# 综合试验保障工作总结(27篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-01-28

*综合试验保障工作总结1无论从事什么工作，都必须要认清自己的岗位职责，知道自己需要干什么，其次才是应该怎么去做。作为一个土建试验员，我觉得时间对于试验员是非常重要的。据例说明，标养的砼试块28天就要送检，如果遇上周末可以增加两天，但是如果超过...*

**综合试验保障工作总结1**

无论从事什么工作，都必须要认清自己的岗位职责，知道自己需要干什么，其次才是应该怎么去做。作为一个土建试验员，我觉得时间对于试验员是非常重要的。据例说明，标养的砼试块28天就要送检，如果遇上周末可以增加两天，但是如果超过30天，那么对不起，报告作废。再比如钢筋电渣压力焊、闪光对焊连接，如果送检不及时，等封模或者浇注完混凝土后再去送检，万一不合格，后果是很严重的。所以作为试验员必须按时送检。取报告。同时作为一名土建试验员也要按时并及时的对各种进场的材料进行取样及送检。

现在对将近一年工作做如下总结：

在工作中热爱本职工作，遵守项目部的管理规定，服从领导工作安排。刻苦学习专业技术，工作态度端正，认真负责，在不懂的地方，并不怕麻烦向师傅及领导请教、向同事学习、自己摸索实践在很短的时间内熟悉试验的工作，熟练掌握各种试验方法和步骤。认真填写各种试验台帐及技术资料台帐，及时向施工现场提交试验资料。

在这将近一年的时间中热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，有效利用工作时间，监守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，从身边小事做起并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，脚踏实地的做好本职工作。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的\'先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多知识，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了一定的进步。

尽管自己有了一定的进步，但在一些方面还存在着很多不足，个别工作做的还不够完善，这有待于今后的工作中加以改进与提高。

在以后的工作中，我将认真学习各项规章制度，服从领导安排。努力把工作做到。

最后我想说一点，现在我们不要怕犯错误，要大胆的去做，犯了错误一定要及时总结改正，多积累经验，争取早日成熟起来。

**综合试验保障工作总结2**

一、精神文明建设方面

1、能够加强中心试验室人员政治思想教育、品德教育和业务培训，加强对施工单位的指导、检查和监督、服务，认真贯彻执行\_的路线、方针、政策和业主及公司有关指示精神。全面提高试验室人员整体素质，建立并实行工作规则。

2、执行文明办公制度，提倡勤俭办事，保持室内环境整洁；控制使用办公室电话、空调等，制止浪费，厉行节约，提倡勤俭办事；积极参加大扫除，保持室内环境整洁；按时参加总站组织的各类会议、活动和学习，到会率达100%。

二、加强人员业务技术培训

由于本项目中心试验室是中途接手，人员走动较大，现试验室人员是从新组建，所以在试验室工作人员都是新手。有些同志以前基本上没有接处过铁路建设，有些同志理论知识比较全面，缺乏实际操作能力，所以我们采取了集中培训和各个击破的培训方法，提倡干中学，学中干的互相取长补短的方法，以此来提高试验工作人员的业务能力和满足施工现场的需要。半年来，试验人员共参加指挥部组织的相关业务培训2次，其中有X人取得了铁路试验工程师资格证，X人取得了铁路试验员资格。试验室内部组织了《标准》、《规范》学习和新仪器使用操作培训近6次，另外公司总经理为了进一步提高全体试验人员的业务能力，专门委派公司实验室廖主任到本项目组织了包括中铁二十局及中铁二十三试验人员在内的30余人参加了业务充电培训。

三、购置足够的试验仪器设备

严格执行国家有关试验的技术标准、规范、规程，及时、认真地做好各工程项目的基础试验资料和试验评定资料。由于本人接手本工作前此项目中心试验室基本上属于无人管理的状态。在20xx年的5月中，首先对试验室的仪器设备等资产进行清点，并根据现有工程的需要，购置了一批仪器设备，主要有：X小型砼拌机及X电子称一台，并修复了标养室的喷雾器等原来损坏的仪器,平时试验工作中消耗品如标定粉、标准砂等，基本上能够满足本项目检测工作的需要。

四、制度执行方面

1、遇重大问题及时逐级向上级请示报告，做到不瞒报、不报、虚报。

2、严格考勤制度，不迟到、不早退，有事要请假。

3、严格执行工作督办制度，及时保质完成领导临时交办任务。

4、严格执行国家有关试验的技术标准、规范、规程，及时、认真地做好各工程项目的基础试验资料。

5、不定期到现场进行原材料抽样、现场试验工作的指导。

6、参与拌合站管理和试件留置、检测工作。

7、参与\_、业主及领导组织机构的各项检查。

五、职能作用发挥方面及人员分工

1、对试验室各项工作职责、管理制度、管理办法进行了完善，制定了试验室岗位责任制、试验仪器使用维修及保养制度、试验检测报告单填写与保管制度、安全与卫生制度等，严格试验工作的月度、季度、半年度、年度和随机检查考核。

2、全面落实日常工程试验任务，加强监督指导，做好服务。20xx年4月以后施工任务繁重，对试验室工作强度的要求也高，在试验室全体人员的共同努力下，很好地完成了各工程的试验任务。

3、目前试验室5名工作人员是这样安排的：李喜英负责全面工作，包括内部协调、现场检查、原材料平行抽检、原材料试验及人员培训工作；李欣主要负责中铁二十三局6#拌合站、材料中转库甲供材料及材料试验管理；蒋夕龙负责监理二分站管段所有试验见证、报检、原材抽检及拌合站管理工作；崔良东培训结束后负责责监理三分站管段所有试验见证、报检、原材抽检及拌合站管理工作；李涛培训结束后责监理一分站管段所有试验见证、报检、原材抽检及拌合站管理工作；张敏负责中心试验室的所有资料归管理。目前所有人员承担的业务量已有明显的困难，大家时常需要加班做资料；而这样情况是在试验项目省略的情况下出现的，路基过度段不段有新的填筑点开工，试验业务量将继续加大。平时不可一人缺席。

六、积极开展试验业务，满足工程进度需要

半年来中心试验室实际完成下列试验工作：

1、配合比审批共计51个

2、水泥物理性能检测X份

3、粉煤灰物理性能检测X份

4、外加剂物理性能检测X份

5、钢材试验（钢筋、钢管、工字钢）X份

6、钢筋焊接试验X份

7、锚杆抗拉试验X份

8、细骨料试验X份

9、粗骨料试验X份

10、砼抗压试件X份

11、砼抗渗试件X份

12、砂浆抗压试件X份

13、委外材料试验X份

七、20xx年的总体打算

在新的一年里工作中继续发拨扬优点、克服缺点，不懈一切努力保质保量的完成试验检测控制工作及内业资料。在20xx年的基础上，加强对各种试验新版规范、规程的学习，加强业务知识的学习，和操作技能的撑握，安排人员参加试验检测培训，使试验人员的业务水平和操作技能得到提高。

总之试验检测工作在施工生产中起着举足轻重的作用，把好原材料质量关是确保工程质量也是保护公司形象及信誉的一个及其重要的环节，施工过程控制也是关键，新的一年里工作上也会遇到这样哪样意想不到的问题，更会有来各方面的困难压力，在新的一年里，将努力克服一切困难和压力，完成新一年的试验检测监控、抽检平行检测任务。

**综合试验保障工作总结3**

后勤保障部工作总结 后勤保障部工作总结

20xx年在忙碌和充实中度过，总的来说，一年来，我分管协管的工作比较多、工作范围广、任务重、责任大，由于我正确理解领导的工作部署，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调能力，充分调动员工的工作积极性，较好地完成了全年分管和协管的工作任务。

现简要回顾总结如下：

一、抓好后勤管理工作，大力提升服务水平

后勤管理工作涉及面广、杂，一年来我们以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作，能做到有计划及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过多存货等情况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不担误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。通过我们的努力配合，圆满地完成了20xx年的后勤和仓管工作。

二、车辆管理及维护

今年我们改革了用车制度，统一调度管理，做到出车有申请，归车有记录等工作流程；同时，车辆用油方面也制定出相关监督流程，排除了公车私用等情况的发生。

在车辆安全运行方面我们与司机签了出车安全责任书，保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的情况下，加强车辆管理，做好车辆的正常保养及维修，为我院工作的开展提供了较好的服务。

三、做好全院卫生工作 创造优美环境 做好安全保卫工作

对两位卫生员进行深刻、人性化的思想培训和具体工作细节及责任的培训与指导。制定相关卫生责任制度，要求每天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，周周有检查。

对医院里的床单被罩等医用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作。

对医院保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

四、协助办公，尽心尽责

在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。在院内配合开展丰富多彩的活动，活跃员工文化生活，营造健康\*\*\*的企业人文环境，推进企业文化、精明文明建议，展示我院积极向上的精神面貌。

**综合试验保障工作总结4**

试验检测工作是对原材料的质量性能、工艺参数等进行测试的活动；是为了加强工程施工质量的重要手段、也是实行“监督、复检”的质量保障体系之一；20XX年试验室检测工作基本规范；全部执行新的标准，局内所定任务已超额完成。

一、原材料复检的检测质量在质量方面严把原材料进场质量关，杜绝不合格材料用于在建工程上。同时也加强工程在施工过程中的质量控制，把质量隐患消灭在萌芽状态，有效的保证了在建工程的合格率，力争每批材料进场都为合格。

试验室今年所服务的在建工程有福众花园、城上城、东城温泉花园、欧洲小镇等一批高档次的住宅小区和部分私人建筑。服务的县重点工程有五路一桥、九支排、城区所建全部道路、以及汇通、天德、捷和廉租房的工程建设。

截止目前所完成的原材料检测任务有：混凝土试块2489组、抗渗试块38组、抗折122组、水泥287组、砂258组，石子243组、砖170组、钢筋2281组、混凝土373组、砂浆配比296组、砂浆抗压629组，总计检测7400余组，质量基本稳定。

二、资料管理情况

一年中试验资料管理不是太理想，设备运转记录、原始记录、检测台账、检测报告、出入库记录等没有完整的记录存档。

三、存在问题

1、砂石料的质量要加以控制，其含泥，泥块，细度，石粉含量，粒径等需控制。

2、钢筋有部分存在一定质量问题，其主要是重量偏差过大。

3、砖有部分也存在一定质量问题，主要是抗折不够。

4、专业试验人员和数量严重不足，将会导致各项原材料检测数据的准确性，也会影响在建工程的进度问题，最后将会给在建工程的质量造成隐患。

四、经济任务情况目前我室已收入177万余元，完成全年任务的186%，到十二月底增取收入突破200余万元，力争完成全年任务200%以上。总结今年的试验工作尽管有一定的成绩，但在一些方面还存在着不足，个别工作做得还不够完善还有待于今后的工作中加以改进。

来年计划

1、加强实验仪器的维修和保养，以保证试验仪器的正常工作。

2、及时送检试验仪器和计量器具，以保证仪器的精度和数据的准确性。

3、加大原材料检测频率杜绝不合格原材料进场。

4、对于新材料和新标准应及时推广更新。

5、不断优化混凝土配合比设计，在保证混凝土性能耐久性的基础上给施工方降低成本。

6、调动试验人员检测人员工作积极性，充分发挥其主观能动性搞好试验检测工作。

7、加强新规范新标准的学习，提高检测人员的自身素质。

8、积极完成局内所定的经济任务，让试验室的工作再上一个新台阶。

**综合试验保障工作总结5**

>一、前期建设

20xx第一个季度由xx集团与xx公司投入400多万元（索普100多万元，新大泽300多万元）资金建设微藻养殖所需的场地及购买和安装了相关的设备和仪器，其中主要包括阳光房（图一）、室外跑道池（图二）、实验室和化验室（图三）、6组玻璃管道（图四）、收集池（图五），其中玻璃管道的容量分别有550L，1000L和4000L四种规格，能够满足工厂化生产中试的要求。阳光房内还安装有暖气设施，在冬天或寒冷天气可以适当提高阳光房内的温度一满足微藻生长所需的温度需求。

>二、实验和试验阶段

实验方面，由福建师范大学派遣研究生到基地进行模拟实验收集相关数据为下一步的中试提供依据和数据参考。

试验方面，由xx公司派养藻专业人员到基地利用索普集团甲醇厂的高浓度二氧化碳原料气在室外跑道池和阳光房内利用进行小球藻和螺旋藻的中试。

实验和试验结果：在实验室条件下已经模拟出利用甲醇厂高浓度二氧化碳原料气为微藻生长提供所需碳源实验的相关数据，初步收集到利用索普甲醇厂气体在实验室条件下养殖小球藻的相关数据，初步结论证明利用这种气体进行小球藻的养殖是可行的，接下来将会在下一个阶段进行中试的检验。在室外跑道池和玻璃房内的养殖可以看出利用这种原料气在一定程度上能够促进微藻的生长，但是由于试验不够系统，所以微藻产量还没有达到预期的目标，所以有待来年进一步试验进行优化。

>三、下一步计划

福建师范大学将继续派遣研究生到索普基地进行实验室和室外的试验，以得到适合微藻利用甲醇厂原料气进行规模养殖的最佳方案。

xx公司将会在明年年初在基地继续安装几组玻璃管道以满足下一步中试的需要，同时也会投入更多资金购买一些必要的设备和仪器。

试验工作完成后，将在现有规模的场地进行藻种养殖，同时在甲醇厂附近租地进行大规模生产，产品先满足食品级营养藻的市场需求，多余的做为精饲料加工和生物柴油的原料，最终产生丰厚的经济效益。

**综合试验保障工作总结6**

转眼间20XX年快要过去了，回顾这一年，我自己有很多感受，紧张而充实。20XX年4月21日来到中铁建设集团有限公司第四十七项目部国家地理信息科技产业园2、4地块工地，负责工地的总体试验工作，该工地建筑面积44万平方米，三边工程，工期紧、任务重，又是国家十二五计划重要工程之一，在项目领导的指导及同事的帮助下，基本上完成了工地主体的试验工作，也从中学到了不少的东西，总之，20XX年是有苦也有乐的一年，对于我来说同时又是收获的一年。现将自己这一年的感受及工作总结一下：

>一、思想方面

自从来到该工地后，把自己溶入新单位的企业文化当中去，参阅集团公司的领导讲话及有关集团公司下发的书籍，认真执行上级领导对实验工作的指示，完成领导交给的试验工作，认真听取领导对自己工作不足之处并加以改正，提高自己在试验工作的本领。

>二、学习方面

>三、工作方面

>四、小结

虽然在工作当中取得了一些成绩，但是自己感觉在工作当中仍感不足，今后自己还要加强与同事之间的交往，注意自己的言语举止，避免与项目同事之间闹矛盾，加强与同事之间的团结，尊重别人就是尊重自己。加强学习，提高并扩大自己的业务水平，查找不足，多做自我检查，求真务实，不断地充实自己，争取在工作当中做出跟好的成绩。

这就是我这一段的年终总结，有不到之处敬请领导及同事提出宝贵的意见，我将虚心接受，逐步完善我自己。

**综合试验保障工作总结7**

在思想上自觉接受领导和同事们的监督和帮助，坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自己的不足，争取在以后漫长的岁月中经得起考验。做好自己的本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，从身边小事做起并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，为公司作出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，脚踏实地的做好本职工作。

无论在工作还是生活当中，我一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，保证按时完成检验任务，保证工程检验畅通，表现出我们试验人员责任心强，发扬了我们试验人员工作、吃苦耐劳精神。

入职以来工作主要是对工程土建类材料（水泥、砂、石子、钢材、砖等）及成品（钢筋焊件、混凝土试块等）进行试验、检验；参与进行混凝土配合比试配检验等。这些工作虽然单一、枯燥，一般人觉得都很简单，但我干了几年时间下来，其实并不是那么简单：陆续的在试验室接触更多的项目检验，明确了工作程序，在具体工作中形成了一个比较清晰的工作思路，能够顺利的开展工作，并熟练圆满的完成本职工作。

对待工作我丝毫不敢怠慢，我要求自己做到把工作中的得失和每次出现的问题记下来以吸取经验教训，遇到疑难问题或者工作中遇到困难就向同事和领导请教，耐心的听取他人提出的意见，改进工作。

入职以后当中虽然我也取得了一些小小的成绩，但相对于公司期望还相差甚远。在以后的工作中，我会更加的努力，不断提高自己的专业技术水平，更好的完成领导安排的任务。拓宽思路，深化细化本职工作，努力为公司作出更大的贡献。

**综合试验保障工作总结8**

本人自20xx年5月份进入公司以来到现在已经接近3年，遵守公司及项目部的各项规章制度，积极服从领导的安排，为了争取集体荣誉，思想上要求进步，积极响应公司的文件指示精神和工作安排，认真做好本职工作，任劳任怨，认真学习相关试验知识，不断充实和完善自己。

回顾20xx一年的工作，我感觉这一年既是忙碌又是充实的，从实践中点点滴滴积累起来的经验，才是我我一生的财富和珍藏。在这一年里，有困难也有收获，认真工作的结果，是完成了个人的职责，也加强了自身能力。现将工作简要总结如下：

一、本着强烈的主人翁意识。

我从做好日常工作入手，从我做起，从现在做起，并持之以恒在本职工作中尽心尽力地做出成绩，我要不断提高自己的岗位业务，精通本职位的岗位知识，做本职工作的骨干手，脚踏实地的做好本职工作。

二、无论在工作还是生活当中，我一直相信一分耕耘，一分收获。

所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。热爱自己的本职工作能够使我对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。保证按时完成检验任务，保证工程检验畅通，表现出我们试验人员的动手能力强，发扬了我们试验人员连续工作、吃苦耐劳的精神。

三、认真贯彻国家有关标准化，试验方法及有关规定，做到所做每项检验都有章可依。

做好委托单接受，项目检验，资料，反馈等工作，做好跟踪台帐，便于日后查阅。由于工程分（海河堤岸结构工程春意桥至吉兆桥右岸）及（海河堤岸结构工程吉兆桥至外环桥左岸），由两个单位分别试验，检验项目多，项目检验时间不一，提前将工作做到位，避免施工单位技术人员不了解工程检验要求及技术指标而延误工期，影响进度。作为试验人员，本着贯彻质量方针，落实质量目标，遵守规章制度，全心全意服务与施工现场。

四、我所从事的工作主要是对一些工程类材料（水泥、砂、石子、钢材等）及成品（钢筋焊件、混凝土试块等）进行试验、检验；对搅拌站混凝土的搅拌进行材质单监督；对现场混凝土及回填土进行控制工作等。

陆续的在试验接触更多的项目检验，明确了工作程序，在具体工作中形成了一个比较完整的思路，能够顺利的开展工作，并熟练圆满的完成本职工作。

1、对原材料的控制：

凡进入现场的原材料，每批都应出具生产厂家的质量保证书、检验报告，每批次的原材料都应按规定的数量进行检验。对于水泥，在右岸土锚杆灌浆使用袋装水泥时，应有防护隔潮措施，避免水泥受潮结块。超过三个月的水泥在使用时，应提前与实验室联系，对水泥的实际标号进行二次复查。对石子等在试验室接受委托后二十四小时内出具试验报告。所有需要检验的材料必须由试验室检验合格报告出来后才可使用。即先检验，后使用的原则，否则视为不合格品，禁止在工程中使用。

2、对于回填土的控制：

回填土的施工之前，按国家规范执行。回填土施工选择的土料含水率要求最佳含水率，每层的铺土厚度按规范分层夯实，不得漏夯，逐层验收。经试验合格后，才能进行下一步回填，不合格的部位进行返工处理。

3、对于砼工程：

对于有特殊要求的砼提前委托，开罐后应进行开仓申请。对于现场砼控制好塌落度及和易性，并做开仓证记录。使用砼制作的胸墙、防洪墙、锚定板等砼材料安全可靠有一定的保障依据。

4、对于钢筋工程：

对于进场的钢材，有厂家质量合格证和材质单等基本资料，随后第一时间按批次、规格数量进行送检复试，及时取得试验结果，以免影响施工进度。等试验报告出来后方可使用。对于合格的钢材做好试验台帐，以便检阅核对。

5、对于其它材料如防水泡沫板、土锚杆、钢拉杆、橡胶止水带根据试验规程及时收集材料并进行复检，做好试验台帐，取得合格报告后方可投入使用。

我刚到项目部时对实验也是一知半解，在各位同事的帮助下，我很快融入到工作中去了，不断要求自己，不断督促自己提高。作为一名资料员还掌管试验工作，对待工作我丝毫不敢懈怠，要求自己做到把工作中的得失和每次出现的问题记下来作为教训，遇到疑难问题或者工作中的困难就向同事和领导请教，耐心的听取他们的意见和建议。我要及时与工长、技术接触，了解工程程序、步骤，便于今后更好的服务于工作。

五、这一年当中我虽然取得了一些小小的成绩，但但相对于公司及上级领导对我们的重托还相差甚远。

在以后的工作中，我会更加的努力，不断提高自己的专业技术水平，更好的完成领导交给的任务。拓宽思路，深化细化本职工作，努力为海河堤岸结构工程这支强大的胜利军做出更大贡献。

**综合试验保障工作总结9**

一、基本情况

\*\*\*建设工程检测中心始建于XX年，属第三方检测机构。内部设立综合办公室、财务室、检测一科、检测二科、检测三科等科室，办公检验场所达1138平方米。目前，中心拥有职工21人，一线检测人员18人，其中技术人员14人，高级工程师2人，工程师以上6人，具有本科学历4人，大专学历8人。

为贯彻部分国家强制性规范，适应不断提高的检测标准和检测要求，我中心近年来先后购置了建筑外窗保温、建筑外窗三项物理性能、管材管件、开管插座、回弹仪、建筑外墙保温、阀门检测、电线电缆、防水材料及室内环境监测等多项检测设备近40台（套），目前中心拥有检测设备106台（套），总价值240万元。中心具备：建筑钢材、水泥、防水材料、砂浆、建筑门窗、电线电缆、土工、外墙保温、室内环境检测等几十个检测项目，近百个参数测试能力。

随着我区建筑业市场的迅猛发展，建筑材料的检测复试量也不断增多，一些问题和矛盾不断突出和涌现。多年来，我们始终本着保证材料检测质量，服务建筑行业的理念，按照“科学、严谨、热情、高效”的管理思想积极开展各项检测检验工作，为广大建筑企业提供可靠数据，同时认真及时完成上级下达的抽检任务，保障全区建筑业的健康稳定发展，检测试验工作取得了较好的成绩。

二、加强制度建设，保障管理体系稳定运行

1、我中心严格按照国家标准、行业标准和实验室操作规程进行建筑工程材料检测工作，实验室的所有记录和报告规范、详实，均符合管理体系的要求。我们制定了完善的管理制度，建立健全财务管理、政务公开、考核培训、质量管理、技术创新等工作制度和规范。以转变工作观念，树立服务理念为切入点，不断提高服务水平，及时修订和完善各项管理制度，如《廉政建设管理工作制度》、《作息时间工作制度》、《日常工作管理规定》等。

2、积极转变思想，推行首问责任制。首问责任人接待施工单位委托人员，负有为其服务的责任。具体做到微笑服务，耐心、认真受理，热情礼貌，服务周到，不断增强主动服务、自觉服务、热情服务的意识，进一步公开办事程序、办事标准、办事时限、办事结果。通过推行首问责任制，中心的服务水平明显提升，工作作风不断改进，办事效率显著提高，行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的中心运行机制进一步形成。

3、中心认真开展内审和管理评定工作，促进各项工作持续改进和发展，制定了检测期间核查、监督检查以及人员培训计划，并认真组织实施。中心定期开展监督检查，每年进行一次实验室质量管理的内部审核和管理审核，起到了规范程序和纠正不足规范检测工作的作用，使职工在日常工作中有约束、有控制、有章法、有规矩，利用审核和培训使员工明白建设工程检测工作的重要性，中心的员工应该具有良好的职业道德和社会责任感，还要拥有高度的集体意识、大局意识和主人翁意识，真正杜绝吃、拿、卡、要等不良现象。

三、扎实开展检测工作，推行检测试验自动化管理系统

1、中心各项检测从委托、备案、原始记录、检测试验到最后出具报告，都严格执行国家实验室认可的管理程序，任何原始数据都不允许修改，如有变动需问明原因，履行层层审核、批示手续。中心定期开展仪器设备的检测核查，保持了设备的准确、可靠和稳定；严格控制检测环境，试验人员认真记录检测条件，使温度控制和湿度调节设备齐全有效，保证了环境条件满足规范要求；加强了样品流转过程的控制管理，建立了完善的样品管理制度，对样品室进行了规范化调整，样品流转过程做到了标示清楚，记录详实齐全；对较容易发生争议的试验样品（如水泥、钢筋）加强验样、留样，确保检测数据的真实性，确保了工程质量。

2、在保证检测报告数据真实、准确的同时，还不断加强对检测报告的控制和管理，中心执行三级审核制度，要求各级人员（实验员、审核人、批准人）认真、准确、及时、高效的做好检测报告，做到记录核实正确、信息充分，并将责任落实到位。

3、中心还积极推行检测试验自动化管理系统，并在主管部门的支持下，安装了监控摄像装置，保证了试验样品在有记录的条件下取样送检和送检样品备样的完整性，尤其是影响主体结构的原材料（如钢筋、水泥、\_两强抗压\_试样），做到监理人员和中心试验员同时在场，见证检测过程及检测数据的科学、公正、准确，有效地防止了弄虚作假、徇私舞弊的不良行为，净化了检测环境，规范了检测行为，确保了工程质量，为我中心赢得了良好信誉。

四、及时沟通信息，加强人员技术培训

1、我中心为确保工程质量，对一些技术要求高的检测项目如：基础桩静载、动载，积极邀请市检测中心按标准检测，对另一些未开展的检测项目如：砼瓦、安全帽、安、暖气片、石灰、脚手架用钢管、扣件、螺栓连接副抗滑系数、岩棉管等项目及时沟通市检测中心，到市检测中心进行检测，保证检测结果的真实有效。同时对施工企业委托的各种原材料及时检测并随时掌控检测过程和检测结果，确保第一时间检测，严格按检测周期出具报告。对发现的问题、不合格的原材料检测结果及时上报主管部门，并通过书面形式24小时及时通知质监站、监理公司及施工单位，严禁不合格材料用于建筑工程施工，确保了工程质量。

2、我单位高度重视对中心技术人员的培训、考核，提高队伍建设，确保试验人员准确掌握和应用建设工程原材料检测标准，每年组织两次培训。检测人员培训和考核工作按计划认真实施，检测人员全部持证上岗，人员技术能力满足检测岗位要求。

通过认真严谨的工作，中心精神面貌、服务质量发生了全新改变，中心内部更加团结，社会评价不断提高，20xx年全年共完成各类建筑建材检测项目19477组，不合格756组，不合格率％。

总结过去，我们在实际工作中积累了一些成功经验，取得了一定成绩，这些成绩都离不开上级主管部门、领导的大力支持和关爱。但我们也清醒的认识到我们的工作还有很多不足，和先进的兄弟检测中心相比，还有待进一步完善和提高。检测中心管理是一项长期、系统的工作，在以后的工作中，我们将以相关法律法规为基准，进一步规范自身管理，虚心学习兄弟单位的先进经验，提高检测和服务水平，弘扬\_科学、严谨、热情、高效\_的管理精神，再创检测工作新业绩。

**综合试验保障工作总结10**

试验室在总监的正确领导和具体指导下，从试验室工作的实际出发，紧紧围绕监理的中心工作开展活动，较好的完成总监布置的各项任务，试验室从思想上高度重视各项工作，并用实际行动检阅自己的队伍，加强了工作的计划性、预见性、超前性，并从隧道、路基、桥涵工程等三个方面全面展开工作。

>一、精神文明建设方面：

1、能够加强中心试验室人员政治思想教育、品德教育和业务培训，加强对施工单位的指导、检查和监督、服务，认真贯彻执行\_的路线、方针、政策和业主及公司有关指示精神。全面提高试验室人员整体素质，建立并实行工作规则。

2、执行文明办公制度，提倡勤俭办事，保持室内环境整洁；控制使用办公室电话、空调等，制止浪费，厉行节约，提倡勤俭办事；积极参加大扫除，保持室内环境整洁；按时参加总站组织的各类会议、活动和学习，到会率达100%。

>二、加强人员业务技术培训

由于本项目中心试验室是中途接手，人员走动较大，现试验室人员是从新组建，所以在试验室工作人员都是新手。有些同志以前基本上没有接处过铁路建设，有些同志理论知识比较全面，缺乏实际操作能力，所以我们采取了集中培训和各个击破的培训方法，提倡干中学，学中干的互相取长补短的方法，以此来提高试验工作人员的业务能力和满足施工现场的需要。半年来，试验人员共参加指挥部组织的相关业务培训2次，其中有X人取得了铁路试验工程师资格证，X人取得了铁路试验员资格。试验室内部组织了《标准》、《规范》学习和新仪器使用操作培训近6次，另外公司总经理为了进一步提高全体试验人员的业务能力，专门委派公司实验室廖主任到本项目组织了包括中铁二十局及中铁二十三试验人员在内的30余人参加了业务充电培训。

>三、购置足够的试验仪器设备

严格执行国家有关试验的技术标准、规范、规程，及时、认真地做好各工程项目的基础试验资料和试验评定资料。由于本人接手本工作前此项目中心试验室基本上属于无人管理的状态。在20xx年的5月中，首先对试验室的仪器设备等资产进行清点，并根据现有工程的需要，购置了一批仪器设备，主要有：X小型砼拌机及X电子称一台，并修复了标养室的喷雾器等原来损坏的仪器，平时试验工作中消耗品如标定粉、标准砂等，基本上能够满足本项目检测工作的需要。

>四、制度执行方面：

1、遇重大问题及时逐级向上级请示报告，做到不瞒报、不报、虚报。

2、严格考勤制度，不迟到、不早退，有事要请假。

3、严格执行工作督办制度，及时保质完成领导临时交办任务。

4、严格执行国家有关试验的技术标准、规范、规程，及时、认真地做好各工程项目的基础试验资料。

5、不定期到现场进行原材料抽样、现场试验工作的指导。

6、参与拌合站管理和试件留置、检测工作。

7、参与\_、业主及领导组织机构的各项检查。

>六、职能作用发挥方面及人员分工：

1、对试验室各项工作职责、管理制度、管理办法进行了完善，制定了试验室岗位责任制、试验仪器使用维修及保养制度、试验检测报告单填写与保管制度、安全与卫生制度等，严格试验工作的月度、季度、半年度、年度和随机检查考核。

2、全面落实日常工程试验任务，加强监督指导，做好服务。20xx年4月以后施工任务繁重，对试验室工作强度的要求也高，在试验室全体人员的共同努力下，很好地完成了各工程的试验任务

3、目前试验室5名工作人员是这样安排的：李喜英负责全面工作，包括内部协调、现场检查、原材料平行抽检、原材料试验及人员培训工作；李欣主要负责中铁二十三局6#拌合站、材料中转库甲供材料及材料试验管理；蒋夕龙负责监理二分站管段所有试验见证、报检、原材抽检及拌合站管理工作；崔良东培训结束后负责责监理三分站管段所有试验见证、报检、原材抽检及拌合站管理工作；李涛培训结束后责监理一分站管段所有试验见证、报检、原材抽检及拌合站管理工作；张敏负责中心试验室的所有资料归管理。目前所有人员承担的业务量已有明显的困难，大家时常需要加班做资料；而这样情况是在试验项目省略的情况下出现的，路基过度段不段有新的填筑点开工，试验业务量将继续加大。平时不可一人缺席。

>五、积极开展试验业务，满足工程进度需要：

半年来中心试验室实际完成下列试验工作：

1、配合比审批共计51个

2、水泥物理性能检测X份

3、粉煤灰物理性能检测X份

4、外加剂物理性能检测X份

5、钢材试验（钢筋、钢管、工字钢）X份

6、钢筋焊接试验X份

7、锚杆抗拉试验X份

8、细骨料试验X份

9、粗骨料试验X份

10、砼抗压试件X份

11、砼抗渗试件X份

12、砂浆抗压试件X份

13、委外材料试验X份

>六、20xx年的总体打算：

在新的一年里工作中继续发拨扬优点、克服缺点，不懈一切努力保质保量的完成试验检测控制工作及内业资料。在20xx年的基础上，加强对各种试验新版规范、规程的学习，加强业务知识的学习，和操作技能的撑握，安排人员参加试验检测培训，使试验人员的业务水平和操作技能得到提高。

总之试验检测工作在施工生产中起着举足轻重的作用，把好原材料质量关是确保工程质量也是保护公司形象及信誉的一个及其重要的环节，施工过程控制也是关键，新的一年里工作上也会遇到这样哪样意想不到的问题，更会有来各方面的困难压力，在新的一年里，将努力克服一切困难和压力，完成新一年的试验检测监控、抽检平行检测任务。

**综合试验保障工作总结11**

在公司领导的正确指导下、在全体员工的共同努力下，我们积极响应公司的号召，结合公司的具体要求，较好地完成了全年各项工作任务，为公司各项经济活动的正常运行提供了有力的保证。现将xx年我个人工作情况具体总结如下：

一、工作总结

一）工作总结

xx年来，在上级公司及管理部领导的大力支持和帮助下，在各级员工的积极配合下，在综合管理部各位员工的通力协作下，本着“一切以公司利益为出发点”的原则，以公司采取各项相应的管理与措施，有效地促进了公司各项工作的开展，较好地履行了自己的岗位职责。为了总结经验，克服不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结：

一、xx年主要工作总结

一）强化自身管理与服务，不断提高自身素质。

2、积极主动做好领导日常交办的临时性工作。

3、在工作中，我始终遵循一个原则：就是“不找借口找方法”；做到：认真准备，事先认真准备；在遇到困难时，坚持用积极主动的态度去解决，不找借口推脱。这样才能在工作中做的扎实有效。

二）努力做好日常事务工作,确保各项工作的正常开展。

三）协助领导做好各项会议的组织与安排；做好每一次会议的筹备与督办工作；加强办公室的办公文化建设。通过办公室的努力，较好地起到了承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方的作用，为公司领导和员工创造了一个良好的工作环境。

四）做好办公室内部工作，树立公司良好形象。

二、工作思路

4、做好办文、办会工作

规范公文处理，确保政令畅通，文件、文件处理有效地贯彻落实。

5、完成办会、办事项的催办、催办、检查和报送工作。

6、及时了解和掌握信息，为公司领导决策提供依据。

7、完成公司日常文件、批示的处理，并按公司规章制度处理。

8、加强与其他部门的协调，营造和谐、有效的工作氛围。

9、抓好办公室的日常工作管理，比如考勤、人事、办文等，要求把原来没有具体整理的文件按月或季度汇总，以便查阅；并做好公司文件的收、发、登记、分送、督办工作，确保公司政令畅通。

10、协助公司领导，完善、制定公司制度，并执行贯彻公司制度。

11、加强沟通：与员工应对面解决问题，使员工工作有章可循，做到有据，使他们了解、支持后勤工作，取得了良好的效果，并注重后勤质量的提高。

12、能够用心配合各部门，及时、妥善的完成领导交办的工作，并用心为领导分忧，解决各种问题。

13、监督、管理、推动企业建立健全档案，为公司查询服务。

14、有效地进行公司管理，为公司加快发展做好保障。

三、工作中存在的问题

一）自身学习潜力不足，综合业务潜力还需要进一步提高。

二）对各部门的请销假状况了解的不够细致，不够实事求是。

三）自我约束潜力需要进一步加强。

四）日常工作中有些做的不够细致，不够完善。

五）自己的理论水平有待提高。

四、解决方法

一）明年要提高办事潜力，增强自身的工作职责感，加强自身的业务培训，使自己尽快的能胜任本职工作，进一步的发展成为行业领头羊

二）加强与其他部门的工作交流，透过公司内部的信息共享平台，丰富公司的业务活动，取长补短尽量创造良好的办事环境和办公秩序；

**综合试验保障工作总结12**

20\_年设备保障部工作总结

一年来在公司领导的正确领导下和同事们的全力支持配合下，设备保障部紧紧围绕“生产经营活动”为主线，本着轻重缓急的原则，制定和运作各项行政、技术管理措施计划，力求“真实性，有效性”，科学管理，工作不断细化，巩固、提高服务水平，设备管理工作达到预期成效，保障了公司机械、动力、生活设施的正常运转，现将全年工作简要汇报如下：

1．各项计划指示完成情况

本年度主要生产设备总计72台，全年设备完好检测70台，设备完好率达96 %（69/72），主要设备检定率达97%（70/72），设备利用率94%（68/72），设备新度系数。

全年完成设备二级保养24台次（24/22，114%），设备一级保养进行了210台（套），有力的保证了设备润滑，提高了设备加工精度，减少了设备故障，延长了设备使用寿命，环保设备完好率100%，安全生产事故死亡、重伤、轻伤为零。确保了生产需求，完成了质量目标。

2．设备管理工作

生产经营活动先行。年初首先组织讨论制定综合计划草案和月度计划，并针对可能发生事情制定“调研、组织、技术”预案，力争工作主动，把能做的事情先做好，紧紧扣住生产经营活动这个主题，按轻、重、缓、急安排。

完善设备管理制度，落实设备管理责任，坚持预防为主，重新化分班组，细化人员分工，明确了员工的责任和权限，切实贯彻年初制定的综合计划，完善设备固定资产台帐，办公用品台帐，低值设备台帐，维修、保养计划和设备检查记录，做到有据可循，有资料可查，切实把设备管理工作做到实处。

设备管理检查现场化，提高工作效率，重点抓现场管理，加大设备检查力度，消除安全隐患，针对机械设备运行中出现的问题，及时检查，及时发现，及时督促整改与维修，及时跟设备操作人员沟通，了解机械设备在使用中的运行情况。

调整主动服务与被动服务比例，总结过去经验教训，把能想到的问题有序列入计划，增加设备设施一、二级保养的数量和频次，增加主动服务工时，全年设备保养主动工时2980小时，占总机电维修工时71%（2980/4140），加强巡视工作，实践证明，设备设施的故障频次大大减少，维修周期缩短，有效的保障了设备设施的正常运转，减少了科室工作不均衡状态。

3．设备维修工作

全年完成各种类设备保养、机电维修、生活设施、房屋修缮、工程安装共543项，总动工时7877小时（09-12-15—10-11-15），其中二级保养24台，项修7项，房屋中修 5项，设备、电器、水、房屋内外、通讯安装5项，较大项目7项。

1)挖2X2X2m基础，协助研发二部安装卫星接收天线。2)综合楼北面窗台渗水，加装铁皮和防水材料。3)综合楼西面屋顶渗水，加装铁皮和防水材料。4)三车间仓库墙体粉刷及防水处理30㎡。5)二车间会议室墙面出新100㎡。

6)外协土桥机场配电房安装电缆线1400m，安装插座60个。7)综合楼、3#、4#楼放装电话线150m，为厂办公室拆迁准备。

在设备维修中，我们克服人员少，工作量大的困难，合理安排人员，本着“应修必修，修必好，定期保养”的原则，认真对待每项工作。做到接报及时，处理迅速，减少投诉，全年机电故障维修103次，约1160小时。

4．安全生产工作

要确保安全生产，根本在于提高安全意识、自我防范和自护自救能力。抓好安全教育，是企业安全工作的基础，我们以安全检查为重点，对员工进行安全预防教育、防触电、防火、防设备伤害等安全知识教育，特别是对危险点、重点部位的危害进行识别。

培养操作人员的安全意识。制定设备安全操作规程，提高操作人员的安全生产意识，使之自觉遵守安全条例和规定，切实做到三不伤害：即我不伤害他人、我不被他人伤害、我不伤害我自己，进一步杜绝了违章指挥和违章作业的现象，保证机械设备安全正常地工作。

搞好机械设备自身安全与防护。定期、不定期对机械进行检查审验，开展常规检查，每月组织相关人员现场严查习惯性违章和安全隐患，对发现的问题及时整改、及时消除，使安全事故得到有效遏制，全年未发生人身事故、设备事故。

5．环境卫生和后勤保障工作

在公司的支持下组织做好公共环境卫生、绿化、生活设施、厂房、宿舍的管理、维修工作。组织职工完成风、雨、雪等自然灾害的善后处理工作。厂区路面保持日日清扫，设施故障及时维修，按季节要求做好房屋修缮、管道冬季防寒防冻、树木和草坪维护和病虫害防治等项工作。

抓好环境保护、能源、行政等各项职能管理工作，认真执行定期和不定期检查，督促制度和月度考核评分制度，建立相应的工作记录档案，主动协调好与机电产业集团归口管理部门、安检局、环保局、市容局、供电局、自来水公司、环卫所等区、市专业管理部门的业务关系，一方面尽力满足各专业部门对我们的工作要求，一方面尽力维护公司利益，减少不必要开支。

六．20\_年设备管理工作打算

工作当中，要吸取以前的经验教训，系统性的认真总结分析，把设备管理工作提高一个新的层次。

1)做好机械设备的维护保养计划工作

机械设备故障率低首先要通过“养”来实现，切实做好“管、用、养、修”工作，把机械设备的管理层次分明，分类了解掌握各设备的动态。2)督促做好机械设备的日常检查工作

**综合试验保障工作总结13**

今年以来我行在市委、市\*的正确领导下，紧紧抓住市委市\*的重大决策机遇，紧紧围绕市委、市\*中心工作及经营目标开展工作，充分发挥综合服务功能，努力提高服务水平，为促进我行业务经营健康发展发挥了积极的作用。现将工作总结汇报如下：

一、加强政策宣传，营造良\*环境

我行积极参加市委市\*的各种政策及会议，通过学习和讨论，进一步提高了自己的\*意识、责任意识，增强了贯彻落实会议的自觉性和主动\*。同时，在市委\*的组织部的指导下，我行还及时地将会议精神和文件传达到部门、个人。在今年xx月xx日全市\*召开的\*行工作报告会暨\*年第一季度\*工作会议上，市委、\*分行分管领导及各支行行长参加了会议，会议传达三中全会精神，传达贯彻三中全会、全国经济工作会议等，分析了全市\*工作形势，提出了\*工作要点。在市委市\*召开的全市\*业务工作会议上，市\*分行又作了经营分析会议，并就\*年\*市\*工作任务分解到支行，进行了具体安排。

二、强化监督检查，加大执法监督力度

我行在抓好\*业务经营的同时狠抓了对经营情况的监督检查和考核工作。一是加强了对各支行的监控检查和考核。二是加强了对各支行经营情况的监测和考核工作，通过考核，切实加大了监测和考核的力度。三是加强对各支行和营业机构的监控，通过各种方式对各支行进行了检查和考核，切实加大了对营业机构经营情况的监督检查；四是加强了对营业机构经营情况的监控。通过检查，切实加强了对营业机构经营情况的监测和考核，有效地促进了各支行的业务经营工作。

三、积极做好\*业务发展的服务工作

今年以来，我行把加强对\*业务发展的服务贯彻落实，作为全年的工作重点，加大了服务工作力度，提升了营业机构的服务水平。一是加强了与\*、\*公司的协调沟通。二是加大了对\*业务的监测和考核力度。三是加大了对\*业务的考核力度。

四、加强\*业务管理工作，确保各项工作高效运转

今年是\*行实现业务发展快速推进的关键年，我行在\*业务发展过程中，严格执行\*业务管理的各项规章制度，严格各项业务，强化了\*作风险。一是加强了对柜面人员的业务培训，严格了柜面人员的业务操作规范，增强了\*作人员的责任心、业务意识及风险防范能力，杜绝了案件的发生；二是加大了对\*业务经营的监测和考核力度。三是加大了对\*业务营业机构的考核工作。四是加大了对营业机构内部的稽查力度。

五、积极参与\*业务管理，不断完善各项规章制度

**综合试验保障工作总结14**

一年的时间很快过去了，在项目部领导的关心与帮助下圆满完成了各项工作。在工作中可以全面系统地了解以往的情况，明确哪些是应该做的。肯定的，哪些是应该纠正和避免的，从成功中吸取经验，从失败中记取教训，以便下一步更好地实践。在建筑工程中试验是一项非常重要的工作，它是工程质量的见证，在这一年的试验工作中，试验员应该具备以下几点：

>一、工作方面：

1、热爱本职工作，遵守项目部的管理规定，服从领导工作安排。

2、刻苦学习专业技术，工作态度端正，认真负责，在不懂的地方，要不怕麻烦向领导请教、向同事学习、自己摸索实践在很短的时间内熟悉试验的工作，熟练掌握各种试验方法和步骤。

3、了解工程所用材料技术性能，在监理工程师指导下，严格按操作规程对工程材料进行品质指标试验鉴定。

4、现场人员要抓好现场施工配比，矿料级配，要控制好水泥剂量、含水量，按规定进行密实度检测及资料整理。

5、深入施工现场，监督检查工程质量，发现问题及时纠正处理并向上汇报。

6、认真填写各种试验报告，及时向施工现场提交试验资料。

7、收集、整理各项试验原始资料，分层建立资料档案。

8、熟练掌握各种仪器设备操作规程及仪器的维修保养。

>二、态度和敬业方面：

在工作中要要热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，有效利用工作时间，监守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

>三、工作质量成绩方面：

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多知识，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及项目部做出了应有的贡献。

总结一年的试验工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足，比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于今后的工作中加以改进。在以后的工作中，我将认真学习各项规章制度，努力使思想觉悟和工作效率方面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

**综合试验保障工作总结15**

20xx年在成都地铁x号线x标现场试验室工作，任职试验负责人。在工期紧、任务重的情况下，圆满完成了现在的试验工作任务，维护了集体荣誉；思想上要求进步，积极响应公司的号召，认真贯彻执行公司文件及会议精神。工作积极努力，任劳任怨，认真学习相关试验知识，不断充实完善自己。回顾这一年的工作，既是忙碌又是充实的一年，在这一年里，有困难也有收获，认真工作的结果，是完成了个人职责，也加强了自身能力。现将这一年工作简要总结如下：

>一、思想方面

我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，从身边小事做起并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地做出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。

>二、学习方面

在工作的同时我积极的学习试验检测知识，不断地提高自己的业务水平，通过理论学习与现场实际相结合，一点一滴的积累现场实践经验，全面掌握各项试验检测的标准规范，熟悉检测规程，了解检测过程，踏实认真的做好每一项检测工作，保证工程质量。

>三、工作方面

在项目部试验室，我的主要职责是做好原材料资料的检验及资料的审核与报审，如：水泥试验、砂试验、粉煤灰试验、混凝土试验等；负责统计各种原材进场的数量，并把试验相关的内容及时发送给公司。四、工作质量成绩方面：

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多知识，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及项目部做出了应有的贡献。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”;二是向周围的前辈和师傅学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。陆续的在试验室接触更多的项目检验，明确了工作程序，在具体工作中形成了一个比较清晰的工作思路，能够顺利的开展工作，并熟练圆满的完成本职工作。

这一年当中虽然我也学习了很多知识，但相对于公司里的优秀试验人员还相差甚远。所以在即将进入的20xx年的工作中，我会更加的努力，不断提高自己的专业技术水平，更好的完成领导安排的任务。拓宽思路，深化细化本职工作，积极为xx分公司的发展付出更大的贡献！

**综合试验保障工作总结16**

又一年接近尾声，从20xx年初步具备检测员资格开始，便尝试着对公路工程试验检测技术的进一步了解、熟悉、掌握，20xx年获得检测师资格，检测工作的目的曾经从施工控制转到监理监督控制，现在又回到施工过程控制。

>一、 近阶段主要工作：

1、目前在沾会高速公路第二合同段工地实验室负责试验工作，经过这段时间的工作与学习，让我受益匪浅。在指挥部中心试验室主任、驻地办试验室主任的指导下，对项目部工地试验室进行标准化建设组建，并督促六个工区按要求进行工区试验室组建；

2、根据标准化建设指南及上级管理部门的相关文件要求，完善相关管理制度，管理办法，建立各类管理台账及试验检测台账；

3、根据项目施工情况，组织项目部试验室及工区试验人员提前对料源、材料厂家的选定进行相关试验，并牵头组织各工区完成了前期施工涉及的混凝土配合比设计、试配工作；

4、在项目部领导的指导下与帮助下，不断地在新型管理模式下摸索、总结经验，在工作中全面、系统地了解当前管理模式中的工作的效益，明确哪些是该做的、肯定的，哪些是应该纠正和避免的，从成功中吸取经验，从失败中记取教训，以便下一步更好地在工作中实践。

>二、工作开展的思路：

1、热爱本职工作，遵守项目部的管理规定，服从领导工作安排。

2、认真履行岗位职责，合理安排项目部试验室的日常工作，带领试验室每个成员努力提高试验检测检测技能，

3、督促试验人员及时完成进场材料的抽样检测试验，严格控制材料质量，杜绝使用不合格材料进行施工。

4、对现场施工质量进行严密监控，及时将试验数据及时反馈到施工现场的技术及管理人员，为施工工艺的改善提供依据，以便通过试验更好的指导施工。

5、认真审核各种试验报告，及时向施工现场提交试验资料

>三、工作执行过程：

以认真的对待每一项工作的心态，关心每一位同事，带头遵守劳动纪律，有效利用工作时间，监守岗位，保证工作能按时完成。在开展工作之前做好整体工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，同时在工作中学习更多的知识，也锻炼了自己组织和管理能力，经过不懈的努力，逐步提高自身的综合技能，开创工作的新局面。

>四、工作中遇到的问题、原因及解决方案：

工作中尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足，比如有创造性的工作思路还不是很多，部分工作做的还不够完善，这有待于今后的工作中加以改进。我在实际工作中就出现的主要问题进行了总结，并及时制定解决方案，具体问题.

**综合试验保障工作总结17**

本人从20XX年大学毕业后一直从事工程试验检测工作，先后参加了武广客运专线、XX高速公路、XX地铁、XX高铁、XX高速等项目的试验检测工作，参与了高速公路、铁路、铁路无砟轨道板预制等项目的试验工作，在现场试验检测、项目试验室管理方面积累了较丰富的实践经验，对现场施工、试验检测方面进行指导，提出了各种可行的方案并且效果显著。

一是本人具有丰富的专业实践经验和解决问题的能力。20XX年-20XX年，在武广铁路客运专线中，任项目试验员，配合完成设计完成了C60高性能混凝土配合比，完成了高铁无砟轨道板相关试验工作，顺利通过铁路部产品质量中心对轨道板厂的资格认证。通过调整外加剂的掺量等办法，在项目解决了高性能混凝土现场拌合物性能差的问题。20XX年-20XX年，在湖北XX高速公路项目部任试验主管，主持设计项目的全部40个混凝土配合比，并通过调正水泥种类，解决了C50后期强度低问题。20XX年-20XX年，任项目试验室主任完成了XX地铁7号线项目试验室主任，通过重新布置声测管位置解决了地铁地连墙接缝处无法检测的问题。20XX年1月至今分别参与了XX项目试验室、XX高速项目试验检测工作，分别通过增设粉煤灰取样罐解决XX项目的粉煤灰取样未具代表性问题，通过对原材料的控制，解决了混凝土外观色差等问题。

二是本人具有较强的实操能力和分析问题水平：在XX项目试验室工作中，主要负责原材料的试验工作。本人在工作中认真学习规范各项操作规范，对水泥、粉煤灰、外加剂、粗细集料、钢筋等原材料的各项性能试验都非常熟悉。特别对于混凝土弹性模量试验，通过长期不断的反复练习，掌握了调整两侧千分表读数相差太大的问题，在\_验收轨道板工艺学试验，由本人操作弹模试验，并一次成功，受到了领导的表扬。在XX项目中，通过对水泥胶砂的强度试验，并通过数据分析，找出了规律，最终为降低C50梁混凝土成本，增强其后期强度打下基础。

三是本人具有较强的管理能力，本人从20XX年开始担任试验室主任岗位，先后主持完成三个项目的试验室建设、试验检测管理、实体验收、竣工资料归档等工作。本人分别对公司20余个项目进行了技术帮扶和指导，特别是对X高铁无砟轨道施工试验工作和XX铁路路基资料管理工作做了大量的指导，保证了项目的顺利运转。

通过长时间的实践和学习，本人系统的掌握试验检测的各项目操作技能和管理技巧，有比较强现场实践经验，通过自己不断的努力，为项目的施工生产工作做了有效的技术保障。

**综合试验保障工作总结18**

时光荏苒，20xx年3月6号到达沥青拌和站，转眼这一年的工作又即将结束了。在20xx年一年的工作中，在项目部领导的正确领导下，我本着“严谨管理、主动创新”的工作方针，大力发扬“志存高远、行为人先”的企业精神，圆满完成了项目部下达的各项任务，为我项目部创造了一定的经济效益，为我项目部的公路建设与养护做出了应有的贡献。

在这一年的工作中，工作积极努力，任劳任怨，认真学习相关试验知识，不断充实完善自己，在自己的工作岗位上付出了最大努力。参加工作以来我坚持不懈的投身于交通建设试验检测工作之中，勤于动手、不懂就问每天不断总结反思自己的工作，在李主任的耐心培养下使我基本掌握了试验检测的基本要领。厂拌热再生设备的顺利投产运营，使我在掌握现有技能的前提下，对自己提出了更高一层的要求，并积极努力的去使之成为现实。回顾这一年的工作，既是忙碌又是充实的一年，在这一年里，有困难也有收获，即完成了个人职责，也加强了自身能力。下面我将就我的实际工作经历进行总结汇报如下：

>一、路面试验检测心得体会。

（1）工程开工前如果打算将原材资料先出一部分或者全部出完，必须先从监理或业主处落实好表格格式。尤其注意表头、签字区，特别注意监理表格与施工单位表格的区别。

（2）如果给监理单位出资料其表格样式是按照业主要求填写，而不是按照监理中心试验室要求。一切表格样式统一按业主要求进行。给监理出的资料要做好记录以便最后归档时可以方便查证。

（3）原材石料密度一定要多方求证，出在合理范围之内以防最后不合理造成不必要的麻烦。

（4）在出沥青生产配合比资料时，马歇尔密度需要做完试验段取芯测完密度保证压实度的前提下反推得到。一般室内马歇尔需要出小一点，因为现场压实度如果不够将被判为不合格，如果超100%仅仅会扣分。如果使用改性沥青理论密度需要计算得到，原材配比不变只会随油石比的微小变动有很小的变化范围，所以理论密度也不宜出大。

（5）水泥稳定碎石基层由质监站验收合格之后才能铺筑沥青层。沥青面层平整度每层都要检测，出资料时数值不要太接近规范要求值，上面层平整度一般出在左右。弯沉只做上面层而且是按照分项段落连续检测出资料，不需要按每天的施工桩号出资料。沥青层压实度检测施工单位与监理单位使用相同数据，相当于监理与施工单位共同见证试验，上面层还需要单独出总厚度表并评定。

（6）如果在生产配合比最佳沥青含量的基础上节省沥青实际马歇尔密度会减小，所以生产配比出资料时密度考虑与室内实际马歇尔密度相当就可以，相当于减小了马歇尔密度。

（7）原材做好进场台账、试验台账、每天施工原材用量统计，三者构成原材追溯性台账。这三个台账一定要做好方便平时资料整理与最后资料归档。原材料检测频率矿粉100t为一批，水泥500t为一批，沥青一车一检、细集料500m3为一批、粗集料2000m3为一批。

（8）平时现场自检取芯时紧挨标线取，最好一半在标线内一半在标线外，方便以后找点。或者全部取在标线内在旁边喷漆做标记。用米尺准确实测取芯部位距路缘石距离。

（9）试验人员要定人定岗，水泥试验、滴定、沥青试验、混合料试验与之相对应的资料要有专人负责，以增强人员责任心。常规试验优酷视频都有，观看视频的方式加强对试验人员技术培训，避免操作不规范导致的数据失真。

（10）沥青混合料减中间料加细料密度会变大，减两端料加中间料会变小。3-6mm这档料如果用量较多会导致混合料孔隙率较大，不易压实容易引起推移。

（11）原材铣刨料要密切关注粒径变化，热再生混合料生产时特别注意铣刨料5-10mm粒径与做配比时的变化情况，及时调整生产配比。铣刨料中沥青含量可以按实际生产的比例掺配适当质量抽提确定混合料沥青含量。把握好沥青含量与铣刨料颗粒级配就可以控制好热再生混合料质量。

>二、思想方面。

我从做好本职工作和日常生活入手，恪守基层员工同心、同德、同力、同行“四同”行为准则，从我做起，从现在做起，从身边小事做起并持之以恒，在试验员工作岗位中尽心尽力，切实践行企业核心价值观立身以德为本，管理以人为本，工作以诚为本，发展以质为本，孜孜不倦地做出成绩，我要不断的提高自己试验本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家，脚踏实地的做好本职工作。

>三、学习方面。

在工作的同时我积极的学习试验检测规范知识搜集专家学者学术论文，不断地提高自己的业务水平，通过理论学习与实际相结合，一点一滴的积累实践经验，全面掌握各项试验检测规范，熟悉检测规程，掌握检测过程，踏实认真的做好每一项检测工作，保证工程质量，认真与李主任进行沥青混凝土试验配比；砂石骨料级配；水泥各项性能；沥青各项性能；水泥混凝土配比等各项学习。

总结一年的试验工作，尽管有了一定的进步和成绩，但距离领导和同事们的要求还有不少的差距，比如主动创新意识、有预见性的工作思路还不是很多，沥青混凝土配比调试工作做的还不够熟练，与其他科室同事之间的配合还不是很默契等等，这有待于明年的工作中加以改进。在明年的工作中，我将开拓思路，努力使思想觉悟和工作效率方面进入一个新水平。克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。做事多换位思考，多为同事考虑，积极地向领导的思路靠拢，尽自己的全力为项目部添砖加瓦，与全体职工共同努力开创我们项目部更大的成绩。

**综合试验保障工作总结19**

设备保障部20\_年度工作总结

暨20\_年工作计划

一、20\_年工作总结

20\_年是集团的跨越发展年，在管理局和集团领导的正确指导下，在兄弟部门的帮助支持下，在同志们的一致努力下，设备保障部紧紧围绕集团工作主题，科学制定各项绩效计划，踏实做好本职工作，通过一年的努力，圆满完成了年初制定的各项工作计划，得到了管理局和集团领导的一致肯定。回顾过去的一年，我们主要开展了以下工作。

（一）加强队伍建设，努力提高内部管理水平。

1、时刻紧绷安全之弦，切实落实安全生产制度。安全生产重于泰山，我部时刻牢记“防患于未然”,始终把安全生产工作贯穿全年，牢记安全生产工作是各项工作的根本，每周部门例会都要重点强调，每月安排安全生产专项会议，7月份，集中部门全体员工开展了“安全知识”专项培训，收到了较好效果。通过上级部门的指导以及同志们的努力，我部全年未发生一起轻伤、重伤和工亡事故，完成了年初制定的安全生产工作目标。

2、提高员工素质，加强队伍建设。

一是加强制度建设，强化服务质量，积极推广精细化维修工作。二是重视员工的再教育，重视员工技能的提升。今年，我部先后派出员工到专业机构参加技能培训20余人次，储备员工培训、考核17人次。三是积极开展应急预案的培训工作。四是在1月和12月份成功举办两届员工技能大赛，既锻炼了队伍，也营造了比、赶、超的积极向上的良好工作氛围。

3、强化现场管理, 深入开展设备现场“5S”管理活动。根据集团要求，我部安排专门人员，加强对检（抢）修现场施工的管理，要求安全施工、文明施工。在行政中心一期、泉山软件园、总工会等项目积极推进优质五常法改善，通过集团统一标准的现场改善，营造了更加安全舒适的工作环境，提升了现场管理水平，提升了企业形象，获得了服务对象的一致好评。

（二）设施设备管理

1、做好安全生产大检查工作，彻底消除各项安全隐患。为切实保证行政中心一期设施设备安全及全年工作计划的完成，我部组织专业技术人员分工种、分区域对行政中心一期设施设备全面检查，消除部分安全隐患，使设施设备状态良好。3月份、6月份、9月份、12月份开展了四次设备大检查工作，检查配电间240间次，检查茶水炉280台次，检查地下室污水泵336台次，污水配电盘168个，清理集水坑168只，检查电梯300台次，检查电热水器300台次，处理安全隐患30余处，检修餐厅座椅410把，检修风幕机36台，检修水龙头52套，更换电机轴承10套，修复8﹟低压总开关柜多用电量表，修复发电机房，送风盘的运作指示灯，修复配电室6﹟变压口室低压侧C右相风机等，确保了行政中心各项设施设备的正常运行。

2、做好各项设施设备的计划性保养与维修工作。（1）4月份，我部开展了中央空调设备春季检修工作：检修制冷主机4台，更换制冷主机控制阀2套，传感器2只，更换润滑油14桶，补充制冷剂130公斤，疏通、清洗冷凝器4只，疏通、清洗蒸发器4只，疏通、清洗冷却塔3只，清理过滤器10只、维修保养水泵22台，检修空调末端设备300台，（2）5月份检修空气源热泵3台，焊接表冷器漏点1处，补充制冷剂20公斤。10月份清洗罐式热交换器3台，更换阀门3只。

（3）6月份，为保证雨季排污顺畅，设备保障部组织人员疏通行政中心一期院内与屋面排水沟并配置防汛物资。

（4）根据年度工作计划，联系防雷检测机构对行政中心大楼进行防雷检测，并对存在的问题进行整改。

（5）10月份，我部开展了中央空调设备秋季检修工作：除碱清洗板式交换器4台，维修保养水泵10台，检修空调末端设备,60台，修复空调电机4台，更换电机轴承2套（6）为保证行政中心一期用水安全，5月、12月，我部协调自来水公司对生活蓄水箱进行清洗、消毒。

（三）加强与服务对象的沟通，做好日常维修工作。

1、开展主题月活动，对办公室窗户损坏情况进行统计、对幕墙玻璃破损情况进行统计、对路灯及景观灯损坏情况进行统计，整修卫生间隔断，更换卫生间面盆，检修卫生间混水阀等

2、积极推广精细化维修工作，强化服务质量，切实履行维修承诺，及时到达维修现场。维修工作现场铺设保护垫，全年承接并完成报修5172 次(截止到10月份)

3、承接人才家园28号楼设施设备的维修保养。一是完成自来水管道改造工作，二是完成窗户防水工作，三是修复壁纸开裂，四是处理浴缸渗水3只。

4、抢修市民广场管道20余处，更换阀门5只，更换水管15米，安装抱箍25只。

5、重点会议全面保障。会前制定预案，并对会议中心电梯、自动门、中央空调、给排水、配电设备与应急发电等设施设备安排专人检查。全年完成会议保障287场次，其中重要会议 79 场次(截止到10月份)。

6、完成了市委811会议室的整修工作及经信委办公室的整修工作、完成市委806、807办公室隔音改造工作，完成政府809办公室改造工作，市委802卧室空调加装排气阀，人大601办公室加装玻璃隔热膜。

7、设备保障部积极配合中央厨房、吉田广场及撷秀中学餐厅建设，抽派精兵强将，加班加点，顺利完成撷秀中学餐厅水电的安装及中央厨房设备搬运工作。

8、配合管理局节能处，做好行政中心公共机构节能工作。

9、重视配件管理。

（1）严格备件材料计划的全面性和合理性，严格采购的及时性。

（2）强化质量监制和验收工作。（3）严格仓储管理。

（4）强化设备配件的三化管理工作。

回顾一年的工作，我部取得了一定的成绩，但是也应清楚看到自身和工作中存在的一些不足，部分员工对学习不积极，对安全生产重视不到位等问题依然存在，这就要求我们在下一年的工作中继续努力改进，争取为部门、为集团、为管理局做出新的更大的贡献。

二、20\_年度工作计划

20\_年是集团的质量提升年，为切实提高服务质量，设备保障部将开拓思路，在保障服务质量稳步提升的同时，加强工作创新，内练技能，外修形象，切实把集团发展规划落实到实际工作中，为切实做好各项工作，我部计划在20\_年主要开展以下几项工作。

1、加强安全生产管理工作。始终把安全生产管理工作放在各项工作的首位来抓，配合集团、管理局做好安全生产落实、迎检等各项工作。

2、讲学习，提高自身素质，更新观念，多些危机意识、竞争意识，提高工作水平，开阔视野。要善于从书本中学习，从工作实践中学习，从从经验教训中学习，适应市场经济的发展要求;树正气，营造有利于人才成长，有利于团结拼搏的氛围，形成敢于负责的风气;服务工作讲效率，滥竽充数、疲沓的行为不应再出现，考核指标要量化到人，责任到人;讲服务。服务体现工作作风，要增强为公司服务、为工作人员服务、为领导服务的意识;讲发展。发展是硬道理，要围绕全面提高服务质量这个中心努力工作，把维修质量搞上去，主动参与竞争，促进集团发展。

3、大力提倡和培育团结协作、奋发向上的精神，形成团结协作，奋发有为的团队精神。

4、完善维修考核制度，细化考核方案，加大执行力考核力度。

5、加强全员设备管理，深化设备承包，完善设备台账，完善设备挂牌制度，加强计划检修执行力度，稳步推进定检定修。

6、完善应急预案，加强应急演练。针对各项应急预案，开展电梯困人、防汛、防火等应急演练。

7、加强以人为本的培训，在基本技能培训的同时开展管理提升培训。开展技能竞赛活动。

8、加强备件材料管理。（1）严格备件材料计划的全面性和合理性，严格采购的及时性。（2）强化质量监制和验收工作。（3）严格仓储管理。（4）强化设备配件的三化管理工作。

二〇一三年十二月五日

保障部工作总结20\_年，保障部在项目领导的正确领导下，认真贯彻公司《物资管理办法》的要求，紧紧围绕公司“优质、高效、规范、创新”的工作方针。强化管理，开拓进取，较为出色地完......

保障部20\_年终总结时光荏苒，飞雪迎春到。20\_年即将画上圆满的句号，二0一一年又是蜀峰花园酒店不平凡的一年，在一年的岁月里，保障部的全体员工在酒店领导的统一安排部署下和在......

行政保障部20\_年工作总结及20\_年工作计划行政保障部成立于20\_年4月25日，由原行政办和人力资源办合并而成。负责公司行政类、人事类、档案管理类、磅检类等多方面的管理工......

围绕中心各项工作目标 突出人性化服务理念 全面提升后勤保障工作水平—后勤保障部年终工作总结一年来，后勤保障部紧紧围绕年初中心在工作会议上提出的围绕‚一个中心、两个......

围绕中心各项工作目标 突出人性化服务理念全面提升后勤保障工作水平—后勤保障部年终工作总结 一年来，后勤保障部紧紧围绕年初中心在工作会议上提出的围绕?一个中心、两个重......

**综合试验保障工作总结20**

工作方面

1）、热爱本职工作，遵守管理规定，积极服从工作安排；

2）、刻苦学习专业知识，端正工作态度，认真负责统筹工作。在不懂得地方要做到不耻下问，在摸索和实践中学习不懂得试验，掌握各个试验的技能和技巧；

3）、熟知各种原材的技术指标和性能，严格按照试验规程一丝不苟的完成试验操作；

4）、认真完成混凝土的适配工作，结合施工现场实际施工要求，在保证工程质量、施工要求和耐久性要求的前提下，限度的降低工程成本；

5）、深入施工现场，了解施工工序，来弥补自己的局限性，及时发现现场存在的试验问题，并欲与改正意见；

6）、熟练掌握各种仪器的操作规程，并能完成一些基本的维修和保养。

态度和能力方面

在工作中要热爱自己的本职工作，能够正确认真对待每一项工作，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时上班，有效利用工作时间，工期紧的自觉加班加点，保证工作按时完成。以主人翁的立场去处理身边的每一件事情，切身为单位的利益着想，坚信工程实验中心一定会不断发展壮大，并对它的未来充满了激情与期望！

从本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，从身边的小事做起并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地做出成绩。不断提高自己的岗位的统筹能力，努力精通试验工作的各个环节，树立好榜样，为以后的工作做好基础。

工作质量和成绩方面

在每天的工作开展之前先做好工总安排和工作计划，有主次的先后完成各个试验工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作内容，提高工作效率，同时在工作当中学习和总结经验，锻炼自己，经过自己的不懈努力，工作水平有了一定的进步，开创了工作的新局面，为试验室做出了应有的贡献。

总结一年的试验工作，尽管自己有了一定的进步，但很多方面还是存在不足，对路基和桥梁还是很生疏的，这要在以后的工作中不断加强学习。还有很多工作不够完善，有待于今后的不断加强和改进！

**综合试验保障工作总结21**

自20xx年7月来到公司参加工作，这将近半年时间以来，担任试验室砼技术员一职。我先后在试验室辅助工、砼外检工、砼技术员等岗位工作学习，通过这几个技术岗位的锻炼，得益于部门领导的关心培养、谆谆教导和同事们的热心帮助，让我的工作能力在短时间内有了快速的提升。通过团队的共同努力，摸索出了一定的工作经验，在此感谢公司对我的帮助以及同事们的支持。以下对我半年来的工作情况进行总结，请各位领导进行指导与纠正：

>一、主要工作内容

1、参与商品砼出厂前的取样、制样以及试模的清理工作；

2、负责商品砼现场施工、技术、质量等问题的协调、处理、反映及报告；

3、负责商品砼试块强度、耐久性的测试鉴定、记录，以及商品砼进出场台账的登记；

4、参与商品砼原材料的检测、适应性试验以及配合比的适配工作。

>二、工作心得

1、细节决定成败，在工作中，我们要认真面对每一个细节；

2、责任感很重要，在工作中，我们要对自己说的话、自己做的事负责；

3、充分利用时间，一个人的时间是有限的，要学会在最短的时间内做到最好的效果；

4、态度决定一切，工作要勤奋，态度要认真，只有脚踏实地的工作，才能得到相应的回报；

5、与他人合作，发挥团队精神，可以使我们收到事半功倍的效果，可以使我们的工作更加良好地向前发展。

>三、不足之处

1、工作经验不足，在工作安排上欠缺合理性；

2、知识体系还不够完备，仍需在以后的工作和实践中慢慢学习积累；

3、全局意识不够强，处理问题有时考虑得还不够周到；

4、在与人交往中不能很好的把握交流、沟通的技巧；

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！