# 202\_试用期月度工作总结

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2025-03-07

*20\_试用期月度工作总结5篇时间是箭，去来迅疾，一段时间的工作已经告一段落，过去这段时间的辛苦拼搏，一定让你在工作中有了更多的提升!是不是该好好写一份工作总结记录一下呢?下面是小编给大家带来的20\_试用期月度工作总结，希望大家能够喜欢!20...*

20\_试用期月度工作总结5篇

时间是箭，去来迅疾，一段时间的工作已经告一段落，过去这段时间的辛苦拼搏，一定让你在工作中有了更多的提升!是不是该好好写一份工作总结记录一下呢?下面是小编给大家带来的20\_试用期月度工作总结，希望大家能够喜欢!

**20\_试用期月度工作总结篇1**

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，首先感谢公司领导能给我展示自己、实现自身价值的机会。这段时间是我人生中弥足珍贵的一段经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。进入公司后的三个月时间里，在领导和同事们的帮助和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步。现在总结一下自己在试用期这段时间里的收获和不足，希望能够对自己的今后的工作起到鞭策和激励的作用。

一、主要工作

1、办公平台改造

办公平台项目我主要负责考勤管理和消息管理模块的改造，这是我参加工作以来的第一个项目，感受良多。我负责的功能模块要实现每日考勤、休假申请，休假管理、考勤管理，工作日管理，消息发送和收取，论坛等功能。

2、中国移动门户网站统一认证与单点登录省级改造方案

在这个项目中我主要负责SMAL格式请求和响应报文的生成与解析，这个项目的开发是我对dom4j技术更加熟悉，同时也学到了mina框架和socket编程技术。

3、BI日志改造

这个项目主要是编程实现日志数据抽取，根据输入日期查询数据库相关数据表，将抽取的日志数据生成数据文件和校验文件并数据文件和校验文件上传到服务器。这个项目我主要负责增加操作类别和对操作类别翻译并生成到校验文件上传到服务器。

4、开发双机应用源码对比程序

这个项目主要是实现上线部署过程中的有关双机WEB应用代码核查工作，防止部署时少传或传错文件，输出核查日志文件。这个项目中我主要负责双机程序文件的比对和日志文件的生成，这个项目使我学到了很多新的程序设计思路和实现方法。

二、收获

1、沟通和交流的重要

在试用期这段时间里自己最大的收获是体会到交流和沟通的重要性，刚进公司参加办公平台开发那段时间里，自己对沟通认识不够深刻，对功能模块的开发只是按照功能需求进行开发，有些地方还会想当然的进行开发，等把程序开发出来才发现自己开发出来的功能跟实际需求存在偏差，或者与其他的功能接口不能对接，使得程序不能正常的运行。办公平台的开发使我认识到沟通和交流非常重要，在项目的开发过程中需要不断的与同事或客户进行沟通交流，只有这样开发出来的程序才能少出BUG，才能按照需求正常运行，才能与整个系统很好的融合。

2、工作要认真负责

试用期这段时间里，虽然自己感觉在开发过程中很认真，但是开发出来的程序还是有好多地方是由于自己不够认真而导致的程序运行异常，比如像空指针异常等。通过这段时间的工作自己感觉到工作要认真再认真，尽量减少疏忽大意而导致的程序异常，只有这样才能提高工作效率。

3、新知识，新思路

这段时间里面自己学习了iBATIS，mina框架，socket开发和很多新的程序开发和架构思路，对自己的工作起到了很大作用，让我的程序开发有了更高的认识。

4、激情

一个人只有热爱自己的工作对自己的工作充满激情才能全身心的投入到工作当中，才能在工作中找到快乐，才能不受工作外的其他事情干扰。在试用期有段时间里，自己由于家中的一些事情影响到了工作的心情，后来在肖老师的开导下，自己有了改观，心情也得到了很好的调节，非常感谢肖老师。在以后的工作我会更加努力，更加投入。

三、不足

经过这段时间的工作和学习，自己学到很多，也改进了许多但还是存在着很多不足之处。

1、沟通交流还是不够;

2、技术还不够熟练;

在今后的工作中一定更加努力，增加沟通和交流，提高团队合作意识，不断的学习，争取更大的进步。

最后感谢领导和同事这段时间以来对我的帮助和指导，希望我的试用期能够合格通过，在即将到来的20\_\_年能够与大家共同工作，共同努力，为公司的发展贡献自己的一份力量。

**20\_试用期月度工作总结篇2**

进入公司，也是特别的感激领导给予了我工作的机会，而今试用期也是将过，我也是在这里总结下自己这段日子的工作，以及向您来提出转正的申请。

这段时间，可以说自己过得很是充实，虽然工作上也是很忙碌但也是由于自己没有什么经验，而且一些工作做起来效率也是不好，所以才会如此，而只有自己尽责的去做的更好了那么才能让自己真的做好工作，从进入公司开始，我也是认真的去学习，去了解工作的一个流程，又是该如何的来做好，同事也是带着我去工作，一件件事情我也是积极的熟悉了解之后也是能做好了，培训中，我会做好笔记，不懂的方面会来问同事，同时也是这是个很好的和同事去相处去交流的机会，而同事们的相处也是不错，让我也是感受到在公司的温暖并且也是让我更加的肯定，要在公司继续的干下去来做的更好才行的。而我也是没有不负同事的指导，去做好了自己手头的工作，虽然开始有些生涩，但是而今也是能在岗位做好了，同事们也是给予了我肯定。

工作上，和同事会去配合好，我是个新人，我也会去把自己的一个姿态放得端正，明白很多的事情自己要去积极的提前准备去做好，这样配合的时候也是可以跟上同事们的工作进度以及效率，而今虽然不用了，也是熟悉了，但是之前的工作我也是会做好，而这个习惯也是让我处理事情起来会更有把握一些，当然我也是知道自己的努力不能松懈，以及要去做的事情还有很多，我也是相信通过自己的努力可以做的更好，而今也是期望能够转正，自己的能力也是可以做好岗位的工作，同时我也是知道还有一些是需要继续去进步的，经验方面也是要不断地积累，同时也是提升自己的能力，能被认可，我也是知道是一种信任，如果能够转正我也是会去承担起这份责任，作为正式员工，自己更是要去努力，要做的更好才行，我也是相信不会辜负领导的。

也是希望领导给予我这个机会，让我继续的来为公司而做好工作，同时我也是会继续的来提升锻炼自己，在岗位上做的更为出色，而对于我的转正申请，也是希望领导批准，当然我也是知道，如果是自己还做的不够好，那么也是会继续的努力，直至让领导满意也是让自己得到成长和锻炼。

**20\_试用期月度工作总结篇3**

转眼间，我进公司已经三个月了。这三个月中，我在领导及老员工的关心、指导、帮助下，慢慢地融入了义博展览这个大家庭。俗话话：“吾日三省吾身”，适时总结一下这三个月的经历，不仅是对自己努力付出的肯定，让自己更有信心和激情投入以后的工作;同时也可以帮助我找出之前工作中的不足，并在今后加以改进，从而让自己更上一层楼。因此，在我们新员工试用转正之际，在激动之余，我觉得也有必要对自己的工作做个小结。

在刚开始走上工作岗位的时候，我以为这份工作随随便便就可以做好。但是在和部门经理、老员工交流以及自己亲身体会后，我很快发现自己的想法是不对的。我意识到要想做好手头的工作，决不能马马虎虎，只有用一丝不苟的态度去对待，才能在工作中不出差错。同时，我也发觉对于客服工作，我们不能满足于现状，停滞不前，只有用心为客户服务，倾听客户的需求，发挥做事细心周到、有耐心的品质，与时俱进，通过信息化手段创新我们工作的方式方法，不断地精益求精，这样才能把客服工作越做越好。

经过了短暂的适应期后，我的工作开始慢慢走向了正轨。在平时工作中，我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到不早退。对于领导交代的工作，我也是饱含热情地积极完成。遇到不清楚不会处理的事情时，我都会自己先试着找解决办法，如果实在束手无策，那么我会虚心地向老员工请教，并在事后进行反思，总结经验教训。具体来说，这段时间我主要是协助部门里的一位老员工进行六月份进口展的招展和招商工作。在这个过程中，我充分发挥主观能动性，与老员工积极沟通，明确自己每天要完成的工作任务;同时，我隔三差五就把自己的工作进度及时反馈给她，以便我们配合得更默契，从而更好地完成这项工作。

在工作之余，我待人热情友善，进公司没多久，我就和新老员工很快打成一片。午间休息时，我们经常像兄弟姐妹一样坐在一起开心地聊天，拉家常，办公室里常常能传出阵阵欢声笑语。此外，我还积极参加公司组织的各项活动，如马拉松比赛和公司运动会等。

总的来说，通过这三个月的锻炼，我对会展工作有了更加全面深入的认识，也积累了一些实战的经验。但是，我清醒地认识到，自己还有很多东西要学，有许多方面需要不断完善。在转正之后，我将以更加锐意进取的姿态，谦虚学习，不断提升自己的业务能力，争取早日胜任工作!

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，首先感谢公司经理室能给我展示才能、实现自身价值的机会。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里公司给予了我足够的支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了\_\_人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了\_\_人作为拓荒者的艰难和坚定。同时，也为我有机会成为\_\_的一份子而感动高兴。记得当初应聘时，公司和和谐、团结向上的氛围深深打动了我，让我感受到和睦的大家庭感觉。进入公司后的三个月时间里，在经理室和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报：

一、对公司的认识

\_\_是从事\_\_、\_\_、\_\_经营的专业公司，经营网络遍布省内各地市县，总经销、代理诸多国际国内知名品牌，经营规模居\_\_省第一。

\_\_以正确的经营和管理理念为指导，依靠精干的团队，成为行业的佼佼者。

二、工作成绩：

1、与\_\_一起主持员工联欢会，得到大家的认可。

2、将总公司下发的红头文件及前期\_\_公司各品牌三证整理分类，并制作电子检索，使调阅、查询十分方便简洁。

3、每次例会前做好准备工作，会后及时整理会议纪要。

4、完成优秀员工先进材料的起草工作;规范综合科对外联系函的行文格式并帮助其整理、修改对外行文;协助综合管理科科长整理车辆管理办法，并制作每月油费、修理费等相关费用的表格;完成武昌量贩店与超市独立核算的政策表格的整理工作。

5、与各部门良好沟通协调，较好的完成上传下达工作。

6、熟练操作vip客户档案管理系统。

7、通过在\_\_科的两天实习中，初步了解公司的供应链系统，能进行简单的业务流程操作。

8、能做好其它的行政后勤工作。

三、存在问题及对其改进方法

由于在原公司从事的是机要秘书工作，未涉及业务操作，对于零售企业的进、销、存更没有实质理解，概念十分模糊，故对公司整体的运营模式与流程还需进一步的深入了解与熟悉。当然，我并不能以此为理由，我将会在今后的工作中多向前辈请教，勤问、勤练，用最短时间熟悉公司业务及流程，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，在工作中磨炼意志，增长才干。

虽然只有短短的三个月，但对于我来说受益匪浅。在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不辜负公司经理室对我的期望与栽培。

**20\_试用期月度工作总结篇4**

本人x自20\_\_年x月x日起幸运地成为公司总部行政人事部的一员后，至今已工作二个月了，在这期间，我努力适应工作及工作环境，认真地履行自己的工作职责，较好的完成了各项工作任务，同时深切地感受到与同事之间和谐相处、团结协作的喜悦，而对因不能面面俱到而留下的遗憾也进行反思总结，不断吸取教训，因此在工作岗位上积累了更多的经验，获得了进步。现在就这二个月的工作，我做出如下整理和总结，敬请各级领导予以批阅并允许转正：

一、人事方面

1、招聘工作：协助人事专员进行招聘工作，目前为止参加现场招聘会四次;

做好求职者来电登记，以便专人进行后续的跟进及人才储备。

2、资料整理工作：完善劳动合同管理资料。

对目前在职员工劳动合同的签订、续订、鉴证等工作;离职员工劳动合同进行封存管理;对公司人事文件及资料的归档及整理。

3、社保、团体意外险模块工作：每月转正员工社保增员，离职员工社保减员;

x月份进行本地户口职工最低工资的调整。

二、优缺点总结

1、优点：为人正直，能坚持原则;

对工作有激情，舍得付出;能吃苦耐劳;良好的沟通表达能力;有一定的人事工作经验及基础。

2、缺点：有点理想化，追求完美主义;

有时太过于直率;性子急;缺少人力资源系统管理培训;对公司管理及经营模式了解的不太透彻。

以上是我试用期间的工作总结，领导的指导和同事的支持使我很快融入公司的文化氛围中，使我在不同的方面得到全面的发展，我的职业规划之路迈出了重要的步伐，我与x共发展。

**20\_试用期月度工作总结篇5**

时光飞逝，转眼间我的工作试用期已接近尾声，工作总结。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里大家给予了我足够的宽容、支持、鼓励和帮助，让我充分感受到了领导们坚定的信念，和同事们积极乐观的精神。在对大家肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司正式员工而感到光荣和兴奋。

在这一个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步。

记得初到公司时，我对公司的了解仅仅局限于公司网站的简单介绍，除此之外，便一无所知了。所以，试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，便成了我的当务之急。

到公司的一天，我有幸参加了公司召开的工作会议，受益匪浅，感觉这是一份关荣而附有挑战的工作。学习是取得一切进步的前提和基础。在这段时间里我认真学习了公司各相关资料，并从网络上摄取了大量的有用素材，日常工作的积累使我对公司有了较为深刻的认识，也意识到了公司的壮大对中国的互联网电子商务所起到的重大作用。

在这一个多月的时间里，兢兢业业做好本职业工作，不迟到不早退，并积极自觉利用节假日参与公司的加班工作。严格遵守公司的各项规章制度，认真履行岗位职责。

认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

我所在的技术部是一个充满激情和挑战的部门，我要认真学习岗位职能，做好自己的本职工作，努力完成好各项工作任务。

在今后的工作中，我将努力提高业务水平，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

2、提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！