# 经发局投资科工作总结(共11篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2025-04-20

*经发局投资科工作总结1投资促进局投资环境宣传工作总结正确认识和把握新闻宣传、舆论引导工作，已成为摆在各级政府及相关部门面前的重要课题。近年来，市投促局创新思路，多措并举，在投资环境宣传上做了一些探索与尝试，取得较好成效。在半月谈杂志举办的品...*

**经发局投资科工作总结1**

投资促进局投资环境宣传工作总结

正确认识和把握新闻宣传、舆论引导工作，已成为摆在各级政府及相关部门面前的重要课题。近年来，市投促局创新思路，多措并举，在投资环境宣传上做了一些探索与尝试，取得较好成效。在半月谈杂志举办的品牌生活榜及香港中华工商业协会举办的“20\_两岸四地国际投资合作高峰论坛”上，我市分获“投资环境十佳城市”和“20\_最佳投资服务城市前十强”。现将主要工作情况总结如下：

>一、主要经验和做法

>2、适时开展“面对面”推介。主动“走出去”，积极利用“”、“”、“”、“”、广交会等知名展会、节会，以及晋江异地商会、海外同乡会成立、换届的时机，大力宣传，广交朋友，捕捉信息。先后组织参加XX省民营企业产业项目洽谈会、XX晋江商会换届活动、泉州·深圳侨商投资项目推介会、20\_年闽南文化节侨商投资项目招商推介会、第八届中国零售商大会暨展会、闽台食品产业交流对接会、异地晋江商会筹备组会聚等活动，出访XX省闽南商业联合会、深圳泉州商会、上海晋江商会、北京晋江商会等社团组织，进一步扩大宣传影响、提升投资环境知名度。瞄准在外晋籍企业家聚集地，于20\_年11月、20\_年10月先后组织赴深圳、昆明两地开展投资环境推介会，强化回归互动，大力开展亲情招商，全力推动“回归工程”。

积极“请进来”，积极接洽来访客商，先后接洽台湾宸鸿科技集团、XX传化集团、徐工集团、远东集团、奥克斯公司、五粮液集团、台湾欣欣食品公司、中国广告协会、金门考察团等商务考察团，主动开展投资环境推介工作。20\_年世界晋江同乡恳亲会期间，组织召开“二次创业”乡贤恳谈会，利用播放城市宣传片、ppt演示、分发招商手册等手段，全面宣传推介我市宜商宜居宜业的良好投资环境，诚邀海内外乡贤“回归”投资。此外，还在每年春节期间积极参与全市各级商会年会，向广大华人华侨、晋江籍异地企业家等海内外乡亲宣传晋江今年来的产业发展成就和城市建设规划。

>3、主动联合平面媒体。与国内财经类高端媒体《第一财经杂志》合作，于20\_年

>4、组建培训市情讲解队。积极参与产业馆布置及日常维护工作，组建并培训市情讲解队，大力宣传晋江产业经济发展成就及良好投资环境。在20\_年全省加快县域经济工作会期间，产业馆作为主要的参观点之一，受到与会代表的一致好评。目前，产业馆馆已成为展示我市良好投资环境的重要窗口，20\_年以来，累计接待各级政府部门、各类社会团体、商务考察团等人员4万人次以上。

>二、存在的困难和问题

我市投资环境宣传工作虽然取得了较大成效，但一些困难和问题值得重视。投资环境的宣传工作是一项系统工程，客观上需要各个相关部门的共同协作。目前，我市投资环境的宣传工作主要由我局组织开展，其它单位一些优质的平台、资源尚未整合，导致宣传效应放大得不够。另外，去年以来，中央八项规定的实施，对三公经费的控制有重要的积极意义。但招商宣传具有其特殊性，平面媒体宣传、现场宣传推介等工作所需的费用不小，这在一定程度上对宣传经费的保障产生一定影响。

>三、相关工作建议

>1、高度重视投资环境宣传。建议将投资环境宣传作为全市宣传工作的一项重点来抓，加强相关部门协作，整合全市各类资源、平台，不断推动投资环境宣传工作深入、有效开展。

>2、确实加强投资环境建设。宣传工作不是捏造事实，而是放大积极因素，投资环境的宣传更是需要以投资环境的优化为基础。全市各招商主体应进一步树立“重商、亲商、安商、扶商”的思想意识，进一步改善法制环境、政策环境、经济环境、服务环境等投资环境，追求服务效率，制定优惠政策，不断展示发展的新形象，增强客商来晋投资的吸引力。

**经发局投资科工作总结2**

xx年，在领导的关心和帮助下，在其他科室的协调配合下，较好地完成了本科室的各项工作，取得了较好的成绩，现将xx年度工作汇报如下，请领导及同志们审核：

一、加强学习，努力提高自身素质，提高工作能力。

作为一名，要做好工作首先自己要加强学习，学习党和国家的路线、方针、政策，提高自己的理论水平。同时注重学习业务知识，学习法律法规、党的各项方针政策，使自己在思想上、行动上和织保持高度的一致性，保证了工作任务的落实。

二、恪尽职守，认真完成本职工作任务。

作为一名，在工作中我能够认真学习、深入贯彻落实党和国家的各项路线、方针、政策，在上与保持高度的一致。能严格执行各项制度，认真负责的抓好落实。认真完成领导交办的各项工作任务。积极协助主任做好科室工作，能及时完成上级布置的各项工作任务。注重自身作风纪律建设，严格遵守工作纪律，自觉按规章制度办事。能摆正自身位置，严格遵守组织纪律，自觉维护集体利益。

三、严于律己，勤奋工作，努力提高自身水平。

工作中我能够摆正自己的位置，不断加强学习，时刻向织靠拢，努力学习业务知识，向身边人学习，从他们身上吸取营养和力量。能认真做好领导交办的各项工作任务，注重学习，不断提高自身的业务水平和工作能力。能认真做好领导交办的各项工作任务，注重学习，不断提高自身综合素质。认真做好领导交办的各项工作任务。积极参与科室组织的各项文体活动，如：“三八”节文艺汇演、“两基”工程、冬季运动会、“六一”表演及“十二五”规划等活动，通过不断学习，努力提高自身文化知识和各项业务素质，在工作上能够较好的胜任本科室的工作任务，同时还参与了科室工作人员的技术培训。

四、认真学习，不断提高自身素质，努力工作。

工作中，能够虚心向同事学习，不断提高自身素质。能够严格要求自己，遵守科室各项规章制度。在工作中，尊敬领导、团结同事，做到了上班不迟到，不早退，不旷工。做事讲奉献，努力做到了“不以事多而迟”，“不以事杂而乱为由”，努力做好领导服务。

五、在工作中存在的问题

通过近xx年来的努力，我在工作中取得了一定的成绩：理论水平和业务工作能力都有了一定的提高。出纳工作人员应具备良好的思想品德，要热爱本职工作，敬业爱岗，平时注意严格要求自己。

六、明年努力方向

不断加强学习，增强业务能力，认真学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放失，同时向其他同志学习。不断吸取新的知识，做好自己的本职工作。加强理论学习，全面发展的学习，使自己更加胜任本职工作。积极参加科室组织的各项业务学习，通过学习，进一步提高自己的理论水平。

总之，我在工作上发扬了任劳任怨的精神，做到了一切以病人为中心，全心全意为病人服务。在今后的工作中，我一定加强业务理论学习，不断提高自己的工作水平。坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，工作过程中不断吸取教训，不断改进工作方法，提高工作效率，以热情周到的服务赢得病人的满意，同时也为自己赢得了病人的信任。

最后，我想说不管在哪里工作，做什么工作，态度和心态很重要，遇事把心放宽，才能更好的处理和解决面对的问题，从容的面对挑战，不断的去丰富充实自己，客观的面对自己的不足，更好的去改进，每个人都会有美好的明天!

**经发局投资科工作总结3**

20\_年发改委投资科窗口工作总结

根据安排，现将发改委投资科窗口今年以来的工作情况总结如下：

一、完善工作规范，提高服务能力

一是窗口受理审批机制实现“三个一（”即一个窗口受理，一个窗口审批，一个窗口发文）。二是进一步落实ab岗制度，窗口工作人员熟练掌握各项审批事项的业务知识及审批服务操作。三是营造窗口优质高效服务氛围。四是打造规范优质的服务。服务事项实行“九公开”，服务方式实行“四个一”运行，即一个中心对外、一个窗口受理、一套程序运作、一站式办结，积极开展“预约、延时、上门服务制度”。

今年1至10月底，投资科窗口受理政府性投资审批、企业投资项目核准和备案三种类型项目155件，受理工业投资项目预审23件，总办件数178件，办结率100%。在总办件中：办理政府投资项目审批48件，总投资亿元，较上年同期下降；办理企业投资项目核准和备案107件，投资亿元，较上年同期下降；办理工业投资项目预审23件，投资额亿元，较上年同期增长。

二、开展效能建设，不断创新机制。

一是深入开展“一改三服务”活动，改进工作作风服务基层，优化办事流程，简化申报材料，对县级政府性投资项目立项流程及材料组织进行了优化。二是简化审批环节，落实行政审批服务责任制。约束审批权，公开审批条件，健全审批监督机制以及审批义务的履行。特别是重视审批责任的承担，按照“谁审批，谁负责”的原则，建立健全审批责任追究制，严格责任追究。三是落实“一站式”办结，自受理事项起，从政策解答到项目审批，所有审批服务事项由窗口一站式办结；四是落实“限时”办结再提速。对行政审批事项的环节、流程、时限等进行优化和压缩，经优化后办件时限实现了再提速，核准项目在2个工作日内办结，比规定办理时限缩短18个工作日；备案项目在1个工作日内办结比规定办理时限缩短14个工作日。

三、开展行政审批事项和权利清单清理

根据要求，对我委负责实施的行政审批事项和七类行\_力进行全面梳理、清理。经清理，我委县本级行政许可项目两项，分别是：

1、县级核准权限的企业投资（外商投资）项目核准；

2、固定资产投资项目节能审查。转变管理方式作为内部管理两项，分别是：

**经发局投资科工作总结4**

工作总结

我于20\_年10月调入我系，担任教学助理工作，现将这一段时间的工作情况进行总结，向领导做一个简单的汇报。

作为教学助理，在工作中我始终坚持，认真做好本职工作，做到腿勤口勤，笔勤，协助领导圆满完成各项工作。

>一、教研活动督察方面：

教研活动是各教研室内教师相互交流，取长补断，提高教学水平的重要途径。教研活动督察是系里的一项重要工作，我每月负责收取各教研室教研活动记录及月总结，并检查其完成情况，做好登记，每月25日前向系领导汇报。

>二、教学检查方面：

为了提高我系的教学水平，也为了更好的完成教务处布置的各项任务，加强教学检查成为我系工作的重中之重。这项工作任务量大，需要大家配合完成，我的任务为：

>1.登记各教研室主任上交的教学秩序督察及总结情况。

>2.登记各教研室主任上交的听课记录及总结情况。

>3.登记各教研室主任上交教案检查记录及抽查记录总结情况。

>三、成绩登统方面：

成绩登统是教学工作中的另一项重要工作，为了使成绩登统做到准确无无误，我系要求每位教师在每门课结束三天内到系办公室登统成绩，成绩需有电稿和手写稿两种形式，并分别进行存档，同时，成绩登统完成后，需经核查由任课教师签名登记。

>四、课时统计方面：

课时量为每位教师的工作量，和每位教师的待遇直接挂钩，因此课时量统计是一项非常重要的工作，更应做到准确无误。我系与其他系一样，原来为月底每位教师到系办公室报自己的课时量。在齐主任的安排下，我接手这项工作后，我依照课表，在每门课结束前将任课教师该门课的课时量计算清楚，任课教师只需在登统成绩时进行核查即可，这样减轻了老教师的额外负担，受到大部分教师的好评。

同时，为了提高工作效率，我将每位教师列一张课时档案表，将其整理成册，并在第一页做好目录，这样一目了然，以便即时查找到每位教师的课时档案表。

>五、调课方面：

我系是大系，共有教师四十余名，人多事儿也多，任课教师请假调课的问题时有发生。为了使工作有序进行，我接手这项工作后，首先将各位教师所任课班级、课程名称及周数进行汇总，制作《教师工作量统计表》，以便即时查找代课教师。同时，根据教务处规定，每位教师调课之前需要认真填写两份《调课申请表》，一份交教务处，一份交系里，我认真保存以备核查，为了思路清晰，我还制作了《调课申请登记表》，每一次课都认真做好登记，并在《教师工作量统计表》中标注清楚，以便核算课时量。

以上是我本学期的工作总结，我将在以后的工作中继续努力，扬长避短，为美院的发展尽自己的微薄之力。

20\_-12-22陈玲玲

**经发局投资科工作总结5**

在市委、市和市财政局的正确领导下，在各有关部门的大力支持下，在财务分析和财务计划管理下，我科认真按时保质地完成了本科室的各项工作任务，现简要汇报xx年全科工作情况，汇报如下。

一、主要做法及成绩

一是严肃认真，加强组织领导。财务科始终把“一把手”亲自抓、负总责的工作格局作为科室的一项重要工作来抓，加强组织领导，确保科室工作有组织、有计划、有步骤地开展。财务科成立了以科长为组长，副科长为副组长，各科室主任为成员的领导小组，具体负责财务科全部事务的统计和财务预算管理工作。财务科制定了《财务科财务管理制度》等各项制度，明确了各类岗位人员职责。二是加强业务培训，提高科室工作能力。财务科根据工作的需要，为了使各科室都具有高、精、尖的业务水平，我科制定了财务科培训制度，并定期组织职工进行财务业务培训。财务科人员除学习业务外，还参加了市财政局举办的各种财务培训。三是强化财务管理，确保科室工作正规有序运行。财务科制定了财务人员岗位责任制，科室每人负责一项，分工明确，责任到人。财务科定期对科内工作做出安排和总结，对各项工作做出部署和检查，并将检查结果纳入科室工作目标考核，考察各科室工作态度和工作质量。财务科坚持做到“三会一会”制度，即每月定期召开科室会议，听取工作情况汇报，分析各科室财务工作开展情况;每季召开财务分析会议，及时传达财务工作精神，分析各科室存在问题及存在的问题，提出改进意见，有力保证财务工作的顺利进行。

二、重视财务收支，做好经费预算及支出管理工作

一是严格执行收支两条线制度，从严控制财务支出。财务科坚持“一支笔”批发、零余额账户核销、专项补贴以及各种日常费用报销、报表等一律严格执行财经纪律。二是严格执行“收支两条线”管理和财务制度管理，认真做好年终的决算工作。财务科制定和完善了收入、支出、经费支出的各类报表，每月定期编报、分析经费收入情况，对重大收入的经费进行事前、事中、事后三个方面的财务分析。三是及时报送财务分析报告，提高财务管理水平。财务科在领导的支持下，认真做好财务报表的收集、统计、汇总、报送工作，保证了各级的重要文件的及时上报与传递。

三、做好会计核算，做好各项财务管理工作

在会计核算上，财务科坚持“量入为出、结合收支、适量控制”原则，认真执行各项财务管理规定，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，做到收支两条线，保证了收支平衡。全科工作人员能够做到“不以分毫，超越职责，讲究成绩，团结奋进，开拓创新”，较好地完成各项工作任务。

一是做好了各类会计档案的整理、归档、立卷工作，对各类会计报表和会计决算报表编写提出了较高的要求。

二是认真办理会计事务性工作，及时准确地上报了各类报表，确保了上报信息、决算、财务分析、经费收支、经费管理等工作的顺利进行。

四、加强财务管理，努力增收节支，保障各项工作顺利进行。

一是严格执行各项财务制度，认真执行上级及财政局制定的财务管理制度。二是严格执行财务预算，严格执行上级局制定的财务预定，不得擅自调整和增加收入，不得擅自提高或停止经费开支，不得擅自提拔重用、补发和转移经费。三是严格执行收支两条线管理规定，加强了经费的管理，规范了会计行为。

五、积极开展财务活动，增强财务服务意识，做到勤政廉洁。

一是认真做好会计基础工作，根据工作需要，及时调整了会计科，配备了相应的会计人员。二是认真做好固定资产报损工作，对固定资产进行了认真的清理，做到帐物相符，账物相符。

二是做好了会计资料的整理、归档工作，按时完成了领导交付的任务，及时准确地上报了各类会计报表。三是做好了会计基础工作，规范报表格式，做到了数据的准确统计。

六、加强财务管理，规范收支

**经发局投资科工作总结6**

科员工作总结

>一、完成的工作

>二、出现的问题 半年来，计算机中心全体老师一致本着“服务为主，技术一流”的宗旨为学校服务，在全校师生口中取得一致的好评，有了明显的改善。但还是存在很多问题，主要表现在：

>三、个人工作计划

加强学习，拓宽知识面。认真完成领导分布的任务的同时，多学习一些常用的软件，有助于各个部门的需求。另外，学会PS操作，会声会影视频制作等软件。 第

>一、协助各部门做好一些临时性的工作。 第

>二、学校各大小活动的摄影摄像。 第

**经发局投资科工作总结7**

时光飞逝，岁月如梭，转眼间我参加工作已满xx年，在这xx年中本人认真履责，在领导的悉心关怀和同事的帮助下，通过自身的努力，无论是在学习上还是生活上，都取得了一定的进步。

我在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足：

一、思想方面：

xx年来，能够积极参加单位组织的理论学习和业务知识学习，不断提高自己的理论水平，坚决拥护党的领导，认真贯彻执行党的路线、方针和政策，积极响应党的号召，对党的事业充满信心。

二、业务学习方面：

在这xx年中，我不断地在业务学习上向前辈老同志学习，学到的业务知识深刻，对业务知识有了更深刻的认识，使我更加的熟悉业务。我还利用业余时间，多次到湖区调查和工商局学习业务和工商法律知识，学到了许多在办公室没有的东西，也使我增长了知识，也使我对企业运营情况有进一步的了解和认识。

三、工作态度方面：

xx年来，我能够严格地要求自己，在做好本职工作的同时，积极主动的向同志们请教，学到了许多在办公室工作不到的知识。

xx年来，我能够虚心向领导和同事们学习业务上的知识，不断的充实自己，提高自己的业务工作水平。

xx年来，我在工作中取得了一定成绩，也得到了领导的认可和同志们的信任。但我深知这离我报上要求的距离还有很大的差距，主要表现在一是理论水平亟待进一步提高，二是业务知识的学习还需加强，还需多看书多学习，提高自己的工作能力。

四、今后的努力方向：

1、加强学习，拓宽知识面，努力提高自己的文化素质和工作能力，熟悉业务知识。

2、提高学习的主动性。

3、注重实践的积累，不断提高自己的工作能力。

4、积极参与企业文化建设，不断提高自己的业务能力，为企业的发展壮大贡献自己的力量。

**经发局投资科工作总结8**

xx年来，在区委、的正确领导和上级有关部门的大力支持下，在同志们的关心帮助下，我个人的思想素质和综合能力等方面都有了很大的进步，较好的完成了自己的本职工作，积极向织靠拢，现将本人在xx年来的思想、工作和学习等方面情况向织汇报如下：

一、思想方面

在工作中我坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，努力提高自己的思想认识水平，认真学习党的路线、方针、政策，树立正确的世界观、人生观、价值观和利益观，树立全心全意为服务的思想，以高度的责任感、事业心，以勤勤恳恳、扎扎实实的态度来对待本职工作。

二、业务工作方面

在今年的业务工作中，我努力学习相关业务知识，认真研究工作规律，注重创新，以全新的思路、新的举措来开展工作，取得了显著的成绩。

一是认真学习，不断提高自己的和业务水平。作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

首先是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵。尤其是在学习“创先争优”的\_活动中，认真系统地学习了《》第三条。通过学习，进一步实了理论基础，提高了认识和思想道德素质。

其次是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。xx年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，xx年来参加了初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三、工作情况

在工作中，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为服务的宗旨，努力作好本职工作。

在工作中，做好服务工作。

1)耐心细致地做好财务工作。自接手\*\*\*\*工作以来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对、账单，搞好票据管理。二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。三是及时收缴服务费。结合\*\*\*\*的实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照鸿亚公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收，200\*年全年的服务费已全额到账。四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

2)积极主动地搞好文案管理。半年来，我主要从事办公室的工作，\*\*\*\*的文案管理上手比较快，主要做好了以下2个方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

3)认真负责地抓好绿化维护。小区绿化工作是xx月份开始交与我负责的，对我来

**经发局投资科工作总结9**

发改局基建投资科工作总结

一年来我科在局领导班子的正确领导下，在各科室同志的帮助支持下，按照年初我局工作部署和总体要求，努力做到务实、创新、服务、守纪，各项工作都按照年初工作计划圆满地完成，取得了一定的成绩。具体体现在以下几个方面：

一、履行职责，较好完成各项工作任务

1、全年共审批政府投资基础设施建设项目和核准限额内房地产开发项目共46项。其中审批政府投资项目40项，全年计划投资16663万元,实际完成投资15915万元;核准房地产开发项目6项，全年计划投资68496万元，实际完成投资58638万元。

2、按照省、市发改委工作要求，及时完成了对经济适用住房、保障房、廉租房、公租房等国家补助项目的审核申报及项目进展月报表工作;

3、根据市纪监委工作要求，及时完成了对政府投资项目跟进监督信息管理系统相关信息、数据、图片、视频录入工作;

4、根据年初全区招商引资大会的精神，按要求向区招商局和区大督办报送我局今年招商引资工作进展情况月报表及各阶段总结，在局领导的积极争取和全局上下的共同努力下，我局超额完成招商引资目标任务;

5、对管权限内的固定资产投资项目监督管理，规范建设市场项目的审批手续。及时了解掌握建设项目进度，对无审批手续开工建设的广安嘉园项目、瑞凯世纪城（二期）项目两家项目单位进行了批评教育，并督促项目单位马上停工补办手续。鉴于这两个项目未办审批手续有特殊原因且两家项目单位负责人认错态度良好，经研究决定免于罚款。目前广安嘉园手续已经补办完毕，瑞凯世纪城（二期)手续正在办理中。

6、调研今年基本设施建设项目和谋划储备20\_年基本设施建设项目35项;

7、及时地完成了局党组交办的其他临时性工作。

二、争创文明、服务型科室，树立良好的科室形象

（一）、深入贯彻落实我局开展的“公民道德讲堂”活动。

抓好全科干部的思想道德建设，把“公民道德讲堂”活动不断引向深入，形成长效机制。真正使我科形成健康、文明、和谐、良好的社会道德风尚。定期组织学习《道德经》，讲身边故事、行爱心善举、倡文明行为，宣扬助人为乐、诚实守信、敬业奉献、廉洁审批的道德品行，引领科室文明新风尚。

一年来我科在局领导班子的正确领导下，在各科室同志的帮助支持下，按照年初我局工作部署和总体要求，努力做到务实、创新、服务、守纪，各项工作都按照年初工作计划圆满地完成，取得了一定的成绩。具体体现在以下几个方面：

一、履行职责，较好完成各项工作任务

1、全年共审批政府投资基础设施建设项目和核准限额内房地产开发项目共46项。其中审批政府投资项目40项，全年计划投资16663万元,实际完成投资15915万元;核准房地产开发项目6项，全年计划投资68496万元，实际完成投资58638万元。

2、按照省、市发改委工作要求，及时完成了对经济适用住房、保障房、廉租房、公租房等国家补助项目的审核申报及项目进展月报表工作;

3、根据市纪监委工作要求，及时完成了对政府投资项目跟进监督信息管理系统相关信息、数据、图片、视频录入工作;

4、根据年初全区招商引资大会的精神，按要求向区招商局和区大督办报送我局今年招商引资工作进展情况月报表及各阶段总结，在局领导的积极争取和全局上下的共同努力下，我局超额完成招商引资目标任务;

5、对管权限内的固定资产投资项目监督管理，规范建设市场项目的审批手续。及时了解掌握建设项目进度，对无审批手续开工建设的广安嘉园项目、瑞凯世纪城（二期）项目两家项目单位进行了批评教育，并督促项目单位马上停工补办手续。鉴于这两个项目未办审批手续有特殊原因且两家项目单位负责人认错态度良好，经研究决定免于罚款。目前广安嘉园手续已经补办完毕，瑞凯世纪城（二期)手续正在办理中。

6、调研今年基本设施建设项目和谋划储备20\_年基本设施建设项目35项;

7、及时地完成了局党组交办的其他临时性工作。

二、争创文明、服务型科室，树立良好的科室形象

（一）、深入贯彻落实我局开展的“公民道德讲堂”活动。

抓好全科干部的思想道德建设，把“公民道德讲堂”活动不断引向深入，形成长效机制。真正使我科形成健康、文明、和谐、良好的社会道德风尚。定期组织学习《道德经》，讲身边故事、行爱心善举、倡文明行为，宣扬助人为乐、诚实守信、敬业奉献、廉洁审批的道德品行，引领科室文明新风尚。

（二）、不断优化服务质量和环境，提高服务水平。

1、在文明礼仪、服务质量、工作作风、廉洁自律、遵章守纪等方面严格要求科室人员，杜绝“门难进、脸难看、话难听、事难办”。全年没有一起滥用职权“吃拿卡要”的现象发生，审批事项满意率和按期办结率达到100%。

2、进一步提高工作效率。借鉴外地行政审批的经验和做法，以“减少审批事项，减少审批环节，减化审批程序，减少审批时间”为突破口，从审批服务的细节做起，不断优化工作流程，提高审批效率和保证审批质量。真正形成一站式服务模式，做到一口接待、一次说明、一站批复；一般审批争取限时办结。努力为投资商、创业者提供“零距离，低成本、高效率”服务。

3、进一步创新工作机制。认真落实上级和区委、区政府一系列规范投资审批文件，敢于、乐于并善于承担责任，高度重视“中梗阻”，“馒头比蒸笼大”的问题，打破常规，改进工作方式，在符合规定程序的前提下，简化手续，特事特办，急事先办，彻底改变“问题一具体就解决不来，有点责任就解决不了，有点困难就解决不好的”弊端。

4、进一步转变工作作风。严格履行“窗口受理制、首问责任制、一次性告知制、限时办结制、责任追究制”，努力打造讲学习、讲团结、讲纪律、讲作风、讲绩效的科室形象。坚持深入基层，了解民情，为民办事，在项目谋划和安排上，充分尊重民意，把项目用在群众最期盼、最需要的地方，切实维护群众利益。

认真回顾总结一年来的工作，在充分肯定成绩的同时，我科的工作还存在一些不足之处：一是政治理论学习不够，今后要加强政治理论学习。二是我科下基层调研时间少，对我区建设项目情况掌握不够。不能很好的为我局大项目工作提供项目基本情况，今后下基层调研要增加时间和提高质量，多谋划和储备全区基本建设项目，为我区大项目库储备提供充足保障。以上存在问题，我们有决心在今后工作中加以改进。

明年工作安排和建议：

一、严格审批权属内的政府及政策性投资项目；

二、严格核准《投资核准目录》中权属内非政府投资项目（含利用外资项目）；

三、加强对政府投资基本建设项目和房地产开发项目的监督管理。对未办理审批手续的项目单位按照规定程序进行处理，并限期整改；鉴于今年上半年我区全社会固定资产投资累计完成情况，建议高层领导组织相关部门提前做好明年我区固定资产投资半年形势分析及全年预测。同时制定固定资产投资目标计划，责任分解。各监管部门要按照周、旬、月、季度的方式对各项目单位投资计划完成情况进行督报，对项目进度慢，投资不到位的单位要积极督促其加快投资速度，积极完成目标计划；

四、建议区高层加大对项目的谋划和前期准备工作的资金投入。密切跟踪明年争取中央、省、市投资基础设施建设项目,同时积极协助项目单位做好项目谋划和前期准备工作及基本设施建设项目的调研工作，争取调研时间不少于二个月，为今后全局谋划储备项目做准备;

五、及时完成局领导交办的其他临时性工作。

**经发局投资科工作总结10**

\*\*市发改局投资科20\_年

工作总结

一、20\_年工作总结

20\_年，投资科在局领导的指导、同志们的帮助下，按照年初的工作计划和全局工作总体安排，科室人员积极主动，以加快我市项目建设为出发点，维护全局形象为己任，较好地完成了科室的各项工作任务。

(一)注重学习，努力提高科室人员素质。科室人员按照科学发展观的要求，在工作中注重政治学习，努力提高政治素养，强化作风建设；同时突出对专业知识的学习，加强了对产业结构、项目管理、土地、环境等方面政策的研究，积极提高自身业务水平，努力增强工作能力。

(二)积极进取，努力保持高昂热情。在工作中科室人员能努力保持奋发有为的热情，积极勤奋，认真负责；能自觉突出服务意识，加强协调配合，认真履行岗位职责，对本局其他科室工作能主动协作；对项目单位上报项目或者咨询情况，能热情接待，耐心解释，并尽力按最快的速度完成有关审核工作。

(三)努力工作，圆满完成各项任务。投资科日常工作主要包括：制定固定资产投资计划，参与项目日常管理；编报项目投资计划和争取上级资金；推进投资体制改革，审核批准建设项目；研究建立项目谋划机制，开展项目库建设；强化项目管理，加强中央新增投资项目督查调度；分析投资运行态势，掌握投资结构变化情况等工作。

计划的，其中：8个省重点项目完成投资亿元，完成年度投资计划的95%。

4、加强项目资金争取

（1）20\_年编制上报了各类项目25个，项目总投资48497万元，累计争取中央资金11502万元。其中：20\_年海洋工程装备研发及产业化专项计划，项目总投资20\_0万元，争取资金4000万元；编制上报了我市农村饮水安全工程20\_年中央预算内投资计划，项目总投资1965万元，争取资金1572万元；编制上报了我市市政基础设施建设20\_年追加中央预算内投资计划（第二批），项目总投资1907万元，争取资金1200万元；编制上报了大型灌区续建配套和节水改造等工程20\_年中央预算内投资计划，项目总投资1300万元，争取资金1040万元；编制上报了我市20\_年中央预算内投资计划(\*\*文物保护设施建设)，项目总投资1500万元，争取资金850万元。

另外，组织申报了20\_年\*\*省20\_年城镇基础设施建设重点项目引导资金申报项目3个项目总投资1549万元，拟争取资金600万元；申报了20\_年城镇垃圾处理设施中央预算内投资申报项目2个总投资3508万元，拟争取资金202\_万元；申报了西部大开发重点项目前期工作专项补助资金申报项目2个；申报了20\_年政法基础设施项目1个；\*\*省重点产业园区基础设施项目发展引导资金申报项目2个。

（2）积极组织筛选项目协助企业争取上级专项资金支持 \*\*\*\*有限公司4亿AH纳米锂电池生产项目已通过\*\*省20\_年度战略性新兴产业发展专项资金新能源领域的项目初审工作，并已报送资金申请报告获得通过，现企业已报送了20\_年第二批战略性新兴产业发展专项资金支持方式报告。该项目计划总投资

“项目攻坚年”活动，及时传达部署、严格投资管理、加强监督检查从而确保我市中央预算内投资项目中央预算内投资项目的加快实施。协助国家、省发改委做好企业各类专项摸底调查，如：重点生物企业调查、危化品生产企业情况调查、棉纺企业调查。积极做好了企业关税配额申报工作；固定资产投资项目节能审查等各项日常和临时交办工作。

二、20\_年工作打算

(一)继续把学习放在首位。针对工作中存在的不足，20\_年科室将继续把学习放在首要位置，切实提高政治素养、工作能力和业务水平。

(二)坚持发扬积极乐观进取的心态。心态决定工作状态，明年仍将始终保持高昂的工作热情，爱岗敬业，甘于奉献。

(三)高度重视中央投资项目建设工作。执行月报、督查制度，协调加快建设进度，确保完成目标任务。

(四)加大项目谋划推进力度。研究提出重点项目谋划储备、前期推进、建设实施的跟进服务措施，协调各地、各专业项目组共同推动重点项目建设，带动固定资产投资快速增长。

(五)积极开展招商引资工作。科室将按照局领导的安排，通过捕捉项目信息、加强沟通联系、参加招商活动、提供优良服务等做好招商引资工作。

(六)做好上级资金争取工作。按照国家20\_年重点投向，协调各乡镇、各部门排出可争取资金项目，在加强与省发改委沟通衔接的基础上，完善项目审批手续，积极争取上级资金支持。

(七)完善项目推进机制，做好投资、重点项目考核工作。在20\_年项目推进措施的基础上，完善20\_年项目推进机制，制定

**经发局投资科工作总结11**

发改经贸局年度发改科工作总结

今年以来，发改科紧紧围绕县发展改革和经济贸易局的中心工作，深入贯彻落实科学发展观，牢固树立“科学发展、率先发展、和谐发展”的理念，进一步解放思想，创新思路，创新工作，开拓进取，真抓实干，加强综合协调服务，扎实推进各项工作，现将全年工作情况汇报如下:

一、主要工作完成情况

（一）整体推进十三五规划工作

作为十三五规划领导小组办公室，督促各部门做好课题结题工作，各类行业规划、重点专项规划也在也在紧锣密鼓的进行。由我局牵头的能源发展规划、工业发展规划和节能减排规划已经过几轮讨论修改，预计11月完成专家论证。

（二）制定各项指标任务，实现经济社会全发展

上半年以来，我们在认真总结去年全县国民经济和社会发展计划执行情况的基础上，经过深入调查研究，按照“十二五”规划的总体目标，在综合分析有利条件和不利因素的基础上,配合县委、县政府提出了全年、一季度及上半年的指标任务和全年稳增长工作目标。

（三）加强经济运行分析，为领导决策提供依据

坚持每月经济运行分析，对照稳增长工作目标，以密切关注全县经济发展趋势和阶段性走势为重点，加强重点指标监测分析，对全县主要经济指标完成情况进行分析比较，及时了解宏观经济形势和经济政策，为领导决策提供依据。

（四）督促规模以上固定资产投资工作

每月形成固定资产投资分析，对未入库项目理出清单及入库时间表，积极协调和推进项目入库。按季度对十大非工业项目进展进行督促，及时了解情况，确保完成今年目标任务。

（五）编制20\_年国民经济和社会发展计划报告执行情况报告 按照工作惯例编制20\_年国民经济报告的执行情况，全面总结一来年全县经济发展、社会事业、民生保障、生态治理等各个方面，报县人大审议。

（六）做好西部大开发申报初审工作

对于各类申报西部大开发优惠政策的企业进行初审，在符合产业政策的基础上达到其他必须条件，形成红头文件上报市发改委。

（七）做好全县楼堂馆所清理工作

作为楼堂馆所清理小组办公室，严格按照文件要求及标准开展楼堂馆所清理工作，指导各职能部门填写楼堂馆所报表，按时按质将楼堂馆所清理情况报政府办。由纪委牵头成立督查小组对整改情况进行抽查。

（八）做好医改工作的月报

按时报送医改报表，联系医改成员单位，做好医改相关工作。

（九）做好公车改革工作

按照市级文件要求，联合机关事务管理局、人社局、财政局等单位做好公车改革前的各类报表统计和延伸工作。

（十）做好经济体制改革的牵头和联络工作

（十一）做好滇中引水的沟通协调工作

（十二）加强与上级部门及县级各部门、科室的沟通协调

（十三）做好我县ppp项目库建设工作。

强化落实，做好储备项目的申报和各类材料上报工作；按时、按质完成局领导、局办公室交办的各项工作任务。

二、存在的主要问题

（一）对一些新出台的政策、法规学习有待加强，运用有限；

（二）与上级部门、县级各单位间沟通协调不足，与科室之间联系和交流还不够密切。

三、20\_年工作计划

（一）按照云南省公务用车制度改革领导小组的部署和安排，一季度前牵头完XX县级公务用车制度改革相关工作，稳步推进我县公务用车制度改革。

（二）继续做好我县ppp项目库建设工作。

（三）完成20\_年上半年、全年国民经济和社会发展执行情况的报告，并报政府、人大审议。

（四）继续做好稳增长工作，确保实现全年经济社会目标任务。

（五）加强经济运行分析，确保全县经济指标的准确性、严谨性和逻辑性。

（六）继续做好规模以上固定资产投资工作。

（七）做好医改、经济体制改革工作的推进。

（八）转变工作作风，开拓工作思路、探寻新的工作方法，不断加强与市发改委XX县委、县政府相关部门、局属各科室之间的联系、交流和资讯共享，密切配合，联合协作。

（九）严格按照发改科工作职责完成相关工作任务及领导交办的其他任务。

（十）继续加强相关法律、法规、政策的学习，不断提高业务能力，并在工作实践中强化灵活把握运用能力。努力完成市级、县级和局领导交办的各项工作。努力加强。

20\_年是“十二五”的收宫年，五年来，尤其是实施“绿色崛起、赶超晋位”的经济强县发展战略以来，全县工业经济在县委、县政府的正确领导下，紧抓机遇，破解难题，转型升级，积极推进全县工业化信息化深度融合，实现了质和量的协调健康发展。

一、20\_年及“十二五”期间工作总结

（一）工业经济迈上新台阶

近五年来，全县工业经济一直保持增长态势，20\_年1-10月份规模以上工业企业实现增加值亿元，与20\_年同比增长6%，与20\_年同期比增长53%。固定资产投资完成亿元，比20\_年同比增长，是20\_年同期的5倍。

目前全县规上企业79家，是20\_年29家的倍。20\_年底全县新增规上企业7家，完成了市下达任务目标。20\_年以来，我县各重点行业除食品行业、化工行业和线缆行业因市场和大环境因素影响，出现下降趋势外，其他行业均实现正增长，整个经济形势基本稳定。（1）乐器行业发展稳步攀升。乐器行业为我县的重点特色行业，今年在德国geva、美国塞里西欧的相继投产以及乐器产业园的建成使用，推动乐器行业取得了更快的发展。截止10月底，整个行业完成产值12亿元，同比增长。金音乐器集团作为该行业的代表型企业，继续发挥着行业龙头作用。截止10月底，完成产值亿元，同比增长，产值占行业产值74%。

（2）食品行业出现回落态势。我县现有规上食品企业8家，产品以蔬菜加工、饮料、面粉、粮油、小食品、液态奶为主。截止10月底，完成产值亿元，同比下降。蒙牛乳业作为我县食品行业的领军企业，以打造国内知名乳品品牌为目标，大力打造新品，新谋划的特仑苏高端奶生产线已经建成投产，又计划新上巴氏奶生产线，坚持走高端奶路线，但受市场大环境影响，影响了企业增产意愿，产值下滑。截止10月底，该企业完成产值亿元，同比下降。因为蒙牛乳业在我县食品行业中产值占比较大，影响整个食品行业产值下行。（3）玻纤行业发展平稳，增速放缓。我县现有规上玻纤企业9家，主要以拔丝、捻丝、涂塑、织布、定型为主。截止10月底，全行业完成产值亿元，同比增长。玻纤行业缺乏龙头企业带动，低水平竞争的现象依旧存在。

（4）化工行业延续下滑趋势。我县现有规上化工企业5家，产品以荧光粉、染料及染料中间体为主。截止10月底，全行业完成产值亿元，同比下滑。主要是下游市场低迷、环保压力加大一些小企业面临停产整顿等原因，造成化工行业整体下滑，转型升级是整个行业的面临发展方向。

（5）线缆行业发展下滑严重。我县线缆企业现有规上企业

5家，截止10月底全行业完成营业收入亿元，同比下降。主要是由于线缆行业市场竞争激烈，造成行业利润率很低，同时低迷的市场，高投入外加资金回笼慢等压力，造成我县线缆行业持续下滑。（6）其他行业都有不同程度的增长，特别是金属加工和变压器互感器配件实现了较大幅度的增幅，产值同比增幅分别为和。机械装备和电碳等行业也有不同程度涨幅。

（二）重点工作顺利开展

1、项目建设进展顺利

十二五期间，项目建设发展迅速，各项技改项目工作进展顺利。特别是进入20\_以来，多个项目进入竣工投产状态。分别是：河北顶呱呱机械有限公司年产4万台玉米联合收割机项目，计划投资亿元。现已完成部分基础设施和厂房建设，已经订购部分设备;河北佩锦实业有限公司年产光学晶体材料1000吨、散光粉6000吨项目，计划投资亿元，基础设施建设已经基本完成，设备正在进行安装调试;盛嘉建筑工程有限公司年产5000吨钢结构及8000吨彩钢瓦生产线项目，包括厂房、料厂、办公楼及相关配套设施，计划投资亿元;衡水通威饲料有限公司年产80万吨饲料项目，包括厂房、办公楼及配套设施，计划投资亿元;衡水英才印务有限公司复合软管项目，占地47亩，计划投资亿元;河北煜杰医疗器械有限公司新型医疗器械生产项目，包括建设厂房、办公楼，总投资1亿元;河北鑫鼎锻造有限公司生产17000吨高铁配件项目，占地10亩，建设车间新上设备，计划投资2130万元。20\_年竣工投产项目有2个。分别是：河北耐尔五金工具制造有限公司年产1000万套各种规格扳手技改项目，占地22亩，总投资3600万元:北方电碳公司搬迁项目，占地20亩，总投资1600万元。以上项目完成投产后，将极大的提高企业的技术水平和经济效益，带动企业健康稳定的发展。新增规上企业培育开展顺利

十二五初，我县规上企业29家，而目前我县规上企业为79家，从数字上取得了巨大的飞跃。也说明我县工业经济在十二五期间取得了长足的发展。在20\_年我县规上企业培育任务为7家。年初筛选了7家重点企业，开展重点培育和帮扶。截止到目前，河北诺斯达电力配件有限公司、鑫泰玻璃纤维有限公司等7家企业申报材料已经上报市\_，到年底能够完成计划任务目标。送服务上门、送政策到家，深入开展企业帮扶（1）开展重点企业帮扶活动

在近几年来，对企业的深入帮扶都是我局的重要工作任务之一。进入20\_年以来，为了更好的落实“下基层、解难题、保稳定、促发展”的活动要求，结合我县实际情况，采取分包式，深入企业，现场办公，一企一策的精准帮扶活动，着力解决企业突出的困难和问题。从全县筛选20家重点企业，作为帮扶重点，深入了解调查企业面临的困难和问题，开展有针对性的帮扶。在县委、县政府的领导下，成立了帮扶工作小组，明确了帮扶对象和时间进度安排。目前活动已开展到具体帮扶阶段，帮扶部门从土地、融资、人才引进和安置、环境硬件建设等方面解决了一系列企业面临的实际问题。

不断加强服务体系建设，积极为企业发展提供支持和服务

20\_年完成了金音乐器集团有限公司完成轻工业500强企业申报，协助完成对津武玻纤行业准入的现场考核，组织帮助金音乐器完成河北省文化产业龙头企业的申报。同时积极解决企业融资难问题，如组织嘉华乐器与饶阳工商银行和中国银行分行进行银企对接，并与中国银行分行达成了1000万元——1500万元的贷款意向。（3）服务企业，加强企业对外交流与合作

多年来，我局一直致力于提升企业经营者素质和现代企业制度建设。每年都要组织重点企业参加各类高端咨询和培训活动。比如今年以来，我局成功组织企业参加了廊坊国际经贸洽谈会；组织蒙牛集团参加省工信厅举办食品工业诚信体系建设培训会；组织爱益农饲料有限公司、牧神饲料公司、欧通有色金属等企业负责人到浙江大学参加企业家素质培训；组织欧通、润旺达、耐尔五金工具等6家企业参加了清华大学衡水高端培训班；组织金音、津武、利民等10家企业参加中小企业远程学堂教育培训。通过上述活动开拓了企业家的视野，提高了企业家本身素质和管理水平。

4、开展对标行动，推动产业提升

通过强化宣传动员、示范引领、政策扶持等举措，推动全县工业企业有目标、有计划的向同行先进企业看齐，向高端迈进。通过总结金音公司对标雅马哈、科佳橡胶对标美的等一系列对标成功经验，在规上企业中大力推进对标活动。邀请省市有关专家与企业进行结对子，开展对企业订单式指导服务，大大提高了企业管理者的管理能力，企业规范运作制度得到进一步加强，取得了较好效果。大力推进企业上市融资

为帮助企业解决发展过程中的资金瓶颈问题，多渠道推进企业融资，促进企业健康可持续发展，我们积极落实企业上市扶持政策，今年9月1日成功实现了全县首家企业上市，即河北和谐农业科技股份有限公司在石家庄股权交易所挂牌。河北牧神饲料有限公司、欧通有色金属制品有限公司等正在进行上市前筹备工作，准备挂牌上市。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！