# 公务员年度个人总结

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2025-03-26

*公务员年度个人总结通用5篇总结过去的成就和经验后，可以根据个人的发展需求和公司的目标，制定新的目标和计划，以推动个人的职业发展和成长。下面是小编帮大家收集整理的公务员年度个人总结，希望大家喜欢。1公务员年度个人总结一年来，在办公室领导的正确...*

公务员年度个人总结通用5篇

总结过去的成就和经验后，可以根据个人的发展需求和公司的目标，制定新的目标和计划，以推动个人的职业发展和成长。下面是小编帮大家收集整理的公务员年度个人总结，希望大家喜欢。

**1公务员年度个人总结**

一年来，在办公室领导的正确指导下，各科室同志的支持和帮助下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，为做好办公室各项工作打下了良好的基础。

现将我本年度的思想、工作总结如下：

一、办公管理工作

1、认真做好公司领导签发文件的起草、发文，传阅内、外部文件，并及时进行文件整理存档；

2、办理职工的社会保险、住房公积金及退休、离岗退养手续及劳动工资报表的制作、审查与编册等；

3、办公用品的采购、利用工作，尤其是积极做好三防用品的储备采购；

4、严格落实公司印鉴的保管与登记工作等。

二、出租房（店面、场地）管理工作

1至11月份，办公室共办理出租房（店面）\_\_间，租赁场地\_\_平方米，共收取各项规费\_\_元，并对公司所有出租场所、店面的租金及住房水电费进行了限期催讨。

三、安全检查工作

1至11月份，办公室对办公楼、各出租房及区间站的消防器材、用火用电设施、电线线路、危险物品等进行安全消防检查\_\_次，查出隐患\_\_起，现均已整改完毕；各节假日开展消防安全隐患大排查\_\_次，均无发现异常情况；在日常工作中，严格落实了每日一查的办公楼消防班前、班后检查制度。

四、安全宣传教育工作

办公室参加公司安全生产例会、事故分析会、安全学习会等共19次；在客运站及办公楼悬挂横幅x副，粘贴宣传标语x张，发送温馨提示短信\_\_条；同时，在各节假日期间，充分发挥办公室上传下达的枢纽作用，积极营造了安全生产宣传教育浓郁氛围。

五、台账管理工作

根据上级规定和办公室的工作实际，相应地制定、完善具体的安全生产管理制度，健全档案和台账资料，如梳理了公司文明创建工作台账与企务公开台账等。

通过一年来的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：

一、对办公室工作了解还不够全面，有些工作思想上存在应付现象；

二、工作的创造性还不够强，缺少吃苦耐劳、艰苦奋斗的精神；

三、学习掌握新政策、新规定还不够，对新形势下的工作需求还有差距；

四、调研工作不够深透，工作方法上还有待改进。

这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，争取把自己的工作做得更好。总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。

**2公务员年度个人总结**

20\_\_年，在县政法委、司法局、乡党委、政府的领导下，按照上级的各阶段工作部署，强化措施，全面落实，不断加强创新力度，不断拓展业务范围，现将工作开展情况汇报如下：

一、完善资料，规范档案管理

狠抓业务资料的规范化建设，将司法行政、人民调解、矛盾排查、社区矫正、安置帮教、普法宣传、综合治理、日常工作各类文件、资料、台帐、记录、报表分门别类，整理归档。做到了存放齐全，管理有序，格式统一，登记规范，档案管理工作基本上达到了规范化、经常化的要求。

二、定期排查，促进调解工作

按照矛盾排查工作“排查得早，发现得早，控制得住，解决得好”的工作要求，我乡司法所坚持每月25日召开一次驻村指导员民情分析会议，对各村各类矛盾纠纷进行摸底排查，对排查出的问题，明确包案领导，限时调处。今年以来，全乡共排查矛盾纠纷145起，乡成功调解12起，村级成功调解130起，调解成功率为98%。对各类矛盾纠纷和访问隐患逐一制定解决方案，逐件落实包案领导和责任人，确保此类问题发生在基层，处置在基层，化解在基层，稳控在基层。

三、广泛宣传，深化法制教育

按照“六五”普法规划的要求和20\_\_年普法工作要点的安排，及时制订了年度法制宣传教育依法治理工作计划，并对照计划逐步逐项落实。积极督促各村通过专栏、会议、广播等形式定期开展法制宣传活动，每村宣传选举法三次，宣传环境保护法120次，出动车辆在西五村进行宣传，张帖反邪教宣传画60张，喷涂公路沿线邪教标语20多条。通过以上措施的落实，使我乡普法验收工作取得了预期的效果。

全乡19个村与法律顾问签定协议，给聘请村经济、社会各项事业的健康发展提供法律服务保障，积极促进社会主义新农村建设。

四、社区矫正及刑释解教工作。

我乡社区纠正人员23人，司法所加强对社区纠正人员的日常管理，及时掌控他们的行迹，让他们早日回归社会。

我乡有刑释解教人员74人，8月份在全乡开展一次对刑满释放人员摸排清查活动。逐一进行登记、建档。加强对刑释解教人员的管理，做到情况清，底数明，防止给社会带来很大的隐患。各村有专职的信息报送员，密切关注收集刑释解教人员的不稳定因素和苗头，发现不良情况及时上报乡安置办公室。

五、社会管理综合治理方面

（一）加强缉枪治爆和扫黑除恶专项工作。

1、成立组织。乡党委、政府成立由书记李洪伟为组长，副书记庞瑞仓、派出所长耿玉鹏为副组长的专项行动领导小组。

2、强化宣传发动，营造浓厚氛围。

（1）7月2日召开各村书记、治保主任会议，并与村两委签定责任书。

（2）各重点路口、村庄共悬挂条幅32幅、标语20\_余条，发放宣传资料1500份，出动宣传车28车次进行宣传。

（3）利用集市组织专人进行宣传3次，使群众随时随地可以看到举报奖励内容，知道举报方式，做到家喻户晓、人人皆知。宣传营造声势贯穿行动始终。对举报线索查证属实的，严格落实一事一奖，一案一奖，按照3000—30000元的奖励幅度，及时兑现奖励，鼓舞群众，取信于民。

3、深入细致清查，收缴枪爆物品。

（1）组织集中清查。今年7月10日在全乡开展一次地毯式集中排查行动，全面收缴流失民间的枪爆物品。目前共收缴枪7支，军用子弹16发。

（2）加大了政策和法律宣传，动员全乡群众主动上交私存私藏的枪爆物品，并积极提供案件线索。针对重点场所、部位，开展反复查、查反复的工作方法，确保不发生问题。

（3）今年8月，按照政法委的要求，在全乡19个村逐户签订《承诺书》，共计7050户，本人与家人愿意遵守承诺，承担一切法律责任和行政责任。承诺书一式三份，乡政府、派出所各持一份，另一份由承诺人持有。

（二）7月，经，乡、村、派出所多方做工作，对\_\_村肇事肇祸精神病人\_\_送往精神病院接受治疗。

**3公务员年度个人总结**

20\_\_年，市文广新局电子政务工作在市委市政府的正确领导和具体指导下，根据文件的标准和要求，全面贯彻电子政务“信息畅通、务求实效、服务群众、提高效能”的发展方针，紧紧围绕本部门的中心工作，扎实开展工作，不断建立健全工作制度，探索创新工作方法，深入推进我局电子政务工作，现将一年的工作总结如下：

一、组织健全制度规范，推进组织制度建设

（一）领导重视，思想认识到位。充分认识加强电子政务工作的重要性，将电子政务工作纳入重要议事日程，积极动员部署，在年初召开的工作会议上就将该项工作纳入20\_\_年全局的一项重要工作，要求相关科室在电子政务工作上做实做细并力求创新。

（二）组织完善，加强队伍建设。根据市政府机构改革及人事调动，及时调整成立了电子政务领导小组，建立健全了由局长任组长、分管领导任副组长、相关科室负责人为成员的组织格局，营造了主要领导亲自抓，分管领导具体抓，职能科室细致抓，一级抓一级，层层抓落实的良好工作氛围。

（三）建章立制，规范制度管理。为确保电子政务工作规范、有序，建立健全了《市文广新局电子政务应用工作制度》、《市文广新局政府信息主动公开制度》等一系列完整的管理制度和工作制度，努力做到内抓管理，外树形像，形成了以制度管理人，以制度约束人的新型管理机制。

二、信息及时网络办公，优化电子政务环境

（一）强化信息报送，确保畅通报送渠道。加强单位的信息宣传，改善我局的宣传报道工作，通过向政府信息公开平台及时公开需要公开的政务动态，积极向省局、市委市政府等报送信息。全年，在信息公开平台做到按规定及时公开文化体育政务信息共166条；向省各主管厅局报送政务动态信息204条；向市网站报送信息共124条。

（二）提高办文效率，加强公文流转和承办。充分利用政府协同办公系统，做到公文流转有专人负责，落实专人做到每天早中晚3次定时接收、传阅和承办，及时无缺漏地将文件信息传递给单位领导及相关承办科室，确保各项工作的准时完成，全年实现了网上阅办文件，提高了办文效率，全年未发生因延误造成的文件未及时办理的情况。

（三）健全网站设置，加强网站外宣作用。根据市政府机构改革，局门户网站“六安文体网”原“六安体育网”和“六安文化网”整合而成，为满足新现实下网站宣传功能，加设“政务公开”专栏，整合对外公开的信息，加强“在线办事”、“政民互动”专栏各子栏目服务沟通功能，进一步拓宽了沟通社情民意的渠道，网站开设“文体要闻”、“社会文体”、“文化惠民”、“皖西文化”等栏目，集中展示我市文体事业建设和文体产业发展的相关资讯。

（四）优化政民互动，加强网络问政平台建设。充分发挥好市政府网“部门信箱”、“百姓畅言”专栏和局部门网站“监督投诉”“在线咨询”栏目等政民互动平台作用，安排专人每天登陆回复，依据有关政策规定，及时回复公众提出的咨询、投诉、意见和建议，今年以来，“部门信箱”、“百姓畅言”解答群众网上咨询73次，及时回应解决了一批人民群众关心关切的问题。依托局政务微博、政务微信对外发布\_\_市文广新政务信息，创新政务公开方式方法，发挥了政务新媒体在公开政务、沟通民意、回应舆论和解决问题等方面的积极作用。

三、加强网络设施建设，夯实电子政务网络安全

（一）加强安全保密。加强安全管理，开展网络信息安全保密建设，抓好对涉密人员上岗、在岗、离岗保密教育，落实监管人员，严格执行上网信息责任制度，今年11月还组织人员参加了全市保密培训。加强技术防范，强化政务内网安全防护手段，优化网络监控系统，细化管理权限，建立健全防护体系，提高对网络违规外联、违规内联、运行故障、病毒侵入等的防范能力。

（二）建立健全相关制度。建立健全了《市文广新局网站信息发布制度》、《市文广新局保密管理制度》、《市文广新局网络安全工作制度》等涉及网络安全的一系列制度，进一步推进全系统电子政务网络安全。

（三）强化应用考核。严格落实考核办法，加大考核力度，实行月考核和日抽查的方式，确保网络系统应用维护及时。

四、20\_\_年度电子政务工作计划

（一）进一步加强学习培训，提升专业人员素质。组织单位干部职工学习《中华人民共和国政府信息公开条例》等文件精神，并适时安排学习培训，强化干部职工认识，提升专业人员综合素质和水平，以推动我局网站建设、信息公开建设上台阶、上水平。

（二）进一步健全工作机制，完善电子政务工作制度。健全完善电子政务工作制度，规范公开内容，提高公开质量；要按照市政府统一部署，严格落实市政府办公室关于加强网站信息内容建设要求，积极做好oa系统管理、权力平台运行平台管理使用、门户网站建设、政府信息安全和新媒体运用等重点工作，促使我局电子政务工作进一步强化。

（三）进一步推进重点领域信息公开，提高工作工作透明度。充分利用门户网站及政府信息公开平台，在项目立项、验收、资金安排上下功夫，丰富公开内容，提高公开频率，主动接受群众监督，不断提高工作透明度，提高群众知晓率。

**4公务员年度个人总结**

\_\_，时间的脚步，形色匆匆。在即将跨入新年度之际，回顾过去的一年，感觉收获颇丰。走过来，回头看。虽然艰辛，但很充实。看着一路走来留下的脚印。也很有成就感，因为自己一直在成长中进步，在进步中成长。

首先，在政治思想方面，积极学习，不断提高。

俗话说：“四十不惑”，对此我深有感触，人到了不惑之年小到对家庭，对生活。大到对国家，对社会都会有一个更加深刻的认识，在思想日臻成熟的同时，不断加强政治思想方面的学习，能够大幅度提高自身的思想觉悟和政治素养。尤其是学习十八届三全会战略思想和改革策略，使自己做到紧跟时代步伐，与时俱进，不掉队不落伍。

其次，在本职工作中，扎实肯干，尽职尽责。

自新交法实施以来，驾驶员交规考试做了调整。由原来的科目一一项考试，调整为科目一和科目三安全文明考试两项内容。这一项调整增加了考场一倍的工作量。每天400多人的考试任务。从早晨8点半至下午4、5点。有时候甚至6、7点才能结束。中午没有休息时间，有时工作餐也是一边干活一边吃的。工作不仅累，繁琐，而且都是重复性工作。同样的话要重复无数次。这无疑是对态度和耐心的极大考验。考场的性质就是一个窗口性部门，涉及到方方面面得关系。包括和驾校的关系，和车管所的关系，和广大学员的关系等等。这其中的任何一个关系处理不好都会影响工作。而学员则来自不同地区，从事着不同职业，文化素质参差不齐。所以在工作中，尤其注意自己的言行，尽量处理好方方面面的关系，做到随机应变，处理好突发事件，让各方面满意，维护好单位的窗口形象。

另外，在这一年中，不断加强专业技术方面的学习，利用业余时间，学习专业知识，提高专业技能。

当然，工作中有成绩，也会有不足。因为你只要干工作，就难免会有错误，有这样那样的问题。除非你什么都不管，什么都不干，才永远不会出差错。在今后的工作中，我将一如既往。虚心听取各方面的意见，对待不足，有则改之，无则加勉。继续在成长中进步，进步中成长。

**5公务员年度个人总结**

1）从高中走向大学，学会了写各种策划书，活动总结书

2）在实践部的各项工作中，能够把每次活动办得令大家很满意，收获甚大

3）积极参加了由其他部组织的各种活动.例如:①参加由本部组织的以“关爱儿童，

传递爱，传递温暖”为主题的活动 ②20\_-11-10参加由秘书部主办的以“应用文写作”为主题的活动。在此次活动的讲解中，收获甚大，了解到了一些常用材料的写作格式，例如：活动策划书，活动总结等等。从中听取到了应注意的写作技巧及相关问题。

③20\_-11-26参加由行动部主办的“去敬老院，关心弱势群体”的活动。在敬老院中，从我们和老人的聊天过程中，了解到了他们生活的并不快乐，由于被儿女们送到敬老院中，缺少子女的那份关爱，他们每天都是在寂寞空虚中度过，敬老院在他们的眼中只是一个等死的地方。在外人看来，敬老院是一个能够给那些孤寡老人提供一个归宿的地方。但是，只有自己亲自去了解过，才能知道其中的诸多问题。在此次活动中，使我明白了，父母为儿女付出的再多，也不投回报，只仅仅想得到儿女的一声问候。

④参加由学习部主办的以“处世之道”为主题的未央讲堂，组织部主办的观看励志影片，秘书部主办的感谢捐书者的活动等。

⑤20\_-12-13举办以“缅怀历史，勿忘国耻”为主题的活动宣传板，旨在使大家能够牢记历史，居安思危，勿被外来文化腐蚀自己，而丢弃我们中华民族的传统优秀文化。

⑥总之，在本学期的工作中，自己也投入了较多的时间与精力，尽量使得每次的活动都能够办得漂漂亮亮。每次活动都能够做到全勤，不错过每次学习交流的机会，争取做一个向多元化方面发展的大学生.

⑦鼓励自己：在以后的工作中，以此为契机，努力做好每项工作，处理每件事情从不同方面出发，考虑周全，搞好各成员间的关系，为了大家能够更好的投入到工作中。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！