# 202\_社保档案工作总结(9篇)

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2025-01-20

*20\_社保档案工作总结1（一）社会保险扩面征缴工作成效显著为实现社会保险广覆盖，做到应保尽保，我局今年开展了社会保险专项稽核工作，督促企业参加各项社会保险。社保部门与劳动保障监察协调，在对全县各企事业单位参保和缴费情况进行全面稽核后，及时将...*

**20\_社保档案工作总结1**

（一）社会保险扩面征缴工作成效显著

为实现社会保险广覆盖，做到应保尽保，我局今年开展了社会保险专项稽核工作，督促企业参加各项社会保险。社保部门与劳动保障监察协调，在对全县各企事业单位参保和缴费情况进行全面稽核后，及时将情况通报监察，监察根据社保稽核情况及时对拒缴、少缴和拖欠社保费的用人单位进行监察，严厉查处各种违法违规行为;今年共稽核查处少缴社会保险费万元,补缴费用万元。我局还与县级部门配合，多方监督企业参保。今年，我局根据\_颁布的《工伤保险条例》、《安全生产许可证条例》，联合县安监局，下发了《关于贯彻做好企业参加工伤保险有关工作的通知》,加强对我县行政区域内的矿山、建筑、危险化学品、烟花爆竹、民用爆破器材生产等企业参加社会保险特别是工伤保险的工作力度。

截止到\_\_年底，全县企业养老保险参保人数万人，新增扩面万人，完成目标的298%，企业养老保险基金征收亿元，完成目标的119%，基金清欠925万元，完成目标的110%，计划外征缴2625万元；机关事业养老保险基金征收3379万元，完成目标任务的210%；基本医疗保险参保人数万人，新增扩面万人，完成目标的842%，医疗保险基金征收亿元，完成目标的.149%，其中清欠1853万元；工伤保险参保人数万人，征收基金707万元，完成目标的197%，其中清欠346万元；生育保险参保人数万人，征收基金244万元，完成目标的101%；综合保险参保人数万人，新增扩面万人，完成目标的429%;

（二）征地农转非人员社会保险工作扎实推进。

在去年开展的已征地农转非人员社会保险工作基础上，今年，市政府又下达我县新增已征地二、三类人员参保目标1000人，实际完成2195人，完成目标的219%；对已征地农转非一类人员养老金实行了社会化发放，全年为11490名已征地农转非一类人员发放养老金2895万元；积极筹集已征地农转非人员的社保补贴资金，全县县级已征地农转非人员社保补贴资金万元已全部到位；我县新征地农转非人员社会保险工作根据《成都市征地农转非人员社会保险办法》规定，结合双流实际，制定了《双流县征地农转非人员社会保险办法》（双府发[\_\_]68号），我县\_\_年1月1日以后的新征地农转非人员都将按照此政策参加社会保险，目前，新征地农转非人员参保工作正在全县展开。

（三）基本医疗保险制度更加完善。

一是加大对我县定点医疗机构、药店的管理，加强对它们的年检考核力度。县社保局与各定点医疗服务机构和药店签订了医疗服务协议，实行了量化管理，明确了各自的职责和义务。

二是不断完善我县的医保网络，方便人民群众看病就医。我们建立了对各定点医疗机构和药店实行“实时在网”的医保网络，要求医疗机构每日传输信息，实行住院医疗费逐日清单，使用自费药必须经患者签字同意等制度，使医疗机构的服务质量有了明显提高，医患关系更加融洽；

三是拟定了新的《双流县城镇职工基本医疗保险实施办法》。我县原有的医保办法按照市政府规定的5年过渡期将于\_\_年12月31日到期，我局根据过去5年全县基本医疗保险运行情况，在借鉴先进地区的成功经验、咨询省、市基本医疗保险专家和广泛听取意见的基础上，拟定了新的办法，新办法实施后，我县群众将享受更加便捷和优质的医保服务；

四是建立了城镇医疗救助制度。结合我县实际，出台了《双流县人民政府关于双流县城镇困难人员医疗救助实施意见》，将城镇低保人员和其它各类城镇困难人员纳入了医疗救助范围，体现了党和政府对困难人员的关怀，促进了社会的和谐与稳定。

（四）企业退休人员社会化管理工作机制基本形成

一是确保离退休职工基本养老金的按时、足额发放。全年为23459名离退休职工（含失地农民）发放养老金9769万元,社会化发放率达100%；

二是建立了社区劳动保障工作站，有了一支企业退休人员社会化管理工作队伍。全县建立了85个社区劳动保障工作站，聘请了86名劳动保障协管员，县财政全部解决了协管员的工资补贴，稳定了协管员队伍，为做好企业退休人员社会化管理工作打下了基础；

三是对离退休职工逐一进行了养老金领取资格审核，杜绝了养老金冒领现象的发生；

四是为企业退休人员建立了健康档案。今年我局以社区为单位开展了退休人员体检工作，逐一为退休人员建立健康档案，使社区及时掌握辖区内退休人员的健康状况，以更好地为退休人员服务；

五是开展了丰富多彩的退休人员活动。今年我局与文体部门一道在全县开展了退休人员文体活动比赛，组队参加了市上举行的成都市首界企业退休人员文艺汇演，并夺得两个三等奖。

（五）基础工作扎实有效。

一是基金管理工作规范有序。切实加强社保基金的管理，严格执行社保基金管理规定，健全内控制度，加强监督检查，今年接受了局基金监督小组对社保基金的现场监督，及时做好社保基金的非现场监督工作，确保了我县社保基金管理制度严格、程序规范、基金安全；

二是及时准确报送各类报表、信息。认真按照规定报送了《养老保险基本情况季度报表》、《农村社会养老保险统计表》、《工伤认定情况统计表》、《各项社会保险基金监督报表》；及时上报了我县社会保险的各类信息，全年上报信息23篇；

三是做好规范化服务工作。按照建设规范化服务型政府工作的要求，大力倡导“五个一”机关工作作风，不断完善制度，简化办事流程，规范服务行为，提高办事透明度。

**20\_社保档案工作总结2**

>一、不断加强稽核工作的学习和宣传力度

结合我局实际情况，把学习宣传活动列入重要议事日程，制定了《学习宣传活动实施方案》和《夜读学习计划》，每周一组织学习州级社保文件精神、稽核、社保、财会、审计等知识。3月3日，由许局长带领全体职工集中学习了巴社险[xx]20号文件（关于印发《巴州地区xx年度社会保险稽核工作总体思路》）、巴社险[xx]21号文件（关于印发《巴州地区xx年度社会保险稽核工作要点》）和巴社险[xx]22号文件（关于印发《巴州地区xx年度社会保险稽核工作考核指标》）的通知。按照文件要求，结合我局实情和存在的问题，制定了《xx年度稽核工作计划》和切实可行解决问题的办法和措施，并多次利用板报、横幅、发宣传单等形式向企业、社会进行社会保险稽核宣传。随着业务范围的不断扩大，人员显得更加紧张，为保证稽核工作的正常开展，我局千方百计对人员进行调配，单独设置了社会保险稽核科（编制3人），配备了2名（兼职）稽核工作人员，并对稽核工作人员进行了政策及业务培训，使稽核工作人员的整体素质得到了明显提高。

>二、稽核工作的开展情况

（一）认真做好社会保险年度申报稽核工作。在社会保险年度申报稽核工作中，我局对全县参保单位申报缴费基数、工资基数等数据进行严格核定，以确保真实准确。把平时在缴费人数、缴费工资基数等方面存在问题较多的企业和欠费严重的单位作为重点，采取了实地稽核与重点稽核相结合的方式。结合参保单位的实际情况，第一季度针对年初未进行申报单位下发了书面稽核通知书，并组织人员进行了实地稽核，促进了社会保险缴费工作的顺利完成。截止目前，我县养老保险参保单位共有88个，参保职工1279人；失业保险参保单位119个、参保职工1918人；医疗保险参保单位144个，参保职工2691人；工伤保险参保单位31个，参保职工866人；生育保险参保单位133个，参保职工2639人。

（二）全面做好社会保险登记证年检工作。《社会保险登记证》的年检工作是稽核工作的保证，为加强稽核工作的规范性，确保xx年度缴费工作的真实有效，3月初我局通知全县各单位进行年检，各单位已陆续到我局进行年检，我局稽核人员认真检查各单位《社会保险登记证》的填写，并建立了《社会保险登记证》的台帐、数据库工作。截止目前，我局已发放《社会保险登记证》124本，已参加年检单位99个，年检率达80%以上。

（三）进一步建立健全内控制度。为进一步加强内部控制，按照要求，我局建立健全了相关工作制度，整理编印了涉及业务、财务、计算机系统管理等各个方面的内部制度汇编；在加强制度建设控制的同时，狠抓了业务经办控制，各业务岗位严格划分了工作权限，按照既定的工作程序和业务规程办理相关业务，看似分散和独立的表面下，其实已经形成了一张互为联系、互相制约的网格；在财务会计控制方面，我局严格执行国家在财务及会计工作方面的政策法规和制度，合理设置了财务工作岗位，加强了对票据、印章和银行账户的管理，货币资金的支出按照管理权限分级审核，并主动接受基金监管部门与公众的监督检查。

（四）认真做好信息网络统计工作。我局把信息网络统计工作抓紧抓实，一直以来，始终由专人负责信息网络的管理、维护和统计报表工作。为提高信息网络和社会保险统计报表的质量，我局按照州级要求，通过理论和实际相结合的方式，不断提高信息网络统计人员的业务培训和操作技能水平。针对业务工作中存在的问题及时提出具体的纠正措施，并定期进行检查监督，较好地完成了州级下达的信息网络统计工作任务和其它交办的事项。

**20\_社保档案工作总结3**

20XX年，区人力资源和社会保障局社保基金监督工作在市局基金监督科的指导及局党组的领导下，科学布署，周密安排，狠抓落实，取得阶段性的成效。现将一年工作总结如下：

一、领导重视，基金安全列入局党组、局务工作重要议程

社保基金是老百姓的“养命钱”、“救命钱”，局领导历来高度重视社保基金的安全工作，强调一手抓扩面征缴，一手抓基金安全及服务工作。在局党组、局务会议上多次研究社保基金安全工作。年初，人社局局长与分管领导、各社保经办机构负责人签订基金安全管理责任状，各社保经办机构负责人与各社保基金经办岗位签订责任状，将每个经办人员的责任具体、细化，进一步建立健全了社保基金安全责任体系。

加强对社保工作人员的管理，组织每位社保经办人员学习《社会保险工作人员纪律规定》，对每个社保经办窗口严肃纪律、强化考核，在确保基金安全的前提下为每位办事人员提供便捷的服务。

二、加强监管，社保基金内控制度不断完善

年初，按照省市安排部署，积极开展社会保险基金信息系统安全风险防控自查自纠工作，局内各经办机构认真细致地自查各业务、财务操作系统的运行，进一步落实内控制度，强化“一事双岗双审”。年中，配合市基金监督检查组对全局各社会保险财政补助资金管理使用情况进行全面检查。检查组认为，我局各社保财政补助资金管理规范，拨付及时。

三、实时监管，对社保基金的风险点及运行情况进行分析

每月底例行监督各社保经办机构的基金收、支、结余情况，并编制报表，分析情况，使“基金完整率”达到100%。

正式启动金保监管软件，有计划地录入基础数据和政策法规，每周上机操作实行监控，每月及时整理下发预警信息，，共下发督办35条基金预警信息，对不再重复发生的预警核实办结。

下一步工作计划：

1、加强学习，不断提高监管水平。社保基金政策性强，对社保基金的监管更应依法依规行事。进一步学习社保各经办业务、流程、法律法规，不断提升业务能力与水平。

2、借鉴经验，不断提升监管效能。自金保监管软件启动以来，数据采集、预警处理、疑点查询等业务操作有待进一步熟练与提高，在处理好本级的预警督办信息后，加强对监管系统的软件数据分析，将社保基金监管点提前。

**20\_社保档案工作总结4**

今年后半年，我走上了社会保险局工作岗位，半年以来我以热情对待工作，以真情对待同事，以“正己”“敬业”砥砺和垂范自己的言行。半年来我在单位领导的指导下和在同事的帮助下，较好地完成了单位领导安排的各项工作任务。现将我的思想，工作总结如下：

一、城乡居民社会养老保险业务水平得到提高。十月底在兰州华辰宾馆参加了省委省政府举办的城乡居民社会养老保险培训班，在杨老师精彩的讲解下，我对社会保险工作有了新的认识，城乡社居民社会养老保险是保障城乡居民的基本生活，是一项民生工程，同时也更明显的反映了，在党的领导下改革开放发展的伟大成果由人民共享。通过上机实践操作，我比较熟练地掌握了城乡居民社会养老保险录入参保人员的参保信息、享受待遇信息、缴费信息、待遇发放信息、死亡信息的程序。

二、单位办理日常业务的水平得到加强。这半年在单位领导的指导下比较熟练地办理了十多次异地领取养老金审查表，通过送文件、取文件等事项，我对县委、县政府、人事局等单位与我单位的业务关系有了更深的了解，在李主任指导下我制作表格和打材料的能力得到了很好的加强。

三、档案整理工作能力有了一定的进步。在李主任、隆股长的共同指导下对我局今年的档案文件进行了归档整理，对外来文件和本局文件，有序、整齐、完整的完成了归档总之，202x年后半年我在社保局的工作虽然有了一定的进步，但存在的问题任然不少，如：对城乡居民社会养老保险的政策学习的不够透彻，给群众的政策宣传有纰漏，在档案归档方面存在年限归档错误等马虎现象，这些问题我将在新的一年里深刻研究、努力克服，认真加以解决，努力提高各方面的业务能力和自身素质。

**20\_社保档案工作总结5**

一、20xx年工作计划：

1、继续做好残疾证办理工作。

2、积极做好残疾人的各项康复工作。

3、积极做好残疾人的 各项培训工作。

1、指导完成前垛、才庄子、东官庄村级幸福院建设工作，并申请了前唐、后唐两个村级幸福院

2、为全乡五保、低保户统一换发了新证，并进行了年度审查。开展阳光低保评议审定工作，对全乡所有低保人员重新进行评审，并要求20xx年底以前审批的低保人员重新填写申报材料。

3、对各村独居老人居住情况进行排查，并对全乡空巢老人和留守儿童进行了全面统计。邀请县民政局、消防大队联合乡安监办对乡敬老院进行安全排查，并针对消防大队提出的意见进行了整改

4、对全乡19村进行旱灾统计并上报，填报冬春因灾生活困难政府救济人口台账，全乡共分配救灾户901户。开展全国贫困人口填报工作，按照全县贫困人口分解表，我乡共分配贫困人口1370人。

5、收到县民政局拨来优抚款万元，为优抚对象报销医药费6000元，发放优抚救助款万元，完成了优抚特困户上报、新增农退人员身份证件扫描、存折发放、涉核人员体检等工作。收到县民政局拨来救灾款万元。集中发放救灾款万元，平时分散发放救灾款万，按时完成高龄老人生活补助申请及死亡报表的上报工作。为全乡72户光荣之家，41户光荣军、烈属发放光荣牌。

二、下一步工作安排：

1、完善20xx年度社会养老保险征缴后的各类数据资料、票据的整理工作。

2、发放重残人员的待遇补贴。

3、追缴养老保险金的`冒领、核实工作。

**20\_社保档案工作总结6**

20\_\_年上半年社保股继续围绕民生工程这一主线开展工作，特别是20\_\_年度我省民生工程进一步扩容升级后，社保股不仅要做好各项社保资金日常财务管理工作，还要加强民生工程的政策宣传、统计、协调、反映问题等工作，更要把承办的工作做细、做实。具体工作情况如下：

一、把民生工程作为工作的重中之重。

财政部门是民生工程的牵头单位，目前社保股协办民生工程相关基础工作，两年来这项工作的顺利开展一靠局党组的重视、支持；二靠相关股室的相互协作；三靠加强与民生工程实施单位的联系、配合；上半年我们对这项工作既脚踏实地又有所创新。

1、加强对民生工程的学习、规划。20\_\_年度我省实施二十八项民生工程，面对新增项目，我们不仅组织民生工程联络员共同学习掌握各项政策、规定，还有配合有关部门并结合我县实际制定20\_\_年度民生工程的资金管理、监督检查、任务考核等配套办法，民生办出台了11个配套文件，把具体工作落到实处，同时对已实施过的项目进行认真梳理，完善实施方案，使民生工程得到顺利衔接；

2、使民生工程资金管理有所创新。今年民生工程项目实施单位增加到十五个，财政部门管理资金的股室也有六七个，很多业务互有交叉，为保证民生工程资金能够及时足额拨付，保证支出口径一致，社保股按月、按工程进度及时向领导汇报，以加强民生工程资金的统一调度，初步建立民生工程预算，科学分配民生工程资金。

3、使监督检查有所创新。民生工程的监督检查是工作中的薄弱环节。民生办虽然也有监督检查职能，但毕竟专业性不强，在今年的监督检查中我们积极主动配合监察局、政办督察室，从相关部门抽调专业性人员参与，以提高检查质量，同时定期对重点工程进行监督检查，使民生督察贯穿民生工程实施的全过程。

4、民生宣传有所创新。虽然以前我们通过电视、报纸、网络等媒体加强了民生工程宣传，但还是流于平面。在今年的宣传中要注重让民生工程走村入户，实现民生宣传“村村通”，不仅通过媒体，还要采取明白纸（印发25万份）、黑板报、文艺表演等老百姓喜闻乐见的形式加强宣传，让民生工程政策深入民心。目前我们与县电视台共同制作的系列报道“民生工程面对面”正在播出，达到了预期的宣传效果。

二、增加工作主动性，有的放矢。

今年我们继续结合民生工程积极主动地抓好涉及到老百姓“生活难、就医难”等问题的重点工作。

1、城乡卫生服务体系建设。城乡卫生服务体系建设是民生工程的重要内容，也是今年民生工作的薄弱环节。今年村卫生室建设将增加到50个，任务更加艰巨，我们改变去年以检查促工程进展的办法，从年初的选址、招标、工程的实施等方面全过程主动参与，使此项工作能按序时进度完成。目前村卫生室开工49个、主体完工40个，预计七月份可全部完工。同时对社区购买卫生服务工作严格考核程序，使资金的使用物有所值。上半年共拨付资金万元。

2、农村五保户及农村重点优抚对象。这两项工作涉及到农村社保体系建设，今年我们借鉴“一线实”的做法主动与民政、乡镇联系进一步把补助到人的情况搞准，把人数核实，做到应保尽保。目前共拨付五保户供养全年资金1326万元，完成全年目标任务。拨付农村重点优抚对象全年资金1210万元。

3、下岗职工各项待遇的落实。目前我县再就业资金主要依靠上级补助，且多为定项补助，今年我们改变过去各项资金一套管理办法的旧模式，与\_门配合将社保补贴、岗位补贴、培训补贴等补助项目细化，一项一个办法，一项一项落实，使下岗职工各项待遇能真正得到落实。1-6月份共拨付再就业资金422万元。

三、强化基础工作，提高管理能力

社保财务管理工作不仅要管好钱，还要深入研究各项业务政策，今年我们进一步强化基础工作，提高管理能力。

1、发挥财政部门联系部门广，信息点多的优势，做好各项社保资金调查、测算等研究工作，已经拿出3篇针对社保、民生工作的调查材料，重点从民生工程的实施、农村低保存在的问题及社保资金运行分析等方面入手，对自身工作重新审视。利用\_\_县财政信息网做好民生工程的专栏，使群众及时了解民生工程的进展情况。

2、加强与业务部门的沟通、协调，建立健全各项社保资金的数据库。近两年发放到人的社保资金日益增多，我们及时做好各项信息的核对、更新，以掌握准确的第一手资料，避免民生检查中存在的项目、信息不准的现象。近期我们正在着手建立\_\_县民生工程档案。

**20\_社保档案工作总结7**

20xx年，我局档案工作在县\_的指导下，认真贯彻执行《档案法》等档案法规、规范，紧密结合卫生工作实际，把档案工作放在关系到卫生事业大局和长远发展的地位，作为促进卫生工作全面发展的一个重要方面来抓，逐步完善了档案工作体系，推动了档案工作的顺利开展。我局对档案管理工作进行了自查，现将情况总结如下：

>一、加强领导，落实责任

>二、建立制度、完善设施

目前我局仍在临时办公点办公，针对办公条件差，档案管理硬件设施不到位问题，我局：

一是克服办公用房紧缺实际困难，在临时办公点安排一间房间作为档案室，同时加强了对档案保管、利用、保护、保密等规章制度的落实。针对特殊情况、特殊时期建立了档案工作制度。

二是增加经费开支，完善设施，特别是针对灾后重建和四川省农村中医工作先进县创建项目多、档案资料多等具体情况，增添了足量的铁质档案柜，并配备、更新了装订机、大头针、曲别针、夹子、锥子、线、剪刀、尺子等装订工具，使之能够满足目前档案入库量的需要。

三是为维护档案的完整与安全，在档案室和档案柜内定期放置、且时常更换专用药品，做到了防鼠、防虫、防霉；每天都对档案室进行清洁，保持室内卫生，确保了档案资料的安全、完整。

>三、职责落实，保密严谨

我局认真贯彻执行《档案法》以及国家有关档案工作的方针政策，定期做好档案工作的法规、制度、规定的宣传工作，增强单位各工作人员的档案意识。依照相关法规，切实加强对文件材料收集和鉴定销毁工作的监督、检查和管理，使我局的档案管理更趋合理化、规范化、科学化。我们制定并实施了较为有效的措施：一方面，加强对归档文件材料的保管以及保密力度，由档案人员统一集中管理，任何个人不得擅自挪用，凡涉及保密的文件资料，认真做好传阅和保存工作；另一方面，做到以人为本，努力提高档案管理人员的业务素质，我局每年都订阅相关的档案刊物，积极参加档案专业技术和业务知识培训。档案工作人员认真做好文件的收、发工作，做好档案的收

集整理工作，保证归档文件材料完整、准确、系统；做好档案的统计、利用工作，对各类档案库存、接收、销毁、利用等进行准确统计，有计划、有步骤地进行档案史料汇编，积极做好档案信息资源的开发利用，保证为志办各项工作提供优良的服务；严格按照保密法和档案法管理档案，保证档案的安全和利用。

20xx年，我局克服在临时办公点条件极差、档案资料繁多等实际困难，做到了档案资料收集、整理、归档有序，未发生丢失、损坏、泄密事件，圆满完成了年度档案工作目标任务。20xx年，卫生局新办公楼即将投入使用，我局正提前布置档案室的设置和硬件设施的配备，确保档案管理硬件条件上台阶。同时将继续把档案工作列入重要工作日程，完善档案管理长效机制，把档案工作各项措施落到实处，更安全、更有效地利用档案，促进卫生事业跨越发展。

**20\_社保档案工作总结8**

>一、档案管理与借阅

共接收党委文件X件，行政文件X件，并全部整理、立卷、归档；接收图纸X张；接收工程报告X份。目前，档案室共保管文书档案X卷，科技档案X册，图纸X余张，已全部完成电子目录的编写，基本实现了档案电子化管理。

截至5月底，利用“档案管理数据库查询系统”，档案室查阅文书档案X件，科技档案X件、工程报告X份，查阅人数上百人次。查阅人员的满意度到达了100%。从以上这些数字中能够看出，档案工作在为单位的生产建设服务上确实发挥了重要的作用。

>二、图书、期刊管理与借阅

1、图书。目前，图书馆藏书X册，其中工业技术类图书X册，交通运输类图书X册。今年购买各类专业图书X册，购买金额X元；所有新进图书第一时间内使用妙思文献图书管理软件进行电子编目入数据库，贴条形码及标签、上架，完成借阅前的准备。进取寻求创新工作方式方法。如适当增加文学社科类书籍购买量，加大图书流通速度；尝试不一样的购买渠道，经过网上下载等形式补充电子图书、规范标准；在网上购买正版打折图书，有效弥补了本地图书资源缺乏、难以买到所需图书的问题，也为公司节省了财力。为公司每位新进员工制作电子借书证，方便其借阅图书。

截至5月底，图书借阅量达X册，借阅人数X人次，图书馆已逐渐成为向公司生产部门供给智力支持不可或缺的机构。

2、期刊。对公司征订的各类期刊共计X种进行日常分发工作；对阅览室报纸期刊进行整理、上架，并制作《一周新到期刊目录》，进行宣传工作。及时收发阅览室各类报纸期刊，经过公司宣传栏及时更新新到书目，使员工能够阅读到最新的期刊。营造舒适、明亮的阅读环境，为公司员工供给良好的资料查阅场地和休闲放松环境。

截至5月底，阅览室期刊借阅量X册，X人次。

**20\_社保档案工作总结9**

今年以来，xx社保所在县人社局的正确领导与指导下，在镇党委、政府的帮助和支持下，我所紧紧围绕党委政府的中心工作狠抓社会保障、劳动监察、就业扶贫等民生工程在我镇的落实。深入贯彻执行党在农村的路线、方针、政策，学习和领会党的各项现行政策，做到学以致用，理论联系实际，把精神落实到实处。充分发挥“团结奋进，求实创新”的精神，扎实苦干，开拓进取，克服种种困难，一切以农民的利益出发，多做亲民、爱民、富民之事，扩大我镇劳务输出，加强现代新型职业农民培训工作。真心实意帮助农群众增收，为困难群众解决生产生活中存在的实际问题。现将今年以来的具体工作汇报如下：

>一、工作完成情况

1、圆满完成20xx年度养老保险缴费任务。

20xx年我镇农村居民养老保险任务数为xx人，截止6月30日，我镇共完成缴费人数xx人，完成任务数xx%，上半年度完成补缴xx人次，到齢待遇发放xx人。

2、基本完成到齢人员的生物信息采集。

我镇到齢人员信息采集数为xx人，截至目前已经完成采集信息xx人，完成任务数xx%，其余人员全部为外出务工人员，待参保务工人员秋收返乡之际第一时间安排采集完毕。

3、就业脱贫工作有序推进。

我镇今年就业脱贫任务数为xx人，现已全部实现帮扶，就业，今年以来，社保所组织就业技能培训、创业培训各一次，培训人数分别为xx人、xx人，xx人实现成功创业，申请创业补贴xx人，共计xx万元。创办就业扶贫驿站xx处，建成xx处，现已吸纳就业贫困户xx人，并且全部签订劳动合同，公益性岗位补贴正在申请办理之中。

4、劳动监察工作成果显著。

上半年我镇劳动监察工作稳步开展，每季度组织到辖区内企业检查xxx次，截止目前，我所未收到一起辖区内企业用工投诉。

5、新技工系统培训招生工作紧张进行。

接到县局关于xx年我县新技工系统培训的招生通知后，我所第一时间向镇党委政府汇报有关情况，镇党委政府迅速开会部署，截止目前已经报名xx人，仍有xx名任务，我所抓紧剩余一周时间加大宣传摸排宣传力度，确保按时完成任务。

>二、具体做法

我镇部分群众文化素质低、思想观念保守的现状，镇党委、政府首先从解决思想认识入手，不断加大宣传教育力度，采取多种措施把社会保障、劳动监察、就业扶贫等任务口号喊响叫亮。充分利用广播、标语、微信等多种形式，广泛宣传农村养老保险、就业扶贫的重要意义、扶持政策，引导群众转变观念，进一步增强外出务工的积极性，进一步增大居家就业的自信心。

>三、工作中存在的主要问题和困难

我镇的社会保障、劳动监察、就业扶贫等工作虽然取得了一定的成绩，但随着工作的进一步开展也出现了一些问题和困难，与县委、政府的要求也还存在差距，农村劳动力转移工作十分艰巨，这些都与主客观因素有关，给我镇社会保障、劳动监察、就业扶贫等工作带来了问题和困难。

（一）思想认识不足，组织工作有待改进。

从目前农村剩余劳动力转移工作的状况来看，村与村之间仍然存在着对农村剩余劳动力转移重要性和必要性认识不足，出现村与村之间农村剩余劳动力转移的数量和质量存在很大差距，部分地区的农村剩余劳动力转移仍然是民间自发的、无序的，缺乏有效的组织领导，致使农村剩余劳动力转移效率不高，农民工的合法权益难以得到有效保护，一定程度上打击了农民工的积极性。

（二）宣传力度还不大，广度深度不够。

农村剩余劳动力转移工作还未形成社会的共识，广大农村劳动力对外出务工心存疑虑，怕这怕那，没有从“以地为生”的束缚中解放出来，还停留在“宁守穷家安稳，不愿外出创业”的家乡宝观念

>四、下一步的工作打算

（一）加强培训，提高我镇劳动力素质。

加大对农村人力资源开发的投入，积极争开展特色培训和对口培训，把用工需求与培训衔接起来，通过就业指导、技能培训、考核发证、推荐上岗等方式，实行先培训后输出。这样既提高了劳动者的综合素质，同时又促使农村剩余劳动力转移工作的稳定和提高，为农村剩余劳动力转移工作奠定良好的基础。

（二）规范管理，完善服务，抓好典型，搞好示范。

为保证外出务工人员的合法权益得到充分保障，我们将严格规农村剩余劳动力转移秩序，合理引导劳动力流动，杜绝民工盲目外出、积极探索政府引导、加大外出务工人员致富典型的宣传力度，用看得见、摸得着的实惠来告诉那些持等待观望甚至怀疑态度的人，使他们尽快加入劳务输出的行列，早日实现脱贫致富奔小康的梦想。

（三）加强自身能力素质建设，争创文明服务窗口。

为更好服务墩集人民，我所将进一步加强自身能力素质建设，不断学习先进服务理念，不断学习业务知识，不断加强为民服务宗旨意识，努力争创“效能建设先进站所”，努力争创为民服务文明窗口。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！