# 品质部怎么写工作总结简短

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2025-03-13

*品质部怎么写工作总结简短(精选8篇)品质部怎么写工作总结简短要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的品质部怎么写工作总结简短样本能让你事半功倍，下面分享【品质部怎么写工作总结简短(精选8篇)】，供你选择借鉴。>品质部怎么写...*

品质部怎么写工作总结简短(精选8篇)

品质部怎么写工作总结简短要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的品质部怎么写工作总结简短样本能让你事半功倍，下面分享【品质部怎么写工作总结简短(精选8篇)】，供你选择借鉴。

>品质部怎么写工作总结简短篇1

品质检测的工作这段日子以来，我渐渐的也是熟练的做好了，同时个人也是感受到，这份工作没我在进入品质部想的那么简单，里面其实也是有很多的方面要去考虑，我也是在工作里头去熟悉，了解，做的过程之中让我也是有很多的成长，自己也是积累了很多检测的一个经验，要去好好的回顾下。

刚来的时候，其实我对于检测觉得是挺简单，但是带我的师傅却是告诉我，这里面要了解的专业知识是很多，如果不懂，光是简单的做事情，那么其实能做一些，但是做不好，而师傅也是慢慢的带我，教了我很多，让我也是感触到，每一份工作可能外表看的确挺简单的可以做，但是其实深入的了解，这份工作需要的基础是很多的，如果不懂这些生产的专业名词，不了解机器，真的出了状况，自己也是不懂得如何去处理，一些次品也是不清楚到底是生产之中出了什么问题，才会造成这种情况的，检测不但是筛选出优劣，更是要了解这个的原因，这样才能真的做好这件事情，品质部，监控着生产，要确保生产的质量有保障，也是有指导生产的一个义务的。判断优劣简单，但是如果找到原因，并作出改变，是需要花费一番功夫，也是需要我们熟悉了解产品和生产的过程才可以的。

工作之中，检测其实容易做好，但是后续的工作回顾，还有总结这一块，出了问题该如何的去改变，开始我也是不太懂，只能是跟着师傅，看其他的同事去探讨，从他们的话语之中，以及师傅的指导，我才更加的明确，同时也是清楚自己专业哪些基础的知识还是掌握不够的，也是再继续的去学，去理解的更深刻才行。找到自己的问题，让我也是能知道以后该如何的去做的更好，师傅也是给予了我很多的帮助，来到品质部，其实我也是担心，毕竟之前不是在这个部门做过事情，作为一个新人，是否能很好的融入进来，但是经过一段时间后也是清楚自己的问题是多余的，不但师傅带我，教我，同时也是很多的同事会给予我帮助来让我更快的做好事情。

而今也是到了年中，下半年的工作也是要继续的去开展，公司的生产也是更多了，自然我们检测的工作量也是加大，不过我也是相信我会做好，同时提升自己对于检测的理解，更好的来应对问题，去帮忙解决问题，为生产出一份力。

>品质部怎么写工作总结简短篇2

根据年初制定的\_年工作计划：以“增强安全意识，加强安全教育，强力推行各种安全制度，加强各种安全检查，消除各种安全隐患，确保安全生产”的安全生产管理方针为指导思想，从品管各课区组长着手带动qc的形式抓好安全教育，以以往公司各课区出现的典型事故开展警示教育，做好安全检查，重点治理、消除各类安全隐患，以确保qc安全生产。我结合计划认真进行了实施，通过切实贯彻落实公司安全生产管理方针，经过自身努力和踏实工作以及各课区组长及qc的积极配合、努力，在品质、效益均比上年同期大幅提升的情况下，确保qc重大安全事故发生率为0，小事故1实现了全年安全生产目标。现将全年工作总结下

一、利用多种形式加强安全教育，增强qc安全意识

1、利用工作之余集中品检人员进行安全的学习、讨论，学习各个车间及qc在做五金、线套吊重吊磅测试的安全操作规程，下发学习材料，及时传达、贯彻公司安全委员会文件精神及要求，分析讨论近期国内外各类事故案例，举一反三，结合qc实际查找问题并制定防范措施，提高了qc综合素质和安全防范能力。另外根据季节性特点，并结合品管实际情况及存在问题等，对须注意事项进行全面分析和部署，及时发现和解决问题，充分发挥一名安全员的作用。

2、针对新进的员工，更是狠抓安全教育，并利用各种形式组织学习，普及了安全知识和提高了qc自我防护意识。我也利用日常检查、去每个课区那qa检验报告等机会与qc深入探讨，及时掌握qc安全心理，随时结合实际进行安全教育，收到了非常良好的教育效果。

3、开展了本部门发生一个事故警示教育采用案例再现的表现形式，通过对企业典型真实案例的生动再现，使qc认识到违章就是走向事故、靠近伤害，甚至断送生命。使qc真正从思想深处懂得安全，重视安全，时时刻刻想着安全。通过丰富多彩的内容及真实案例的生动再现增强了qc安全意识，强化了安全理念，获得了qc一致好评，提高了qc的安全素质。

4、对重点岗位qc例如：电气性能测试、五金、线套吊磅测试及新进qc进行安全培训教育。让他们熟知品管qc安全生产规章制度、劳动纪律;吊榜测试场所存在的安全隐患、电性能不良流入客服、市场存在的风险、防范措施及事故应急措施;有关事故案例等。通过对新员工认真进行教育，使他们对公司安全生产形势有了初步认识，并获得了上岗前必需的基本安全技能和自我防护知识。

5.每周一部门大早会对qc进行安全培训宣导，重点宣导与各岗位相关的标准。对新入厂的员工进行课区教育、班组教育并有转正考核，确保部门每次培训的内容适应实际岗位需求。充分利用周一早晨安全会、上下班排队讲话等方式，开展多种形式的学习培训，有效促进各岗位员工素质的全面提高。督促qc进行自学，学习本岗位的应知应会、操作规程、及相关文件的学习等。并对岗位应知应会、岗位危害因素、风险控制措施和应急处置措施等有关知识进行考试，以促进qc自学的积极性。在qc员工中形成了良好的学习氛围。

二、深入细致的开展安全检查工作，做到预防为主

安全检查是搞好安全生产的重要手段，其基本任务就是：发现和查明各种危险和隐患，督促整改;监督各项安全规章制度的实施;制止违章指挥、违章作业。对于安全检查主要是从以下几个方面来做的

(1)加强日常安全检查

每天进行日常巡检，风雨无阻。着重查看吊磅测试现场和电性能不良处理现场。如在检查过程中发现问题，马上通知相关人员对现场进行整改，发现人的问题，立即批评、教育，必要时进行处罚和处理。利用这种“走动式”管理，亲临现场、亲自观察，得到的信息便很及时、真实、全面而且详尽，使问题能够及时得到解决。

(2)开展专项安全检查

对查出的不安全状态、不安全行为及时进行进行处理，对存在的问题要求qc限期进行整改，在qc员上下形成了人人讲安全、事事讲安全的好局面

(3)持续组织开展品管各课区安全自查

安全工作如果光靠一个人进行，而没有全体qc 的参与将会落空。一些隐患和事故苗头，不管多么细小、隐蔽，往往逃不掉本课区qc的眼睛，所以必须规范组织品管各课区开展安全自查活动。这些检查分三类进行，将查出的问题、隐患、整改情况定期向上汇报，有效的促进了安全管理生产线检查：由各课区组长组织每天上下班前会结束后严格按照各岗位检查要求，日常qc按照品质检验要求的巡回检查，逐项进行检查记录，重点为工艺执行情况，电性能不良处理情况，并将检查结果上报。

2.加强夜班安全管理，由一名组长上夜班负责，实行人员到点清点提醒。

三、贯彻落实安全标准化工作，提高安全管理水平

只有充分认识到安全标准化工作的重要意义，加强领导，落实责任，才能真正做到“为之于未有，治之于未乱，防患于未然”。通过安全标准化工作，可以杜绝违章指挥、违章操作、违反劳动纪律，将传统的事后处理转变为事前预防。坚持严格按照安全标准化的要求开展工作，收到了良好的效果。

1、制定了各项切实有效的规章制度。根据实际情况制定品管部安全管理实施规定，并严格按章执行。制定qc绩效、质量奖惩规定从而有效地提高了qc员的质量意识。完善了岗位职责及各岗位仪器设备的操作规程和保养规程，由于较好的落实了各岗位人员的责任，严格标准的执行，从而使仪器设备现场都达到规范要求。并且各项安全管理制度做到及时修订、补充和完善，各种安全记录、资料得到进一步完善;岗位操作规程、事故应急救援预案得到及时修订;严格按照规范工作，不走过场，不留死角，真正做到预防为主，实现安全生产。

2、安全警示标语、标识随处可见;

3 、qc将标准转化为习惯，能按标准化的要求来规范自己的行为，并持之以恒坚决执行，减少了违章操作和不安全行为，qc的安全标准化意识得到进一步增强，qc的综合安全素质得到提高。

四、存在问题和不足

安全生产本身固有长期性、复杂性、艰巨性和反复性的特点。这决定了安全工作不是一劳永逸而是永无止境的。通过一系列宣传教育和扎实工作，安全工作虽然得到了一定程度的提高，但还很多不足之处。

1、首先在思想上不坚定，对一些问题的处理原则性坚持不够，高度不高，管理上不够大胆到位，使一些问题得不到彻底有效解决：安全防护不到位，不按照正确的规定动作、科学的流程、安全技术操作规程等进行操作，以及各道工序完成后没有进行监督跟踪和复验等，为安全生产留下了隐患。

2、其次我在安全技术知识掌握方面有很大欠缺，在安全管理上存在很大不足。工作不够深入细致，监督检查还很不到位，没能及时发现和纠正qc存在的习惯性违章和经验主义错误。电器性能不良客户投诉发生后部门领导虽制定了较多的防范措施，但措施不具体，没能形成规定动作，使得落实上存在偏差，并且对措施的落实缺乏足够的检查验收。

3、安全培训教育工作做的还很不够，不够细致，缺乏针对性，有些qc的安全知识、安全技能仍很缺乏，安全意识仍很淡薄，侥幸心理、习惯性违章和经验主义错误大量存在，qc三违现象仍比较普遍，这都体现出安全教育、安全管理不到位，今后仍需要利用各种形式有针对性的加以培训教育。

在未来新的一年里，在公司及部门提供的良好环境中，我会更加努力工作，加强思想政治及各项知识学习，改正工作中存在的不足，全面提升自己的综合素质。与全体qc员共同携手，用实际行动为推动安全生产建设而努力。

>品质部怎么写工作总结简短篇3

20x年，在江汽有限公司领导下，制管公司紧密围绕11年质量目标方针方策，通过开展质量文化深耕建设，结合十二五实物质量双达标实施计划，应用各种质量工具方法，稳步实现了20x年各项质量指标。期间有效开展了认证产品审核以及体系审核工作，确保公司质量体系正常运行。在此基础上，变被动为主动，提高质量培训密度，加强质量预防强度，从外购件源头、生产过程、交付现场到市场售后等一些列环节，保证产品质量的稳定性。为江淮汽车集团公司立志打造“品质JAC”、“品质优先规模”做好坚实的品质零部件管路后盾。?20x年重点工作总结

一.体系审核&产品认证双把关，确保企业正常运行

1、顺利通过20x年CCC强制性产品认证监督审核;

2、顺利通过20x年ISO/TS16949质量体系认证审核;

3、顺利完成股份公司11年安全件二方审核，完成有限公司11年质量体系二方审核，成功实施质量整改26项目，一次验收合格率100%。

4、按计划在公司内部推进产品审核，内部审核及过程审核，检验了产品质量、工艺流程的可靠性，验证了生产过程、体系流程的有效性，有力保证了生产能力。

二.深耕质量文化建设，十大举措落实处

1、加强质量文化深耕宣传工作，组织公司全体员工进行了“质量工具与方法应用”等知识培训，制作了VI标识以及质量七大工具看板，形象生动地引导全员进行质量工具学习和应用。。

2、公司技术、质量人员积极参加了江汽集团公司举办的“6西格玛基础知识”和

3、派公司公司技术骨干、质量骨干、生产骨干及管理骨干参加江汽有限公司举办的“ISO/TS16949体系培训”，其中三人获得内审员资格证书，提高了自身业务能力和质量管理水平

4、公司质量领导参加了中国质量认证中心举办的产品认证培训，并取得了认证

企业质量负责人的资格证书，提高了质量负责人的质量管理水平。

三.十二五实物质量双达标，品质管路走天下

1、结合质量体系达标，制定《20x年制管公司质量目标》，下发各部门、车间督促推进、落实，确保20x年全年质量目标稳步实现.20x年商用车实物质量合格率为99.94%，乘用车实物质量合格率为99.96%，外部市场质量成本损失率为0.098%.

2、结合《制管公司十二五实物质量达标五年规划》，深入分析研究标杆产品，通过精测试验、性能试验、反复对标分析、循序改进完成了N721、M209两种高端产品的达标工作，通过精测、试验初步实施了SⅡ、AⅡ两种拟达标试制产品的循环对标。十二五期间，需根据客户要求，持续加强产品一致性控制，解决现存产品质量问题，缩短与标杆的差距，使产品实物质量得到更有效控制。

四.质量预防为牵引力，优化改进去隐患

1、梳理原材料类型和厂家，对全批次管材和接头进行月度普查，加强抽检频次，保证原材料使用零缺陷。全年实施尺寸精测3000余次，性能试验500余次，材质试验100余次。

2、对13个班组完善下发《生产现场员工自检记录表》，每日检查，检验定时督查2次/月;对所有关特工序员工，进行SPC工具应用的现场指导，保证关键工序的稳定性，各项生产指数符合技术要求;

3、加强生产现场抽检和巡检力度，并实施100%批次完工检验，并出具检验报告。

4、经常深入客户现场掌握交付状况和装配状况，对存在隐患提前进行优化;并对市场批量问题件的现场装车状况进行大量调查和细致分析，制定整改方案7期，并成功实施对策。

5、加强旧件分析，从技术角度对市场频发质量问题进行改进优化，为实物质量达标提供有力保障。

6、结合外购件、生产现场、交验过程以及市场发生的质量问题，共督促责任单位完成《月度整改计划》12期，成功实施整改项目56项，并定期对整改效果持续有效状态进行跟踪检查，确保全年整改计划完成率以及巩固率持续达标。

五、以市场信息旧件为切入点，降低外部质量损失

1、从市场信息入手，以市场旧件为抓手，进行精确的统计、分类、整理，对商

用车、乘用车重点市场问题进行细致深入分析，从原材料、技术工艺、生产能力各方面调查、验证，优化改进，将20x年外部市场质量损失控制在0.098%。

2、对重卡11年1-10月市场反馈单进行细致统计、整理和准确分析，针对重卡市场频繁发生的压缩机出气管总成断裂问题，从原材料和工艺两方面实施技术改进，此类故障从四月份实施后成功逐月递减。

3、结合乘用车市场现存动转油壶渗漏等质量问题，制定《市场问题整改计划》3起，督促责任部门进行分析、整改、验证，有效巩固。

4、对底盘11年1-9月市场反馈单进行统计、整理，对已和经销商直接处理调接的质量问题引发的材料费用提出申诉，成功剔除重复叠加的材料费用。

六、普及质量管理工具方法，持续推进TQM

1、对车间、班组长进行全方位的质量知识培训，要求其组织班组全员，利用40+4时间，实施《作业指导书》及《工序自检指导书》相关内容的学习培训，加强生产制造过程中的质量保证。

2、针对相关部门、班组现存质量隐患，下发对应的指令性课题，培训指导，督促验收，全年取得16项QC成果，保证产品质量逐范文九九网步提升。

3、完善并整理了11项质量管理办法，包括《Audit评审管理制度》及《市场质量信息管理办法》等，督促了新产品量产前的产品质量验证实施，规范了市场信息的收集，统计、整理、分类、反馈、分析流程，明确了市场质量信息的管理部门和职责，更快捷、有效的处理市场质量问题。

存在主要问题及反思

一.随着质量文化深耕活动的有效开展，制管公司质量文化已初步形成，但质量文化还未真正深入人心，引起员工对质量自发重视。

二.体系还未能覆盖全部生产组织，仍存在很多死角，体系规范没有渗入日常生产习惯，部分员工质量意识不强、标准不高的现象仍存在。

三.新进厂员工较多，操作技能水平参差不齐，部分车间班组质量意识薄弱，自检工作没有落到实处，自检记录不全，导致低级质量问题频繁发生，需对班组车间加强质量意识以及质量防控手段培训。

四.随着公司产量、规模的不断扩大，原材料进厂、生产过程及完工质量检验人员明显不足，检验资源短缺，无法做到进厂、过程、出厂产品批次的100%抽检。

五.随着客户对产品质量要求的不断提高，部分产品的检测能力不足，个别实验设备不完善，如爆破试验机行程偏小，曲挠试验机长期得不到维修，脉冲试验和清洁度实验无对应设备，无法在公司内部实施。

六.部分生产设备性能参数偏低，如软管、金属管关特工序扣压设备，经多年使用，现阶段性出现设备老化、工装磨损的状态，导致产品精度、关键参数、稳定性偏低，影响产品质量水平的提高。

七.客户现场质量信息反馈、处理渠道不顺畅，反馈信息不全面、服务不及时，没有在有效时间内对信息进行传递，现场无措施，引发客户抱怨。

八.部门质量管理人员不足，人员专业业务知识水平与目前生产产量、品种规模仍有一定差距，工具、方法的普及和深入不够，盲点太多，知识链不完善，职业化管理水平不高。需要加强本专业业务知识及体系专业的学习和培训。20x年重点工作

一.坚持质量管理“三层次”理论。加强质量理念的学习、消化、理解，加强全员质量意识、质量知识、质量工具方法的培训。

二.全面贯彻江汽集团”坚持走质量效益型路线“的质量方针，以有限公司”十二五质量规划“为指导，编制《20x年制管公司质量目标》，制定公司各项质量达标计划，推进实施。

三.通过产品认证以及质量管理体系的建立，将体系要求、作业规范落实到岗位作业标准中，提高产品制造水平以及实物质量达标。

四.继续开展质量文化深耕建设。要通过不断培训使每一位员工加强质量意识;使用规范的Ⅵ形象，营造浓厚的质量文化氛围。

五.更深入开展“十二五质量双达标”。十二五”期间，从质量管理体系的策划、体系建标、达标监测、持续改进等方面，确定动态标杆产品，通过精测、建标、达标监测、持续改进的思路和方法，达到或超越标杆产品的质量水平。

六.强化源头管理，把“重整改向重预防转变”落到实处。加强工艺验证，力争一开始就把事情做对做扎实，争取设计质量成本最小化。抓好新产品、产品量产前的各阶段评审，落实评审责任机制。

七.加强供应商管理，优化供应链，优选供应商，对选择后供应商，遵循培养比选择更重要的原则。对主材厂家制定年度二方审核计划并按计划实施，要求主材

供应商通过ISO/TS16949体系审核，保证产品质量;

八.提高部门内部质量管理。导入6σ管理、绿带职业化管理理念，要培养职业化的质量管理人员以及体系管理人员。培养优秀的检验员，提高班组长的兵头将尾、教练、检验员的功能。

九.加速技术质量改进，持续提升产品品质。“十二五”期间，要更新和提升产品标准;加强工艺能力提升。

十.更深入地推广、普及质量管理工具方法。合理的运用工具方法是持续提升质量管理的途径;坚持不懈地推进PDCA循环等工具方法，稳步提升产品质量。通过工具方法的运用，把质量管理落实到现场、班组。

十一.加强QC活动开展力度，强化QC攻关过程。结合车间班组现存或多发质量问题，收集优秀课题或下发指令性QC课题，交付相应单位进行QC攻关克服，同时对各单位QC项目指标进行量化，实施绩效考核制度，促进质量改进工作。总之，一句话，20x年质量工作在危机中求生存;20x年质量工作在机遇中求发展，20x年质量工作要在品质中树品牌，精益求精，追随JAC，实现由“中国制造”向“中国品牌”的稳步跨越。

>品质部怎么写工作总结简短篇4

一.个人总结

1.按计划及时,保质,保量完成工作任务及其成效

\_\_\_\_下半年加入左岸服饰品质部。接受公司上级领导通知，加强我司的品质品控，一定要保质保量按时完成任务。在工作中虽然加强了力度，由其客户单量多的时候，产品质量问题和出货期在生产中还是很难避免。还是给公司带来不便的问题。在十二月份代理商投诉我司的羽绒产品存在严重品质问题，一款羽绒服跑绒这使和客户沟通尴尬场面。也许客户会对我司产品质量和态度表示怀疑。经过公司上级领导出面，解决了此次质量问题，也对我们做品质的员工一个深刻教训，工作中一个小小失误产生了品质问题会给客户带来非常不好的印象，这会使公司的形象在客户的心目中大幅度的降低。产品质量，是公司品牌效应的前提，公司服装产品的质量工作责任重大，任务艰巨，在今后，将会以责任心和使命感，把左岸公司质量工作在上一个新的台阶，为公司经济发展。

2.未达到计划的目标任务及其执行情况

半年工作中，工作还是有不少的欠缺，在批办时的失误，在收货标准，还是要向上级领导和同事学习。自己的一些不足的地方也给领导和客户还来一些麻烦。自我在进公司的半年中所学了解品质品控的知识。服装行业在不断的变化和提升，还要请教其他服装客户专业人士和公司领导学习更好专业的技能要自我提升，在今后的工作中发挥好自己所学的知识。让今后的工作进展更加顺利。把误差降到ZUI低。勇于负责精神，勇于承担责任，用专心专注的态度，配合共赢的局格。

3.计划外工作任务及其完成情况

在工作中我们要先给自己规定工作方案。如：批办审核失误，验货大意都会给公司或客户带来损失。无论在什么样的岗位都要做周计划，完成当天工作，做好第二天的计划。避免工作中带来不必要的损失。在工作中凡事都要谨慎，在我工作中不能明确的问题还是要请教同事和领导，尽量不要把工作量加到领导和其他同事。在这方面我还要自我提升。在工作外的情况下要多和同事和领导沟通学习，让自己在工作中有所更好的帮助。

二.个人职业发展规划(个人职业发展目标及希望公司提供哪些方面的帮助)

在职业生涯发展的道路上，重要的不是我所在的岗位，不同位置没有空白点，任何一项工作都是一种锻炼，也许是一次失败。失败也是一个机会。无论在那个岗位都要认识自己，凡事都要主动学习，消极没有任何收获。在工作的生长理念中，没有不公平的待遇，只有不公平的能力。没不公平的能力，只有不公平的学习。在顺境中不骄不躁，加倍努力学习。在发展的理念中，以个人退公司进为指导思想，以局部让全局核心着想。职业重要是要有规划性，工作就要预备目标：早做计划，早点完成任务。每个细节都不能忽视。计划也只是个目标，要想完成目标一定要小心，一个是失误，一个是懒惰，这都是目标的天敌。在工作中还有一些不足的地方，希望公司领导提供更好技能平台，让我们能有更好的技能完成下季的任务，与公司同时倶进，让我们的产品更上一个新的局面。

从\_\_\_\_镇回来已经两天了，工作算是告一段落，当然还有很多后续的工作。紧绷了很久的神经得以放松一点。两个月前下决心开始的时候也没有什么特别的契机，只是单纯地觉得如果现在不做以后会有更多的障碍。一步步做下来结果真的超乎一开始的预料。

一切的幸运都开始于我们遇到了高老师，大学里给我ZUI多指导的老师。有一次电话中她说过遇到事情不能怕，要想着怎么调用自己的一切去解决，一切的问题都可以不是问题的。她用行动证实了这句话，从写策划到交立项书，到整个活动开展的过程，到现在各种后续零零碎碎的工作，她都在一点点地教我，很多简单的工作，她都追求做到。这是我从她身上感受得ZUI深的一点。说真的，我很笨，但是她很包容我，真的很感谢她。

两个月来我做过很多无用功，犯过很多错，考虑各种方案都考虑不周全，总是被各种问题、各种状况打个措手不及，虽说是经验，不遗憾，但是我发现应该把一些问题摊开到整个团队里，让大家进行讨论是的方法。说起来很容易，但真正做起来还是需要很多技巧的，判断什么问题值得讨论，营造一个畅所欲言的环境这些都是以后会遇到的问题。整个活动过程中我就没有好好

为老人拍照，是高老师一直以来想做的事情，但是我从没想过，一开始听到这个想法，想到的都是难题，老人的信任是ZUI难得到的，怎么组织和安排，我们能拍的也许只是很少的一部分老人……这些问题在老师和当地团委的支持下全部解决了。我们的活动才能够开展。但是以后我们要自己去解决这些问题了，不能完全依赖老师。

顶着烈日带着我们走街串巷，帮我们和老人沟通，为我们忙前忙后的每一位干部也是想要借着我们的镜头替他们的长辈们做一点事，如果没有我们，他们照常地做好自己的工作就可以的，他们的热情也是和我们一样的。

十个人的团队，学院专业不同，大部分都和我有点交集，至少对成员有一定程度的了解，才能知道他们能不能坚持下来，虽然这样就缺少了完全不认识的团队来磨合的经验，但是这是我们的工作能够顺利进行的保证，很大的原因也是我们缺少经验和能力不足。十天过后，我真的很开心在朋友圈看到每一个人说自己收获了难得的友谊，这又是超乎我的预料的。在团队里，大二大三的师兄师姐让我学到了很多，一直以来他们的包容和提醒都让我很惭愧，也很感动，大一的小伙伴也给了我很多支持。每个人的认真与付出都是让我们的团队更加的坚固。

能把映像付诸行动，还取得一定的成果，是我大一一年的收获。很多的东西我写不出来，这个过程的起起伏伏，我表达不好。但是我想，ZUI能表明我的心声的事就是继续下去，这是我想做的，它带给我不只是锻炼、感动、友谊、成长，还是将成为我生活的一部分。

>品质部怎么写工作总结简短篇5

今年以来，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，品管部较好地完成了\_年的各项工作任务，现将\_年的各项工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵的意见。

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面。

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和具体业务方面。

我的工作岗位是品管部。主要负责每天工应商做好的货

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务：

1、采用日志，对当天的工作进行记录;采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。

2、我主要做跟综工应商质量，保证总体任务的完成。

3、就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

三、存在的不足。

总结—年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，有时统计存在一定的差错;另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

四、\_年—年工作计划

—年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对\_年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二、完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法

三是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

>品质部怎么写工作总结简短篇6

转眼间已经成为昨日。在这过去的一年，对于佳茂来说是不平凡的一年，我们进行了多项设备及原(物)料改造;也经受了全球金融危机带来的冲击，让人感慨颇多。

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作状况向您们做一个总结报告，请批评指证，谢谢!

一、部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程：

今年品管部人员状况是:品管部人力：现有8人，控制范围广：包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了检验人员的内部培训，同时加强了原材料和入库产品控制的力度，工作量也随之增大。在此种状况下务必加强部门管理，务必使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1。采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各职责人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

2。对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其构成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员带给判定准则。厂部份文件清单具体如下：

部门文件修订

序号文件名称

1包装纸箱检验标准

2模具检验标准

3iqc检验规范

4供应商考核规定

5成品入库检验规范

6成品出货检验规范

3。建全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4。加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产潜质扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控潜质，确保部门目标任务的完成。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

x年初步展开并实现以下项目：

1.为确保体系的正常运作，于x月23号iso91：x版质量管理体系，第三方年度监审顺利透过。

2.统计报表完善质量记录和质量统计，现已构成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各职责部门/人员采取有效措施即时改善。

3.完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。透过管理评审会议，对公司质量目标，于《x年上半年部门质量目标》进行修改。并透过《质量月报》对目标指标的达成状况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成状况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求职责单位改善，确保目标指标的达成。

x年初步计划完成项目：。

1.拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2.继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率;

3.设定x年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4。对文件制定的一些看法，需要必须的可操作性，即是根据真正原因或需要而制定，同时改善的措施无有效落实，但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

三、严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1。进料品质控制：

1)。修改了《iqc进料检验作业规范》、《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2)。严格进料检验，9月份开始统计检验物料31批，发现8批不合格。

2。成品质量控制：

1)。拟制了《qc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2)。加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表带给给生产部加强制程质量的统计分析。并针oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的x%降到今年的2。2%，提升了近7。8个百分点。

四、x年整体工作小结：

1。回顾过去的一年，在全体品管人员的发奋下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

2。另一方面，从整年所出的质量问题来分析，也体现了现有品质控制手段还存在不够完善，有漏洞的问题。主要是对产品检验手段和检验技术的缺乏。这也是今年品管部检验工作做得不足和遇到的困难的地方。务必要重点解决检验手段和检验方法的研究和策划问题，

能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

五、x年品管工作规划：

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，应对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1。过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好x年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2。品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以x年初将举行的，iso91：x内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

对iso91：x版在5月份前需更换到iso91：x版，换版过程是：

1)。春节后各部门负责人需进行x版内审员资格培训，及时换成iso91：x版，在三月份后要运行新版本。

2)。在五月份cqc会进行换版的第一次审核。(如没有换版x版会自动失效)

3)。内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3。推行绩效考核与5s活动：

1)。为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2)。需进行5s活动策划，需拟制《5s推进领导小组成员及职责》、《5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和职责人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计x年3月份开始试验推行。

4.现将x年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率;2%/客户投诉：一般性1件/月严重。2件/月

5.针对生产运行所出现的问题，做好各项检测工作，为生产带给“准确、及时”的检测数据，同时加强各生产部门之间的沟通协调，对于生产异常和各种波动及时反馈。确实为生产部门提升“品质”做好服务工作;

>品质部怎么写工作总结简短篇7

在品质部工作的这段时间里，我看到的、听到的、体会到的，让我感受很多!如何管理好品质部，使其能够更好地服务于公司，并提升公司的品牌形象!我拟制定以下工作计划：

一、品质部人事规划：针对品质部目前的现状和实际生产需要，成衣QC组需要增加一个用人名额;退货QC组需要增加一个用人名额;王永桂和\_\_云均为王永红的亲属，需将其中一人调离成衣QC组。品质部主管助理刘金兰已经辞职，需要及时作出人员的补充。

二、工作环境的规划：由于天气异常炎热，品质部急需要安装空调来缓解品质部的工作环境!品质部的货品堆放显的非常凌乱，布局也不合理。建议：

1、将三楼靠近门口的杂物间清空，将原先的隔板拆除。

2、将售后服务组移至此位置;原售后服务组位置改为货品堆放区域和杂物放置区域。

3、重新布局后的品质部需要安装空调，给员工一个轻松、舒适的工作环境。

4、规划出指定位置存放“流动货品(待查货品)”，保持通道的畅通。

5、成衣QC组和退货QC组的查货台面很粗糙，容易勾坏衣服，需要将台面用白色的胶版重新装订。

6、品质部各个工作区域将作出明显的标识(按6s管理)

7、对于常用的文件、和检验有关的资料，放在合理的位置并作出清晰的标识，使查找者一目了然。

8、在品质部显眼的靠墙位置做一块大的“黑板”，主要用于每天的工作任务安排或通知要求;在指定的位置做一些品质的文化宣传标语。

三、工作流程及方法的适度调整：工作流程就像小河流水一样要保持顺畅!首先要确保品质部内部的工作流程的顺畅，以丰富的工作经验及时、准确、果断地处理品质问题;对于有争议的问题要建立专门的沟通渠道进行及时的处理。其次是品质部跟相关部门的工作流程的优化方案(此项需由公司安排时间专门开会讨论)，目的是为了能够迅速的解决问题。曾经多次发生的品质问题都是进入品质部才被发现，这不是品质部做的如何好，而是我们公司制度的缺陷。为何没能在做办或做大货之前发现呢?而生产部在开产前会时是否有品质部或相关人员的参与、以及货前办有无经过相关部门的审核确认呢?在接下来要努力做到的是：让品质部贯穿整个生产流程!具体表现为：

1、面料回厂后，要第一时间安排面料QC进行检验和对洗水的测试，合格后才能发货;如果后期生产出现问题的，则要追究相关人员的责任。

2、辅料回厂后，凭送货单交由IQC查验，并做相关的生产测试，测试合格后才能完成入仓手续;同时要做好次品率及损耗的确认记录。

3、生产部货前办完成后，除了要对生产工艺的审核，还要对面、辅料的色牢度、洗水方法、吊牌/洗水的标识等进行认真细致的审核、确认!如有必要的话，建议由办房或生产部安排专人负责这项工作。

4、生产部在召开产前会时，要通知品质部、办房、设计部等相关部门一起讨论、研究生产要点、品质标准和注意事项。

5、每一周要有一个详细的周工作安排计划表!生产部提供一周的回货计划表;市场部也要根据需要，列出每周出货计划给到品质部。品质部将根据以上情况，作出合理的工作安排或调整!如因故未能完成的周计划，相关部门要提供知会函，并作持续跟进。

6、建议将外发QC组合并到品质部统一管理!这样有利于品质标准的统一管理，对外加工厂的品质也可以从源头抓起，从生产的前期和中期开始严格控制品质，确保及时发现问题，能够迅速处理!

7、建议皮草类、饰品类、鞋子、等FOB单，要安排QC进行中期和尾期的查验，确保回货后的质量。

8、品质部退货QC组，建议使用扫描仪(这样可以大大降低工作时间、提高工作效率，节省人工)。

四、品质部各小组的培训计划：根据公司的要求，对品质部的工作职责和工作范围进行培训。

1、成衣QC组：计划二节课，重点讲解检验标准、检验步骤、检验方法，对不合格品的处理等;

2、退货QC组：计划一节课，主要讲解特卖品、维修品、合格品、废品等如何整理入库。

3、洗水组：计划一节课：具体讲解如何根据洗水?上面的指引作干洗或湿洗的测试;以及洗水的流程、国标的的量化执行标准和企业的执行标准等。

4、包装组：计划一节课，主要讲解包装方法及注意事项;送货、收货的交接手续及自我行为规范等。

5、售后服务组：计划一节课，重点讲解返修品的处理方法;退货维修品的如何跟进;对单、销单的工作;收、发速递的注意事项等。

除了以上的培训，品质部还将对公司的流程进行培训，并定期进行组织学习企业文化，宣传公司文化的活动。

五、品质部的中期规划：

1、从基础的做起，从细节的开始，努力推行6S的管理。

2、加强企业文化的宣传和学习;把品质部打造成一个优秀的、严谨的、务实和高效的部门!并努力使之成为公司其他部门学习的典范!

3、在最短的时间内，让品质部的专业度有一个质的提升，提高LAPar\_\_的品牌形象!

>品质部怎么写工作总结简短篇8

各位领导、各位同事：

大家晚上好!

时光荏苒，\_年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……

来\_工作已有两个月，首先感谢各位同仁对我工作的大力支持与配合，本人会努力工作在实际工作中发现并改善直至解决问题，融入\_，做好\_x，以“\_人”为荣。就算出到外面，知道\_的人都会竖起大拇指：“\_人，岗岗的”。

下面我代表\_smt品质部对\_年\_的生产情况进行一个简单的总结汇报，并对\_年针对\_产品的工作开展进行规划：

同\_合作已有三月,首先感谢\_电子对\_电子生产工作的大力支持与指导，在\_公司的正确指导关注，以及\_领导带头、各级员工的积极努力下，克服层层困难，生产顺利进行，稳步发展。

经过三个月的磨合改善，生产线的优化重组整合，人员的强化对口培训，生产效率逐渐稳步上升，根据生产效率测评每天可以达120万点以上。

品质方面从开始15%上线不良率降低为2%以下，炉后直通率控制在98%以上;

对炉后qc人员班别由线长组织、主管主导，每日对返机的样品进行开会讨论，增进沟通，挖掘漏出的原因对症下药来提高oqc直通率 ;aoi检出的不良也从7%的不良降低为2%。

物料方面也在渐渐好转积极改善

一、首先下面由我对\_年9月做\_产品以来所做的的工作和改善措施和改善跟踪效果做一个简单的回顾：

1、从9月第40周在公司各位领导的领导和各位在座同事的努力下我们公司顺利通过了\_\_汽车电子的审核，为公司蠃得更多客户打下坚实的基础;

2、在合作之前，\_公司对\_公司进行制造过程审核，并提出了改善点，在\_公司的努力下和\_的指导下，\_公司很快做出相应改善。

开始合作之后，双方都非常重视这次业务合作，前期的互访沟通每周进行，目前双方的合作已相当顺利;同时邀请我司相关人员定期到\_公司共同检讨质量问题以及相应的改善措施。

a、9月份\_厂调入品质后通过调整内部管理激励机制，smt生产内部建立优秀生产线和优秀员工评比方案，;

彻底打破以往干多干少一个样、干好干坏一个样的局面，从而调动员工积极能动性，增强员工的集体荣誉感;对生产效率和产品质量带来了非常积极的作用;受到了领导职工的好评和欢迎。

3、9月份公司生产出每一批\_产品，因为每一次生产，对\_产品不熟悉，经验不足且没有相关的作业标准及品质接受准则，导致客户上线不良率高达260000ppm及以上。

4、9份通过更换锡浆改善机型电源管理虚焊的品质问题，由之前的5%下降到0.5%，减少品质隐患，从而更好的降低品质成本;

5、 10月份由于客户型号逐渐不断增加，smt备料仓旧的物料流程已不能满足当时的生产需求;在全体物料员的努力下，在pmc\_经理的支持下，对备料仓按客户、根据物料的使用性质、p/n不同，汲取西威公司的先进物料管理经验，对库存的所有物料进行点对点p/n区分定置，制作物料柜，用电子文档和料柜进行管理，每个物料都有相应的位置，提高了找料的效率，大大提高了备料效率和生产效率;并编写了物料p/n存放标示卡按机型、按a、b、c类的原则进行重新建卡、帐，从而实现物料管理的系统化、方便化;物料控制方面得到一个很大的改善，得到了\_方领导的肯定。

6、10月份\_产品功能多样化，且产品工艺要求严格，炒料ic三级外购料氧化问题很多且批量集中;\_及汽车电子产品贴装密度很高，对于smt设备精度要求更高，为了更好的保证生产和品质，公司领导决定增购一台机动aoi来满足生产检出率，从而增加了机器的利用率;

7、11月份重新优化smt管理人员结构，重新聘请1名有smt生产工程管理经验的主管，\_x主管，来帮助完善我们的生产及技术管理;

8：小组从11月25日开始，进行了\_专项小组的创建，并取得一定成效。小组实行每天品质效率对比、周会评比、月度计划、总结制，围绕“精益、品质、效率、保持”八个字，在生产、质量、工艺、培训、安全、设备、成本(人、机、料、法、环境)、物料、学习型组织建设等方面不断创新、改善。

准时化生产方面，小组力求信息传递简便化、准确化、扩大化，避免等待、寻找、窝工等浪费现象，并取得一定的成效，特别是效率信息看板的更新，使贴装的实时信息掌控变得更加准确。

为了实现公司的各项最新信息能及时让组员了解，用宣传栏的形式适时的广而告之。(可视化宣传的深入，让一切信息都能可视化)

小组围绕\_产品和车间季度方针，结合\_小组工作重点和目标，进行了存在性问题分解，并根据方针制定每月工作计划实施各项工作的提升活动。

随着公司的\_专项小组活动开展，小组认真学习专项小组的各项工作要求，结合方针和质量目标内容制定了创优的活动计划并细化逐周每月进行实施。

这些，将是\_\_年实现基础管理提升的主要内容，我们将全面组织学习，以提高生产效率、降低浪费、提升质量效益、增强个人和组织适应性为主要目标，充分挖掘全体员工的潜能，实现团队综合素质、管理水平和劳动价值的提升。

我们有决心、有信心在\_年使\_的各项管理工作再迈进一个新台阶。

9、自生产\_产品以来led等级经常用错，散料随意手放，造成恶性批量性事故不断的发生和反复，直接原因为没有正规的检验指导作业手则，和标准的防错料预警机制。

从11月制成指导书并全员宣导严格按指导书要求作业后led错料从11月前半月的7起降为之后的零错料且一直保持

10、12月份，应sv要求，smt大众空调板和奇锐120w点生产计划准备工作，为后期大批量的生产奠定了坚实的基础;

11、12月份经\_审核后，\_将大众空调板和奇锐每天120w点的订单发与我司生产，同时物料方面经协商可以向\_公司提出申请申购共用料，\_公司经过评估(财务部、物流部)，同意外卖部分共用料给\_公司。大大缩短了每次转型接料带的时间及降低物料损耗率。

12、12月深入反思效率瓶颈：

如何利用现有人力物力灵活应对\_小批量，多订单，点数少效率低的瓶颈?怎样提高smt生产线生产效率，压缩时间及换线物料损耗?

①：小组在\_主管的帮助下对\_产品的贴装程序进行最优化处理。

②：在关于效率及品质的问题上进行了多方面深入的检讨，并发掘出了问题的关键点 ;

一：现在smt加工市场竞争越来越激烈，我们要在这样的环境中立于不败之地，首要一点就是要降低其生产成本。而要实现这一目标，最主要的方法就是通过提高生产线的生产效率来实现。西威小组成员及张主管结合多年的实际经验总结了一些提高smt生产线效率的措施及办法：

1.贴装程序处理

smt生产线由多台设备组成，包括丝印机、贴片机、回流焊等等，但实际上生产线的速度是由贴片机来决定的。一条smt生产线通常包括一台高速机和一台高精度贴片机，前者主要贴装片状元件，而后者主要贴装ic和异型元件。当这两台贴片机完成一个贴装过程的时间(以下简称贴装时间)相等并且最小时，则整条smt生产线就发挥出了最大生产能力。为了达到这个目标，响应西威小组产能要求(在不增加人员和设备的前提下，“提高生产效率即降低生产成本”)我们生产工程部张主管对贴装程序按以下方法进行了有效处理改善。

a.负荷分配平衡。合理分配每台设备的贴装元件数量，尽量使每台设备的贴装时间相等。我们在初次分配每台设备的贴装元件数量时，往往会出现贴装时间差距较大，这就需要根据每台设备的贴装时间，对生产线上所有设备的生产负荷进行调整，将贴装时间较长的设备上的部分元件移一部分到另一台设备上，以实现负荷分配平衡。

b.设备优化。对每台设备的数控程序进行优化，就是使贴片机在生产过程中尽可能符合这些条件，从而实现最高速贴装，减少设备的贴装时间。优化的原则取决于设备的结构。有些原则在优化程序时会发生矛盾，我们会对其进行折中考虑，以选出最佳优化方案来。在进行负荷分配和设备优化时可使用优化软件，优化软件包括设备的优化程序和生产线平衡软件。设备的优化程序主要是针对贴装程序和供料器的配置进行优化。在取得元器件bom表和cad数据以后，就可以生成贴装程序和供料器配置表，优化程序会对贴装头的运动路径和供料器的配置情况进行优化，尽量减少贴装头的移动路程，从而节省贴装时间。生产线平衡软件是对整个生产线进行优化的有效工具，优化软件采用一定的优化算法，目前的优化软件已经具备一定的智能化，可以更快、更好地完成优化过程。

2.消除瓶颈现象

smt生产线是由多台自动化设备所组成的，当某一台设备的速度慢于其他设备时，那么这台设备就将成为制约整条smt生产线速度提高的瓶颈。我们将进行上面的ab项动作“a.负荷分配平衡。b.设备优化。”

3.实施严格有效的管理措施

smt设备是机电一体化的精密设备，在工作中实行严格有效的管理措施是提高smt生产线效率的一个重要办法。如提前将要补充的元件装在备用送料器上;生产线装配前面批号的最后几块的的同时，做好生产线下一批号产品的准备工作等。(11月份前是等到打完当前的机种后才根据计划下转线通知给到货仓进行，现在\_安排每班抽一个人在打当前机种完成前的两小时备好料、写好相应的站位并装在合适的feeder上;当打完当前机种时可以马上装上备好的料到机器上，从而大大降低了转线换型的时间，产前的充足准备，大大提高了生产效率。)

smt生产线属大生产流水线，产值是以秒来进行计算的。而生产的流畅性和产品的质量除设备与环境因素外，人的因素占有极为重要的成分。如果操作员对设备很熟悉，那么在生产过程中排除问题所花费时间较少，也可节约生产时间，提高生产效率。所以我们一定要格外重视对员工的培训，除了定期进行专业技能培训外，我们还必须以一些专业smt书刊读物为教材组织员工学习，培养对smt的热爱，提高每个人的综合业务水平。

二：团队合作：\_主管提倡个个击破，全班互助的狼性团队管理;

个个击破，全班互助的真实含意为：把自己的事情做好的情况下，尽自己最大的努力帮助他线

仍需改进的地方

①成本控制还不够完善，存在一些浪费现象，特别是smt物料损耗上面没有一个很好的追踪监控及改善流程，需在预警和日常控制改善方面加大管理力度，实时跟进效果;

②质量缺陷有反复现象，一阵好一阵坏，控制手段有待提高，方法需要改进，接收标准后续需要统一整合成册并规范化;

③人员操作技能未能向全能工种以外工种发展，\_年计划两班培养出4名全能高级技工人员;

④可视化宣传报道工作不佳，要成立宣传报道组，由专人管理，;

⑤生产管理水平有待进一步提高，主要加大评议工作和开展批评与自我批评活动，暴露出问题，对暴露的问题集结成册加以防范跟踪改善。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、决心再接再厉，更上一层楼，一定努力打开一个工作新局面。借此机会我代表smt部全体员工感谢各兄弟部门对我们的支持与配合，谢谢大家!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！