# 维修职能季度工作总结(合集68篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2025-04-23

*维修职能季度工作总结120xx年已将过去，在这年里我深刻体会到了个工作的汗水与快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的机修事业上。这年的工作已经结束，收获不少，下面我对上半年稍微写一下,为下半年的工作确立新的目标。>一、思想认识。在这年，作为一...*

**维修职能季度工作总结1**

20xx年已将过去，在这年里我深刻体会到了个工作的汗水与快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的机修事业上。这年的工作已经结束，收获不少，下面我对上半年稍微写一下,

为下半年的工作确立新的目标。

>一、思想认识。

在这年，作为一员机修工，我在思想上严于律己，热爱自己的事业，自己要求严格，鞭策自己，力争思想上和工作上在领导和同事心目中都认为，这个小伙子能吃苦，不嫌脏不嫌累，工作认真，干起活来从来不拖泥带水。在公司组织的各项活动中能够积极主动的去参加，这年来，我能圆满的完成安排的各项工作。我相信在以后的工作中，我会在领导的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。在明年，我将更加努力工作，勤学苦练。

>二、维修工作。

在维修工作方面，这年任务都非常重，有好几个黄金周。为了索道设备的正常运行公司安排了大量的加班，但不管怎样，为了把自己的维修水平提高，我坚持，我信念，是工作的越多，相信我的维修技术也在不段的提高。平时工作中也是争取每个维修机会在请教老同志的维修经验，平时也多和老同志聊天学习。这年工作结束了，明年的工作也是紧张的开始。

这些多是需要认真做好的工作，在工作中学习， 领会积累每次的工作经验。

>三、制度方面。

在做好各项工作的同时，严格遵守公司的各项规章制度。严格要求自己。处理好公事与私事之间的关系，于同事的人际关系，做到重来不和同事红脸。明年，我将更加勤恳，为更好的努力工作，也一如既往的遵守公司制度，学习公司新出台新的制度，自己更加努力学习专业知识，使自己的业务水平更上一层楼。

>四、安全工作

安全是重点，不管是工作也好还是生活也好，人生安全机械安全，多需要我们去时时刻刻高度重视。这年在工作中也有出现个别安全事件，一些轻微的手脚磕磕碰碰， 出现这一些列小的问题证明还是存在有些疏忽粗心大意，不够注意小节过程，安全意识还是不够全面的考虑到小节。在以后工作中要弥补考虑不够周到不够全面细节安全隐患。在明半年，要认真学习安全条例，安全生产，安全注意事项，注重安全，为了更好圆满完成索道维修工，做到无设备安全事故，无人生安全事故，排除一些列的安全隐患。就是在生活上也要不放松个人安全。

综合以上几点，其中还有很多不足之处，在明年的工作加强学习，更好的完成20xx年的全年工作。

**维修职能季度工作总结2**

过去的上半年，在院领导的正确领导下，团结带领后勤人员，认真履行职责，扎实工作，较好地完成了各项后勤维修服务工作任务。下半年，我院新大楼即将投入使用，因此，对我处的维修服务工作提出更高的要求：

一是要进一步强化后勤服务保障意识，每一名同志要认真履行职责，以满足临床一线需求为工作的中心，为医院业务正常开展提供足够支持，保质保量完成后勤维修服务工作任务。

二是要进一步规范开展后勤服务工作。新大楼投入使用，我们后勤人要以一种崭新的面貌开展服务保障。规范服务流程、规范服务管理、规范着装用语、规范统计核算管理等，做到依靠规章制度和规范的流程，提升后勤服务保障水平和能力。

三是要抓好安全工作的底线，强化管理，搞好安全预防工作。按照“安全第一、预防为主，综合治理”的理念，强化管理，完善制度、狠抓落实。增强全员的安全意识,提高后勤维修服务相关工作技能和对突发事件的处置能力。

四是发挥主人翁精神，切实把医院当家来维护。特别是处于管理层的同志们和班组长门，要发挥带头作用，要主动协调与各部门之间的关系，了解、收集各部门对维修工作的意见，主动解决工作中的难事难题，不断提高服务水平。

**维修职能季度工作总结3**

尊敬的高纬环球都市总部大楼物业管理中心相关领导：

依据贵中心与我司20xx年6月份签订的本大楼消防及安防系统维修保养合同，自08年7月份起我司的专业维护人员对都市总部大楼进行维修工作，到目前为止已有十一个月了，现对近一年的维保工作情况汇报如下：

自去年7月份开始到现在，我们工作能较顺利的开展，首先要感谢贵中心领导给予我们绝大的信任，使我们有了一个良好的合作平台，也通过贵我双方的良好合作，增强了互信和沟通的桥梁。而我们还要感谢的是来自贵中心的工程部和保安部的有关领导和员工们在工作上给予我们的大力支持和积极配合，使我们更有信心做好本大楼的维修保养之重要工作，以实际行动来保证本大楼消防、安防系统能够正常运行，用我们的诚信来服务好我们的业主和客户。

（一）工作概况

1、从我司专业维修人员刚刚开始接受本大楼消防及安防系统的维护保养工作之时，由于我们不是原来的施工方，对大楼的系统环境、设备分布等均不熟悉，因此我们首先查阅相关文件资料。由于在工程部领导和相关员工的大力支持下熟悉楼层概况、系统分布、设备安装等情况，很快顺利投入了维修保养正常有序的工作，到目前为止，确实已经掌握了整栋大楼的消防、安防系统的基本运行情况，我们为之也确实付出了很多的精力和辛勤的劳动，积累了一定的经验和维修保养技术。

2、在维保工作中我们积极收集相关资料，做到边维修边整理边绘制草图。如整改绘制了BA系统、生活水箱、集水井控制原理，原空调控制（包括冷却泵）控制，同时整理了BA和消防系统各相关设备控制原理图，为今后维修工作做好了技术基础工作。

3、工作中与工程部、保安部的员工团结相处、相互配合好，发现和接到报修电话后我们不分份内份外如生活水箱问题冷却泵自动切换控制问题，首先大家一起赶到现场寻找原因共同研究互相学习，终于找出原因确保设备正常运行。在维修过程中我们尽量做到勤俭节约能修就修的维保原则。

4、在各系统正常运行的情况下对主要场所如B1、B2车库、防火门等消防设备等，每星期巡查一次。在维保中每到一层就对该层相关设备巡查一遍发现问题及时处理，对重要设备也提议和定时分批保养（客观原因除外），基本上做到维保有日报和月报两种方法。

5、接到报修电话或出现报警时能做到在第一时间赶到现场，即使是双休日接到报修电话也能及时赶到现场。及时处理并做好维修保养记录并及时如实向工程部领导汇报具体工作情况。

（二）各系统维修情况

1、消防报警系统：21F2只控制模块N114号、N115号损坏修复；更换9号梯、10号梯、B2F、B1F、21F、17F、12F烟感恢复正常；22F10回路接地修复正常；21F9回路电源负极接地修复正常；消防主机无法控制经重启恢复正常；消防稳压泵不能启动、控制箱中间断电器坏经更换恢复正常；消防喷淋稳压泵自动控制不起作用，换继电器恢复正常；日常维护消防主机、压风机、排烟风机、消防稳压泵、喷淋稳压泵、控制箱等。

2、监控系统：5号硬盘录像机损坏无图像，经维修恢复正常；修复17F摄像机无图像；视频线假焊；调整6F、7F、8F、10F、15F、18F摄像机位；对硬盘录像机、摄像机进行日常维护。

3、巡更系统：修复巡更变送器；更换25F、22F、16F、17F、8F、9F、6F、7F信号采集点。4、背景音响：修复3F、7F、8F、18F、21F、22F、26F卫生间音响。

5、6、BA系统：修复交换机自动档；日常维护BA主机。卫星接收系统：日常维护卫星接收系统设备。

（三）以后的工作和规划

1、由于上述种种发生的系统故障原因或系统自然损坏等现象，特建议贵司相关领导速增派几位保安部相关值班人员，前去报名参加消防、安防人员职业技术培训，经过考核合格通过后获得有关单位给予颁发相关上岗证，持证上岗，以免发生不必要的人为损坏设备等现象。

2、一年以来承蒙贵司领导的鼎力支持，我们共同完成了大量的维保工作，用我们辛勤的汗水换来了整幢大楼消防及安防系统设备的正常运行，有力地保障了大楼后勤工作的顺利开展，为之我们觉得很幸运和自豪。但我们知道有些地方我们做得还不够，但愿我们在接下来的一年中，希望贵我双方再度携手合作，坦诚相待发扬我们的长处，克服我们目前存在的缺点。

3、让我们在未来充满希望和朝气蓬勃的一年，甚至几年里，“我们将会做得更好”，用我们的优质服务来迎接今年的北京奥运胜利到来，用我们的实际行动期待上海世博会在上海成功召开！

报告单位：

20xx年5月18日

**维修职能季度工作总结4**

本人自20xx年1月参加工作以来，至今一直在\*\*\*系统从事电工作业。其中20xx年1月至20xx年6月在\*\*\*从事\*\*\*机械的供用电及电气设备设施的维修;20xx年6月至20xx年6月在\*\*\*从事供用电与电气设备设施的维修作业;20xx年6月至今一直在\*\*\*从事电工作业。20xx年取得高级电工职业资格证书。

多年来，在师傅、同事及领导的帮助指导下，并通过不间断的学习与工作实践，使自己的专业知识和维修技术水平有了很大提高。较好的完成本岗位工作并取得一些成绩，现将几年来的工作总结如下：

一、积极工作，认真完成领导交给的工作任务

\*\*\*公司是一支主要从事岩土工程施工的专业队伍，其施工特点是电气设备容量大、电气设备多、施工工期短、露天作业等。电工作业人员承担着电气设备设施的选择、布置、布设、安装、检查巡视、维修保养、拆除和施工结束后的电气维修等工作。

通过多年来的电气施工作业，本人能够严格按照施工用电组织设计和《施工现场临时用电安全技术规范》要求，顺利地完成大型施工项目电气设备的选择、布置、布设、安装、检查维修与拆除等工作，并参与了多个项目施工现场临时用电施工组织设计的编制，使所有施工项目达到国家临时用电安全技术标准。如：\*\*\*工程、\*\*\*工程等。施工中，积极工作，加强现场施工用电管理与安全用电教育，认真执行岗位操作规程、遵守各项用电安全管理制度，所参加的施工项目均未出现任何电气伤人和电气设备事故，创造了较好的社会效益和经济效益。

二、注重不断学习，努力提高自己的专业知识和业务水平

本人参加工作后，不断的参加学校、社会以及通过自学的方式学习电工专业、建筑施工及安全技术知识，不断提高自己的专业知识和业务水平。

主要参加的技术学习和培训有：

1、20xx年9月-20xx年7月\*\*\*学习;

2、20xx年11月-20xx年12月，\*\*\*学习;通过不断的学习使自己掌握了《电工基础》、《电工学》、《工厂供电》、《施工现场临时用电安全技术规范》、《建筑施工安全技术》、《建筑施工安全管理》等专业知识，使自己的安全知识和意识得到很大提高，并不断地将自己所学的知识和技术用于生产施工中。

岩土施工由于桩基础的种类不同，用于施工的机械设备也是多种多样，像施工用普通泥浆护壁钻孔灌注桩钻机、长螺旋钻孔灌注桩钻机、预制桩液压机;用于混凝土搅拌输送用的搅拌机、配料机、输送泵;用于钢筋焊接用的对焊机、电焊机等等，做好这些机械的维护保养和电气检修是电工的职责。桩基础施工是一个连贯的过程，假如钻机电气设备在灌注环节出现问题，必须尽快修复，以保证钻孔在混凝土初凝前灌注完毕。通过多年来的学习与实践，能够在很短的时间内判断查找出故障源点并检修完好，多年来维修了大量的施工用电设备，保障了岩土工程项目的正常施工。

三、注重技术革新改造，取得安全和节能实效

近年来，公司不断鼓励技术人员对生产和工艺进行技术革新。根据《施工现场临时用电安全技术规范》中“交流电焊机械应配装防二次侧触电保护器的规定”，我在20xx年底向公司提出建议，公司很快答复并推广了安监站监督制造的电焊机焊接专用开关箱，不但执行了《施工现场临时用电安全技术规范》标准，在安全用电、电能节约方面也取得了很大的实效。在施工中，电工作业班组不断对设备电气系统进行技术革新改造。像20xx年8月，在\*\*\*工程项目，我公司20xx年购买正在使用的\*\*\*设备配电箱电气系统陈旧，接触器动静触头经常损坏，我们电工作业班组经过研究，找出问题，在施工间隙对长螺旋钻机配电箱进行了全面更新改造，使设备启动运行正常，电气故障检修率降低，施工效率得到大幅提高，保障了项目在计划工期内顺利完工

在每个项目施工结束后，公司都会组织电工技术人员进行电气设备和电气设施的维修，多年来，我参加了许多电气设备和电气设施的维修，理顺了设备的用电线路，更换了不合格的电器设施20xx年维修电工工作总结5篇工作总结。(“三严三实”专题教育总结汇报)为公司的安全生产做出了积极贡献。

四、积极传授所学技术，毫不保留的将所学技术和生产实践中积累的知识技能，传授给新职工。

在平时的工作中，我经常与其他职工进行技术探讨与交流，把自己所学到的知识与大家共享，并从别人身上学习自己所不了解的知识，实现共同进步。在我的传授指导下，\*\*\*公司有两名电工，考取获得了高级工岗位资格，能够独立完成上级交给的电气维修作业任务，有三名电工考取获得中级工岗位资格，能够基本完成电器维修作业任务，有效地缓解了施工项目电工短缺的紧张局面。

**维修职能季度工作总结5**

本人自参加工作以来，一直从事汽车维修工作。在工作中认真学习专业理

论知识和交通法规，积极研究探索汽车相关理论知识，使自己的维修技术得到了提高，到目前无论是技术水平还是业务素质都得到了有效的提高。在具体工作中主要做到以下几点 ：

>1．通过“看”发现车辆的使用状况

(1)检查仪表板上故障灯的亮或熄，可判断是电控系统的故障，还是机械系统

的故障。例如一辆富康988Ex—1轿车怠速抖动，加速性能不良，油耗大，仪表

(2)常规的“五油、三液、一媒”的检查不可忽视，即对透平油、机油、自动

变速器油、转向助力油、齿轮油、制动液、冷却液，刮水清洗液以及冷媒的检查。绝大部分高级轿车上仪表灯全部用英文显示，如wash fluid灯亮，应检查清洗液和储存器内液面，添加后即可消除该警报灯亮。如一辆奥迪A62．8L轿车ABS灯点亮，似乎是一个大的故障，车主急忙赶往奥迪A6维修中心检修，经检查发现就是制动液容器内的液体低于警戒线，补充完制动液后故障排除，解决起来多么简单。

(3)通过车用零件液体的品质，来判断故障。一辆广州本田车雅阁7230轿车

的自动变速器油液变紫，而且有少量的混蚀物，此时行车中动力不足，起速过慢。因此根据油液的颜色可断定故障的原因是自动变速器的故障而不是发动机动力不足，拆油底壳，检查证明判断是正确的。

(4)检查线路也一样重要。一辆雪铁龙轿车左前轮不升也不降，而其他三轮传

动正常。检查发现该车左前空气弹簧减振器排气阀线断开，接通线路后左前轮活动恢复正常。在看的过程应该仔细地看，认真地看，结合分析地看，而不是走马观花，这样才能达到事半功倍的\'效果。

>2．对车主或驾驶员进行故障产生前和故障产生后车辆情况的查问

驾驶员对自己驾驶的车辆情况最了解，是判断故障的第一手资料。一般高级

轿车驾驶员对车辆的重视程度甚高，一点点微小的变化，他都会到修理厂查询，这一点是可以理解的，所以说他们提供的情况是重要的。如一辆北京切诺基4．0L吉普车，加速性能差，并且起动困难、耗油量大、排气管冒黑烟。通过询问得知，

该车己运行12万km，除进行机油和三滤维护外，没有进行过其他的项目作业；该故障从出现至今已行驶1万km，故障不断加重，排气冒黑烟更严重，因此断定火花塞间隙太大，拆检发现两电极间隙接近2．5mm，更换火花塞后，故障排除。又如一辆林肯大陆轿车，加速性能很差，经询问驾驶员得知，是由于更换火花塞后所引起的。拆下火花塞观其型号也符合要求，断定其点火顺序搞错，更正后，行驶正常。再如，一辆奔驰560ES轿车，在更换火花塞后不易起动。经询问，装用的火花塞间隙与普通火花塞的间隙相同，更正后，起动正常。

总之，上述都是一些特例，也并不是说通过“问”可以完全得到正确的依据。由于驾驶员的资历、经验以及对车辆、性能的掌握处于不同层次，因此在“问”时，要寻找关键、重要的现象询问，并且对驾驶员的回答要能去伪存真。这一点对维修人员来说是很困难的，关键在于对车辆结构、性能是否理解透彻。这就需要维修人员平时对理论知识和实践经验的积累，只有具备了这一点，“问”的重要性才能得以充分体现。

>3．利用“闻”来判断故障点

通过对油液的“闻”可知油液的品质及该系统基本的工作情况，通过对发动机的排放气体的闻，可以感觉发动机的工作情况，从而为故障判断提供指导。如一辆桑塔纳20xxGSi轿车，怠速不稳，且急加速抖动严重。通过对排放气体气味的分析，认为是高压线有时断火，更换后，故障排除“闻”在维修中比其他手段用得相对较少，但并不是说它不重要，运用恰当在故障判断上可以让我们少走许多弯路。

>4．“听”这也是维修人员常用的技能

最常听的一句话是“某某的水平真高，坐在大门口，车辆从他旁边经过就知道毛病在哪儿”。此话虽有些夸张，这也显示了维修中听的重要性。听，首先要弄清故障的部位，分清响声的类型，况且现在的故障分析中，最多的是机械故障，所以说“听功”是维修人员的基本功。如果找不准故障部位，维修中就会走许多弯路，浪费人力、物力和财力。如果是发动机故障，就不能判为是自动变速器故障。如一辆上海帕萨特轿车热车后有轻微的响声，由于该车搭载的是自动变速器，无法用踩下离合器踏板的方法来判断故障的部位。经过听诊，最后拆检发现6缸连杆轴承间隙过大造成发动机异响。一个成熟的维修人员，应该认真总

结各种响声的特性，如连续性响与间断性响、脆响与闷响、有规则与无规则响等，判断出响声，是学习一些特殊结构所必须的，掌握好它是很实用的。比如不能对装备空气悬挂的车辆谈减振器泄油，对装备自动变速器的车辆不能谈手动挡的离合器。通过对听的经验不断积累，可以把已有的理论上升为一种实际的技能，自己的水平才能得到不断提高。

>5．试车

以前的维修人员，只从事修理，对车辆维修和修竣后情况没有一个感性认识，对故障的认识深度不够，对故障的判断准确性差。试车应该成为维修人员的基本技能。通过试车可以学到许多书本上没有的知识。如自动变速器的维修，在修竣后无负荷运转正常，有负荷时很可能挂挡后车辆不能行驶、高速断火与换挡发闯，制动时方向发抖等，如没有切身的感觉，就会使故障的判断蒙上一层面纱，造成判断故障时的犹豫和不肯定。因此，试车可以给我们的维修工作带来灵感，加快对故障的排除。

以上方法不是独立的，综合应用的效果肯定会让你在维修、判断故障方面走在别人的前列，成为维修高级轿车的行家。

**维修职能季度工作总结6**

>三、 投诉情况：

>四、 产品质量反馈情况：

本月718故障机共540台，其中翻盖破裂的占35%，不开机的占10%，死机和按键失灵的各为6%；700共有524台，其中不开机的占14%，死机的占9%，信号弱和翻盖破裂的各占8%；710共有363台，其中翻盖破裂的占27%，不开机的占12%，死机的\'占7%，信号弱的占6%；本月7系列排线断裂的情况比上月有所减少，但转轴处外壳破裂有增无减（329部），部分客户因多次裂壳而提出换新机或退机的要求，对我公司销售的负面影响极大，望公司能彻底改善转轴，避免此类故障的发生.2180共有241台，其中转轴处有响声的为116台占48%，副LCD无显示和黑屏的各占7%和9%，听筒有噪音的占6%；2180轴响为材质问题，有很大一部分为开箱故障，小屏发黑和无显示应和前期6681一样，存在软件故障699共有142台其中死机的占17%，自动关机的占14%，听筒噪音和听筒无音的各占8%.699死机和自动关机的做软件升级可以解决一部分机器，但还有大部分和硬件有关系，做完升级还是不起作用。

7系列排线断判为非保的做法已越来越多的遭到用户和经销商的抵制，315期间因此类问题全省投诉的案例很多，一般情况下工商或消协多数也不认同人为，曾有人因排线问题宁肯自己出5000元做电视等媒体上曝光来论证是否属人为，这给我们的工作带来了很多的麻烦，给公司的形象也造成了非常坏的影响。希望公司能针对此问题再进行检测论证。

**维修职能季度工作总结7**

20xx年即将过去，在学校领导和全体教职工的积极支持及配合下，学校后勤管理有计划、有步骤、有重点地完成了各项工作，确保了学校教育教学工作顺利开展。一年来，后勤工作始终本着“全心全意地为教育教学服务、为师生服务”的宗旨，努力做好财务财产管理、后勤常规管理、安全卫生管理等方面的工作，较好地完成各项工作，达到计划要求，现将本年度后勤工作作如下总结：

>一、财务财产管理方面

财务工作严格按财务、会计制度实施管理，依法照章做好财务管理工作，管理好教育经费的收支。在资金使用上，严格执行审批制度，坚持按计划行事，合理使用资金，保证专款专用，坚持以“少花钱，多办事，办好事”为原则，用好学校每一分钱，提高资金的使用效率。在重大的资金使用上，学校通过行政会议讨论，民主理财小组审计、并向全体教师公示，接受群众监督。

1.协助校长做好学校经费的收支管理，认真编制20xx年度的

经费预算。本着“量入为出、收支平衡，保证重点”的原则，加强资金管理，合理安排资金，编制好本年度的维修经费及设备购置费计划，开源节流，提高资金使用效果，确保学校教育教学的各项工作任务顺利完成。

2.严格执行上级主管部门制订收费标准，做好收费公示。做到了无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目，所收保教费20xx春480\*按时进账， 20xx秋教师水电费，\*\*\*初中20xx春电费，小卖部收入均已进账；20xx秋保教费483\*捐赠春教师水电、补收保教费484\*300=，门店租金、\*\*\*初中电费、小卖部利润均已全额进账。

3.加强资金支出管理，严格执行年初预算。截止目前各项经费运行情况如下：

（1）教育专项（中央、省级公用经费806\*）403000元，支出403000元；

（2）预算内（福利费23336，工会5640，本级财政生均计9672，地方教材24180），已支付元

（3）20xx年补助公用经费，已支付；

（4）营养改善中央资金第一批，已支付，第二批资金，支出，余；

（5）单位往来（自有）资金上期结余，20xx秋教师水电，疟疾宣传费，\*\*\*初中春季电费，20xx春教师水电费.支出，余；

（6）预算外资金（幼儿园保教费），秋季已支付，余额；

（7）勤工俭学（小卖部）春季进账，支出

（8）其他：20xx秋进账部分未生成计划：小卖部，幼儿园补收，幼儿园门店租金，\*\*\*初中电费

，还备用金，合计元可在本学期结束前使用。

3.坚持校务公开，学校每次组织的报账均经过理财小组对票据审核，中心学校报账员审核后的汇总表均在校务公开栏内予以公示，大型支出召开校委会，实行民主决策。对小卖部、幼儿园账目及时进行审核。

4.进一步规范小卖部、幼儿园等经费管理，及时规范建账，成本核算，按月做账，幼儿园食堂利润按学期结算退回幼儿家长，小卖部利润及时进账。

5.加强财产管理，开学初重新对学校财产进行了登记造册，做到了谁使用谁管理，损坏赔偿的原则。对所购财产适时登记，按照上级要求进行《恩施市教育系统固定资产登记表》的相关工作，确保学校资产管理规范化，XX月再次对财产进行核实并移交。

6.按照学校工作整体调整，顺利完成了报账员、财产管理员的移交工作，财务、财产管理更科学、更规范。

>二、学校维修及设备添置

1.对20xx 年暑假进行的薄弱学校该在维修进行了验收，并通过教育局验收审计，资金元已全部支付；

2.为保证学生营养改善计划顺利进行，开学初伙房改造已验收资金元已全部支付。完成水电改造。

3.为迎接义务教育均衡发展验收，学校对综合楼、教学楼、办公楼进行维修改造，维修资金元，目前施工已验收审计，并已结账。

4.其他零星维修：场地硬化元、完成了安装了室外体育器材安装，伙房电路材料、供电所，水维修的均已支付，操场平整；楼栋标语，科室牌。

5.添置了食堂设备元，学生课桌凳，光线年租费等。

6.校园文化建设、会议室添置了会议桌、班级配备了图书柜等办理了采购手续暂未结账。

>三、项目建设管理

1.食堂项目建设按计划进行，目前已基本完工，等待验收。相关整改项目有序进行，后续还需加大督查力度，确保尽早验收交付使用。

2.周转房项目进展顺利，完成了前期相关手续、地勘、消防避雷备案，目前主体已经完工，即将进行主体验收，各项程序有序进行。

3.幼儿园改建项目已完成前期各项手续、进入招投标环节，可望于20xx年1月动工。

>四、营养午餐工作

1、维修改建了学生临时食堂，添置了食堂设备，聘用了5名食堂工作人员，秋季学期增加1名。办理了健康证，坚持培训，营养午餐前食堂坚持成本核算，及时结清食堂各项经费，学生结余费用及时清退。

2.按照全市统一要求于3月22日启动了营养午餐，严格按照营养午餐相关要求开展工作，每日做好食品入库验收及食品台账登记，食品出库及成本核算，大宗物品招标采购，建立相关表册，订立各项制度。

3.按照规范要求确保专项资金安全，每月公布学生餐费支出情况，截止目前各月报账情况如下：

3月进餐6470，报账，餐值

4月进餐XX347，报账，餐值

5月进餐17736，报账，餐值

6月进餐XXXX0，报账，餐值

7月进餐20xx，报账，餐值

9月进餐17695，报账，餐值

XX月进餐XX206，报账，餐值

XX月进餐18603，报账，餐值

XX月进餐17736，报账，餐值

每月报账均进行详细审核并进行公示。

4.确保食品卫生安全，按照食品安全相关要求建立了各项制度，严格落实“五员制”，签订各项责任书，确保了食品安全。

5.组织召开了“五员制”相关人员工作会，专题研究学生营养改善计划实施中的问题。

6.认真组织相关培训，管理人员参加了湖北省营养改善计划培训，学校坚持每周组织食堂工作人员培训，不断提高业务素质和技能。

>五、师生保险工作

1.为全校学生846人、幼儿园483人购买了校方责任险。

2.积极宣传学生平安险，小学844人参加保险，达﹪，幼儿园482人参加保险，达﹪.

3.为学校聘用人员购买了养老保险，春季学期21人，秋季学期25人，参保率达XX0﹪.

4.积极为学生办理城镇居民医疗保险，本学期有66人参加城镇居民医疗保险。

5.为学校所有女教职工购买了大病医疗保险。

6.认真做好金保工程相关工作，为所有教职工办理了工商保险，做好相关信息核对工作。

>六、学生加强安全卫生管理

1.积极做好了校园环境卫生保洁工作，加大预防流行性疾病的宣传力度，培养学生良好的卫生行为习惯，及时监控师生的健康情况，杜绝校园传染病的发生和传播。

2.结合实际，制定并完善了针对性和操作性比较强的各项安全工作制度，提高了师生安全防范意识“以防为主，防消结合”，管理好学校大门等学校各项设施，为师生提供了一个良好、安全的学习和工作环境与全体教职工签订了安全工作责任状。

3.加强检查，排除隐患，坚持日看、周查、月报制度

4.利用“国旗下讲话”和晨会、黑板报、校园宣传橱窗、班队活动、法律知识及交通法规讲座、消防安全逃生演练和讲座等，对学生进行《小学生日常行为规范》、《预防未成年人犯罪法》等安全知识教育.

>七、加强了校园环境、绿化的管理

1.春季学期，栽种了综合楼前花台树木，定期对花草浇水、施肥、修剪。

2.对学校运动场地、学生活动场地进行了硬化，美化。

3.对树木进行病虫害防治，请专家现场指导，修剪了树木，及时施药、施肥，保证了花草树木的正常生长，美化了校园，给师生提供一个舒适、愉悦的学习和生活环境。

4.采取措施，防止数目冬季冻害。

5.多方协调促成学校跑道建设，及时请示、预算，此项工作正按程序办理之中。

**维修职能季度工作总结8**

20xx年已将过去，在这年里我深刻体会到了个工作的汗水与快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的机修事业上。这年的工作已经结束，收获不少，下面我对上半年稍微写一下，为下半年的工作确立新的目标。

>一、思想认识。

在这年，作为一员机修工，我在思想上严于律己，热爱自己的事业，自己要求严格，鞭策自己，力争思想上和工作上在领导和同事心目中都认为，这个小伙子能吃苦，不嫌脏不嫌累，工作认真，干起活来从来不拖泥带水。在公司组织的各项活动中能够积极主动的去参加，这年来，我能圆满的完成安排的各项工作，我相信在以后的工作中，我会在领导的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。在明年，我将更加努力工作，勤学苦练。

>二、维修工作。

在维修工作方面，这年任务都非常重，有好几个黄金周。为了索道设备的正常运行公司安排了大量的\'加班，但不管怎样，为了把自己的维修水平提高，我坚持，我信念，是工作的越多，相信我的维修技术也在不段的提高。平时工作中也是争取每个维修机会在请教老同志的维修经验，平时也多和老同志聊天学习。这年工作结束了，明年的工作也是紧张的开始。这些多是需要认真做好的工作，在工作中学习， 领会积累每次的工作经验。

>三、制度方面。

在做好各项工作的同时，严格遵守公司的各项规章制度。严格要求自己。处理好公事与私事之间的关系，于同事的人际关系，做到重来不和同事红脸。明年，我将更加勤恳，为更好的努力工作，也一如既往的遵守公司制度，学习公司新出台新的制度，自己更加努力学习专业知识，使自己的业务水平更上一层楼。

>四、安全工作

安全是重点，不管是工作也好还是生活也好，人生安全机械安全，多需要我们去时时刻刻高度重视。这年在工作中也有出现个别安全事件，一些轻微的手脚磕磕碰碰， 出现这一些列小的问题证明还是存在有些疏忽粗心大意。不够注意小节过程，安全意识还是不够全面的考虑到小节。在以后工作中要弥补考虑不够周到不够全面细节安全隐患。在明半年，要认真学习安全条例，安全生产，安全注意事项，注重安全，为了更好圆满完成索道维修工，做到无设备安全事故，无人生安全事故，排除一些列的安全隐患。就是在生活上也要不放松个人安全。

**维修职能季度工作总结9**

本学年紧张后勤工作很快准备结束了。在我校领导英明领导之下,我校的后勤奋斗图强,办事效益不断增高。学校后勤冲上教育第一线上,为师生服务。现把本学年我校后勤工作总结如下:

>一、认真做好了开学前一切准备工作

1、维修好了学校的水路，保证了开学做大扫除和平时水的供应；

2、维修好了学校的电路，保证了开学每班的照明；

3、安排好了各班的桌、凳和教师办公室，保证开学能正常上课；

4、按时运回教师用书及学生教材，分发到各班及教师手中，保证了开学能正常行课；

5、安排好了时间到街上采购办公用品及学生用品，分发到各班及各办公室，保证了开学能正常行课；

6、认真做好了开学收费工作：严格了收费公示，禁止了一切乱收费的现象发生， 本学期学校按规定只收取了学生作业本费15元。

>二、认真做好了学校的校产管理

1、管理好、清理好学校的设备及教学仪器，丢失了的要添置，坏了的要进行了修理，让教学仪器更好地提高使用率，发挥教仪的功能，为教师提高教学质量出了一份力量；

2、管理好、清理好了固定资产：开学初对各班、各室进行一次校产登记，责任落实到人头，期末进行复查，并让学生、班主任、室长签字，建立各种借还制度、赔偿制度，要求师生爱护自己的学校，爱护学校的一切公共财物，特别是课桌、凳、门窗、教室墙壁等，对有意损坏学校财产的要照价赔偿，不能让学校的财产造成流失以及不应有的损坏。

>三、认真做好了资金管理

1、学校经费的开支做到了合理、合法，坚持勤俭节约的原则，量入为出，并且要把钱用到刀刃上，不该用的坚决不用；

2、购物发票做到有经手人、验收人、审核人三人签定后方有效，购物不符实者，一律不予报销；

3、做到每月办公费、代收费、服务性收费开支的情况向学校、上级主管部门汇报；期末按时结算代收费，做好了清退工作。

>四、进一步完善值班护校制度值班护校人员在护校期间做到了坚守岗位，尽职尽责，维护好了学校的校产。

>五、加大校园文化建设

加强对教室的文化宣传建设，布置好了名言警句以及宣传画，创办了校刊和班刊。营造了活泼、和谐具有教育意义的良好的育人氛围。

>六、加大了硬件设施投入及校舍维修：

1、把黑板油漆翻新,同时完成教室的学习园地。

2、添置一些教学设备，电脑1台、档案柜1个，打印机1台、教学用体育器材若干。

3、完成了校园的绿化,同时完成了乒乓台地面的硬化工作。

>七、抓好了综合管理,为学校的发展做好后勤保障。

后勤工作必须服务于学校大局和各项教育教学中心工作，因此我校后勤工作人员都能从学校整体工作出发，听取每条合理化建议，主动配合其他领导做好学校的各项工作。学校后勤综合管理的好坏，反映在学校财务工作，校产管理、食堂、校车安全管理等褚多方面。这些工作细致到位才能保障学校各项工作顺利进行。经费管理方面，严把经费关，从学校大局出发，千方百计增收节资，避免浪费。在资金问题上可花可不花的钱坚决不花，非花不可的钱尽量少花，采购物品做到了货比三家，为学校节约每一分钱。在校产管理上，做到工作细心，兢兢业业。

总之，后勤工作头绪多，还有很多是估计不到的，根据学校的需要，应及时处理，争取把此项工作做好，为学校教育教学，为全体师生服好务。

**维修职能季度工作总结10**

本人自20xx年11月7日调入地产工程部负责售后维修工作，现将今年的维修工作做一个总结汇报。

>一、维修项目统计

1、今年维修项目有记录的总计367项，电话联系由于当时已处理解决未做统计。其中东区高层154项，东区反迁85项，西区商品房106项，西区高层22项。

>二、维修问题汇总

我公司现在开发的住宅主要为高层，房屋质量出现的问题主要为：

1、漏水的问题如：卫生间和屋面的防水、窗户漏水、地下车库渗水及管道预埋漏水等等；

2、墙体裂缝问题，如：施工洞口裂缝、砼墙与砌块墙连接处的裂缝及砌块墙与梁裂缝和抹灰层的裂缝、空鼓等；

3、室内冬季采暖不热、地暖漏水、窗户封闭不严、太阳能受冻问题等等；

4、门窗质量问题：玻璃漏气破损、窗框胶开裂，入户门刮蹭损坏，下房门安装等。

（1）、卫生间防水渗漏：主要是卫生间管根处渗漏。建议卫生间门口做3公分高防水挡水坝防止卫生间门口窜水。卫生间施工给水地暖管线后门口防水一定要处理好，由于管线进出卫生间门口防水未处理好的造成渗漏的现象及坐便管根部漏水也很多。在今后的施工中应注意上述问题。

（2）、墙体裂缝问题；墙面开裂有腻子基层过厚开裂、顶板钢筋、线管保护层不够及砼强度不够进行下一工序施工等造成不规则开裂、横向砌体与框架梁开裂、竖向砌体与剪力墙开裂、线管开槽裂缝。

**维修职能季度工作总结11**

春去冬来，转瞬之间20xx年的工作又接近尾声，回顾这一年的工作与体会，这一年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同事们的关心支持下,通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。现将工作情况作简要总结。

>一、个人认知

1、运维工作

（1）6月份去石嘴山农业公司交流学习了一个月的时间。石嘴山农业公司是农业大棚与光伏电站相结合，虽然只有4名运维人员，但是却将20兆瓦电站打理的井井有条。

首先，在交流学习中我发现石嘴山农业公司的工器具和备品备件摆放整齐，而且全面，在需要的.时候从来不会出现找不见的情况；

其次，石嘴山农业公司钥匙管理的非常好，钥匙全部在钥匙箱中存放，而且钥匙箱之间相互依存，如果丢了其中一个钥匙箱的钥匙，则有可能打不开另外一个钥匙箱，因此有效的保留了钥匙箱中钥匙的完整性。

（2）参与IDS逆变器升级、改造工作。由于IDS逆变器不具备AGC功能和失去厂家等诸多问题，太阳山公司经上级公司批准升级、改造IDS逆变器。而我有幸参加升级、改造工作，具体负责逆变器外壳及内部器件拆卸，在拆卸过程中了解到逆变器内部构造，对以后的运维工作提供了很大帮助。

（3）参与清除三期遮挡组件的芨芨草和二期杂草、逆变器吹灰、分站房卫生打扫、汇流箱检查、维修跟踪电机、安装掉落光伏组件等工作，受益匪浅。

（4）处理一二期无功补偿装置故障、功率预测设备故障、三期冠亚逆变器故障停机等事件。这些设备一般故障自己能保证及时修复，当出现设备硬件故障时能够做好厂家到来前的准备工作，以及了解修复后与调度部门的协调相关流程。

2、班组培训

这一年的班组培训工作，我们严格遵照运维中心及公司的培训计划开展，主要从安全知识防范、安规、安全视频教育及专业知识及等方面入手，重点突出了如何提高了运行人员的安全意识和专业理论知识结合现场实操，扎实安全生产基础，强化安全生产意识，确保了电站的安全稳定运行。

针对今年国内企业火灾等意外事故，为提高遇到事故时反应及自救能力，公司组织了火灾应急演练，通过演练我熟练了心肺复苏法的使用，以及明确发生意外事故时处理的步骤和流程。

3、标准化推进工作

本年度我们对标准化内容又重新审查并逐步落实，标准化工作不仅提高了我们对工作的认知，又规范了工作行为方式，切实保障了工作安全。

>二、工作存在的不足

有一段时间我放松了对自己的要求，在部门领导的批 评指导下我及时认识到了自己的错误并及时进行了改正。。

工作主动性不高。作为一名电站运维人员，除了完成自己岗位工作以外，还应主动去寻找任何潜在的工作，始终把工作干在前面。

平时比较粗心。电力行业对安全特别重视，讲究“胆大，心细”。这点我一直在努力改正，现在来说已经改正的好多了。

学习劲头不足，在平时的工作中往往会遇到“书到用时方恨少”的事，每次吃了知识少的亏之后都会学习，可一段时间之后又不了了之。

动手能力较差，导致工作效率不高，通过多次参与现场操作和反复练习，熟能生巧，现在工作效率已经显著提高。

>三、来年的工作计划

20xx，在这一年里有收获，亦有失去。但马上就要过去了，展望美好的20xx年，是一个充满机遇和挑战的一年，更是一个发展和成长的一年。我参与电站运维并感受到公司给我带来的温暖，针对自身存在的不足，我将制定相应的计划逐渐改变。在电站这个大家庭里面，每个人都有自己的优点，所谓“三人行，必有我师焉”。学习每个人的亮点，扬长避短，集众人之所长，营造积极向上的学习氛围，和大家一起共同进步。面对将来各种未知的困难和挑战，我绝不会退缩，勇往直前，总结过去经验，以高工作水准和效率，且在今后的工作中，更加严格要求自己，脚踏实地的完成各项任务,及时学习更新技能，在做好本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，确保工作高效率、高质量。为公司发展竭尽全力。

**维修职能季度工作总结12**

20xx年，维修厂在公司的正确领导下，加强管理，强化技工安全生产和文明生产意识，规范技工操作规程。经过全厂员工的共同努力，保质保量地做好了公司营运车辆的各项维修工作，较好地完成了公司下达的各项任务。

>一、车辆维修情况

1、清场率，、车辆完好率，返修率。

2、共完成了车辆小修作业31227辆次，完成车辆一级维护作业8811辆次，完成车辆二级维护作业1644辆次。

3、发动机大修18台次，中修117台次，大修变速器197台次，大修后桥减速器45台次。

4、完成了366辆次的车容车貌修复工作。

5、没有发生安全生产责任事故；没有发生因维修质量而引起的重大车辆机损事故；没有发生内保事故。

>二、主要工作措施

1、强化管理，做好车辆的维修质量保障工作。在维修作业中，由车间主管、班长实时监控汽车维修质量，严格要求维修技工在生产中规范作业，确保各车辆不漏保、不漏修，保证了在修车辆的维修质量和效率。

2、未雨绸缪，全力以赴，认真做好春运、清明节、劳动节和国庆等节假日车辆的技术保障工作。

（1）在长假期到来前，主动与各车队沟通，安排车辆入厂按“安全部件专项检查”的内容，进行相关技术检查、整治，保障节日期间车辆术状况良好，顺利运行。

（2）节假日期间，全体员工坚守岗位，及时有效地完成各项车辆维修任务，确保了公司营运车辆在客流高峰期间的完好率达100％。

3、加强技术培训工作，进一步提高技工的车辆维修技术能力。

（1）从第二季度开始，维修厂对技术指导的工作进行量化考核，要求每人每季必须对技工进行一次技术培训。1至10月份，共举办了制动系统、传动系统、电器系统等的故障诊断和部件修理的培训班共19期。

（2）5月份，联系来玉柴服务站及“圣达因”气瓶厂家技术人员，对相关技工进行了LNG客车的维修技术培训。

4、根据各车队实际情况成立专修组，落实责任，细化管理。

（1）6月初成立了LNG车维修班，在新力车间对120辆天然气公交车进行维修工作。其间，根据车辆的故障特点，对氧传感器支架、排气管支架等进行了技术改造，大大减少了该部位的故障率，使LNG车辆的技术状况得到进一步提高。

（2）针对公交车队车辆较为残旧，故障多、停班多的情况。维修厂于9月份成立了专修班组，由一副厂长带领5名维修工进住公交站场，专门对公交车队的车辆进行维修，有效地降低了该车队车辆的停班率。

5、加强采购管理，严格控制采购成本。维修厂严格按集团公司规定，向中标的汽车配件、维修材料供应商进行采购，对采购配件的质量进行跟踪、分析，并积极试用各品牌产品，择优采购。

6、因公交车的传动、制动系统使用频繁，损坏部件较多。故从4月份起，专门成立了修旧组，由专人对相关旧件进行修复，并制定修复件的质量保证制度，较为有效降低了公司车辆的维修材料费用。

7、积极配合市、公司的“创文”活动，加强维修厂日常环境卫生的保洁工作，坚决执行“三不落地”、“一日一清”的卫生保证制度，厂环境卫生有了较大的改观。

>三、存在的问题

1、汽车维修学徒工、实习生人数较多，整体技术水平不高，需加强技术培训力度。

2、车辆的.检修设备、设施不足，导致对电控喷射系统、控制系统的故障诊断只能采取“换件检测”的方法来进行，工作量大、误诊率高。且发外检修的电喷部件，价格昂贵。

3、对车辆维修质量的跟踪力度不够，导致车辆连续返修情况时有发生。

>四、下一阶段主要工作

1、全力以赴，做好春运车辆的专项检查工作，确保春运车辆的技术状况良好。

2、继续加强对学徒工、实习生的技术培训，提高他们的基础技术水平。

3、进一步提高车辆维修质量管理力度，坚持“质量抽查、现场教育”制度，增强维修工、检验员的责任心，努力降低车辆返修率、停班率。

4、继续抓好厂容厂貌的建设工作。增强各位员工文明作业、节约的生产意识，保证厂内良好的环境卫生，降低日常的运作成本。

**维修职能季度工作总结13**

在忙碌的工作中，20xx年即将过去，一年里在领导和同事的关怀帮忙下，充分发挥岗位技能，透过自我的不断努力，工作与业务水平都取得了长足的进步。不断改善工作方法，提高工作效率。总结过去吸取好的工作经验。下面是我对20xx年的各项工作做出的总结：

一、工作状况

我们的主要工作就是配合检修、抢险、备品备件的领用、或现场生产和检修所留下的垃圾、废钢、旧的备品备件清理清卫等主要工作。在工作中能很好的完成领导下达的任务，快速安全的托运备件，清理清卫等工作。有时设备检修能够用心配合检修工作。在设备检修忙碌时其中最多的超过一天xx小时战斗在工作岗位上，因用车计划无规律，需求紧张时，每一天在车间来回要跑上百次，有时抢修时光较长，为了生产加班加点不能休息，又加上车噪声大，驾驶室温度高，散热差，整个人就好比在洗澡。而且加上在我们车间路面狭窄，道路条件差的工作环境下等，但我们都没有怨言，能够正确对待，努力工作，认真完好各项工作任务。

1、安全方面

在工作中我们都能够自觉严格要求自我，自觉遵守劳动纪律和安全操作规程，认真学习交通法规，严格遵守交通法规和厂规厂纪。认真完好本职工作，做到了警钟长鸣、安全第一、预防为主的`安全生产方针。心得体会起到了以防万一的效果。全年无违章违纪、无职责事故，在保证了行车的安全的状况下我们做到了：努力学习不断提高安全素质。自我作为一名驾驶员、努力做到马达一响、集中思想；车轮一转、注意安全。虽然驾驶员的工作很单调，但是这种工作要求有很强的职责心，在行驶中来不得半点马虎，要集中精力开好车，时时想安全，处处防意外，做到安全二字放心中。

2、遵章守纪方面

严格遵守公司制定的各项规章制度，不打架、偷盗、不干有损企业形象的事，尊敬领导，团结同事，工作上认真仔细。上班集中精力，不违反劳动纪律和厂规厂纪，做到以厂为家，维护好企业的利益。

二、主要存在问题及下步打算

1、主要问题

（1）工作上还不够认真仔细，缺乏主动性，对车间的不安全因素还不够了解；

（2）由于我们车间道路条件差、狭窄、路口多等，不安全的因素下有超速的行为；

（3）对车辆的保养、维护、维修等工作做的还不到位。

2、下一步打算

（1）在新的一年里我们将要应对两台机的生产，要比今年忙一倍，那我们就更要做好本职工作，做到不超速，超载等各项违章的行为，做到生产在忙安全不忘，做到加强对车辆的保养、检查、维修、维护等工作。只有保养好才能保证安全行车。为生产检修等工作的需要带给有利的条件。

（2）我们要在新的一年里更家努力的学习交通法规，加强自我的安全意识。我们要改正缺点，团结一致，做好自我本职工作，争取更好的、圆满完好领导交给我们的各项工作任务，并争取在原力的工作力度上在上一台阶。

**维修职能季度工作总结14**

本人于20xx年4月正式加入xxxxx，在制造分厂维修工段担任维修班长。在工作期间，主要负责设备的维护、维修。工作中，我积极带领本班人员，对设备进行维护、维修，在工作的这些年里，我对每台设备都进行了熟悉和了解，能够独立的完成各项任务。我相信，每个人都做好自己的本职工作，我们就能成就一项伟大的事业。我这样想，也这样做。

xx年已经过去，在这一年里，主要以设备日常稳定运行为准则，在经历了设备安装，设备技改，设备调试，再到设备运转保驾，以及大大小小的计划性检修，预检修。无论从设备维护保养和技改工作，都能独立的处理，正是因为我们前期的不断努力，未设备高效快速的运转奠定了坚实的基础，使本人技术得到了较大的提升，也从理论到实践的一个转变过程，对设备管理有了更深层次的理解。工作中，我从不个人主义，大家在一起讨论，采取最有效的.意见，这也让我对本班组人员更好的沟通以及管理。勤动手，勤动脑，对设备隐患消灭在萌芽状态，同时加强设备的运行监控和跟踪调整。对存在的问题早发现，早分析，早处理，减少设备的故障停机次数，努力提高产量。

总结自己的经验，从经验中学习，向他人学习，尽量将自己的工作争取一次比一次做的更好，尽可能的提高工作效率，与同事相处和睦。正因为这些，部门及工段领导在每次检修中，我都肩负着重要设备的检修维护。我的付出得到了公司的认可，我也深感无比荣幸，但我还有很多不足之处，也同时说明了只要有付出，只要做好了属于你的那份工作，认真学习好工作中的要领和实践技能，就会得到大家的认可，得到领导的认可。

同时，我在担任维修班长以后，在工作中我更专注于专业知识的学习。除此之外很重要的就是让我知道了如何安排时间及沟通的能力。沟通创造价值，所以沟通也是很重要的，少点摩擦，多点宽容，这样同事、部门之间的工作才能协调配合的更好。每天工作结束后我都会总结今天所完成的工作，这样做的好处：下次工作的时候就不会遗漏需要处理的事情，而且每做完一件事在做上记号，这样也利于我们工作总结。在工作当中我们一定要要全心投入工作中去，以健康快乐的心态来工作，有效率的工作，为自己所做的每一件事负责。每一个人都有自己的价值观，我能干什么，我会干什么，我干的怎么样。我们都应该拥有勇于挑战自我，创新自我的人生价值观。

我将不断的在实践中，完善自己，提升自身素质与管理能力。也请领导与同事对我监督，但我相信，实践肯定能给你们一个完美答复，这也将在我职业生涯上画上靓丽的一笔,。我相信，只要付出，就会有收获!如果公司领导认为我现在的工作内容及质量还未能达到理想的要求，我诚恳的希望您能提出诚肯的意见或建议，让我今后有一个努力的方向和目标，在提升自己能力的同时将工作做的更好，向更高的目标进。

我会继续要求自己不能放松，虚心接受别人的批评和教导，从点点滴滴中吸取精华，提升自己的工作技能，争取在平凡的岗位上做出不平凡的事情！让我们携手共进，去开创企业辉煌的明天！

**维修职能季度工作总结15**

目前生产逐步出现了稳产、高产、低耗的喜人局面，设备也出现了长周期稳定运行的良好态势，之所以有这样的好形式，从设备的角度分析有以下几点值得总结：

>一、设备的基础管理扎实推进。

>（一）设备日常管理维护只有进行时没有完成时。

1、运行设备管理。巡查制度坚持每天进行，包机到人。在人员紧、维护范围广的客观条件下，我们发挥主观能动性坚持每天不少于2次设备巡查，并在记录本上签字，管理人员进行不定期抽查。小问题及时整改，大问题上报，对于设备隐患制定出相应应对措施避免盲目。如气化冷凝液泵、净化脱硫高压泵巡查过程中发现轴承过热、机封漏水，及时进行倒泵检修，避免了设备损坏、生产波动的发生。在巡查过程中同时对润滑周期到期设备进行润滑，对于特殊场合还要增加润滑频率。

2、备用设备管理。除挂牌外，还要进行定期盘车、设备清洁工作。做到小事不过夜，大事不过天，始终确保备用设备处在备用状态。

3、特种设备管理。包括检修电动葫芦、行车、三轮车等进行专人专管，不允许其他人动用，否则进行处罚。配合锅检所、安环完成了到期安全阀的校验、铅封、挂牌工作。同时还完成了特种设备、管线的检测建档工作。

>（二）设备故障管理抢修雷厉风行、有全局意识。

今年突发性设备故障率大大降低，但也出现了几次。如气化高压灰水泵轴承突然抱死、冒烟，气化炉锁斗冲洗水阀仪表执行机构不动作，高温热水器管线、洗涤塔管线长期冲刷腐蚀泄露等突发事情发生，但我们发扬了雷厉风行的工作作风，迅速赶到现场，加班加点及时进行了抢修，确保了生产的正常运行，没有造成因维修而停产、减产的现象发生。

>（三）设备软件管理虚活实做、真抓实干。

1、档案管理常抓不懈。巡查档案、交接班档案、维护保养档案、培训档案、安全活动档案等要求认真进行，填写规范，并且每月根据实际情况安排好工作时间点，做到上下心里有数，工作有条不紊，将来有案可稽。

2、设备技术培训坚持学有所用。我们员工来自各个地方，有的在化工厂干过，有的没干过，技术水平有高有低，所以技术培训很重要。我们将逐步完成各种设备如压缩机、循环机、高压煤浆泵、汽轮机、灰水循环泵、高压多级泵、气化炉、脱硫塔、脱碳塔等设备的型号、结构、检修规程的学习，提高我们的技术水平，以提高检修工作效率。

>二、设备的年度计划检修管理安排得当、落实到位。

计划停车检修是设备管理重中之重。年度检修是为了解决公共系统中出现的问题，事关全厂，所以对生产影响很大，做好计划停车检修有许多工作要做。如10月25日全厂检修。

1、项目确定。工艺、设备召开专门会议商讨确定具体检修项目，不缺项、不漏项。随着检修进度的进行合理安排单项设备检修。

2、责任落实。确立检修项目临时小组，主修负责制，人员不够情况下由化工配合，共抽调化工15人参加到检修中来。从工具、材料、平台准备，到具体施工、检修完验收都有人负责，检修过程层层把关，检修工作票证严格办理。细节决定成败。我们完成了如净化气气换热器、低位废热锅炉、贫富液换热器的拆旧安新工作，虽然工作量大、任务重，但凭借大家艰苦努力、加班加点连续48小时工作还是完成了停车检修，达到了预期检修效果，为日后稳产打下了坚实的设备基础。

>三、设备的安全检修管理时时讲、事事讲。

安全管理是企业管理的首要任务，也是设备管理永不变的目标之一。在企业大环境带动下，我们维修也马虎不得。

1、思想上高度重视。通过规章制度的学习贯彻、写学习安全心得，如11月20青岛爆炸案学习形成良好安全工作氛围。

2、通过开展班组安全活动，达到检修前懂安全，过程中保安全，检修后无安全事故的目标。

3、按照要求开展安全演练活动防患于未然。

4、在公司安全标准化创建过程中，严格执行标准化要求，逐步落实每项工作，使设备安全管理效果显著。到目前为止未发生一起安全检修事故。

>四、存在不足。

1、继续加大各项管理制度执行力度。

2、继续完善各项工作的交叉衔接、程序化、规范化。

3、继续加大备品备件的储备，手中有粮心里不慌。

本年度在经济发展趋缓，企业生存步履维艰中度过，在这一年来员工切实感受到了压力的存在，思想起伏波动常有，也有不看好维修的未来而另谋高枝的，但我们对未来抱有坚定信心，化压力为动力，在分厂领导的带领下，把设备各项管理工作做实做细，争取再创维修设备管理新局。

**维修职能季度工作总结16**

从20xx年起我们售后工作全面改革.各个岗位人员的添加.人员确立岗任职.售后确立了我们天津售后的服务宗旨.服务目标.服务效率.服务原则.。制定了售后服务管理刚要。更好的服务于市场.服务于客户，为公司树立良好的企业形象。

>一、售后服务工作职责和内容

用户服务信息的受理、处理、跟踪和统计分析。三包配件的入库、鉴定、盘存等。负责对市场重大、批量质量事故、一般质量信息的收集、上报、处理和回复;负责公司配件自备库的管理，市场在产、半停产、停产车型零件的组织、储备、供应发放工作;根据国家法律法规，结合行业和公司要求，制定质量信息反馈制度，三包件鉴定清退流程，按信息类别分类统计、分析、传递、上报;制定《配件三包更换标准》，根据配件回收和清退情况，对旧件进行帐目管理、数据分析、清退。根据公司及总部售后事业计划的要求，制定周、月工作计划，并按计划进行推进和监督.每批次新、旧件统计单据信息传递

>二、售后服务人员岗位职责和内容

(1)仓管和仓库台账内勤

1、负责售后配件自备库(新件)、三包退件库(旧件)、广宣品库的进、销、存的日帐务管理;{新件(塑件、常规件、黑件)、广宣品出入库明细账;旧件出入库(旧件回公司、旧件退入大库或退给供应单位)明细账｝

2、每月初对新、旧配件、广宣品的出入库数量、品种数据进行分析、传递、上报。

4、广宣品进销存信息传递(客响.采购)

5、严格执行公司规章制度及部门管理制度，服从上级领导并接受监督，保质保量按时完成上级部署的所有工作任务。

6、严格执行“零部件入库流程”，对零部件的入库针对送货单上数据进行逐一清点，并认真检验零部件的质量、规格等。确保无任何不良配件入库。做好日报记录卡片。

7、库房里的所有配件摆放，必须层次分明，不同车型、规格、颜色的配件，按库房利用面积分类摆放，严格按“5S”标准做到定置、定位、标识清楚;确保目视管理。

8、库房配件按“三清三防一护”管理维护：即清扫、清洁、清理;、防锈、、防火、防盗;保护配件不受损坏影响使用。

9、按照“领料单”所列规格发货，坚持“货单不符不出库，无单不出库”的原则，杜绝漏发、错发、少发、混发现象。严禁领料人员私自拿取。搬运配件。

10、库存周报表、月报表做到“日清日毕”，确保帐、卡、物的一致性，主动与财务做好报表核对工作。随时提供出入库明细，商家配件发放的账目记录，接受财务监督抽查。

11、工作积极向上，态度端正，坚决完成领导临时部置的大小任务，不得以任何借口推诿，拖拉。同事之间互相帮助，团队合作，严禁拉关系。搞帮派，个人本位主义。

12、在职在岗，严禁任何闲杂人员进入库房，不得将库房鈅匙随意交给他人，拿取配件。

(2)内勤

1、经销商配件订单的接收、核对、开手工单、单据传递

2、经销商每批次差缺件统计、对接采购、落实跟踪

3、公司内部相关信息传递(产品信息、技术改进信息、配件信息、账务信息)

4、公司外部信息传递(市场质量信息、同行信息、物流信息、新品信息等)

5、各部门沟通及信息传递后的跟踪

6、经销商往来新、旧件账务处理、月度核对，经销商配件欠款的回收

7、每批次新、旧件统计单据信息传递

8、每批次三包旧件明细统计及费用单据传递

9、日常工作发布交接管理

(3)配件发放

1、接内勤手工单据，开领料单

2、协助领料人员到大库或自备件库领取配件

3、接客响广宣品领料单，领取广宣品

4、按照包装标准，进行配件(广宣品)包装发放、物流做交接手续

5、托运、随车发放信息传递(传递给经销商跟踪接收、传递给内勤账务处理)

6、负责对公司新品车型、在产车型、停产车型各种疑难配件的组织和供应工作;

7、负责对三包鉴定后不符合公司三包标准的旧件的返回;

(4)三包鉴定

1、市场退回旧件交接、清单清点、鉴定

2、过程信息传递(商家异议沟通、库管退旧明细对接、内勤退旧明细、费用对接)

3、每批次退件汇总、整理、分析、上报

4、每批次旧件清退入库(或清退给供应商)

5、每批次三包旧件账务信息传递给经销商

6、周、月度三包退件排前十位数据统计

7、按三包标准做好经销的三包鉴定指导工作

>三、在产、停产车型差缺件发货率

在产.停产车型差缺件发货率.目前有55款车型在做售后(不包括近期新款车型)。18款在产型配件发放完成率100%。36款已停产车型 ，其中有11款停产2年以上的车型发放完成率完成80%。(飞虎.赛虎.金凤凰.福特.巨浪之星 小霸王)6款车型的配件已采购不到.

以上是改革后的售后所有的工作状况及相关的事宜。每个岗位紧密团结合作使我们的客户投诉率降低到最低点。我们会按照售后服务管理刚要严格执行.为公司的发展做贡献. 服务宗旨.服务目标.服务效率.服务原则.是我们服务的标准和依据.

**维修职能季度工作总结17**

20xx年是我们物业公司起步与发展的一年。这一年里，在公司领导的关心、支持下，我们始终贯彻业主至上的精神，根据我公司的实际情况，在搞好服务的同时进一步理顺并完善管理工作，按照“工程程序化、工作规范化、服务优质化、管理科学化”的要求，使公司管理工作逐步走上了规范化的轨道，物业管理工作取得了一定成绩，收到广大职工的好评，现将今年的工作总结如下：

业主的正常生活，为了搞好此项工作，我们对管线进行了通水、打压、单体楼逐个通水试验，闭水试验，通球试验等。并制定了详细的管理计划，责任到人定期检查，以保证上下水管畅通，满足业主的需求。

>2、 公共设施、设备的管理：为了保证小区广大住户的正常生活，

在公共设施、设备的管理方面，我们制定了完善的维护、保养计划和应急方案，做到日常检查有登记，小型维护有记录，开通维修热线电话，基本达到了养护设施、设备到位，维修及时，正常进行的管理要求。公共设施、设备的完好率达到95%以上。

>3、 安全防范工作：安全防范工作是物业管理中的重中之重。为给

业主提供一个安全舒适的居住环境，我们对社区的消防管线进行严格的打压检验。对强电线路、设施、设备的合格率严格按照程序进行。

>4、 加强管理服务工作：提高服务质量，搞好维修服务工作。维修

服务工作是物业管理的一个重要环节，为此我们狠抓维修工作的及时率和完成率，定期对各种设施进行保养、检查，发现问题及时维修，及时处理，保证业主的正常使用。在我们的监督下，工程方处理各个楼宇屋面防水面积达20xx㎡。全年完成小型维修67次，应急维修12次，更换下水管道100多米。

>5、 努力提高管理水平，促进物业管理上档次。首先对员工进行职

业道德与技能培训，提高员工的业务素质。员工的综合素质与物业管理的服务质量、水平是密切相关的。根据这种情况，并结合本部门员工的实际情况，制定了详细的培训计划和考核办法，定期对员工进行职业道德和业务水平的教育培训，并定期进行业务技能培训，使员工在思想上得到充实，业务技能上得到提高，今年组织人员培训共计8次。

>6、 存在的问题:

虽然，我们在一年的工作中取得了一定成绩，但还存在很多不足，有很多需要完善与加强的地方。具体表现在：首先员工整体素质有待于进一步提高。二是与业主的沟通不够，了解不足。三是对公用设备、设施的管理力度还需加强。

针对取得的成绩与存在的问题，我们要加强员工的职业素质养成教育，努力提高员工的业务技能，牢固树立“服务于企业，服务于业主”的职业理念，把工作做得更好，不断提高自身物业管理水平，不断完善小区各项管理服务工作，为公司和谐、为业主安居乐业作出我们应有的贡献。

**维修职能季度工作总结18**

岁尾年末，回顾一年来的艰辛工作，在人员编制紧张的形势下，我们即向往明天，也展望未来。过去的一年，在工作中有得有失，但凭过硬的专业技能超标的完成了各项主要工作。其中包括水、电、设施设备、公共区域或业态内部检查巡视、应急抢修、高峰用电等各个方面都表现出了超强的工作责任心。在临近春节之际，本部门对本年度内所做的工作及时进行了总结并进行了自我表扬和自我批评，以下是工程维修部在几个方面的工作总结汇报：

>一、安全工作，确保用电、用水、设备安全及质量，严防水、电、设施设备事故发生

1、发现问题，解决问题，大力协助在质保期内公司安排的施工单位对遗留工程质量问题的整改。尤其在水电方面存在雨天漏水、高压供电不稳等情况。

2、由于业态经营变化，用电需求促步增加，为确保专变户内线路供电安全。对用电线路进行评估，对超负荷线路进行增容或调整；如1号2号变压器在高峰期；为缓解了供电线路压力，平稳渡过6—9月用电高峰期。

3、遗留问题，今年5月17日xx由于桃花变电站高压外线故障造成渔湾码头停电事故发生，对各业态供电产生较大冲击和投诉，对此次停电事故发生，已详细书面报告其供电安全隐患存在。置业总公司领导非常重视，后经查证：确属供电遗留问题。房屋建筑方面如：屋面、负一楼、整个建筑楼板、屋面线管预埋和伸缩缝漏水问题，至今还没有彻底解决。夜景高杆灯灯杆预埋紧固螺杆螺帽问题引起高杆灯摆动，安全隐患虽已加固处理解决，但扔实属工程施工质量问题等等。

4、严格维修电工工作流程，对其他零星维修工程。

如道闸、公共照明线路、夜景照明、公用设施、电梯维修如接触器、楼道灯、声控开关更换，庭院灯、射灯、高杆灯、设备房、水泵房、电梯机房照明更换，空调安装，配电房设备检修、污水池中打捞水泵、更换电机、连接线路等等，全体员工都不怕脏、不怕累，克服种种困难，积极完成电工、水工、电梯操作工应完成的更换、维修工作。在电气调试问题上，为不影响业态经营和顾客使用，我们尽量将时间安排在晚上进行，保证了设备的正常使用。

5、配合弱电设备维修工作：

6、协助业态解决一些技术问题。

我们克服了人员少，工作量大时间长的实际困难，非科学合理安排人员情况，但是，本着“应修的必修，修必修好；定期保养”的原则，认真对待每项工作。建议：为及时处理业态报修，办公室由客服负责对每天业主报修处理和巡查工作。做到接报及时、处理及时，提高服务满意率。

当报修工作较多时，及时增配人员支持，如：今年夏天家润多润丰有一个配电箱的总空开频繁掉闸，严重影响业态的正常经营工作，接业态来电请求协助后，经现场仔细的排查，最终发现掉闸原因是由于业主用电过于集中，三相用电负荷严重不平衡，造成单相超负荷掉闸，需进行负荷调整。

并要求业态对其负荷重新分配、调整，使其三相负荷趋于平衡，消除了安全隐患，提高了业态用电的安全性和可靠性。还如协助处理饭怕鱼和家润多因装修使用造成水管爆管漏水赔偿问题、协助酒店深夜电梯应急处理和高峰期用水酒店增压泵接线问题等等

>二、现场培训、落实安全工作责任。

1、实现安全工作目标在于技术培训，虽然安全工作本身不产生经济效益，但只有实现了安全工作，才谈得上经济效益和社会效益，才会有公司的健康发展。

安全管理是一个系统性的工作，建立安全抢修应急预案，相对员工来说专业技术知识还需要不断提高，为提高全体员工的整体素质，日常维护的业务技能，增强处理突发事故的能力；在现场除传、帮、代外，要求每个员工都能主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。

为保证员工有时间进行技术交流和学习，每周五我们都抽1小时作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。

很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作积极性。在出现安全事故时，均能第一时间关闭相关控制阀门和相应控制电源，及时排除安全事故，提高员工的整体素质和日常维护的业务技能，增强了处理突发事故的能力。尽可能在发生事故时能用最短的时间解决、处理问题。

2、实行巡回检查，对供电供水以及机电设备定期保养，使其随时保持良好的工作状态，按日作好检查记录，每月将检查结果及整改情况存档备查。为了解决突发性事故的发生，每日24小时值班为能在最短时间内处理事故提供了可靠保证。

3、加强重点部位安全检查，和“一岗双责”的落实即要保证配电值班运行记录和配电事故处理又要兼顾夜景及公共区域照明正常同时还要进行一些突发事件的应急处理！对现有设备进行了安全评估检查，对发现的问题及时整改，使事故防患于未然。

对私拉乱接，违章用电用水，违章装修状况，我们严格执行有关规定，坚决予以取缔，并限期进行整改。为杜绝事故的发生，真正做到了“以检查促整改、以整改保安全。为抓好重点部位、重点环节、重点时段的安全，我们特别注重对公共区域及经营商户进行安全检查。

4、谁当班谁负责，严格安全自查和值班监督检查，发现各种供电隐患及时处理解决，全年里未因维修发生人身、供电线路及设备、火灾等一切事故。

对存在的严重供电质量缺陷，如：供电谐波问题引起无功补偿损失、目前正在起草准备可行性方案报告；配电值班工作看似轻松，但实际上，要求配电值班人员具有较高的责任心和配电值班经验，才能保证发现隐患后，及时有效的做出处理，保证系统正常运行，为设备运转、业态正常经营提供电力保障。

因此，工程维修部每位配电工都能遵守配电制度，认真巡视设备，按时抄录各种表计，认真核算每日用电情况，为公司用电分析和管理提供了可靠依据，同时，配电室又是休息日、节假日和夜间等时间继续为业主服务及对外联系协调的主要部门，负责这些时间内的设备巡视工作、服务于业态技术问题的相关处理、以及各种设施紧急情况处理的协调服务等工作。

如：值班人员对消防水泵房及排污巡视；每日夜间路灯、水泵房设备巡视和电梯维护保养跟进监督工作等，使业态得到全天的、不间断的维修服务，保证了电气设备的安全运行，为业态创造一个良好的经营和办公环境。自6月份以来，为确保高温高峰期安全用电及用电质量，工程维修部配电房一直坚持配电值班制度，及时排除设备故障并每日对供电设备进行6次运行抄表记录，确保各回路运行可靠。

>三、认真开展日常检查工作。

1、每日对管辖内外水电常规巡视，发现情况及时处理。

日常维修派出100余次。工作中，我们对辖区内所有电气设备设施的进行巡视检查，发现可能隐患及时进行处理，以保证它们能够正常运转。设备巡查工作是保障电气设备安全运转和使用的重要措施，也是人员安全的保障。

因此，每天都会安排专人按时巡视辖区公共电气设备、设施，以便及时发现设备缺陷和异常情况，及时进行处理，如不能及时处理的，也会在采取相应的措施后，及时上报并列入维修计划。在日常工作中，员工根据检修计划、电气设备维护周期以及设备运行状况对电气设备进行定期检修保养，发现并去除潜在的设备隐患，减少设备故障率。

在换季检修工作中，因维修工作量大，人员不足，既要兼顾配电室记录与运行状况又要参与检修工作，致使抽出人员和值班人员的工作量都随之增大，但每个员工都没有抱怨、没有偷懒，都任劳任怨、积极投入检修工作，认真完成各项工作任务，认真填写各种记录，使得换季检修工作都能够顺利完成。

2、配合消防安全大检查工作。对检查出防火卷帘、防排烟风机等方面有隐患的事项及时整改和维修处理。

3、定期对夜景照明定时断电控制系统、夜景灯、机电设备、公用设施等进行检查，并作好日工作检查记录。

今年共计更换各类照明150余盏，发现异常情况随时调整处理并向领导汇报。如：西餐厅广告用电、排污引起污水井疏通以及用电质量情况等等。

**维修职能季度工作总结19**

20xx年我被分配在第二车间，跟随胡师傅工作。刚进入公司时，由于对公司还不是很了解，工作经验也不足，很多工作一时还不能上手，幸好有黄主任、胡师傅以及好心的同事的耐心指点和教导，我的工作才开始有起色，慢慢能够做一些比较简单的电气维护工作。

试用开始，首先要做的是熟悉工作环境，熟悉要维护的机床设备，这是展开工作的基础。试用期的前两周，工作的重点都是熟悉车间，通过观察车间里的各种各样的设备，增加自己对车间设备的感性认识，初步了解各设备的功能和作用，还有就是通过和车间里的同事交流，建立良好的关系，增进大家的感情，机床操作人员对各自操作的机床比较熟悉，对机床的常见故障也比较了解，如能得到他们的悉心指导，这对自己的维修工作将是很有帮助的。

在熟悉了车间的环境和设备后，重点就是通过查阅相关的资料、手册、图纸、说明书和软件，进一步深入了解各机床设备的电气操作、电气原理、常见故障现象以及常用的故障排查方法。这些资料是很有用的，是维修手段方面应具备的条件。现在的机床越来越先进了，特别是数控机床，具有很完善的自诊断能力和故障显示功能，对比较常见的故障都能自我诊断，并把故障原因和维修方法显示出来，供维修人员参考。就算有些故障无法自诊断，如对机床的电气原理比较熟悉，维修时能熟练地查找相关的资料，维修起来也是比较简单比较快的。

除了掌握好理论知识外，主要的是要不断实践，积累大量的工作经验，有了丰富的实践经验，加上扎实的理论知识，检修起电气故障来才能得心应手。胡连春师傅经验丰富，维修起电气故障来得心应手，每次有维修任务时，我都会跟着他到维修现场，通过观察他维修的过程，了解师傅是怎样询问现场人员，怎样查找故障原因，又是怎样排除故障的，通过做他的维修副手，参与维修工作，从实践中锻炼自己的维修能力，掌握一定的维修方法和技巧，以及增加自己的维修经验。除了跟师傅学习，积极主动参加维修工作外，还要设法找一些东西来维修，办公室里有很多损坏的电路版、驱动器、plc等各种各样的电气部件，有时间我就拿来解剖、分析，查找故障原因，并设法维修。虽然大部分修不好，但通过实践，加深了自己的理论知识，增加了自己的维修经验。另外，胡师傅因事没来上班时，虽然经验不是很足，维修技术不是很熟，也要敢于独立维修，要抓住一切机会锻炼自己，从实践中摸索，找到一套适合自己的维修方法。

**维修职能季度工作总结20**

>一、领导重视、兄弟部门的理解与支持是干好各项工作的前提保证。

设局以来，维修部的各项工作得到了各级领导的高度重视，今年，局党委在维修部的基础建设方面给予了超多的资金投入，使维修部的作业环境与工作条件发生的质的飞跃。分管领导对维修部的维修质量与维修进度、维修计划进行了全方位的调度，进一步确保了各项工作的顺利完成。在各项工作中，维修部得到了设备、供应、以及各有车部门的大力支持与理解，使各项工作事半功倍，成效显著，领导的关怀与兄弟部门的理解与支持，使职工的工作用心性空前高涨，为干好各项工作带给了前提保证。借此机会，向支持维修部工作的各位领导与同事表示衷

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！