# 新设备引进工作总结(必备25篇)

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2025-04-04

*新设备引进工作总结1设备部一年来在公司领导正确的领导下，在岳经理的带领下，经过设备部全体人员的共同努力下及各部门的大力支持下，完成了20xx年的设备维修，设备维护，及设备管理。确保了设备运行正常，满足了生产任务的需求。下面是设备部20xx年...*

**新设备引进工作总结1**

设备部一年来在公司领导正确的领导下，在岳经理的带领下，经过设备部全体人员的共同努力下及各部门的大力支持下，完成了20xx年的设备维修，设备维护，及设备管理。确保了设备运行正常，满足了生产任务的需求。下面是设备部20xx年的总结和20xx年的计划。

20xx年是重要的一年，老厂搬新厂，断断续续经过了数月时间，在设备转移之前经过了周密的测量和规划，提前把设备基础预留孔做好为设备的转移打好了良好的基础。从设备的拆卸到设备的搬运安装牺牲了好多的休息时间提前完成做到了安全，准确，及时，顺利的搬到了新厂。所有的参加施工人员不怕脏，不怕严寒，不怕累，齐心合力顺利完成设备搬迁任务。截止到xx年x月份共搬迁安装设备45台。

对于新购设备做到了精密测量，精确施工，妥善安排，做到了准确安装新设备工作。截止到20xx年xx月xx日共安装新设备包括《大卷板机，数显式对镗床等共x台》，另外又自行设计，自行制造了一台xxt压弯机。

下半年在xx老师指导下，建立了新的设备管理流程，对设备管理工作有了很大的促进改善，使厂区的设备环境焕然一新昔日老厂的设备，脏，乱，差，一去不复返，呈现出xx厂欣欣向荣的面貌。

在设备的维修工作中，做到了，随叫，随到，遇见问题及时解决，遇见安全隐患及时处理，不影响车间的正常生产任务。

新的一年就要到了，新旧设备都已投入正常工作，明年的主要任务就是，设备的保养，维护。设备部人员的维修技术水平提升等工作。我们设备部一定做到不骄，不燥，再接再厉圆满完成厂里的维修，保养任务。为生产第一线提供最完美的服务。

**新设备引进工作总结2**

我公司是一家民营企业，公司成立于20xx8年x月，注册资金为xxxx万元人民币，主要从事医药中间体的生产和销售，公司位于xxxxx化工园区，总占地面积xxx平方米，约36亩。公司目前主要产品年产xxx涉及的危化品主要是xx、xx、xx，在生产过程中不涉及危险工艺操作步骤。

>一、特种设备管理机构及架构；

公司为更好的提升特种设备安全管理水平，更好的服务于生产，20xx年初，经公司安委会会议决定，将特种设备管理从设备部门分开，专门成立特种设备管理部门，由总经理助理直接分管特种设备管理，下设专职特种设备管理人员一名。

>二、特种设备类型及数量；

公司目前拥有特种设备xx台次，其中反应釜xx台次，运行的在新车间xx台，一车间1台，报停的有一车间x台。容器类x台，厂车（叉车）两台。

>三、20xx年度特种设备管理工作的开展情况；

回顾即将过去的20xx年，在局领导的大力关怀和督导下，我公司的特种设管理逐步走上了轨道。特种设备软件资料建立完善了一台一档，日常维保随修随登记。

发动生产系统的每位员工，号召鼓励全员必须懂得使用的同时做到会维护保养，特种设备持证操作人员必须做到每日一查一登记一总结。

建立完善安全附件档案，建立台账跟踪系统，必须做到期前必检，必须保障每个安全附件在有效期内安全使用。

今年年初在局领导的关怀下指导下，我公司在特种设备上将以前遗留的一段未落户的蒸汽管道、蒸汽分配缸的移装资料落实到位，并补齐补全所有使用登记资料，完善了手续。

在20xx年的5月份和xx月份，公司分别组织了持证工人和部分未持证工人学习《压力容器使用管理规则》，以及各压力容器的正确操作程序。积极安排人员参加特种设备操作考证取证。

>四、设备管理目前存在的不足之处；

虽然建立各项设备管理制度，但在车间级推行管理力度不够，车间管理人员未能很好的执行制定的制度。

软件管理台账建立不过细化，比如近期的特种设备检查中就发现了日常检查工作没有深入下去，隐患整改台账不健全等不符合项。

设备考核制度没有建立等一系列问题。

>五、我们设备管理的改进提升目标；

针对目前管理上面存在的不足，近期制定了下一步的工作计划，进一步完善细化设备管理体系。完善基础管理建立了相关设备管理卡、设备固定资产台帐，在用设备清单，设备日常保养跟踪，保养计划，设备病历卡，故障维修记录。保养计划、保养记录和日常点检表等，通过这些措施，保障公司生产设备不出现重大问题。

加强设备巡检与维护，大修以及跟换记录跟踪，重视日常润滑保养，做到每次保养有生产主管和设备主管检查确认，跟踪到底。

关键设备已全部建立档案，进行预防性和预见性维护，并配置了易损件最低库存量，保证设备正常运行，最大限度地确保生产有序进行。

>六、未来期望

在即将到来的20xx年，公司的设备管理工作中还存在着不少问题和缺陷，需要我们努力改进和逐步提高管理手段，克服制约设备安全运行人为因素的影响，加强设备管理，提高设备利用率，使设备管理更上一个台阶。必须在特种设备平时维保方面的工作做的更细致点，不留死角。做所有的特种设备正常运行。

**新设备引进工作总结3**

不知不觉我到三公司就两个月了在这两个月的时间里我发现我自己有了很大的变化，从刚刚的完全不懂到现在的大致了解，虽然这说不上是飞跃性进步，但这是符合常理的。我师父常常跟我说搞我们这一行的一定不能马马虎虎或急于求成，一定要踏踏实实一步一个脚印的打好基础只有打好了基础自己积累了更多的知识和工作经验之后，在以后的工作中才不会四处碰壁以后的路才会平坦。回想起当初是公司给了我们一次机会，让我们拥有了这样一个很好的工作条件和工作环境，在这么好的工作环境下我们怎么能不认真学习，怎么能不努力工作这不是辜负了当初公司的期望嘛。所以在这里我得不断学习，不断进步才对。

在三公司B区这两个月的时间里我学到了很多东西。还记得刚到B区的时候什么都不懂一切都很陌生，对什么都好奇什么都想问但又无从问起，感觉有些浮躁好想一下子能把这些设备搞得一清二楚，后来慢慢的知道这是在实际工作了，学什么东西都得有条不紊不能急于求成，正是这种态度的转变和好奇心的带领下让我有不断学习不断探索的动力，让我学到了前所未有的新知识新概念和人生的新方向。

在这段时间里我知道了机械设备对于一个制造企业而言是相当重要的，机械设备是生产过程中质量的保证,也是公司发展的物质基础，如果设备出现任何问题都会直接导致企业的损失，对于一个企业而言损失就代表着利润，而一个企业的最终目的是获得利润最大化。所以我们坚决杜绝设备的损坏或停产，但是这对于一个设备而言是相当困难的，只要是机器都有自己的使用寿面和使用周期，损坏那是必然的，可是我们能不能把握住这个周期呢?能不能在这个周期内做好我们的一起维护工作呢?让我们的设备在使用寿命范围内正常为我们服务呢?为我们创造远远超出它的价值呢?这一系列的问题都警示着我们对于一个设备我们应该怎么管理怎么维护才能发挥它价值，而最直接有效的方法是尽可能的做好日常维护，只要我们严格的执行了我们日常维护的必须项，要实现我们的目标是完全能实现的。在这方面我们B区是做的很好的，下面我就为大家是说我们B区是怎么做好日常维护的吧!

三公司B区共有9台成型机，其中8台三鼓成型机一台五鼓成型机，而五鼓成型机还在调试当中，其余8台成型机正常生产，这8台成型机正常生产过程中离不开我们的每日巡检、点检和月度检修。其中的巡检目的是确保设备的安全，及时发现，处理设备故障和隐患，保证设备稳定运行。以上几项是保证我们设备正常运行的一个必不可少的条件。其中巡检有工程师巡检记录、修工巡检记录、还有机台负责人交叉巡检，巡检出来的各种问题在由机台负责人自己点检自己的机台逐一处理巡检问题，其中巡检要做到：

1、眼看：

看设备主体结构是否完好，在运行过程中，基座、支架、壳体、传动部分及润滑等有无开裂、脱焊、磨损、漏油、漏料等异常情况。

查看传送带时还要查看皮带有没有刮痕、开裂、咬边、跑偏、脱胶、撕裂等。

其中附属设备要看油位、油量、水温、气压、气路等是否正常。

2、耳听：拿螺丝刀用耳探听

听电机轴承位置有无异音。

听轴承座有无异音。

听减速机各级轴承位置有无异音。

听设备壳体、设备内部有无刮碰壳体，内部是否运转平稳。

3、鼻闻：

?闻设备有无发出异味，一般设备油温过高时会发出异味、设备着火发异味、电气设备短路烧坏发出异味;闻到有异味时要及时排查发出异味来源且及时处理、反映汇报，并做好防止中毒措施。

4、手摸：

摸电机是否高温有没有振动。

?摸轴承座有无发热及振动。

?摸减速机各轴承部位有无发热振动，再用测温枪、测振仪进行验证。

?检查各机座螺栓，壳体螺栓，有无松动、掉落。

5、问岗位工或操作员了解设备运行状况：

问岗位工了解设备运行时有何异常或不良状态，问操作员设备运行时电流、温度等是否正常，了解设备运行状况。

巡检人员要以目的为出发点，以过程为重点，并做好巡检记录;对隐患设备要定时巡检、检查。那不同的巡检记录记录在记录本上，在通过机台责任人来点检这些巡检问题。

其次是每个月必抓的就是月度检修，其中月检有几项必须内容就是：

1、月度润滑;

2、月度紧固;

3、对各个光标校准;

4、对各鼓和各传递环以及各预支架拾取爪精度的校准;

5、对电控柜的除尘;

之后是对这台设备出现的具体问题再根据问题的难易程度安排相应的人员对其维修。一般月检都是在设备出现不同程度的问题之后提出来的，而我们月检的目的就是解决这些问题，使我们的设备健康的正常运行。

其中通过月度润滑可以不让我们的机子在运行过程当中出现干摩擦从而导致设备的大面积磨损，长时间的干耗下去就会导致设备运行差、精度逐渐下降、性能越来越差最终导致设备的损坏，这将是一个不容忽视的内容，所以月度润滑是很重要的对于机子的正常工作而言。

其次是月度紧固通过每次的月度紧固可以让我们在设备运行过程当中，出现的各限位开关松动、各个接点螺丝松动，各光标松动的情况得到有力控制，不让其蔓延至我们设备的正常运行当中来。

再次是我们各个鼓上光标的校正，这是生产的一个必须具备条件，如果光标出现异常，在胎胚制造过程当中就没有一个基准，这样会操作工人将手忙脚乱无从下手，做出来的胎胚也是废胎，所以光标出现为题已是不允许的。

再次是对各鼓和各传递环以及各预支架拾取爪精度的校准，这样为了保证我们的成型机能生产出更加高质量的轮胎的一个前提，我们的轮胎在运行过程当中是否能得到顾客的认可，主要是通过轮胎的各个性能表现出来的，而轮胎所表现出来的这些新能是在制造过程当中就决定的，如果设备原材料质量精良，设备精度高，那么走出来的胎胚一定会是精品，而我们这一项的校准就是从这个角度出发的，希望通过我们的精度校准来达到我们的要求。

最后是各个电控柜的除尘，这也是一项必须的，电控柜就像我们人的大脑，他的重要性不言而喻的，由于电控柜里电器元件较多，自然会散发出大量的热，如果我们不定时对其除尘，大量的灰尘就会扶着在我们的各个电器元件上面，而我们的电器元件在运行过程当中热量的不到及时有效的散发，这样就有可能引起电器元件的烧坏，而电器元件就像我们的每颗神经一样，指控着我们的设备，如果电器元件的损坏，那么设备也就不能正常运行着同样不是我们愿意看到的。

通过我们的各个巡检，月检我们的设备设备也得到很大程度的改善，所表现出来的越来越好，产量不断上涨，废次品越来越少，这难道不是我们先看到的嘛?于此我希望通过我们的努力能让我们的设备变得更好，所生产的产品越来越精良。于此同时通过我们的每次约检，我跟着我们现场的维修师傅们一起动手再次过程当中学到了很多以前从来没有学到过的新知识新概念，同时也让我融入到了一个新集体当中来结交了不同性格的朋友，与他们一起交流沟通讨论各个设备出现的问题，分享自己的经验，这是在工作当中一件美好的事情，我希望在我不断进步的同时公司的明天以越来越好。

**新设备引进工作总结4**

本年度，学校按照要求开展了“保持\_员先进性教育活动”，学校兰花湖校区建设和使用，学校迎来了又一轮发展高潮。我们科室在学校领导和处领导的带领下，顺利完成了学校和处里下达的各项任务，为XX年的工作画上了一个较为圆满的句号。

我们科室在本年度主要完成了以下主要工作：

1、XX年截至日共登记固定资产入库万元，共12682台件，其中房屋万元，设备万元，家具、车辆等万元。教学设备为万元，已经对XX年购置的大部分资产完成了核对工作，另外有近1000台件、约1000万资产正在进行入库工作；

2、协助处领导基本完成了井口校区撤离的设备清理和调动工作；

3、协助处领导完成了19中合并的资产清查和调用工作；

4、为迎接重庆市财政局关于日元贷款工作检查准备详尽准确的资产数据，协助处领导顺利通过了检查；

6、协助处领导完成了兰花胡校区的弱电布线工程、新生报到设备保障工作、办公设备及家具的发放；

7、协助和参与部分实验室建设工作；

8、为迎接中央地方共建工作检查准备材料及数据；

9、为校办准备一年一度的资产、设备上报数据；

10、为迎接评估，按照评估办要求准备数据；

11、资产报废工作，本年度共处理9批资产报废和处理，上交学校财务共计51650元；

12、完成处领导交办的其他任务。

**新设备引进工作总结5**

铁蛋山技改项目部，设备物资部严格执行华冶资源开发有限责任公司，关于各分公司、直属项目部的设备物资管理规定。现将我部门20xx年工作情况作如下汇报：

>一、设备管理

在设备管理方面，我部门做了如下工作：

1、建立健全以定期保养结合日常巡检的检修保养体系。定期检修实行“班检、日检、周检、月检、季检”五级设备保养制度，设备经理、技术员巡检制度以及项目部每周的设备安全大检查，以上共同构成了技改项目部的保养检修体系。每台设备都配有相应的设备运行记录，用来检查记录设备的保养、检修、运行情况。迄今共印发各种设备运行记录82本，回收存档54本，这些设备的原始记录足以反映设备的日常保养情况。每月根据设备运行情况，制定设备月﹙季﹚度检修计划并下发检修通知单，检修完成后由设备技术员对检修结果进行验收，并填写检修验收单及成本核算。迄今共计划检修设备54台次，其中L-42/7-X空压机进行大修一次，伞钻中修一次，龙工30F装载机中修一次。

2、对重要设备如卷扬机、空压机、伞钻、装载机、搅拌机、中心回转抓岩机实行机台长岗位负责制。做到责任到人，落实责任人为：卷扬机宁殿江、刘树军、空压机刘瑞国、伞钻余志云、装载机于利明、搅拌机曲剑、中心回转抓岩机马志波。

3、对重点部位如钢丝绳、吊桶梁、勾头、旋转器、翻矸台、天轮平台抽调技术骨干实行专人负责定期检查保养。天轮平台、各悬吊钢丝绳都有专门的检查保养记录，迄今共发放检查记录26本，回收存档13本。设备技术员、安全员、定期不定期的对检查保养情况进行检查。

4、进入冬季以来为确保设备正常运转对部分设备齿轮箱、液压系统采取保暖措施。如稳车电力液压制动器、水泥输送泵齿轮箱采取外包棉垫的保温措施；空压机冷却水池加盖保温棚；卷扬液压站采取电热毯包裹增温措施，润滑站加盖暖棚；搅拌站加盖保温棚。

5、项目部定于每周六为设备安全大检查日，对现场发现的问题给于定人员、定措施的限期整改。

>二、物资管理

在物资管理方面，我部门做了如下工作：

1、材料计划管理：工程材料计划是由甲供、自采两部分组成。根据月施工情况以满足生产需求为宗旨，强化供需衔接，提高计划准确性加强物资平衡，降低采购成本，压缩库存储备。合理制定采购计划。在我部管理下，没有因为材料而耽误施工生产，也没有材料原因，造成成本增加。

2、与甲方业务联系

每月按规定提前与甲方甲供材料事宜，以保证工程供应及时，不耽误生产。

3、质量控制管理

对进场材料及时进行验收，严把质量关，严禁不合格材料进入工程实体，并及时和技术质量部门联系，以确保材料质量。

4、仓储发放管理

配件物资仓储管理工作，实行本着场所适宜。分区定位、性能稳定、定量堆码、易进易出、危品转储、便于维护和盘查的原则存放作业。材料出入库管理发放。9月份我们按公司要求，建立了24类生产物资、备品配件二级明细账。对所属保管员进行了培训，并严格执行了公司要求的管理制度，做到了账目清晰明了，易查易懂、简单实用。保管员基本上掌握了生产动态。做到了日清月结，月底盘点，库存与生产相结合。降低库存储备，严格贯彻领料制度，做好材料的跟踪与用料控制，辅助同事与领导做好项目施工的成本控制。生产物资配件按需发放。劳保工具，严格执行公司的劳保工具发放标准。不到期劳保工具坚决执行扣款制度。从11月1号累计扣款元。技改项目部（副井、风井）6月5号开工到10月份累计购买物资配件元，其中风井使用元，副井元。现库存为元。其中主材，各种钢材购置80吨、柱齿钻头Φ48X9齿500个、Φ40一字合金头150个、钎杆500支钎杆100支导爆管套管25m导爆管线13500m导爆管5m19658发导爆管8m12529发导爆管18m1300发炸药水泥524吨水泥吨低碱水泥20吨2-4MM石子3000m中粗沙3800m速凝剂16吨早强剂15吨隔离剂吨红砖25万块白灰16吨红松木40m。等等，其中还有部分辅助材料。

>三、修旧利废

为节省成本，我部提出修旧利废，在我部建议下，经修复能满足使用的有以下几项：

螺旋式机械千斤顶20t4台

伞钻补偿油缸1根

气动增压泵1台3020钢模20块

中心回转小齿轮2台

中心回转涡轮箱总成1台

中心回转抓斗提升滑轮

以上修复的小型机具及配件总成，虽不能达到原出厂的性能指标。但是也能满足生产所需。

>四、创高产期间我部所做的工作

8月16日至9月15日项目部在公司领导的正确领导下创造了月成井米的骄人业绩。设备物资部为项目部创高产、破纪录，也做出了部门的最大努力。起到了促进快速施工的作用。具体措施如下：

1、在设备经理的领导下成立了应急检查维修小组，对出现的问题限时解决，对因个人问题不能及时解决的，对责任人实行责任问责制。要说清楚为什么影响了工序时间，把影响时间精确到分，并对没有合理原因的予以考核。

2、勤观察、与生产、维修班组勤沟通、及时了解施工动态。根据施工所需，及时更新配件物资储备。对于突发所需的配件物资，采取两山调拨，供货商及时送货。为满足施工生产需要，砂石料采取多元化供货方式。水泥供货积极跟甲方商谈协调材料的进场时间，由原来被动等料，到现在的我们自己通知厂家，货到现场三方同时验收。

3、在完成本职工作的同时，积极响应公司领导的号召。加入辅助工人的队伍，在井口干力所能及的工作，尽力压缩辅助工作时间。为创高产顺利实施尽一份力。

技改副井只是技改工程的一部分，20xx年技改工程工程量大，任务重，我部的工作也非常多，现对20xx年的工作作如下部署：

1、根据施工年计划，提前考虑二期工程转换所需的设备、机具、工程物资，（根据施工方案具体落实）。

2、在成本控制上，为进一步细化管理，拓宽采购渠道。推行招标采购、比价采购、和就近采购。本着先厂家、后代理、最后是专业经销商的原则。进行比质、比价、综合性价比的采购方式。备品、配件、物资执行领导审批制度，定限额发放。控制生产成本。修旧利废，对于能修复的配件、小型机具必须采取修复措施。以减少施工成本，为企业创造更辉煌的业绩。员工培训，积极组织操作人员参加技能培训，提高操作人员的技术水平。组织管理人员进行本职业务培训。提高管理人员的业务素质。

当然我本人工作中也存在很多不足，设备管理是我的弱项。在这接触到很多我从未接触过的设备。很多设备的性能、功效都不熟悉。更谈不上如何维修使用。经过这段时间的接触，我对设备有了初步认识。相信我会尽快弥补自己的不足，恪尽职守，积极配合各部门工作，全力完成本部门的工作任务。通过今年的工作经验积累，相信我们在新的一年里做的会更好。

**新设备引进工作总结6**

设备部一年来在公司领导正确的领导下，在岳经理的带领下，经过设备部全体人员的共同努力下及各部门的大力支持下，完成了20XX年的设备维修，设备维护，及设备管理。确保了设备运行正常，满足了生产任务的需求。下面是设备部20XX年的总结和20XX年的计划。

20XX年是重要的一年，老厂搬新厂，断断续续经过了数月时间，在设备转移之前经过了周密的测量和规划，提前把设备基础预留孔做好为设备的转移打好了良好的基矗从设备的拆卸到设备的搬运安装牺牲了好多的休息时间提前完成做到了安全，准确，及时，顺利的搬到了新厂。所有的参加施工人员不怕脏，不怕严寒，不怕累，齐心合力顺利完成设备搬迁任务。截止到XX年4月份共搬迁安装设备45台。

对于新购设备做到了精密测量，精确施工，妥善安排，做到了准确安装新设备工作。截止到XX年XX月XX日共安装新设备包括(大卷板机，数显式对镗床等共6台)，另外又自行设计，自行制造了一台2400t压弯机。

下半年在xx老师指导下，建立了新的设备管理流程，对设备管理工作有了很大的促进改善，使厂区的设备环境焕然一新昔日老厂的设备，脏，乱，差，一去不复返，呈现出东风厂欣欣向荣的面貌。

在设备的维修工作中，做到了，随叫，随到，遇见问题及时解决，遇见安全隐患及时处理，不影响车间的正常生产任务。

新的一年就要到了，新旧设备都已投入正常工作，明年的主要任务就是，设备的保养，维护。设备部人员的维修技术水平提升等工作。我们设备部一定做到不骄，不燥，再接再厉圆满完成厂里的维修，保养任务。为生产第一线提供最完美的服务。

**新设备引进工作总结7**

设备部一年来在公司领导正确的领导下，在岳经理的带领下，经过设备部全体人员的共同努力下及各部门的大力支持下，完成了x年的设备维修，设备维护，及设备管理。确保了设备运行正常，满足了生产任务的需求。下面是设备部x年的总结和xx年的计划。

x年是重要的一年，老厂搬新厂，断断续续经过了数月时间，在设备转移之前经过了周密的测量和规划，提前把设备基础预留孔做好为设备的转移打好了良好的基础。从设备的拆卸到设备的搬运安装牺牲了好多的休息时间提前完成做到了安全，准确，及时，顺利的搬到了新厂。所有的参加施工人员不怕脏，不怕严寒，不怕累，齐心合力顺利完成设备搬迁任务。截止到xx年x月份共搬迁安装设备45台。

对于新购设备做到了精密测量，精确施工，妥善安排，做到了准确安装新设备工作。截止到x年xx月xx日共安装新设备包括《大卷板机，数显式对镗床等共x台》，另外又自行设计，自行制造了一台xxt压弯机。

下半年在xx老师指导下，建立了新的设备管理流程，对设备管理工作有了很大的促进改善，使厂区的设备环境焕然一新昔日老厂的设备，脏，乱，差，一去不复返，呈现出xx厂欣欣向荣的面貌。

在设备的维修工作中，做到了，随叫，随到，遇见问题及时解决，遇见安全隐患及时处理，不影响车间的正常生产任务。

新的一年就要到了，新旧设备都已投入正常工作，明年的主要任务就是，设备的保养，维护。设备部人员的维修技术水平提升等工作。我们设备部一定做到不骄，不燥，再接再厉圆满完成厂里的维修，保养任务。为生产第一线提供最完美的服务。

**新设备引进工作总结8**

20xx巧无声息的过去，回顾20xx年感触颇多。在这一年里，我工作服从领导按排，努力学习业务知识，也深深体会到作为一名集控调度人员的重要性，虽然业务能力有所进步，但离真正合格的集控调度人员还有一定的距离。

>一、工作认真负责，爱岗敬业

严格要求自己，诚信待人，踏实做事，服从领导安排，完成领导布置的各项任务。在工作中敬职敬责，在不断的学习和探索中获得了许多宝贵的工作经验，工作中充分发挥团队精神，注重巡检质量，及时发现安全隐患，杜绝事故发生，根据实际水情及时与地调联系沟通，灵活主动的调整机组负荷，充分利用有效水头合理控制水位，合理分配负荷提高机组效率，及时调整各项运行参数确保设备安全经济高效运行。对运行中出现的疑问力求弄通弄懂，为操作中出现的一些费解的问题找依据。

>二、今后的努力方向和工作计划

1、在新的一年里，我会更加努力学习，特别是设备运行状态异常的分析，流域负荷调度分析，设备事故应急处理等。要做到这些，我们必须熟悉受控电站的运行参数，一次主接线图，油、水、气系统，设备的工作原理等。

2、在值班中加大巡视力度，对设备的隐患进行排查和消除，保证设备安全运行。

3、对出现的问题及时解决及时汇报。

4、严格做不符合规定的事情和严禁有不遵守规章制度的行为，保证人身安全和设备安全。

总之，在集控工作的一年里，虽然业务能力有所提高，但是越学越发觉自已业务知识太欠缺，为了保住这份工作，有一碗饭吃。在20xx年我更加努力，争取做一个真正合格的集控运行人员。

**新设备引进工作总结9**

时间一晃而过，转眼间一个月的试用期已接近尾声。由于我第一次接触玻璃精加工行业，所以这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

在一个收获的季节，我荣幸的踏进了一个新欣向荣、朝气蓬勃的企业——飞鸿企业集团。成为了飞鸿安全玻璃有限公司普通的一员。成为了玻璃行业的一名使者。感谢飞鸿集团给了我工作的机会，是您——延伸了我继续展翅的梦想。

在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了飞鸿人“海纳百川”的胸襟，感受到了飞鸿人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了飞鸿人的执着和坚定。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为集团的一份子而惊喜万分。 在这一个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。在这段过程中，我想分两个阶段来总结我这段时间的工作。

>一、萌芽阶段（6月8日—月22日）。

在这期间，我主要是熟悉日常工作流程。比如公司所有设备的工作流程及工作原理。由于我刚踏入玻璃这个行业，对这个行业还比较陌生，了解和掌握设备的原理和构造难度比较大。

在这期间，是我出错的高峰期了，特别是在编写设备维护保养计划的时候，自己根据以往对设备的管理经验在编写的思路与现实生产有所冲突。缺乏一定的灵活性，对有些事情考虑得不够周全，但通过向生产主管、维修班长、有着资深刻经验的维修工了解情况，使我认识到了玻璃行业与其他制造业在设备管理上有所不同，我也经常和维修工进行交流，从他们那里能够学到自己在其他的地方所不能学到的东西，所以他们都成了我的良师益友。我已经在电脑上安装了一套设备维护保养管理软件，以后我要运行这套软件掌握公司每台设备从入厂到安装、运行和维护保养、设备备份备件及库存量和维修人员的各种信息、设备维护保养计划到期提醒。能准确无误的掌握着设备保养的时间

>二、成长阶段（6月23日—7月7日）。

通过对上阶段的工作与领导、同事的的指导，在此阶段的工作上作了一定的调整，开始分类进行工作制定每日计划，日常在车间巡视过程中我发现了一些安全隐患，比如

1、边料输送带电磁调速电机的电磁调速器，在每次启动输送带时电磁调速器必须调到零位，以免电机在满载启动时而烧坏。而现场的操作人员不检查电磁调速器是否在零位就直接启动了。

2、玻璃上台机触摸屏的操作箱应该是常锁的，而现场的操作人员确把操作箱当成了工具箱，随意的在里面放东西，尤其是在开关箱子的时候比较用力而导致触摸屏产生震动。触摸屏长时间震动会引起触摸屏的触摸板接触不好而导致整个机器无法操作。

3、在老线维修切割机时发现了安全继电器控制回路的一些急停开关被短接了（因无法买到相同品牌的急停开关）。由于急停开关在生产过程中紧急状态时而起不到正常的作用。操作工在紧急状态下直接去电控柜上关电源，这就直接耽误了紧急停止的时间。我建议采购其他品牌同一型号的急停开关将安全继电器控制回路正常恢复，让安全继电器起到保护设备保护人员的作用。

4电控柜、钢化炉风机、空压机散热器的清灰除尘工作要正常进行通过前一个月对工作的不断熟悉与锻炼，对玻璃行业设备的基本工作技能方面有了更进一步的提高，在工作效率上也将有了一定的改善。

为了以后能更好的处理设备管理设备及解决设备故障。我希望公司能为我提供关于工控方面的（PLC、变频器、触摸屏、伺服驱动器）编程软件及通信电缆。将这些程序做个备份（以免这些程序日后丢失）。也能将这些程序在电脑上模拟仿真而对电工程序上的培训，使电工能在最短的时间内解决设故障。还可以通过这些软件在线监控查找设备故障。

时光流转间，我已到公司工作一个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。在整个工作过程中，我认为自己工作比较认真、负责、细心，具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情，能完成领导交付的工作。并积极学习新知识、新技能，来提高自己的综合素质，注重自身发展与进步。但也存在着许多缺点与不足：在日常工作中有时不够干练，言行举止没有注重约束自己，且工作主动性发挥的还不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；对维修整改方面，感觉自己对有些知识溃缺，如专业知识和玻璃行业方面。但这些缺点与不足，在以后的工作中，缺点加以注意和改正，不足的通过学习充实自己。

在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、能力与表现，以正式员工的要求做一个全面的考核。同时也非常感谢公司领导对我信任，给予我体现自我、提高自我的机会，使我的思想境界、设备管理与维修素质、工作能力都得到了最大幅度的提高，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与完善。为了飞鸿辉煌的明天，也为了我美好的未来，我愿同飞鸿公司一道努力！努力！！再努力！共同飞翔鸿伟的蓝天。

**新设备引进工作总结10**

在制造业日益发展的今天，机械设备作为制造基础与支撑，在制造业中位置越发显著，加工的稳定性将会直接影响产品的质量。尤其是天地人环保科技有限公司企业发展日新月异、蒸蒸日上，公司项目繁多，机加工设备运转负荷徒增，因此设备的日常维护保养应上一个新的日程。在天地人环保科技有限公司工作多年，期间在领导的悉心指导，与同事们互帮互助下，认识到做好设备维护和保养应做到以下几点：

>一、每日巡检

面对长时间不停运转的设备，只有加强检查才能更好的了解设备的健康状况，对将要发生的故障隐患提前清除，以达到防患以未然。每天上班后开展工作前，都会听一下摇臂钻，台钻，车床电机和机轴有无异响、固定座和螺栓有无松动脱落；检查摇臂钻、车床以及台钻的油位；检查车床以及切割锯皮带的松紧。检查天车运转时有无异常响动，大绳有无断股现象、是否缺油。检查空压机压力、温度和工作运行的情况，每天给空压机放水。经过整个设备的巡检让我时刻掌握每台设备的运行状况，并根据每台设备的实际情况来开展维护保养工作，从而延长设备的使用寿命，降低生产维修成本，最终最大限度的提高企业效率。

>二、设备运行和保养记录

除了对设备的检查外，设备维护人员和生产操作人员的良好互动，力求做到设备缺陷早期发现、及时检修，充分摸透每台设备的脾气和病灶，以利于快速、有预见性的开展设备维护工作，并对易损易耗件重点跟踪和备件库存。对设备的各个加油点周期性做润滑工作，这样就不会因为润滑不好造成设备磨损而增加故障率。我也配合部门领导制作了设备的作业指导书、保养规程、设备运转、巡查维修保养记录等。

>三、设备维修保养

熟悉设备原理、结构及性能特点、对自己操作加工设备控制原理有充分理解，要知道设备产生的每个报警故障原因及可能涉及到的部件。

>四、技能提升

>五、需要改进的方面

通过自身维修水平的提高，努力在设备维修成本上节省开支，如对已损坏价格昂贵的部分进行分解修理使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的备件。减少设备外修次数，加大内部修理力度。对于设备维修，通过变更保养频率保证设备的使用性能，减少故障停机时间。

总之，自己有责任、也有信心不断加强学习，提升自身维修技能，围绕公司制定的年度目标，求真务实积极工作，加强同事间的配合，提高相互协作能力，使班组部门更加团结、更富有战斗力，去迎接更大的挑战。我相信机遇与挑战同在，光荣与梦想共存!经过管理变革，背靠优秀的企业文化，通过实施多元化发展，天地人定会迎来更加辉煌的明天！

**新设备引进工作总结11**

“经验总结辞旧岁，绩效提高是新春。”20xx年设备科的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备科全面贯彻公司20xx年“努力打造‘OPT’品牌、提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产率、降低不良率、降低成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效团队”的科室年度目标。纵观设备科20xx年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。

今年新设备的增加，部门工作的重新分配，6个专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。20xx年设备科模具的清洗和安装的效率提高了，设备的运转率提高，降低成本合计元。

>细则如下：

>一、降低成本：

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，联系外部使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品，共节约成本15800元。

2、减少模具外修次数，加大内部修理力度，今年共送外维修20次，内部修理模具166次，内部修复占总修理数量的，修理工时，节约成本52750元。

3、零部件制作、治具加工，避免整机购进，今年共制作治具90个，制作工时，节约成本43250元，其中不包括货架、工作台等生产用具的制作。

>二、降低不良率：

1、高模具清洗安装质量，减少模具返洗返装数量，使模具返洗返装数量由上半年的1块/月下降至下半年的0块/月。

2、进行保养监控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障停机而造成生产不良。

>三、提高生产率：

1、通过使用模具清洗定时自量标准，减少模具清洗安装时间，提高模具使用效率，人均清洗模具由6月的块增加到11月的人均块，上升幅度达到。

2、指定设备保养计划，并安排落实设备保养工作，通过变更保养频次保证设备使用性能，使设备停机故障时间由5月的下降到11月的，下降幅度达到。

>四、员工流动率：

本年度设备科1人（电工）因合同工资原因离职，模具班新员工分入4人，机修班3人提升转职为班长（抢修班长：胡纪康；制造三科深夜班班长：朱红亮；制造精练一科维修班长：陆英贵），10月设备科科内改制，跟班机修由制造各科科内班组管理，设备科现有员工21人，其中模具班12人，抢修班4人，电工班4人，人员稳定，圆满完成公司给设备科员工流动率20xx年1人/季度的目标。

>五、合理化建议：

1、合理利用夏季分时电价的差价，通过更改生产的作业时间，减少模具保温时间，合理利用电能，夏季（7~10月）节约电费元。

2、模具台帐电子化管理，大大减少了模具清洗安装时的找寻时间，使原来需要模具清洗工和机修工两个人完成的工作现只需模具清洗员工单独完成，大大的提高了工作效率。

>六、队伍建设

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新近员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

1、本年度针对模具班清洗模具时间集中，铲车使用冲突的实际情况进行了全面改制，取消员工定点定位工作制度，实行实时分配、模具定型定时考核制度，模具清洗按急出货、已停产和一般三个等级分类依次清洗，安排专人进行模具的安装和模具放置架的5S整理工作，充分利用其时间安排灵活、机动性高的特点，保证班内无闲人，人人有活干，相互补充协作完成现有增加的模具安装的工作量。

2、抢修制作班日常负责对通用设备（空压机、水泵房）进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其他设备日常生产需要的用水和用气；并负责对特殊产品（187-144）加工及尺寸的确认工作，R/J200TON温水器的保养以及治具零部件和货架工作台的制作，在设备组织大修的时候也机动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

>七、工程项目

1、三科机器重新移动、定位（5月）

2、新设备增加（5~7月）

3、全公司电气故障排查，线路规范整改（6~9月）

4、新龙立厂房维修改造（12月21~26日）

5、无尘室设备添置移动（12月27日）

6、新龙立设备移动安装（12月29日PM1：00~31日）

>八、工作中存在的不足

1、在处理不是我分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的2起重大安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但应还是预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全和质量意识，从根本上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身日语学习多与日方管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

以上的缺点我将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20xx年，工作重点主要放在保证05年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备科的管理上台阶，工作上档次。

以上是我的20xx年度，不足之处恳请领导和同志们批评指正。

**新设备引进工作总结12**

20xx年，x、x车间在厂部及各职能科室的正确领导及大力配合下，全面贯彻炼铁厂设备管理工作的指导思想，坚持以高炉稳定生产为中心，以降本增效为主线，更新管理观念，全面实施“TNPM”管理，强化管理、优化指标，努力实现设备的低成本良性循环，确保高炉生产的高效经济运行。

一年来设备工作总结如下：

>一、以实施“TNPM”先进管理模式为基础，全面贯彻两级职代会>精神。

认真贯彻落实厂设备专业会提出“两抓，两降，两提高”的工作方针，并以此作为契机，针对炉役末期设备老化，故障率高的特点，积极探索，总结经验，规范管理，通过夯实基础管理，实现设备的高效经济运行。

在推进实施“TNPM”管理工作中，通过班前会学习、黑板报、知识问答、检查提问等多种手段，使全体职工对“TNPM”管理的具体内容及相关知识，有了更深刻的了解和掌握，从而树立以现场“xS”为基础的，全员参与的设备管理维护新理念，通过全体职工的共同努力，不仅现场环境及设备卫生状况有了较大的改观，而且设备的故障率大幅降低，检修周期大幅延长。

>二、建立设备的点检与润滑制度，保障设备的良性运行。

在日常生产中，坚持以人为本，责任到人，加强设备的“三级点检”制度。实行重点设备专人负责，做到责任到人，赏罚分明，并每周由车间组织有关人员对重点设备及现场环境进行综合检查，有效地把事故隐患消灭在萌芽状态，减少了高炉的故障休慢风，提高了作业效率。同时制定了详细的设备润滑制度，对所属设备分门别类，逐项标明加油周期、种类、加油量和加油负责人。在操作中，严格按作业规范进行作业，从而保证设备润滑稳定、良好、提高了设备管理和维护的质量，杜绝了设备事故的发生。

>三、>精心组织，优质高效，抓好检修和x高炉大修的各项工作。

x高炉原定于05年11月停炉大修，因公司生产需要，大修延后进行，随之而来的是设备隐患的不断暴露。针对重力除尘器频繁泄漏，采取临时堵漏、检修补焊的措施，大大降低了因煤气泄漏引发的休慢风事故。同时，根据公司的生产组织要求，有效利用上、下工序检修时间，灵活、快捷、动态地组织检修，有效地提高了工作效率。x高炉改造采用了WZ─400无料钟炉顶、水冷炉喉钢砖、焙烧碳块陶瓷杯综合水冷炉底、液压开口机等许多炼铁新技术。车间一边要求职工把好大修质量，一边做好技术培训，确保了高炉顺利提前出铁。

>四、今年设备工作的“亮点”

x高炉大修时是今年检修时间最长的工作。10月1日凌晨0点35分，安钢x号高炉顺利点火开炉，早上x点成功流出第一炉铁水。这标志着该炉为期4x天停炉大修工程提前8天圆满安全竣工，得到公司刘总在公司大型调度会上的高度评价，成为了炼铁厂设备大修的“亮点”；x高炉x月25日检修后一直到10月8日才检修，前后历时105天，创开炉以来检修周期最长纪录，成为x高炉实施TNPM设备管理和维护的“亮点”。

>五、需要厂里做的工作

一、x高炉大风机投用后，风压、顶压增加，如水压、送风系统（吹管和弯头）、干法除尘管道、上料、出铁等必须满足工艺，现在应该召开专门的会议研究，以便明年3月投用后高产和稳产。

二、x高炉明年抢修，建议更换炉喉钢砖、改为板壁结合冷却形式、处理炉腰漏水冷却壁、处理炉缸砖衬侵蚀严重和铁口组合砖问题。

三、x高炉现在都是无料钟设备，工长和地沟对设备的熟知操作有待提高，尤其是大风机的投用后，需加强培训、学习对设备的连锁和快速事故处理，便于进一步优化指标。

20xx年，经过全体职工的共同努力，在设备工作方面取得了一定成绩，但还存在有不足之处，仍未杜绝非计划内设备故障休风，同时在成本控制上还有不小的差距，“TNPM”工作需要上升到一个更高的层次，针对这些不足，在今后的工作中，我们要再接再励，争取取得更多的成绩。

**新设备引进工作总结13**

20xx年即将过去，在这将近半年的时间中我经过努力的工作，也有了一点收获，临近年终，我感觉有必要对自我的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自我，以至于把工作做的更好，自我有信心也有决心把明年的工作做的更好。下头我对半年的工作进行简要的总结。

我是今年x月份到公司工作的，x月份开始组建市场大客户拓展部，在没有负责市场大客户拓展部部工作以前，我是没有汽车销售经验的，仅凭对销售工作的热情，而缺乏汽车行业销售经验和行业知识。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教公司公司几位领导和其他有经验的同事，一齐寻求解决问题的方案和对一些比较难缠的客户研究针对性策略，取得了良好的效果。

经过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，此刻对汽车市场有了一个大概的认识和了解。此刻我逐渐能够清晰、流利的应对客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，良好的与客户沟通，所以逐渐取得了客户的信任。所以经过半年的努力，我们大客户拓展部也取得了几个成功客户案例，一些优质客户也逐渐积累到了必须程度，对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，各组员的本事，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高，针对市场的一些变化和同行业之间的竞争，此刻能够拿出一个比较完整的方案应付一些突发事件。但对于一个大的项目暂时还没能够全程的操作下来。

**新设备引进工作总结14**

公司设备管理科工作总结 20xx年在公司的领导下，我科员工上下齐努力，完成了公司布置的各项任务。今年由于大环境的影响，我司下半年生产上出现了空档我们充分利用了这次机会对停产后的设备进行了保养为来年的生产打下了良好的基础。

>一、完善设备管理制度

1、首先完善了各项规章制度，修订了《设备管理办法》，增加了、《设备管理考核细则》、《空压机使用管理规定》、《设备管理科能源管理措施》、《能源管理制度汇编》； 在公司领导的帮助下，为迎接三标体系审核工作，我科组织人员对现有设备管理制度进行修订，我们阅读大量设备管理资料再结合我公司的实际情况对设备管理办法进行了修改与增加。先后完成了《设备管理办法》的修改，增加了《设备管理考核细则》、《空压机使用管理规定》、《设备管理科能源管理措施》、《能源管理制度汇编》，完善了公司的文件体系。

2、在完善设备管理制度的同时我们组织了各个工种对管理制度的学习工作 为了使我公司的操作工能够更规范的使用设备，我们针对不同工种吊篮操作工、行车工、涂装房柔性大门操作工、设备管理员等进行专业的操作技能培训，讲解在使用过程中怎么做好日常保养工作以及突发情况下的应急处理。利用设备管理例会学习了“现代设备管理”、“怎样做好设备管理员”《现代设备管理方法》；

>二、加强安全教育，增强安全意识

1、全年发生轻微伤一起（管道工季克友被电费缆），根据发生事故的原因召开全体员工会议现场教育，以发生的事故为教材挖掘更深层次的隐患——思想上的安全意识。

2、全年共发生设备事故4起，设备险肇事故1起。其中行车4起吊篮1起，从事故的发生类别说明在对行车工、涂装操作工的教育培训还有待于加强。

3、积极整改隐患，把事故发生的苗头控制在萌芽状态。全年共整改各类隐患330起，其中未完成2项（1、钢板库驾驶室的更换；2、）

4、我科维修的范围大都是特种设备，有的要高空作业，有的要与电气打交道，为保证安全作业，我科召开专门的科务安全例会53次，利用每周的科会、晨会通报公司的安全报告和全国大的事故报告，增强员工的安全防范意识，对管辖内35千伏变电站更是慎之又慎，每天的记录必须如实填写。巡查认真仔细，做到望闻目切，不放过每一个细小的环节，发现问题及时处理。全年共处理高压隐患4起分别为35千伏计量柜放电、35千伏2#主变主控柜的联锁故障、35千伏通信故障、船台10千伏放电故障。真正做到防微杜渐，保障了生产的正常供电。

5、针对夏季天气利用我们的专业知识对各车间的外包队，进行了安全用电的基本常识及触电后的急救办法，现场示范言传身教。

>三、学习业务技能提高服务水平

1、到12月17日止，本年度我们共接到各车间报修1080项，完成了各项节点，对现场突发的设备事故随喊随到，确保了安全生产。

2、我科积极组织对各项设备安全性能进行大修与技术改造。先后对水电阻、码头及600T轨道、北厂的4台门座机、下料车间2台油压机进行了大修，均达到预期的效果。低压照明的变压器因工作环境恶劣很容易损坏，给公司造成的很大的损失，针对这种情况我们组织电工自己绕制从我科接手低压照明至今未买1台。

3、涂装房柔性大门一直是我科头疼的问题，往年都要发生几起柔性大门坠落事件，其实在20xx年我们就组织针对柔性大门坠落的原因对电气部分进行了改造，按照原理是不可能出行类似的事故，但是20xx年又发现两起大门坠落事故，我们发现涂装房工作环境太恶劣，电气元件容易失效。针对这种情况我们又对电气线路行径整改，利用时序控制并加强了保护措施，至今柔性部门没有出现问题，我们希望这次我们能够彻底的解决问题。

4、我司的水电阻一直延用的传统电路的控制方式故障率高，特别的集控室的遥控箱更是三天大修二天小修。根据水电阻的使用特性，结合现场操作的实际情况利用电脑控制技术对其进行了彻底改造，对控制的方式实行了遥控技术，大大提高了设备的可靠性、设备的利用率。

5、由于我厂各种吊车近150台，操作人员业务参差不齐，业务知识欠缺，以前由于人为误操作导致设备损坏的事件时有发生，为此，从6月份开始，我们先后分五次组织了对船台、船体、内业、舾装、管加工等吊车司机和指挥工业务知识学习，使大部分操作工的业务知识有了进一步的提高，设备的事故率明显减低，为安全生产的提高提供了有力的保证。

6、加强特种设备及其操作人员的管理。我公司的60％以上的生产设备都是特种设备，我们将公司所有起重机械建立了定期检验台账，并按检验标准逐台整改并定期验收合格；特别是公司的供气站，我们投入了大量的精力，补齐了缺失的资料，对不合标准的缺陷逐个落实方案加以整改，最终一次通过了特检院锅炉、压力容器检测所的检验，拿到了使用许可证，使供气站合法化使用。 根据特种设备法规的要求，我们对全公司行车维修人员进行了专业的资格培训，并全部通过了江苏省特种设备维修资格的考试。今年对所有特种设备操作人员分车间全部轮训了一遍，增加了安全操作知识，提高了特种设备操作人员的技能，同时，要求每个车间核对了每台特种设备的操作人员，对到期的特种设备操作人员提前通知复训，保证考试合格。确保每个特种设备操作人员的证书都在有效期内。

>四、做好耗能统计明确工作方向

1、本年度1-11月份我公司永安厂区共用电万Kwh,功率因数每月均在，受供电局奖励达万元。

2、本年度1-11月份永安厂区工业用气总额为万元,其中天然气为万元,液氧为万元,液二氧化碳为万元,纯氩为万元,氮气为万元,乙炔为万元,盛火万元。

>五、存在的不足：

1、服务意识不强，有少数员工工作态度不够端正；

2、20xx年由于突发性的故障比较多，维修配件供货周期比较长，满足不了生产的需要，一定程度影响了生产；

3．我公司设备老化程度越来越严重，主要原因是计划修理的兑现率、几年来都不高，一些单位只顾盲目生产，不顾保养修理，拼设备的现象严重，主要责任还是我们的保养措施不力、考核制度不健全；

4、没有全年的保养计划，设备得不到很好的保养，造成设备的维修率居高不下；

5、能耗的计划、检查、计量工作做得不够。

>六、20xx年工作计划：

1、加强日常保养制度的执行力度，对操作工的日常点检记录、交接班记录常抓不懈，定期组织他们学习公司的《设备管理考核细则》、设备一级保养的内容、方法，让他们知道每天该做什么、怎么做；

2制定好年度设备大修计划，根据计划结合生产任务情况逐项进行修理。重点搞好600T行车、空压站、及变电设备的修理、维护和保养。

3、制定20xx年度二级保养计划及分解的周计划，布置、跟踪、督促、检查，做到当月计划当月清。保证20xx年度设备的二级保养计划如期进行；

4.采取定人、定机、定时巡查制度，对重点设备进行重点巡查，查出隐患及时整改，确保生产如期进行。

5.加强现场管道的维护保养，定人、定期检查做好检查记录，对可燃气体发现的问题立即解决，强化安全管理意识把事故的苗头压制在萌芽状态。

6、加强能源管理：

（1）对供电电路及供气管道各支路加装计量器具，以便对各区域的能源消耗情况进行细化分析，做到单位物量的能源消耗随时能够掌控；

（2）制定、完善各项能源管理制度，强化制度管理； 进一步落实细化设备管理责任，加强流动设备的管理工作。

7.安全工作做到常抓不懈，利用科会、班组会、晨会加大安全宣传的力度，确保设备、人身全年安全无事故。

**新设备引进工作总结15**

20xx年在乌海矿业公司党政的正确领导下，紧紧围绕集团公司下发的20xx年机动工作要求，结合矿业公司实际情况，继续坚持对主要生产设备的隐患治理和整改工作,降低备件库存流动资金占用，深化内部挖潜工作，全面提高设备检修质量，以生产经营为主导，以提高设备综合经济效益为目的，积极开展各项工作，到6月份完成的工作如下：

1、从年初开始，积极开展了“学规程、用规程、反违章、保生产”活动，以突出岗位人员在设备使用、维护中的重要作用，切实做到正确操作，精心维护。达到认真执行检修规程，提高检修质量，降低设备故障率，有力地保证了生产设备的正常运行。

2、积极组织备件、材料进行设备大中修项目。20xx年大修项目2项（机车架线大修、铁路大修）1-6月份已完成1项，中修项目12项：其中1#空压机已完成，其它项目备件、材料正在组织当中，根据矿业公司生产情况，在不影响生产的情况下组织检修，努力降低大中修时间，全部保质、保量完成了任务。

3、加速设备的更新改造工作。上半年采选作业区先后完成4＃皮带机改造和5＃溜井改造任务，完善了工艺流程，减少了外排和运距。其它区域根据自身特点，也进行了部分设备更新改造工作。下半年准备对破碎除尘系统进行改造，改造方案正在落实当中。

4、积极开展了星级站所、星级仓库、星级设备单元的保星工作。通过上半年艰苦的工作，达到了公司对星级管理的要求，维持或改善了设备的技术状况，保证了设备安全可靠地运行，逐步实现设备星级工厂的目标。下半年准备在原有星级站所的基础上继续做好申星、升星工作。

5、机能部、两大作业区、水泥厂都按照公司动力部的要求进一步完善了设备技术档案，固定资产台账，并全部纳入计算机管理，严格了固定资产管理，认真贯彻公司的资产归口管理实施细则。新建白灰厂设备资料及档案的管理也进行了初步建立，相关资料正在组织交接。

6、进一步加强了设备的润滑工作。在润滑管理中坚持“润滑五定”制度，各岗位认真执行标准化作业，保证了设备的正常运行。并按照公司要求建立了润滑油管理体系，按照编制的液压、润滑油使用卡片，严格了润滑管理制度，明确了管理程序。白灰厂同样在润滑管理中已建立自己的“润滑五定表”，并严格执行润滑管理制度。

7、完成了设备三大规程的修定工作。按照公司要求，结合“三标一体化”内容，对电铲、电机车、潜孔钻等17种主体设备三大规程的进行了修定工作。白灰厂设备三大规程正在编制当中，年内将全部完成。

8、面对设备老化，机能部和各作业区、水泥厂不断强化基础管理，及时进行沟通，20xx年机能部每月召开设备例会，通报每月的设备检查情况，限期进行整改，对没有完成的项目进行通报，并进行考核。就各单位提出的问题及时提出解决方案，为设备管理工作的有序进行打下了很好的基础。每周要求各单位将设备的运行、检修情况填入表格，及时反馈给机能部，很好地掌握了设备的运行状况。

9、加强能源管理，搞好计量工作。采取技术和管理相结合的办法，加强水、电、煤的管理，杜绝跑、冒、滴、漏等浪费现象。结合水泥厂质量认证工作，对水泥厂的计量器具进行了全部检定，保证生产稳定顺利进行。白灰厂的计量器具正在完善当中。

10、加强小机修自加工备件和小电机管理，搞好修旧利废，降低消耗。本着有条件加工的备件决不外购的原则，对自加工严格管理，严格执行转外购审批管理程序，取得了很好的效果。

11、加强了备品备件的管理工作，对备件实行ABC管理，使库存更加合理，认真开展库存备件外移的零库存管理，严格按照《采购规定》进行采购，签定质量保证书，确保备件质量达到使用要求。在标准件上加强了水泥厂、白灰厂及矿内备件的共同使用，有力地降低了库存，保证了生产的顺利进行。

>下半年工作初步打算：

1、继续开展了“学规程、用规程、反违章、保生产”活动，提高设备使用、维护、检修水平。

2、全面组织完成好设备大中修项目。在上半年工作的基础上继续加大修理费的管理力度，抓好计划检修，保证大中修兑现率，保证设备的正常运行，满足灰石、水泥、白灰生产和输出的需要。

3、着力解决好环境保护问题。今年要投入较多资金处理好破碎除尘系统，要创造出一个清洁生产局面。水泥厂也要后续投入资金恢复或改造除尘系统，白灰厂要全部投入使用环保设备，达到清洁生产，全面通过环评验收。破碎除尘系统改造将作为下半年设备更新改造的主要任务。

4、积极开展设备星级站所、星级仓库、设备星级单元的工作，有星要保星、升星，无星要申星，力争上一台阶。

5、进一步细化设备的基础管理工作，特别是白灰厂设备的基础管理工作。

6、加强节能降耗工作，积极开展修旧利废，降本增效。

7、抓紧抓好新建白灰厂各项基础管理工作建立和完善。

**新设备引进工作总结16**

回顾一年来的工作，在公司领导的带领下、各位同事的协助下、各部门之间的配合下，严格要求自己，按照公司的制度要求，较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将一年来的工作情况进行总结，敬请公司领导提出宝贵意见及建议。

1﹑完成设计院的移交，收集电气所有设计资料提供于设计院，正式开展与设计院的各项工作，将设计工作推向正常流程。

2﹑与设计院沟通、现场查看开闭所、变电所高低压设备排列布置平面图。与设计院专业人员交流设计意见，完成开闭所、变电所出图。

2﹑做好木雕文化广场工程电气图审工作，发现有疑问的地方及时联系设计院确认，确认后第一时间反馈给施工单位，同时配合土建﹑水暖工程师的工作。

3﹑精品商务楼配变所工程安装程序及安全工作跟踪直到11月21日送电运行，已完成空调机房电气设备正常运行。

1﹑沟通能力还应加强，没有充分利用资源。在工作的过程中，由于对其它专业不太熟悉，造成工作效率降低甚至出现错误。应主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台做到资源共享，充分利用公司资源，提高主观能动性。

2﹑专业面狭窄，作为一名电气工程师，应该是一专多能的，这样才符合公司发展的需求。在以后的工作过程中，加强其他专业的学习，从而提高自己的业务、技术水平，时时严格要求自己，注重自身发展和进步，做到谨小慎微。

3、对于工作过程中的前瞻性、计划性不够强，在以后工作中提高自己对于会发生问题工作的预见性，尽量不出问题，当遇到问题时能做到有条不紊的处理。

明年会是更忙碌的一年，精品商务楼工程从3月份开工到封顶施工阶段，万力木雕文化广场工程9月30开工，接下来的工作中我将紧密围绕在公司的总体计划纲领下，切实可行的完成自己的工作，更加努力，更求进步，使自己的工作能力有更大的提高，做一名合格的万力员工，争取为公司创造更大的效益,在明年更好地完成工作。

f、合运用服务规范、沟通技巧和专业技能处理用户事件，并记录处理过程及方案，保证事件处理平均时间达标;

h、定期抽样回访用户和汇总用户意见，进行自己批判和持续改善用户满意度，保证用户满意度达标，用户投诉率在承诺范围以内;

k、对本岗负责的事件跟踪处理，根据事件处理经验，提出合理化建议，将各类隐患消除在可控范围内;

a、it资产配置管理：对it资产生命周期进行管理，包括分类统计、预购、选购审核、转移审核、报废审核，保证配置管理正确率达标;

b、建设案例库：累积和提炼工程师的事件处理经验制作成案例，并持续丰富运维案例库供查询，案例覆盖已知事件的比率达标，不断提高运维工程师工作效率;

**新设备引进工作总结17**

一年来，在公司领导的支持、关心下，在各部门的密切配合下，我中心一如既往地按照工作计划开展维护工作，排查并解决存在的安全隐患，努力应付突发问题与故障，同时认真完成了上级领导所交办的其它工作任务。

设备中心本年度工作内容：

1、移动基站的合同签署、基站占地费及电费的缴纳

完成了营业部现有75个移动基站的合同签署、电费以及占地费的缴纳工作。

2、小灵通基站的租金、电费的缴纳及维护工作

营业部现有小灵通基站330个。明年年底小灵通将停止使用，今年年初以来小灵通基站已经拆除了30余个，其余小灵通基站也将在明年逐步拆除。现有小灵通基站的维护以及拆除基站对用户的解释工作也都在正常进行中。

3、设备机房的租金以及电费的缴纳

完成了营业部21个设备间的房屋租金以及设备间电费的缴纳工作。

4、所有机房的安全检查及巡视

完成了所有机房的安全检查，做到了认真、负责、巡视到位，重点做好了设备管理危险点和危险源的检查，保证了设备正常运转。

**新设备引进工作总结18**

光阴似箭，日月如梭，转眼间又到了年终岁尾，在公司的领导下、同志们的支持和帮助下，我坚持不断地学习，努力提高综合素质，完成了自己维修设备的各项职责，在这里将自己的工作情况做个简要总结以便更好的开展明年的工作。

积极检修保正安全生产。在检修电化室真空干燥箱积极协调与厂家联系使厂家近早发来配件修复真空干燥箱，使试验顺利进行。对于公司车间正常生产时发现故障及时排除，如9月份除铁机发生故障及时查出PLC电源24V坏晚上我就去洛阳紫金城买配件早上7点就到公司按装上进行试验调试，不应响车间生产。

作为一名设备维修人员，设备是企业生产的坚实基础，有了设备的良好运行，才能确保生产的连续稳定，现代企业应从实际出发，时刻树立“维护保养为主、计划检修为辅、的宗旨，在总结自身经验的基础上，认真工作、使自己工作效率不断得到提高。爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障，、兢兢业业做好本职工作是我自己的工作原则，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务、并履行好自己的岗位职责。在工作岗位上勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率掌握更多的技能。

>二．积极配合领导、团结同事、相互学习。

在工作中发扬团队合作精神，努力完成公司的各项任务，尊重领导、服从命令、积极配合工作；、团结一体、互相学习，坚持做到“三好、四会、五良好”。（“三好”即对设备用好、修好、管好；“四会”即对设备会使用、会保养、会检查、会排除故障；“五良好”即使设备性能良好、密封良好、润滑良好、调整良好、坚固良好）。

，全心全意为公司创造利益为宗旨，努力实践公司和车间各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。“学海无涯”，面对各种环境还要不断的努力学习，让自己的技术水平更高、更快的发展，尽量为公司尽一些微薄之力，为此在以后的工作中除了加强公司设备的基础维修外，还需要进一步深化技术创新与改造，进而为月星公司的效益作出更大的贡献

**新设备引进工作总结19**

>一、基本概况

公用工程车间动设备265台，静设备259台；包括25台压力容器、大型设备27台（中压锅炉给水泵、循环冷水泵、空分压缩机、膨胀机）、特种设备8台（包括3台锅炉，1台发电机组，4台行吊）。

>二、主要工作

20xx年第三季度，公用工程车间设备管理工作在厂领导和机动科的统一领导下、维保车间及相关科室的密切配合下，完成了各项设备检修任务，保证设备的使用率100%、完好率大于96%、人为操作事故率0%、泄漏率小于1‰，设备的运行安全平稳，保证了生产“安、稳、长、满、优”。现将主要工作总结如下：

1、分公司及设备办设备大检查

车间以《中石化设备管理规定》、《中石化设备管理细则》为基础，及时完善设备技术台帐，更新设备基础资料归档；加强设备“十字”作业日常管理，坚持每周一自查自改活动、逐项进行整改消项，备用设备的完好率100%，保证了设备的安全平稳运行。

2、设备管理制度的健全及落实

建立健全车间设备管理制度，结合各岗位设备现场实际状态，制定适合车间管理工作的各项规定。针对动力站和空分空压站两个重点岗位，建立了相应的管理机构，全面掌握现场管理的第一手信息，坚持实施全方位、全过程的管理。为提高设备管理水平。车间在年初开始推行资料标准化、设备卫生、防腐标准化、操作规范化，管理精细化。以动力站作为标准化试点岗位，目前其他岗位设备管理标准化建设工作也参照动力站全面开展。自从“标准化”工作开展以来，现场设备卫生情况明显改善；“跑冒滴漏”情况大大降低,泄漏率由‰降低至1‰以下；员工操作技能水大幅提高。

3、设备的日常维护

设备的维护是设备管理的重中之重，车间每天对现场设备进行巡检，发现问题进行处理。车间制定了每个岗位设备维修保养记录本，由大班长负责填写，每周交记录本到车间汇总。及时填写设备技术档案，确保设备记录的完整性。空分空压站四台压缩机列入特护名单，金维电气、仪表、机修按时巡检后按时填写特护本，车间操作人员根据实时数据填写工艺项，管理人员填写管理项，每半月召开特护设备例会，及时发现并处理存在的问题，有效降低了压缩机的故障率，没有因设备故障造成非计划停工或停装置，非计划停工次数为零。

本季度金维对中压锅炉给水泵831-P-401A、空分空压站的空压机734-K-001C/002,膨胀机734-ET-001/2A进行一保，长炼对循环冷水泵752-P-101B/C、752-P-102B/C进行了一保。831-P-401A/B润滑油乳化，更换两台机组润滑油。

4、设备检修

1、7月底，循环水场十台纤维过滤器检修，更换滤料和部分损坏拉杆、减速机箱体，8月初全部检修完成，目前运行正常。

2、7月26日，净化水场絮凝池检修，更换格栅和斜板，8月5日两个絮凝池检修完成，投入运行。3、7月25日，循环水泵P-101B检修，更换减速箱轴瓦，8月9日试运正常。8月1日，循环水泵P-102F联轴器一个螺丝孔开裂，膜片损坏，库房备用联轴器尺寸大小不合适，旧联轴器出厂加工，8月29日回装调试。9月6日，循环冷水泵P-102F联轴器螺栓断裂，膜片扭曲变形，待备件更换。同时针对P-102F出现的情况，要求维保人员对现场大机组进行全面检查，测试对中！

4、8月12日，碱渣压缩机K-101A检修，更换部分活塞环、支撑环，气阀顶丝损坏无备件，出厂加工。9月1日回装，试运时四级安全阀启跳，检查后发现四级活塞杆磨损严重导致四级出口温度高，更换备件。

5、8月31日，消防稳压泵P-104B机封泄漏，拆泵检查，轴有磨损迹象，更换机封后增加冷却水管线，保证机组正常运行。4#生活水加氯机不上量，维保人员检查发现计量泵出现故障，经多次维修后仍无流量，更换备件后恢复正常。

6、9月份，动力站C炉及减温减压器、空分空压站、循环水场及污水处理场压力表到期，拆检校验。5、设备管理经验

（1）针对中压给水泵及除盐水泵出现的气蚀现象，车间通过对每一台设备的流量进行测量，同时根据生产的实际负荷调整运行设备的数量，在设备运行的同时通过手动调节泵的出口阀开度，使泵的运行效率达到一致性。

（2）为了优化设备的操作达到规范化要求，使设备管理工作精细化，标准化，车间每月15日对岗位班组进行考核，排名前3名的班组奖励150500元。

>三、存在的问题和建议

1、消防泵出口蝶阀和缓开缓闭止回阀膜片及导阀损坏，目前不能投联锁自启，发生火险时不能及时启动，存在严重安全隐患，所缺备件从20xx年开始上报急用料计划、正规计划、年度计划，但是一直未采购。建议设备办催促采购；

2、B套空分检修方案需加快审核。

>四、下季度工作计划

1、完善设备基础资料，加强对现场“跑、冒、滴、漏”的管理，完成车间各岗位设备管理标准化工作的建设；

2、完成净化水场絮凝池格栅的更换工作；

3、完成中压给水泵P-401A/B油封泄漏的整改工作，待厂家改进的密封安装试运；

4、完成循环水场一循四座凉水塔的填料更换工作；

5、完成B套空分的检修工作。

**新设备引进工作总结20**

在20xx年度里，设备科坚持厂部安全生产方正，设备隐患治理率为98%，重大人员伤害与设备事故为零。我们设备科极力配合厂部其他部门，严格要求每位员工，做到了前所未有的创新和改革。设备科的每位工作人员在正确的管理下也按时完成了设备科的每一项任务，保证了设备以安全生产、效益生产。同时设备科也遵照7S原则做好了工作区域的安全、节约、整顿、清扫、素养、整理。只有部分人员因工作的失误而耽搁了几天工作世界，在明年一定要加强管理，把失误与伤害赶尽杀绝。

同时，在20xx年度里我们厂经过了巨大的变化，尤其是新设备的正式运行，减少了大量的人力、物力、财力，这就说明我们厂的创新工作机器管理是非常到位的。当然同时也意味着我们厂每个部门、车间要更细心、更努力的工作。尤其是我们设备科，因为设备是生产的主力。为了明年更进一步的发展，我们设备科将不断总结成败的原因，把好的发展和技术、管理与创新并驾齐驱，争取明年取得更好的成绩，为厂部带来更大的效益

为此计划如下：

1、我们依旧要坚持安全生产原则

A、上班按时到岗，上班时首先戴好安全防护工具。

B、高空工作必须做好预防措施，经负责人批准后方可作业。

C、安装设备时必须经相关部门的负责人达成协议后做到口栏、孔盖结合并通知负责人到场方可动火。

D、明年设备科每位工作人员将肩负更大工作责任，必须把技术用到设备实践，不懂就问，不懂就学，争做优秀员工。

E、事实创新、服从管理、团结互助、公私分明、节约为本。

2、做到设备安装维护保养的詹前性、及时性、科学性、合理性、争取性、

**新设备引进工作总结21**

>一、全年指标完成情况

20xx年，设备部各项目标工作均按时完成，各项设备管理指标均达预期目标。主要内容有:主要设备完好率均达以上;按照节点建立起了设备监护运行、维护保养五位一体管理体系并有效运行;无因设备维修任务或因维修质量影响装置减负或跳车情况发生,5月份、10月份圆满完成了两次DCC装置的抢修任务;9月份建立并完善了设备专业管理体系;10月份完成了特种设备设备人员取证换证工作;特种设备年检工作按计划节点全部完成;费用支出均在全面预算控制指标之内，增收节支效果显著;长周期设备技术谈判工作顺利开展，无滞后现象;全年无一般以上生产安全环保质量事故发生。

>二、设备基础性管理工作

1、设备基础管理

20xx年，设备部从夯实设备基础管理，持续加强设备基础资料、运行、维护、成本管理等基础性管理工作着手，不断提高管理水平，深化专业管理能力，主要工作如下：

一是持续巩固20xx年“无泄漏工厂”工作成果，减少物料损失，节能降耗，17年全厂动密封泄漏率为‰，静密封泄漏率为‰，远优于目标值。

二是编制完成了全厂设备的大、中、小修检修操作规程以及设备“一机一档”存档管理工作，逐渐形成设备选型、设计、制造、安装、调试、使用、维修、改造更新的设备全寿命管理，规范了设备管理的基础性工作;

三是继续强化设备周检及专项检查，设备部全年已累计发布“周检通报”36期、“周检整改通知单”36次;发布“专项检查通报”6期、“专项检查整改通知单”6次，检查问题整改率达100%，及时消除了设备日常运行过程中各类隐患;

四是定期召开设备管理月度例会及设备管理专题会议，及时总结本月设备管理工作情况，积极协调解决各装置设备管理过程中存在的问题。并建立了设备管理月报汇报体系，从设备运行维修管理、维修及大修费用管理总结、设备事故总结分析、月度重点工作完成情况、次月重点工作计划等方面对当月设备管理进行全方位无死角的分析，不断指导、总结各中心设备管理工作，逐步提升设备管理水平。

2、设备管理体系建设工作

为提升生产装置设备可靠度，提高管理工作效率，突出设备专业化管理职能，保障各生产装置安、稳、长、满、优运行，设备部对设备管理开展了全方位的自查，进一步完善了设备管理体系建设，全面开展设备专业化管理模式。

首先，成立设备管理制度、工作流程评估小组，参照管理纲要，全面梳理设备部现有制度及核心业务流程。设备部原有各项设备管理相关制度进行梳理总结，查缺补漏，对原管理制度进行拆分、优化，最终形成28项设备专业化管理体系文件。对原有7项核心业务流程进行了重新修订，经过评审对其中2项进行合并，2项进行修订，3项废止，新增4项核心业务流程，最终形成了设备购置计划审批流程、日常检维修工作流程、装置大检修工作流程等7项核心业务流程。

其次，建立设备专业化管理组织机构，编制设备专业化管理手册。为突出设备专业管理职能，20xx年设备部打破过去“区域管理”模式，搭起专业化管理新框架，在部门内成立动设备管理组、静设备管理组组、专业施工管理组组、电仪管理组组和综合管理组五个专业。编制设备专业化管理手册，细分专业组的管理职责，推动专业管理向标准化转变。系统梳理，推动工作程序向精细化转变。

通过对管理模式的转变，组织架构的搭建，制度文件的梳理，最终形成了以“一本管理手册统领，一套制度文件支撑，一种运行模式保障”的设备专业化管理体系，全面有效开展设备全寿命周期管理。

3、润滑精细化管理

设备润滑精细化管理是我部门重点工作之一，为此设备部建立了详细的设备润滑精细化管理方案，积极组织开展润滑管理各项活动，通过努力，各生

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！