# 图书清查工作总结(合集19篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2025-04-04

*图书清查工作总结1图书室是学校的重要组成机构，是学校的信息中心和知识传播的媒体中心，是课堂教育的延伸和课堂教育的基地，是全校师生吸取知识的海洋。作为一名图书管理员，必须树立为教学、为师生服务的思想，按时开放图书室，努力做好图书报刊管理工作，...*

**图书清查工作总结1**

图书室是学校的重要组成机构，是学校的信息中心和知识传播的媒体中心，是课堂教育的延伸和课堂教育的基地，是全校师生吸取知识的海洋。作为一名图书管理员，必须树立为教学、为师生服务的思想，按时开放图书室，努力做好图书报刊管理工作，现将图书管理工作汇报如下：

>一、基本情况

根据学校领导的安排，由我担任学校图书管理工作。我校图书室藏书量20000多册，人均拥有图数量十多册。学校为教师订阅了多种报刊杂志，教师自行订阅杂志每人不少于1种。丰富的图书、报刊、杂志为教师的教育教学工作、教师自身专业发展提供了优质的保障，更为丰富学生的课外生活，滋养学生的精神世界创设了良好的条件。

>二、管理工作

1、听从学校安排，积极健全各种管理制度，扎扎实实为师生阅读提供良好的服务，按时开放图书室，努力做好图书、报刊管理工作，营造较好的书香氛围。

2、学习管理学，逐步建立科学的管理制度，认真细致并及时做好图书登记造册工作，教育学生自觉爱护书刊，取放有序，不准在图书上标点、画线、撕剪或污损，妥善保管，以防遗失，如有违反，按有关规定给予处罚。

3、密切配合学校的教育教学工作，注意了解图书出版信息，根据各科教和学的需要，不断充实图书，及时做好新书登记造册和分类编目工作。

4、严格执行借书规格，使之流通迅速，充分发挥图书作用。

5、加强工作责任心。及时修补损坏的书报、杂志，做好图书保藏工作，图书室保持清洁，经常通风，防止霉蛀，并做好安全防火工作。

>三、书刊利用

为营造良好的读书氛围，组织全体师生开展捐书活动，通过捐书活动，教育学生爱护图书。分享图书。组织学生举办课外阅读知识竞赛，促进了学生的阅读能力，提高了学生的写作水平，开拓了学生的视野。此外，还定期开展一些课外知识竞赛，古诗词背诵活动。丰富多彩的读书活动激活了学生的求知欲；并让学生在读书中获得了知识的体验和愉悦。平时组织学生积极参加县精神文明建设活动，扎实落实上级有关读书征文活动。

**图书清查工作总结2**

根据文件精神要求，学区召开专项图书排查清理安排会议，对此项工作进行了详细的安排部署，现将自查情况做如下汇报：

>一、学校图书基本情况

学区现有六年制完校X所，附设幼儿园X个。小学常规教学班X个，学校现有图书室、阅览室各一个，楼道图书阅览区四处，各班均配备了“班班有个图书角”项目设施，创建了班级图书角。

>二、图书排查清理情况反馈

1、接到上级部门关于图书排查清理通知后，我学区认真学习文件精神，组织全学区各六年级完校（教学点）、幼儿园负责人召开专项工作会议，对有出版社出版的普通图书，封面使用“教育部新课标推荐书目”“教育部新课标指定书目”“中小学生语文新课标必读书系”“新课标课外指定阅读丛书”“教育部重点推荐”“教育部推荐”或“新课标重点推荐”“新课标推荐”等名称，传递虚假信息，严重误导学生和家长的情况作了详细说明，对此类图书误导师生的问题提高了思想认识，并对任务进行合理安排，确保了此项活动有序开展。

2、学校组织实施了以图书管理员重点清查和班主任协助排查的工作机制，明确职责，上下联动，对此次专项清查工作进行了任务分解。图书管理员对入册的语言类、文学类、艺术类图书分类检查，重点检查了文学类绘本、故事书、名著。各班主任利用班队会认真清查了班级图书角图书，对不符合规定的图书登记上报，完成清理工作。

经排查，我校（园）配备部分图书由上级部门配备，学校自选图书均从正规渠道购置，采购时进行了严格的审查把关，学校各类图书封面均无上述违规标识，不存在冒用国家教育部名义的情况。

>三、学校今后的打算

1、加强组织领导。学校加强对图书的管理，从图书的采购、整理入册等案方面加强审查，加强此类专项行动的组织领导，明确学校职责分工，将此次专项行动与加强学校管理有机结合，科学有序推进。

2、完善长效机制。落实《中小学图书馆（室）规程》要求，把《全国中小学图书馆（室）推荐书目》作为馆配图书的主要参考依据，按照“凡进必审”，“谁推荐谁负责”，“谁选用谁负责”原则，建立图书采购责任机制，把好新增图书入口关；要根据本地实际，按照“谁受赠谁负责”的原则，建立捐赠图书工作责任机制，明确审查流程，确保捐赠图书质量。

3、定期开展图书剔旧更新，确保学校学校图书满足师生阅读需求，为师生开拓视野、获得知识提供更优质的服务，进一步优化图书管理结构，提高服务质量。

在今后的工作中，学校将进一步开展此类专项排查清理活动，进一步提高图书质量，营造健康安全的育人环境，保障广大师生教育教学需求，充分发挥图书馆育人功能，落实立德树人根本任务，以更优质的资源服务教育。

**图书清查工作总结3**

为进一步贯彻落实“五项管理”读物管理的相关要求和规定，净化学校书香环境，优化图书馆藏书结构，根据上级和学校工作安排和部署，近期，沁园实验小学、五星分校组织党员教师和骨干教师对图书馆的图书进行了清理工作，清理不适合学生阅读的书籍。

学校成立了“图书审查清理专项行动”小组，钱丽萍副校长任组长，统筹安排图书审查清理工作，老师们分工合作，逐架翻阅，逐本清理，对照《中小学生课外读物进校园管理办法》12条负面清单等规定，把握尺度，对所有书籍筛查书目和内容，遇到自己难以判断的，几个老师合作，商量是否留存，将清理出来的不适合学生阅读的书籍及时进行了整理、登记和封存。

此次图书清查行动，在老师们的共同努力下，目标明确、行动迅速，进一步提升了学校图书藏书的质量。今后学校将继续规范课外读物进校园程序，对图书使用进行持之以恒的督查，杜绝违规读物在校园内的存在，落实立德树人的根本任务。

**图书清查工作总结4**

时光如梭，转眼间本学期已接近尾声了，回顾图书馆这半年来的各项工作，总结如下：

指导思想：

在当前提倡素质教育，全面提高学生整体水平的教育形势下，充分发挥图书室的第二课堂作用，尽可能地满足广大师生的阅读需求，培养学生热爱读书、喜欢读书的良好习惯。为培养出高素质、全面发展的新一代学生尽自己的努力!

一、制订，建立一支小管理员队伍

每学期初，制订好工作计划、图书室管理制度，业务工作细则、办理好新增学生的借书证，正常开展借阅工作。由于图书室工作是十分繁琐的，务必建立一支小管理员队伍来配合图书室工作。首先召开三-六年级学生管理员会议，让他们明确管理员的责职，和学习图书分类法以及图书按序排架知识。重点要求学生管理员负责好班级图书归还的服务工作，在每次借书前，将所还的书及时送到图书馆。小管理员为图书馆做了很大的贡献。

二、充分利用图书资源，激发学生阅读兴趣

学生阶段是人生读书的黄金时光，为了激发同学们爱书的情感，鼓励学生去多读书，从小培养他们的阅读潜力，让每位同学都学会读书，不断扩展自己的知识视野。图书馆配合学校开展读书活动，在引导学生多读书、读好书方面做出了一些用心尝试。

三、日常工作完全按照标准进行

我们图书室用心配合教育教学工作，按期购买新书，并将新购图书及时分类、编目、登记、上架、出借，尽快发挥其作用。并做好图书的介绍、宣传工作。同时，对新到的报刊及时展出，决但是夜，让广大师生及时看到最新的报刊资料，并对过期的报刊及时装订，让每一种图书报刊都真正地发挥出效益。

本学期为节省师生的时间，我在提高工作效率上作文章、下功夫。实行了边工作、边学习、加强练兵的\_三步曲\_.一是勤整理，对师生归还的图书每一天及时归类上架;二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找;三是勤过目，到书架旁勤看一看，对图书的位置了如指掌。为师生查找资料时节省了时间，提高效率。

四、及时高效地完成了报刊的征订工作

在做好报刊征订的同时，注重搞好服务，每一天收发的报刊，不管时间再晚，工作再累，只要报刊到校，每次都准确无误地于当天分发，并在放假前开始回笼已借出的图书，安排停当假期前的师生借阅工作。

五、利用业余时间认真学习业务知识，提高专业理论水平

边工作，边学习，不断提高专业理论水平和工作实践潜力。在图书室管理中既注重\_管\_,又不忘\_理\_,我经常查阅资料来解决实际问题。且今年考入本科学习。图书室工作人员严格要求自己，要加强了室际之间的交流，扩大与外界之间的联系，吸取其它学校图书室的先进的管理经验和管理方式，来丰富自己的知识，加强自身的素质修养，更好地为我校的教育教学服务!

在图书室工作中我取得了一些成绩，但还有许多不足之处。在今后工作中，我要以满腔的热情更加努力地工作，始终如一地遵循高效能、全方位、准确有效的为教育教学服务，为广大师生服务。

**图书清查工作总结5**

在当前提倡素质教育，全面提高学生整体水平的教育形势下，充分发挥图书室的第二课堂作用，尽可能地满足广大师生的阅读需求，培养学生热爱读书、喜欢读书的良好习惯。为培养出高素质、全面发展的新一代学生尽自己的努力！

>一、制订，建立一支小管理员队伍

每学期初，制订好工作计划、图书室管理制度，业务工作细则、办理好新增学生的借书证，正常开展借阅工作。由于图书室工作是十分繁琐的，务必建立一支小管理员队伍来配合图书室工作。首先召开三-六年级学生管理员会议，让他们明确管理员的责职，和学习图书分类法以及图书按序排架知识。重点要求学生管理员负责好班级图书归还的服务工作，在每次借书前，将所还的书及时送到图书馆。小管理员为图书馆做了很大的贡献。

>二、充分利用图书资源，激发学生阅读兴趣

学生阶段是人生读书的黄金时光，为了激发同学们爱书的情感，鼓励学生去多读书，从小培养他们的阅读潜力，让每位同学都学会读书，不断扩展自己的知识视野。图书馆配合学校开展读书活动，在引导学生多读书、读好书方面做出了一些用心尝试。

>三、日常工作完全按照标准进行

我们图书室用心配合教育教学工作，按期购买新书，并将新购图书及时分类、编目、登记、上架、出借，尽快发挥其作用。并做好图书的介绍、宣传工作。同时，对新到的报刊及时展出，决但是夜，让广大师生及时看到最新的报刊资料，并对过期的报刊及时装订，让每一种图书报刊都真正地发挥出效益。

本学期为节省师生的时间，我在提高工作效率上作文章、下功夫。实行了边工作、边学习、加强练兵的\_三步曲\_。一是勤整理，对师生归还的图书每一天及时归类上架；二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找；三是勤过目，到书架旁勤看一看，对图书的位置了如指掌。为师生查找资料时节省了时间，提高效率。

>四、及时高效地完成了报刊的征订工作

在做好报刊征订的同时，注重搞好服务，每一天收发的报刊，不管时间再晚，工作再累，只要报刊到校，每次都准确无误地于当天分发，并在放假前开始回笼已借出的图书，安排停当假期前的师生借阅工作。

>五、利用业余时间认真学习业务知识，提高专业理论水平

边工作，边学习，不断提高专业理论水平和工作实践潜力。在图书室管理中既注重\_管\_，又不忘\_理\_，我经常查阅资料来解决实际问题。且今年考入本科学习。图书室工作人员严格要求自己，要加强了室际之间的交流，扩大与外界之间的联系，吸取其它学校图书室的先进的管理经验和管理方式，来丰富自己的知识，加强自身的素质修养，更好地为我校的教育教学服务！

在图书室工作中我取得了一些成绩，但还有许多不足之处。在今后工作中，我要以满腔的热情更加努力地工作，始终如一地遵循高效能、全方位、准确有效的为教育教学服务，为广大师生服务。

**图书清查工作总结6**

图书室是学校的重要组成部门，是学校的信息中心，是知识传播的媒体中心，是课堂教育的延伸，是课堂教育的基地。它能较好地服务学校的教育教学及教科研工作。自通知以来，我校按照教育部《中小学图书馆（室）规程（修定）》和我省《中小学图书馆（室）管理办法（试行）》的要求，进一步加强和推进图书室规范化、标准化建设和管理。按照中小学图书室检查的内容及要求，我校图书室工作人员积极、有序、认真地开展了自查工作，现将我校图书室自查的基本情况作如下汇报：

>一、领导重视

学校领导高度重视图书室的建设及管理工作，每年将图书室工作列入学校整体发展规划之中，纳入学校议事日程。图书室实施校长领导下的室长负责制，各项管理制度健全，人员职责及分工明确。现有兼职图书管理人员1人，具备一定的管理图书的专业知识和能力。

>二、改善设施

学校现有图书（藏书）室1间72多平方米，藏书9千余册，其中综合类4900册，政治科技工具类2200册，文学类2150册，人均40余册；阅览室1间72多平方米，可供40多人同时阅读。图书室、阅览室环境安静，采光及照度适宜，并做好了防火、防尘、防潮、防盗等措施。

>三、加强管理

1、做好对图书室人员业务考核工作。为了强化和提高工作人员的业务素质，我校保证图书室工作人员的相对稳定，每年制定切实可行的图书室管理工作计划，期末认真做好总结。

2、在业务工作中，严格执行各项规章制度：建立图书室岗位责任制、建立师生借还书规则、阅览室和资料室阅览规则。建立健全文献借阅、剔旧制度、各项内部制度包括资产管理制度及业务档案（图书登记、期刊合订本登记、图书注销登记等），齐全规范，使业务工作有章可依、有据可查、井然有序。

>四、服务到位

1、图书管理员在平时工作中，树立全心全意为读者服务的意识，态度热忱，主动服务，做到“为人找书，为书找人”，受到师生员工的一致好评。

2、创造优雅的学习环境，是图书室做好读者服务的基本保证。在基本服务上：实行全天候开放，各班级还设立了“图书角”，并定期更新，供学生随时阅读。达到生均年借册数20册以上，生均年阅览20次以上。

3、在图书室教育方面，为充分发挥图书室的教育职能，结合当前形势举办丰富多彩的读书活动，是我校图书室的又一特色服务。每学期组织、学生开展各种形式的读书活动，如假期征文辅导、组织开展读书活动、读书心得评比、阅读手抄报评比活动等。利用多种形式定期宣传与推荐优秀读物，推荐导读书目等，通过开展多种形式的读书活动，极大地提高了学生的读书兴趣和写作能力，同时也促进了我校的素质教育。

4、在资料服务方面：重视教改信息的收集，做好各类资料的保管，满足读者相应要求，并有完整记录，注重专题服务，编制有关教学、教科研等方面的资料等。通过这次自查，发现本室还存在一些不足之处，如：创业精神有待加强、有些设施还不够齐全，如空调的配置等；硬件设施还没达到；没有专职的图书管理员；不具备电子图书馆的能力；图书数量达标,但质量不高。

今后，我校将努力提高本室的硬软件建设，不断地改进工作的方式方法，取长补短，力争使我校图书室的各项工作再上一个“新台阶”。

**图书清查工作总结7**

>一、学校概况

小学现有教职工21人，其中中级教师11人，初级教师9人，教学班8个，学生总数328人。学校图书室65平方米，共有图书10000册。几年来，为切实实施素质教育，我校正积极打造“书香校园”，不断优化育人环境，图书建设是不可或缺的基本条件，创建高标准的图书室是一项较为紧迫的任务。我们的具体工作如下：

>二、创建情况

（一）成立组织，提高认识

学校成立由校长任组长的领导小组，明确规定每位小组成员的基本职责任务，制定了创建工作方案；通过广播、板报等形式开展宣传发动工作，使领导、教师都能充分认识到图书室是学校的书刊资料信息中心，有着独特的作用，每个人都必须履行自己的岗位职责，为图书室建设献计、出力。

（二）强化硬件，努力达标

根据上级有关图书室建设的要求标准，结合学校实际，我们对图书室建设工作进行了统筹规划，采取切实可行的措施，使“硬件”建设基本实现标准化。现在整个图书室使用面积达到65平方米。到现在为止，学校图书馆共有图书10000万多册，生均图书达到30册以上。图书室有标准书架8组。室内有良好的通风、采光照明、防火、防盗、防蛀等保护设施。今年学校配置了1台计算机，初步实现了电子化管理。

（三）健全制度，优化管理

努力提高管理人员的素质，今年暑期我校管理人员去沈阳参加了专业培训，对有关管理知识有了更多的掌握。在具体管理工作中，我们建立了一系列的规章制度，在发挥图书报刊作用上，我们采取了整班借阅的办法，并且把教师指导借阅和学生兴趣借阅相结合，使之学以致用。这样，充分发挥了书刊的使用效益，大大提高了图书的流通率。

（四）宣传教育，形式多样

1、利用宣传板等形式介绍新书、报刊等。每学期上一次阅读指导课，辅导学生自觉读书，养成良好的阅读行为与习惯。

2、开展“书香校园”

创建活动，营造浓郁的读书氛围，以形式多样的读书活动为载体，引导师生遨游书海，增强文化底蕴，塑造内涵丰富，特色鲜明的校园文化，促进全校师生综合素养的全面提升。另有读书报告会、演讲会、读书讲座、读书经验交流会等。在开展好各种活动同时，还要求学生摘录名人、名言及警句，做好读书卡片，写好读书笔记等。读书活动的经常性开展，大大增加了校园的读书氛围，使学生的素质能力得到了锻炼，进而推动了学校教育教学工作质量的提高。

>三、自评情况

（一）室舍要求

1、图书室使用面积65平方米。

2、图书室设有藏书室、师生阅览室。但缺少阅览桌椅。

（二）藏书刊量

1、藏书10000万册，生均图书拥有量30册。

2、三年来，学校图书7000册到10000万多册。

（三）人员配备

1、图书室负责人、管理员共1人。

2、管理人员较熟悉图书室业务，多年来一直从事图书管理工作。

（四）配套设施

1、室内有防火、防盗等设备

2、配置图书，帐物相符。

（五）管理工作

1、图书按《中图法》分类。室藏图书的绝大多数实行《中图法》分类、排架。

2、从本学期起，图书实行计算机管理。

3、图书室已建立五项工作制度并上墙，藏书室、阅览室张贴阅览室守则和名入画像、名言等。

（六）书刊利用

1、定期介绍新书目录和推荐好书。

2、积极开展对师生的出借服务，教师随时出借，学生定期出借。

3、组织形式多样的读书活动，收到良好的效果。

4、对学生开设阅读指导课，辅导学生自觉读书，并养成良好的阅读行为和习惯。

5、书刊的流通率不断提高。

>四、下步工作

**图书清查工作总结8**

我镇依据教育局文件《关于认真做好图书馆（室）图书审查清理和图书适宜性评价工作的通知》《关于加快中小学图书馆图书清理清查工作进度的通知》的要求，在镇内各学校开展图书室清理清查工作，现将本镇内所属学校图书室的清理清查自查情况汇报如下：

>一、图书馆藏书基本情况

镇中小学共6所，其中初级中学一所，学生150人；小学5所，学生354人。本次对学校图书的清理清查中，共计整理图书17379册（乡中学6500册，小学6479册，小学202\_，小学500，小学1100册，小学800册）；总计下架剔除不适宜阅读、破损严重的图书共320册（其中：小学107册，小学100册，小学82册，小学20册）。

>二、图书管理工作中的亮点

1.通过本次图书室清理工作，对图书全面剔旧、更新、清理、修复，使图书室更加科学有序，更加便于浏览和借阅。进一步完善了图书管理的各项规章制度，切实做好了图书室书刊的登录、分类、编目、装订、上架、清点、剔旧、修复等常规管理工作，做好新书、报刊、杂志当月当期及时在阅览室上架。

>三、图书审查清理中存在的问题：

1.村级小学、教学点图书种类不全，图书老化，图书室简陋，图书柜陈旧，经费投入少。

2.图书磨损严重，学生在阅读的过程中，对于图书的爱护不够，造成了图书的磨损。

3.图书的更新不够及时，虽然图书馆人均藏书多，但是每年更新的图书少，不够及时，图书略显陈旧。

4.学生对于有些书籍利用欠缺，在清查中发现，学生广泛阅读的是寓言故事之类的读书，对于百科知识阅读并不在意。

>四、改进措施

1.积极宣传教育学生爱护图书。各学校要要求班主任通过主题班会加强对学生爱护图书的教育教育。

2.及时更新图书。每学期应该为图书室新进适当图书。

3.学校通过组织一系列读书活动或者知识竞赛来激发学生对于读书的兴趣。充分利用图书资源，积极配合教导处、少先队大队部开展各种读书活动及有效的导读工作。

>五、今后的打算

1.图书室应根据学校教育、教学和教研工作的需要广泛采集国内外相关图书资料。在日常工作中，严格按照《中图法》对馆藏图书进行分类、排架。并对以往错误的图书(如分类错误，登记码错误等)加以改正，做好对破损图书的修补工作。

2.图书资料的配备以学生需求为主，兼顾教师。图书室的藏书，包括适合中小学生阅读的各类图书和报刊，供师生使用的工具书、教学参考书、教育教学研究的理论书籍和应用型的专业书籍。

3.购进的图书，首先是盖学校图书室公章，接着进行财产帐登记，然后根据《中小学图书馆（室）规程》的有关规定进行分类登记，进入书库，实行微机录入管理。

4.图书室每年要按资产管理的有关规定对旧的图书进行处理，同时要购置一定数量的新图书，一般每年新增图书比例不少于藏书标准的1％。图书购置根据学生的年龄特点来分层购入符合学生需要的图书，如：一、二年级学生刚学会拼音，识字少，阅读有困难，就购买图文并茂的拼音读物，使学生能够在教师的指导下进行阅读；三、四年级学生刚开始独立阅读，就购买一些内容浅显易懂的童话、故事类书籍，帮助他们逐步踏入知识殿堂；对已具有一定阅读能力的高年级学生，就注意购入知识性强，内容丰富的图书。

学校要配备有责任心、事业心，热爱本职工作的青年骨干教师担任图书室兼职管理工作。

**图书清查工作总结9**

20XX年，新河县图书馆在市文化局和县委县政府的关心、重视下,在教文体局领导的支持、帮助下，全馆职工，本着一切为读者服务的宗旨，围绕优化服务功能、增强业务管理、提高人员素质入手，加大力度拓展图书馆教育和信息功能，从日常工作、读者活动、读者服务、文化资源共享等几方面入手，通过一年扎实的努力，顺利完成了本年度的各项工作，具体汇报如下：

>一、日常工作。

保障开馆时间；坚持做好借阅记录，确保书籍不流失；为给读者营造良好的读书氛围，我们努力创设干净、美观、安静、整洁的读书环境，做到了标牌标准明显，室内清净安逸，图书摆放整齐有序；对新进的5000册图书进行整理、盖馆藏章、分类、上架，并利用图书管理软件对新书逐一进行登记。

>二、读者活动工作。

以4月23号世界读书日为契机，组织各中小学校，举办了“读经典，学史诗”的诵读活动；为庆祝建党94周年，举办了“党在我心中”的演讲比赛；积极参加省市图书馆组织的“阅读红色经典，传承红色精神”燕赵少年读书系列活动，共征集到卡通画作品50余幅，经典阅读卡120份，上报省市参加评比。

>三、读者服务工作。

做好读者推荐新书、编制新书目录、开展送书服务、解答读者咨询、电子阅览室查询等服务，为读者提供便捷的条件。利用图书馆读者服务宣传周，通过印制宣传单，制作展览，让群众了解图书馆，走进图书馆，利用图书馆，发挥图书馆的社会教育职能。

>四、文化资源共享工作。

图书馆是我县文化信息资源共享工程县级支中心。20XX年已收到35万元的河北省文化共享工程县级支中心平台建设项目设备，但至今还未安装使用。现正积极争取各级领导支持，准备安装这批设备的各项事宜，以充分发挥其作用，填补我县图书馆没有电子阅览室这项空白。

总之，通过全馆同志共同努力，在县局领导的关怀支持下，我们的工作取得了一定成绩，办馆条件进一步改善，业务素质进一步提高。但不容忽视的是，在基础设施建设、经费投入、业务人员配备、服务水平上，与其他县市相比，还有很大的差距，与上级的要求还有一定距离。我们将继续虚心学习，以争先创优为契机，以更加饱满的热情投入到工作之中，迎接更大的挑战，努力取得更大的成绩。

**图书清查工作总结10**

为贯彻各级会议精神，落实立德树人根本任务，推进中小学图书馆工作科学化、规范化、系统化发展，充分发挥中小学图书馆（室）育人功能，依据《\_宪法》《\_刑法》《\_教育法》《\_著作权法》《\_公共图书馆法》《出版管理条例》《中小学图书馆（室）规程》等法律法规和国家课程标准，我校开展了为期两周的图书清理工作。

>一、完善组织机构。

学校成立了以校长为组长的领导小组，成立了以校长为首，全体校委会和部分骨干教师为成员的图书适宜性评价委员会以及以副校长为组长，党员干部、骨干教师参与的图书清查工作小组三个，做到分工负责，责任到人。

>二、认真做好剔旧工作。

组织全体教师学习图书清查的标准和图书清查流程，建立健全了图书剔旧更新工作机制，开展图书剔旧工作，将失去保存和阅读价值、不适宜的图书从馆藏中剔除并注销，优化馆藏结构，加强图书馆配备建设，确保图书馆每年生均新增（更新）纸质图书不少于一本。不断提高馆藏图书质量和适宜性，使馆藏图书更加适合中小学生年龄特点和认知要求。

>三、认真进行自查。

一是通过书目筛查，将存在问题的图书进行标注，对单核查清理。

二是进行现场核查，对图书馆全某某、班级图书角等区域的图书逐本审核。

三是问题图书复查，将全部问题图书进行再核查，确保有保存价值的图书没有被清理。

>四、对问题图书进行分类清理。

在筛查的基础上，我校对图书室陈旧、内容过时图书进行了清查，经审查，这些图书为陈旧和不适宜学生阅读的问题图书，并进行了封存。

>五、对其它内容进行清查。

对学校校本课程、地方课程、地图等方面的清查情况如下：我校的校本课程为陶瓷，经清查，没有违规内容。地方课程全部使用统编教材。学校悬挂地图“从这里走向世界”，属于一个象征性内容，重点对学生进行国际理解教育，树立大教育观。教材中的地图也属于新版统编教材，所以无可清理内容。

>六、下一步工作措施。

（一）加强工作指导，坚决防止和杜绝图书阅览室向学生开放借阅不适宜图书，同时避免将具有保存价值的图书剔除。

一是要将全部问题图书建档造册，做好记录，立即下架，另库分类存放；二是有违合法性的图书应坚决给予清理，集中销毁；三是有违适宜性的图书，应另库保存，停止借阅；四是有违可观性方面的图书分类处置，具有保存和使用价值的图书要及时更新剔旧，复本量过大的图书应按当地有关规定保留合适数量，多余部分另库保存，质量差、使用率低的图书应集中剔旧处理。

（二）完善了监督机制。把好新增图书入口关，严禁盗版图书等非法出版物及不适合小学生阅读的出版物进入校园，将教育部《全国中小学图书馆（室）推荐书目》作为小学图书馆馆配建设的主要参考依据，科学合理配置纸质书刊。制定捐赠图书工作机制，明确工作流程，确保捐赠图书质量。建立健全出版物采购廉政风险防控机制，按照“凡进必审”“谁选用谁负责”“谁主管谁负责”原则建立“双审查”责任制，把好选用关。

**图书清查工作总结11**

活动背景

图书馆是金院学子进行自习和充实知识的场所，应当有良好的学习环境。但是就目前而言，有部分学生对图书馆的环境卫生并未给予重视，图书馆的环境有待进一步提高。

活动目的

为了保障图书馆环境内部良好的学习环境，营造良好的学习氛围。10月9日下午，青年志愿者中心组织了一批志愿者进行图书馆打扫活动。

活动人物

志愿者中心的部分志愿者

活动内容

例会后，各部部长向志愿者们传达了今天下午要进行图书馆打扫的志愿服务工作，号召志愿者们积极报名参与。下午2点，志愿者们在秘书处部长学姐和副部长学姐的带领下准时到达图书馆进行打扫工作。打扫的内容主要是进行地面和部分死角的清理的清理，以及楼梯扶手的擦拭。两位学姐针对打扫的任务进行明确的分工之后，打扫工作正式开始。为了更好的完成工作，志愿者们分工明确，积极认真的打扫，对每个细微之处也不放过。打扫工作进行到下午4点，活动圆满结束。

活动存在的问题

在打扫的过程中，虽然大部分志愿者表现积极认真，但是，也有的志愿者在完成自己的任务后，就降低了工作的热情，没有主动的进行其他清理工作。有部分志愿者在进行同一项工作时，没有明确效率的重要性，工作进行期间，没有全心投入。

活动建议

由于中心经常会进行打扫图书馆的活动，针对每次活动的进行情况，中心可就每次任务的轻重进行合理分工，以便高效的完成任务。因为每周四下午各班都有团课，而且时间不同，各部部长可提前安排打扫的人员，并提前通知，以便打扫工作顺利进行。另外，有部分非志愿者中心的志愿者参与打扫工作，中心可以此为起点将图书馆的打扫工作推广到全校，号召同学们主动维护环境卫生。

活动总结

开展图书馆的打扫活动不仅展示了志愿者们的志愿服务精神，也为图书馆的环境维护贡献了一份力量。希望以后中心可以号召全院学子积极参与此类志愿活动。

**图书清查工作总结12**

图书室是校园文化建设的主阵地之一，围绕建设书香校园的目标，在学校领导的重视下，文新小学多年来一直努力营造书香校园氛围，建设适合学校发展，符合师生需求的图书室，开展丰富的读书活动，图书室努力为学生成长，教师发展提供服务。根据区图书工作要求，现自查如下：

>一、制度建设

图书室各项管理制度《图书室工作人员守则》、《书刊借阅制度》、《书刊赔偿制度》、《图书剔旧、报废规定》上墙，摆放在明显的位置，供师生学习。

>二、人员配备

图书管理人员配备为兼职1人。

>三、台账记录

1、图书室每年新购图书生均2册以上，能及时在财产本上登记图书入库情况，记录规范、清楚。

2、目前，图书全部输入电脑，用专业的蓝博图书管理系统进行信息化管理，使图书管理更规范、更科学。新书到库后，能按“中图法”分类、编目、排架。书柜及图书摆放整洁有序，方便师生查找借阅。

3、图书室总藏书量28454册，生均册。

>四、卫生情况

阅览室、书库清洁、书架、期刊架、图书及期刊摆放整洁有序。图书室一周一打扫，保持清洁，理想中的图书室希望能做到一尘不染。因此，有时间我就经常打扫，尽可能保持干净，晴天多开窗通风。

>五、消防配备

阅览室工配有四个消防灭火器，严格管理灭火器材，并按要求在指定地点存放。由学校安保处定期检查其有效性，及时更换。

>六、新书存放

新书能及时上架、分类摆放，书柜及图书整洁有序。

>七、图书借阅

1、图书流通方式多样

按照书刊借阅制度，图书借阅大多按班级集体通过电脑借阅，一般各班每两周借一次，一次借2—4种书，同学间可以交换阅读，这样借一次书，读得快的每位学生可以读2—4本图书，大大提高了学生的阅读量。每班每学期借书不少于6次。

**图书清查工作总结13**

“抓”校内教材教辅、图书馆藏书。检查组一行来到龙楼中学、龙楼中心小学、文昌市二小等学校，通过与学生交谈、查阅进货单、抽查图书等方式，全面了解学生日常使用图书的来源，确认学生使用的教辅资料均由学校统一购买发放，经查询进货单未发现问题。个别学生自行购买的教辅资料是在新华书店等正规出版物销售场所购买，均为正版。

在学校图书室，检查组随机抽查了部分图书，询问负责人图书来源，部分是学校购买，部分由个别单位友情赠送。检查组向相关负责人宣传普及如何鉴别盗版图书，建议将部分老旧出版物清理下架，及时补充更新，方便学生借阅。

“抓”校外各出版物经营商铺的在售图书。以各个学校为中心，检查组覆盖到周边的各商超、文具店、书店、寄递站点、印刷厂等场所，通过“扫黄打非”APP搜查图书是否为正版，查看进货单，了解进货渠道。目前尚未发现商铺销售盗版图书。

在集贸市场杂货店，检查组发现有涉嫌不健康内容的出版物，当场没收18本，并对老板进行了口头警告，同时再次强调非法书籍不可销售，建议属地管理的镇政府加大市场巡查力度。

在寄递站点，检查组通过暗访的方式了解到负责人知晓寄递规则，光盘、优盘等音像制品通过新闻出版局鉴定并出具证明才会接单。检查组再次向负责人及工作人员强调，图书寄递也要经新闻出版局确认是否为正版、内容是否健康；镇政府相关负责人也表示会加强知识宣传，确保寄递市场安全有序。

**图书清查工作总结14**

中小学图书馆，是思想道德教育的阵地、是文化知识教育的阵地，也是社会实践教育的阵地，具有重要的意识形态属性，承载着立德树人的根本任务，而藏书质量是发挥中小学图书馆育人功能的重要保障。

为贯彻全国教育大会精神，落实立德树人根本任务，推进中小学图书馆工作科学化、规范化、系统化发展，充分发挥中小学图书馆(室)育人功能，依据《\_宪法》《\_刑法》《\_教育法》《\_著作权法》《\_公共图书馆法》《出版管理条例》《中小学图书馆(室)规程》等法律法规和国家课程标准，木栾办中心校开展了的图书审查清理工作。

安晓锋老师带领木栾街道办事处各校教师根据标准对图书馆的图书进行全方位清查，对查出的问题书籍、登记造册，有保存价值的图书单独存放。在清理之列的图书包括非法图书、不适宜图书和外观差、无保存价值的图书三大类。

本次图书清理专项活动还制定了详细的工作方案，明确工作责任和工作办法：

首先，建立了健全的图书剔旧更新工作机制，定期开展图书剔旧工作，将失去保存和阅读价值、不适宜的图书从馆藏中剔除并注销，优化馆藏结构，加强图书馆配备建设，确保图书馆每年生均新增(更新)纸质图书不少于一本。不断提高馆藏图书质量和适宜性，使馆藏图书更加适合中小学生年龄特点和认知要求。

其次，完善了监督机制。把好新增图书入口关，严禁盗版图书等非法出版物及不适合小学生阅读的出版物进入校园，将教育部《全国中小学图书馆(室)推荐书目》作为小学图书馆馆配建设的主要参考依据，科学合理配置纸质书刊。制定捐赠图书工作机制，明确工作流程，确保捐赠图书质量。建立健全出版物采购廉政风险防控机制，按照“凡进必审”“谁选用谁负责”“谁主管谁负责”原则建立“双审查”责任制，把好选用关。

第三，进行了自查。一是通过书目筛查，将存在问题的图书进行标注，对单核查清理;

二是进行现场核查，对图书馆全库、班级图书角等区域的图书逐本审核;

三是问题图书复查，将全部问题图书进行再核查，确保有保存价值的图书没有被清理。

最后，完成清理后对问题图书进行分类清理，相关情况及时报告上级主管部门。加强工作指导，坚决防止和杜绝图书阅览室向学生开放借阅不适宜图书，同时避免将具有保存价值的图书剔除。一是要将全部问题图书建档造册，做好记录，立即下架，另库分类存放;

二是有违合法性的图书应坚决给予清理，集中销毁;

三是有违适宜性的图书，应另库保存，停止借阅;

四是有违可观性方面的图书分类处置，具有保存和使用价值的图书要及时更新剔旧，复本量过大的图书应按当地有关规定保留合适数量，多余部分另库保存，质量差、使用率低的图书应集中剔旧处理。

通过图书审查清理，不仅还学生们一块“洁净”精神领地，更改善了阅读环境，充分发挥图书在扩大学生阅读量、深化教育教学方式改革中的重要作用。

**图书清查工作总结15**

作为图书室的负责老师，我深知自己对确保图书室安全负有重大责任，我时时提醒自己提高警惕，克服麻痹思想。对可能发生事故的处所要勤加检查，并负责督促有关部门消除隐患。具体做法如下：

>一、基础工作

1、树立为教学、为师生服务思想，按时开放图书室，努力做好图书、报刊的管理工作。

2、学习管理学，逐步建立科学的管理制度，认真细致、及时做好图书登记造册工作。根据“中图法”分类归橱，贴好书签，按书号顺序陈列，做到便于查阅。

3、密切配合学校的教育教学工作，注意了解图书出版信息，根据各科教和学的需要，不断充实图书，及时做好新书登记造册和分类编目工作。

4、严格执行借书规则，使之流通迅速，充分发挥图书作用。

5、每天及时调换阅报架上的报纸，新到的期刊应全部及时陈列。

6、加强工作责任心，及时修补损坏的书报、杂志，做好图书保藏工作。图书室每天打扫一次，经常开窗通风，雷雨季后必要时将图书分批翻晒，防止霉蛀，并做好安全防火工作。

7、对新到书刊、报纸，认真清点验收，发现欠缺要及时追补。每学年结束，进行一次盘点，将全年图书总量和金额统计清楚，并及时填好报损表。

>二、安全工作

1、严格管理全室灭火器材设备，并按要求在规定指定的地点存放，不准随意移动，更不准擅自挪做它用或转移地点。并定期检查其有效性，及时更换。

2、充分发挥安全保卫作用，做到随时检查，发现隐患要及时向有关领导汇报，自己能解决的要及时解决，从不延误。

3、上班时巡视门窗物件有无异样，如发现案情必须保护好现场，并立即向校领导报告。

4、下班时关窗锁门、断水断电。若遇到停水停电时，一定要检查水阀、电源开关是否关好。

5、遵守图书室钥匙管理制度，不私藏私配图书室钥匙。

6、保证未经编目的书刊不被他人擅自携出室外，已编书刊需到借阅处办理借书手续后方能带走。

7、书刊一律不得放在地上。若不得已而为之，地面必须有垫物，以防水泡或污染。

8、图书室内严禁带入易燃、易爆物品，严禁明火。严禁在书库内吸烟、使用取暖设备。

9、节假日前夕，必须对本室进行全面安全检查，对不安全因素要及时向校领导报告，采取必要的安全措施。

10、普及灭火知识、会使用灭火器材。

**图书清查工作总结16**

20\_年8月7日，接区教文体中心义教股传达省厅《关于做好教材读物排查整改工作的通知》，新宇学校中小学课外读物排查小组再次对进校园的中小学课外读物开展全面排查。

精密部署

本次排查活动由教务处牵头，总务处协同，各班班主任大力配合，对学校的图书室以及班级的图书角再次进行了“地毯式”的整改排查，对陈旧教辅、破损书籍进行清理，并做好详细登记。

整改措施

所有问题图书全部下架清理，从记录中删除。

对于后期采购图书严格审核，在规范采购流程的基础上，加强对图书内容的审核，对不适合中小学生阅读的图书一律严禁购买。对现有图书将进一步开展详细排查，安排图书管理员不只排查封面插图，还要进一步排查图书内容是否适合，确保学校图书适合学生阅读。

此次排查活动净化了校园阅读环境，筑牢学生课外读物进校园的“防火墙”。今后我校将进一步加强对图书的清查和规范化管理，打造校园阅读一方净土，不断规范学生课外读物，为学生身心健康成长营造安全的文化环境。

**图书清查工作总结17**

>一、 改善服务环境，完善规章制度，提高服务意识 。

本学期在加强内部管理，规范制度方面作了大量工作。针对在工作中出现的问题，重新修订了适合本馆管理模式的规章制度，修订了各部室岗位职责、借阅管理办法、阅览室阅览规则、读者守则等多项规章制度，并且主要规章制度都上墙。

>二、 提高防范意识，重视安全工作

学校对图书馆的安全工作极为关注，在每周的会议时也反复强调安全工作的重要性，提高大家的安全意识。本学期对图书馆所有的消防器具进行了检查，淘汰过期无效的灭火器，及时补充了新的灭火器。对不能正常工作的电灯、电路及时报学校检查原因，及时采取措施予以解决。本学期来，由于图书馆面临拆迁新建事项，原图书馆要临时迁移地方，在任务重、时间紧的情况下，我馆全体工作人员克服困难，不怕艰苦，及时完成了图书馆搬迁，同时确保工作中的万无一失。

>三、加强图书馆的现代化、数学化建设

在本学期图书馆的发展中，也存在着许多问题。其中主要的是图书馆现有资源利用和服务水平的问题，这是因为我们推介工作做得还不够。在今后的工作中，我们还要继续努力。

**图书清查工作总结18**

为了顺利开展工作，我园组建领导小组，由园长郭伟任组长，黄韵蕾、张天娟、马金城、刘俊平四位老师任组员。成立专项行动工作小组，力争将自查工作摸清、摸透。

在排查工作开始前，园长郭伟组织召开教材、绘本读物排查部署会。传达相关工作要求，明确了工作小组和教师的职责分工，布置了检查内容，统筹安排并保证专项行动有效实施。郭园长强调：老师们要高度重视此次活动，提高政治站位、坚定理想信念，切实肩负起时代赋予的重任，肩负起立德树人、教书育人的职责。

全体教师参与此次专项活动，首先严格按照《中小学生课外读物进校园管理办法》中的12条负面清单对读物从严自查，重点对全园的课程教材、绘本读物等书籍进行全面排查。其次小组一一清点整理了图书室、活动室里的课程教材、绘本读物，以及在20\_年-20\_年计划征订的绘本及读物。逐年段、逐班、逐个教师进行彻底排查，严格按照审查清理标准进行排查，将符合要求的图书按类别计数。最后认真填写了图书管理统计表和图书读物排查表。整个排查过程中，领导小组及全体教师，准确的把握尺度，分工明确，各负其责，保证了排查工作的有效进行。

通过自查整改，幼儿园书籍均无使用非法出版社、盗印盗版、不雅、画风诡异、语句血腥暴力、内容不健康等和宗教读物。幼儿园使用的书籍均出自上级教育主管部门的推荐用书。

此次排查工作充分发挥幼儿园图书的育人功能和作用，优化了藏书资源，改善了图书读物质量，对促进教师和幼儿健康成长，全面发展起到积极的作用。今后我们将继续严格落实上级文件精神，不断规范幼儿园图书读物的使用，按标准要求选择合适的图书，让优秀的、积极正面的图书渗透到儿童成长生活方方面面之中。

**图书清查工作总结19**

我校是一所具有50年校史的大型学校。目前，全校学生人数为1356人，教职工人数为108人。

学校图书馆作为开展素质教育的\_阵地，在学校领导的关心指导中，在图书馆老师的努力工作中，在全校各位教师的支持配合中，尤其是在全体学生的参与实践中，正不断地发展，逐步走向成熟，在管理、服务等方面均有提高。现将近两年来，图书馆工作的变化和进步做如下汇报：

>一、领导重视，环境改善。

我校图书馆实行的是校长领导下的馆长负责制。近两年来，我校领导意识到图书馆在素质教育过程中显见的地位，把图书馆的建设纳入了学校的发展规划，重大工作还提到了议事日程中。

利用学校校舍达标的大好时机，学校重新整修了图书馆，将原先拦在图书馆和阅览室当中的一堵墙敲掉，成为了借阅一体型的图书馆，并添置了新的阅览桌椅，整体看上去更宽敞明亮。馆舍现有面积254．1平方米，阅览座位72个。图书馆内阳光充足，窗明几净，又富有读书气息，为学生创造了良好的学习环境。

近两年，教师资料室和教师阅览室也在原有的基础上又陆续添置了新的阅览桌椅和期刊架、报刊架等设备，并配有空调。

图书馆是学校教育教学不可缺少的组成部分，是学生渴求知识，接受新知识的直接途径和前沿阵地。图书馆管理、设备的好坏，直接影响着图书馆功能的有效发挥。由于我校建馆时间比较早，因种种原因，目前还未实现计算机图书管理系统和电子阅览室，但已为图书馆添置了计算机、打印机和装订机等设备。

>二、制度健全，人员保证。

“没有规矩，不成方圆”。图书馆工作管理制度是图书馆开展一切工作的重要保证。我校的图书馆有着一整套合理的配套制度。其中包括“学生借书制度”、“学生阅览制度”、“教师外借图书期刊制度”、“图书采编制度”、“文献资料的收集、管理和利用制度”、“图书馆工作人员的基本职责和任务”等。在日常的操作过程中，我们严格按照制度办事，做到一切按原则办，一视同仁，即使领导来借书也不例外，得到了教师们的好评。

图书馆现有人员2人，初级职称，学历1人专科（本科在读），1人中专（专科在读），分工1人管理图书馆（负责人），1人管理教学资料室，二人既有明确分工，又有合作，充分体现了团队的协作精神。同时，我校长期外聘了一位退休教师参与管理档案室工作。

在学校领导的关心与支持下，在待遇上，享受与教研组长同等待遇，去年评为六好a档奖励。两位教师还参加了由上海市文化局举办的专业技术人员岗位培训，并拿到了岗位证书。通过所学的专业知识，使老师们在工作中如虎添翼。

>三、管理科学，经费落实。

在日常工作中，我们严格按照《中图法》对馆藏图书进行分类、排架。并对以往错误的图书（如分类错误，登记码错误等）加以改正，做好对破损图书的修补工作。

在购书形式和途径上也实行了规范，在指定书店预订或直接去书店购书，做到品种多，复本少，使馆藏图书量逐年增加。同时，我们在购书时十分注意根据学生的年龄特点来分层购入符合学生需要的图书，如：一、二年级学生刚学会拼音，识字少，阅读有困难，我们就购买图文并茂的拼音读物，推荐给教师，使学生在教师的指导下进行阅读；三、四年级学生刚开始独立阅读，就购买一些内容浅显易懂的童话、故事类书籍，帮助他们逐步踏入知识殿堂；对已具有一定阅读能力的高年级学生，就注意购入知识性强，内容丰富的图书，如《21世纪科教兴国科普文丛》、《儿童百科全书》、《青少年成才必备口才丛书》等。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！