系统、空调等重点部位进行了专项检查，确保车况良好，所有设备正常有效，同时准备备用车辆，组织车辆后勤保障小组，做好应急预案。

今年以来，我们继续坚持“预防为主、强制维护、定期检测、视情修理”的原则，努力学习宣教《道路运输车辆技术管理规定》（交通运输部令20xx年第一号），督促检查各公司每月制定一、二级保养计划，按项目认真作业；针对融资车主不熟悉文件精神的情况，机务部在平时检查过程中每次都强调注重政策宣传，加强融资车的二保作业管理。经统计，公司运营车在1--9月里进行一级维护35516车次，平均间隔里程2822公里，二级维护4872车次，平均间隔里程23910公里，均控制在规定范围内，避免了因失保、失修造成车况下降。机务部于4月、9月对各分公司进行全面例保检查，比往年增大了抽查总量，共抽查313辆在运车辆，其中甲级车311辆，乙级车2辆，丙级车0辆，甲级车率 %，结果表明工作落实情况良好。

（3）细化管理制度,控制运营成本

为克服公司遇到的不利因素的影响，降低运营成本，我部多次以不同形式对基层公车管理情况摸底，掌握公车运行技术状况、技术经济定额管理情况（主要针对燃油、机油、燃气消耗和轮胎使用管理）、定额考核情况及各项基础管理情况，把《公车公营机务技术管理规定》、《公车公营机务技术管理规定（补充）》文件精神认真落实到位，并及时接收基层单位对合格供方的产品使用情况反馈，了解产品质量、价格的第一手资料。

20xx年后，纯电动汽车走进我公司运营行列，三、四、七、九公司纯电动公交运营启动，且规模越来越大。我部时刻关注电车运行技术状况，联系厂家做好电车使用、维护培训工作，并及时估算运营成本的变化。20xx年至20xx年我们比较得出，在相似车型、同等运力情况下，使用纯电动汽车比使用柴油车从燃料成本上节约了60%左右。

20xx年10月，为了规范集团公司和基层单位的车辆及设备采购行为，提高资金使用效率，防止国有资产流失，我部修订了《河北保定交通运输集团有限公司质量管理文件》中的《采购控制制度》，细化了企业转型情况下采购工作的监督管理，计划形成文件后，于10月底下发。

(4)保证设备完好、台帐清晰

我部为改善保修作业条件，提高保修质量，根据公司目前车辆新技术的使用、车辆类型变化的需求，改进更新设备。本着服务于基层公司的理念，积极促进设备厂家和基层公司对接，做好售前和售后问题的协调处理，保证设备完好运行。对完好设备建档建卡规范管理，及时检查设备台帐，消除呆死帐，制定保修措施并实施，设专人负责安全使用，提高设备完好率，达到保修设备完好率达到85%以上。

20xx年，根据省运管局转发的《关于做好营运客车应急锤更新更换专项工作》精神，制定了《营运客车应急锤更新更换专项工作方案》，机务部随时监督更新更换工作，于6月30日前100%完成了九米及以上单开门封闭客车安全锤的更换，9月底其它车型车辆更换完成率达95%，预计11月更新数达100%。

20xx年8-9月根据《河北省交通运输厅河北省财政厅关于下达20xx年全省汽车站安检仪及装备配置补助计划的通知》，机务部参与了集团公司招标工作，制定了设备招标文件，招标结束后负责协调八个汽车站，共安装调试九套安检机设备，确保了双节前老机换新机，保障了迎双节及十九大安保工作。

>三、着眼于全局，服务于基层公司

1、20xx年初，机务部协助汽贸公司建立苏州金龙配件库，为汽贸公司增加了新的增长点，同时也降低了其他公司使用配件的价格，提高了车辆维修的效率。

2、各公司探索转型升级思路，出现了各种新的经营方式，机务部积极配合，及时调研、掌握不同车型的技术指标及性能，以适应租赁、校车、接泊、通勤、旅游等工作的需求。

3、纯电动汽车应用到县域公交的速度很快，机务技术部把握国家政策，广泛调研纯电动公交车厂家的生产技术能力、车辆技术标准及车型的适用性。20xx年6月和9月，我部全程组织完成了唐县、高阳38部雄县40部纯电动公交的招标采购工作。

4、9月份，机务部协调宇通客车厂家，为三公司调来一部城际公交纯电车，并积极跟进后续的各种使用测试，整理纯电车在631线路测试中的里程、用电、维护成本等数据，作为城际公交油改电可行性的依据。

>四、存在的问题

1、各公司县站机务管理基础工作还存在一些问题，如回场检验和例保检查做的不够细致，外检站代检协议不规范。

2、县站车辆管理不到位，融资车辆和不驻站车辆，报修复检控制不严、全融资承包车主对二级维护保养的重要性认识不够。

3、个别公司车间设备管理不到位，设备摆放不规范，设备维护不能正常进行、维护记录不全。

>五、20xx年工作的初步计划

20xx年在忙碌中度过，机务技术部紧紧围绕“资产、安全、技术、服务”四个关键词努力工作，希望能为集团公司长足发展做出更多的贡献。结合20xx年工作进展情况，我部初步拟定20xx年工作计划如下：

除做好领导临时交办的工作和跟进后期职代会对企业工作的指导意见，本部室还要注意推进以下几项工作：

1、关注新能源汽车（包括纯电动汽车）的使用及能源消耗情况，关注国家、地方对新能源车的补贴政策、市场应用及推广工作，据国家对新能源车(包括纯电车)的补贴政策，配置好集团营运车辆组成结构，降低运营成本。做好天然气车（LNG、CNG）技术状况的监测工作。

2、结合基层公司配件的使用情况和汽贸公司购置配件的批量价格，探讨扩大集中采购配件的范围，进一步降低采购成本。

3、加强车辆上检工作监管，争取做到外检工作实时监控，以达到提高外检工作质量的目的；找机会到兄弟单位取经，改进外检管理模式；培训考核新上岗外检员理论及实践水平。

4、组织好新安检机设备的使用维护培训。组织汽车修理维护工人技术培训、外检员培训、新能源汽车（包括纯电车）技术培训。

5、加强制度宣教，严格督促制度落实，继续深化细化机务管理。根据集团发展思路，细化优化车辆及设备购置程序和管理制度以适应企业转型的形势需要。

另外，可以探讨在保证良好车况的情况下，结合运管等级评定的要求，配合客运部申请车辆延期使用的可行性，从而发挥资产效益的最大化。

6、加强二级维护工作的监管，确保不超保，失保，重点安全部位使用正厂配件，确保维护质量。

**航机员的工作总结11**

春运工作是新年伊始的一项非常重要的工作，也是机场发展年运输工作的开局之篇，机场各级领导高度重视，提早对春运工作进行了布置，自上而下地健全组织机构，组建了以总经理为组长的春运组织机构和办公室，委派两名主管副总经理负责安全和服务工作，进一步加强春运工作的组织领导、联系沟通和协调处理问题的工作力度，为春运工作提供了可靠的组织保证。根据运输生产形式预测和规律，从安全、服务、效益、航班正点保障、宣传、统计等六方面，制定了具体明确且具有实际操作性的春运方案、工作目标和保障措施，机场17个运输保障单位也结合实际，制订周密的春运工作实施方案和应急情况预案及对策，为春运工作的正常运行和春运目标的实现奠定了良好的基础。为了使干部职工的思想统一到春运工作上来，切实实现春运工作目标，股份公司除提前召开专题会议进行动员、教育外，还通过每周讲评会、生产形势分析会等形式，让广大干部职工及时了解春运的形势，提高认识，增强了紧迫感和责任感，为春运工作打下了良好的思想基础。

**航机员的工作总结12**

\_年，在市委、市政府和市政局的正确领导下，我公司在新道路、新收费站的新形势下，围绕打造“第一路”的总体目标，以\_届五中全会精神为指导，深入开展创先争优活动，坚持科学实践发展观，坚持以人为本、和谐发展的管理理念，开拓创新，真抓实干、求真务实，把各项工作推上一个新台阶，使得各项工作和谐有序的开展。现将\_年工作做以下简要汇报：

一、真抓实干，强基础，重管理，全力打造“第一路”。

(一)建立健全的公司管理制度，从基础着手，保障打造“第一路”工作的开展。

建立健全的公司制度，形成以制度管人、管事的良好工作格局，为打造“第一路”打下坚实的基础。3月开始对《公司内部管理制度》、《安全生产管理制度》、《突发事件处理应急预案》、《岗位工作规范》、《领导班子议事规则》等进行修订完善，同时，新汇编《机场路管理有限公司管理细则》、《机场路管理有限公司应急预案》、《收费站“无误差个人、岗位能手、微笑服务之星、红旗班组”评选实施细则》，形成一整套涵盖全面、切实可行的指导性文件。

(二)加强收费软、硬件管理，促收费工作良性发展。

1.实行领导值班制，处理突发事件效率明显提高。

收费站作为公司一个基层部门，地处偏远，全天候工作，而现场管理人员少。为保证员工人身安全和公司财产安全，及时处理突发事件，针对收费行业的特殊性，公司特制定收费站突发事件应急预案,实行公司领导、站长24小时值班制，为及时处理突发事件提供了强有力的保证，维护了良好的收费管理秩序。

2.改革收费站管理体制，实行“两分开”管理。

在同一管理制度下，将站、机场口站分开管理，实行24小时站长值班制，使两站形成相互学习、相互促进的良性竞争体制;将收费站与监控室分开管理，大幅度提高了对收费工作的监督力度，更好地行使监控员对收费工作监督职责。

3.机场口收费站和收费站实现数据共享。

机场口收费站和收费站采用车牌自动识别系统，由车道计算机对各种车型进行精确判断，自动验票。两站之间服务器以光纤连通，实时传送两个站的收费、监控数据，能够在收费站对两站的收费情况集中监控、管理。现代化收费、监控设备的投入使用不但改善了收费环境，减少了收费员验票的强度，而且加大了查收逃票的力度，同时也方便了过往司乘人员。

4.实行主动联系制，整治收费环境取得明显效果。

两站启用伊始，由于部分过往司乘人员和周边部分村民对收费工作的不理解，收费工作中遇到很多的困难，经常出现冲卡、堵道、拒缴费等现象。为了确保收费车道畅通、人员安全，避免国家财产损失，公司主动与辖区派出所、机场路交警部门、机场\_门联系，得到了\_门的支持，共同处理堵道、打人、拒缴费等事件，协查假证照，同时主动与周边村委沟通，通过村委会做村民的思想工作，取得了村民的理解，从而减少了收费工作中的摩擦和纠纷，使收费环境明显好转。

5.加派收费站工作人员，加强逃费车辆拦截工作，对逃费车辆耐心细致的劝解，有效的堵入了收费漏洞，确保不流失。

截止\_年10月底，机场路收费站1-10月收费收入x万元(比去年同期增长x万元)，迎宾口收费站1-10月收费收入x万元(比去年同期下降x万元)，公司收费站收费收入共x万元，比去年同期增长x%。收费收入创历史新高。预计今年底，公司费收入可达x万元。

(三)做好道路管护工作，以实际行动“打造第一路”。

从细节入手，制定相关管护措施，定人定岗定责，把“打造第一路”从目标落实到行动中。在接收机场路管护工作前，我们已对沿线路灯情况进行了摸底，通过对井盖、雨水篦子、防撞设施等维修演练，掌握了道路上所有设施的大致位置和维修方式。

**航机员的工作总结13**

随着自己被分到A330/340车间后，自己才真正的接触到了机务所做的工作。初来乍到，完全不知道自己该干点什么，幸好和自己一起工作的师兄们耐心细心的教导我，让我了解了我现在能干的哪些工作、具体该怎么去干以及在工作时的注意事项。让我知道了机务这个工作是不能有任何疏忽的，要有很强的责任心，要认真仔细的对待每一项工作。慢慢的自己也能独自的去干一些简单的勤务工作，也了解到了许多相关的知识：比如说，借工具要在开始工作前一小时左右借。借工具时，航前一般情况的下要借短停工具箱，转弯旁通销，前轮起落架安全销，耳机，手电筒。航后和短停比航前多借一个镜面清洁桶，手电筒白天借一个，夜晚最好借两个以上。借工具时要清点好工具，要写在借工具的维修工具记录本上，如果借温度计等计量工具就记录在计量工具记录本上。接飞机前，要开始开启自动进港灯，要在桥位上仔细检查有无杂物，防止飞机进港时吸入发动机或扎伤机轮等事故。飞机滑入桥位时，要有人员站在监视器旁，以防突发事件。飞机进港后，等飞机关闭发动机，停留刹车灯亮后放轮挡、小红帽和插耳机等等一般的勤务工作。随着工作时间的增加，自己能做的工作也开始慢慢多了起来，师兄们慢慢开始教我更换飞机的轮子、更换飞机电瓶、更换刹车毂、帮助师兄们一起完成短停、航前、航后的部分例行工作等等，自己也慢慢的融入到了机务的工作生活的中了。

通过在A330/A340车间的一年工作，让我深刻的体会到了这个班组就像班组长在我刚刚进来时介绍的那样是一个和谐优秀、互相信任与帮助的团队，对自己业务能力的提高也有很大的帮助。通过这一年的工作，我已不是刚刚进来时的“菜鸟”了，现在对一般的例行工作都有了一定的了解，也能独自完成一些了。但是业务的学习是无止境的，现在的自己还是不行的，还需要更加努力的学习，这样才能更好的帮助师傅、师兄们完成工作。

**航机员的工作总结14**

20xx年以来，机务专业在厂部、设备管理部的正确领导和关心支持下，在兄弟部门的大力配合、帮助下，围绕“集团公司、电力公司安全生产一号文”以及“电力公司严重违章十条红线”，狠抓“安全生产、清洁生产、文明生产、经济运行”四个工作重点，着重突出“设备的安全管理、人员的安全管理”两方面的基础工作，落实工作负责人的安全责任，狠抓习惯性违章。现将20xx年安全生产工作总结如下：

>一、安全管理保持较好水平。

20xx年，机务专业继续保持了较高的安全工作成绩，全年未发生一起人身安全事故及影响生产的设备安全事故，在本厂#2机组正常运行及停机检修过程中，机务专业全体成员能够自觉遵守安规、严格执行两票三制、最大程度克服习惯性违章，时刻记安全，时刻要安全；化被动为主动，从要我安全转变为我要安全。努力改变不良作业习惯，提高作业质量。得到了厂部及设备管理部的充分肯定。

>二、提高检修质量、加强设备维护、整改不安全因素

20xx年，我厂两台机组在经历了20xx年的大修后，主机运行状况总体平稳，但未经过大修的辅助设备则出现问题较多，针对这种情况，专业负责人要求设备运行时加强巡视，设备检修时摸清问题，彻底处理。在二次风机液偶震动大、流化风机异音、斗提机磨损等问题上，专业能够做到：针对易出问题的设备加强巡视、出现问题及时汇报并做好记录、开工前准备工作做到细致充分、施工安全技术措施宣贯到位、作业一次完成。从而保证了重要辅助设备的稳定安全运行。在本年度两台机组的两次检修中，全体机务成员能够克服困难，放弃节假日的休息，加班加点，保质保量完成检修任务。检修前，大型检修工作安全技术措施层层审批，层层交底；检修中，工作负责人及专业负责人紧盯现场抓安全，抓违章；检修后，工作负责人认真仔细检查作业项目，查验是否遗留不安全因素。这些都有力的保障了检修的安全、顺利完成。为两台机组本年提前一个月完成任务奠定了有力的基础。

在机组的正常运行中，机务专业全体成员能够做到一天两巡视，遇到问题及时处理，不等靠依赖。夜间值班期间接到消缺电话能够在十五分钟内及时赶到现场进行消缺。各小组建立了定期维护制度、定期加油制度、设备台账、检修记录等文档，一方面完善了设备管理体系，另一方面也为更加深入了解设备、出现问题有据可依提供了必要的基础。

今年，在厂部及生产技术部每月安全大检查中提出的整改要求，机务专业根据现场实际情况，整改了许多不安全因素，主要有冷渣器头部加装平台、给水泵润滑油管加装支撑架、给煤机头部爬梯处加装防坠落护栏、全厂电动葫芦检查及维修等等，整改了较多安全隐患，完善了工作环境，保障了人员及设备的安全运行。

>三、加强职工安全意识，完善安全制度建设

不断增强职工安全意识，提高职工对安全生产的认识程序，才能确保实现人员安全工作、机组安全运行。为此，机务专业充分利用周五安全例会、每日班前班后会、宣传栏、等多种多样的形式和载体，向职工宣传安全理念、传达公司、厂部及部门系列安全要求及精神，使每个职工一接触工作，即刻绷紧“安全第一”这根弦。通过学习各类事故案例，举一反三的开展针对性教育，切实使员工在事故的经验教训中得到启示，从血的教训中找到自身存在的问题和不足，从而学习安规相关条例及根据本厂实际情况探讨出现事故的防范措施，开展互相批评及自我批评。切实提高员工的技术业务水平，提高员工的自主安全意识和互保联保的安全意识。不断改善自身在现场生产中存在的“习惯性”违章，严格坚持“两票三制”的管理规定，自觉做好安全生产。同时，机务专业还努力做到超前安全教育和预防性安全教育，通过在平日的工作和学习案例中，让员工能够切实了解到在工作中哪些是违章、哪些不正当的检修操作会危及员工的安全，不断提高员工的应变能力。在今年夏季的“三防”和冬季“两防”工作中，做到早讲、早布置、早实行，结合前两年的实际情况和工作经验，各项工作做到前面，有力的预防了夏冬两季带来的不利因素。确保了安全生产。20xx年即将过去，回顾这一年，机务专业安全工作虽然开展的较为良好，但仍然存在不足之处，主要有以下几个方面：

1、习惯性违章仍然存在。部分人员在实际工作中，偶尔或间接出现习惯性违章，如较低处高空作业不系安全带，使用砂轮机、切割机、无齿锯等不带面罩或防护眼镜、高处作业下方未拉设警戒带等等。

2、动火作业安全措施未考虑周全或执行到位。在本年度的动火作业中，出现了电焊作业焊渣掉落下方引起着火，办理了动火工作票消防保安人员未及时到处即开工等。

3、两票合格率未能达到每月100%。工作票一直或多或少的存在问题。

4、对外委工作监管力度不够。对华瑞人员搭设脚手架的监督及验收力度不够，脚手架所用材质及搭设方法不合格。在检修中外委人员不系安全带、高空抛物、进出炉膛未登记等针对以上情况，机务专业也在年底进行了认真总结，要求在下一年中坚决完善以上不足之处，加大考核力度和通报批评。克服自身缺点。争做合格检修工、为本厂的安全生产保驾护航。现将20xx年机务专业安全工作主要安排汇报如下；

1、总结20xx年工作经验，完善不足之处，改善作风面貌，争创先进班组。

2、在厂部及设备管理部的领导和安排下，安全完成各项工作。积累工作经验，查找漏洞问题，提高队伍整体水平。

3、加强职工安全理念、深化安全意识、提高安全思想。

4、保证全年不出现人员安全和设备安全事故。保证本厂安全经济运行。

**航机员的工作总结15**

我是今年3月份到公司报到，3月底到市政分公司工作。自工作以来，无论是从工作方向到工作环境，还是从个人社会角色到自身生活感悟都发生了很大改变。在此，感谢公司对我的接纳，感谢领导及各位同事对我的大力支持与帮助。为了更好地做好自己今后的工作，总结经验教训，现将自己工作情况总结如下：

作为一个从事房建工程领域已经有3年的员工，应该来说面对工程类的工作不会手生。但我来到西部机场，来到咱分公司，面对工程，我觉得在工作中还有很多不熟悉的地方，但在公司领导和公司同事的帮助下，对工作流程、组织机构、规章制度有了一定的认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后工作的进行有着很大的帮助。

回顾这大半年，从失业到走上工作岗位，从公路现场工作到帮助整理相关资料，从跟着师傅学用仪器设备到独立操作，每一次都要从零做起，每一次都是一个新的起点，每一次我都能受益匪浅。在这个学习的过程中，我深有感触的就是：与实际现场结合的书本知识面要求很宽很宽，曾认为自己理论知识学的不错的我，越来越觉得在实际中个人知识的匮乏，这是我的一个缺点，也是我下一步的目标。在这个过程中，我也深深的感受到渴望实现目标的急切感与现实的反差，个人的自尊与面对挫折的失落，每当有一次这样的经历都让我更能适应周围的环境。多亏项目上的老员工一次次和我聊天，他们语重心长的话，让我感到的不仅仅是长辈对后辈的教导与希望，我看到的是单位长者对新人的接纳与包容。这，让我真的很欣慰。

我知道在公路工程领域我是一个新员工，还有很多要学习的地方，学习别人的长处，保持自己的见解，平时注重知识的积累，为自己的人生目标每天多做一点，离目标就会近一点。

以上是我这半年以来的工作总结，还请领导加以教导，指出不足之处，以更我及时更正，能更好的工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！