# 精神文明建设工作总结900字

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-01-17

*当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。准备了以下内容，供大家参考! 　　文明单位创建...*

当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。准备了以下内容，供大家参考! 　　文明单位创建是加强政治文明、精神文明建设的重大举措。20xx年我局干部职工以“三个代表”重要思想为指导，以创先争优活动为载体，狠抓诚信商务建设，扎扎实实地开展了文明单位创建活动，并取得明显实效。现将我局精神文明建设工作做如下总结：

　　一、抓学习，积极创建学习型机关。

　　为增强队伍素质，弘扬良好的学习风气，全局坚持每月政治业务学习，做到学习内容有计划、学习时间有保证、由人事教育科考勤，采取讲课、收看电视，集中学习的方式系统学习了党的xx大、xx届四中、xx全会精神，加强学习型组织建设、《中国共产党党和国家机关基层组织工作条例》、行政执法、公务员法等理论知识，学习商务法律法规、政策和业务知识。

　　针对商务局人员来自不同的单位，业务比较生疏的现状，组织各科人员上业务课，组织微机培训，通过多层次、多渠道的学习培训，提高了全局干部职工的理论、业务水平，全局上下比学习、比能力、比业绩、比奉献的风气更加浓厚，提高了队伍的整体素质。

　　二、抓活动，提高综合修养。

　　一年来，为活跃机关气氛，增强机关干部的战斗力和凝聚力，展示商务队伍形象，邀请金甲虫公司讲师专题举办商务礼仪培训，三八妇女节组织职工徒步登山，开展“七一表彰”、“八一建军节联欢会”等活动。

　　四、抓制度，提高工作水平。

　　通过认真总结以往的管理经验和教训，我局对机关管理方式进行了大的改进，进一步健全完善了学习、工作、会议等48项制度，各项规章制度既有严厉的一面，又具备了较强的亲和力，更加便于大家遵守，形成了“工作快节奏、办事高效率”的战斗作风和清廉、和谐、规范的优良局风。

　　五、抓服务，树形象，体现文明单位创建成效。

　　按照“给政府分忧，替商户说话，为发展服务”的商务工作新理念,把维护商品流通和进出口秩序，营造良好的投资环境作为商务工作的中心任务。一是开展了心连心活动，真正为企业办实事，搞服务明确了为企业服务的内容、措施及工作纪律。在服务过程中，做到服务不添乱，到位不越位，实实在在为企业服务。二是抓行政效能建设。对商务行政审批事项全面实行“两集中两到位”，提高办事效率和服务水平。

　　六、抓评选，加强文明细胞建设。我局于今年12月上旬开展了文明科室、文明市民和五好家庭评选活动

　　经过评选，人事教育科、酒管科等10个科室被评为文明科室，王洪波、黄意奎等48名同志被授予文明市民称号，杨茂、马培书等45个家庭被授予五好家庭称号202\_年精神文明建设工作总结工作总结。

　　通过坚持不懈地狠抓文明单位创建工作，使我局精神风貌、服务水平、工作质量有了新的提高。机关面貌整齐洁净，干部职工精神饱满，待人接物彬彬有礼，工作学习紧张有序，科室之间比工作、比干劲、比贡献蔚然成风，为企业、为群众、为基层提供服务成为全体商务人的自觉追求。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！