# 幼儿园春季后勤工作总结5篇

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2025-03-08

*幼儿园春季后勤工作总结5篇范文当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要我们来对前段时期所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，以便于更好的做好下一步工作。年终工作总结怎么写?年终工作总结和其他岗位的年终工作总结不一样...*

幼儿园春季后勤工作总结5篇范文

当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要我们来对前段时期所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，以便于更好的做好下一步工作。年终工作总结怎么写?年终工作总结和其他岗位的年终工作总结不一样，年终工作总结的要求比较多，有很多要注意的地方。总结怎么写大家知道吗?为帮助大家学习方便，小编收集整理了幼儿园春季后勤工作总结，希望可以帮助您，欢迎借鉴学习!

**幼儿园春季后勤工作总结1**

20\_-20\_年下学期，是一个手忙脚乱的学期。整个学期在原学期计划的履行中，全体教师还齐心完成了年审工作以及上等级幼儿园工作。虽然整个学期是忙碌的，但在连园长的正确领导下，各班级的积极配合下，后勤工作才得以继续更好地开展，全力服务于教学，以充当教学一线的坚强后盾为宗旨，围绕幼儿园的中心安全工作，务实创新、脚踏实地的完成了各项后勤工作任务，取得了一定的成绩。现将本学期的后勤简要工作总结：

一、合理使用经费，完善办园条件。

为了尽快完善办园初期条件，使我们梦得利尔幼儿园更加稳定、更加规范化，本学期花了大批资金办了以下几件实事：1、购买了幼儿营养计算软件，使得孩子们以后的食谱能够多样化，营养均衡化。2、大型演播厅、电教室、图书室安装了窗帘，避免长期日晒损坏室内物品。3、定期根据教职工领用物品的情况，添置了仓库缺少的物品，尽可能的保证了教职工领用物品时不缺货;4、配备了另外六个班级的桌椅等电器配置，以及购买了多件大型户外玩具，攀爬球、毛毛虫等，以及小木马，平衡木等。5、圆满的完成了运动百分百亲子运动会、六一儿童节活动、毕业汇报等活动，做到了有预案、有目的、有总结、有反思。6、完成了安全教育活动，组织全园教职工及幼儿地震演练，让师生做到时刻安全在心中。

二、加强物品管理，提高使用效益。

根据幼儿园工作规程，要创设与教育相适应的良好环境，为幼儿提高活动和表现能力的机会与条件。“良好的环境和设备条件”就是做好幼儿园后勤工作的一个重要条件。对园内及班级的财产物资我们都建有固定物品登记表和领物登记，属于班上固定使用的财产的登记在每个学期开学前各班班主任进行清点登记，期末进行清点后交后勤处统一保管。同时，定期检查核对设备用具，定期检查并及时维修了户外幼儿大型玩具、监控系统、刷卡系统、厨房电器设备等，保证了本学期物品的安全使用。

三、加强食堂的管理，不断提高服务质量。

膳食工作是幼儿园后勤管理中一项非常重要的工作。这一年来，我们逐渐的建立健全了各项膳食制度，《生活制度》、《幼儿饮食管理制度》、《幼儿饮食卫生制度》、《卫生消毒制度》、《炊事员岗位职责》、《食物中毒处理方案》等。食堂炊事员真正做到每天幼儿食谱多样化，定期对幼儿生活进行营养分析，分析幼儿每人每日营养摄入量、各类食物摄入量、膳食调查总结等，严格坚持餐餐按照食谱做，不私自调菜单。我们始终树立“安全第一，一切为了孩子”的服务思想，严格执行各项饮食卫生、消毒制度，保证孩子“吃好、吃满意”。本学期的具体做法：1、每月组织召开一次后勤会议，总结每月的工作，对做的不到位的事情提出整改意见;2、对厨房卫生每星期进行一次大检查，发现问题及时指出并加以改正，使厨房的安全与卫生得到了保障。3、对厨房储物室的食品至少半个月进行一次全查，对食品的生产日期、保质期、合格证等一一进行落实，对于过期和即将过期的食品立即处理，杜绝了食物中毒的隐患因素。所以，本学期师生饮食无一事故发生。四、狠抓安全工作，消除不安全的隐患。

定期对一些易产生安全事故的设施，设备采取了事先排查防范的预防措施，把一切不安全因素都处理在萌芽状态。

针对全国不断出现的校园安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作规章制度。门卫室及时购买了电警棒、\_、狼牙棒、橡胶棒、防刺手套、钢叉、保安工作服等安全保卫器械，保障头道关卡的安全。同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度、安全巡逻制度、以及安全救援小组，明确部门职责，避免事故发生。把安全工作放在全园工作的首位，对来园来访人员做了认真登记，严格执行幼儿接送制度，本学期没有发生一起幼儿走失事件，保证了幼儿在园的安全。本学期五月中旬，在中心校的组织下，完成了全园灭火器年检充粉工作，保证了灭火器能够随时正常使用。

本学期的后勤工作能够圆满完成，离不开董事会、连园长的正确指导，离不开班级教师们的积极配合，离不开厨房、保洁的辛苦付出，离不开两位富有责任心的保安人员，离不开晓蓓这位好搭档，更离不开我们梦得利尔大家庭的团结一致。在此，向大家表示真诚的感谢。在以后的后勤工作中，我将提高自身修养，积极进取，持着将安全放在首位的工作态度，更好的将后勤工作开展下去。谢谢大家!

**幼儿园春季后勤工作总结2**

我园后勤工作继续以《幼儿园教育指导纲要》为指导，坚持“以人为本，服务育人”的思想，树立服务意识，提高服务质量，规范后勤管理，为幼儿园的教育教学活动提供有力的后勤保障。在园领导的领导下，围绕幼儿园的园务工作，务实创新、脚踏实地开展各项后勤工作，现将后勤工作总结如下：

一、不断优化后勤队伍，提高服务意识和责任

通过每周后勤例会，组织全体后勤人员有计划的开展政治思想和业务培训，进一步提高思想认识和责任意识，同时提高了业务技能和服务意识。将各项后勤工作进行细化、量化，具体责任到人，保障了各项工作的顺利开展。每日巡查发现问题时，能及时分析症结，并与有关人员交换意见，发挥较好的指导功效。根据日常工作的监督和检查情况，对后勤人员进行业月考核，奖优罚劣，促进后勤人员工作的主动性和积极性，不断提高保育保教工作质量，更好的服务于每一位幼儿、教师和家长。

二、规范卫生保健工作，促进幼儿健康成长

督促保健老师严把新生入园关，确保入园体检率和预防接种证查验查验率均达100%;5月份协助组织本学期新生进行身高、体重复查，复查率达100%;6月6日协助安海卫生院儿保科医生为在园幼儿进行五官、身高、体重等各项体检，并进行健康分析和评价，及时掌握全园幼儿生长发育动态及健康状况，建立每位幼儿的健康检查档案。保健老师能针对体检中存在齨齿、视力低下等疾病缺点幼儿进行矫治指导工作，并对在园1名体弱儿建立个案跟踪管理，进行有针对性的干预，使其逐步达到正常标准。

保健老师、教师和保育员能共同配合严把每日“三关”(即晨检关、午检关、消毒关)，认真做好常见病、多发病、传染病的预防工作。在手足口病等传染病流行期间，加强消毒的密度和强度，有效预防幼儿园传染病的发生。平时监督各岗位后勤人员认真做好幼儿园卫生消毒常规工作，每周通过后勤会议对卫生检查结果进行公布，提出亮点，指出不足，使卫生消毒工作做得更细致更到位，共同维持校园整洁，为每位幼儿提供一个温馨、舒适、健康的成长环境。学期末对卫生消毒工作一贯表现突出的人员进行表彰，能促进后勤人员工作的积极性。

手足口病等传染病的高发季节，向家长下发有关传染病的告家长书，并通过每月跟新保健宣传栏、微信群等平台，定期向全体师生和家长宣传卫生保健知识，增进家园互动，共同做好幼儿的保育保教工作。

三、加强保育工作，做到保教并重

我园本着保教并重的方针，制定与《幼儿园作息时间》相匹配的《育员一日工作流程》，将保育工作细化、量化，规范了保育员的操作，增进与教师之间的协作配合，共同完成保育保教任务。

每周后勤例会组织保育员进行保育等方面的业务培训，针对存在的实际问题，开展互帮互学、交流、谈体会等活动形式，突出以老带新的作用，扎扎实实做好各项保育工作，不断提高保育服务质量和参教意识，努力为孩子们创设安全、健康、卫生的教育环境。

四、加强资产管理，减少资源浪费

协助园长做好幼儿园经费的收支管理，合理安排资金，提高资金使用效果，把每一分钱都有用在刀刃上。严格执行财务管理制度办事，坚持由经手人—验收人—园长签字的原则，购物账单需有收款收据方可报销，否则一律不给予报销。

物品进出库的管理和登记由专人负责，定期清点库存物品、按时盘结，减少仓库物品积压，及时申购短缺物资，保障物资供应。定期检查各室资产，督促加强保管，各室物品保管责任到人，因丢失及责任损坏由使用者负责赔偿。学期末协助保管人员对全园各室的固定财产进行清点，清点后交由保管室统一保管。

平时监督管理好幼儿园基础设施设备，做好维修保养工作，确保财产的使用安全，更好地为教育服务。对小型维修工作尝试自己动手完成，竭尽所能节约维修经费的开支。平时倡导全体教职工节约用水、用电、办公用品等，有效地做到物尽其用，减少资源浪费。

五、明确安全责任，提升安全防范工作

学期初与各岗位教职工层层签定安全责任书，明确各自的职责，我园安全工作实行网格化管理，建立以园长为安全第一责任人，各岗位教职工划分相应的责任区域，每日上下班对管辖区域进行安全自查，形成人人齐抓共管的良好局面。每月定期和不定期的对全园大型玩具、设施设备、消防器材等进行安全检查，及时反馈上报存在的安全隐患，立即指定专人负责整改，复查形成闭环，安全工作做到防患于未然，确保全园师生的安全。

平时督促门卫严格执行园门开关制度、幼儿接送制度等，确实做好校园安全保卫工作。对外来人员要详细询问并登记，经允许后方可入园，谨防不法分子入园，同时做到在学生离园期间对校园进行巡查工作。行政人员每天加强巡视检查，保证幼儿在园和离园的安全。

六、加大安全宣传力度，提高安全防范意识

每周通过例会组织全体教职工学习各类安全文件，使大家在思想上对安全工作高度重视;根据上级安全文件的要求部署相关工作，积极推动交通安全、防溺水、反恐防暴、防火、防震、防灾减灾、安全教育日(周)、食品安全、国家安全法、禁毒、防范电信网络新型违法犯罪等各类专题的安全宣传教育。高度重视幼儿的安全教育，平时主要通过一日活动贯穿安全教育、每日离园前5分钟安全教育、每周国旗下讲话、各类安全主题活动课等形式，使幼儿从小牢固树立起安全意识和防范意识。本学期向家长发放了交通安全、防溺水、禁毒、防新型诈骗、五一、端午节假日等方面的安全告家长书，通过每月更新安全宣传栏、每周安全短信、微信平台等形式，促进家长在家对幼儿的安全教育，不断增强安全责任意识和防范意识，实现家园共育，保障幼儿安全。

本学期组织全体师生开展了3次演练活动(即学生寝室火灾逃生疏散演练、地震应急演练和反恐防暴演练)，通过实际演练，使全体教职工和幼儿掌握安全知识及正确的逃生方法，同时提高面对突发事件的应急能力。本学期开展了亲子秋游活动、家长开放日暨母亲节亲子活动、六一文艺汇演等大型活动，后勤人员均能全力以赴，做好后勤保障工作，保证各类活动正常有序的进行。

六、加强膳食管理，保障幼儿饮食安全

为保障幼儿膳食均衡，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定每周带量食谱，力争做到每周食谱不重复，努力做到配餐营养科学化、食谱合理多样化，保证幼儿每日的营养量达标。同时我们还将每周食谱进行公示，让家长了解自己孩子在园的用餐情况，增加幼儿伙食的透明度。对每月食谱进行一次营养分析，通过营养分析及结合召开膳委会，讨论改进措施，广泛听取教师、厨房人员、家长的意见和建议，适当调整幼儿食谱，保证幼儿各类营养素摄取更加均衡合理。幼儿伙食帐专人负责，与教师伙食严格分开，每月向家长公布幼儿的伙食盈亏情况，自觉让家长监督。

严格执行食品卫生管理制度，每日入厨房监督食品的验收—加工—分餐—用餐等环节，确保每个环节的食品安全，每天做好样品48小时留样以备查。仓库保管人员要定期检查食品仓库货物，发现过期食品及时进行处理，确保仓库内无变质、过期食品。经常督促食堂工作人员严格按照要求规范操作食品加工流程，同时加强厨房工作人员的培训力度，增强食品安全的意识，杜绝因卫生、质量、烹饪问题而引起的不良事故的发生。为提高炊事员烹饪技术，还组织厨房人员学习尝试新菜肴、新点心的制作，努力为幼儿制作色、香、味俱全的饭菜，保障每位孩子吃好、吃饱，让家长放心。

进一步抓好幼儿用餐管理，培养幼儿养成良好的进餐习惯：进餐前，老师会结合当天菜肴进行营养小知识的教育，减少幼儿偏食的产生;进餐时，为幼儿创设愉快宽松的进餐环境，要求幼儿保持安静吃完自己的一份饭菜，正确用餐姿势等等;进餐后，要求幼儿能进行自己桌面的清洁整理工作，碗筷轻轻放;并且培养幼儿饭后漱口、擦嘴等的好习惯等。

七、工作反思

在卫生保健方面，我园幼儿疫苗的补种完成率较低，将进一步增加疫苗接种的宣传力度，引导家长认识到接种疫苗是预防传染病最有效的途径，自觉带幼儿按时完成预防接种。

在保育方面，部分保育员的理论知识水平和参教意识有待提高，将进一步引导保育员主动协助教师、指导幼儿完成教育教学活动。

在安全方面，校园周边仍然有2处废品收购站，经过园领导的多次沟通与协调，无明显成效，且问题日益突出，严重影响校园周边的治安和威胁全体师生的生命财产安全，我园将继续加强校园周边的巡查力度和整治工作，保障幼儿园的安全稳定。

本学期在全体教职工的共同努力下，顺利完成各项后勤工作，确保了校园无食物中毒事件和无重大安全责任事故的发生。在今后的后勤工作中，将不断提升后勤服务质量和后勤管理水平，为幼儿园保教工作和幼儿生活提供更优质的后勤保障，努力开创后勤工作新局面。

**幼儿园春季后勤工作总结3**

本学期，后勤工作紧紧围绕幼儿园园务工作重点，继续加强保健、食堂、保育、安全等方面的科学管理，在不断完善和规范中，积极提升后勤服务质量，真正体现卫生保健工作的实效性，为幼儿园保教工作和幼儿生活提供更优质的后勤保障。

一、强化队伍管理，提高三大员工作质效

二、深入研究三大员一日操作环节，不断优化教研形式，提升教研质效

1.本学期保健组与营养组共同研究“营养自助餐”的菜谱与烹饪。

2.结合幼儿园保教推进会的有效实施，以保育工作精细化为宗旨，凸显三大员后勤保障功能。

3.本学期我们保健员继续开展区级课题“三位一体协同培养幼儿生活自理能力的实践研究”保育员组以项目组为引领，分年龄段进行专题研究。

三、细化安全管理机制，确保全体师生的安全。(详见安全工作总结)

1.加强组织管理，建立长效机制

2.注重安全教育，营造平安环境

3.家园沟通，确保幼儿园外安全

4.三防措施到位，确保稳定和谐

5.优化幼儿园环境，重视学校卫生，促进健康成长

四、保健工作细致周到，促进幼儿健康成长

1.规范保健管理，提升保育质量

2.科学合理地制定食谱，抓好膳食管理

3.规范岗位操作，抓好传染病管理

五、加强财务财产管理，有序开展后勤其他工作

1.本学期后勤部门做好幼儿园的开学初以及学期结束的各项准备以及整理工作。

2.勤俭办园，物尽其用，财尽其效，做好了资产清点工作。

3.加强财务管理，严格按照收费标准进行收费，并在网站、公示栏等及时发布幼儿园收费标准，做到公开、公示。

4.维修保养及时高效，减少物品的损耗。

六、一份耕耘一份收获

为了提升三大员保育观念，提高操作水平，我们进行了一系列的岗位练兵、技能技巧的竞赛等活动，从而保证保育工作的质量。

**幼儿园春季后勤工作总结4**

一学期来，我们的后勤管理工作紧紧围绕园务计划，以做好服务为主要目标，以追求安全为首要任务，以有效管理为基本原则，结合本园实际，突出安全教育，细化卫生保健工作，取得了明显成效。现作如下总结:

一、作好新园前奏曲。

本学期较多关注新园的建设，特别是关于新园内班级设施设备和橱柜的添置。

1.外出参观幼儿园5所，综合姐妹园的橱柜设备，结合新香花的活动室特点，合理配置好各类橱柜样式，与中心领导一起及时与供货商沟通联系，合理订配。

2.多方关注新园的后期装修，为此，中心领导花费了较大的精力，研究装修图，设想搬迁后的幼儿学习生活环境，从细节处整改，与政府领导、建筑施工、装修等多方沟通，可谓是尽心尽力，为新园的顺利搬迁做着各项准备。

二、奏响安全主旋律。

我们永远遵循安全第一，预防为主的工作原则，加强组织领导，注重防控监督，突出宣传教育，做到了防患于未然。

首先，加强组织领导，力争安全管理长效化。成立了新一届安全领导小组，层层签订《安全工作目标责任书》，人人明确安全工作职责，落实安全责任追究制度，做到“谁在岗、谁负责”;完善了安全工作的制度管理，突出加强门卫工作的管理，各项制度上墙，严格执行来访者登记制度等;按时完成安全月报表和周报表，并上报给上级教育部门;实行幼儿园突发事件报告制度，本学期有三个班级因手足口病关班，均在第一时间上报上级主管部门;严格落实交接班制度，确保幼儿健康成长，使幼儿园形成良好的安全工作局面。

第二，加强防控措施，力争三防工作实效化。人防:大门有保安，每天有教师护园，楼道口有微笑平平与安安，有效减少意外事故的发生。物防:注重幼儿园设施设备的检查与维修，特别是幼儿体育器具和大型玩具的检查，一旦发现有隐患，及时请人维修解决;注重小环境的安全，经常检查幼儿区角游戏材料情况，确保幼儿游戏的安全性。技防:给保安人员配置了必备的防护用具，有防割手套、辣椒水、橡皮棍、对讲机、手电筒等等。保安人员负责做好周界报警设备和视频监控设备的检查，并做好记录;保证技防设备电源通畅，24小时属于工作状态。另外，加强幼儿园周边的综合治理工作，经常与镇派出所取得联系，协作做好校园周边治安整治工作。尤其是在今年的4月份开始直至10月份，我园大门外的道路一直处于修筑阶段，道路拥堵，针对这一情况，我们发告家长安全书，不在门口逗留，尽一切力量保证了幼儿的出入安全。

第三，加强宣传教育，力争安全教育人人化。幼儿的安全教育活动有:每学期一次安全主题周活动、每周安全一话活动、消防119系列活动、分年级段安全教育活动等，力求使每个幼儿都接受到相应的安全教育。保教人员的安全教育活动有:每次例会的安全叮嘱、每学期不少于一次的安全、法制专题培训学习。家长安全教育活动有:下发安全告家长书;利用家校通、家长会、家访等多途径开展安全宣传教育;安全讲座活动，本学期给全园的家长作了《家居防火安全讲座》，另外，在小班家长中开展了一次灭火演练活动，家长参与的积极性相当高，都觉得幼儿园搞这样的安全教育活动非常有意义。

三、唱起卫生健康歌。

在安全的基础上，卫生保健工作不容忽视。本学期我园的卫生保健工作顺利通过了上级部门的有效验证，并获得好评。

首先，加强后勤队伍建设。对于保育员，我们通过每月一次的保育例会，让保育员们谈工作困惑、议工作想法、论点滴经验，增加了保育员相互学习的机会。本学期，我们特别注重保育日常工作的督察，开展了保育员日常工作大比拼活动，通过行政、组长组织的检查小组随机检查和班主任的专人跟踪督察两种形式来呈现，结果表明，保育员们相互之间相处融洽、工作态度积极、日常操作规范、卫生工作情况好。但是，在物品摆放整齐度上有所欠缺，日常消毒记载不够及时。针对问题，展开研讨，真正提高了保育员工作水平，把幼儿园保育工作抓到实处，为进一步提高卫生保健工作打下扎实的基础。对于食堂人员，每学期进行一次食堂人员知识培训，《食品添加剂的种类及对人体的危害》知识讲座是本学期的学习内容，平时注重随机检查，力求使食堂人员有所觉悟、有所警惕，提高安全意识和工作的规范性。

第二，加强卫生保健管理。保健老师全面负责，把好晨检关，实行了二人晨检制度，对来园幼儿实行一摸二看三问四查的方法，观察幼儿精神状态是否良好，有否危险品带入幼儿园，尽可能杜绝不必要的安全隐患发生。完善保健台账，及时收集资料，特别是对于特殊儿童的照料，落实到班主任、落实到家长，保健老师做好指导和情况的分析，及时反馈。

第三，加强食堂管理。本学期成立了新一届膳食委员会，召开了两次会议。倡导食品质量第一的原则，严格执行食堂各项卫生安全制度，抓好食品进货、验收、制作等环节。保健老师每天7点半要到食堂检查验收食品的购买工作，对购进的食品进行一看、二摸、三闻，对出现的各类不符合食品卫生现象，不隐不瞒，主动报告，一查到底，严肃处理，杜绝变质过期的食品进园。做好了索证与留样，做到不采购无证食品，严格执行48小时食物留样制度，并操作规范，有检查有记录。

虽然我们幼儿园目前的条件比较艰苦，设备落后又陈旧，但我们后勤人员无怨无悔，出色完成了每一项安全工作。本学期无任何重大事故。

四、反思不足与努力方向

后勤管理的进一步规范化。如购物申请、维修申请等，常常因一时忙乎或者急于应用，对于一些零碎物品总有疏于申购现象出现。以后必须要任何事早作打算，有计划申购，逐步走向规范。

时间的脚步总是匆匆又匆匆，一学期的工作也是忙碌又忙碌，回顾总结，有收获的喜悦，有失落的惆怅，而更多的是付出后的坦然。我们能得以顺利完成期初的工作目标，取决于新领导的大力扶持，也取决于新班子的同心同德，更取决于老师们的全心付出。我们有理由相信，20\_年的天空将更加灿烂，20\_年的香花会更加夺目。

**幼儿园春季后勤工作总结5**

本学期的后勤工作在落实园务工作计划有关精神要求时，进一步树立服务思想，紧紧围绕园整体工作安排，积极配合保教工作的开展，始终以优质的服务为目标，脚踏实地完成了各项后勤工作任务，全面提高了后勤服务质量。

一、指导思想

后勤工作是做好幼儿园管理工作和教育工作的基础所在，在上级领导的关心支持和教师们的积极配合下，认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》精神，抓好后勤工作，保障供给，做到责任明确，分工到人，切实做好幼儿安全、卫生保健、财务工作、食堂工作、门卫工作及园内环境管理工作等。

二、具体工作与措施

(一)做好财产、财务管理工作

1、坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，尽量做好二次利用，为幼儿园办实事，办好事。

2、做好学年度的预算、决算的审核、检查监督工作，严格财务制度和财经制度。

3、严格财务制度，分工明确，一切财经支出都必须在园长的统一安排下进行，每张fa.票都必须由园长签字，每学期对财务账目审查一次。

4、会计坚持每月上报结算报表，使园长能掌握资金情况，合理安排资金。

(二)事务工作方面

1、及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作和更新工作，并根据本园的特点，做好各班的教学用品和环境布置材料。

2、做好幼儿园的维修工作，经常检查决明子沙池、海洋球室、幼儿超市和幼儿各种玩具。消除不安全因素，幼儿园的门窗、班级卧室、玻璃、自来水、电等及时维修。

3、做好幼儿园的卫生保健工作，对幼儿的玩具、被子和寝室经常消毒。并做到消毒有记录。各班教师要配合保健医生做好工作。

4、关心幼儿生活，办好食堂。

(1)要经常深入食堂检查工作，要求严格执行食堂工作制度和卫生制度，全心全意为全园师生服务。

(2)召开膳食委员会，接受家长委员提议，改进幼儿食谱。每天午餐做到热菜热饭，做到营养搭配，价廉物美，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。

(3)做好开水的供应工作，充分利用各班的茶水桶，让幼儿随时喝水。

(4)搞好食堂的卫生工作，生熟分开，杜绝一切不卫生因素，培养幼儿良好的进餐习惯。

(三)搞好园舍建设，创设优美环境

加强幼儿园的卫生环境管理。整个校园内外分工到人，生活教师负责，做到一日一小扫，一周一大扫，保证整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，各种用具摆放整齐，保洁区无杂物。

(四)加强后勤员工队伍建设，努力规范化管理

1、继续加强员工的思想工作，引导他们牢固树立以保教为中心、提高服务意识，树立工作主人翁精神。

2、结合后勤各岗《岗位职责》及工作考核制度，每月评选服务之星奖优罚劣，激发后勤人员工作的积极性与主动性，提高工作质量。

3、加强后勤人员业务学习，定期组织后勤人员学习幼儿园的规章制度及幼儿园出现的一些案例和防范措施;特别是幼儿园卫生消毒、食品安全、注重理论联系实际，牢固树立服务第一。

2、坚持勤俭办园的原则，积极倡导节约水、电、煤气、材料等，减少浪费。

3、爱护园内设施设备，认真做好各类检修工作，对小型维修工作尝试自己动手完成，竭尽所能节约维修经费开支。

4、定期检查各班室的资产情况，督促加强保管，降低损坏与流失，强调二次利用。期初保管人员将班级、各办公室财产进行全面清查核对，建立了完整台帐，使园各种设备做到账目清晰，查阅方便;每月保管员认真进行资产的清理核对工作。

三、加强卫生与安全管理，提高操作规范化

1、层层签订责任书。明确各自的职责，贯彻一岗双责的原则，做到职责明确。

2、继续抓好环境卫生工作，坚持卫生保洁工作，确保幼儿园环境卫生整洁有序。

3、进一步加强对食堂人员食品加工过程、餐具清洗和消毒过程的检查和指导，保持厨房的清洁，刀、案板、盆、筐、抹布等厨房用具洗刷干净并按要求消毒，同时把好进货关，杜绝不洁食品进校园，预防食物中毒及肠道传染病的发生。

4、进一步增强了门卫管理，把好接送制度关，提高安全责任意识。严格对外访人员一律按照规定进行登记，严格要求家长配合入园、离园幼儿务必出示接送卡，并刷卡方能接送，对委托他人的须向老师说明事由，同时在接孩子时电话与家长确认后方可接送，杜绝幼儿乱接现象。

5、继续切实做好消防安全工作，强化安全责任，坚持以防为主，消除隐患，做到安全第一。

6、加大管理力度。将校园周边环境、监控活动纳入了常规工作，并由行政督促相关管理人员认真落实，上、放学时门口行政人员协助安全疏通道路。

四、配合幼儿园各项活动，做好后勤工作

本学期中，幼儿园开展了重阳节感恩、敬老活动;开展家长开放日，组织亲子一日游活动;开展亲自运动会;参加安海镇保育员技能比赛。我们后勤人员极力配合园里举行各项活动，满足活动的需求、相关事宜联系等。

五、存在问题及今后努力改进的方向

本学期后勤本着务实、勤俭的工作态度，在园长的领导下，与老师们同心协力，认真、踏实地完成了各项工作，我们虽然取得一定成绩，但是也还存在一些不足;以后还要加强学习，加强管理力度，不断总结，进一步提升服务水平。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！