# 项目编码工作总结报告(44篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2025-03-11

*项目编码工作总结报告1在项目运行前期，为了保证顺利实施并稳定运行，项目组人员及各相关部门进行了大量的前期准备工作，完成了各基层单位库存物资的清查及所有库存材料的建档、分类、编码、核对、录入、再核对工作。完成了客户档案和供应商档案的建档工作。...*

**项目编码工作总结报告1**

在项目运行前期，为了保证顺利实施并稳定运行，项目组人员及各相关部门进行了大量的前期准备工作，完成了各基层单位库存物资的清查及所有库存材料的建档、分类、编码、核对、录入、再核对工作。完成了客户档案和供应商档案的建档工作。期间共加班500多人次，完成各种数据的核对录入30多万项，为系统的启动运行奠定了基础。

为了使存货分类尽可能作的完善一些，前期我们经过了两上两下，首先由项目组人员根据公司存货情况进行了大致的分类，然后反馈供应部根据实际情况进行再细分，在此基础上由公司相关领导及有关人员进行了讨论最后确定了存货分类标准，并按照规则进行了编码，编码确定后，由各库管员根据分类和编码对各自所管物资账簿进行规格型号、编号、库位号、最低库存量等的录入，在上述信息录入后，又经过了反复核对，最后才将金额录入，并再次核对，最后将存货档案打印（300多页）再次提交供应部核对确认，最终作为原始档案存档。

**项目编码工作总结报告2**

公司xx项目从实施到今天为止，可以说是实现了阶段性目标，具备了验收条件，这说明用友U8xx系统能够适应我公司管理的需求，能够满足公司管理的需要，对加强公司内部控制，提高经营管理效率，改变公司资源配状况，及时准确地提供生产、销售、财务管理的动态信息，高效灵活地支持公司各项业务确实能起到积极作用。但是好的软件只有充分有效地利用，才能真正发挥作用，从目前xx系统运行前情况看，项目前期的基础工作做得还不足，导致运行过程中重复修改，增加了工作量，因此，还有很多工作需要我们脚踏实地去推进，在今后的工作中，还需要在以下方面持续改进。

1、加强以存货为核心的基础档案管理。由于公司没有专业物流管理人员加之时间仓促，公司存货分类不够科学合理，存在存货名称不够规范、规格型号不统一等等，存货档案冗余度较大。这就要求公司采购计划人员对公司原材料、生产设备及备品备件规格型号要熟悉，在存货立项时要谨慎负责，减少重复立项，注意收集存货档案中存在的问题，不断优化存货档案。

2、规范优化业务流程。从目前情况来看，公司采购、销售、财务管理流程有很多方面需要规范优化。已经确定的流程我们要坚定的执行下去，不得以“效率”为借口，破坏现有保证项目运行必备的流程规范，要转变观念，新的流程在执行之初，由于观念和习惯做法，可能存在效率问题，但随着流程固化，各个方面关系的理顺，必将带来效率的提高。

3、进一步健全相关制度。根据项目实施的要求，各部门已根据实际工作结合新的业务流程对相关制度进行了修改，编写各种制度达20多项，即将下发执行。但是，这些制度应该说还不能完全满足今后工作的需要，

制度本身也还存在诸多不足，需要今后一段工作的检验和不断的修改完善，随着系统的持续运行和工作的不断深入，还会出现各种各样的问题，需要更多的制度来规范，因此，希望各部门在今后的工作中不断总结经验，制定、修改和完善各项制度，逐步形成一套系统、完整的能够保障xx系统正常运行的制度体系。

4、培训工作还要持续进行。在项目实施中对相关人员进行培训，接受培训较多的是各单位选派的关键用户，其次是全部上机人员，由于时间关系，各角色的培训还不够全面。通过对项目运行中出现问题的原因分析，用户的操作水平目前还不能适应项目需要，下一步，公司将根据系统运行的实际状况和操作人员的需求适时组织再培训工作，不断提高工作人员的水平，使xx的作用能够真正发挥。

**项目编码工作总结报告3**

降消项目从20xx年在我县开始实施，已有5年多，县委政府高度重视项目工作，20xx年和20xx年连续两年都在全县召开了项目启动大会，并利用广播电视、标语、宣传画和宣传单等多种形式广泛宣传这个项目的重大意义。县委政府和卫生局党委高度重视项目的实施，成立了项目领导小组和项目技术专家指导组，制定了项目实施方案和项目资金管理细则，在县卫生局设立项目办公室，并明确专人负责项目的实施，建立项目资金专帐，为我县降消项目的顺利开展奠定了坚实基础。

**项目编码工作总结报告4**

1.在项目领导的指导帮助下，根据803市政项目自身的特殊性及实际情况，我们制定了一套803市政项目管理总表。通过这个表格可以很清楚，很直观的看到整个市政项目项目的进展情况，设计概算，过控预算价，开工时间，跟踪审计介入时间等。依靠这个表格我们对项目的审计管理收到了很好的效果，也使我们对项目的认识又上了一个新的台阶。

2.由于市政项目比较多，各个项目的进度快，变化大，所以我们就必须要分工协作，分工但不分活，每天都会对各个项目进行沟通交流，让大家都了解每个项目的进展情况，施工工艺等。这也让我们了解到了团结合作的重要性，让我们对项目分工协作迈上了一个新的高度。

3.对公司，我们有每周一次的简报；对高新审计局，有每月一次的月报。这两个工作不仅向公司和审计局汇报了我们的工作情况，项目进展，也让我们自己不断的总结自己每周，每月的工作，自我反省，自我总结，让自己的认识，能力有一个质的飞跃。我们的简报和月报也受到了公司领导和高新审计局的好评和欢迎。

4.对于从甲方，施工方，过控放拿到的资料和文件，我们都会进行整理分类，做到项目多而不乱，资料杂而有序。

**项目编码工作总结报告5**

自薄改项目启动实施以来，在县电教站指导下，我校多媒进课堂工作确立了较为详细的工作计划。在学校的正确领导，全校教师的共同努力下，我校顺利完成多媒进课堂安装工作工作，并启动动使用,现从几个方面总结如下：

一、加强校本培训，提高对项目建设意义的认识 通过学习薄改项目相关文件，我们知道了农村初级中学和部分小学配备班级多媒体远程教学设备、教学应用资源、服务器和教师备课教室等教学设备设施。该项目实施完成后，项目学校每个班级均建成多媒体教室并实现宽带互连互通，对提升农村基础教育信息化的环境水平，规范教学应用及管理，实现优质教育资源共建共享，提升教师教育技术能力，着力推进义务教育均衡发展，实现农村中小学教育质量的整体提高具有重大意义。

二、加强对项目建设工作的领导，密切配合，确保项目建设质量和进度

我校成立了相应的组织领导机构，确定总务主任为主管领导和1名责任心强、能力强、能吃苦的同志为项目负责人，具体负责项目实施过程中的联系、协调和施工监理等工作。

三、学校筹措资金做好项目配套设施建设

(1)设置中心机房，并接入互联网，带宽不小于4M。

(2)设置专用教师备课室，并配置相应数量的专用电脑桌椅。

(3)中心机房、教师备课室和各教室供电线路要专线接入并配置有不小于10A的空气开关。中心机房、教师备课室不小于4平方铜芯线，各教室不小于平方铜芯线。

四、做好货物的验收工作

五、制定制度，加强管理

①结合我校实际，制定了《多媒体教室管理制度》和《多媒体教师管理员岗位职责》，严格按制度管理和使用多媒体教室。

② 做到使用前先申请登记，使用后有记载。

六、加强多媒体硬件设备的维护

由于网络病毒和老师对设备使用等原因，多媒体教室的电脑和其他设备难免会出现一些小问题，我校各方面加强了多媒体教室的设备维护，从而保证了学校多媒体教室的正常使用。

七、加强多媒体电脑软件系统的维护

① 为保证老师们能正常使用由不同课件制作系统编制的教学软件，教室电脑安装好了多种课件制作系统和播放软件。

②为防止病毒感染电脑系统，安装了瑞星查杀毒软件，并且要求老师们每次使用U盘前必须先查毒，保证了电脑的安全。

八.加强设备使用培训

由于老师们没有进行统一的培训，我校便经常利用老师上课前的时间对上课老师进行简单的设备操作培训和使用注意事项，使老师能正确使用设备。

**项目编码工作总结报告6**

全县有4个公立县级医疗保健机构和19个乡镇卫生院，由于产科基础建设和妇产科人员技术水平所限，20xx年我县只有9个医疗保健机构开展了这个项目，当时有70%的乡镇卫生院妇产科既无设施又无医生，妇产科业务不能正常开展；20xx年有14个医疗保健机构开展这个项目，随着项目的支持，乡镇卫生院三基建设和两个能力建设逐渐加强，乡镇卫生院妇产科软硬件建设逐步加强，基层妇产科医疗环境明显改善，到20xx年有19个医疗保健机构开展这个项目，到20xx年有20个医疗保健机构开展这个项目。通过项目的支持和带动，乡镇妇产科基础建设大大加强，产科服务水平大大提高，农村孕产妇住院分娩率明显提高，基层妇幼保健能力得到加强。

**项目编码工作总结报告7**

20xx年转瞬即逝，回顾这一年来，我在公司领导和相关业务部门的关心、支持和正确指导下，以精细化管理为指导思想，紧紧围绕“管理要精、服务要细”为工作重点，认真执行公司及管理处的各项物业管理制度，不断加强自身学习、锻炼，认真履行本职工作，不断提高自己的思想认识、工作能力等综合素质。现将全年个人工作总结如下：

>一、积极沟通，完成经营收费任务

物业收费项目是物业服务工作中的重点，事前我进行了周密的计划，针对业主情况进行统计、分析，根据不同类型业主采取不同的沟通方式，通过发缴费通知单、电话、面谈方式进行开展工作。同时，积极收集业主的意见和建议，对于业主提出的问题及时改进；对合理意见实施完善措施提高服务；对维保遗留的共性问题集中解决处理；对难点问题以函电的形式发给相关单位督促解决，限度达到业主对服务过程的满意，以服务促收费，以收费促提高。

截止20xx年x月x日共收取各项费用共计x万元：其中管理费合计x万元，停车费合计x万元，公共维修基金合计x万元，水、电费代收合计x万元，保证每月应收费用基本收缴到位。

>二、加强管理，重视维修保护工作

这一年来，我管理处十分注意对小区配电室设备的检查与管理，及时发现了小区配电室的高压侧903、904计量装置互感器因使用年限久，与电业局的计量装置互感器不匹配，造成用电计量不准确，以及配电室#1号变压器与#2号变压器闭锁分闸故障和#3号变压器低压无功补偿器电溶老化更换等问题，并迅速联系组织技术人员进行了维护。针对夏季业主用电量大和雷雨天气频繁等实际问题，及时为小区配电室安装了防雷设备，确保了夏季用电高发期业主用电的安全。同时，为了进一步确保小区用电的安全稳定，我不但及时更换了配电室的过期灭火器和小区广场老化路灯线路及腐蚀灯座，还积极与电业局协调，顺利完成小区配电室台变压器年检工作，切实维护了业主利益。

在共用设备的日常运行、维护方面，我们严格执行维修保养计划和巡查制度，定期对相关设备进行维护，认真巡查设备的运行情况，确保共用设备的正常运行。

>三、再接再励，抓好日常物业管理

1、安全工作：

根据公司安全工作的部署和要求，抓好日常安全管理工作的落实、检查和监督，确保小区的安全与秩序。配合当地社区、居委会对辖区内所有外来人员进行登记备案；配合当地\_门对外籍居留人士、外籍租住人员进行统计、登记，并上报警务工作站备案。

2、保洁工作：

为了给小区业主创设一个洁净卫生、优雅舒适的生活环境，注重日常保洁。按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求！”的物业服务宗旨，经过部门全体员工的共同努力，所分管区域的保洁工作取得了良好成效。

3、小区绿化工作方面：

加强小区绿化养护，根据季节、气候的变化适时对草坪进行养护，对花草树木进行定期培土、施肥、除杂草、修枝、补苗和病虫害防治，确保了小区内的绿化养护质量。

4、加强与业主、住户的沟通和交流：

及时了解本小区内业主的真实需求，对于日常业主投诉、报修、求助等问题，都能在最短的时间内给予合理的答复和解快。

总之，物业管理是一种全方位、多功能的综合管理，同时也是一项平凡而琐碎的服务工作。因此，在实际工作中我时刻牢记“物业管理无小事”，以业主的需求为己任，始终遵循“阳光服务，精品管理”的服务宗旨。

**项目编码工作总结报告8**

时光飞逝，转眼之间过去了半年，感触颇深，做一份工程项目管理半年工作总结，来回报自我的工作和思想的转变以及看法。扎实的工程建设理论和技术管理知识、丰富的现场施工经验是做好工程项目管理的基础;这就需要在平时的工作中不断积累和总结，让实践与理论更好地沉淀于本事上，更好去管理协调。

>一、技术管理方面：

1、外部协调：对于一个工程项目来说外部协调工作对于项目的顺利开展有很大的帮忙。我的主要工作是在主管领导的指导下，配合各专业公司(自来水、供热、燃气)完成项目的管网配套设计工作。专业管网的配套设计正在如期进行，目前已完成给水、排水管网的设计工作，燃气、供热管网的设计正在进行中。在工作当中能够从公司的利益和角度出发，积极配合各专业设计人员，完成各项任务。

2、能够耐心细致的做好图纸审查工作，配合主管领导及相关设计单位落实小区给排水、供热、燃气等管网的位置、走向，尽可能发现不合理的方案及设计，并提出自我的方案与设想，积极与设计人员沟通，完善方案及施工图纸的设计。

>二、质量目标方面

1、经过有限公司对工程项目前期策划工作的管理和推进，目前公司上下已经清楚地认识到工程项目实施的前期策划工作是搞好项目管理的重要前提，鉴于此，今年公司在制定年初质量目标的时候，把工程项目前期策划覆盖率100%作为一项重要的工作目标。

2、积极推广新技术，公司上下有计划地开展创优工作，在去年取得7项市级2项省级优质工程的基础上，今年又取得某某铝厂220KV配电装置及硅整流所工程、电解烟气净化回收系统工程两项部级优质工程和某某车场、某某电厂三项市级优质工程，超额完成年初制定的一部优，二市优的创优计划。

3、经过实施《某某公司计量器具补充管理办法》，促使各项目和管理计量器具的设备公司严格按照《监视和测量装置的控制程序》运行计量器具管理体系，克服了以前计量器具归属单位，使用单位送检职责不清，管理混乱弊病，使计量器具送检合格率到达年初制定的100%的要求。

4、严格按质量内审计划要求，对公司机关、各常设机构所有在建工程项目部进行了例行审核。并对内审发现的问题进行了通报，对审核开出的51项不贴合项督促改善完毕。

>三、建立项目核算制

对项目进行成本控制，人、材、机、管是构成成本的主要费用;人工费严格按工程量计算，优化劳动力，减少返工，杜绝滥用工，施工要按工期严格进行，严禁窝工，无故停工，用工要按时按量(定量定工);材料在在提取使用前，施工主要负责人要熟悉施工图纸，对所用的材料的数量做到心中有数，要按时按量提取材料，尽量控制材料使用量，严格按照图纸施工，多用材料和少用材料土建工长都要以洽商的形式反映在书面上。

工程项目管理半年工作总结中，经过多年坚持和完善这两项成本管理措施，使我们项目施工的任务无一亏损，为企业创效做出了一些工作。接下来的半年中，我将继续拼搏。

**项目编码工作总结报告9**

原料城项目二组自XX年9月成立至今，得到了公司领导的大力支持和关怀，克服了重重困难，圆满完成了公司在各阶段的赋予的各项任务。

>一、招商阶段

项目二组自XX年9月招商亦始成立，由孙启松（组长）、王旻昌、曹雪萍、徐珠构成（组织进场阶段增加新的力量：任翔、沈青山、尤婧）,项目二组负责机电、五金、地板、橱柜、楼梯、门业、集成吊顶等行业的招商工作。圆满完成招商任务：机电、五金行业招商面积12万平方；地板、橱柜、门业、集成吊顶等行业招商面积为35000平方，各行业招商户数总计869户，收取定金约700万。在陶良贵领导的正确指导下克服了项目地势偏远、交通不便、客户不看好、潜在购买力不足等弊端，突出市场品牌影响力、项目规模大品种全，价格优惠，仓储物流功能完备、未来发展空间大等优势，通过上门拜访、网上查阅、参加展会等多种手段广泛搜集负责项目行业客户资源。并展开重点洽谈，精耕细作、广种博收！XX年9—10月取得了突破性进展：五金行业率先迎来了小高峰，预定面积超过10000平方，同时地板、橱柜、门业累计也超过3000平方。面对120万平方的超大市场，这点招商面积只是沧海一粟。我们要乘热打铁，发动已定商户宣传带动观望商户，设法撬动行业龙头商户、大品牌客户。另向一般性客户适时发布阶段性招商成果和品牌商家预定信息，不断渲染和强化市场预定火爆的信息，营造客户争抢的氛围。同时进一步加强招商人员的业务技能培训，开展每周一篇营销文章的学习抓好员工培训，为了进一步明确和量化考核指标，给每一名招商人员定立月度招商指标并与当月统计汇总，开展评比。对于前3名给予张榜表扬和绩效加分，对于后3名要扣分和鼓励，连续三个月排名倒数1、2名的给予开除等措施。强化竞争、表扬先进、鼓励落后、淘汰不称职，营造争当先进、积极向上的良好团队氛围，为进一步做好工作奠定坚实基础。招商工作是一个极具挑战性的工作，在招商过程中客户冷漠与不屑一顾是十分挫伤员工积极性的，面对困难我们调整心态强化市场优势、分析卖点增强自己和员工的信心，相信办法总比困难多 ! 同时不断寻找突破口，约见大客户、有影响力的大户。不断梳理和激活已经联系的商户，扩大洽谈面，增加客户储备量。同时加强广告营销推广于XX年4月18日十分成功地举行了“装饰各行业大品牌签约酒会”。这一活动的成功举办，营造了品牌商家关注和进驻的氛围，也宣布了从数量招商到质量招商的质的转变。数量招商是基石，品牌招商是精华。一个成功的市场必须要有相当规模的商户而且其中一定要有品牌商户和实力较大的商户，他们对于消费者的影响力巨大，能为市场带来客流。

>二、选位阶段

XX年4月底，我从华东mall回到原料城，一到公司领导马上安排我继续负责项目二组，担负起所负责行业的选位工作。完成了机电、五金、地板、橱柜、门业等行业的选位，成功租出b7二三楼、b9—b11二三楼商铺，面积约116406平方，户数总计391户。引进了各行业一线品牌的入住如：顶固五金、人民电器、远东电缆、升达地板、美心木门、盼盼防盗门等。XX年5月底选位工作全面开始，此时距离招商承诺交付时间已经晚半年多了，有部分商户开始有异动的想法了。并且机电、五金、地板、橱柜、门业等行业规划位置与前期招商时的位置有了相当大的差异。原来在一楼单间50平方变成大部分需要上2楼，而且单间面积为130平方，一楼保留区域的房型、面积与机电商户的经营需求不能吻合，商户与市场的分歧和矛盾突然尖锐起来。为了能够拿出切实可行的方案，项目组制定作战计划：把机电五金行业进行细分，按照十四大类区别客户。并根据客户选位沟通情况、预定面积和交定金时间排出选位名单。然而更大的问题是如何有效地一次性解决掉b9-b11三楼商铺问题同时确保b9-b11二楼商铺满租，这需要全体智慧，为了能拿出科学合理的方案最终经过激烈辩论、科学探讨制定拿一楼搭三楼仓库；拿二楼搭三楼仓库，增加一楼房租，减少二、三楼房租的方案。并且把相对较重的建筑机械、工具、标准件、电线电缆等行业放在一楼，最大限度地留住了大客户，完好地完成了选位工作。炎炎夏日、热浪袭人，选位现场放在临时办公楼二楼，由于负责行业多，客户量大，工作人员连续奋战在一线，出现多人身体不适，但大家都咬牙坚持不肯放松直到选位圆满结束。选位的成功，有效分解了原料城的租赁面积，使招商率达到100%。

>三、收取租金阶段

项目组10来个项目选位工作圆满完成后，全体成员马不停蹄又投入到紧张的租金收取工作中。为了能够取得圆满成果，项目组全体探讨分析困难寻找办法。圆满完成了b7二三楼、b9（一半）二三楼、b10二三楼、b11一楼、三楼的租金收取工作，收取率100%。

>四、组织开业阶段

项目二组积极响应公司号召动员组织全体员工不计个人得失投入到大开业的工作中。接下了情况极为复杂，交付时间极其短的a5区域。项目二组负责组织进场的区域有 ：a5陶瓷区、b7二楼地板橱柜区、b7三楼门业集成吊顶区、b9（一半）二楼五金电料区、b10二楼五金电器区、b11一楼机电五金区共计六大块，负责总户数为506户。从工程交付时间来看项目组负责的a5陶瓷区10月18日通路通水电，封孔是25号完成、b7二楼地板橱柜区和b7三楼门业集成吊顶区的一栋是宏马 建设的不仅交付晚10月12日左右而且三楼存在大面积漏水迟迟不能得到有效解决、b11一楼机电五金区道路10月15号左右交付，工程队占用28间商铺11月初交付，至今还有2间没有交付。综述这四个板块是整个公司交付时间相对比较晚的板块，交付时间晚造成商户必要装修时间不足，再加上三楼漏水严重部分商户产生了强烈地抵触进场情绪，这些情况给组织进场带来了史无前例的挑战。另项目组内部还有一半员工工资比其他同事低一级等情况。面对困难我们项目组紧密团结，努力奋战，互相鼓励、克服困难，扎扎实实把组织进场工作稳步推进。在动员商户进场阶段，出现了一定比例的商户等待观望不愿进场、及暂时不想装修待明年再装等不配合市场工作的严重情况。经过研究针对拒不配合的商户采用电话、短信、书面通知和向桥北大市场发通知等形式，明确必须在规定时间内进场否则取消商铺另行安排新商户进场装修。这一果断有力的措施有效地触动了商户，最终使进场装修率达到100%。为了协调加快现场装修进度，我们申请公司向日夜工作的装修工人发方便面给予温暖和鼓励，并提早督促广告公司开展门头批量制作，最终取得了门头安装95%，出样率基本达到公司要求。a5出样43%，营业率12%；b7二楼营业率84%；b7三楼出样近90%，营业率63%；b9二楼营业率95%；b10二楼营业率95%；b11一楼营业率83%。这一成果的取得我们远未满足，我们将努力做好接下来的后续工作，努力使整个市场尽早进入全面营业阶段，尽早繁荣起来。同时找出自身的不足，不断提高完善团队建设！

**项目编码工作总结报告10**

1、项目的前期市场调研总结

主要竞争对手的分析(有关知识产权的分析工作，主要竞争力分析)

随着中国加入世贸，中国在加强知识产权保护方面的工作日益受到国外企业的重压，在此情况下进行产品开发的前期对于待开发产品的主要市场领导企业的产品的知识产权方面的调研和准备就显得十分重要，而在工业品中主要是关于专利权方面的内容。

对应于我们的开发模式(测绘仿制)在产品开发过程中很容易触及各个企业的专利，所以在专利检索的主要重点落在被测绘机器生产商有关这类机器的专利。专利的检索工作主要是由前期的网上普通检索和后继的知识\_的详细检索。普通检索能够快速的检索到被测企业目前的专利受予情况，而知识\_的详细检索则是能够详细的了解该企业的正在受理和最近提出申请的一些专利方面的情况。

对于检索到这些专利后的处理。由于我们是一家装配型企业，企业内部主要是以装配为主，所有零件都由供应商提供，因此在下一步供方靠选择的时候，我们就注意对供方的控制，同时与供方签订一些合同。同时在理解对方专利文献对主体的保护范围和内容的基础上，对一些零部件进行图纸更改和回避处理，以免在外观上侵犯别人的专利。

专利的回避是专利事务中的首要任务，但不能把专利回避与专利学习分割开来，专利是专利发明人经过努力的成果，特别是实用新型与发明专利是专利发明人智力劳动的结晶，代表的是具有一定新颖性和创造性的脑力劳动，在回避的同时如何巧妙的利用他人的专利是产品开发和设计中的首要问题，“学以致用”学的目的就是用，而不能只是停留在防这一层面上，因此前期的专利调研绝不是“检索”这么简单。

主要目标市场的市场状况(国外厂家的主要市场分布与主要形成原因)

主要目标市场是在市场调查的基础上根据未能市场的发展趋势并针对目前公司资源和未来规划的综合考虑后作出的符合企业利益的客户群落。是产品定义前的一个重要内容，不同的产品定义针对的是不同的产品市场和不同的消费群体，同时必将导致不同的销售方式和定价。

目标市场的建立是在广泛的调研的基础上做出的未来市场的预测，具有很大的风险性，如何的避免风险，以及如何控制和评价市场调研过程，是这一阶段的主要问题，就目前完成的一些项目而言，在市场调研的评价和市场的原始数据资料这一块还不完善，市场的有效数据都停留在二手资料上，得到的一手资料还比较少，同时对于市场的差异分析比较少，片面的强调性价比，而不能提供接受这些性价比的客户的特性和持续发展的可能性。对于目标市场的后续关注很成问题，一旦产品开始批量销售后，产品的更新能力弱，市场与技术的交流关注的重点都集中的产品的性能上，对于未来市场的发展情况的关注程度不够。

细分市场的目标客户(各个厂家的目标客户和主要销售战略)

细分市场的目的是有效的避免在未来市场中的恶性竞争，细分市场的首要任务是了解市场格局：目前市场的主要生产者，可替代产品的提供者，可能进入的市场追随者。要分析和预测这些企业的产品特性和可能的市场目标，同时要阐述在细分市场中市场机会和市场效益的情况，这又牵扯到市场调研的数据问题，数据的真实性、准确性、可信性是评价细分市场依据，真实性和准确性是指市场数据要真实不能确定的数据不用和准确是指有疑问的数据不上报告，二手资料的引用要进行考证，而可信性是指对于局部的数据不能随意放大，“不能以此推断”，如果类推要有充分的论证可以类推的理由。市场细分是未来产品开发的指导思想，产品能不能在后期顺利的进入市场并行成“别居一格”的卖点，就由这一阶段的工作决定。

在细分市场和调研的时候要始终将“市场导向”放在首位，最大能力的去发觉客户的真实需要，同时注意这种需求是广泛的还是个别的，从而确定产品是走大批量小利润还是小批量大利润。

2、项目阶段设计时间的制定

项目设计时间的详细工作量分析

设计工作的初步估算能够使后期的设计人员的人数控制和进度安排上做好基础，工作量的估算主要是参照以往项目的工作量能力，和可能出现的一些不可测因素，而制定的一个大致的以“人月”为单位的工期数。在设计时间的估算上没有什么可以具体计算的工具，主要的是项目负责人对项目工作的估算能力。这就要求项目管理者能够具备良好的时间估算能力。时间的估算要做到有据可依，不能凭空的拍脑袋定论，要充分的估计各重可能的风险和不可测的时间延误，同时要保障工作人员的正常工作强度，天天加班的项目时间和没有周末的项目时间是不可取的。

项目成员的引进与评价系统

确定项目成员的能力要求和项目成员的招聘细则，由人力资源部和项目主管共同在企业内部作内部调动和外部招聘。项目成员之间的相互关系很容易在项目的后期形成重要影响，因此项目成员到位后的团队组建时，要注意使项目成员处于同一起点位置(主要是对于工作的重要程度和贡献，同时加强协作训练)，按1：的人员比例招聘同时在协作训练后按1：的人员比例流动，以保证项目的正常工作不受影响。同时项目人员的后期归属要明确，以使各项目人员对于各人的后续发展作好准备。

在项目成员的管理方面往往忽似的是项目团队的建设，很多管理者认为，只要各个职位人员到位就是一个团队了，其实不然;工作组与团队是两个不同的概念，工作组是指完成某项任务的人员的总称，强调的是一个群体;至于群体内的各种关系和结构问题不是这一概念关注的问题，而团队则是对于这个群内的各种关系和结构问题具体分工和相互交流奠定了基础。群体是模糊的，团队是具体的;群体是混乱的，团队是有序的。

各个阶段的人时数分解和工作劳动时间的承受力

项目经常延期的原因是在项目人时分配时的不合理，比如设计一个人在一天中8小时满负荷工作是不可能的，同时在一个星期中加6天班，对于项目成员来说是不人道的。合理的安排工作进程必须首先要了解各个项目成员的工作能力和效果。同样对于各个阶段的人员安排亦是如此，产品的测绘期间的工作量比较大，而在测绘各图纸完成到小批量样机化的时间段中，人员就会显的有些富裕。

项目的难度分析

项目的难度分析，在设计方面主要是分析和理解产品的结构及各种结构的不同原理，这些结构对应的机械功能，产品的设计基准;产品的制造难度，现有加工能力和供货保障，产品的制造成本，采购难度。

3、项目详细设计阶段工作情况报告

产品的设计数据

没有规矩不成方圆，产品设计的数据规范是产品设计的主要问题，由于目前采用PRO/E设计软件，在产品建模中和图纸的规范化，各人的提交权限和修改权限问题要先解决好。接下来的设计过和中的协调和组织，相关联和部件的配合孔的定位基准要要据机器大原理协调好，产品的各种参数数据要输入。采用其他设计软件也是如此，保持产品数据的正确性，产品数据的易维护和产品数据的表达清析规范是产品设计过程中的一个重要工作。

产品的设计阶段成果计划表

在各个设计阶段完成并提供相应的设计输出资料;如产品开发初期的《产品计划》，设计完成后的《产品设计清单》、《产品说明书》、《产品零件编码规则》等系列产品文件。

产品设计中的协调会议

大型的产品设计往往被细分为多个部件而后分多人在一定时间期限内完成，应而如何对于各个人员在各个时间的工作进行协调则显的比较重要，产品设计过程中首先总工程师要求对于产品的各个关联部分进行统一的产品接口安排，以保障在后续过程中各个设计小组或各个设计人员的设计接口(如基准、安装孔位)的一致性。产品的协调会议主要是在针对各个小组的结合部分在设计初期进行一系列的配合说明及定义，规定各设计小组按预定的设计方向和目标前进。

4、项目采购情况分析

各零件的采购难度分析

主、关键零件的供应商的选择方法

按零件的加工难度，在机器装配中的次序和产品的重要程度，对零件进行分级管理，进而确定主、关键零件和部件，在现有供方中寻找能够满足产品性能的供应商，如：在一次设计过程中，机器的墙板为机器的第一安装基准，因此在供货中应该首先考虑进货，没有墙板其它的零件就无法安装。对于供应商的选择可以参照图示流程：

各零件的采购价格组成及批量控制方案

现在市场的竞争对于供方的产品质量、产品成本、产品交货期、产品服务要求很高，应而在产品设计的初期就应对于产品产业化后的产品价格控制、重要零件的产品质量控制做好规划，具体的如，产品的零件价格按产品的材料成本、加工成本两大块;而产品的材料成本根据市场波动规定每一年或每半年进行一次确认;对于产品的加工成本按初期小批量、中期一般批量、后期大批量，进行产品的加工费用预算;对于产品进行内部核价后确定产品价格，在此基础上采购人员与供应商进行谈判，以保证企业的未来几年的产品利润和价格竞争优势。对于重要零件可以要求供应商严格按照设计工艺进行，必要时可以抽查供方工艺。

采购风险

采购的风险来源由采购过程中的供方意外或是在采购初期的产量计划，如供方按最大产量供应都无法满足生产需求，对零件的加工难度估计不当。受国外政策的影响，如德国的7、8月份的休假，如果有些部件在这时急需而厂内没有库存，这就会引起采购不到的现象，从而影响生产。因此，对于采购人员要求根据以往的经验和对现在采购中的可能意外，做好采购风险因素预测表，并针对各种可能做好防范工作。

采购的另一风险来自采购过程的知识产权问题，如果购买了侵权的产品或部件，而导致后期的产权纠纷，将对整个企业带来致命的打击，因此对于一些声称仿制其他厂家的供应商要严格防范!

5、项目生产环节报告

项目组装成员的介入时间和成员的选择标准

6、项目输出文件报告

设计文件(设计过程文件，产品测绘文件，产品设计思想)

物料清单(不同产品的配置，)

零件图册

其他宣传性资料(样本，展会用资料，交流用资料)

7、项目结尾

项目结尾的标准

项目提供清单

经验教训

**项目编码工作总结报告11**

20\_年12月8日，作为学习期的新员工我有幸以项目助理角色参与了百度南沙四期项目建设，主要任务是学习项目中涉及到设备(产品)名称、功能，布线方法，布线的工序等等。经过半个多月的工作以及学习，同时在各位同事的耐心指导下，让我对布线的工作有了较深入的了解，此次参与项目收益颇多，在此非常感谢领导以及各位同事!

一、工作内容以及学习收获

南沙项目是公司20\_年的收官之作，公司非常重视，参与项目的是公司核心团队以及最优秀的施工人员，作为能接触到最优质资源的我，非常感谢领导!同时也无比珍惜这次机会，因此在整个施工阶段，基本上每个施工环节，我都会动手参与施工，不懂的地方马上请教其他同事，虽然在施工速度上远远达不到要求，但是在质量上力求做到达标。在施工工序上，以前是模糊的，如今对施工工序是明朗的，虽然该项目大部分都是主干上联的施工，但是也清楚了施工先后顺序以及项目流程。

在项目管理方面，刘建凯同事作为项目经理，个人感觉他的确是一个项目经验丰富的人，项目中出现的问题能迅速解决，项目把控能力非常好，在他的带领下，整个施工过程非常平稳，项目质量和工期控制的恰到好处，施工团队士气保持良好，从每天晚上进行的会议上看的出，总结当日工作内容，分析施工存在的问题，分配明天的工作，这些工作做起来游刃有余。从他身上我也学到如何管理一个布线项目，同时也打开了眼界。

在项目助理工作上，我跟随张海平同事学习并上手上传了部分布线系统上的文档，熟悉了项目助理每日工作内容，我认为在整个项目中，项目助理角色同样非常重要，从仓库管理、材料工具管理到每日工作量统计、制作标签、项目执行的监督等等，助理的工作贯穿整个项目始终，其工作量丝毫不亚于其他同事，通常助理早上工作的最早，因为要去开门，去仓库点货，晚上工作的最晚，因为还要撰写一些施工文档。也许是因为工作辛苦，海平有两天发高烧，但依然坚持在工作岗位上，向他敬礼!从海平这里发现项目助理工作细心很重要，我也从他身上学到了这一点。

在质量管控上，可以说质量是企业的根基，是我们的布线工作的重中之重，从光缆主干、分支、铜缆的绑扎上，看到了金石品质，我也会以此作为标杆开展今后的工作。同时，非常认同质量是管出来做出来，而不是完全靠事后检查。质量管控专员\_以及项目管控的张小夫对质量专项的管理，从他们这里也学到了项目中哪些环节是被忽视的，哪些环节是施工重点，总之，质量管控将是我今后开展项目工作中的重点。

二、个人见解以及自身的不足

在AOC线缆托盘绑扎的环节上，其实还是存在一点瑕疵，该工序计划3天完成，实际完成时间也是3天，但是完成的质量有待改进，后续也进行了整改，在晚会上大家也进行了讨论，期间大家也有一些情绪，认为是施工的几位同事没有做好，并且速度太慢。针对该问题我也提出了我的看法，我认为发生质量不达标的`问题可能是标准未统一，并且计划工作量似乎并不科学，首先应该在以后的工作中事先落实标准，不能有是熟练工，就应该知道标准的想法，而且要在施工中经常对施工人员进行品质教育，包括工艺标准等等;再则工作量标准可通过实际操作一遍来制定，磨刀不误砍柴工!

从9月入职以来，南沙项目是我真正经历过的一个项目，受益颇多，但是在布线项目中个人感觉自身比较缺乏项目应变能力，在项目实施过程中难免不出现各种突发情况，这需要项目经理对项目的了解，需要经验的积累，需要良好的客户关系，这些将是我今后的工作中尽快提升的重点，必须尽快胜任本职工作。

三、几点心得体会

项目管理立足于三控一协调，在质量、进度和成本控制以及协调内、外部关系中，如何做好质量的管控，结合我们施工的特点，我个人觉得要做好以下几点：

1.作为项目管理者应该清楚公司的品质水准，并且要有比较好的品质意识;

2.管理者要团结员工并经常进行品质教育;

3.当问题出现后要找到真实原因并要具备能力找到解决办法;

4.管理者进行人员管理时应该以人为本，进行科学的人性管理;

5.管理者应该有比较好的自我学习能力，坚持改善，能自我要求不断进步。

管理者应该要有上面所描述的素质，对于一个小团队来说管理者应该是精神支柱，是这个团队的带路人。在管理者能要求自己的情况下，我认为下面的员工应该也可以这样去要求自己，因为他们有了目标有了可以学习的人，那么长时间下去那么这个队伍一定能成为一把利剑。

我们这个团队拥有一帮非常活跃、聪明、可爱的伙伴，“猴子”、“包子”、“兔子”、“长老”、“桂子”、“军儿”……这些都是同事之间叫的最贴心的外号，五湖四海的同事聚在一起共事，相处的非常融洽，人说90后的人自我、情绪化、叛逆在这群同事中不曾看见，相反看到的都是些正能量，看到是他们手上的伤口，看到的是她们因为站不直趴在桥架上拉光缆，弯腰绑扎带吃苦耐劳的精神。能有这样一帮兄弟在身边共事，应该要感恩，感谢金石!

**项目编码工作总结报告12**

(一)、北区员工公寓

(二)、南区员工公寓

(三)、市政项目

1.每天都做好了跟踪审计工作日志，在现场积极收集相关的技术资料，整理每天的工作记录，做到每一项工作都有我们留下的工作轨迹。

2.对有设计变更、现场签证等相关影响工程造价的情况，根据20xx《四川省建设工程工程量清单计价定额市政工程》和GB50500-20xx《建设工程工程量清单计价规范》以及施工图及委托方认可的施工组织设计和技术方案，检查施工单位是否严格按照施工组织设计方案施工，必要取证。并在保证质量、工期的同时，本着降低造价成本的原则，从造价角度审核施工方报送的签证单和技术核定单。

3.对工程的隐蔽工程以及关键部位进行摄影，拍照，记录下隐蔽工程以及关键部位的真实情况。

5.参加施工现场每周工作例会、图纸设计交底会议、图纸会审会议并做记录，检查各方是否认真执行会议精神，保留相应资料。

6.查看现场，随时掌握现场的实际情况，对于图纸不符的部位进行摄影和拍照。

7.有项目领导牵头，去高新造价站咨询定额以及造价相关的问题。

8.每周向公司报告项目进展及工作开展情况，并由简报形式发回公司记录存档。每月向高新审计局以月报形式递交项目月进度，月计划及影像，图片等资料。

9.完成领导临时安排的其他工作。

**项目编码工作总结报告13**

工作总结报告

一、企业基本情况

安徽江南机械有限责任公司是专业从事汽车零部件产品生产、研发和销售的厂家，是国家级特种机械加工产品动员中心，安徽省高新技术企业。

公司现有员工近400人。公司主导产品有：汽车行李箱铰链、汽车踏板、滑移门支架、备胎固定器总成等，主要为上海大众、上海通用、一汽大众、二汽神龙、安徽江淮、芜湖奇瑞、江铃汽车等汽车厂家配套。产品研发能力居国内同行业领先水平。，企业实现销售收入14000万元，利税多万元。

为响应政府节能减排，实施清洁生产的号召，推进节能降耗，提高资源利用率，减少污染物的排放，节约成本，同时也为了高新区建设国家生态示范园区的需要，-上半年，在合肥市经信委及环保部门的大力支持下，江南公司先后投入近1000万元开展清洁生产审核工作，对公司污水处理站，循环水利用、雨污分流、废气收集处理装置、公司电力系统、高能耗、高污染设备等项目进行了更新改造。

二、项目建设情况

节能专项工程项目，主要是清洁生产项目的汇总，预算投入720万元，实际投入980万元，项目主要包括：

1、污水处理站及磷化线改造项目：项目总投资390万元，其中环保投资190万元。主要建设内容为利用原有厂房对污染较大的手动磷化线进行升级改造及对污水处理设施进行技术改造，增加生化池及含铬

废水预处理装置，提高污水处理能力。

2、循环水利用项目：总投资60万元。主要安装水泵、控制系统及铺设管网等进行中水的综合循环利用。此项目含四个子项目： ①焊机冷却循环水工程：江南公司焊接生产线年取水量近50000 m?。现焊机冷却是采用自来水直接冷却，冷却后直接排掉，这样造成了水资源的严重浪费。公司焊接生产线冷却方式进行节水改造，采用冷却循环水。

②锅炉水沫除尘项目

锅炉房水沫除尘年用水量30000 余吨，原除尘工艺是用自来水直接喷淋，喷淋后直接排掉。由于水沫除尘水质要求不高，对水资源也是一种浪费。我公司拟对其进行了中水循环使用改造，利用生化池处理后的中水供水，经两级过滤池过滤后再由管道泵供给水沫除尘循环使用。该项目总投资6万余元，每年可节约用水30000余吨，节约资金7万余元，每年可减少污水排放3万吨。

③表面处理前处理生产工艺循环水利用项目;将生化处理后的生产废水引入到表面处理前处理生产工艺，进行循环使用;

④公厕循环水利用项目：将生化处理后的生产废水引入各办公场所的公厕使用。

3、雨污分流项目：总投资60万元，进行厂区雨污管网进行分流改造，主要建设内容是：将公司原有的管网作为雨水管网，另外重新铺设新的污水管。工业污水引入公司内部污水处理站经处理达标后排放至污水管，公司内生活污水经化粪池处理后接入污水管。最终分别将雨污管接入高新区机电产业园南面丰乐河路的市政雨污管网。此项目实际投入52万元，已于是半年投入使用。

4、公司绿色照明系统改造：总投资50多万元，主要对公司变电设备安装节电设备，稳定电压，保护设备安全运行;

5、废气收集处理装置更新项目：总投资总60万元，对公司表面

处理的原有抽风设施进行更新改造，对车间酸雾、烟尘进行集中收集，处理后通过烟筒达标排放;

6、淘汰高能耗、高污染设备项目：总投资100万元，对公司高能耗的热处理炉、下料专机进行了处理淘汰，委托外单位协作，下料改用先进节料的圆盘锯、焊机改用焊接机器人，实际投入300万元。

7、电镀生产线节能改造项目：总投资60万元。通过利用纯水，延长槽液寿命、减少添加剂的使用剂量、减少热量的散失等手段，达到节能降耗减排的目的。

以上项目现已全部竣工投入使用。

三、节能措施

本次清洁生产，公司主要从节能减排入手，包括水、电、汽，提高工效，主要节能措施有：

1、合理布置车间设备、理顺工艺流程、规划生产区域，使之物流便捷，有效降低生产中不必要的能耗和费用。

2、为节约用水，提高水的重复利用率;淘汰高能耗设备、选用节能环保设备。

3、变配电设施及大功率设备采取功率因数补偿，减少配电网络的线路损耗和无功损耗。

4、采用节能灯，并采用高效电子镇流器以节能。项目的实施效果,从20的情况看，每年可为公司节约用水10余万吨，节煤600吨、节电48万度。减少废水排放25100吨、危废6吨，万元产值的综合能耗逐年下降，从20的单位GDP综合能耗下降到20的,效果十分显著.直接经济效益达200多万元。

四、利用财政节能与资源综合利用专项资金情况

，公司节能与资源综合利用项目获得安徽省财政专项资金支持25万元，全部用于公司节能降耗工作，用于节能设备的更新，没有剩余。项目所需资本金 筹措:除财政专项资金25万元外，企业全部自筹。

五、项目效益

项目实际投资1000万元，年直接经济效益200多万元，现已基本实施完毕，投入使用，其中循环水利用项目上、污水处理站及磷化线技改项目上、雨污管网分流项目、清洁生产项目都通过了相关部门的验收，并产生了良好的环境和社会效益。

项目的实施可效地减少重金属、废水、废气、固废的排放量，节约水、电、汽、煤的消耗，在项目实施的第一年公司万元产值取水量比上年下降了 %。万元产值耗电量为下降了。中水用水总量为96927m?，占全年新水用水量的，削减废水25100吨、危险废弃物6吨,节约标煤近600吨，经济和社会效益都十分显著。每年直接经济效益达200多万元。

六、项目验收及审核情况

该清洁生产项目得到了市经信委、环保局大力支持，公司委托安徽宝华环保科技公司进行咨询帮扶，经过一年多的工作，分别获得了经信委、环保局的清洁生产审核工作。我公司严格按照清洁生产审核文件中规定的中高费方案进行整改落实，并不断地充实整改计划，增加投入，除原计划实施项目外，公司在淘汰高污染、高能耗设备方面增加了投入。清洁生产是一项长期的任务，公司将不断地推进清洁生产项目，节能减排。从项目的实施效果看，此次清洁生产项目的实施，社会效益和经济效益都十分明显，经信委、环保部门都组织专家对方案进行了评审，获得了较好的评价，现请上级政府组织验收。

**项目编码工作总结报告14**

2\_年对于公司来说是辉煌的一年，在这一年公司取得了巨大的成绩。我项目部作为公司的一员，同样取得了令人瞩目的成绩。\_楼主体的验收、\_综合楼的即将竣工这些都能足以证明。 \_楼建筑面积8474m2，框剪结构，地上十一层，地下二层，于X\_工。工程在施工过程中，因甲方的多次变更，给项目部带来了多次返工，给施工带来了一定的难度。但是项目部的每一位员工都没有灰心，他们都以更高的热情去对待并认真完成每一项变更工作。工程从起初的六天一层到后来的五天一层，足以说明管理的完善。在施工主体时曾经超越同时施工的中铁十四局所承接的X\_近两层。项目部在保证工程进度的同时还加强了对质量的管理，对于工程中出现的质量问题能够及时、正确的处理。工程在X\_体验收时，顺利通过并达到优良工程标准。在工程质量与进度方面得到了甲方领导的一致好评。

在保证质量与进度的同时，项目部还特别注重对安全生产的管理。项目部定期对工人进行安全教育，对工地的设备定时进行检修，对施工现场隐患部位及时进行防护。\_4年被评为“市级安全文明工地”。做到了“安全、质量、进度”的全面完善。 \_，建筑面积1601m2，框架结构，地上四层，于2X\_月份开工。由于该工程的工期相当紧，任务非常重，项目部所有工作人员日夜施工，在确保进度的同时，没有放松对质量的管理，在主体验收时被评为“优良工程”。工程现已完工，因甲方手续不全，迟迟未交工。所有这些成绩的取得与分公司领导的支持与帮助是分不开的。

\_公司新的“体系运行程序”颁布实施。通过一体化程序的运行，使公司与分公司之间，分公司与项目部之间，项目部内部之间的管理都得到了很好的完善与协调。

“一体化管理”的25个控制程序从各个方面指导与制完整的记录了工程中所发生工作的每一个环节，能够更好的约我们的工作。“一体化管理”的实施，使我们每一项工作都有了文字性的记录，这些记录是对工程施工过程的真实写照，使我们的工作有据可察。“一体化管理”的实施使工程从质量、安全、环境上都得到了很好的控制。

“一体化管理”的实施，确保了工程质量、降低了安全风险、保护了自然环境、控制了污染物的排放、节约了能源资源、保护了员工的健康，实现了公司质量、环境和职业健康安全的目标。

\_ 年对于\_集团来说是非常具有挑战性的一年。建筑市场不容我们乐观，对天齐来说有喜有忧。这就要求我们天齐这个“大家庭”的每一份子，认真对待每一项工作，并努力的去完成它。只要公司的每一位员工互相配合，心往一处想，劲往一处使，没有什么解决不了的问题。

我相信\_在2\_年会有更多的精品工程奉献给社会，明天会更加美好。

**项目编码工作总结报告15**

\_\_\_\_\_\_\_\_项目是集团公司八个重点监控项目之一，也是我公司中标的最长隧道施工项目，干好\_\_\_\_\_\_\_\_公路，对我公司以及集团公司隧道工程施工，创建企业良好信誉意义重大。从\_\_\_\_\_\_\_\_年10月上场，\_\_\_\_\_\_\_\_年1月1日正式开工，\_\_\_\_\_\_\_\_项目经过一年多的艰苦努力，在施工生产、队伍建设、成本控制等方面取得了一定的成绩，得到了业主、监理和公司领导的肯定。企业管理要以财务管理为中心，作为\_\_\_\_\_\_\_\_项目财务部，我们本着精打细算，挖潜增效，节能降耗，共创效益的原则，自开工以来，主要做了如下工作：

一、根据企业法、会计法和集团公司、公司有关文件的规定，结合本项目工程施工的具体情况，制定了\_\_\_\_\_\_\_\_项目财务管理办法，使\_\_\_\_\_\_\_\_项目财务工作有了制度可依。办法在预算管理、资金管理、资产管理、成本管理、工资管理等方面做了细致、明确的规定。\_\_\_\_\_\_\_\_财务部本着科学合理，节约增效的原则，具体做到了：1.坚持资金一个漏斗管理，严禁私人借款，严格执行现金开支范围及银行结算纪律，支票、印章分人管理，做到了相互牵制的管理制度。2.财务开支审批权限坚持一支笔审批制度，避免财务开支多头审批，乱开口子的现象发生，各种款项的支付，不论金额大小，必须经项目经理签字同意。3.对一切费用开支，都能纳入计划管理，一切经济活动都要纳入合同管理，合同签定后，要及时提交财务部门，对经批准的资金计划和纳入合同管理的费用开支，财务部据以安排资金，以保证资金管理制度和项目部有关内控制度的有效运行。

二、筹集资金、认真做好资金结算工作，保证施工生产的正常运转。资金保证是如期开工的关键，上场之初，公司领导在年底资金周转困难的情况下，依然为\_\_\_\_\_\_\_\_项目借款70万元，保证了\_\_\_\_\_\_\_\_项目的初期建设和开工准备。在办理业主动员预付款的业务上，财务人员在大雪封山之际，往返于工地、天水、兰州之间，使业主1500万元的动员预付款能及时到账，确保了工程的顺利进行。同时，在与业主每月的资金结算上，财务部在时间上决不拖延，因为时间就是最好的资金运作的保障，宁争取早一天拔款，行动上决不耽误一刻。目前，\_\_\_\_\_\_\_\_项目业主拔款及时，不存在拖延工程款情况。

三、加强成本管理，努力实现公司评估目标。成本管理是项目管理的重中之重，也是我公司今年工作的重点。\_\_\_\_\_\_\_\_财务部严格执行公司工程项目成本核算办法及实施细则的规定，按公司要求及时上报成本核算资料，在机械使用费、小型机具使用费、周转材料使用方面完全按照公司有关规定执行。首先，在项目部管理费用开支方面，精打细算，压缩一切非生产性开支，逐级分解公司评估指标，每月对管理费用的开支对比评估指标进行节超分析，查找原因，争取把管理费开支控制在公司规定的范围之内;其次，抓住物资大头降低成本支出，物资消耗是影响成本高低、效益好坏的主要因素，项目部在物资管理上，通过市场调查，货比多家，建立询价、点验、报销三级联审会签制度，所有材料由保障部统一采购，定期核算各队材料节超;再次，在对队工资核算方面，严格按照公司成本核算办法，每月核算各队工费节超情况，查找原因，体现多劳多得，按劳分配。每月核算材料节超对工费的影响因素，督促队领导的成本管理力度，确保广大职工的利益;最后，各内部队伍建立成本核算台帐、指标控制经费台帐、工资发放台帐和一本现金帐，工程队一切费用的支出按定额、按标准实行代报代销。\_\_\_\_\_\_\_\_项目下设第七工程队、机械队、拌和站三个内部队伍，拌和站核算简单，每月根据生产成品砼核算单价。机械队建立单机、单车核算台帐，油料节超直接与司机工资挂钩。第七工程队根据成本核算规定，每月对各工班进行计价，根据材料节超情况分配各工班工费，队管理人员工资随完成产值、效益浮动。

四、热心为一线职工服务，及时为职工发放工资。没有一线职工的劳动，就没有管理人员的收益，更谈不上企业的效益。施工企业一线职工常常加班加点，夜以继日，干最苦最累的活。财务部门作为他们劳动报酬的分配单位，应尽最大可能做到公平、合理、按劳分配，及时把工资发放到他们手中，确保他们劳动收入的实现。\_\_\_\_\_\_\_\_项目下设隧道队、衬砌队、机械队、拌和站、竖井队、临建队六个施工队伍，共有职工90名，外部劳务工150名。\_\_\_\_\_\_\_\_项目上场至今，从未拖欠职工一分钱工资，财务部每月根据对队计价，及时核算各队工费，组织人员亲自到各队发放工资，项目部领导高度重视农民工工资的发放问题，要求财务人员把工资发放到每一个农民工的手中，开工以来还未出现因农民工工资发放而导致的矛盾的发生，有力地保证了项目工程的有效运作。

五、及时完成公司下达的各项任务，努力完成公司上交款任务。每月按时向公司上报财务月报和成本核算报表，及时完成公司下达的其他任务。目前，工程项目施工，业主对资金监管极为严格，\_\_\_\_\_\_\_\_项目上场之初，就和业主、银行签订了三方协议，业主规定20万元以上的资金支出必须经项目办同意后再支付，在建项目不充许上交公司管理费，不充许挪用建设资金，为确保公司上交款的完成，财务部想方设法，\_\_\_\_\_\_\_\_年共上交公司货币资金1140万，设备抵交133万元，其他转账上交12万元，累计上交1285万元，圆满的完成了年上交款任务。

六、加强会计基础工作，推行会计电算化管理。核算是财务部门的第一大职能，面对全年原始单据6万多份的工作量，财务部每一个人都尽职尽责，一丝不苟，对不符合规定的票据一律不予接收。

**项目编码工作总结报告16**

1、施工质量与目标

在施工过程中严格按照施工规范施工，使每一个环节都到达合格，减少质量通病，注意施工过程中细部的施工与处理，确保在合同期限前完成合同内所有施工任务，并做到工完场清及后续工序交接、配合工作。

2、安全目标

杜绝在20\_\_年内出现安全生产重伤及死亡事故，使轻伤事故控制在千分之一之内，在各专项检查中必须到达顺利经过，在贯彻公司方针政策及公司领导下，坚持20\_\_年的控制制度的基础上加以改善，力求把工作做到更好更完善。

对公司提议

1、公司很多施工管理人员管理水平本事不高，思想比较落后，公司应在工程不忙较为空闲阶段由综合部统一安排分批进行内部培训，提高管理本事和技术水平，让公司管理技术人员更适合这个市场这个时代的需求，也更能为公司的发展发光发热。

2、现公司管理人员，施工员，电工杂工及各特种人员工资均偏低，公司应跟建立相应的资薪管理制度，加薪机制，以便调动员工的工作进取性，把企业当家的主人翁精神，留住有本事的人才，也能对外招缆到有本事的人才。

20\_\_年是我们嘉宏大厦项目顺利的一年，虽然项目部因业主桩基施工工期滞后产值不高，经过项目团队的共同努力，项目部在安全质量上均没有产生大大小小的事故，纠正了管理人员原先那种散漫没有计划性目标性的工作态度，让项目部整个团队在对工程管理本事素质上都上上了一个新的台阶，这是项目部自我努力的结果，更是公司英明领导的结果，项目部必须会再接再励，争取在20\_\_年更上一层楼，顺利完成嘉宏大厦办公楼项目的建设生产，为我们的公司创造更大的经济效益和社会效益，为公司的建设做出更大的贡献!

**项目编码工作总结报告17**

转眼间，已经完成了四周的web电信项目。总体上来说在这段时间里还是学习了许多平时没有学到的东西，对项目的理解也不象以前那么肤浅了。下面就在这段时间的收获与大家分享一下：

这次项目与前一个java项目可以说有很大的不同。整个实施上也不象java项目那么盲目，全都是按照标准化流程走下去的，这是前一个项目所没有经历的阶段。对于一个程序员树立这种模式体系也是非常重要的。

第一阶段：需求分析阶段。其实我们以后在企业去，拿到一个项目都是从需求分析开始的，只有充分了解了用户的需求才能开发出功能完整，性能良好的项目。然而对于这样一个项目的开发来说不是一件容易的事情，必须作好这个阶段。了解客户需求就必须从客户的需求说明书开始分析，而我们这次就是在次基础上来作界面原形的，其实做界面原形也是一个有效了解需求的方式，这就是所谓的界面原型法。在完成界面原型后就得编写测试文档，以保证整个流程大体正确。现在我们都是在用面向对象的思维去设计程序的，那么就得把客户的需求以模块化的形式转化为一个一个的对象，总体上以模块化的形式把握整个大的项目。

第二阶段：项目分析设计阶段。在整个项目中就是这个阶段的工作要多一点，它也直接关系到后一阶段的编码，所以它在总体上起到了承上启下的作用。这一阶段的主要任务包括分析项目中对象，再根据对象设计数据库，在此包括其建模设计，在完成数据库后就是数据流图了，它大体上描述了程序走的流程，以及大体的一个架构。完成上述工作后就是类的设计了，它是根据数据流图的设计来设计的，写出每一个模块的每一个类，为下一个阶段做好准备。在此，我们就完成了整个系统的一个架构。

第三阶段：编码阶段。在整个项目中它不象java项目那么注重编码与算法，相反它注重的是设计思想以及其中的业务逻辑。一些大型项目之所以难其实也就是在业务逻辑上难以理解。所以编码阶段所占用的时间其实是很少的，对于我们开发这个项目总共用了整个项目时间的四分之一，其实在实际工作中编码也是差不多的，重点在分析设计与后期的维护与调试。

第四阶段：测试及发布。这一阶段差不多也就是我们整个项目的最后一个阶段了，因为它没有涉及到具体的维护。不过在项目中我们对此项目的后期维护也还是作了一些考虑，比如多个用户并发时用到的事物，区域与级别在数据库中的读取，都能很好的适应客户的操作，同时也很大程度上提高了代码的可重用性，使得后期的维护更加简单方便。

到此，这四周我们就经历了这四个阶段，体会了一个项目开发从需求分析到试用的整个过程，同时也对前面所学的知识得到了全

面的巩固与复习，学到了一些以后经常用到的技术(比如文件的上传，过滤器，分页技术)，在此我也不做详细说明。

总之，经过这次项目让我受益非浅，思维也得到了锻炼。我想这就是所谓的工作经历吧!

**项目编码工作总结报告18**

工程监理工作是一项十分艰苦的工作，是业主与承包商之间的沟通桥梁，我始终坚持“服务无止境，满意是标准”的服务理念，坚持乐观的人生态度，坚持科学严谨的工作态度，认真做好每一项工作。但我们得维护我们监理的形象，维护我们自身的利益，在与施工单位的沟通中，让双方明白各自的职责所在，在项目建设过程中，绝不袒护包庇施工单位，也不会对施工单位低三下四。以维护我们监理公正，公平，专业化、规范化的形象。在与业主的沟通中，更应坚持监理的形象，这其中与业主的沟通技巧就极为重要，首先，要善于发现和寻找与业主的共性，如共同的语言，共同的习惯，共同的爱好等，这些共性是与业主处好关系的始点，能够经过言行去感染对方，如有时陪同业主去现场巡检，可从进度、质量、投资等方面提出好的提议，赢得业主的好感。在主送业主的文件中能够让业主了解到监理平时都做了哪些工作，能够让业主了解到监理部哪些事情需要业主协调和支撑，但切忌暴露项目内部能够协调的事情呈送到业主手上。

总结一年的工作，虽然较好地完成了各项任务，取得了必须的提高，但发现自己还存在许多不足。专业技术水平还达不到自己的要求，有待于进一步提高；组织协调还不能得心应手，有待于进一步改善。在今后的工作中，我将加倍努力学习监理规范和专业技术知识，不断提高自己的业务本事；认真总结工作中的各种管理，协调问题及其解决办法，更加积极努力地工作，把自己所承担的工作尽自己的努力做到最好！

自5月份进入农业局工作以来，本人严格遵守局各项规章制度，积极服从领导工作安排，认真完成各项工作任务。在同事们的帮组和支持下，我能较好的履行工作职责、完成工作任务。现将本人近一年来的工作总结如下：

一、加强学习，提高自身综合能力

学知识灵活运用到实际工作中，与业务知识相结合、与为人处世相结合，不断个人素质和文化修养。

二、任劳任怨、积极做好各项工作

1、做好创建民族团结进步模范单位、社会治安综合治理分管工作。在创建民族团结进步模范单位工作中，我积极和创建办沟通，成立了农业局系统创建民族团结进步模范单位领导小组，确定创建方案、明确创建时间，规范创建档案。并能对局系统创建工作进行内部指导。在社会治安综合治理工作中，能与社区协调对接完成综合治理档案规范，积极迎接州综合治理平安县验收。完成平安单位、无\_单位复验工作。

3、协助做好总支党务、基层农技推广体系项目等工作。在能力所及情况下协助郭梅完成总支党建、宣传思想与精神文明建设、机关大党建片组活动等各项任务。积极和各支部沟通，发现

问题及时对接、请教，做好沟通联络。在农技推广体系项目

上按照标准认真完成分解任务，不拖拉。完成了全县科技示范户、科技指导员和基地信息上报工作等。

4、完成好办公室安排的临时工作

一是完成了全局上一年度档案目录录入和建档工作。二是协助\_做好\_项目工作。三是做好\_前期筹备工作。四是和\_完成\_工作，并按时上报数据。在这些工作中，事逢节假日，我都能不计个人得失全心投入工作中，圆满完成局和办公室交待的任务。

三、 存在不足

一是政治理论方面存在不足。二是自身农业及业务知识方面积累不足。三是 “惰性”较强。有些工作不能做到今日事今日毕;对待事件的灵敏度不够高，造成宣传不及时、不到位，直接影响稿件的质量;有时做事会出现虎头蛇尾，有计划，但往往落实效果不理想;对待工作中出现的问题，不能一针见血的找出问题症结所在，缺乏理论知识学习。

四、 今后努力方向

一是要加强理论知识学习，多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。在原信息撰写基础上，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要勤奋干事，积极进取。认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时

时处处严格要求自己，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

20\_\_年来在公司领导下，我团结、带领工程部全体工程人员，按照公司的统一布署和要求，紧紧围绕以\_\_小区如期交付为目标，在工程管理工作中认真负责，协调配合，真扎实干千方百计确保全年各项即定目标的实现，较好地完成了公司下达的各项任务，下面扼要把我工程部一年来的工作成绩向公司领导做以下汇报：

一、项目简要概况

本项目由地上9幢12~18层高层、地下2个地下车库及自行车库组成，地上规划面积82380平米，实际地上竣工实测面积平米，超出规划面积平米。工程总投资约亿，\_\_年度工程实现投资约亿。到目前为止整个小区已顺利超过了90%的交房率，应该说在整个业内也是达到了比较高交房率。整个项目顺利完成了公司既定的目标，并且得到了广大业主的好评，特别是在小区景观绿化、外围效果及施工材料的使用质量是得到了业主的一致认同。

二、做好\_\_项目的施工工作

以年初\_\_小区的工程现场状况来说，当时土建项目基本完成了建筑施工但仍有大部分的细节施工未完成，安装项目大部分电线电缆未穿，景观绿化及室外配套工程全面进入施工阶段，整个项目的施工进度是严重滞后。由其是景观绿化及室外配套工程全面进入后给整个现场的施工带来了严重影响，当时由于为我项目景观绿化施工的单位为外地企业，与在杭的各个如电力、自来水及电信等配套单位未有合作的经验，因此在施工过程中协调困难造成经常性的工序打架相互影响工程的进度。特别是由于电力公司进行了内部改革，小区电力施工队伍有原来的电托施工改成统一由电力公司进行施工队伍的招标。虽然在成本上给我司节省了约100万元的造价，但所招的队伍为非本地单位，因此在施工送电等环节上给我项目在施工及后续验收上带来了电梯无法使用、各个系统无法调试等诸多不便，严重打乱整个项目的进度时间计划。但在公司领导的带领下我们工程部人员坚定信心，排除各种不利因素针对当时的现场状况，根据工程部人员的特性适时调整了各工程人员的岗位职责，让各工程人员积极参与各施工单位的协调沟通在其中穿针引线尽量使各配套单位能相互配合让项目得以进展顺利。通过我工程部人员的努力，\_项目最终在\_\_年7月初全部完成了施工项目，为后续的综合竣工验收铺平了道路。

三、做好\_\_\_项目的验收工作

自\_项目在7月份完成现场的各项施工后，项目也正式进入了综合竣工验收阶段。因此我工程部针对公司无项目前期部并且新老员工调整较大的情况下，根据工程部人员的原有工作安排结合竣工验收及\_资料作业指引的验收内容进行了内外分工的适当调整。由于我司为外来单位也是在\_的第一个项目，因此在质监竣工验收、电力验收、消防验收、人防验收、规划验收、交警验收及房管测绘等验收是困难重重。特别像规划验收上我项目因在面积上超出了规划面积的1%规定，按现\_市现有文件规定对超出规划面积1%的项目将进行停工处罚并重新报\_市建委作项目审批手续，如按此规定我项目的交付可以说是遥遥无期。为此我工程部人员与规划、测绘的相关人员多方沟通，并于设计及测绘人员多次实测计算提出了拆除1#2#楼顶层玻璃雨蓬及更改2#楼底层消防通道为公共通道的具体措施。虽然在上述的各种验收过程中出现了各种各样的不可预见的困难，但在各种验收过程中由公司领导的带领下我工程部群策群力晚上加班赶做资料白天跑各个验收部门，特别是公司领导以身作则利用自己的休息时间动用身边一切力量不分昼夜的与相关部门沟通做工作。最终是赶在了\_\_年10月22日完成了所有的交付手续工作达到了交房条件。

四、做好\_\_项目的交付工作

自\_\_项目从20\_\_年\_月\_\_日完成绿化验收后，进驻\_\_小区的\_\_物业按现有\_\_市在交房过程中经常性出现的问题进行了相对的一户一验工作。针对一户一验过程中出现的阳台地漏渗水、室内空鼓及进户门表面油漆损伤等问题，组成由工程部负责人牵头施工单位负责人及物业负责人协助的专项整改小组，并分栋落实到工程部人员到责任制，积极组织施工人员力量进行加班突击。针对进户门油漆损伤的修补需要专业的家具修漆师傅进行修补，因此我工程部协调总包单位与各分包单位各自承担应负的责任，专门从外组织修复力量进行了相应的修复。从20\_\_年\_\_月\_\_日交房起我工程部人员积极配合物业进行交房工作，在此期间针对业主在交房过程中提出的各种各样的问题进行了专业性的回答并适时的参加现场验房工作。截止目前\_\_小区的交付率已经超过了90%，顺利完成了公司既定的交付目标。

五、做好\_\_项目交付后的整改工作

自\_\_交付后，我工程部人员加班整理\_置业有限公司房屋交付验收清单，将业主在清单中提出的问题加以整理归类，并马上组织相关人员对清单中相应的问题进行了现场复验，在规定的时间内我工程部人员一对一的对所有住户进行了电话回访。针对整理后的主要问题飘窗渗水、墙面空鼓、铝合金安装损伤此三项，我工程部组织相关单位的负责人及技术人员进行现场察看召开专项碰头会议并落实责任人制度，严格督促各个整改的施工单位在限定时间内进行切实有效的整改工作。对于业主提出的如空调机位等设计缺陷等事宜，我工程部积极响应在不损害公司利益的前提下为业主着想，汇同设计、物业部门根据现场实际情况提出相应的改造方案。截止目前\_\_小区整改已经基本完成，1号楼的整改也定于\_\_年\_月底完成，空调机位的水管改造也将在20\_\_年\_月中旬全部完成。

一年来在工程部人员的共同努力下我带领工程部取得了令人较为鼓舞的业绩，以上业绩的取得离不开公司领导的支持和帮助，离不开兄弟部门的帮助，离不开工程部全体工程持术人员的辛勤努力。虽然取得了一些成绩，但距领导的要求还有很多差距和不足，工程人员的素质有待提高，现场管理经验需要增强，团队合作的意识不强因加以引导。同时作为工程部负责人在管理经验上的欠缺导致了在部门管理及工程管理上的不到位，因此需改变管理思路加强部门和工程上的管理力度，总结项目在设计、施工及验收上的得失避免以后的管理漏洞，切实有效的控制项目进度和质量，合理的控制工程成本使项目达到效益化。以上是本部门一年来的工作情况，望公司领导批评指证。

\_\_项目作为公司20\_\_年三项重点工作之一，自3月15日正式启动，3月22日开始实施，4月19日上线，至今已运行近2个多月，从目前的运行情况看，系统运行基本稳定，实现了项目的阶段性目标。值此今天项目验收之际，首先我代表公司\_\_项目组向对项目工作给与大力支持的公司

实施\_\_项目，对加强公司内部控制，提高经营效率，实现可持续发展意义重大。对改变公司资源配状况，及时准确地下面我就\_\_项目启动、实施、运行有关情况向各位做简要的

一、加强组织，有序推进项目工作

\_\_项目是“一把手”工程，项目能否成功依赖于观念转变和明晰的工作目标。在项目确定后，公司随即成立了以殷总为组长的项目小组，抽调了相关部门的业务骨干，全面负责公司\_\_项目的实施，为项目成功保证了项目稳定运行。

二、建立供应链财务业务一体化系统，实现了财务与业务高度集中统一管理

随着公司二、三期技改工程建成投产，公司规模扩大，带来了公司物流、资金流和信息流流量显著增加，财务管理深度和广度在不断延伸。财务与供应、生产、销售业务集中统一管理是提高公司运营效率，有效控制成本费用，实现公司年度经营目标和中长期战略规划的迫切要求。\_\_项目实施为公司业务与财务集中管理

三、实现公司内部物流、资金流和信息流的全面集中和共享

公司\_\_项目实施后，为公司

四、规范了公司基础业务资料，全面梳理了基础资源

在项目运行前期，为了保证顺利实施并稳定运行，项目组人员及各相关部门进行了大量的前期准备工作，完成了各基层单位库存物资的清查及所有库存材料的建档、分类、编码、核对、录入、再核对工作。完成了客户档案和供应商档案的建档工作。期间共加班500多人次，完成各种数据的核对录入30多万项，为系统的启动运行奠定了基础。

为了使存货分类尽可能作的完善一些，前期我们经过了两上两下，首先由项目组人员根据公司存货情况进行了大致的分类，然后反馈供应部根据实际情况进行再细分，在此基础上由公司相关

五、规范业务流程，加强和调整内部控制

\_\_项目的实施，改变了公司供应、销售以及财务人员过去传统的习惯做法，要求以全新的模式和理念开展工作，因此，过去一直沿用的与公司供、产、销、财务配套的相关管理制度必须进行修订和完善。随着项目的逐步实施，项目组人员根据新的业务流程组织相关人员进行讨论，在充分讨论的基础上，根据流程的需要和实际工作的要求，制定了相关制度目录，并分配到各业务部门，由各部门根据实际工作要求进行编写，目前已编写完成各项制度20多项，初步为系统运行

六、加强培训，为项目

\_\_项目稳定运行，对采购管理、仓库管理、销售管理、财务会计岗位人员的职业道德水平和业务素质提出更高的要求，培训支持显得尤为重要，在完成起初静态数据准备工作的同时，按照项目主计划结合项目进展情况，适时地开展关键用户及最终用户的培训工作，期间关键用户及最终用户的培训达12次，参加培训人数达250多人次，上机练习达560多小时，培养了一大批业务能手，为系统上线运行

七、重点工作要求

公司\_\_项目从实施到今天为止，可以说是实现了阶段性目标，具备了验收条件，这说明用友U8\_\_系统能够适应我公司管理的需求，能够满足公司管理的需要，对加强公司内部控制，提高经营管理效率，改变公司资源配状况，及时准确地

1、加强以存货为核心的基础档案管理。由于公司没有专业物流管理人员加之时间仓促，公司存货分类不够科学合理，存在存货名称不够规范、规格型号不统一等等，存货档案冗余度较大。这就要求公司采购计划人员对公司原材料、生产设备及备品备件规格型号要熟悉，在存货立项时要谨慎负责，减少重复立项，注意收集存货档案中存在的问题，不断优化存货档案。

2、规范优化业务流程。从目前情况来看，公司采购、销售、财务管理流程有很多方面需要规范优化。已经确定的流程我们要坚定的执行下去，不得以“效率”为借口，破坏现有保证项目运行必备的流程规范，要转变观念，新的流程在执行之初，由于观念和习惯做法，可能存在效率问题，但随着流程固化，各个方面关系的理顺，必将带来效率的提高。

3、进一步健全相关制度。根据项目实施的要求，各部门已根据实际工作结合新的业务流程对相关制度进行了修改，编写各种制度达20多项，即将下发执行。但是，这些制度应该说还不能完全满足今后工作的需要，

制度本身也还存在诸多不足，需要今后一段工作的检验和不断的修改完善，随着系统的持续运行和工作的不断深入，还会出现各种各样的问题，需要更多的制度来规范，因此，希望各部门在今后的工作中不断

4、培训工作还要持续进行。在项目实施中对相关人员进行培训，接受培训较多的是各单位选派的关键用户，其次是全部上机人员，由于时间关系，各角色的培训还不够全面。通过对项目运行中出现问题的原因分析，用户的操作水平目前还不能适应项目需要，下一步，公司将根据系统运行的实际状况和操作人员的需求适时组织再培训工作，不断提高工作人员的水平，使\_\_的作用能够真正发挥。

八、项目未来规划

\_\_项目是一项专业性强，涉及面广，实施难度较大的系统工程，目前我们才完成了项目整体实施规划三个阶段的第一阶段，即财务、销售、采购、合同管理的信息化，第二阶段还将根据第一阶段运行情况，实施办公自动化系统，进而将公司生产管理、人力资源、质量管理等纳入\_\_系统。因此，第一阶段实施的是否有效，直接关系到下面两个阶段实施的.时间和质量。我们一定不能停止前进的脚步，进一步汲取新的知识和方法，加强执行力，充分发挥项目的管理效能。

最后让我们上下一心，团结一致，为提高公司核心竞争力和应对市场风险能力做出积极的贡献，为公司全面实施\_\_工程打下坚实的基础。

光阴似箭，日月如梭。一年的时间的确是很短暂的，不知不觉间20\_年已即将过去。新的一年又将来临，值此新旧交替之际，总结一下过去，思索一下未来，取过去之长，补未来之短，对自己的工作进行一次总结，以便在新的一年当中更好的完成自己的本职工作。

我与20\_年3月进入公司工程部工作，主要负责暖通、给排水专业的技术、施工及造价的相关管理工作。在工作过程中，遵守公司的各项规章制度，平时严格要求自己，廉洁自律。工作中认真负责，能理论联系实际的开展工作，与工程部及各相关部门的同事配合，较好的完成了公司领导交办的的各项工作。

首先，在技术管理方面：

其次，在施工现场管理方面：4月份进入施工现场伊始，即开始和领导研究施工现场用水方案，待方案落实后协助领导完成了相关手续办理及设计工作。并配合自来水公司完成了中百一库临时用水及现场施工用水的施工工作，确保了项目如期开工。基础开挖前，在领导及各位同事的帮助下，根据现场的实际情况完成了施工现场排水管道的铺设，解决了各施工单位基础开挖的排水问题。在方案制定过程中，结合工程实际采用了塑料排水管，待排水过后，管材还可以用于排烟机孔，为公司节约了一定的资金。工程进入主体施工阶段后，针对隐蔽部分容易出现问题的地方，及时组织监理人员及各施工单位水暖班长开会，对防水套管的材料、制作提出了明确要求，并对工程中易出现的问题进行了技术交底，要求各施工单位在每道工序施工前，要做好样板间，经甲方和监理检查合格后方可继续施工，保证了工程质量。

在工程施工期间，由于监理公司的专业人员有时到位不及时，因此要经常巡视检查，核对各种管道的位置及规格，是否符合设计和规范要求，对工程中存在的问题做到早发现、早处理以免影响到后续工程的施工。如提高排水出户管的标高，解决了汉口街一侧排水管道过低的问题。在施工管理过程中能够坚持以设计文件为依据，严格按施工规范的要求进行检查。

再次，在工程造价管理方面：能够做到严格审查现场的施工签证，遵循施工签证的原则，对影响工程造价的各种因素进行有效控制，仔细审查施工单位提出的材料清单，发现问题及错误后及时予以纠正。

以上所述，即为本人在过去一年当中所做的

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！