# 商品页面核对工作总结(共23篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2025-01-18

*商品页面核对工作总结1>工作总结：>一、专业知识、技能不足1、在XX年工作中，涉及最多的就是解决现场异常问题，多次碰到自己因不了解产品功能、尺寸、标准导致问题不能短时间解决甚至导致问题恶化;2、自己在XX年负责过组合仪表、灯具、开关，而自己...*

**商品页面核对工作总结1**

>工作总结：

>一、专业知识、技能不足

1、在XX年工作中，涉及最多的就是解决现场异常问题，多次碰到自己因不了解产品功能、尺寸、标准导致问题不能短时间解决甚至导致问题恶化;

2、自己在XX年负责过组合仪表、灯具、开关，而自己对这些零部件理解的并不全面，有的甚至不知道它是怎么装，怎么拆，有更多型号的零部件自己没有进行拆解分析过。他们的工作原理、外形尺寸、功能、标准自己有的还不了解。

>二、工作方法不正确、解决问题欠缺思路

1、 工作方法不正确：日常工作自己不能系统的、有计划的完成，原本事情可以按顺序来完成自己工作，而总是让一些事情将计划打乱，而不能按时完成工作。

2、 问题解决欠缺思路：每当发生异常或零部件出现质量问题时，自己总是习惯性的按自己的解决方式去处理问题，不能按照异常处置流程去处理问题，尤其表现在解决综合问题中。

>三、 整体意识淡薄、行为懒惰自制力差

1、 整体意识淡薄：工作上缺乏一定主观能动性。总认为把属于自己的事情办完就完成任务了，不能积极主动配合办公室其它事务，导致问题不能及时解决使问题恶化，经常会处于“要我做”而不是“我要做”的工作状态，工作有拖拉现象， 例如公司或者其它地方需要稿件或者资料，非要拖到规定的时间，等领导催了，自己才去做，为此上交的稿件和资料总是不全面或有错别字或语句不通顺。

2、 行为懒惰自制力差：对日常纪律要求不是太严格，例如偶尔会发生因早晨贪睡，导致上班迟到，影响科室正常工作的问题。常常自己列好了学习计划，但当自己一下班就将学习忘得一干二净，影响学习进度，导致知识跟不上工作需要，影响自己工作开展。

>工作计划：

蓝图绘就，目标确定，关键在于抓好落实。为使目标如期实现，要切实做好以下四方面工作：

>一、转变观念，明确奋斗目标。

一)加强认识，转变工作角色。

面对当今世界严峻的经济形势，今年当务之急必须做到

二)实事求是，重建职业规划。

目标就是方向，有了前进的方向就有了奋斗目标。因此，一方面要本着实事求是、适当超前的原则，重新建立职业发展规划，制定出未来三年的发展目标，然后将三年发展目标逐年、逐月进行分解，让自己对职业成长有一个清晰的目标，随着目标的攀升与实现，努力实现因能择岗、因长择业，因绩提升，促进综合素质的不断提升;另一方面要把目标植根脑中、牢记心中、常念口中，从而使自己目标明确，不断鞭策自己，并力争做到三月一回顾、半年一小结、一年一总结，确保目标不流于形式，促进各项目标顺利进行。

>二、加强学习，提升个人素质

学习是历史使命，是时代要求，选择学习就是选择进步，忽视学习就是忽视进步，放弃学习就是放弃进步，要把学习作为终身任务和长期实践的行为贯穿个人工作的始终，要通过学习达到：

一)加强思想政治学习。

思想政治一直是我国国家企业的优良传统，随着社会的发展，人们的思想越来越活跃，更善于观察问题，分析问题，思考问题。作为一名新世纪的青年，更要自觉加强思想政治的学习，使自己更好的服务于企业，服务社会。因此，要积极做好以下三方面： 一要加强\_理论、的立场、观点和方法来端正自己的世界观、人生观、价值观，在学习贯彻的深入、深度和深化上下功夫，增强贯彻唐安煤矿各项政策、文件和规章的自觉性和坚定性。

二要积极投入到企业打造本质安全型矿井，建设现代化精品矿井，争做自主保安型员工的大潮中来，围绕企业创建和谐矿区的目标，积极进行个人品德教育活动，进一步加强职业道德、社会公德、家庭美德和个人品德的教育学习，努力强化自己的敬业精神，不断提升个人修养和岗位奉献精神。

三要积极抵制不良社会风气的侵蚀，树立敢于同落后思想斗争的勇气，培养健康高雅的生活情趣，努力维护唐安煤矿积极健康、安定祥和、融洽和谐的生动局面。

二)始终牢记安全教育。

煤矿行业作为一种高危行业，安全始终是我矿发展的头等大事，没有安全就没有发展，要想推动发展首先得推动安全发展。因此，作为一名井下工人，要思想上高度重视安全工作，严格按照企业安全发展的要求，尊章守纪，强化决不违章蛮干、向三违隐患宣战，认真圆满完成生产任务;要积极通过煤矿的

三)强化岗位技能学习。

岗位技能是企业员工发展的生命线。要做一名合格的员工起步必须加强和提高自己的岗位技术水平。为此，首先要进一步明确工作职责，按照队班领导对自己工作的安排，尽快熟悉自己的工作和职责，熟悉队班内各项规章制度，明确工作要求;其次要结合实际深切领悟集团公司党政的发展规划和决策部署，明确工作任务，进一步提高工作的主动性和自觉性;第三要向

>三、勤奋工作，积极回报企业。

立足本职，踏实工作不仅是员工回报企业的最根本方式，而且也是员工责任意识的重要体现。唐矿是一个企业，同时也是一个事业，做事业先做人，做人和做事是一致的，做人和做事，要对得起社会，对得起企业，对得起自己的良心。唐矿是一个发展中的企业，它为员工铺设了成长的道路、搭建了成才的平台、奠定了成功的希望。因此，只有踏实工作，才能创造业绩，只有艰苦奋斗，工作才会不是一句空话。无论在任何时候都要坚持刻苦钻研、勤奋工作，都要坚持谦虚、谨慎、不骄、不躁。不论什么时候都应以饱满的热情，充沛的干劲投入到生产工作中，切切实实履好职，踏踏实实干好本职，常怀感恩之心，这样才能推动企业和个人实现和谐健康发展。

>四、拓展领域，实现个人价值。

**商品页面核对工作总结2**

时间一晃而过，弹指之间，20XX年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

>一、 工作中取得的收获主要有：

1、在商场开业前夕，跟进商场开荒工作，并初步熟悉商场物业管理基本知识。努力为商场开业做前期工作。

2、配合办公室其他同事开展日常工作、后勤服务和卫生、纪律方面的检查工作，并实行每日跟进商场，办公室等卫生情况。进行考核与监督。

3、在上级领导的指导下，负责跟进商场开业后每个活动工作。令活动顺利完成。

4、与同事们共同努力完成了每个活动举办前期的布置

5、根据上级领导给予策划工作，努力完成上级领导的计划内容

>二、工作中存在的不足

当然我还有很多不足...

**商品页面核对工作总结3**

辞旧迎新，新的一年新的开始，首先盘点一下过去的一年了工作，再对明年工作做一下计划。

过去的20xx年里，我的工作基本都是从无到有的建立及完善一些流程：

一，建立仓库原材料，成品，机加工等账目，及完善各个账目

二，建立设计仓库布局图

三，依据布局图摆放仓库物品

四，建立和制作仓库的目视化管理看板

五，建立设计成品标示单

六，捋顺领料，发货，入库，流程

七，整理整顿仓库废弃的物品

八，制作完善周库存报表

九，每月成品及原材料盘点工作

十，建立和完善生产不良品的退换和采购来货不良品的退货流程

十一，改善成品退灯入出库及返修拆灯零配件入库流程

十二，建立各个账目的电子档账目

自我点评：过去的一年我还是比较浮躁，没有心细心如丝的对待每一项工作，有时也会有差不多的思想，有时也会被自我满足冲昏了头脑，做出一些不符合公司规定的事，我感觉我还是对理解企业文化不够深刻…..总之过去的一年我有许多的缺点，我要树立新的理念，积极不断地发现问题，正确的预防与更正问题。

20xx年度我没有系统而全面的完成自己拟定的工作计划，感到羞愧，在我还没有做好充分的准备的时候，新的一年便悄无声息的开始了。对于新的一年我有很多的工作要做，我还要倍加努力。

对20xx年我志不可摧，我在新的一年里发挥新的能力，在不断学习中不断成长，不断完善仓库管理工作：

一，保管好库储物料，做到数量准确、质量完好，将物料以“先进先出”的方法保管，减少物料过期所带来浪费

二，将成品灯分类明确，数量准确，摆放正确的保管

三，做好每月盘点工作，确保盘点数据与实务数据无误，及时把数据存档防止数据丢失

四，完善每周库存及时上报，醒目标记缺料的项目，及时提醒采购和生产调度，做到反应迅速，行动到位

五，把所有外购物料及拆灯配件及时入库，各个部门的领料及时出库做好原材料账目

六，将现场目视化管理看板继续更新，对新的原材料及时增加看板

七，及时沟通质检和生产原材料到货，让其检验入库和生产及时领用

八，做好和生产衔接，尽量节约领料时间，加快生产节凑

九，对于采购的原材料做到，三无产品不接收，不良产品不入库，不良产品及时提醒退货

十，及时和深圳采购沟通，把其采购的特殊物资及时入库

十一，做好和各个部门的沟通做到工作流程顺畅

十二，把仓库5S全面提升

十三，将仓库管理持续改善，推陈出新，开拓思维，多提改善意见

十四，最重要的一条是遵从企业文化，坚持企业，按公司的规定去做……

综上所述：在我没有写这篇总觉的时候感觉有许多话要写进去，可是真正到写的时候却无从下手了。在新的一年里我本着要少说多做，从严智仓，务实严谨，一丝不苟的工作态度，认真度过新年的一年的每一天工作!

**商品页面核对工作总结4**

>一、工作方面

1.财务工作

由于我以前的工作完全与财务工作没关联，财务工作对于我来说很棘手，也使我开始厌烦工作，开始迷茫。经过一段时间我从老会计和财政局等重新开始认识财务工作才渐渐领悟出技巧，开始有了工作的热情。建立了各项明细账目，对各类支出收入进行梳理，完善会计结算。为年底决算做好准备工作。

2.计划生育工作

刚来的时候因为自己以前就是乡计划生育专干所以对计划生育工作很是轻视，等到半年考核时才发现原来我们成员单位吗的计划生育工作更加细致更加明确责任化，导致半年考核成绩不理想，很是懊恼。然后我开始认真的看目标责任书，按目标责任书一项项去完成，有不会的就请教计生局的专干，将以前没有的硬件软件补齐。在年底考核时终于有了较好的成绩。

3.档案工作

档案工作也是自己以前没有接触过的。虽然参加过全州档案人员的培训，但是在实际工作中还是没有头绪，不知道该怎么做。经过看书、请教及查阅文件我现已将目标责任书的各项内容完成。

>二、坚持严于律己、努力做好表率

（一）加强思想作风建设严格按照\*涛同志提出的\_勤于学习、善于创造、乐于奉献\_的要求，坚持\_讲学习、讲\*\*、讲正气\_。正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。（二）积极参加\*\*理论学习一年来，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。及时将学习材料搜集打印下来进行学习，进一步增强了\*性，提高了自己\*\*洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

>三、个人思想

一年来，觉得自己受益颇多，但是确有很多缺点。这些缺点确实是我在工作上的绊脚石，现将自己发现的缺点阐述给大家希望大家提出意见。

1、因为我现在读\*\*省委\*校研究生，一年上四次课，因此老要请假。致使工作拖欠，压堆不能按时完成。

2、好多单位的活动因为自身原因不能参加，使得自己和同事交流机会不多。

3、在工作中与\*\*交流沟通不够，有时候只知道埋头拉车。但是做完却发现都是错的。

在今后的工作中我要努力改整自己目前所发现的缺点，更加要全面了解团务的各项工作，深入锻炼，多交流、多沟通，扩展自己的工作视野改变自己的局限思想。

**商品页面核对工作总结5**

XXXX年，我在门店领导的关心、关怀下，在各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，尽职履责，较好的完成了自己的本职工作和领导交付的其它工作任务。通过一年来的学习与工作，我的岗位技能有了新的提高，服务水平得到进一步提升，工作方式更加全面和完善。

一年来，本人严格做到按时上下班，从不迟到，不早退，敬岗爱业，工作积极主动，坚决服从领导安排，无论是外跑团购、单位送书，还是对工作中的加班加点，从来都是主动承担，无怨无悔。同时在与同事们相处的这一年里，得到了大家无微不至的关心、支持和帮助，我们共同塑造了门店良好的工作氛围。一年中，为完成全年销售目标我们精诚团结，共同奋斗，在这个集体中工作我感到既温暖又舒心。

在岗位工作中，我坚持以热情、周到、细致的服务对待每一位进店读者，以读者的需求作为自己的工作追求，以累为荣，以苦为乐。每一次轮馆，我总是争取在最短的时间里熟悉本馆书籍的展台布局、分类方式、上架位置等业务，同时岗位不同服务对象有学生和小孩，有老人和青年人，有农民和知识分子，有普通工人和白领，在与他们的沟通过程中我总是以诚相待、以心换心，并主动分析和掌握他们的需求动向，在为读者的服务中争得主动。我深刻认识到我的岗位不仅仅是我履行自己责任的地方，更是对顾客奉献爱心的舞台。每次看到他们满意的笑容和给予我服务的肯定，我也体会到了工作带来的最大快乐和成就感。

回顾XXXX年的工作，还存在很多不足之处，在崭新的XXXX年，我想我应努力做到：

第一，加强营销、布展、导购技能技巧的学习，向领导学习，向同事学习，进一步丰富自身的业务技能和工作方法，积极向公司优秀员工靠拢；

第二，进一步强化和提升与顾客交流沟通的能力，为顾客提供最优质的服务；

第三，严格遵守公司规章制度，维护和发扬门店良好的工作氛围；

第四，服从领导安排，与同事精诚团结，为门店再创营销佳绩作贡献。

**商品页面核对工作总结6**

x年生产部在公司总经理正确指导和\*\*下，经过广大员工的共同努力，积极开展工作取得了一定的成绩，但也存在着某些不足需要我们总结经验努力克服。

一、工作重点

1、配合进行1#机的技改及备件选购整理工作

在一号机正常运行的阶段，生产部对一号机的遗留备件进行了大规模的清点，多次赴江阴及其他厂家订购、定做有关备件，仔细复核尺寸，并将到厂的备件进行彻底的除碳清洁并经过防锈处理后分类保存，确保随时可以使用以满足一号机备件需求。

2、保证全年顺利完成发电任务

二、日常工作

1、由于发电任务繁重，机组的检修工作相应增多，生产部根据任务的轻重缓急合理安排落实有关的检修项目，将检修工作票与报修单落实到人基本做到小修不过夜，并发现问题或故障及时解决，在保证检修质量的前提下将大的事故基本消除在了萌芽状态。

2、不断强调运行人员加强责任心，认真贯彻各项既定的规章\*\*，严格执行交\*\*\*\*，设备巡视检查\*\*，并将行政办公会议及值班长会议的决议有效落实，努力发挥一线青年\*员及骨干员工的先锋模范作用，在奖金考核中拉开了员工之间的差距加大了奖惩力度，这一做法起到了很好的效果。

3、不断督促员工加强对工作环境及设备卫生状况的重视。在保证机组安全稳定运行的前提下，努力解决“三漏”问题，保证设备及厂区处于健康的生产工作环境之中。下半年由于机组待命时间较多，运行人员以设备的油漆工作作为工作重点，3台机组将以崭新的外观进入x年。

4、加强员工的岗位学习，提高自身业务水\*及动手实践能力，在x年全体员工经过学习顺利通过安规考试及现场考问。

三、安全与管理

x年是安全与管理年,为切实加强全员的安全意识,消除去年连串恶性事故造成的阴影，遏制各类事故的频繁出现,防止设备重大故障及人身伤害的发生,生产部做了以下工作:

1、上半年为通过iso9001质量管理论证,多次\*\*全体员工进行全厂区的卫生清扫工作,力争不留死角,彻底打扫、整理机修车间、分油机、卸油泵房等零散设备较乱,积存垃圾较多的区域,对备件进行了整理归类,使用设备保养卡,检修卡等有效\*\*,并使设备管理工作进入电脑化管理的新阶段。在最终的评审中生产部以一项不合格顺利通过论证。

2、在x年里,生产部不断加强安全管理工作,严格各类考核\*\*,将责任心与奖金挂钩对员工进行每月考评,真正调动各方面的工作积极性,确保无大小安全事故的再次发生。

3、督促员工重视各类保安装置及设备的使用及运行状态。2、3号机组在安装了油雾探测器以后,从机组的安全角度出发,又各加装了一套连杆大端瓦测温巡检装置,使安全装置对机组的保护更加全面可靠。但我们也深刻的认识到,影响安全的可能还是人为因素,因此对员工的安全教育丝毫不敢放松,员工清醒的认识到设备一些潜在或细微的隐患如果没有及时得到解决将可能出现的严重后果。强调运行过程中红外测温仪的正确使用,在高温高热环境下加大巡检力度及时发现设备存在的问题及时处理或及时报修。

4、生产部成立了两级安络,建立了安全、消防台帐并逐渐完善。在厂区内施工、操作严格执行电气工作票、动火工作票等有关\*\*,及时更换过期的消防器材并定期进行消防演习。

四、不足之处

**商品页面核对工作总结7**

岁月如梭，转眼间20xx年已经不知不觉地过去了。回首加入水井坊这近一年，公司在各方面迅速发展，稳步前进。各方面都向规范化迈进了一大步！同时我们也踏着公司前进的步伐，在公司各级\*\*的配合和指导下同企业一起成长了很多。在这一年的时间中我们从刚开始的陌生到最后对各个品项规格的了解，使我们改变了很多，无论是仓储规划还是个人的素质，以及个人的工作职能都有很大的提升，这是我们仓储部每位员工感到非常欣慰的一件事！回顾仓储部全年来的工作历程，虽然没有失败的痛苦，但有进步的喜悦。通过总结，我们记录下工作中的不足和成功的经验，记录下所获的成绩和进步这样可以使我们更加时时激励自己保持更好的水准；通过总结，员工间分享相互的长处和短处，经验和教训，感受团队的温暖，从而收获关切和期望；通过总结，把优势继续用于未来的工作，并有针对性、计划性的改变总结出来的缺陷和不足。在今后的工作中加以提高和改进。

一、20xx年工作总结如下：

过去的20xx年度，在公司\*\*的正确指挥、各部门的积极协助配合下，库房的工作始终围绕着团队的打造、库存货物安全、库存数据准确、作业标准规范化、物流配发高效率、热情服务高质量的目标开展工作。首先建立健全了各岗位的工作职责，规范了各项业务流程；结合公司经营实践，完善了账务的管理和财务库存数据的执行标准；与此同时还对公司进行了新的规划，仓库分区、货物分类、台账及标识建设的完成，以及搬运组的成立标志着仓储管理的标准化和科学化。特别是仓储现场管理的严格要求，较好地改变了过去那种摆放杂乱的现状，现场也随着整顿、整理、清洁、清扫而变得井井有条。货物的收、发、存放管理工作，伴随着岗位责任制的贯彻和落实，得到全面的提升。对仓库历史遗留的呆滞货物、残次品、报废货物、成品退货进行了彻底清理，并划分了相应的残次品区，为今后此项工作顺利开展奠定了基础。如今日常管理中的所收、发货物（含退货入库）数据准确率比之前有较大的提升。仓库货物全部上木盘，堆放整齐、横竖成行，并按分类、规格型号摆放，编号与货位、货卡基本保持一致，使流程更加的明朗化。

二、20xx年度不足之处有以下：

对产品的了解是我部门管理的弱项，为了能更好的参加工作，我部门希望水井坊能提供更多关于产品知识的资料，以便于员工及时学习、掌握产品的性能，使我们更好、更快的对所做产品有更深入的了解，以提高我部门的基础管理工作。

三、20xx年度计划于目标：

随着公司业务能力的不断发展，和对管理方面的要求，同时也为了使仓储部能适应公司的发展需求，仓储部制定了以下工作规划：

1、加强仓储工作目标管理，将仓储工作目标落实到每个人，同时认真考核落实，让工作形成上有人抓，下有人管，一级抓一级的仓储工作格局。全面落实安全责任制，一方面加强出入库检查、库房内防火安全用电等各项工作，并坚持严格落实；二是贯彻“安全生产，预防为主”的方针，定期开展安全大检查，切实消除安全隐患，确保全年仓储工作的安全。

2、仓库实行每日盘点\*\*，理顺和优化管理流程，提高管理人员的数据观念，按照工作的日清日结，保证产品与账表对应，做到物、账、卡三个相符，确保帐物的准确率。做到不错发，不少发，不多发，确保发货准确率。

3、完善仓库对单据、报表的管理。库房要从单据填写、传递、保管、存档等各个环节，进行重点改进；加强对单据、报表的审核，尤其是对进仓单的审核及报检记录的审核；对单据进行一次清理，规范各类型业务、各类型单据的使用签批流程。

4、不断的完善仓储各项管理\*\*和流程管理，做到检查项目齐全，记录完整，使仓储日常管理形成规范化的管理体系。在对库房进行检查时发现的问题，及时排除，保证库房干净清洁、安全等。

总结的目的是为了更好的计划，因此我们根据公司及仓库的实际情况，制定和实施相应的改进和创新计划，跟踪改进和创新计划的实施和进展，改正和改进创新计划的效果，并将之分享和推广。通过我们不断改进和创新的行动去超越自我，实现仓库管理工作的持续改进，实现卓越。

**商品页面核对工作总结8**

20xx年度质保部工作总结

加强质量管理，稳定和提高产品质量，确保出厂的质量是质保部的主要职能，在过去的1年中，质保部认真履行基本职责，对公司质量目标的实现起到了质量保证和促进作用。本年度公司出现了一些质量事故，为质量工作造成了很大影响。经过质量教育和药品管理法制教育，公司全体职工质量意识明显提高，特别是丹参注射液工艺研究工作的顺利开展，稳定了质量队伍，工人积极性调动起来，质量责任心提高，对公司质量稳定提高具有积极作用。

>一、 按标准把关，努力完成各项检验工作

今年，1月～12月23日，质保部共检验原辅料504批次(1月1日～12月23日)；直接接触药品的包装材料(容器)750批；外包装材料543批；内贸成品1305批次。其中，小容量注射剂 7品种9规格117批次；大容量注射剂二车间6品种，9规格933批次；塑料瓶输液车间

4品种5规格237批次；固体制剂车间1品种，18批次。

外贸产品24个品种，461批。

按规定每周检测一次纯化水和注射用水(数十个取样点/次)，对车间洁净区进行定期监测(按规定100级，每周一次；10000级每月一次；100000级，每季一次。

>二、认真履行质量\*\*质量把关职能，发现和解决质量问题。 在履行质量管理过程中，巡检人员按公司规定，对生产全过程进行全面\*\*，及时发现生产过程的质量隐患。在质量检查发现问题及时处理，避免产生严重后果。塑料瓶输液车间生产的聚丙烯输液瓶外观不合格，及时通知车间及\*\*\*\*，并向公司\*\*报告，车间认真排查原因，联系设备厂家对设备进行检修，排查主要原因，对不合格品进行有将\*\*。

>三、做好gmp 认证改造，确保通过新版gmp认证

根据国家有关\*\*，注射剂在20xx年12月31日没有通过新版gmp认证的，20xx年1月1日必须停产。由于各种原因，我公司认证改造工作起步太晚，20xx年8月才正式启动，我们在指挥部\*\*指挥下，努力工作，目前已经完成管理文件的编制工作，质量标准和检验规程也修订多遍，正在逐步完善、工艺规程完成基本架构，待设备安装验证后即可完成，设备和岗位标准操作规程在设备厂房完成经验证确认后即可完成。硬件中第一期主生产线即将进厂，第二期设备完成首次付款，各项工作都在进行中，只要各部门尽职，一定能顺利通过认证。

>四、做好药品委托生产和药品标签说明书备案工作。

20xx年度，完成氨基酸类输液委托生产报批工作，目前，陕西必康制药有限公司，根据委托合同，已经生产出部分药品，可以保证停产后的市场供应。完成或即将他汀类说明书、标签和包装的备案的补充申请，复方氨基酸注射液(18 aa-ii)等药品执行新的国家药品标准，已经按时完成药品标签、说明书修订备案工作。

\*药典20xx年版第二增补本已经实施，质保部及时向省食品药品\*\*管理局办理补充申请资料和说明书标签备案工作。五、做好聚丙烯输液瓶的再注册和动物房换证工作

由于各种原因，我公司聚丙烯输液瓶没有按要求时间申请再注册，经多方努力，省局才给予受理，目前已经按要求送样品到上海药包材检测中心进行迁移性试验等研究，样品抽验和洁净度检测均已经完成，申报资料已经送国家食品药品\*\*管理局审批。组合盖正在样品检验，完成后即可送审。

>五、积极迎接省市的药品飞行检查和药品现场核查，并做了很多工作。

20xx年，国家药监部门加大监管力度，多次来公司进行各种检查，质保部积极配合，做好工作。由于国家加大了产品抽验力度，在20xx年国家药品质量评价抽验中，由于我们认真做好质量管理工作，从原料采购到入库销售，全过程严格把关，收到明显成效，国家药品抽验合格率百分之百，生产产品批批合格，未出现整批返工现象，实现了年初定的质量目标，产品质量得到很大提高，从根本保证了每批出厂产品的质量。

>六、加强各车间的质量巡查，加大自检力度。

公司\*\*修订了gmp自检管理\*\*，加大对生产现场的检查力度并把部分检查结果按新修订的检查表记录，对严重的\*\*现象进行了质量处理。对提高质量有显著作用，各个车间现场卫生现场管理都有提高，\*\*员工的质量意识普遍增强。

>七、20xx年的工作打算：

1、在认真有效开展公司质量管理工作的同时，积极配合做好公司\*\*\*\*，做好gmp改造项目的各项工作，力争按时通过国家认证。

2、根据20xx年版药品生产质量管理规范要求，结合公司剂型特点以及公司新厂gmp厂房设备的实际情况，总结过去十余年gmp实施过程中经验和教训，重新对公司的质量管理体系文件进行深入细致地修订完善，包括质量管理规程、质量标准、质量内控标准、中间产品质量标准、相应的检验规程、岗位sop等。20xx年一季度，在完成各项验证后，完成软件编制工作。

3、根据未来检验工作需要，包括中心化验室和各车间化验室的检验需要，新增仪器设备、对照品、检定菌的咨询考察，制定初步采购计划报公司\*\*审定。为明年正式采购做好前期准备。

4、根据公司安排，做好f0值小于8的药品补充申请工作，要求提供的相关资料准备工作，及时上报省局注册处。及时做好组合盖(药包材)再注册资料工作，目前现场检查和洁净度检查已经通过，抽样检验结束后，将资料上报国家食品药品\*\*管理局即可。继续关注塑瓶审批进度，目前塑瓶瑞注册资料全部在国家食品药品\*\*管理局，目前正在审评阶段，做好药品包装和标签、说明书备案工作。

5、做好新老员工培训训，包括新版20xx年版gmp培训和药品检验新技术新知识培训，以适应未来检验工作的新要求，培养和储备质量队伍的人才。

6、做好公司原辅料包装材料供应商的质量审计工作，淘汰一批不能适应公司产品质量要求的供应商，吸收一批质量信誉好供应能力强的优质价廉的供应商，确保不合格原辅料包装材料不采购不进厂不检验不入库不使用。

7、做好质量巡检巡查工作，加强质量\*\*力度和频次。提高质量巡查效果，提高质量巡查效率。这样车间始终处于质量受控状态。

9、做好药品不良反应报告和监测管理工作，20xx年版gmp已经提高此项要求的力度，此项工作做不好直接影响gmp的认证通过。

10、时刻准备着，随时迎接各种检查，绝不掉以轻心。明年估计还应该有多次国家和省市检查，这就是当前形势。

**商品页面核对工作总结9**

光阴似箭，岁月如梭。xxxx年已经去，xxxx年已经来。回想着过去，面对着现在，展望着未来。有自我进步提升的喜悦，也有对工作中造成失误及损失的愧疚。在过去的一年里，我们全体仓库人员一起接受客户多元化、单小料杂的挑战。一年过了现用心总结工作当中的利弊、得失;想从过去的教训中吸取经验，为我xxxx年的工作做好了充分的准备。

xxxx年度我作为仓库主管总结报告如下：

一、在xxxx年里我们仓库做了：

1、为了仓管员的工作能做到帐、卡、物一致，甚至出异常时能做到有帐可查，有据可依，针对于过去仓管员有些物料没有建卡管理，老的物料卡上没有出入单据号、内容摘要、收发完成后结存数没有及时填写，为了弥补这一缺陷，重订购了一批货仓物资收付卡，完成了对所有物料的收付卡管理，并在稽查时发现仓管员没写单据号，没有按要求去操作的进行了正确引导。

2、了解各仓管员的所管区域物料摆放后，针对于仓库区域规划的不明确，做了一个相应的仓库区域规划整改调整。对物料存放区的大面积区域划分进行了相应的细分与标识，以更有利于仓库现场物料管理。其中把电池从原来的位置移到了单独的小库房，把大件仓原用卡板放货的现常用物料按客户放置在货架上、及无送货单物料暂存区。

3、为了避免找不到料，及找料所花费的时间太长，同时提高仓管员的工作效率，要求仓管员对每个客户、每个机型、每个物料都打印了相对应的标示。

4、对仓区域破旧、损坏、脱落部分的斑马线进行了修补，进一步的完善了现场区域管理。

5、针对于所有供应商物料必须贴物料标签，注明物料编码、物料名称、包装数量、生产日期，收货时并要求在包装外箱上贴龙迪仓库月份标，使仓管员在备料过程中通过月份标上日期做到按批次的先进先出管理，在物资收付卡上备注批次使用状况。

6、为了避免在拉货过程中防止货物堆放过高导致货物发生倒塌事件，要求所有物料堆码高度不能超过限高米且大件轻物堆高不超过6层，电池堆放高度米且不超过6层，三大件高度不超过米，架子顶层堆放不超过60厘米，并相应要求仓管员对电子料和四大件物料做防静电保护，对已开箱或尾数做防尘密封防护。

7、项目终结仓储进行物料盘查，为了PMC做好及时准确的得到基础信息，为生产编排和客户提供相应的库存数据。所有人员配合对仓存物料进行盘查。盘点卡上要注明盘点时间、盘点人、盘点数量的组成(整箱、整包、整盘的多少再加工尾数多少)。

8、通广、康佳、传佳音的客户审厂期间对仓储所提出的问题点，仓库对这些所提出的问题点在规定时间内进行整改完成，完成事项如下：

A、对每个仓区都安放了温度、湿度仪表，并对温度、湿度、空调、通风排气扇等设备都做了相应点检记录。电子物料能做到恒温\*\*，其它物料能做到常温\*\*。电池存放区还张贴安全警告标示和增加\*\*\*,化学用品隔离放置且粘贴危险性的图示(防火防爆标示)。

B、对于收货区域贴上地面标识，部分物料没有做到要用电脑打印的物料标识管理的，都要求仓管员在一个礼拜内于以补贴完成。并对所有电子料、四大件仓货架接地线与铺防静电胶皮，做到防静电管理。

C、四大件、电子料与导电膜区部分裸露在外的物料用气泡袋或密封胶袋封口存放，其它用纸箱储存的物料必须用废旧的纸盖遮盖住。

D、物料现场所有库存物料进行除尘工作，特别是库存时间超一年以上的物料外包，对于彩盒尾数，以及部分裸露在外的物料，放于包装箱内封口存放，做到防混、防尘管理。

E、为防止在堆码过程中，由于货物太重，堆码层次太高，存在挤压，损坏，要求所有物料堆码高度都作出相应调整，明确高度和堆层要求。

F、为了改变没有做到尾数管理，对所有物料存在两个，或者三个尾数的物料全部按照尾数管理执行，所有物料发料完成后，一定只能存在一个尾数，要求所有小件物料尾数必须用PE袋封存，并在外包装上贴上尾数标签。

总之回想起自己过去的xxxx年，这一年的工作里面有很多工作是不尽如意的，总结起来主要有以下两大点：

1、人员执行力低，工作被动，工作效率较低，异常重复出现：观察仓库工作人员每天都在不停的做事，其工作态度值得嘉奖，但错误是不是的产生，即“有苦劳，也没有功劳”。

2、仓库区域划分还是不尽人意，整体区域略显凌乱;没有库存仓位表不利于顺速快捷的找到物料;部分工作不够细致，不够深入，\*\*不到位;导致物料发错、用错，个别物料帐卡物不相符、数据不清晰;NG物料跟进不及时，不良物料申报及退货不及时;呆滞物料没有按时申报处理;前加工物料总是有多放少放，转线剩料未当场清理干净的情况。

二、xxxx年我必须做的工作及达成目标：

1)坚持早会\*\*，做好点名、检查工衣工帽注重整体形象，每天保持开开心心的心情迎接工作。

2)现在工作岗位的竞争激烈，单一的工作技能不能满足部门岗位的需要，自己争取在新的一年里多加学习做到懂得更多，做得更好。多与同事沟通，保持良好的沟通方式，听取好的建议。悉心听取上级\*\*的点评，对自己不好的做法即时予以改正。

3)制定年度培训计划，加强对本部门职员的培训学习，使其真正掌握物料进、出、存的工作流程，让他们真正发挥仓管员作用,使物料周转流动环节畅通,同时也真正做到物尽其用,人尽其才的作用，使其仓库管理工作得到有效的改进。积极配合PMC和客户，对库存呆滞物品的积压进行整改，避免原材物料的浪费，节约原材料，处理调走部分呆滞物品，并改善仓库仓位的紧缺现象，合理利用空间。

4)通过培训、每天稽核、现场传授提高仓管员的操作技能水\*，对每项要求下去的工作，要跟进去检查，每天至少要计划一半的时间用在对仓管员的工作稽核和现场传授上;争取将每一个仓管员每月的工作失误次数降低到0次。

5)坚持每天对所有仓管所管物料库存保证稽查到三次，要求仓管员的库存信息卡、物准确率A类物料达100%、B类物料达99%、C类物料达98%。对每个仓管员发料不及时投诉\*\*在每月≤1次。

6)当天的帐及时完成，勿必做到日清月结。为提高物料的管理，对所有进出仓物料尽可能按执行，对供应商严格把关来料数量。为确保PMC、生产部及客户及时了解物料库存情况，时时更新来料汇总日报表。确保数据的准确性与及时性。

7)仓库现场管理与目视化管理要不断完善与维持。时时做好仓库的6S工作，保持环境整洁，所存放的物料井然有序。xxxx年我将建立仓库库位表，每周将对库位表定时更新，所有货架、区域都贴上相对应的物料库位对照表，做到不是仓管员走到物料区短时间内也能及时的找到所需物料。对仓区物料所有标识清晰，明确，要求仓管员备料一定要做到批次管理(先进先出)。所有物料必须收料送检前做好月份标识与物料入库3日内做好电脑打印物料标识，对于物料标识上现在存在没有做到电脑打印物料编号管理的加以更换，对于目前供应商所送物料没有在物料标签写上料号的给予一提醒，二拒收的原则进行收料。

8)督促仓管员在工作当中一定要做到物资收付卡管理，所有物资收付卡必须按照标准流程去操作，对于不配合，不执行的仓管员会给予相应的处罚措施，制定一些仓库内部管理规定来开展部门\*\*的管理工作，以及执行力。

9)为了使仓库物料做到帐、卡、物三者相符，将这列为对仓管工作的重点考核指标，要求仓管员每个月对管理的物料进行一次自盘，自盘过后，对仓管不上报盘点差异并没有把差异原因找出来的100%承担物料价值。xxxx年每月的自盘中，增加一项交叉盘点(仓管员之间进行互盘)，以便增加仓管员对所有物料的认识与了解盘点完成之后一定要上交盘点差异报表。

10)为了加强对收货物料状况的掌控，所有供应商送货由售收货员签收并打印来料到货送检单，按客户做好来料汇总表，收货员负责跟进IQC对来料到货送检完成的状况，及时将状况更新在来料汇总上，每日下班前将更新的来料汇总表发邮件生产管理部的同事或将文档设置成共享状态。

11)生产车间退料不及时，根据要求在结单两天内各车间需把该退的物料退到仓库，超时退料的将严格按\*\*执行。不管是良品还是不良品退料，退料时都需按退料流程操作，先将所退物料没有把不同物料区分\*\*，贴物料标签把物料编码、品名规格、数量、机型号写上，再送IQC检验签名盖章。

12)针对现不良品仓作业不良物料多年未做处理造成将爆仓现象，现将仓库所有呆滞物料、不良物料分仓区上报，跟进处理处理方案结果，做到该退供应商的退供应商、该调走的调走、该报废的报废，该暂留的打包暂留制定区域堆放;现有呆滞物料、不良物料处理完以后，每月最后一天仓管员提报自己管理区域物料的呆滞明细;该重检的重检，该申请报废的申请报废或要求客户调走。

13)对所有工作人员日常工作流程及工作方式进行全面梳理调整，制作相应图标看板并及时纠正错误，使得他们的工作方式及流程都能得到及时优化，简化。降低犯错几率，提高工作效率。针对前加工物料多放少放：

A.对放配件(说明书、服务清单、保修卡、电池、耳机、数据线、充头、皮套)人员实行定位定岗，固定天天做一样的事，不随意更换人员岗位;

B.开线前召集员工，告知工位物料的辨别，所要生产的数量，每个工位按样对照备料或加料;

C.备料时要将原标签和实物对照后放入各工位的固定样板袋中，收线清尾时将实物放入最后一个包装盒或回归物料原包装箱中;

D.开线前最少1小时内拉长要做好每2PCS产品首件送到IQC处检验确认用料的正确性，便于备料;开线生产时再送2PCS产品到IQC处检验确认，预防批量性错误;E.按要求数量备料，将说明书、电池、耳机、数据线、充头都按下达要求数量备料入筐;

F.针对配件(说明书、服务清单、保修卡、电池、耳机、数据线、充头、皮套)工位人员随卡板标一同标示，便于责任追溯。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位\*\*的悉心关怀和指导及各位同事的大力\*\*和配合，在挥手告别昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，要保持不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印地走下去，对过去的不足，要坚持不懈地努力争取做到最好，用行动和结果来证明我们的努力，人争一口气、佛争一柱香，我非常清楚获取不是靠敷衍或蒙骗的方式,而是靠不断的努力。为了公司发展得更好更加壮大，并跻身于手机装配加工知名企业行列，让我们一起携手合作，一同创造出辉煌的明天!xxxx年是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景全力以赴。

感谢公司给了我这么好的一个\*台和一次发展的机会!感谢上级\*\*对我的悉心指教!感谢同事们给我的帮助、\*\*、鼓励!

**商品页面核对工作总结10**

时间在不经意中从指间划过，生活已接近尾声，春节触手可及，迎接我们的是新年，新气象。值此之际，我们有必要对我们的工作做一个总结，要反省，对工作中出现的问题要正确分析并及时改正，当然好的工作经验要保持和延展，同时也要对明年的工作有所展望，有一个初步规划。

公司的\*\*安排和指导下，认真学习各项规章\*\*，明确我们配送团队在一年内的工作和奋斗目标。配送队全体也积极努力的做到在思想上、认识上同公司运营理念和各项章程保持一致，始终保持认真工作、积极上进的精神状态，不断加强业务学习，提高综合素质。努力营造\*\*愉快的工作氛围，从而保证高效率、高质量的工作。

严格管理及督促驾驶员安全行驶、优质服务的完成了配送任务，为业务做好后勤工作，保证物资材料安全、快速的到达车间现场人员手里。在公司\*\*带领下，配送队与其他同事的共同努力下，顺利的完成了20xx年的配送工作。回顾仓库以及料场全年的工作历程，既有失败的痛苦，也有进步的喜悦。通过总结，我们记录下了失败的教训和成功的经验，记录下了所获得的成绩和进步，这样可以使我们更加时时激励自己，保持更好的水准。通过总结，部门间交换、分享相互的长处和短处，经验和教训，感受着团队的温暖，从而收获关切和期望；通过总结，把优势继续用于未来的工作，并有针对性、计划性地去改变总结出来的不足和缺陷，在今后的工作中加以提高和改进。

仓储配送工作的进步是显著的，然而，也存在许多问题和不足。如接收货中的货物损坏及包装破损处理不及时；出库配送中的串货错发、交接不明、货物丢失；保管中安全防范不严，数据不实等都有发生。货物堆码不标准，进货计划性不强，导致货物库存量不足；库容存量超标压力；帐物对应数据不符；作业流程的不畅；部门协调不力；执行力不够等问题。主要有以下问题：

1、责任心不足。工作态度上的被动性，从而导致责任心不强，所以出现问题较多。如，发货中的数量短缺、串货错发、部门内部间的交接问题等。责任心的大小，源与责任感的高低，而责任感的高低，则取决于个人意识对企业文化（包括规章\*\*、绩效考核、竞争机制、奖罚标准、成本观念及自我管理等）的认知度。

2、与其他部门沟通不够，造成不必要的投诉偏多。如与车间现场人员缺乏沟通，对有些部门分包紧不紧急、对材料的装车要求合不合理，造成不必要的投诉。与生产部沟通不足，导致有些库存紧张，有的库存过多。

3、执行力不高。在公司内控及绩效考核还没有完善的情况下，员工不知道干好了有什么好处及干不好没什么坏处。

通过上述问题，可以看到未来仓储配送工作的任务是艰巨的，许多工作有待于加强、落实。面对公司快速发展，还会出现新的矛盾和问题，如何解决当前管理工作中的问题和错误，应对出现的新矛盾和问题，是摆在我们每一个人面前的课题。对当前出现的问题，首先应当加强认识，培养敢于承担责任的勇气，培养敬业精神，层层落实岗位职责；坚持规章\*\*面前人人\*等，奖罚分明；继续加强素质培训和进行有效沟通，引导、帮助员工端正态度，施教于心，心系于业；继续加强专业知识，产品知识，职业技能的学习培训，理论与实践相结合，避免工作失误及问题的出现，提高服务质量。然而所有学习、工作的重点，都取决于行动的落实，如何培养创新的落实意识，如何打造高效落实的团队，如何创建良好的执行文化，如何管理好时间促落实，如何为落实制定\*\*保障，并掌握有效落实的重要方法，这都要求我们要有坚持不懈的韧劲，要有坚定不移的意志，真正以实际行动，一步一个脚印去实践目标，实施计划，最终达到设定的目标和标准。

总结的目的是为了更好的计划，因此，我们必须根据公司及仓库的实际情况，制定和实施相应的改进和创新计划，跟踪改进和创新计划的实施进展，验证改进和创新计划的效果，并将行之有效的改进和创新成果在公司各部门进行分享和推广。通过我们不断改进和创新的行动去超越自我，实现仓库配送管理工作的持续改进，实现卓越。

**商品页面核对工作总结11**

岁月如梭!紧张而又富有节奏的一年，不知不觉地过去了。xxxx年仓库管理工作在公司\*\*的正确\*\*和大力\*\*下取得了较大成绩，仓库管理工作较之去年又\*\*一个新台阶，库容库貌得到有效改善，工作效率继续得提高。现将全年工作总结如下：

一、xxxx年以努力稳定仓库\*衡为基础，逐步实施仓库\*\*为中心，重点抓了三个方面的工作。

1、在年初2月接手仓库管理工作就立即从整理仓库入手，按照GSP要求对药品存放规定进行归类摆放，消除了仓库货位不符的状况。在改善公司形象的同时也为后盘点清查工作奠定了基础。此后，干净整齐的库容库貌成为仓库管理的基础工作。

在仓库\*\*的同时，不仅仓库本身的管理得到提高，整个公司人员尤其是保管人员对药品数量意识和保管意识得到了很大强化，这也极大的提升了仓库药品发放的准确率。仓储部xxxx年全体员工运作数据：

2、xxxx年药品行业中，对电子监管码的入库出库扫码，严格要求到位，我部门针对扫码问题，开展了整顿工作，优化完善了在扫码上存在的不足与弊端.真正的做到了有码必扫，扫则不漏。

3、xxxx年仓储部依据公司盘点规定，完成出库月度全面盘点12次，每月度仓库全面盘点均存在金额盘亏情况具体情况如下(亏盈金额严格按照盘点\*\*执行)：

二、xxxx年的仓库管理工作有着进步与改善，是全体仓库成员共同努力付出的收获;但同时也暴露出我们工作中的还存在的一些问题与漏洞：

1、由于沟通不及时，仓库与其他部门(如验收)造成冲突，出现不\*\*现象。例如：验收办理过手续的退货不及时通知保管，导致保管由单无货可发;不过，没有矛盾也就没有进步。以后仓库要加强与各部门的有效沟通，为仓库工作创造有利局面。

2、鉴于仓库客观实际条件，到目前为止仓库有少量药品没有按照货位存放;房屋封闭性差，鼠虫出入;建设简易，漏雨渗雨。这也给仓库日常工作增加一定的压力，改善防护工作也是仓库xxxx年的任务之一。

3、在实际工作中，对于发货、复核工作做的还不够认真细致，导致盘库往往会出现盈亏现象。在以后的工作中要更加精益求精，把查错率\*\*在有效的范围内。目前药品入库流程还不是很流畅，包括药品混放、单货分离、有单无货、有货无单等一系列问题还有待解决，仓库工作只是该流程中的一部分，为使流程更加流畅，需要各\*\*\*\*共同努力。

三、回顾xxxx年的仓库管理工作，总的形势是好的，存在的问题也是不可忽视的。展望新的一年，仓库管理工作还很重，特别是要确保年度工作规划顺利完成还要付出很大努力，所以务必要将戒骄戒躁的心态保持下去。

对仓库的管理要做到定期打扫、检查、安全、防火，发现隐患及时向公司汇报，及时处理。通过实际工作经验，仓储部管理工作要做到\_三勤\_：勤检查、勤维护、勤核对。坚持按\*\*办事并不断梳理流程完善流程，使仓库管理工作再上一个新台阶。

仓储部xxxx年主要工作计划：

1、完善仓储部分岗位员工绩效考核，提高员工工作积极性与归属感

2、定制员工内部培训计划，提高员工工作技能

3、维修原有叉车，提高仓储工作效率，提高仓库存储能力

4、针对仓库客观实际条件，合理寻找使用解决鼠虫出入问题，如调整驱鼠器布放、粘鼠板等

5、对仓储部的工作流程不对的改善、不断的优化与完善，降低仓储盘点的差异化

6、学习了解新GPS对仓储的要求与规定，便于合理规划对药品货位的调整或新厂房的规划与设计。

**商品页面核对工作总结12**

xxx 年不知不觉在指尖慢慢逝去，xxx 即将随之而来、回想过去，面对眼前， 展望未来！有进步的喜悦，亦有工作中失误的愧疚、即将过去的一年是我们仓储部 整个部门全体人员齐心协力，奋力开拓的一年，更是每个仓储成员接受挑战，逐步 成长的一年。用心思量总结工作当中的利弊、得失。从教训中得出经验，为以 后的工作做好更充分的计划准备。xxx 年仓库管理年终总结报告如下：

本人于 xxx 年 2 月进入科菲特这个大家庭，回想这一年来的工作，内心 不禁感慨万千，做为主管一个部门的中层\*\*，\*时不仅仅要能做的到工作时 埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查 核对，对工作的经验进行总结分析。只有从如何节约时间，如何提高效率，如 何使仓管员的工作标准化，才能提高每个仓管的操作技能水\*，减少工作当中 的失误事件的发生。每天对于工作当中遇到的难题加以不断的完善，以及与下 面仓管员的不断沟通，相互学习才能使工作的开展更进一步，达到新的层次， 管理水\*进入新的篇章。

一：工作期间主要完成事项

1、为了仓管员的工作能做到帐、卡、物、一致，甚至出异常时能做到 有帐可查，有据可依，针对于目前仓管员有些物料没有建卡管理，更是老 的物料卡上没有凭证号数，单据号、摘要、收发交易后结存数没有及时填 写，为了弥补这一缺陷，重新设计订购了一批新的物料存卡，完成了对所 有物料的存卡管理，并在稽查时发现仓管员没写单据号，没有按要求去操 作的进行了正确引导。

2、了解各仓管员的所管区域物料摆放后，针对于仓储规划的不明确，做了一个相应的仓储区域规划整改方案图。对物料现场的大面积区域划分 进了相应的调整再次细分与标识，以更有利于现场物料管理。其中把退货 区从原来的位置移到了包材备料区。并相应的增加了卡板摆放区与叉车存 放区、及公共物料暂存区。并在预定时间内完成了仓储的重新规划，使物 料都做到了定点、点量、定位储存管理。

3、避免仓管员在备料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提 高他们的工作效率，要求他们对库位表定时更新，对于部分仓管没有做库 位表的，要求他们对这一缺陷进行了整改。现所有货架都已贴\*\*库位表， 做到了，不是仓管员走到物料区短时间内也能及时的找到所需物料。

4、对成品仓库破旧，损坏，掉落部分的斑马线进行了全部更换，进一 步的完善了现场管理。

5、在与销供部的协作沟通的情况，逐步加强了对物料来料规模、到料 时间的\*\*，仓储根据计划排程，开始对仓储整体的物料库存水\*\*\*。

尽量达到在仓储库存能力允许的前提下最大限度保证正常物料需求并合理 \*\*物料库存保有量。

二、工作当中的不足之处示例如下

1、在处理异常事情时，和下面的仓管员以及各部门相关人员没有保持 良好的沟通，说话声音太大，不够委婉。

2、对供应商物料进仓数量没有严把关，来料点收仓管员在收料时，抽 检力度不够，ERP 录入不及时，仓管员发料后没有及时审单。

3、对于 ERP 系统中出现的异常跟进处理效率太低，甚至有些异常事情反 应一次后，相关人员没有及时处理后，对于后续的跟进完成，没有做到位， 不了了之，等到仓管员再次询问时才想这事情没有跟进处理完成。

4、仓储规划还是存在缺陷不合理，五金，原料区标志标识不清楚、

5、盘点速度较慢，提供物料数据有待提高，差异出具不准确，对差异 进行调帐后，在下月自盘中甚至出现调帐错误现象。

6、月底自盘后仓管员没有盘点报表，差异报表也没有出具。

7、对单据进行签名复核时没有做到位，例如，有些单据相关人员没有 签字认可就在单据上签字确认，甚至还有些委外送料单数量与放行条上数 量不符，存在模糊签单。

每天的工作中都有很多问题发生，我们有必要善于发现问题，把握问 题，及时反应问题，争取在第一时间内去解决，不要给下一工序带来麻烦 与困难。当天的帐（存卡帐及电脑 ERP 帐审单）及时完成，勿必做到日清 月结。为提高物料的管理，对所有进出仓物料尽可能按执 行，对供应商严格把关来料数量。为确保采购部、生产部及销售部能及时 了解物料库存情况，对 ERP 数据及库存日报表需要实时录入。确保在进出 仓前查询并录入相关数据再收发料，确保数据的准确性与及时性。

三：来年的计划

1）所有物料必须做到季度标识与物料标识管理，对于物料标识上现在 存在没有做到物料编号管理的加以更正，对于目前供应商所送物料没有在 物料标签写上我司料号的给予提醒，按拒收的原则进行收料。

2） 、督促仓管员在工作当中一定要做到物料存卡管理，所有物料存卡 必须按照标准流程去操作，对于不配合，不执行的仓管员会给予相应的处 罚措施， （制定一个合格的仓储管理制定）来开展部门\*\*的管理工作，以 及执行力。

3） 为了使仓储物料做到帐、 卡、 物一致， 也是对仓管工作的一个考核， 明年每月的自盘方式中，增加一项交叉盘点（仓管员之间进行互盘） ，以便 增加仓管员对所有物料的认识与了解盘点完成之后一定要出具盘点报表，与差异报表。

四：xxx 年工作当中需其它部门配合改进的有效建议

1）各部门对仓储所提异常处理效率太低，工作当中仓储对所发现的异 常第一时间通知到相关部门后，相关人员对异常事件的回复时间与实际处 理时间间隔太长，需经过仓储反复的询问跟进之后才会得到一个解决的结 果。希望来年各部门对异常物料的处理问题上能行言一致，在最短的时间 内把问题给予解决！

2）生产车间退料不及时，根据要求在盘点 15 号之前各车间需把该退的 物料退到仓库，可是 15 号过后，产线是天天退料。不管是良品还是不良品 退料，退料时不按正常退料流程操作，所退物料没有把不同物料包装好区 分\*\*，所退物料也没有贴物料标签把品名、规格、数量、品号，订单号 写上。更是有些物料员把领料单当退料单用，字迹太潦草，无法看清所写 到底是什么东西？

4）对于车间用低值易耗品，望生产部\*\*给予一个硬性规定，我们将 按此规定去实施进出仓手续。

3）针对一个月中供应商所出现的问题，采购要做一个小计，一个季度 做一个大计，应用邮件与其它联络方式通知供应商，加以改进，规定供应 商在我司要求的时间内，及时把需求的物料送达。材料钠期回复要准确无误。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位\*\*的悉心关怀 和指导及各位同事的大力\*\*和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新 的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去， 对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们 的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，并跻身于\*\*先进企业行列，让我们携手合作，创造 出辉煌的明天！xxx 年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努 力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展 前景尽一份力。感谢公司给了我这么一次发展的机会！ 感谢\*\*对我的悉心指教！ 感谢同事给我的\*\*和鼓励！ 祝公司在新的一年里更上一层楼，取得更好的业绩，好比芝麻开花节节高！ 以上总结报告请公司\*\*批评指正，不胜感激！

**商品页面核对工作总结13**

时间一晃而过，弹指之间，20××年已接近尾声，过去的一年在\*\*和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

>一.工作中取得的收获主要有：

1，在商场开业前夕，跟进商场开荒工作，并初步熟悉商场物业管理基本知识.努力为商场开业做前期工作.

2，配合办公室其他同事开展日常工作、后勤服务和卫生、纪律方面的检查工作，并实行每日跟进商场，办公室等卫生情况.进行考核与\*\*.

3，在上级\*\*的指导下，负责跟进商场开业后每个活动工作.令活动顺利完成.

4，与同事们共同努力完成了每个活动举办前期的布置

5，根据上级\*\*给予策划工作，努力完成上级\*\*的计划内容

>二.工作中存在的不足

当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己各项能力。综合看来我觉得自己还有以下的缺点和不足：

1，缺乏基本的办公室工作知识，在开展具体工作中，常常表现生涩，甚至有时还觉得不知所措

2，对各部门的工作情况缺乏全面具体的了解，从而影响到相关工作的进行

3，对管理商场物业还不够成熟，这直接影响工作效果

4，工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏

5，办事效率不够快，对\*\*的意图领会不够到位等

>三.坚持管理、服务与效能相\*\*原则:

营运部不断健全管理职能，完善服务体系，现场管理成效斐然。为了能及时、准确有效地解决处理好营业现场的各类问题。在走动中去发现问题，在走动中去寻找问题。通过及时的现场观察，去掌握工作中存在的问题和不足，从而去制定相应的改进提高方案并能做到及时向上级部门进行信息反馈。对营业现场发生的各类\*\*现象和纠纷立即给予制止和纠正，避免矛盾的激化和不良后果的产生。坚持深入一线的现场走动式管理，使管理工作更具针对性和时效性。

>四，加强企业精神文明建设，努力提高服务水\*。

1，针对商场新开业，新员工大批增加的情况，为保证服务质量:

2，对员工强化进行服务规范教育，从营业员的站姿站规，树立良好的服务形象，提高服务质量，努力扭转因新工迅速增加而导致服务规范不到位的现象

3，弘扬传统，助人为乐。广大员工发扬顾客至上的精神，给顾客一个舒适的购物环境

**商品页面核对工作总结14**

自从20xx—4月份入职以来，，回想自己3年的的工作经历，没有太多的惊喜，没有太多的感慨，没有太多的业绩，多了一份镇定，从容的心态。

在这3年的时间里，有过失败，有过成功，遗憾的，欣慰的是自从业务能力有了显著地提高。首先感谢公司给我提供了良好的工作环境和生活环境，有丰富的工作经验的部门\*\*带领我前进。他们的实战经验让我们终生受益，从他们身上不仅仅学到的是做事的方法，更重要的是做人的道理。

从4月开始进入公司，不知不觉中，3年的时间一晃就过了，在这段时间里，我从一个对产品知识一无所知的新人转变到一个能\*\*操作业务的储运员，完成了职业的角色转换，并且适应了这份工作。业绩没什么突出，以下是三年的工作业务明细：进入一个新的行业，每个人都要熟悉该行业产品的知识，熟悉公司的操作模式和生产情况。在实际工作中，如何做好每一天的生产情况及每一天的发运工作，确保每一天的生产和销售同步进行，确保每天的数字准确。在工作中，我虽有过虚度，有过浪费上班时间，但对工作我是认真负责的`。经过时间的洗礼，我相信我会更好，俗话说：只有经历才能成长。世界没有完美的事情，每个人都有其优缺点，一旦遇到工作比较多的时候，容易急噪，或者不会花时间去检查，也会粗心。工作多的时候，想得多的是自己把他做好，每个环节都自己去核实，再发挥自身的优势：学习生产和销售知识，学习接受。不断总结和改进，提高素质。

自我剖析：以目前的行为状况来看，我还不是一个合格储运员，或者只是一个刚入门的储运员，本身谈吐，口才还不行，表达能力不够突出。根源：没有突破自身的缺点，脸皮还不够厚，心理素质不过关，这根本不象是我自己，还远没有发掘自身的潜力，个性的飞跃。在我的内心中，我一直相信自己能成为一个优秀的储运员，这股动力；这份信念一直储藏在胸中，随时准备着爆发，内心一直渴望成功。“我要像个真正的男人一样去战斗，超越自己......？”我对自己说要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合。

以上是个人3年以来的工作总结，如有不足之处，望批评指正。感谢公司的培养，感谢我的老板和关心我的跟人对我言传身教的悉心指导，我一定会以积极主动，自信，充满激情的心态去工作。

**商品页面核对工作总结15**

光阴荏苒，岁月如梭，20xx年已经过去，充满生机与挑战的20xx年已经到来，回顾过去，一年来，我生产部在各级\*\*的大力\*\*和各部门的密切配合下，全体员工团结奋进，努力拼搏，顺利圆满地完成了公司下达的各项生产任务指标，在此，我对生产部一年来的工作做以下回顾和总结，同时祈愿公司20xx年在大家的共同努力下更加美好。

一、工作回顾

1、安全生产方面

一年来，我生产部始终把“安全高于一切、责任重于泰山”的理念当作整个生产工作的首要任务来抓，将安全工作纳入生产日常管理工作之中，按时召开班前会议和安全周会，坚持实行每小时安全检查\*\*，\*\*和排除各车间的安全隐患，不断健全和落实安全生产责任\*\*，重大危险源建档并实行重点\*\*，因地制宜地向职工灌输安全知识和操作技能，一线职工安全意识稳步提高，全年未发生一起人身伤害和重大设备损坏事故，全年安全事故为“0”。

2、全年生产量和产品质量方面

车间全年合计生产x吨，合计x吨，全年产量总计x吨，生产计划完成率x%，车间全年合计生产x吨，全年生产计划完成率x%，在产品质量方面，一年来，我们加强过程质量\*\*，严格做到不合格产品不出车间，入库检验合格率x%，x%以上达到或超过国家和行业要求的质量标准。虽然在生产过程中仍然存在一些质量问题，我坚信，只要每位员工增强质量使命感，全力投入到生产的每一个环节，产品质量一定会进一步提高。

3、设备管理方面

在过去的一年里，各车间设备运行良好，没有因为设备故障影响到较大的工作进度，在定期的检修和日常保养下，保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定和生产任务保质保量按时完成。

4、劳动纪律和人员管理方面

一年来，我们提出“强化劳动纪律，确保安全生产”的理念，对职工加强\*\*管理和说服教育力度，循序渐进的引导职工向好的方向发展，增强了职工的\*\*观和遵章守纪的思想，一改以往的落后面貌，推动了各项工作更好更快的向前发展。

二、存在的不足和对策

1、在安全方面，职工的安全意识淡薄，处理突发事件的能力仍然不强，一部分职工存在严重的冒险蛮干行为和对安全的漠然视之和侥幸心理，对安全防护用品的作用不能深刻认识，这与培养职工的安全意识、树立安全危机感、落实安全责任制做的不够好、不到位有很大关系。在20xx年里，我们会履行自身职责，加大职工的安全教育和培训，定期做好突发事件演练工作，力求把安全工作抓实、抓细、抓出成效，不走过场。

2、在质量方面，缺乏全员参与的质量管理意识，没有完善的质量管理\*\*\*\*，个别职工盲目追求产量的思想依然存在，或抱着事不关己、漠然置之的态度，在监管一时不到位的情况下会出现真空。针对此类问题，我们将建立健全质量\*\*\*\*，使职工牢固树立主人翁精神和质量使命感，生产工序层层把关，层层落实。

3、节能降耗方面，之前，我们对各生产车间的工艺环节节能降耗的措施进行过细化、量化\*\*，但由于我们是订单和间断式生产，订单的连续性怎样直接影响到节能降耗的诸多方面，有时候任务不足也使生产现场管理松懈，员工的精神面貌和紧张感缺乏。在这方面我们已策划实行有效的激励措施，不断提高员工的综合素质，在工艺方面积极吸收外界先进经验，改造落后产能和设施，力争把生产成本降到最低。

三、自身总结

20xx年已经过去，我来公司也已经多年的时间了，经历了这几年的生产管理工作，在公司各级\*\*的关心厚爱和全体员工的\*\*帮助下，我不断加强理论学习和实践总结，逐步熟悉了公司的运作程序，基本掌握了整个生产系统的操作过程，为今后的工作打下了坚实的基础。

但我个人也存在不足之处，最主要的是不善于有效的表达，这也直接影响到工作效果。在今后的工作中我会保持长久的工作热情和积极性，坚持“不待扬鞭自奋蹄”的精神，做好自己应做的每一件事，从容地面对问题和挑战，不断丰富充实自己的管理能力，客观的面对自己的不足，更好地改进。我会一直努力地工作下去，为xx公司的生存发展奉献自己毕生的心血和智慧。

以上是我对生产部及本人一年来的工作报告，在20xx年里，我将和生产部全体员工一道按照公司下达的既定目标努力工作，再接再厉，尽职尽责，争取取得新的、更大的进步，为我公司的创新发展、做大做强而努力奋斗。

**商品页面核对工作总结16**

时间过得真快，转眼间又是一年了。在这一年的工作中，我们生产部在\*\*的\*\*与正确\*\*下，通过齐心协力的工作，取得了一定的成绩。下面就将这一年的工作情况做如下总结：

一、强化\*\*建设，提高计划统计和生产综合的工作水\*

为了使部门工作和事务管理有据可依、有章可循、系统规范，我们对应泰州市农委的要求，根据《XX年农业统计工作目标管理考核办法》进行了细则完善,对本系统农业统计工作进行了进一步规范和目标管理。对于上级部门安排的工作，一定及时的按照要求完成。将年度报表、相关资料及分析材料分别装订成册，分门别类地进行保管，做到有案可查，井井有条。

二、广泛开展农业生产\*\*研究和形势分析，认真做好规划、计划制定等项工作

在完成农情信息统计和农业生产有关事务管理工作的同时，按照泰州市农委、\*\*市\*及\*\*\*\*和局\*\*的要求，我们\*\*开展农业生产\*\*研究，认真进行生产形势分析，为上级\*\*决策和全市的农业生产提供服务。\*\*进行了XX年农业局重点工作目标的调研，制订了《XX年泰兴市农业局重点工作》，以\*\*办文件形式下发，将考核结果纳入市对乡镇农村经济工作百分考核。

开展了上半年农业生产和经济形势的调研、预测、分析工作，形成了专门的调研报告《上半年农业经济发展情况调研报告》，上报\*\*、市\*\*\*\*\*，并在泰州农委召开的经济形势分析会上进行了交流。按照泰州市农委要求，\*\*开展了我市观光农业发展情况的\*\*和分析，提出了今后发展的设想，并形成了专门材料《泰兴市观光农业情况\*\*》进行了报送。

为了确保全面完成全年招商引资任务，根据局主要负责人的意见将上级各部门对局和局对各单位的考核任务专门拟文进行了分类汇总和进一步明确，并就有关事项进行了详细说明。及时将系统上半年农业招商引资完成情况进行了\*\*和汇总并报市招商引资办公室，按照市\*招商引资有关文件精神，\*\*做好了“古银杏森林公园建设”和“马甸养殖场出让、出租项目”对外推介工作。

除此之外，我们根据局\*\*的安排，和办公室一起研究制定了XX年农业系统目标管理百分考核工作意见，并且具体的实施。根据省委[XX]2号文件精神，配合农工办完善了我市发展农村合作经济\*\*有关的\*\*性意见。

回顾这半年的工作，虽然取得了一定的成绩，但客观分析\*时的工作也还存在着较多的不足，如对农业生产的\*\*研究不够深入细致，到生产一线少，止步于就情况分析情况;积极性、主动性和创造性还不太够，其他方面也存在着这样那样的不足。

在下半年的工作中，我们将继续在上级的正确\*\*下，紧紧围绕科室职能的履行和发挥，按照“编制计划，切实可行;为农服务，热情周到”的工作要求及服务承诺，从严要求，从现在做起，进一步加强学习，努力提高计划统计和生产综合工作的工作水\*和\*\*程度，积极主动、开拓创新，认真做好规划计划、农情信息统计、生产\*\*分析、事务管理的各项工作，争取使工作的各个方面都有一个新的提高。

**商品页面核对工作总结17**

20xx年，在公司\*\*的正确\*\*下，胜利的号声已经接近尾声，我们东西厂以营销中心为一线，截止到10月20日，生产各种肥料183109吨，倒包 2XX年吨，掺混11821吨。为了做好XX年的各项工作，现对XX年的工作总结如下：

一、班组的建设与管理得到加强。

1、充分利用例会和车间班前班后会，将公司第二次创业的精神认真传达，使车间员工真正领会到公司的发展要求、前景和目标，筑建员工以厂为家的思想。

2、加强了班组培训学习。车间班组长的责任直接影响车间的工作质量，因此，在XX年的班组建设中重点加强了班组长的培训与学习，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用。

二、狠抓安全管理不放松。

1、加强了对班组安全检查力度，完善了岗位责任制，发现问题及时\*\*并限期整改，使安全隐患\*\*降低，确保了XX年的安全生产。

2、充分利用周二安全例会时间，认真分析一周来的安全生产情况，将车间发生的安全事故认真分析总结，吸取经验，杜绝类似事故的再次发生。

三、生产、技术管理得到加强。 积极配合质量管理部门对车间质量的检查力度，并强化生产技术的管理力度，使产品质量一次抽检合格率\*\*提高，水分超标现象减少，产品板结现象得到较好\*\*。

四、现场管理得到改善。

1、制定了现场管理\*\*，并在生产过程中认真执行，宣传贯彻“5S”活动，并认真\*\*实施，使现场管理得到大的改善。

2、将东厂所有积压余料进行消化，避免了原材物料的浪费，节约了生产成本，改善了现场。

五、对设备进行技术改造。

1、分别对一、二、三、六车间的部分设备根据实际情况进行了改造，降低了工人劳动强度，提高了产品质量，节约了生产成本。

2、通过公司\*\*处出学习，对生产工艺进行改进，将新的生产工艺配方成功应用于生产，降低了生产成本。

总之，XX年虽然取得了一定的成绩，但仍存在着很多问题和不足，主要表现如下方面：

一、安全方面： 安全管理有好多没有到位，这主要表现在以下几点： 1、安全管理力度不够。安全操作\*\*不健全，安全培训不到位，检查不到位，有好多时候，由于我们的工作当中劳动量比较大，工人的体力消耗比较大，为此在生产安全检查过程中，发现的安全隐患没有严肃的指出或者没有按照安全管理\*\*进行处罚，现在想来是完全不对的，在安全事故没有发生以前，就应该不讲情面，只有这样，才能彻底消灭安全隐患。为此，我想在今后的工作中，对存在人情面子的安全隐患没有指出或处理的，我们将严肃处罚当班安全责任人。 2、安全隐患整改及时不彻底。由于存在侥幸心理，有些安全隐患的整改工作存在应付现象，并且还认为这样会降低一些生产成本，这样在有些安全隐患的整改中没有彻底整改，我想在今后的工作中，不论要付出多少，只要是安全隐患，只要是不符合安全管理规定的，就要坚决不折不扣的进行整改，并安排整改责任人限期整改。对整改不彻底的，严肃处理整改责任人。 3、违章操作的几乎没有处理过。在工作过程中，有好多操作没有严格按照操作规程操作，但是当时又没有发生安全事故，所以大多只是口头批评，而没有严肃处理。现在想来，这是安全隐患的重中之重。象前段时间一名操作工违章操作，作业完成后，直接从2米高的地方跳下，造成足跟撕裂。因此在今后的工作中，凡是出现的任何违章操作的，一律停工休息。 4、安全标志仍不够健全。到目前为止，东西两个厂子，我自己简单的找了找，发现像高空作业、高温作业、高压作业安全标志没有设立，准备限期解决。

二、质量方面： 1、成品颜色不一：原因：管理不到位。方案：（1）找最佳标准，定量添加（2）设专人负责添加（2）随时抽查。 2、成品内在质量不稳：原因：（1）管理不到位，对配料没实行\*\*（2）由于原料含量不一，没与工人及时沟通（3）岗前培训不到位。（4）由于配方含量调整，没及时采取有效措施 方案：（1）加强管理，设专人负责投料，并做好记录（2）加强新员工的岗前培训（3）定期不定期的抽查（4）调整配方是及时清理 3、产品的板结有时严重：原因：（1）板结剂加量不准（2）没根据产量大小及时调整添加量（3）冷却效果差之水分不稳定，导致板结 方案：（1）制定添加标准（2）设专人负责按产量，标准添加（3）加大冷却引风效果（3）由\*\*负责不定期进行检查\*\* 4、产品外观大小不均，颗粒不圆：原因：（1）生产工艺执行不严 （2）由于原料不一，没能与\*\*及时沟通，调整配方（3）管理力度不够，致使关键岗位人员之间沟通不够（4）筛子筛分不好 方案：（1）制定严格的工艺管理\*\*，由专人负责检查（2）协调管理，关键岗位人员及时沟通（3）根据不同的原料，及时与\*\*沟通，调整配方 （4）对成品筛进行技术改造

三、现场管理方面： 1、定置管理仍没有完全到位。到目前为止，我们还没有真正的对所有的物品进行定置管理，只是临时决定一些物品的摆放，同时由于工人的懒散性和素质的高低不等，有时在作业场地完成作业后，不能做到人走场地清，乱放的现象仍然存在。这一点我们准备建立定置管理图，以便在今后的工作中能够依图加强巡查，对未按照标准进行摆放的，进行严格处罚，使“5S”管理初见成效。

四、设备现场管理没有完全到位。 由于人人都有惰性，操作人员总是能省事就省事。这样运行设备上面的浮尘等经常不能及时清理。为此，我们准备加强设备浮尘清扫的检查，对能够及时清理并及时检查出设备隐患的，给予一定的奖励，对没有及时清扫的班组，则给予适当的处罚。

五、技术改造方面： 1、技术改造的奖励\*\*兑现的不及时。由于工作过程中注重工作过程，而在工作完成后，没有及时进行回顾和总结，造成对一些小的技术改造没有进行及时奖励，有损技术人员的工作的积极性。为此，我们准备定期召开技术改造总结会，既能及时兑现奖励，又能总结经验，找出新的改造项目。 2、技术革新主动性差。以往的技术改造大多是在工作过程中确实遇到了不得不解决的问题了，才去想办法，或者才去同一些技术人员一起探讨解决的办法，没有把技术人员在工作过程中的经验充分的发挥和利用起来。为此我们准备经常召开技术研讨会，让大家把工作过程遇到的问题摆一摆，共同研究对策，找出改造的办法。就是俗话说的“三个臭皮匠，顶个诸葛亮”。

六、培训方面： 1、在岗位培训方面，不要说其他人了，就是我本人，实事求是的说，学习的也少了，我现在感觉靠经验进行管理是不行的，而现在我的技术知识又太有限了，因此在工作过程中大多靠的就是经验了。这一点在今后的工作中，准备加强学习，首先自己能够解决的办法就是多召开一些岗位工人的专题会议，让大家多谈一谈工作中的好的经验和办法，这样既提高了其他人的岗位工作能力，对我也是一个学习。2、一般岗位的培训太少。我们现在只是在一些主要的岗位实行岗前培训，但是对一般岗位的培训几乎没有。这样大多数工人的各方面的素质差距太大，一般岗位人员认为自己不被重视，挫伤了一般人员的工作积极性。

七、环境方面： 1、 由于双粉、筛分\*\*不好，大量的尘土造成了车间的工作环境差， 下一步\*\*改造加大除尘效果。

**商品页面核对工作总结18**

本人柯尊松，系公司仓储\*\*，xxxx年9月8日入职，兹就本部门和个人xxxx年度工作总结报告如下：

一xxxx年工作概述

本部门主要负责：

1、整个公司的仓储管理工作

2、速达系统的推动工作(编码、BOM表的建立健全，新功能模块的推进与相关协调)部门现有人员计12名,

1、周世民兼管五金仓原仓位.

2、梁蕴要提出辞职，已请付经理去找他谈心试试看能不能留下。

在xxxx年的实际运作中，由于公司\*\*的关心和大力\*\*以及其他部门的密切协作，基本完成了公司赋予的工作任务。

二xxxx年工作细述

1、人员问题

A、培训：

人是公司最重要的财富。仓库注重对\*\*的甄别、培训和培养和建立一个学习型的团队。为此，在公司\*\*和人事部的大力\*\*下，本人\*\*伊始，就对部属进行了一系列的培训，培训内容主为仓库管理和ERP系统两大块，9/20进行的第一堂培训课为《工作到底是为什么》，试图在工作观念上给予大家有益的影响。仓库9-10月份计安排了8堂内训，每次为小时。由于上下一条心，这为初期工作的展开发挥了一定的积极作用。

B、招聘：

因诸多因素，仓库的人员流动性特别大。下半年，仓库一共招了10个人，但到现在为止已离职和确定年终放假时离职的有7个，人员招聘流失率达70%，节后开工就面临的人员缺口达3-5人!总结这当中的教训，除去大环境因素不谈，明年在用人方面将调整策略：

①经验\*\*：尽量不要生手(含80、90后应届毕业生)，以免日后为他人做嫁衣。不求高\*\*，个别仓位，如半成品仓，初中\*\*即可，关键是学习能力。

②年龄方面：30-40之间最佳，有家有口才不会乱跳，受不了一丁点压力。

③品性方面：试用期间特别要从细节方面考察期责任感、服从力、执行力，三项尤为责任感不达标的，试用期两周内坚决辞退。

④新人关注：关注新同事，无论是工作还是业余生活，给予\*\*与温暖，同时帮

助其新做法、新习惯的顺利养成。

C、成长：

关

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！