# 202\_年全年工作总结(优选34篇)

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2025-01-24

*20\_年全年工作总结1经过了一年紧张而又忙碌的工作，转眼又到了岁末，回想走过的日日夜夜，日子是那么快却又是那么的充实。现在我就对这一学年的个人工作做如下总结：>一、德作为一名青年教师，在思想上我能积极要求上进，认真参加每次的政治学习，树立正...*

**20\_年全年工作总结1**

经过了一年紧张而又忙碌的工作，转眼又到了岁末，回想走过的日日夜夜，日子是那么快却又是那么的充实。现在我就对这一学年的个人工作做如下总结：

>一、德

作为一名青年教师，在思想上我能积极要求上进，认真参加每次的政治学习，树立正确的世界观和人生观。在工作中我能爱岗敬业，尽职尽责，作到为人师表，树立良好的师德形象。同时我能以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作。我能热爱每一位幼儿，对他们一视同仁，热情接待每一位家长，使家长能放心的将孩子交到我们手中。

>二、能

随着二期课改的不断深入，通过学习新纲要、新课程，我的观念与行为也在不断转化。确立“以幼儿发展为本”的观念，关注每个孩子的寻常时刻，关注孩子的发展之窗……这些新理念都能熟记于我的心中。在教育活动中，针对我们本年度研究的“目标的制定与设计有效提问”，我在制定的目标时尽量注意要适切、具体、可操作，同时要在幼儿已有经验的基础上，具有一定的挑战性。

家长工作是幼儿园各项工作的一个重要环节，因此我首先摆正和家长之间的位置，经常换位思考，了解家长的要求。同时认真、及时的写好每月的家园联系册内容，按时更换家园联系栏的内容，我还经常把好的教育经验介绍给家长，使家长们从中学到了很多育儿知识，在家长中树立了良好的教师形象。

在完成教师这一本职工作的同时，我能认真开展大教研组的工作。每次教研活动前认真准备好教研活动的内容，事先查询相关的资料，积累相关的理论知识。我还积极参加区先导小组的培训，虚心地向姐妹园学习组织教研的经验。在参加现场教研活动中，我能认真听取经验，仔细记录，并在自己的实践过程中进行尝试，带领全园老师一起学习，分析实践活动中遇到的一些案例活动，使老师的专业水平有了一定的提高。但

是我也深知自己的能力水平还很不够，在担任大教研组长的过程中还存在着一些困难，今后还需要不断的努力，提高自己的教研能力，使我园教师的业务水平得到大步提高。

>三、勤

>四、绩

在过去的一年中，我通过自己的努力取得了一些小成绩。如：我指导幼儿参加“花卉与美好生活”绘画比赛获得一等奖；指导幼儿参加节能主题绘画比赛获得三等奖；指导幼儿参加“爱满天下”绘画比赛获得二等奖等；我还多次被评为园内文明之星；我们级组还被评为文明班组的称号等。

这一年来，我努力做好本职工作，但在工作中也难免存在不足，我会在今后的工作中加以改进，扬长避短，力争更上一层楼！

**20\_年全年工作总结2**

xx年就要过去了，在xxxx的六个月时间里，感悟到了太多，也学到了太多。从开始的保洁到现在的店长，其中也经历了许许多多，有欢声笑语，也有彷徨迷茫。我们怀疑过，畏缩过，但庆幸的是现在的我们坚持了下来。在此我就这段时间的工作心得和一些问题进行一下总结。

因此，店长需要站在经营者的立场上，综合的、科学的分析店铺运营情况，全力贯彻执行公司做为一名店长不只是需要理解上级下达任务和目标。还要为了达到这一目标需要做什么，怎么做才能达到最佳的效果。每一位顾客的资料都不应该一成不变，而是要不断丰富，要注意对每一个顾客细节资料点点滴滴地积累，这样，在与顾客沟通中才能让顾客真正感受到关怀。此外，通过对同一名顾客消费资料的连续分析，将为对该顾客制订有针对性的服务与销售策略提供最直接的依据。外出派单是获得新顾客资料的最直接有效的手段，特别是应该在客流不够充足时，将此作为一项日常工作，一方面可以将人力资源利用得更加充分，同时也可以通过这一工作更加的了解客户。电话跟进客户则是向外延伸服务的有效手段，对服务情况进行售后追踪，将大大有利于新顾客和有流失迹象的顾客关系的巩固。总之，要做一名合格的店长，必须要做到顾全大局，里外兼顾，宣传是带动店面发展的命脉，只有有了足够的新客户店面才能活起来。同时，服务质量和对客户的了解也是不容忽视的，否则之前的一切将会白费，将是毫无意义的。

另外，店面的经营管理也要常抓不放，这是店面运营的基础。第一要建立逐级管理制度，岗位职责分工细化，自上而下。使工作事事有人管，件件能落实，防止死角现象的出现。

第二要注重店内人员的培训工作，培养员工、销售人员的集体荣誉感和主人翁意识，以店为荣，让每位员工、销售人员充分发挥各自的潜能，使之具有爱岗敬业、服务热情周到﹑懂业务、会管理的高素质人才。

第三要建立分明的奖惩制度，以激励和约束员工、销售人员的工作，使全店成为一支团结协作的集体，在竞争中立于不败之地。

第四要创造良好的外围环境，协调好与政府部门的合作关系，以减少不必要的麻烦。

一句话，市场是良好的，形势是严峻的。假如在短期内没有把市场做好，没有抓住这个机遇，我们很可能失去这个机会，永远没有机会在做这个市场。

我会认真执行公司的品牌策略，全力发挥店长的职能。在以后的工作中要努力改进，在新的一年里我会更好的做好自己的本职工作，用责任心做事，用感恩的心做人，让盛世的生意做的更大。

**20\_年全年工作总结3**

1、时间一晃而过，弹指之间，20xx年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

2、在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展xxx和xxx的宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益化，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了20xx年的工作。

3、光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20xx年即将过去，20xx年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在20xx年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

4、在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。回顾这一年的工作历程，作为企业的一名员工，我深深感到xx企业之蓬勃发展的热气，xx人之拼搏的精神。

5、20xx年在全体同仁的共同努力下，在领导的正确指挥下，我们收获了丰收的一年，今天我的业绩完成了指标，这和大家的努力分不开，应为有了我们这个优秀的团队，大家相互帮助，通过扎扎实实的努力，给20xx年画上了一个完美的句号。

6、时间一晃而过，弹指之间，20xx年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

7、在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展xxx和xxx的宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益化，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了20xx年的工作。

**20\_年全年工作总结4**

踌躅于窗前,望着窗外的纷攘,川息的人流,思绪也随之飞扬。岁月总是那么现实，在你不经意间，带走了一段又一段的繁华人生，留下了让人无奈的沧桑和感慨。我们总是会在各种各样的生活和工作中成长，经历各种成功和挫折，学会如何更加坚强，更有自信的站在自己的面前。

伴着一阵熟悉的键盘敲击声，思绪随之被拉回了眼前，给自己一个微笑，是呵，又一年过去了，进入xx已经满满一年了，这一年，是成长的一年；这一年，是历练的一年；这一年，更是蜕变的一年。回想起一年前的稚嫩，瞬间也有了一丝丝的满足和开心。八个月，xx酒店现场工地的深化工作，填补了我设计道路上的一大块空白，对于当时对工艺并无知解的我来说，现场的工作经验让我对自己的工作能力得到了很大的提升，受益匪浅，对施工工艺，施工流程，材料分析，工种配置，项目管理等等，都有了直观的了解和学习，为了之后的工作奠定了一定的基础。

今年7月，我从工地回来，投入到设计一所的工作，参与设计方案和施工图的绘制。之前工地现场学习到的经验，毫无疑问给予我在工作有着很大的帮助，在高所和江所的指导下，让自己不断的在进步。期间，我先后参与了以下项目的工作：

在工作中，让自己以更快更高的工作效率去面对，不断的学习和提升自己的工作水平及能力。让我清楚的认识到学习是一个漫长的过程，设计这条路更是一条坚持不懈的道路，在这过程中，我要感谢各位领导对我的关心和栽培，让我不断的认识到自身存在的许多问题，并会耐心的帮助和指点我，改正和完善自己的缺点，给予我更多的机会去锻炼，去进步。

xx是一个大家庭，在这里，同事都像兄弟姐妹，十分的融洽，大家互相帮助，取长补短，互相勉励，共同进步。

新的一年就在眼前，驻足于今，更要展望未来。新的一年，对自己总会有些许希冀和期望。首先要改掉一些自身的坏毛病，例如工作中的粗心大意，提高自己的耐心和恒心，把工作做的更细致，更出色。其次要横向发展自己，让自己在掌握专业知识的同时，扩展自己的各方面知识，不断的提升自己的综合素质能力。

人总是要不断向前走，不管道路有多么坎坷，路边的风景如何秀丽，我们在欣赏美景的同时，也要踏过荆棘，扫平坎坷，让自己站的更直走的更远。希望在新的一年里，自己能走的更远，希望中川能走的更远！

**20\_年全年工作总结5**

今年是与时俱进，解放思想，开拓创新的一年，也是我思想、工作、学习取得长足进步的一年。我励精图治，各项工作都有了新进展。以下是今年的档案管理工作总结。

>一、政治思想取得新突破

积极参加各种形式的政治理论教育，善于提练和总结。负责思想政治宣传工作，参与各阶段活动实施和总结，无论思想或是政治理论水平都有飞速进步。积极参加以公道正派为主要内容的集中学习教育活动，完成各阶段总结和整改，政治素质得以提升。

>二、各项工作开创新局面

在档案管理工作中，井然有序地分类排列档案，建立了便于查询的目录，并对零散档案进行登记和及时归档，防止了档案的遗失，对档案分放了如指掌，随时随地都能快速地查找档案，还预备利用数据库软件完善档案管理，简化工作程序，此项工作正在筹划进行中。在负责的部内计算机及办公设备的管理维护上，能够做到有条不紊，有问题及时解决或送修，保证了工作的顺利进行。工作中我从不计较个人得失，工作分工不分家，尊敬领导，团结同事，乐于助人，工作表现是有目共睹的，得到了上级领导及同事的认可和好评。

>三、业务水平迈上新台阶

顺利完成了培训任务，帮助和辅导别的学员完成了实践课程，并取得了结业证书。在对信息与新闻有一定了解的同时，也全新认识了通讯的重要性和几种基本形式，信息报送工作有了较大进步，培训中我能充分利用专业知识，在学习中融会贯通，并在电脑共享被禁止的情况下，利用映射为学员们开通资源，较好地协助老师完成了教学。

>四、存在问题及明年工作计划

辞旧迎新，在总结本年工作的同时，针对自己经验不足及知识面薄弱等问题，我对明年工作也提出了初步设想。一是继续加强理论学习，牢固树立“学习是第一位任务”的观念，认真学习阅读今年未读完的书，做好读书笔记和撰写读书心得体会；二是继续加强业务学习，积极争取参加各类培训班，做业务上的行家能手，做专业上的尖兵骨干，使工作再上新台阶；三是密切联系群众，多下基层，以便了解情况，发现问题及时汇报，更好地开展工作。

**20\_年全年工作总结6**

不知不觉在这个酒店已经做了有半年时间，从刚开始对前台一去所知到此刻独挡一面，我相信那里面除了我自己的付出与努力，更离开酒店给我所带来的培训，以及老员工和领导对我支持。半年时间里我学到了好多，“客人永远是对的”这句服务行业周知的经营格言，在那里被发挥到了极致。

酒店为了到达必须的财务目标，不但要客人的物质需求得到满足更要满足客人的精神需求。所以在做为酒店的经营者，往往对客人的要求，只要在不触犯法律和违背道德的前提下，都会最大化满足客人。所以从入职培训就会为员工灌输：“客人永远不会错，错的只会是我们”，“只有真诚的服务，才会换来客人的微笑”。我一向坚信顾客就是上帝的道理，总是在尽可能的把我自己的`服务做到极致。酒店前台的工作主要分成接待、客房销售、入住登记、退房及费用结算，当然，这当中也包括了为客人答疑，帮客人处理服务要求，电话转接等服务。酒店的前台，工作半次分为早班、中班和通宵班三个班，轮换工作，其中一人为专职收银，另外两人按照实际工作量状况分配剩余工作。这样的安排比较宽松，既能够在工作量大的状况下分配为一人收银，一人登记推销，另一人负责其他服务和联系工作。而且还能够缓解收银的压力，让收银能够做到头脑清明，不出错。最重要的是，这样的工作方式，能够很快让新人获得经验，在工作量小的时候由带班同事指导，工作量大的时候又能够更多的吸收经验，迅速成长。在这半年我主要做到以下工作：

一、加强业务培训，提高自身素质前厅部作为酒店的门面，每个员工都要直接的应对客人，员工的工作态度和服务质量反映出一个酒店的服务水准和管理水平，因此对员工的培训是我们酒店的工作重点。我们定期会进行接听电话语言技巧培训，接待员的礼节礼貌和售房技巧培训，以及外语培训。只有透过培训才能让我在业务知识和服务技能上有进一步的提高，才能更好的为客人带给优质的服务。

二、加强我的销售意识和销售技巧，提高入住率前厅部根据市场状况，用心地推进散客房销售，今年来酒店推出了一系列的客房促销方案，接待员在酒店优惠政策的同时根据市场行情和当日的入住状况灵活掌握房价，前台的散客有了明显的增加，入住率有所提高，强调接待员：“只要到前台的客人，我们都要想尽办法让客人住下来”的宗旨，争取更多的入住率。

三、注重各部门之间的协调工作酒店就像一个大家庭，部门与部门之间在工作中难免会发生磨擦，协调的好坏在工作中将受到极大的影响。前厅部是整个酒店的中枢部门，它同餐饮、销售、客房等部门都有着紧密的工作关系，如出现问题，我们都能主动地和该部门进行协调解决，避免事情的恶化，因为大家的共同目的都是为了酒店，不解决和处理好将对酒店带来必须的负面影响。

四、思考如何弥补同事及部门工作的失误，保证客人及时结帐，令客人满意。前台收银处是客人离店前接触的最后一个部门，所以通常会在结帐时向我们投诉酒店的种种服务，而这些问题并非由收银人员引起，这时，最忌推诿或指责造成困难的部门或个人，“事不关已，高高挂起”最不可取的，它不但不能弥补过失，反而让客人怀疑整个酒店的管理，从而加深客人的不信任程度。所以，应沉着冷静发挥中介功能，由收银向其他个人或部门讲明状况，请求帮忙。在问题解决之后，应再次征求客人意见，这时客人往往被你的热情帮忙感化，从而改变最初的不良印象，甚至会建立亲密和相互信任的客我关系。剑虽利，不砺不断”、“勤学后方知不足”。

只有学习才能不断磨砺一个人的品行，提高道德修养，提高服务技巧。让我们迈着矫健的步伐，不断的向前走，才能走我们的一片能够展翅高飞的天空！名雅的兄弟姐妹们，为了我们的明天而努力吧！

**20\_年全年工作总结7**

“做一名好老师”是许多老师一生所追求的目标，也是我的目标。自踏入教育这个岗位以来，我始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作，以“师德”规范自己的教育教学工作，以“当一名好老师”作为自己工作的座右铭，现将本人任职期的工作总结如下：

>一、政治思想方面：

本人热爱中国，忠诚党的事业，全心全意为幼儿和家长服务，能积极参加园里组织的政治及业务学习，并能认真做好笔记写出心得体会。关心时事，经常收看新闻联播，读书看报，积极提高自身的政治觉悟，紧跟党的步伐，遵纪守法，团结同志，热爱集体，在工作中能以《幼儿园工作规程》为准绳，以《幼儿园教育指导纲要》为指南，努力求真、求实、求新，遵守幼儿园的各项规章制度，从无迟到早退现象。

>二、教育教学方面：

1、加强班级的管理工作，创设与幼儿互动的环境。

做为班主任，我深知自己在班中的位置，充分发挥自身的凝聚力作用，坚持做到以身作则、勇于奉献、勤勤恳恳，无论是否当班，都做好并检查班级的各项工作，在工作中从不计较个人得失，充分发挥“你中有我，我中有你”的团队精神作用，团结一致地做好班级工作。在狠抓班级常规中，真正做到工作有目的、行动有组织、实施有计划，使所带班级的各项常规初见成效。每学期开学我首先从日常生活抓起，培养幼儿良好的卫生习惯，锻炼幼儿的身体素质。另外我还严抓幼儿的安全问题，增进幼儿的安全知识。让安全知识渗透入幼儿的心中，不断增强幼儿的安全意识。

2、重视对班级幼儿一日生活常规的培养。

我能根据本班幼儿的年龄特点制定每学期各领域的教育教学目标。能认真地钻研教材，在教学形式和教学模式上不断地创新，以《纲要》内的实施细则和内容指导自己的教育教学工作，并在幼儿的活动后写好评价和反馈，积累经验，便于今后针对不同类型的幼儿实施更为适合的教育措施。同时能组织好幼儿的一日生活，科学、合理地安排幼儿的各个活动，使孩子们的一日生活尽量做到劳逸结合、动静交替。

3、教育教学工作

能从本班幼儿的实际情况出发，精心安排好每周活动内容，认真组织好每节活动。让幼儿在实际操作中学习，使幼儿真正成为学习的主人，在获得全面、和谐发展的同时也得到个性的发展。这也是我一直以来坚持的努力方向。同时我能根据班上幼儿的年龄特征，在一日活动中，注意教给幼儿初浅的、简单的生活知识经验，培养幼儿独立解决问题的能力，在教学中我从不打无准备之仗，认真备好每一节课，从他们的兴趣、需要、方法、习惯、学习新知识可能遇到的困难出发，并采取相应的措施。关注全体幼儿，注重个别教育，创造良好的课堂气氛。努力为幼儿创设良好的机会与条件，在环境的创设上让幼儿出主意、参与设计、参与材料收集、布置、参与环境的管理，体现幼儿的思维、幼儿的发现、幼儿的操作、幼儿的记录。

在担任各年龄段的教学工作中，充分调动幼儿的思维和想象力，始终坚持以幼儿为主体，教师为主导的思想，积极为幼儿创设轻松愉快、活泼有趣的教学环境。针对幼儿能力参差不齐的特点，善于抓住幼儿的心理特点和个性差异，因材施教，培养幼儿良好的教学活动秩序。在教学中我还善于捕捉幼儿生活中的教学契机，细致观察每位幼儿能力特点及表现，随时调整自己的教育策略，使幼儿的各方面能力得到不同程度的提高。

>三、在家长工作方面：

在家长工作方面，经常翻阅有关家教方面的书籍，了解家长的需求。面向全体家长做好家园共育，努力使自己在家长工作方面更加成熟，成为家长放心的好老师。为了与家长更好的沟通，我利用早晨来园及下午离园的时间与家长进行交流，耐心细致的做家长工作，使家园双方能及时沟通，共同探讨，设计教育幼儿的方法。与家长的电话联系虽然占去了许多业余时间，但为了班上的孩子，我始终坚持着。通过这些活动的开展，家长们配合我们开展各项活动的积极性更高了，家园联系也更加密切了。

>四、取得的成绩：

在搞好工作的同时，我从未放松过学习，珍惜幼儿园给我外出学习的每一次机会，学习最前沿的幼教理论，不断充实自己。在园领导的关心及自己的努力下，近几年中我取得了一定的成绩，在任职期内我不但做好自己的本职工作，还积极承担了兴趣小组及《对大班幼儿进行规则意识培养的研究》课题研究负责人工作，同时能做好新教师的指导工作，荣获了单位授予的优秀指导教师的光荣称号，我辅导的幼儿荣获xxxx双语口语大赛xxxx复赛二等奖，20xx年我撰写的论文《多媒体——-教师的好帮手》荣获xx州论文大赛一等奖，20xx年创作的校园歌曲《好客的新疆人》荣获xx教育总工会民族团结校园歌曲三等奖，20xx年撰写的论文《对一个调皮幼儿的案例分析》荣获自治区德育教育科研优秀成果三等奖，20xx年荣获县级“阅读之星”的光荣称号，20xx我辅导的幼儿获得xxxx大赛二等奖，20xx年我所带的班级荣获了县教科委颁发的民族团结模范班级的关荣匾牌。成绩永远是属于过去的，在自己的工作岗位上不断改进，不断创新，使自己真正走进童心世界。

**20\_年全年工作总结8**

20xx是紧张有序的一年。

20xx年里我努力过、缺憾过、有很多值得反思的地方，每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点，总结过去一年里的得与失，分析其中的缘由，这也是对自己的一种鞭策与鼓励吧。转眼间又将跨过一个年度之坎，回首过去的一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

作为集团公司的蛟河基地财务，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里蛟河基地全体财务部人员任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比。回顾过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

>一、对本职工作的总结

总体来说20xx年的需要做的事情很多，做好的不多。07年上半年主要的工作中心在酒业，除一些具体的工作外，整体工作主要分如下几个阶段：

1、一季度，协助财务经理做好上年度财务决算及年度会议数据提供工作，

由于总部财务还没有形成规模，贸易公司和酒业全部在蛟河核算，内勤不熟悉业务，CRM系统的不成熟的应用，给账务处理上带来一定的难度，(账面资产不实、漏单、重单)问题出现之后与内勤做过多次的对账调整。

2、20xx年第二季度，进行清产核资工作，李总在这之前要求过我们进行清产核资，但当时由于人手不够，经验不足，缺乏完成工作的信心，始终没有进行此项工作，20xx年4月，由于看到了清产核资的重要性和必要性及李总的高度重视，在召集了蛟河基地各部门的主要负责人员，请来了长春会计事务所的孟总对清产核资进行指导，对存货、固定资产、各家往来科目(包括直营的一些资产)进行了盘点、清查，凭证、账务、报表等调整，7、8月份的时候算是走上了正轨，可以说财务的人员都努力去做，加班加点，但是由于财务的人员流动性很大，个人经验不足，工作过程中的失误，时间的不充足，有很多问题当时没来得及解决，造成后来连续性的账务处理出现的很多的问题以及漏洞、导致清产核资后续的账务无法继续进行，我应该承担责任。但在这个期间领导给予了极大的鼓舞和理解。在此用心的对领导说一声谢谢。

3、协助领导进行税收筹划及银行等各部门报表及相关外围协调工作。

4、由于各方面的资金的注入，20xx的公司有了一个销售高峰，市场有了显著的扩张，各个县市地区都有了经销商，市场经济调节下，我们的销售队伍逐渐增加，对总部内勤财务的要求也提高了，在票据传递、与经销商沟通上明显表现出不便，加之账务上的调整等各种因素，因此财务也根据这一现象决定将贸易公司财务核算移至长春总部，扩大长春财务，当时都是新近的人员，对业务还不熟悉，所以领导决定将我在20xx年8月-20\_年1月期间辅助这面工作。工作期间主要负责审核整理前期票据，东北区票据的审核及制单、总部、矿泉水部、专卖店、各直营公司费用的审核及制单、及各直营的对账工作、(深圳直营的对账工作)、20\_年1月中旬回基地做主管工作。

>二、批评与自我批评

经过20xx年的工作，我觉得我是在痛苦和欢笑中成长过来的，如领导所说，我在26岁的时候经历了别的孩子没有经历过了，对于我来说是一份历练。也是由于这一年我发现自己老了(开玩笑的)正题：总结一下自身：

1、业务水平有待提高。这里我不强调工作经验了，我要是40的时候经验就足了(呵呵)还是在理论水平上没有到位。有一些国家税收政策、法规没有及时的掌握。

2、工作中出现\_死角\_，意思是心不够细。很多遗留问题没有及时解决

3、在做好自己业务工作之余，没有加强蛟河财务团队的提升。由于财务人员流动性大，工作岗位的调整，业务和公司理念、文化没有完全理解、消化，每个人都处在一个极其不成熟的阶段，所以我们需要不断的充实自己。

4、尽力去做，却做不带尽善尽美。还是工作的方式方法的问题，走了很多弯路最后没有达到预定的效果。

5、对于领导交代的工作没有出色的完成。

>三、下年工作计划

1.逐渐规范了库存材料的核算管理，包括原材料和库存商品，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。在这方面我们正在计划进行，先对财务内部的账目进行核实，核对库房存货帐建立了材料领用制度，在对库房进行盘点，产成品要求每月盘点，这方面已经实行了2个月，起到了一定的控制作用，原材料库做不到每月盘点，毕竟实物多人力少，定每3个月盘点一次，每月对一次帐，即使处理、规避问题。只有在初始的环节掌握好

2.在原来的基础上细划成本费用的管理，由于各种原材料价格增长，导致现在的\'成本不实，下阶段工作要明确新年度变动的成本，以保证销售及生产预算的合理性。加强了费用的项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为以后各部门的绩效管理提供参考依据。

3.提高精细华管理。认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类。

4.发票的问题。发票问题是在这一阶段发现的，只是提出来。业务对发票的的不重视程度已经到了一定程度了。随便的退回或开具。

**20\_年全年工作总结9**

寒来暑往，春华秋实，忙碌而充实的20\_\_年已经过去。过往的一年，是我从事税务工作的第三年，调入办公室文秘宣传岗位的第二年，在各位领导的言传身教和悉心指教下，在广大同事的大力支持和倾心关怀下，我爱岗敬业、奋发有为，圆满完成了上级和领导交办的各项工作任务，现将一年来的工作、学习情况总结如下：

1、注重学习，党性修养不断加强

作为一名党龄近十年的青年党员，我主动适应全面从严治党新形势、新要求，不断提高自我净化、自我完善、自我革新、自我提高、自我约束的意识和能力，始终把强化政治学习当作一种神圣职责、一种精神境界、一种终身追求，培养自己自觉学习、终身学习的良好习惯。今年以来，通过“两学一做”学习教育活动、支部主题党日、党员自学等方式，此外，我持之以恒热心公益事业，积极主动参与志愿服务活动，倾心倾力帮扶结对贫困户，尽己所能帮助生活困难群众，长期坚持无偿献血，用实际行动践行一名青年党员的责任担当。

2、扎实刻苦，工作成效可圈可点

一是深入学习。我坚持脚踏实地、孜孜不倦的求学态度，积极主动向文字功底深厚的文秘前辈学习求教，长期坚持看报看书自学优秀范文，创造机会向市局、区委、区政府及兄弟单位文秘人员交流取经，大幅提升文稿写作水平和政策研究能力。牢牢抓住参加市局文秘综合业务培训、调研骨干和特约通讯员培训等学习机会，增长见识、开阔视野，思维高度和工作站位得到有效提升。同时积极参与市局20\_\_年“岗位大练兵业务大比武”学习考试，入选市局行政管理类别业务骨干。

3、担当有为，综合素质不断提升

日常工作中，我爱岗敬业，任劳任怨，力求每一张照片都效果，每一篇材料都全面完整，每一项工作都不出差错，每一件事情都做到完美。本职工作以外，根据区局安排，承蒙领导关怀，我被选举为区局青工委委员，同时担任区局团支部书记，不再担任区局工会青年委员兼宣传委员。不管什么工作，我都格外珍惜组织的信任和锻炼的机会，主动加强与领导、同事的沟通交流，想方设法跟同事学、向书本学、从外面学，不断强化履职能力，力求进入状态，做出成绩。

团建和青年工作方面，我紧紧围绕区局党组、团区委和市局青工委工作部署，团结带领支部委员和广大青年干部，积极开展各项活动。年初，联合区工商局开展“展青春风采建富美夷陵”TED演讲交流活动，区局13名青年干部上台演讲，力促全区地税青年和工商青年集体交流破冰，为“强区主城富美夷陵”建设贡献青春力量，活动取得圆满成功，得到区委宣传部、区文明办、团区委的高度评价。以此为基础，向巍立在全区TED演讲比赛中取得第三名的好成绩，荣获“十佳选手”称号。

**20\_年全年工作总结10**

时间飞逝，一转眼已到20xx年年末，回顾这一年的工作情况以及为明年工作开展做好充分准备，特对本人20xx年工作情况特进行以下总结：

在职期间，本人主要负责两方面的工作：人事管理和行政管理。

>一、人事管理方面

1、制定并落实相关人事管理制度初到公司，适逢结构重组，xx结合自身环境制定了与公司发展及执行相匹配的一系列人事管理制度，并由我负责公司的考勤统计工作。在执行过程中，我能够尽快适应公司的政策安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，每月初以统计数据为依据，及时为员工饭卡进行充值，为大家做好后勤保障工作。

2、归档人事档案我知道，及时更新各兄弟公司及相关往来单位的通讯资料对于公司的业务发展有着至关重要的作用，因此我从未把人事档案详尽、准确的归档整理工作当成一般的人事工作来对待。我能够做到分别以纸板和电子版备份，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐，并及时将最新的信息复印并分发给xx公司各位领导及办事员备查使用。

3、为员工缴纳社保费及住房公积金，管理人才、社保及公积金帐户由于我本人也是刚刚参加工作，对社会保险、住房公积金以及人事局人才档案管理工作的具体政策和执行程序可以说完全不熟悉。面对每个月的报表和一年里频繁的人事增减变动，我知道只有做到勤问、勤学、勤动脑、勤动手才能胜任这项工作。社会保险、住房公积金和人事档案工作完成的好坏直接关系到每一位员工切身利益的得失，关系到企业信誉的优劣以及企业与员工之间关系的和谐与否。

公司领导将这样举足轻重的工作交给我，是对我工作能力的信任和考验。为了不辜负这份信任，我大胆工作，不懂就问，得到了多位负责人事管理工作和财务管理工作前辈们的指导和帮助。如今，我已经能独立并熟练地完成社会保险、住房公积金和人才这三部分人事任务的常规性工作。这是与每位同事地积极配合和热心帮助分不开的。

4、招聘新员工根据业务部的实际需要，人事部在x月伊始有针对性地、合理地进行了员工招聘工作。回想起半年前的求职经历，我认为自己有义务尊重每一位求职者，以公司的利益和需要为出发点，以公开、公平、公正为选拔原则，把好公司引进人才、择优录用的第一关。我能够做到对每一位应聘者的简历进行认真的筛选，对每一位有机会前来面试的应聘者报以最热情的对待，为公司领导进一步择优录用新职员奠定了良好的基础。

>二、行政工作方面

1、办理企业营业执照年审及工商备案资料变更等相关事宜和办理社保、公积金、人才等人事工作一样，办理与企业有关的工商行政事务也是与政府打交道的一项工作。然而，工商行政办公大厅的设置虽然人性化，但其工作态度和工作方式实在不敢恭维。这对于“初来乍到”的我来讲，在工作之初的确造成了不少困难。好在xx公司领导的大力支持和其他负责行政同仁的鼎力协助，才让我有机会在一次次锻炼中逐渐成熟，办事效率也越来越高。现在我已经可以独自完成企业变更的全部流程，并能积极配合财务部、业务部等其他部门办理与工商有关的行政事宜。

2、为公司领导办理出国签证领导们常因业务需要办理出国签证，从刚接手这项工作开始的一头雾水，到成为公司其他行政工作人员为领导办理签证的“顾问”，这里凝聚了广大同事们对我的悉心指教与自己的勤奋努力。在她们的提点下，我先后为领导们办理赴xx、xx、xx等国签证近十份。填表、翻译原始文件、准备照片及费用、备份资料、递交资料、验证指纹、面试、领取签证。

每个国家都有着不同的申请条件和政策、都有着各自不同的申请表格和申请程序；相同的是，完成这项工作需要良好的英语基础和自我更新知识的能力。在为领导们办理签证的过程中，我学习了很多相关的知识，认识到学习英语和尽可能涉猎更广泛领域常识的重要性与必要性。因此，也只有永不倦怠地提高自己，才能胜任看似简单的行政事务工作。

**20\_年全年工作总结11**

伴随着紧张又比较紧凑的工作节奏，这一年就即将结束。虽然说我来到公司的时间并不长，但是时间的脚步依然没有放慢自己前进的步伐。经过这么长时间的工作，我自己在工作之中也有很多的感悟。对于刚刚来到社会工作的我来说，一开始对于工作这个名次是潜移默化般的理解的。毕竟作为一名刚毕业的学生来说，社会经验，工作经验都十分的匮乏，这也就让我在平时的时候要养成多学多问，也需要付出比别人更多的努力。

在公司里面我也能够深切的感受到来自领导们的关怀，同学们的团结。首先我认为学习是一辈子的事情，我学习了是电子商务专业，对于工程资料方面基本上都是零的开始。在一开始的时候非常的盲目，居然给我的岗位学习造成了很大的阻碍。之后在领导和同事们的及时领导之下，并且是我的认知和学习，逐渐对工作性质和工作资料有了良好的适应。无论我们的理论知识有多么的丰富，最终还是需要到实践中来的。因为我们工作的本身就是具有实践性的。在以前的时候经常和别人谈到理论和实践，要相互联系。就会潜意识的将书面的理论知识能够转化为被动的动作行为。但是我自从参加工作以后才发现以前的想法都是片面的，因为我们之前思考的问题都是基于完全的理论之上，并没有真正的触碰到时间的东西。

所以才会让我们的理论结果有的单薄和脆弱。等到我们慢慢接触到实际工作的时候，并且在实际工作之中去处理一些问题，才会发现理论和实际是相辅相成的。理论联系实际本来就是一件应该具备主观能动性的事情，遗落和实践又是一种长时间需要互相转化的过程。我们的实践需要以理论作为基础，然后在理论的基础上去探索和慢慢实施。在每次遇到困难的时候，我也会虚心向他人请教，在工作结束之后又会自我归纳总结，不断改善自我的方法。

**20\_年全年工作总结12**

20xx年，XX所办公室根据县局的要求和社会形势的需要，改变过去的传统观念，加大宣传力度，营造氛围，为工商工作提供了个良好的政治环境。今年上半年我所办公室具体做了如下工作：

一、加强信息反馈，能及时将全所的工作动态，任务进度等情况反映到县局，从而使县局较好的掌握我所的工作情况，真正地搞好了上传下达工作。

二、积极参挖掘典型人物，总结工作经验。及时将本单位涌现出的先进典型、取得的工作经验及工作建议挖掘整理成材料上报县局办公室。对执法工作中发现的典型办案人员和典型案例积极向县人教股、公平交易分局、法制股等有关股室推荐。

三、按时做好各项工作，从不凑数了事，全面详细具体将全所工作情况及时真实地上报县局，力求在总结中发现问题、吸取教训、谋求经验，从而更好地推动全所来年的工作。

xx年来XX所办公室还存在信息反馈不及时，图片资料少等缺点，在今后的工作中，将改进工作方法，将工作做得更好。

**20\_年全年工作总结13**

为了20xx年的工作能更好的完成自己的目标，为了在这全新的一年，自己能好的成长！我要在这里总结自己在过去一年里的工作。

>一、思想上的进步，加强思想管理

在过去这一年的时间里，我通过加强学习公司会议内容，根据公司的发展理念，我在思想上努力努力的去贴近公司的要求。并通过在工作外的学习加强自我的管理，提升自己的思想理念。进一步完善了自己的价值观、世界观、并提升了自己的对工作的责任感。

通过对思想的进步，我在工作对自我的要求也有了很多提升，并且在工作中我团结同事，有积极的团队意识。为团队的发展和进步做出贡献。

>二、提升自我能力，努力做出贡献

在工作中，我通过参加培训学习了很多工作的知识和技巧，并且通过在工作中的实践，我积极的将这些经验知识化作了自己的能力。并且在岗位上我还经常学习其他优秀的同事的经验，从大家的身上学习优点，听过自己的反省去发现自己的不足，不断的查漏补缺，尽管提升的很慢，但是我在一点点的改正自己，提升自己。

>三、个人的不足

在一年里，我一直在努力的提升自己，但这也意味着我有很多的缺点和不足。在目前来看，自己最大的不足就是在学习上过于的杂乱。每次总是发展了问题就去改正，没有计划，没有规律，这也扰乱了我许多在工作中的安排，在今后的工作前，我要做好准备，定下计划，在工作中，更有规律的去提升自己，加强自己的工作能力，为公司做出更多贡献！

>四、结束语

在总结了自己的工作之后，我更清楚的看到了自己的不足。在今后我要更加努力的改正自己，但是我也要多去学习新的知识，让自己的能力更加的全面！

**20\_年全年工作总结14**

一年来，在公司领导的正确领导下，在同事们的热情帮助与支持下，通过自身的不懈努力，自己的思想水平和工作能力都有了很大的进步，专业技术水平也有了很大的提高，特别是在落实焦化公司提出的“安全质量标准化建设和设备质量标准化建设”方面做出了一定的工作，为车间日常管理打下了良好的基础，也为公司全年安全生产目标与生产任务的顺利完成做出了一定的工作，主要有以下几个方面：

一、思想方面

1、为使自己的思想更好地适应新形势下对管理工作的要求，一年来自己积极参加公司组织的各类学习活动，努力钻研本专业的安全与技术业务，深切领会上级领导的指示精神，针对上级领导提出的各项意见和要求认真查找自己的不足，使自己的思想和公司领导工作的指导方向保持一致。

2、在严格管理的同时，努力维护全体职工的利益，工作中严于律己，率先垂范，时刻不忘自己是一名党员。一年来培养出一名职工转正为\_党员，又有两名青年职工成为党组织的预备党员，并且有10余名职工积极上交入党申请书，从而激励了职工的上进心，使车间全体职工形成了一个人人求上进，技术比争先的良好氛围。

3、为更好地搞好全车间的安全生产工作，日常工作中自己能够认真听取职工所反映的各类意见、建议和要求，团结周围的同志，大力抓好车间的安全生产工作。

4、为充分抓好机械化作业线在安全生产中的优势，在自己的思想和业务水平不断提高的同时，把积极抓好职工的安全思想教育，也作为自己的一项重要任务，一年来，自己总是利用好班前会，在布置工作任务的同时，结合以往的设备事故和公司下发的各种事故案例，有针对性的对职工进行安全思想教育，让职工牢固树立“安全第一”的思想，提高每位员工互保、自保意识，较好的保证了车间安全生产工作的顺利进行。

二、安全生产方面

20\_\_年重点是强化班组建设，强化了班组建设是要坚持以人为本，以树立班组团队为核心，以强化班组管理为重点，以打造安全为主线，以实现创优胜班组为目标，并提出一些与安全生产密切相关的要求，将20\_\_年的重点工作汇总如下：

1、树立安全生产责任意识。把安全工作真正放在了首位，放在了心里，把过去嘴上讲安全变成了现在心中想安全。形成了安全工作天天讲，人人抓的良好局面。

2、切实做好班中巡回检查工作，对生产设备的运转情况，对生产设备各系统进行巡回检查，以便及时发现异常情况，采取措施消除隐患，排除故障，防止事故的发生。

3、严格执行交接班制度，要求交接班人员必须口对口、手拉手，你不来我不走的原则将生产、安全等情况交接清楚，做到不清楚就不交 班，不接班，防止因交接班不清楚而危机生产安全。

4、定期对设备进行维护保养，随时检查设备的运行情况及润滑情况。

5、严格要求每位职工上班期间穿戴劳动保护用品，保护自身的安全健康。通过我们的努力，炼焦车间09年无发生轻伤、重伤事故，确保了全年安全生产。

6、坚持加强现场安全管理，发现隐患、及时消除；坚持制止各种违章行为；坚持加强员工安全、消防知识培训，并且组织开展“安全生产月”活动，提高员工们的安全意识。

7、坚持每周二召开一次班组安全生产例会和月度全体职工的安全生产例会，坚持每周二的设备包机检查和日常安全卫生巡查工作，查出安全隐患及时整改。

8、公司与车间签订全年安全责任书，车间与班长签订全年安全责任书，班组与各岗位职工签订全年安全责任书，公司自上而下层层签订安全责任书，明确了各自的安全生产职责。贯彻落实“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

9、组织学习安全、设备质量标准化内容，严格按照质量标准化执行，将我们的日常管理更上一个新的台阶。

10、在安全生产月活动中组织全体职工进行了“四不伤害”签名活动，并且要求每位职工交回一张全家福贴到交接班室，让每位员工在上班前望着自己的父、母、子、女进行四不伤害宣誓，有效地提高了每位职工的安全意识。

11、在夏忙之际，由于炼焦车间职工90%都属于农民，家中种地也比较多，遇到夏忙秋收季节都比较忙，为了确保职工上班安全，车间将公司的生产现状和安全形势写为一封信件发送至每位家属，主要目的是让每个职工家属为了家人的安全健康，减少家中的工作负担，要求每位职工家属认可后进行签名，确保每位职工高高兴兴上班、平平安安回家。

12、组织全体职工进行了一次消防演练，全体员工懂的了灭火器的使用维护与保养，提高了每位员工的消防意识。

三、存在的缺点和不足

一年来，自己在工作中虽然取得了一定的成绩，同时也感到离领导和生产的要求还有很大差距，具体表现在：

1、思想上有时跟不上形势的要求，观念老旧，锐意进取的思想差。今后必须加强学习，以适应企业深化改革的需要。

2、在管理工作上力度不够，执行制度不够坚决，工作中有拖拉现象，主动性差，这是在今后工作中必须加以克服的。

3、工作中易犯急躁情绪，有时不能妥善处理好设备和生产的关系。

4、对班组长要求松懈，没有充分发挥好一线基层管理者的作用，出现安排工作落实不到位的现象。

5、职工队伍的整体素质与公司的发展要求还有较大的差距，还需加大职工的培训力度和安全教育力度。

6、有些职工工作时安全自我保护意识差，还需进一步的进行思想教育。

7、员工培训虽多，但是起不到培训效果，培训存在流于形式的现象。

四、明年的工作方向

1、继续深入学习贯彻集团和公司的各项方针政策和工作要求，努力完成好公司领导交给的各项工作任务，加强自身思想建设，积极为员工起模范带头作用。

2、重点做好班组长的技术培训、岗位练兵工作，打造出一支技术过硬、思想过硬的高素质队伍。

3、抓好员工思想教育、安全教育、安全技能培训等工作。

4、抓好节能降耗、成本核算和设备检查保养工作。

5、加强与领导沟通和请示汇报工作。

总之，工作成绩和不足都已成为过去，在下一步的工作中，自己要认认真真的学习、踏踏实实的工作，完成好公司交给的各项工作任务。为公司的发展壮大、为构建和谐班组、和谐车间、和谐企业贡献自己的全部力量。

**20\_年全年工作总结15**

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮忙、支持下，我严格要求自我，勤奋学习，进取，努力提高自我的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情景简要总结如下：

>一>、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼

一向以来，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。经过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

工作中，认真学习、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。经过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

>二、业务上，认真学习业务知识，经过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切提高取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了必须的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导教师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩经过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

>三、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有综治办工作等。

**20\_年全年工作总结16**

今年我在增强职工档案管理意识、完善相关机制、加强档案管理、扩大信息资源、广泛为社会提供服务等方面取得了明显成效。现特对今年的档案工作总结如下。

>一、领导重视，宣传到位，建立建全档案管理机制

年初，我对抓好今年档案工作进行了专题研究和安排。分派具备档案管理资格的人员上岗从事该工作，各科室专设信息员一名。进一步建立健全各类规章制度，并上墙公示，确保档案管理工作向法制化、制度化、规范化方向推进。聘请档案工作的专家到作专题指导，讲授档案管理基本知识、重要意义和实施办法，介绍当今国内外档案管理的先进经验，从而使全体职工增强了对历史、信息的尊重意识，提高了档案管理人员的工作能力。

>二、狠抓落实，责任到位，切实做好档案管理工作

按照档案管理工作的统一部署，一是在机构与组织管理、基础设施、业务建设、档案信息化建设、档案信息开发利用六个方面确定目标任务，并向领导、责任科室、个人层层分解，签定目标责任书，真正做到任务、时间、人员三落实。二是严格按照档案接收、鉴定、整理、保管、利用程序实施管理：注重日常接收文件、资料和征集资料信息，凡已工作处理完备的文档、图纸、图片、电子文档、实物等档案一个月内进入档案室，按程序处理档案，并及时向档案馆报送档案。

广泛收集当代新政策、法律法规、理论学说、高新科技等涉及规划建设方面的文献资料，扩大信息来源；档案入库前，首先对其真实性、完整性、可用性、时限性和保密程度进行分类鉴定和处理，有利于对其实施动态管理，而后，对档案进行整理、保管分类、编号、登记，增强了档案的保存价值和使用价值；档案入库时，按规定的分类库柜位置存放，确保档案目录、档案名称、档案存放位置、计算机管理总目录协调一致，以便于清查、使用档案。

档案入库后，切实加强对档案的保管、保卫和保密工作，坚持每月清洁库房一次、打虫一次，做好防火、防盗、防虫咬、防霉变等预防工作；坚持对电子文档载体和环境进行检测，及时检查信息保存情况，做到防磁化、防辐射、防碰撞；对档案工作实施全面检查，特别是对档案管理的制度落实、安全防护、正规化建设等方面进行重点检查，发现隐患和问题及时整改；做好档案资料的利用工作，一方面对未利用档案进行妥善保管和防护，另一方面对可利用档案按照审批、登记、发出的程序向社会提供咨询服务，产生较好的社会效应。

>三、加强档案硬件设施建设，确保档案管理工作上档升级

>四、迎接上级检查，争创档管先进

结合本身工作需要组织对档案管理工作实施全面检查。检查档案管理目标责任落实情况，将目标任务与奖惩措施挂钩，任务完成者奖，未完成者罚；督促各科室整理资料，并及时向档案室移交，以防档案资料遗失或泄密；实施全面清库，按照进档、修复、续存、可用、销毁、上缴几个方面进行检查、分类、整理库存档案，重新编写目录，上机登记，做到对档案件件有登记、有呵护、有掌握。

今年档案管理工作取得了较大成绩，但距上级要求还有差距，特别是在对档案资料准确分类、硬件设施等方面存在着不足，有必要在今后的工作中加强提高。

**20\_年全年工作总结17**

我们都习惯用一眨眼的功夫来形容时间的流逝。这不，转眼间冬天来了，寒假又到了。一学年忙到头，付出的是什么，收获的又是什么呢？欢笑、惆怅，汗水、收获，一切的一切，尽在不言中。成果也好，遗憾也罢，承前避后，为了更好地工作。还是认真地回顾一学年的工作吧！

>一、师德方面

政治思想是重中之重，因此在平时我都能严格的要求自己，认真关注每一个幼儿和幼儿的每一个细节，以积极的情感态度和幼儿应对。我在日常工作中，也不断加强业务学习，努力提高自身的综合素质，干好本职工作。虽然作为一名副班主班，但是我也深知自己在班中位置的重要性，因此有事情和班主任一起商量，使班级工作稳定。

我不仅以我的爱心、耐心、细心去关爱、教育班上的每一名幼儿，而且还能用诚恳的态度去引导家长、感化家长以及协调好家长与幼儿园之间的关系，家长对我们的工作都非常的满意。我坚持做到以身作则、勇于奉献、勤勤恳恳，无论是否当班，都要做好并检查班级的各项工作。把精力投入到工作中，在工作中从不计较个人得失，充分发挥“你中有我，我中有你”的团队精神作用，团结一致地做好班级工作。

>二、班级管理方面

1、加强班级的管理工作，创设与幼儿互动的环境。

结合本班幼儿的特点构建一个安全、愉快、宽松的外部环境，让幼儿在教师，集体面前想表现、敢表现、喜欢表现并能得到教师与同伴的肯定。在环境的创设上不再只是老师单方面的努力或者简单意义上幼儿的参与，而是让幼儿参与材料收集、布置、参与环境的管理，体现幼儿的思维、幼儿的发现、幼儿的操作、幼儿的记录。

2、班级风貌方面。

开学期初，因为有8名插班幼儿的加入，使幼儿的情绪有一些波动，但后来在我们的帮助下，都很快的稳定了下来，但是插进来的几名幼儿还存在入园情绪不稳，娇气、爱哭，依赖性强，还爱打人等现象；而且我们接的这个班也是从新中班升入大班的，几名幼儿各方面能力都较弱，因此给我们组织活动带来一定的困难。针对这一现状，我们决定更努力的付出我们的爱心，我们总是在心里提醒自己，要做好一名幼儿老师，需要心中有爱，用心去爱每一个孩子。在献出爱心的同时，与家长一道让幼儿喜欢上幼儿园。在大家的共同努力下，现在我班大部分幼儿与学期初相比，均有明显的提高。

>三、教育教学工作方面

在日常的工作中，我能认真的完成各项工作计划，记录，认真对待每天的半日活动，有准备的组织丰富有趣的教育活动。注意给胆小的、注意力易分散的孩子多一些鼓励；给体弱的孩子多一些照料；给能干的孩子多一些挑战……在每一次的教学活动中，我们都让每位孩子举手回答问题，在一次次的鼓励下，许多小朋友在上课时都能集中注意力了。当老师提问时，有些小朋友就会用求助的眼光看着我们，这时当我们给孩子一个鼓励的眼光时，有的孩子就能勇敢的举起小手。通过一年度的活动，孩子们养成了良好的活动常规和与同伴分享、合作的习惯，动手能力、想象力、创造力也大大提高了。同时我还不断地学习理论知识；向同行学习；向教育对象学习，尽量以别人的长处来补自己的短处。

>四、保育工作方面

看着孩子一天天的长大，生活自理能力提高了，首先我们对幼儿在了解的基础上，进行个别的关注和帮助：

1、进餐方面。

对进餐慢、挑食的幼儿如冯佳乐、扬文雨、江冰冰等在日常生活中多和他们讲一些有关各种蔬菜对人身体的好处，身体的成长离不开这种食物等，进餐过程中多注意，从不爱吃到少吃，最后到爱吃，使幼儿身体健康得到了良好的发展。

2、盥洗方面。

这个学年搬进新园舍，孩子的盥洗方便了，但问题也多了，大班有些孩子个子高洗手需要蹲下来，要不弄的水台上满是水。洗手总是要教师提醒才能做到，后来我们采用只要有幼儿入厕出来后，就问你洗手蹲下来了吗？幼儿能较自觉的养成便后洗手蹲下来的良好习惯。

>五、家长工作方面

真诚地对待每一位家长，加强家园沟通。教师与家长互动效果直接影响班级经营的成效。孩子的快乐，是对我工作的鼓励；家长的满意，是对我工作的肯定。真诚地对待每一位家长。

>六、安全工作方面

安全是幼儿园放在首位的工作。幼儿喜欢自由自在的玩，他们的天性的好动。

我们面对的是一群四、五岁的孩子，年龄小，控制力差，安全意识差，对他们讲大道理有时也不能理解，于是，我们就通过幼儿在实际生活中碰到的、见到的、听到的，并通过各种途径搜集一些有关安全方面的信息、图片资料等，让孩子们观察讨论，谈谈自己的看法，讨论并总结应当注意些什么。把平时常用的插头、插座告知幼儿，并提醒幼儿不玩它们；把平时常用的尖锐的钉子等物，摆放在幼儿够不到的地方；把幼儿平时经常使用的各种工具（剪刀等）摆放在教师与幼儿都能看到的地方，以便教师观察控制。

>七、存在不足

1、本班幼儿的常规还不够好，玩玩具时，不够爱惜，在收拾玩具和书籍时，不能主动将其放回原处，并有随地乱扔、乱撕的现象。

2、已经是大班的孩子在自主活动能力还缺乏，喜欢在活动室跑来跑去。自主活动能力在今后教育中还需进一步加强。

一学年的成绩是有的，但不足也是存在的。从事幼教工作不到二十几年，是一位老教师在新的理念还进一步学习，研究做得不够细和实，没有很好的完成自己心中的目标。今后要努力把每一节课都当成锻炼自己的课堂，学会捕捉教学契机，提高自己驾驭课堂的能力和遇事的应变能力，我应该以身作则，身体力行，严格要求自己。我相信“精诚所致，金石为开”。

**20\_年全年工作总结18**

20xx年是我公司全面提升管理水平，打造本质安全型矿井、扩大产能最关键的一年，搞好职工教育培训工作，是适应当前发展和管理的需要，同时也是我公司长期发展的战略要求，是企业在市场经济竞争中立于不败之地的一大法宝。今年以来，职教科有针对性的开展多层次、多形式、全方位的职工教育培训，真抓实干，努力工作，圆满完成了职工培训任务。

>一、领导重视，措施得力

年初，我公司就根据自身实际情况，周密制定了全年的职工培训计划，根据上级有关精神和领导要求，明确了全年的工作目标和方向。借鉴和学习兄弟单位的经验和做法，结合职工培训新的规定和本单位实际，修订了原有的职工培训规定，使之更具操作性，更加切合实际。

>二、整体推进，重点突出

1、公司内部培训方面

今年各级各类人员培训共40余期，3000多人次。年度全员安全培训3期1500人；新工人岗前培训11期，共420余人；换岗工人共培训3期66人；新工人再培训6期290人；专业知识培训共5期98人；应急救援培训5期500人；井下急救员培训5期300人；岗位工种培训10期375人；“三违”强训5期170人。

2、三项岗位人员培训

主要负责人、A类安全管理人员、B类安全管理人员参加了省、集团公司组织的培（复）训，A类安全管理人员培训2期5人（总经理1人，副总工程师4人）；B类安管人员培训3期18人，复训2期4人；特种作业人员、监测监控人员培训7期160人。

>三、狠抓基层队组建设，提高基层队组整体素质。

针对基层队组职工整体素质偏低的状况，我公司规定每周二为队组安全学习日。并且为基层队组配发相关学习资料，由队组负责人主持学习活动，相关业务科室定期指导，职教部门每星期二、五对各科、队组进行安全学习督促检查。要求每次学习时间不少于半小时，学习要有详细记录，学员要有规范的笔记，一年来取得了较好成果。

>四、加强关键岗位学历教育，提高专业知识水平

20xx年对一年制中专的150余名学员，进行了系统的学习教育工作，把学员按专业分开，分别开课，保证既不影响生产，又不影响学习。该批学员毕业后，可以及时补充到关键岗位，弥补我公司因职工学历较低的欠缺。

>五、加强档案管理，抓好基础工作

职工培训档案是培训中心的基础工作，我中心的培训档案分期档、个人档、台帐三个部分。期档主要记载培训的基本情况；个人档记载每个人历次培训情况；台帐反映各单位、各工种培训及发证基本情况。

为了保证职工培训后，培训记录齐全，我们在档案管理上不断进行完善，做到了记录详实，建档及时。

>六、完善培训考核机制，全面提高培训质量。

树立“培训是企业的长效投入，是发展的最大后劲，是员工的最大福利”观念，积极营造有利于员工培训的良好环境，建立严格的考核制度和良好的激励机制，严格执行教考分离原则。

>七、档案管理和硬件设施还存在不足之处。

由于人员配备和人员素质的问题，我们的档案管理工作存在一定的缺陷，此项工作正在逐步改进完善。

存在主要问题有：

1、人员配备不足；

2、没有专职的教师。

总之，20xx年我们以加强职工教育、提高职工素质为目标，努力健全和完善了各种教育培训设施和管理制度，工作虽然较去年有了进步，但是距离集团公司的要求及安全培训工作的目标还是有很大的距离。今后，我们将在职工培训工作及培训机构的建立等方面，向集团公司的其它标准化矿井学习，努力使我矿的培训工作再提升到一个新的水平。

**20\_年全年工作总结19**

时间随风消逝，新的一年又悄无声息的抵达了我们跟前，而这一年也会在这个末端暂停前进，未来一年也准备好了和它进行交接。而对于我来说，这一年我见证了公司的成长，见证了自己的蜕变，也见证了时间的消逝。未来一年的路途也许很遥远，但是这是一次新的征途，是一段人生的新经历。为此我想在此刻为这一年整个工作做一次总结。

一、保证良好的工作作风

虽然现在还只是公司一名普普通通的员工，但是在我的内心，还是有一个非常远大的理想的。我想通过自己的努力，一步步向高峰爬去、探索、挖掘。每个销售人员都会有一个目标，通俗一点来说，也就是说我们都应该具备一颗野心。野心这种东西，如果我们利用得好就是一件推动我们往前的利刃，而如果没有掌握好尺寸的话，可能会把我们拉入深渊。所以，我也明确的知道，在这份工作上我要具备一些野心，同时也不能被这颗野心所掌控，要有自己的思考，也要有自己的方向。所以凭借着一点点的欲 望，我在工作上一直严格管理自己，保持一个良好的工作作风，为自己的工作立下一个好的标准，防止自己犯错，更是防止自己走入偏途。保证工作的原则和标准，成为了我一路上的要求。

二、工作中的不足之处

其实这一年工作上也没有出现一些怎样大的错误，但自己仍然还是有一些小毛病。比如：

1、做事的时候有时候会分心，导致一件事情没有做好，领一件事情也没有做好。这样是非常不正确的，我认识到了之后，也尽量将自己调整了过来。

2、和部门同事沟通的时候有时候太强势了，同事们也跟我说过，平时遇到一些工作上的\'问题时，我对自己的观点太强硬了，显得整个人也太过强势了。这一点我也会改正，保持一颗和平的心态进行工作。

3、对时间的把握并不是很好。有时候工作我总喜欢拖到晚上，宁愿用加班的时间完成，平时也不愿意多费一点心力。其实这个习惯是不好的，长期下去，会影响我们的工作效率。

**20\_年全年工作总结20**

时间流逝，岁月如梭，不觉间20xx年已然走过。回首进入公司一年的工作和生活，感悟良多。感谢公司给我成长的平台，感谢领导的精心培育和教导，使得我无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。现总结如下：

>一、思想方面

始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己;遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风;在新的工作岗位上，继续加强学习，严格要求自己，在实践中不断提高自己的工作能力、应变能力、人际交往沟通能力等，力争做一名合格的质量工作人员。

>二、工作方面

本人服从领导，努力的工作，严格的要求自己，不断的提高，保证工作质量，顺利完成了领导交办的各项任务。在x科长的热心指导下，对质量体系有了较深的理解，知道了体系对于一个大型公司的运作是何等重要，知道了如何运用质量管理体系去监督各部门及各工序的运行。

现在对客户审核、x认证审核、内审已较熟悉，包括对公司的各个流程已有个较深入的了解，当然这得感谢领导的栽培。其次，我要感谢领导给了我很多培训的机会，使我对质量五大手册、质量工具、精益生产、xx等有了较深的理解，促使我在之后的工作中将理论与实际很好的结合在一起，在应对客户审核的时候更加专业。

在工作的过程中，我的另一个收获就是我的英语有了明显的提高，基本能独立应付老外审核和交流，这是我刚进入公司所不能达到的。工作中我时刻牢记要在工作中不断地学习，也在工作中逐渐的成长。

总之，这一年多来取得了一定的成绩，但是与上级的要求相比，仍是存在一定的差距，我将在今后的工作当中不断的努力克服和改进。最后感谢领导一如既往的栽培和支持。

**20\_年全年工作总结21**

一年的工作就要结束了，这是一个很好的一年，在这一年里，我们酒店的工作和业绩都较去年同期增幅很大，所以在新的一年里，我们一定要努力创新，继续在今年的基础上，加大努力，争创更好的业绩！为了激励鞭策着全店上下增强自信，振奋精神，发扬成绩，整改问题，现对酒店全年工作进行回顾总结。

>一、酒店存在的问题

从多次检查和客人投诉中发现，酒店各部门各岗位员工的服务质量，横向比较有高有低，纵向比较有优有劣。白天与夜晚、平时与周末、领导在与不在，都难做到一个样地优质服务。反复出现的问题是，有些部门或岗位的部分员工，仪容仪表不整洁，礼节礼貌不主动，接待服务不周到，处理应变不灵活。此外，清洁卫生不仔细，设备维修不及时等，也影响着酒店整体的服务质量。

设施设备不尽完善。管理水准有待提升。表现在管理人员文化修养、专业知识、外语水平和管理能力等综合素质高低不一、参差不齐；酒店尚未制订一整套规范的系统的切实可行的“管理模式”；“人治”管理、随意管理个体行为在一些管理者身上时有发生。

>二、科学决策，齐心协力

酒店通过引进品牌管理，加强管理人员的现场督导和质量检查，逐步完善前台待客部门及岗位的窗口形象，不断提高员工的优质服务水准。全年几乎未发生一件意外安全事故。在酒店总经理的关心指导下，店级领导每天召开部门经理反馈会，通报情况提出要求。保安部安排干部员工加岗加时，勤于巡逻，严密防控。在相关部门的配合下，群防群控，确保了各项活动万无一失和酒店忙而不乱的安全稳定。酒店保安部警卫班也因此而被评为先进班组。

酒店通过调整销售人员、拓宽销售渠道、推出房提奖励、餐饮绩效挂钩等。相关经营措施，增加了营业收入。酒店通过狠抓管理，深挖潜力，节流节支，合理用工等，在人工成本、能源费用、物料消耗、采购库管等方面，倡导节约，从严控制。

>三、与时俱进，提升发展

通过组织对部门经理、主管、领班及员工的各项培训交流，启发引导大家拓宽视野，学习进取，团结协作。在完成酒店经营指标、管理目标和接待任务的过程中实现自身价值，并感受人生乐趣。因而，部门经理之间相互推诿和讥贬的现象少了，则代之以互通信息、互为补台、互相尊重；酒店每月两次夜间例行安检和每周一次质量检查请假、缺席的人少了，则代之以主动关心参加、检查仔细认真等。在一些大型活动中，在店级领导的榜样作用下，部门经理带领着主管、领班及其员工，加班加点，任劳任怨，工作延长虽很疲惫却始终保持振作的精神状态，为酒店的窗口形象增添了光彩。

>四、品牌管理，酒店主抓工作

为保证酒店基本产品“客房”质量的优质和稳定，客房部根据酒店要求，设立了长包及散客班组的晨会制度，对当日的工作进行布置，对每个员工的仪表仪容不整进行规范，从而使全体员工在思想上能够保持一致，保证了各项工作能够落实到位。在班组的周例会中对上周工作进行总结，对下周的工作进行布置并形成文字，同时将酒店相关文件的内容纳入其中，充分体现了“严、细、实”的工作作风。

除部门设立专职安全保卫分管负责人外，将安全知识培训开成系统在全年展开，体现不同层次、内容。从酒店相应的防范措施、突发事件的处理办法到各项电器的检查要求等等，从点滴入手。明确各区域的安全负责人，以文字形式上墙，强调“谁主管、谁负责”“群策群力”的工作原则。对于住店客人、会客人员、过往人员进行仔细观察、认真核对，做到无疏漏。

酒店营销部划开前台等岗位，是同规模星级酒店的2倍多。酒店总经理班子分析原因，关键是人，是主要管理人员的责任。因此，酒店果断地调整了营销部经理，并将人员减至名，增强了留下人员竞争上岗意识和主动促销的工作责任心。

营销部原来分解指标因人而定，缺少科学依据。酒店下达的经营指标却难如期完成。针对缺少市场调研、合理定位、渠道划分种种问题，总经理班子在调整了部门经理后，在原有销售渠道的基础上，拓展增加了会展、团队、同行、会员卡等渠道，设渠道主管专人负责，并按各渠道客源应占酒店总客源的比例，相应地按比例分解指标。

新的一年我们一定要有新的气象，我们不能坐吃山空，我们一定要开拓创新，将我们的酒店做大做强，没有最好，只有更好。以同行类优秀酒店为参考，努力追赶，实现我们酒店业绩的最大提升！

**20\_年全年工作总结22**

20\_\_年，我在院、科两级领导的领导和指导下，在同志们的热心帮助下，通过自己的努力，在思想上、业务水平上都有了很大的提高。以“服从领导，扎实工作，认真学习，团结同志”为标准，始终严格要求自己，较好地完成了各项工作、学习任务，并取得了一定的成绩;牢固树立全心全意为病人服务的宗旨。

在这一年，我严格遵守医院和科室的各项规章制度，一切服从院上和科室的安排，积极参加院上和科室举行的集体活动，努力完成院上和科室布置的工作内容。对各科室的器械维修，我基本上做到随叫随到，认真维修，对于不能维修的工作，及时上报科室。在工作中我坚持学习，不断提高自身综合素质水平、工作能力，扩大自己知识面，参加一切可以参加的与工作医学有关的考试，同时也学习电脑知识，并结合着自己的实际工作，认真学习机械电子维修知识，虚心向身边同志请教，通过看、听、想，做不断提高自己的工作能力，努力使自己成为合格的药学和医疗器械维修工作人员。同时利用业余时间学习医学法律法规、规章制度，做一名懂法守法的药学工作人员。

但是在工作中也存在很多不足，主要表现在平时工作懒散，对各科室的维修工作有时出现推脱现象，对一些工作敷衍了事，没有很认真的完成。对院上和科室布置得学习有时不能坚持到底，有半途而废的现象。有时对院上和科室的一些工作制度不能坚持到底，不按程序办事，有个人主义思想的存在。作中的优点，改掉自己工作中的不良现象，紧密团结在院、科两级领导的周围，团结同志，做好自己份内的工作，同时加强政治、业务和工作能力学习，认真完成院上和科室布置的学习内容，使自己工作能力和业务知识面有很好的提高。

**20\_年全年工作总结23**

白驹过隙，弹指瞬间，一年的时光便悄然滑过，XX年已匆匆过去，回顾一年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持帮助下，顺利完成了公司分派的任务。现将XX年所完成的各项具体任务和日常工作做一番全面的梳理：

>一：工作能力和具体业务方面

1.我的工作岗位主要是原煤发运，把握煤质。

每个矿的煤质都不相同，在枣庄市内以及附近大大小小的矿就有几十个，主要有强肥煤，气肥煤以及三分之一焦，要想完全了解每个矿的煤质首先就要学会经常采集信息并熟记于心。回收率是煤质的一项重要指标，它直接关系到洗煤的成本问题，在发煤前了解了矿上的化验指标后就要知道回收率是多少，计算成本后才能发运。

在发煤的途中并不是所有的矿上里层煤与外表所相符，这就需要我时刻在现场观察并且采样区分淘出回收率加以计算，只有保证在成本内才能发运。淘回收率时决不可弄虚作假以次代优。

发完煤后要及时记录下发运多少吨并向领导汇报工作情况。如果代为发放商报的吨位与厂内磅房计算吨位有误差应及时与代为发放商联系对账，保证不能出现以点点的误差。

XX年金宝进原煤及发出精煤明细

2.保护公司内的商业机密

不与任何非本公司员工以及非相关人员交谈涉及到公司的煤炭发运商，成本价格，合同书，经营信息以及销售信息。

>二：工作中的缺点及不足

总结一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

1.有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，另一方面是由于沟通不够深入。

2.有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前准备，上报工作情况不够及时。

3.新业务的开拓不够，业务增长小，工作计划性不强，业务能力还有待提高。

>XX年计划

XX年已过，未来的日子依旧充满了挑战和机遇，总觉得所要做的努力，看似容易，做起来却是需要用心、用力、用态度的。但我坚信有公司领导的正确决策，有各位同事的协助，加上我个人的不懈努力，XX年会是我在金宝的陪伴下蜕变的一年。

（一）增强责任感，服从领导安排，积极与领导沟通，提高工作效率。

要积极主动地把工作做到点上，落到实处，减少工作失误。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，做为一名员工要将自己放的低一点再低一点，懂得团队的力量和重要。

（二）勤学习，提高业务能力。

涉及到工作相关知识的学习，路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。自己的知识毕竟十分有限，工作中我遇到了许多接触少，甚至从不了解的新事物、新问题、新情况。比如“营销的签订”“市场信息采集”等，面对这些问题，我首先要自己先多了解，做到心中有数，使自己很快能进入工作角色。

（三）勤动手，坚守工作职责。

工作无大小，只是分工不同，贡献无多少，要看用心没有。作为一名青年，社会经验和工作经验比较匮乏，因此我们也被很多人用眼高手低来形容。然而，我个人认为从小上进心很强的我，最大的特点就是学习能力强，待人真诚。工作中，我要勤于动手做好本职工作，戒骄戒躁，不做也言语的巨人，行动的矮子。无论是在煤炭发运，市场信息采集还是营销的签订，我都要用心做到更好。同时，这次要抓住的XX的契机磨练自己，凭借公司的良好环境提升自己。

（四）勤思考，理论联系实际。

工作中要细心留意。在公司领导的指导关心下，我逐渐熟悉了工作情况，要学会做个有心人，通过自身细心观察和留意，反思和总结，在工作中不断总结经验。捕捉和发现大家工作中的闪光点，加以学习和自我提高，多读多看，学习政策法规，拆迁条例等方面的知识，提高履行岗位职责的能力。

（五）勤动笔，提升专业独立性。

勤写勤练，为了熟练协议的签订工作，要在平时多下功夫，训练自己做到签订协议时胸有成竹，相信自己，游刃有余。要努力重视自己的专业独立性，学会及时专业的勤总结、勤分析、勤汇总，并最终完成自己我的提升和成长。

**20\_年全年工作总结24**

转眼间20xx年马上就要过去了，时间过得真快，我在客户经理这个岗位上任职已经一年了，一元复始，万象更新，这一年来，我始终如一的以高标准要求自己，严格按照行里的规章制度执行操作，在圆满完成各项工作任务的同时，自身业务水平也得到了显著的提高，截止20xx年12月31日，我完成新增存款任务xx万，完成个人揽储xx万，发放贷款xx万，现在我向各位领导同事们汇报一下我一年中的具体工作情况：

>一、学无止境，思想进步

客户经理是银行资产业务对公服务的一张名片，是客户直接了解银行的窗口，起着沟通客户与支行的桥梁的作用，作为一名客户经理，我深知自己工作的重要性，在社会主义市场经济的条件下，要想服务好客户，不断适应复杂多变的金融市场，为客户提供优质的金融产品和理财产品，都离不开长足的学习。

在业务上，我认真学习和了解金融政策和法律知识，学习我行现行金融指导政策和有关规章制度的要求，努力提高自身合规操作的意识，积极参加行里组织的各种培训和学习活动，通过在岗培训、轮岗培训、内部培训等方式，不断增强自身的业务素质，以及业务营销能力。

既要熟悉传统业务，又要及时掌握新型业务，既要学有所专，学有所得，又要学有所广，学有所用，努力具备综合运用多种知识为客户提供多种可选择投资理财方案的能力。

在思想上，我认真学习贯彻的党的路线方针、法律政策，严谨的学习银行服务理念以及发展方向，树立以客户为中心的思想，增强自身服务意识和责任意识，始终心系顾客，心系本行，在工作的过程中不断纠正自己错误的思想，主动了解客户的需求建议，并针对不同的客户采用不同的工作方式，努力为客户提供最优质的金融服务，做好与客户的情感维系工作，把满足客户的需求，维护客户利益，作为自己工作的第一要义。

>二、确立目标，创新营销

任何一项职业，想要长久的干下去必须有着明确的目标以及决心。说实话，在刚开始做这份工作的时候我也有有过抱怨和不满，因为这份工作真的比较繁琐和疲倦。

但正所谓“干一行，爱一行”，后来我经过深刻反省，及时调整了自己的工作状态，明白了自己的工作职责以及做业务的追求目标，为自己制定了清晰的职业规划，也在服务客

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！