# 企业养老保险工作总结

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2025-01-30

*1企业养老保险工作总结一、加大养老保险费征缴力度。养老保险所克服困难，积极筹措，加大养老保险费征缴力度，对每个用人单位申报的缴费基数，都仔细审核，通过询问了解、查看工资表等方式准确掌握用人单位的用工人数及工资发放情况，杜绝少报基数，漏缴基金...*

1企业养老保险工作总结

一、加大养老保险费征缴力度。养老保险所克服困难，积极筹措，加大养老保险费征缴力度，对每个用人单位申报的缴费基数，都仔细审核，通过询问了解、查看工资表等方式准确掌握用人单位的用工人数及工资发放情况，杜绝少报基数，漏缴基金的情况出现。全年共征缴企业职工养老保险费11200万元。完成全年任务的102%。

二、加大养老保险扩面工作。对各参保单位逐一进行登记、核定，详细核定参保人数和参保职工工资总额，努力实现应保尽保。多渠道、多途径宣传养老保险政策，引导用人单位参保。今年上半年我们会同工伤保险、医疗保险到献王集团宣传社会保险政策、讲解社会保险知识，取得了明显的效果，养老保险的认知度正在逐步提高。全年共扩面1600人，完成全年任务的152%。

三、全年新增退休人员518人，共发放企业职工养老金19000万元，按时足额发放率100%。

四、根据\*\*市20XX年调整企业退休人员基本养老金会议的精神，积极部署，精心组织企业退休人员基本养老金调整工作。此次调整是自20XX年以来连续第11次调整企业退休人员养老金待遇。此次调整人均月增资194元，全县10472名退休职工受益。按照政策，调整后的基本养老金从20XX年1月1日起执行。共补发工资806万元。

五、做好参保人员的养老保险关系转移工作。及时为参保人员提供养老保险关系转移接续服务，切实保障参保职工的合法权益。及时向前来办理的人员准确提供了户名、开户银行、银行账号，保障了养老保险关系转接手续的顺利办理。

六、补充离退休人员基本信息。完善离退休职工数据库信息。通过比对退休人员信息，对不符合领取待遇条件的人员暂停发放养老金。

七、召开乡镇、街道、农场社会保障事务所工作人员会议，部署了20XX年度企业离退休人员和供养亲属领取待遇资格认证工作，并通过这次认证活动采集离退休人员和供养亲属的基础信息，包括身份证号码，居住地址，联系电话等。为领取待遇人员实现全市基础信息互联互通奠定基础。目前对在规定期限内未进行认证的1100人员，暂停发放养老金。

八、依据市局提供的重复领取数据信息，及时通知重复领取待遇人员办理退保手续，对没有及时办理退保手续的职工做暂停工资处理。

九、积极开展数据检查工作，接到《\*\*市企业养老保险省级统筹系统上线前数据整理方案》的通知后，抽调人员集中整理，为省级统筹系统上线做好准备。通过数据检查软件检查出的异常信息，我们根据实际业务情况，逐一进行了核查修改。目前已完成《\*\*市企业养老保险省级统筹系统》上线工作。

2企业养老保险工作总结

有时候你的同事们一会儿的功夫就能把工作总结写完，而你自己却是挤半天也写不出几个字，结果晚上还要加班写总结，面对这种情况你肯定会很烦。如果你不想烦心的话，就上出国留学网瞧瞧吧，下面是工作总结网的小编和大家分享的工作总结的相关内容，欢迎大家前来了解、查询。

xx年，我中心在市劳动和社会保障局、市企业养老保险中心和xx区劳动和社会保障局的正确领导下，在中心领导班子的有力带领下，全体工作人员团结一心，扎实拼搏，锐意创新，开拓进取，各项工作齐头并进、进步长足。现总结如下：

一、主要成绩

全年工作主要亮点有八。一是养老保险费征缴保持稳定。采取实行征缴工作目标责任制、实施“征缴协管员”制度等工作措施，迎难而上，功坚克难，不断加大征缴力度，强化征缴实效。今年在xx区企业形势极其严峻的情况下，全年征缴养老保险费000万元，征缴率0%。二是离退休人员养老金发放持续正常。不断健全完善养老金社会化发放工作机制，努力提高发放工作服务水平，全年发放养老金000万元，深受离退休人员好评。三是养老保险扩面稳步推进。紧抓全省统一开展扩面征缴专项活动的有利契机，乘势而上，突出重点，强力推进。全年新增参保企业0家，新增参保职工000人。四是养老保险纳入市级统筹工作顺利完成。目前中心各项业务工作均与市中心实现良好衔接，诸项业务运转高效、有条不紊。五是退休人员增资工作高效开展。将增资工作作为阶段性中心任务，中心工作人员全员动员，分工协作，牺牲节假日，确保了每一名退休职工增资数据的准确无误，保质保量地完成了近万名离退休人员的增资任务。六是养老保险待遇审核工作精准无误。积极借鉴外地经验，实现退休人员待遇微机核算，大幅度提高了待遇审核工作的工效和准确性。全年审核确定退休人员待遇000余人次，无一出现失误。七是养老保险财务管理工作日趋规范有序。逐步完善各项财务管理制度，狠抓制度落实，实际工作中要求工作人员严格按上级财务工作规程要求办事，严格程序，严肃纪律，确保万无一失。八是养老保险稽核工作精细严谨。今年按惯例对发放养老金人员进行了认真年审，审查工作坚持做到严格细致，逐人对照，逐人过关，共检查离退休人员9000余人，停发养老金760人，通过检查避免基金损失80万元。

二、主要做法

(一)科学管理，优化工作机制。良好的工作机制是确保一项工作不断取得突破的重要保证。我中心坚持从建机制、建制度着手，以先进的工作机制提工效、促工作，推动各项工作日趋制度化、规范化、科学化。建立征缴、扩面等项工作目标责任制，科学分解各项工作目标任务，实行人人头上有指标，个个肩上有任务，强化公文写作责任，实施奖惩，充分调动起工作人员的积极性；建立中心领导班子研究工作机制，定期召开班子会议，听取工作汇报，研究重大问题，部署下步工作；建立工作成效检查机制，定期对各项工作开展情况进行检查，及时发现问题，认真查找原因，总结经验教训，以利下步工作。

3企业养老保险中心工作总结

20XX年我中心在市劳动和社会保障局、市企业养老保险中心和区劳动和社会保障局的正确领导下，在中心领导班子的有力带领下，全体工作人员团结一心，扎实拼搏，锐意创新，开拓进取，各项工作齐头并进、进步长足。现总结如下：

一、主要成绩

全年工作主要亮点有八。一是养老保险费征缴保持稳定。采取实行征缴工作目标责任制、实施“征缴协管员”制度等工作措施，迎难而上，功坚克难，不断加大征缴力度，强化征缴实效。今年在区企业形势极其严峻的情况下，全年征缴养老保险费000万元，征缴率0%。二是离退休人员养老金发放持续正常。不断健全完善养老金社会化发放工作机制，努力提高发放工作服务水平，全年发放养老金000万元，深受离退休人员好评。三是养老保险扩面稳步推进。紧抓全省统一开展扩面征缴专项活动的有利契机，乘势而上，突出重点，强力推进。全年新增参保企业0家，新增参保职工000人。四是养老保险纳入市级统筹工作顺利完成。目前中心各项业务工作均与市中心实现良好衔接，诸项业务运转高效、有条不紊。五是退休人员增资工作高效开展。将增资工作作为阶段性中心任务，中心工作人员全员动员，分工协作，牺牲节假日，确保了每一名退休职工增资数据的准确无误，保质保量地完成了近万名离退休人员的增资任务。六是养老保险待遇审核工作精准无误。积极借鉴外地经验，实现退休人员待遇微机核算，大幅度提高了待遇审核工作的工效和准确性。全年审核确定退休人员待遇000余人次，无一出现失误。七是养老保险财务管理工作日趋规范有序。逐步完善各项财务管理制度，狠抓制度落实，实际工作中要求工作人员严格按上级财务工作规程要求办事，严格程序，严肃纪律，确保万无一失。八是养老保险稽核工作精细严谨。今年按惯例对发放养老金人员进行了认真年审，审查工作坚持做到严格细致，逐人对照，逐人过关，共检查离退休人员9000余人，停发养老金760人，通过检查避免基金损失80万元。

二、主要做法

（一）科学管理，优化工作机制。良好的工作机制是确保一项工作不断取得突破的重要保证。我中心坚持从建机制、建制度着手，以先进的工作机制提工效、促工作，推动各项工作日趋制度化、规范化、科学化。建立征缴、扩面等项工作目标责任制，科学分解各项工作目标任务，实行人人头上有指标，个个肩上有任务，强化公文写作责任，实施奖惩，充分调动起工作人员的积极性；建立中心领导班子研究工作机制，定期召开班子会议，听取工作汇报，研究重大问题，部署下步工作；建立工作成效检查机制，定期对各项工作开展情况进行检查，及时发现问题，认真查找原因，总结经验教训，以利下步工作。

（二）开拓进取，创新工作方法。我中心根据当前扩面征缴工作出现的新情况，新问题，大胆探索开展工作的新方式，新方法。中心领导针对当前养老保险工作任务繁重，而自身工作力量有限的现实，经过深入企业、基层认真调查研究，自从事公益岗位人员中优选36名文化素质高、工作能力强的人员，进行为期一周的社保政策法规、待遇确定等方面知识培训，聘任为“征缴协管员”，分赴全区街道、社区开展社保知识宣传、养老保险扩面征缴工作。该办法采用以来，全区用人单位和广大职工的社保意识明显增强，到劳动部门咨询相关政策的人员明显增多，效果正在日益显现。

（三）注重学习，提高人员素质。我们将加强学习作为提高工作人员综合素质、提升中心整体服务水平的重要手段，定期举办业务知识讲座，请中心领导、业务骨干讲授业务知识，解读最新政策，开展业务政策大讨论，共同学习，共同提高；定期组织工作人员开展股室间自学，相互介绍各自业务内容、工作流程，加强沟通，互相学习，取长补短，以使工作人员都能业务精通、一专多能；鼓励工作人员自觉利用工余时间开展自学，全面学习微机操作、计算机软件使用、财务会计等多方面知识，积累知识，以学促工，打牢做好本职工作的坚实基础。

（四）严格要求，强化组织纪律。具有严明的工作纪律是保证一支队伍不断取得新成绩的重要条件。我中心对工作人员坚持严格管理，从严要求，要求工作人员认真遵守中心的日常作息制度、请销假制度等各项规章制度和工作纪律，切实做到按时上下班，无特殊情况决不迟到、早退等。中心领导班子更是从我做起，率先垂范，树立榜样，带头早来晚走，带头无私奉献，全中心形成了守纪律、比贡献的良好氛围，有力地促进了各项工作有效开展。

三、存在不足与明年打算

回顾一年来的工作，虽然我们取得了一定的成绩，但还有一些不足。一是养老保险费征缴形势严峻，征缴发放矛盾突出，基金收支缺口较大；二是面对养老保险纳入市级统筹的新形势，工作人员的素质尚待进一步提高；三是微机、打印机等办公自动化硬件建设尚需进一步加强。

新的一年中，我们将针对自身存在的问题和不足，进一步开拓工作思路，创新工作方式，强化基金征缴，积极推进扩面，挖掘征收潜力，最大限度地征缴养老保险基金，努力缓解征缴发放矛盾；认真坚持、良好落实各项学习制度，不断提高工作人员综合素质和业务水平，力求较好适应实行市级统筹后新的形势对工作提出的新要求；科学调剂使用现有的办公自动化设备，合理利用办公资源，使之最大限度的发挥作用。

展望明年的工作，我们信心百倍，中心全体工作人员决心在新的一年中，振奋精神，团结一心，扎实工作，再接再励，努力使各项工作再创新佳绩。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！