# 劳动人事局XX年依法行政工作总结

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2025-03-29

*XX年，我局在落实劳动人事职能工作中，始终坚持依法办事、依法行政，坚决贯彻执行《劳动法》、《公务员法》等各项法律法规，执法工作做到了讲规矩、按程序、守纪律，执法意识和依法管理水平不断提高，较好地树立了劳动人事工作者的形象。现将我局执法情况总...*

XX年，我局在落实劳动人事职能工作中，始终坚持依法办事、依法行政，坚决贯彻执行《劳动法》、《公务员法》等各项法律法规，执法工作做到了讲规矩、按程序、守纪

律，执法意识和依法管理水平不断提高，较好地树立了劳动人事工作者的形象。现将我局执法情况总结如下。

一、整理行政执法依据，建立行政执法责任制

按照区法制办的工作要求，我局认真整理全区行政执法的内容、依据，形成书面材料报送到区法制办。同时，对局行政执法内容按照科室和中心工作职责及时进行职责分解，

确定了各科室和中心的行政执法责任，制定了行政执法工作考核办法，以文件的形式进行了公布。成立了行政执法责任工作领导小组，不定期地对全局行政执法工作进行督促检查

，并及时按要求报送行政执法相关文字材料，在全局建立了事事有人管、层层抓落实的工作局面。

二、认真开展依法行政，行政执法符合法律规定

局综合科、劳动管理科、人事管理科和社会保险中心、人才人力中心两个二级机构都是行政执法的责任部门，各科室依法行政，做到了执法主体、执法内容符合法律规定，各类执

法文书清楚、案卷整洁归档。

1、加强队伍建设，提高执法人员业务素质

加强培训，持证上岗。我局所有的行政执法人员均要求参加省、市、区各级举办的行政执法培训，经过正规培训合格，取得《行政执法证》和相关证件后，方可持证上岗。

建立行政执法业务学习制度。我们组织全体行政执法人员学习了《行政诉讼法》、《行政复议法》、《行政处罚法》、《国家赔偿法》等法律法规和《劳动法》、《公务员法》、

《社会保险条例》、《劳动就业服务企业管理规定》等大量业务法律法规，并组织进行业务竞赛。

2、廉洁行政，建设行政执法形象工程

始终把廉洁行政、公正办案摆到重要的议事日程。在行政执法工作中，要求每一位干部都要注重自身的形象，结合我局的工作实际，制定了四条规定。一是凡受理的案件每个行政

执法人员都不能去与当事人单独会面；二是需要外出调查取证的，必须2人以上；三是在行政执法过程中，不准在当事人单位吃饭；四是强化服务意识，使用文明用语。各执法人员

坚持上述规定，未发生一起违规现象，受到了企业和事业单位好评，树立了劳动人事行政执法的良好形象。

3、确保实效，建设行政执法质量工程

坚持做到以事实为依据，以法律政策为准绳，不搞联想推理，不搞主观臆断。在工作中，我们对已查明的事实，在作出行政决定前，将行政决定的基本意见告之当事人，充分听取

当事人的申辩意见，并对当事人提出的意见经详细研究后，向其作出耐心的政策解释和说服工作。

在人员进入方面，坚持“凡进必考”制度，把好了机关事业单位工作人员的“进口”关，并规范了机关事业单位临时用工管理。在公务员考核工作中，严格控制优岗比例。在各类

人事考试工作中，严格管理、规范程序、加强监督，杜绝了违纪违法现象。在工资管理方面，按规定及时调整工资，增加离退休费。继续完善区人事领导小组和奖金、津补贴领导

小组工作制度，实现了依法管理。

用好管好社保和就资基金。严格“收支两条线”的管理模式，征收基金与区财政相互监督，杜绝基金挪用、挤占等违法现象。每月按照足额发放企业、机关事业单位离退休费，社

会化发放率100％。严格审批，做好招用区失地劳动力奖励和失地劳动力参加学历学习补贴工作。

三、加强制度建设，强化行政执法外部监督

为了确保行政执法工作扎实有效开展，我们建立健全了劳动人事局内部管理制度，对行政执法相关工作时效、备案、公示、监督等各个环节制定完善了配套制度，设立了监督电话

和意见箱，全面建立了内部督查和外部监督相结合的监督机制，有效地促进了我局行政执法工作顺利开展。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！