# 大学机务部工作总结(优选26篇)

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2025-01-26

*大学机务部工作总结1是我局公路工作“十一五”规划的第二个年头，切实做好公路机务工作，努力提高我局整体装备水平和机务管理水平，积极保障我局公路建设和养护的需要，进一步促进我局公路事业的发展，具有十分重要的意义。根据年初机务工作安排，我局今年上...*

**大学机务部工作总结1**

是我局公路工作“十一五”规划的第二个年头，切实做好公路机务工作，努力提高我局整体装备水平和机务管理水平，积极保障我局公路建设和养护的需要，进一步促进我局公路事业的发展，具有十分重要的意义。根据年初机务工作安排，我局今年上半年机务管理主要做了以下几方面的项工作：

一、机务生产情况达到预期目标。

一年来，全局共完成机务产值万元，占年计划的，实现经济效益万元，占年计划的。筑路机械完好率90%，利用率。产值和效益计划比去年上调20%，机务生产情况已达到预期目标。

二、筹备成立了市局机械设备调配租赁中心，并开始了管理和运作。

市局机务科认真做好机械设备调配中心的筹建工作，出台机械设备调配租赁中心成立方案，调查掌握全局范围内可供调配使用的生产性设备的状况，利用我局《设备管理系统》，进行设备动态管理，建立了畅通的设备调配租赁信息渠道，研究分析了设备租赁参考价格，实行设备租赁合同管理，并积极协调出租方及承租方的费用结算。

三、对全局待报废的机械设备，机务科会同局纪委进行了实物核查，并对全局公路养护车的安全及保养进行了检查。

目前，全局共有待报废设备232台套，原值达万元，11月下旬，机务科会同局纪委进行了详细地实物核查，并对全局公路养护车的安全及保养进行了检查。本次核查绝大部分都查到实物，虽有部分单位存在提前变卖处理待报废设备的情况，共有22台套，原值万元，但所得收入都入帐，没有发现私自变卖待报废设备不入帐的现象。市局将积极与市\_进行协调，尽早将这批待报废设备进行批复和处理。

四、今年通过公开招标、邀请招标、议标的形式，市局共为全局下属单位采购车辆及机械设备15台套，价值260万元。做到了措施到位、程序到位和监督到位。

五、沥青库为全局供应工程养护沥青吨。

六、机务安生产情况良好，未出现重大安全生产责任事故。

**大学机务部工作总结2**

>一、20xx年机务管理工作：

1、认真贯彻ISO9001-20xx质量体系认证，重点对公司机务管理过程中的原始资料、台账、记录等进行更加准确细致的分类整理和完善，做到一车一档管理，使分公司更加方便快捷的了解和掌握第一手的车辆技术状况，做到干过的事要留下痕迹，有据可查。

2、认真做好车辆出入库检查，消除事故隐患。旅游客运目前前，分公司安排专职车管员监督车辆到检验站对车辆进行技术状况检查，对查出的问题及时进行承修，否则停止运行。

3、车管员利用车辆闲置时间进行技术抽检，定期上路检查、驻外车辆上门检查等手段，对所有经营车辆的技术状况及时掌握，对检查出的问题妥善处理，一年来共检查车辆160余台次，上路检查15次，检查驻外车辆30余台次。

4、建立车辆设备维护档案，确保车辆技术达标管理：一是根据旅游车的使用特性，合理制定车辆维护、保养计划，使每台到期需保养车辆不缺保、不漏保，确保车辆技术状况的安全性；二是对公营车辆的主要设备进行建账登记，如轮胎、电瓶等价值比较高的损耗品进行有效管理；三是加强公营车辆的油材料管理，认真落实总公司“节能降耗”的管理要求，对油材料消耗实行责任目标管理。

>二、适时更新车辆，保障“安全高效”的经营目标。旅游客运

经营对车辆的等级要求较高，所以车辆的更新速度也快于班线客运车辆，对此分公司重点对老、旧车辆进行跟踪、监控，对于安全状况下降明显、不能满足经营需求的车辆，分公司适时的考虑更新车辆，并妥善处理下线旧车。同时对更新车辆的车型、等级、配置等各项指标进行认真研究，找准市场对路产品，推荐给总公司进行采购。今年共新增更新14台大型高一级客车，其中6台已投入使用。有效保障了旅游客车的安全、高效经营。

>三、20xx年机务工作计划

20xx年，分公司机务工作仍将按照总公司的要求，努力完成机务各项指标，以提高车辆技术状况为重点，不断完善机务保障工作，夯实基础管理，确保车辆技术状况状况良好，车容车貌整洁并降低机务成本，同时加大各项检查力度，杜绝因车辆因素造成各类事故的发生。

1、车管科继续对各项维护规程再次进行梳理，以适应现有的车型结构，加大对必检必换项目的检查力度，从而达到提高维护质量的目的。

2、进一步落实机务管理制度，做好例保、出车安检工作，以及各种专项检查，杜绝因车辆因素造车各类事故的发生。

3、重点加强公营车辆的节能降耗工作，降低机务消耗，减少机务成本。

4、对现有车辆进行隐患及技术问题的排查，并与维修部门做好衔接工作，协调解决存在的技术问题，并做好明年车辆更新和报废工作。

**大学机务部工作总结3**

坚持以节能降耗、成本控制为主线，严格执行出车例保和收车例保安检制度。帮助指导修理厂提高车辆维护质量、降低维护成本，并坚持以良好的车辆技术状况和整洁的车容车貌服务于众，不断提高企业的社会形象，在大家的共同努力下，各项工作取得了较好的成绩，做工作总结。

一、基础管理监控

1、车辆基础技术台帐的完成和完善，机务部专门为车辆定制了专用台帐，要求我认真管理，使场站和机务部更加方便快捷的了解和掌握第一手的车辆技术状况，做到干过的事要留下痕迹，有据可查。并且，经常性对车辆技术难点进行分析，发现连续修理未能解决，有共性特征的车辆故障，上报至机务部并与修理厂沟通予以解决。

2、认真贯彻出车例保和收车例保安检制度、检查制度，保证车辆运行，通过各种专项及例行检查以保证车辆的正常运行。

1)加强对驾驶员日常例保的监控，坚持每月不定期对车辆进行抽查，特别是在冬运期间的检查更为频繁，检查结果及时通报，对较差车辆要求作出整改措施，并加强考核力度，确保例保制度的认真执行。

2)专项检查制度：机务部要求对车辆发动机进行专项发动机仓检查，采取逐台车辆检查，目前该项工作正持续保持。另外，为了跟踪与监督各司机对发动机仓的维护和保养工作，还不定期进行抽查，检查出的问题立即通知整改，对较差车辆要求驾驶员作出书面的认识和整改措施。

3)重点加强对驾驶员技能操作监管，对操作引起的故障，立即报上级领导并监督驾驶员改正。

3、加强对驾驶员例保工作重要性的教育和培训，认真执行《驾驶员车辆例行保养管理规定》，做好检查台帐记录，确保驾驶员例行保养质量到位、管理到位。

二、车辆维护质量管理

1、车辆维修质量是营运生产的保证，经常和同事与车队进行沟通，征询意见，了解车辆在使用过程中所遇到的问题，落实并解决车辆的故障难点，能够当即解决的当即解决，对复杂问题车辆进行计划安排，一一落到实处，并将修理情况及时反馈。

2、进一步完善车辆保修质量监控体系，对修理厂维护车辆进行验收。

3、加强修理质量的分析，查找不足，对于维护和小修出现的问题及时采取措施进行整改，确保维修质量的提高。

4、修理厂提高服务质量，车辆维修过程中对于维修人员服务态度差、维修车辆竣工后的清洁卫生要重点予以规范。

三、严格制定(实施)计划，合理安排专项计划

1、机务部严格按照定程规定制定车辆维护周计划，发动机环么、大修计划。修理厂严格按照机务部下达的各项计划认真执行。各项计划全面完成，使车辆的技术状况得到保障。1-12月份鸿山场站车辆各级维护的实施情况如下：

一级维护156辆次

二级维护175辆次发动机大修7辆次

2、为保持公交车辆技术状况良好，确保安全生产。针对12月9日760发生线路造成自动灭火装Z起火和12月12日766正常行驶，轮胎爆炸造成人员受伤的情况。要求各驾驶员坚持“三检”工作，都要对车辆的情况进行检查，发现轮胎花纹低于4毫米时或出现问题时，及时进行更换轮胎。

4、针对目前部分车辆刹车拖，影响车辆安全运行，为了彻底解决车辆运行的安全隐患，特自12月开始对车辆刹车整改，并提出整改要求，要求修理厂定期对车辆更换标准软片，对轮毂尺寸达到上限的车辆及时更换轮毂，并对整改过的车辆予以追踪观察。

四、工作思路

(一)、加强自身学习、提高业务水平

自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大差距，不过我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真的做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用。不仅仅能够工作埋下头去忘我的工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的建议总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，从而在百尺竿头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创作新篇章。

(二)、积极向党组织靠拢

我一直积极的向党组织靠拢，递交入党申请书，和公司思想先进的同事多做交流，争取提升自己的水平。在被确立为入党积极分子之前，我努力学习有关党的知识，关注时事政治，并且按党员的标准严格要求自己。时刻想到自己是一名入党积极分子，虽未入党，但思想上应当入党，时刻向党员看齐，在学习上工作中要起到模范带头作用。不断的改造自己的思想，不断磨练自己的意志，在思想上做到真正的一辈子都入党。

(三)、明年工作思路

明年，仍将按照领导的要求，努力完成机务各项经济指标，以提高维护质量为重点，不断完善机务保障工作，盘实基础管理，确保车辆技术状况良好、车容车貌整洁并降低机务成本。并加大各项检查力度，杜绝因车辆因素造成各类事故的发生。

1、继续对各级维护规程再次进行梳理，以适应现有的车型结构，在保养维护中增加必检必换项目，加大总成互换力度，消除视情维护所带来的弊病，从而达到提高维护质量、降低小修频率。

2、继续完善车辆维护监控体系，继续做好车辆维护交接工作，严格执行交接验收。

3、重点加强节能降耗工作，降低各种机务消耗，减少机务成本。

4、进一步落实机务管理制度，做好例保安检工作，以及各种专项检查。监督驾驶员的完成情况并予以抽查，加大考核力度，杜绝因车辆因素造成各类事故的发生。

5、继续科学合理的安排各种维护修理计划。

在将要迎来的一年中，我会继续努力，将我的工作能力提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的工作，帮助公司实现发展，相信公司的明天会更好!

**大学机务部工作总结4**

8月小麦收获即将到来，在这收获之初，加强机务队伍的素质培训建设，重点重审一下本阶段各整地机械、收获机械的工作方向，以及下一步具体工作的内容总结如下：

>一、加强机务班次和保养、技术保养

通过春播夏管整地机车的耗油大多数已经超过12、工作小时在400小时以上，要注意机车的班次技术保养、机油的更换，各种燃油虑细的芯的更换，机具各润滑注油的滑润。收获机班次工作时间过长，润滑，故障多注意班次保养。

>二、麦类作物割

1、适时割、苗熟末期、腊热初期

3、放铺；

4、铺行鱼鳞大片、穗率90%以上；

5、铺宽不小于

6、铺厚5-8；

7、不丢穗：板轮不抛穗，割台不掉穗

8、不漏割；

**大学机务部工作总结5**

在过去的20\_年里，在航站的正确领导下，在同志们的帮助下，我觉得自己在思想、工作、学习以及个人素质能力等各方面都进步、提高了许多，下面就从几方面简单谈谈一年来本人在各方面的表现情况。

一、思想政治方面：

我坚决拥护党的领导，拥护社会主义，维护祖国完整，特在思想上和航站党委保持一致，行动上在工作中落实各项安全制度，特别是北京奥运会期间，我作为一名基层工作人员，努力做好本职工作，以航站安保审计为契机，查找工作中的安全隐患和薄弱环节，完善各项规章制度和基础台帐工作，为航站的和谐和维护稳定工作添砖加瓦。因为我始终坚信，干好自己的本职工作，就是对维护稳定工作最好的支持。

二、一年来的工作表现：

狠抓安全提高机务工作水平机务工作历来贯彻民航总局的“安全第一预防为主”的方针，针对民航总局这八字方针，20\_年，机务工程队完成了以下工作： 关注安全持续改进安全贯穿整个机务工作，20\_年，结合航站和上级主管部门的通知和会议精神，机务完成了雷雨天气的特别检查措施、完善了冬季防冰雪措施，过去，我们在拉萨机场工作的时候，基本没有雷雨天气和飞机结冰条件，现在，由于本地温差大，湿度大，存在雷雨和结冰条件，机务在总结过去2年经验的基础上，完善了各种检查和预防措施，结合本地机场的实际，制定了雷雨天气的特别检查措施;冬季的冰雪附着在飞机的表面，对飞行安全将会构成极大的危害，甚至造成机毁人亡的飞行事故，因此，在冬季来临时，我们加强对防/除冰的培训，结合防/除冰工作单，认真加强落实，把安全放在第一位，对不符合放行标准的飞机坚决不放行。针对场务队连续在跑道上发现飞机刹车片磨损指示杆，我们按照业务流程，通知成都维修基地，对当日本地返回成都航班进行检查，并将连续发生的几起情况向他们做了书面说明，成都维修基地对我们的认真细致的工作作风给予了肯定，我们针对此情况，制订了针对飞机起落架的特别检查措施，实行交叉检查制度，并报安全监察专员备案。

总结一年来的工作情况，我觉得在今后的工作中，我要加强以下几个方面的工作：一是工作的积极主动性不够，很多时候都是等着领导安排任务，而不是自己主动做好工作计划，要多思考，多找问题;二是协助好部门正职，做好航务部全面工作，不要固步自封，要具有开拓进取精神，不怕得罪人，不怕丢面子，不要以为干好机务工作就我万事大吉了。三是提高业务水平，航务部专业化很强，各专业存在很大差异，只有努力提高自己业务水平，才能更好的发现问题和查找薄弱环节，并进行持续改进。

**大学机务部工作总结6**

转眼之间，一年的光阴又将匆匆逝去。回眸过去的一年，在\_×(改成机务管理岗位所在的单位)机务管理工作岗位上，我始终秉承着“在岗一分钟，尽职六十秒”的态度努力做好机务管理岗位的工作，并时刻严格要求自己，摆正自己的工作位置和态度。在各级领导们的关心和同事们的支持帮助下，我在机务管理工作岗位上积极进取、勤奋学习，认真圆满地完成今年的机务管理工作任务，履行好\_×(改成机务管理岗位所在的单位)机务管理工作岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和同事们的一致肯定。现将过去一年来在机务管理工作岗位上的学习、工作情况作简要总结如下：

一、思想上严于律己，不断提高自身修养

一年来，我始终坚持正确的价值观、人生观、世界观，并用以指导自己在\_×机务管理岗位上学习、工作实践活动。虽然身处在机务管理工作岗位，但我时刻关注国际时事和中—央最新的精神，不断提高对自己故土家园、民族和文化的归属感、认同感和尊严感、荣誉感。在\_×(改成机务管理岗位所在的单位)机务管理工作岗位上认真贯彻执行中—央的路线、方针、政—策，尽职尽责，在机务管理工作岗位上作出对国家力所能及的贡献。

二、工作上加强学习，不断提高工作效率

时代在发展，社会在进步，信息技术日新月异。\_×机务管理工作岗位相关工作也需要与时俱进，需要不断学习新知识、新技术、新方法，以提高机务管理岗位的服务水平和服务效率。特别是学习机务管理工作岗位相关法律知识和相关最新政策。唯有如此，才能提高\_×机务管理工作岗位的业务水平和个人能力。定期学习机务管理工作岗位工作有关业务知识，并总结吸取前辈在\_×机务管理工作岗位工作经验，不断弥补和改进自身在\_×机务管理工作岗位工作中的缺点和不足，从而使自己整体工作素质都得到较大的提高。

回顾过去一年来在\_(改成机务管理岗位所在的单位)机务管理工作岗位工作的点点滴滴，无论在思想上，还是工作学习上我都取得了很大的进步，但也清醒地认识到自己在\_×机务管理工作岗位相关工作中存在的不足之处。主要是在理论学习上远不够深入，尤其是将思想理论运用到\_×机务管理工作岗位的实际工作中去的能力还比较欠缺。在以后的\_×机务管理工作岗位工作中，我一定会扬

长避短，克服不足、认真学习机务管理工作岗位相关知识、发奋工作、积极进取，把工作做的更好，为实现中国梦努力奋斗。展望新的一年，在以后的\_(改成机务管理岗位所在的单位)工作中希望能够再接再厉，要继续保持着良好的工作心态，不怕苦不怕累，多付出少抱怨，做好机务管理岗位的本职工作。同时也需要再加强锻炼自身的机务管理工作水平和业务能力，在以后的工作中我将加强与机务管理岗位上的同事多沟通，多探讨。要继续在自己的工作岗位上踏踏实实做事，老老实实做人，争取为\_(改成机务管理岗位所在的单位)做出更大的成绩。

**大学机务部工作总结7**

xx年在场站站长和机务部的领导下排除一切困难，严格按照领导的工作思路及精神要求，为进一步创造经济效益和社会效益，树立以营运生产为中心的指导思想，结合各车队的需求，认真做好机务保障工作。坚持以节能降耗、成本控制为主线，严格执行出车例保和收车例保安检制度。帮助指导修理厂提高车辆维护质量、降低维护成本，并坚持以良好的车辆技术状况和整洁的车容车貌服务于众，不断提高企业的社会形象，在大家的共同努力下，各项工作取得了较好的成绩，现将20xx年做工作总结。

>一、基础管理监控

1、车辆基础技术台帐的完成和完善，机务部专门为车辆定制了专用台帐，要求我认真管理，使场站和机务部更加方便快捷的了解和掌握第一手的车辆技术状况，做到干过的事要留下痕迹，有据可查。并且，经常性对车辆技术难点进行分析，发现连续修理未能解决，有共性特征的车辆故障，上报至机务部并与修理厂沟通予以解决。

2、认真贯彻出车例保和收车例保安检制度、检查制度，保证车辆运行，通过各种专项及例行检查以保证车辆的正常运行。

1)加强对驾驶员日常例保的监控，坚持每月不定期对车辆进行抽查，特别是在冬运期间的检查更为频繁，检查结果及时通报，对较差车辆要求作出整改措施，并加强考核力度，确保例保制度的认真执行。

2)专项检查制度：机务部要求对车辆发动机进行专项发动机仓检查，采取逐台车辆检查，目前该项工作正持续保持。另外，为了跟踪与监督各司机对发动机仓的维护和保养工作，还不定期进行抽查，检查出的问题立即通知整改，对较差车辆要求驾驶员作出书面的认识和整改措施。

3) 重点加强对驾驶员技能操作监管，对操作引起的故障，立即报上级领导并监督驾驶员改正。

3、 加强对驾驶员例保工作重要性的教育和培训，认真执行《驾驶员车辆例行保养管理规定》，做好检查台帐记录，确保驾驶员例行保养质量到位、管理到位。

>二、车辆维护质量管理

1、车辆维修质量是营运生产的保证，经常和同事与车队进行沟通，征询意见，了解车辆在使用过程中所遇到的问题，落实并解决车辆的故障难点，能够当即解决的当即解决，对复杂问题车辆进行计划安排，一一落到实处，并将修理情况及时反馈。

2、 进一步完善车辆保修质量监控体系，对修理厂维护车辆进行验收。

3、加强修理质量的分析，查找不足，对于维护和小修出现的问题及时采取措施进行整改，确保维修质量的提高。

4、修理厂提高服务质量，车辆维修过程中对于维修人员服务态度差、维修车辆竣工后的清洁卫生要重点予以规范。

>三、严格制定(实施)计划，合理安排专项计划

1、机务部严格按照定程规定制定车辆维护周计划，发动机环么、大修计划。修理厂严格按照机务部下达的各项计划认真执行。各项计划全面完成，使车辆的技术状况得到保障。1-12月份鸿山场站车辆各级维护的实施情况如下：

一级维护 156 辆次

二级维护175 辆次 发动机大修 7辆次

2、为保持公交车辆技术状况良好，确保安全生产。针对12月9日760发生线路造成自动灭火装起火和12月12日766正常行驶，轮胎爆炸造成人员受伤的情况。要求各驾驶员坚持“三检”工作，都要对车辆的情况进行检查，发现轮胎花纹低于4毫米时或出现问题时，及时进行更换轮胎。

4、针对目前部分车辆刹车拖，影响车辆安全运行，为了彻底解决车辆运行的安全隐患，特自12月开始对车辆刹车整改，并提出整改要求，要求修理厂定期对车辆更换标准软片，对轮毂尺寸达到上限的车辆及时更换轮毂，并对整改过的车辆予以追踪观察。

>四、工作思路

(一)、加强自身学习、提高业务水平

自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大差距，不过我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真的做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用。不仅仅能够工作埋下头去忘我的工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的建议总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，从而在百尺竿头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创作新篇章。

(二)、积极向党组织靠拢

我一直积极的向党组织靠拢，递交入党申请书，和公司思想先进的同事多做交流，争取提升自己的水平。在被确立为入党积极分子之前，我努力学习有关党的知识，关注时事政治，并且按党员的标准严格要求自己。时刻想到自己是一名入党积极分子，虽未入党，但思想上应当入党，时刻向党员看齐，在学习上工作中要起到模范带头作用。不断的改造自己的思想，不断磨练自己的意志，在思想上做到真正的一辈子都入党。

(三)、明年工作思路

明年，仍将按照领导的要求，努力完成机务各项经济指标，以提高维护质量为重点，不断完善机务保障工作，盘实基础管理，确保车辆技术状况良好、车容车貌整洁并降低机务成本。并加大各项检查力度，杜绝因车辆因素造成各类事故的发生。

1、继续对各级维护规程再次进行梳理，以适应现有的车型结构，在保养维护中增加必检必换项目，加大总成互换力度，消除视情维护所带来的弊病，从而达到提高维护质量、降低小修频率。

2、继续完善车辆维护监控体系，继续做好车辆维护交接工作，严格执行交接验收。

3、重点加强节能降耗工作，降低各种机务消耗，减少机务成本。

4、 进一步落实机务管理制度，做好例保安检工作，以及各种专项检查。监督驾驶员的完成情况并予以抽查，加大考核力度，杜绝因车辆因素造成各类事故的发生。

5、继续科学合理的安排各种维护修理计划。

在将要迎来的一年中，我会继续努力，将我的工作能力提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的工作，帮助公司实现发展，相信公司的明天会更好!

**大学机务部工作总结8**

围绕20xx年交通产业集团经济工作目标，按时完成年度工作目标任务，任务艰巨、责任重大，为此集团公司制定了机务工作思路如下：

>1.强化一个认识：

全局意识

各单位要以党的十八届三中全会精神为指导，充分认识机务工作对交通产业集团经济发展的全局保障作用，切实履行机务管理各项责任，以高标准、严要求落实好各项机务工作措施，确保集团部署的各项工作取得实效。各单位机务分管领导要深刻领会“红线”意识和“底线”思维，重大问题要亲自协调解决，重要工作要亲自抓决策部署，重要时期、节点要亲自组织开展机务技术检查，保证各项机务工作有序开展。

>2.确立两个主题：

标准化和高效化

继续巩固机务管理标准化工作。各单位要在已经开展的机务管理标准化工作基础上，重点加大贯彻执行力度，务必7将标准化工作落到实处。同时，根据企业发展现状，及时增补、修订标准化指标体系，规范机务管理行为，量化机务考核目标。

集团公司将组织开展“机务管理节能效益年”活动。各单位机务管理在节能降耗、提高效率和效益，增加收入上下功夫，进一步规范日常维护保养工作，在提高机务工作质量的前提下降本节支，以信息化、长效化、效率化的高效管理方式压降机务成本，为企业创造良好信誉和效益。

>3.做好三项工作：

技改更新、维护保养和技术培训20xx年，各单位车辆计划投资亿元更新营运车辆400辆（市公交176辆，锡惠公交100辆，客运公司120辆）左右，工程公司、交通场站、市民卡公司计划投入近600万元，用于工程设备更新、LED接电改造、POS机更新等，保证全集团车辆、设备的新度系数，推进绿色交通、智能交通发展。

各单位要围绕年度机务工作目标，完成20xx年各项机务工作目标任务，继续推进完成“十二五”主要污染物总量削减目标任务。制定车辆、设备更新改造计划，并严格实施，达成20xx年度黄标车淘汰进度。

各单位要严格执行车辆设备维护保养计划，做到不脱保、不脱修。既要保质保量完成计划，又要提高维修质量，杜绝因车辆、设备的机械故障造成事故，杜绝车辆、设备维护过程中发生伤害事故。做好重要时期、重大节日期间的机务保障工作。

8各单位要努力提高机务管修队伍的业务水平，根据已制定的工艺体系和技术标准制定培训计划，大力开展CNG、LNG和其他新能源车型的专业维护技术和管理知识培训，提高机务保障能力。同时，在全员培训、全员选拔的基础上，挑选高素质选手参加20xx年全省技能技工大赛，展现集团风采。

>4.研究四个课题：

新能源车辆、智能化管理、成本控制和创新发展

各单位要根据企业自身需求，研究总结新能源车辆使用的成果，深入探索新能源车辆维护、使用经验和技能，充分发挥新装备的作用。

结合集团智能化管理体系，深入研究ERP平台等智能化装备在机务管理方面的应用，优先研究物料、燃润料用量控制，定程定期维护保养监控等项目，提高机务管理的成效。

各单位要在保证机务工作质量的前提下，以节油、节胎和节约维修料费用为核心，继续拓宽降本节支工作渠道，通过指标、数据研究节能降耗工作方向。

作为集团公司技术领域的排头兵，各单位机务条线要保持对技术发展的敏锐性，吸收先进技术和先进经验，进一步研究运修分离工作模式，依靠技术对机务管理工作的促进作用，推动集团其他各项工作向前发展。

**大学机务部工作总结9**

新学年开始了，新任务开始了。作为校广播站中的一员，我倍感荣幸地进入了机务部，并在自己喜欢的工作上付诸实践。过去的一学期我们跟着学长学到的不仅是工作中的技术与知识，还有在广播站里，那种大家庭的和谐氛围，都是靠我们每个人的相互信任所建立起来的。

通过一学期的亲身实践机务操作，我们都已基本掌握了如何配合播音员完成每天的任务。并可以积极配合其它社团开展各种活动。过去的一学期工作还算顺利，偶尔会有些失误疏忽，都已铭记，不断在工作中总结经验，吸取失败的教训。并积极动手处理各种临时突发的状况，以确保广播可以正常播音。

上学期由于流感闹的异常凶猛，导致我们学校减少了各种锻炼我们的机会。加上业务不是十分熟练，勉强度过一个学期。希望这个学期可以多加实践，亲身体会及领悟工作内涵，认真学习，使自己可以登上一个新的台阶。

广播站的确要像个大家庭一样和睦才能使广播站的工作做到最好，成绩蒸蒸日上。新学期我希望自己可以更加努力工作，能够承担得起更艰巨的任务，能够收获更多，技能业务都更加熟练。

新学期的计划，就是能够认真工作，认真完成自己的本职工作，并可以和自己部门及其他部门的人员和睦相处。服从领导安排，争取把工作做到尽善尽美。并希望能够将自己的能力和特长在适当的场合得到锻炼和施展。为大家带去欢乐，带去和谐。

自从进入广播站就喜欢上这里了，更喜欢我的机务工作。虽然有时候会看上去很累，但一个人只要是做自己喜欢的事，就不会感觉到累。从中体会的是快乐，是幸福。我希望在这个学期的各种活动中可以收获更多的幸福，更多的快乐。

把广播站当做自己的真正的家，用心去爱护，用心去调养。对每一件机器，每一个部件都十分熟悉，多花心思研究，多动头脑创新，让广播站越办越好。希望新学期我们和播音能更和谐的配合，能更娴熟地操作，更有水平地发挥创造性的工作。

**大学机务部工作总结10**

转眼之间，一年的光阴又将匆匆逝去。回眸过去的一年，在\_×(改成机务管理岗位所在的单位)机务管理工作岗位上，我始终秉承着“在岗一分钟，尽职六十秒”的态度努力做好机务管理岗位的工作，并时刻严格要求自己，摆正自己的工作位置和态度。

一、坚持做好养护车的维修与保养工作。

对养护车注重保养工作，杜绝只使用不维护的现象，克服以往“发生故障保养”的现象发生。养护车的驾驶员利用下班时间做好车子的维护、保养工作。为保质保量完成公路养护任务提供了有力保障。

二、提高公路养护机械化程度。

单位自行购买了二台切割机，提高了养护机具装备，十一月份采购了一台挖掘机和 一台装载机，这几台设备的加入使我单位工作进入到崭新的阶段。

三、用科学、规范的管理方法提高机务管理水平

机务科制定了一系列的管理办法：养护车管理办法、机务管理办法、设备租赁管理办法、并且认真组织实施，取得了良好的效果。目前养护车能够按章行驶，爱车、护车意识明显增强。机务科管理人员，常常是深入到养路队、维修单位，一是能够充分了解养护车使用情况及保养工作、操作人员的是否正确操作，二是到定点维修单位核实养护车辆报修情况，保证了维修，换件的真实性。控制了乱修现象，同时也控制了维修成本。

四、紧抓机务安全生产这“一根弦”不放松。

五、做好机务基础管理工作。

保证机械设备账、卡、物相符，并且拍下每台设备照片，在每台设备的档案里附有相片，使用说明书、记录卡等，装订成册，保证了档案资料完整，齐全、美观。

回顾一年来的工作，得到各方面领导的重视和支持，虽然取得了一定成绩，但是也存一些问题。1、养护车驾驶员短缺，性能差、安全系数低。2、操作手短缺，操作技能还跟不上，“爱机、护机”意识有待于进一步加强，对待工作缺少高度的责任心，安全意识比较薄弱。在今后工作中针对问题，加强机务管理，使机务管理工作更上新台阶。

**大学机务部工作总结11**

在过去的20xx年里，在航站的正确领导下，在同志们的帮助下，我觉得自己在思想、工作、学习以及个人素质能力等各方面都进步、提高了许多，下面就从几方面简单谈谈一年来本人在各方面的表现情况。

>一、思想政治方面：

以上是20xx年机务的几个典型案例，使我认识到在工作中要积极思考，发现问题并找到有效的解决办法，从根源上找到症结之所在，并改变工作流程，从制度上杜绝安全隐患，从而提高机务安全水平。

总结一年来的工作情况，我觉得在今后的工作中，我要加强以下几个方面的工作：一是工作的积极主动性不够，很多时候都是等着领导安排任务，而不是自己主动做好工作计划，要多思考，多找问题；二是协助好部门正职，做好航务部全面工作，不要固步自封，要具有开拓进取精神，不怕得罪人，不怕丢面子，不要以为干好机务工作就我万事大吉了。三是提高业务水平，航务部专业化很强，各专业存在很大差异，只有努力提高自己业务水平，才能更好的发现问题和查找薄弱环节，并进行持续改进。

我的述职完了，请各位批评指正！

谢谢大家

**大学机务部工作总结12**

我作为机务段设备车间综合组的一名工长，在车间领导的正确领导和关怀下、在班组员工的协同帮助下，在工作中，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以\_服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作\_为准则，始终坚持高标准、严要求，较好的完成了各项工作任务。

20xx年是比较繁忙的一年，在这一年中，公司及段里进行了一系列的举措。百日安全、安全生产月活动及五个战役等，而作为最基层的一个班组，我也积极领导班组成员认真完成公司提出的各项任务。

首先，由我班组分管的运用段、丹洲营油库，属段内重大危险源。而在这方面的工作中，我都是非常细心而谨慎的去完成，每月两次的巡检我都会亲自去检查，巡检中绝对认真细心，对每一个阀门每一个接头都认真检查，发现问题及时处理。由于油鹤使用年久，密封状态不良，经常出现渗油现象，而维修油鹤又比较麻烦。但我本着\_安全第一、预防为主\_的工作方式，每次渗油量不管多少，只要让我看到有一滴油在外面，我就会立马召集员工进行维修，不管是在大风的春秋季，还是在炎热的夏天以及冰冷的冬天，我都不会耽误工作。通过我平时细心的检查及维修，卸加油设备及加油机从未出现过重大故障，为机车能顺利加油提供了可靠地保障。

其次，由于我班组任务繁忙，而涉及工种又多。在工作中需要多方面的技能，所以我主动申请在我班组培养电焊工两名及车工一名，经过近一年多的学习及实践，焊工及车工的技术都有了一定的基础。在我的带领下，完成了中修库牵车线的制作及焊接、电缆穿线管的焊接、机车前端维修平台的制作及焊接、风源增压器的制作等一系列大小工程，为车间解决了很多问题，节省了大量时间及人力。

再次，作为一名工班长，即是生产者，又是不成名的管理者，我始终明确一点，只有以身作则、身先士卒，班组员工才能信得过、听得进、齐努力。自己抱定一个宗旨，要求别人做的事，自己先做：要求别人完成的事，自己先完成。在班组摆正自己的形象，以自己的实际行动去影响班组成员。发挥班组成员积极性和主人翁精神，实现班组高度的民主管理。做到凡事有人管、凡事有人做，人人责任明确各负其责，充分发挥每一职工的积极性和创造性，并严格执行班组的一系列规章制度，做到制度面前人人平等。我今年在班组基础管理中，开展进行自我检查、自我控制、自我评价，使全组员工建立起强烈的责任感和使命感。这样，班组管理基础扎实了，各方面工作就有了保障。

最后，衷心的感谢各位领导在工作中对我的带领和指导，感谢各位员工对我的配合和大力支持。今后我将更加努力，不断进取，为公司的发展献绵薄之力，争取成为更优秀更合格的班组长。

**大学机务部工作总结13**

20\_\_年机务部门在的集团公司的统一领导下，严格按照《20xx年安全机务工作意见》，树立以安全生产为目标，以营运生产为中心的指导思想，坚持以节能降耗、成本控制为主线，狠抓基础管理，全力以赴开展各项工作，在机务管理、维修质量、节能降耗等方面都取得较好的成绩，为集团公司运输生产、安全行车提供了坚实的保障。

一、认真总结机务管理工作，不断完善机务保障工作 20xx年全司客货车辆营运里程达亿公里， 20xx年全司新增更新车辆60辆，其中LNG客车38辆；今年营运客车安装3G车载视频监控设备71台，其中GPS设备38台，北斗设备33台。20xx年1-12月份各修理单位累计完成车辆一级保养5万余辆次，二级保养6千余辆次，认真履行了维修保障工作。

（一）加强制度建设，做到规范落实

一是从企业实际需要出发，完善制度，强化力量，建立健全机务管理体系，完善和规范管理运行机制。集团公司根据生产经营及公车公营管理工作实际，进一步明确职责任务，提高机务管理及维修工作的保障、服务和降耗功能，以更好地服从、服务于运输集约化经营发展需要。

二是根据《道路旅客运输企业安全管理规范（试行）》，我司结合企业实际进一步加强车辆及维修管理的基本制度、基本办法和基本程序建设，建立健全管理制度，使车辆管理和维修工作有章可循、有规可依，逐步实现管理的程序化、标准化、规范化。

相继出台了强化营运客车管理的《公营车辆燃油(气)消耗管理规定》、《轮胎管理规定》等制度；同时我们将LNG车辆使用、维修规章制度、质量管理以及保养工艺规范、标准和技术文件整理、汇编成《LNG客车使用、维护技术规范》发放给各单位，通过这样的形式认真落实包括车辆管理制度，规范使用、维修、保养等项目的工艺流程。

**大学机务部工作总结14**

为切实做好安全生产经营工作，全力提高零担、整车配送业务，在集团公司对安全、机务工作全面检查后，我城乡物流配送分公司对机务工作有了更高的认识，加强了机务管理、培训工作力度，确保我公司生产经营工作的持续稳定。现将我单位20XX年机务工作汇报如下：

>一、以效益为中心，加大机务管理工作力度

我们以“设备完善、技术精良、管理严格、效益良好”的机务队伍为工作目标，加强对我公司的购、管、用、修的经营管理，提高使用效率，满足了在装卸货物、库房堆栈、货物配送的需要。同时，进一步完善了机务经济责任制，加强对现有的机械设备进行了统一登记和全面的维修，另外，对配送车辆加强了管理力度，落实了车辆定期维修的保养机制。

>二、机务技术培训工作及安全工作得到加强和重视

随着近几年机务工作的不断发展，机务生产对车辆驾驶人员的要求越来越高，为了尽快提高机务人员的业务水平，我们对驾驶员在安全和车辆机务上十分重视，除了自己开展形式多样的业务学习外，还对在岗的驾驶人员进行了安全教育，汲取安全教训，加强日常安全操作规范化，打造一支素质高、技术精、服务态度好的机务队伍。

>三、加强对车辆技术性能调试和专车专档管理。

四月份，我们还对现有配送车进行一次大清查，找出安全隐患，及时修理整改。对于过户车辆，我们及时督促办理各项相关手续并保留备案。由于机务安全工作措施抓得严，抓得细，全年未出现任何事故，安全净损失为零，为我公司的经营发展提供了一个良好的基础。

20XX年，我城乡物流将继续加强机务工作的监管和整治工作，在完成生产经营指标的同时，完善机务管理细则和运作程序，主要体现在以下几个方面：

1、首先，完善所有车辆的技术档案和行车档案记录；

2、对库房机械设备要勤于检查，及时修理，确保所有机械设施日常完好率达95%以上；

3、加强人车管理，把安全机务融合到一起，确实保证车辆技术状况无问题。

**大学机务部工作总结15**

转眼之间，一年的光阴又将匆匆逝去。回眸过去的一年，在×××（改成机务管理岗位所在的单位）机务管理工作岗位上，我始终秉承着“在岗一分钟，尽职六十秒”的态度努力做好机务管理岗位的工作，并时刻严格要求自己，摆正自己的工作位置和态度。

>一、坚持做好养护车的维修与保养工作。

对养护车注重保养工作，杜绝只使用不维护的现象，克服以往“发生故障保养”的现象发生。养护车的驾驶员利用下班时间做好车子的维护、保养工作。为保质保量完成公路养护任务提供了有力保障。

>二、提高公路养护机械化程度。

单位自行购买了二台切割机，提高了养护机具装备，十一月份采购了一台挖掘机和一台装载机，这几台设备的加入使我单位工作进入到崭新的阶段。

>三、用科学、规范的管理方法提高机务管理水平

机务科制定了一系列的管理办法：养护车管理办法、机务管理办法、设备租赁管理办法、并且认真组织实施，取得了良好的效果。目前养护车能够按章行驶，爱车、护车意识明显增强。机务科管理人员，常常是深入到养路队、维修单位，一是能够充分了解养护车使用情况及保养工作、操作人员的是否正确操作，二是到定点维修单位核实养护车辆报修情况，保证了维修，换件的真实性。控制了乱修现象，同时也控制了维修成本。

>四、紧抓机务安全生产这“一根弦”不放松。

>五、做好机务基础管理工作。

保证机械设备账、卡、物相符，并且拍下每台设备照片，在每台设备的档案里附有相片，使用说明书、记录卡等，装订成册，保证了档案资料完整，齐全、美观。

回顾一年来的工作，得到各方面领导的重视和支持，虽然取得了一定成绩，但是也存一些问题。1、养护车驾驶员短缺，性能差、安全系数低。2、操作手短缺，操作技能还跟不上，“爱机、护机”意识有待于进一步加强，对待工作缺少高度的责任心，安全意识比较薄弱。在今后工作中针对问题，加强机务管理，使机务管理工作更上新台阶。

**大学机务部工作总结16**

>一、落实《机务管理办法》，加大车容车况的监管力度，确保车辆技术状况良好；

车队不定期组织安技人员上路、下站、入车检查，检查时严格按照顾集团公司的《机务管理办法》的要求执行，查车容车貌，查技术状况，查回场检测与一二保执行情况，查驾驶员的安全意识和爱车例保意识。做到“一个不漏、一台不漏、一项不漏”，对检查中发现的问题及进行处理，该罚款的罚款，该批评的批评，该修复的修复，整个二0xx年度共查处机务隐患15起，处罚驾驶员10人，奖励驾驶员6人。技术员分工负责，积极主动协调与修理厂的关系，以成本控制为原则，择优选配，视情修理，合理改造，强制维护。全年度所辖的85车队和95车队营运车辆的二保到位率100％，部分车辆的小修频率尤其是长途客车因车辆老化，路面不良等原因而略高于集团公司

的目标频率。

>二、统一思想，提高认识，努力打造“比、赶、帮、超”的爱车氛围；

分公司每利用安全例会的机会对全司的机务工作进行总体部署和安排，二个车队利用每十天一次的安全机务生例会，组织驾驶员对爱车例保进行系统的学习，从爱车的重要性和必要性等方面对驾驶员进行讲解教育，让全驾驶员明白为什么要爱护车辆，怎样去爱护车辆。为了集思广益、群策群力，布置各车队机务队长要求每位驾驶员以口头或书面的形式向车队交一份爱车例保之我见。由车队汇总出台爱车例保检查评比奖罚办法。对做得好的给予奖励，对做得差的给予处罚。各驾驶员之间既讲究相互竞赛、竞争，又讲究相互帮助、支持，在全队形成一种团结一致，你追我赶，比赶帮超的爱车氛围。

>三、三管齐下，严格三项成本控制，降低运行消耗；

我们时刻不忘机务管理的目的就是确保车况良好、降低运行消耗。为达到节能降耗的目的，我司采取了三种行之有效的措施：一是严格执行燃油的考核奖罚办法，燃油定额遵照集团公司的规定，实事求是，对附加油从严控制考核，对在有附加油的季节而又确实没有开空调的车辆取消附加油。对行驶里程严格把关，尤其是旅游包车，今年到目前为止我司承揽近90多万元的包车业务，行程跨三省五市，点多、面广、线长，对这些包车线路里程考核我司要求车队事实求是，按实际行驶里程计算，包车出发时由车队二个以上的工作人员，看里程表记公里数，回来再看里程表，再结合地图，测了又测，算了又算，严防少跑多计的现象发生。二0xx年度全队共节燃油约2600多升；二是强化轮胎考核和管理，对轮胎的领用和使用，分公司出台了专门的制度和措施，既健全了手续又强化了措施，对全司的公营车每台车配备了一个轮胎敲击锤，要求所有的驾驶员每天、每趟自检一次轮胎的工作状况，以防轮胎缺气、无气运行。三是实行了材料交旧领新、适时拆配、合理改造的办法，这一办法变废为宝，既确保车辆得了及时修复，又为分公司节约了不少成本，二0xx年度我司因旧件回收后，再进行拆配改造方向机一个，发电机二个，钢板近五十多块，等等，累计节约成本近二万元。

客观地说二0xx年度我司的机务管理也存在不少问题，一是材料消耗标准出现过亏损，二是个别车辆的技术状况还不领人满意，三是部分管理人员重安全轻机务的思想还比较严重。我们将带着二0xx年度工作中存在的问题，认真展开明年的机务管理工作，力争在20xx年把我司的机务工作推上一个新的台阶。

**大学机务部工作总结17**

自从我毕业加入东航成为一名机务以来已有一年了，在这一年中我学到了很多，也懂得了很多，可以说这一年对我意义非同一般，因为由此我开始迈向了我的职业生涯。接下来我就为这一年做个总结。

其次就是在工作过程中我每时每刻都体会到了工作带给我的乐趣，同时我也深切体会要做好一份工作的不易。一年之中我学到了很多关于飞机维护的专业技能，也了解到了这份工作的重要性。每当我学习并完成一项飞机的维护工作后我的内心都会隐约泛着一丝自豪感。固然。个过程不会是一番风顺的，其中也不乏辛酸和痛楚，但我把这看成是一种历练，我想这也是每个人踏上工作岗位后必须要经历的。从起初的几近茫然到现如今的愈加充实，工作中的我正一步一步地迈向成熟。

另外，与一起工作的同事相处的这一年来我引以为傲的是我们团队是个彼此互相帮助，工作起来能吃苦，态度积极认真的。体。我们大家平时都会以兄弟来称呼彼此。工作时大家配合十分默契，时不时都会互相提醒对方，吃饭时间会主动换组员回来吃饭，尤其是有大活的时候只要有空人人都会主动过去帮忙一起干。有的工作比较脏也比较累，但每个人都会义无反顾地投入到工作中去。工作之余大家也会经常一起出来吃饭聊天，有什么。体活动大家总是会积极参加。当组里有人生病受伤组长会领着组员一起去看望慰问，每到年关组里也会组织大家吃年夜饭。我们班组的博客记载的其实就是我们班组生活的的真实写照，我为身在这样一个。体之中而感到骄傲。

纵观这一年来自己的表现，我觉得自己表现的还不够尽如人意，很多时候还是属于要我做而不是我要做。身为一名机务人员最重要的一点就是要有严谨的工作态度，同时还要具有能吃苦、能战斗、能奉献的精神。我离成为一名优秀的机务人员还有很长一段路要走，希望今后我能够更加努力地工作，在机务这条道路上越走越好。

**大学机务部工作总结18**

转眼之间，一年的光阴又将匆匆逝去。回眸过去的一年，在×××（改成机务管理岗位所在的单位）机务管理工作岗位上，我始终秉承着“在岗一分钟，尽职六十秒”的态度努力做好机务管理岗位的工作，并时刻严格要求自己，摆正自己的工作位置和态度。在各级领导们的关心和同事们的支持帮助下，我在机务管理工作岗位上积极进取、勤奋学习，认真圆满地完成今年的机务管理工作任务，履行好×××（改成机务管理岗位所在的单位）机务管理工作岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和同事们的一致肯定。现将过去一年来在机务管理工作岗位上的学习、工作情况作简要总结如下：

>一、思想上严于律己，不断提高自身修养

一年来，我始终坚持正确的价值观、人生观、世界观，并用以指导自己在×××（改成机务管理岗位所在的单位）机务管理岗位上学习、工作实践活动。虽然身处在机务管理工作岗位，但我时刻关注国际时事和中央最新的精神，不断提高对自己故土家园、民族和文化的归属感、认同感和尊严感、荣誉感。在×××（改成机务管理岗位所在的单位）机务管理工作岗位上认真贯彻执行中央的路线、方针、政策，尽职尽责，在机务管理工作岗位上作出对国家力所能及的贡献。

>二、工作上加强学习，不断提高工作效率

时代在发展，社会在进步，信息技术日新月异。×××机务管理工作岗位相关工作也需要与时俱进，需要不断学习新知识、新技术、新方法，以提高机务管理岗位的服务水平和服务效率。特别是学习机务管理工作岗位相关法律知识和相关最新政策。唯有如此，才能提高×××机务管理工作岗位的业务水平和个人能力。定期学习×××机务管理工作岗位工作有关业务知识，并总结吸取前辈在×××机务管理工作岗位工作经验，不断弥补和改进自身在×××机务管理工作岗位工作中的缺点和不足，从而使自己整体工作素质都得到较大的提高。 回顾过去一年来在XX（改成机务管理岗位所在的单位）机务管理工作岗位工作的点点滴滴，无论在思想上，还是工作学习上我都取得了很大的进步，但也清醒地认识到自己在×××机务管理工作岗位相关工作中存在的不足之处。主要是在理论学习上远不够深入，尤其是将思想理论运用到×××机务管理工作岗位的实际工作中去的能力还比较欠缺。在以后的×××机务管理工作岗位工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习×××机务管理工作岗位相关知识、发奋工作、积极进取，把工作做的更好，为实现中国梦努力奋斗。展望新的一年，在以后的XX（改成机务管理岗位所在的单位）工

作中希望能够再接再厉，要继续保持着良好的工作心态，不怕苦不怕累，多付出少抱怨，做好机务管理岗位的本职工作。同时也需要再加强锻炼自身的机务管理工作水平和业务能力，在以后的工作中我将加强与机务管理岗位上的同事多沟通，多探讨。要继续在自己的工作岗位上踏踏实实做事，老老实实做人，争取为XX（改成机务管理岗位所在的单位）做出更大的成绩。

**大学机务部工作总结19**

20xx年工作中，机务技术部积极落实“双代会”精神，按照集团公司的工作部署，结合本年工作计划，监督各项制度实施，做好车辆技术保障。工作中突出制度化管理理念，坚持一切工作服务于生产理念、强调生产安全为先理念，为集团公司日常工作及转型升级、创新发展付出努力。

现将20xx年1-9月工作总结如下：

>一、各项指标完成情况

1、车辆完好率计划96%，实际完成99%。

2、一级保养35516车次，平均间隔里程2822公里。

3、二级保养4872车次，平均间隔里程23910公里。

4、设备完好率计划85%，实际完成93 %。

5、爱车例保甲级车率计划90%以上，实际完成 %。

6、更新客车128辆（柴油48辆，电车78辆，汽油1辆，天然气1辆）；新购出租车9辆,教练车6辆、校车5辆；报废56辆（含12辆教练车）转出16辆。

>二、主要工作

1、提高认识，强化制度化管理理念。实现制度标准化、规范化并监督落实。

根据国家主管部门的要求，细化规范机务制度，加强制度化管理理念的宣教并督促各公司制度落实到位，是我部长期坚持的一项重要工作。日常工作注意确保回场上站车辆百分百受检、按计划执行一二级保养、定期组织爱车例保及车辆鉴定，确保车辆技术完好，消除事故隐患；对车辆施工场地，使用“7s”模式结合自身情况科学管理；另外强调对车辆过户转出、报废程序要严格把关，做到帐物相符，同时要求完善各种基础资料，建立健全车辆台帐及各种记录，做到一车一档，记录准确、规范。

2、坚持具体工作服务于生产的理念

（1）做好车辆及设备的选配、购置、调拨、过户、报废工作。

我部实时跟踪、监控老、旧车辆技术状况，对于安全状况下降明显的车辆提醒使用单位适时的考虑更新，同时对更新车辆的车型、等级、配置等各项指标进行认真研究，对不胜任运营要求的车辆及时调拨转型，同时对能适应国家环保倡议或能得到财政补贴的纯电动车积极关注。为落实省、市政府关于大气污染防治工作部署，加强绿色交通建设，落实集团公司“机动车污染管理工作安排”，我部继续推进新能源客车替换柴油“黄标车”计划，截至9月底报废56辆（含12辆教练车）；转出16辆；更新客车128辆（柴油48辆，电车78辆，汽油1辆，天然气1辆）；新购出租车9辆,教练车6辆、校车5辆。

（2）做好车辆检验、例保、维护修理的监督工作，杜绝带病车上路。

2为了及时发现车辆运行中存在的问题，消除事故隐患，我们始终紧抓车辆的回场检验不放松，并严格要求检验人员按检验项目进行检验，不得漏项，对不合格车辆及时报修并复检，杜绝车辆带病行驶，同时促进小修车辆在本单位内部修理，保证修理质量。

为保障外检员工作质量，我部于20xx年1月-9月对基层公司安全例检站17名新进外检员进行岗前培训考核，强调员工的责任意识，提高外检技术水平。

20xx年7月11日到8月10日我部参加集团公司组织的安全工作联查，对各公司包括县站的车辆管理、上站检车情况现场摸排及督导，要求对发现的问题限期整改，责任落实到人。

20xx年7月以后，我集团接连承接了天津全运会用车、保定市旅游产业大会用车、雄安马拉松比赛用车等大型用车任务，为了提供优质服务，树立保运形象，展示保定风采，集团公司高度重视，要求各部门联动做好各项服务。机务部积极响应，要求对所有参加任务的车辆进行由内到外、全面系统的检查，尤其对车容车貌和安全设施以及车载电视、音响、话筒等设备性能检查，对发电机、制动系统、空调等重点部位进行了专项检查，确保车况良好，所有设备正常有效，同时准备备用车辆，组织车辆后勤保障小组，做好应急预案。

今年以来，我们继续坚持“预防为主、强制维护、定期检测、视情修理”的原则，努力学习宣教《道路运输车辆技术管理规定》（交通运输部令20xx年第一号），督促检查各公司每月制定

一、二级保养计划，按项目认真作业；针对融资车主不熟悉文件精神的情况，机务部在平时检查过程中每次都强调注重政策宣传，加强融资车的二保作业管理。经统计，公司运营车在1--9月里进行一级维护35516车次，平均间隔里程2822公里，二级维护4872车次，平均间隔里程23910公里，均控制在规定范围内，避免了因失保、失修造成车况下降。机务部于4月、9月对各分公司进行全面例保检查，比往年增大了抽查总量，共抽查313辆在运车辆，其中甲级车311辆，乙级车2辆，丙级车0辆，甲级车率 %，结果表明工作落实情况良好。

（3）细化管理制度,控制运营成本

为克服公司遇到的不利因素的影响，降低运营成本，我部多次以不同形式对基层公车管理情况摸底，掌握公车运行技术状况、技术经济定额管理情况（主要针对燃油、机油、燃气消耗和轮胎使用管理）、定额考核情况及各项基础管理情况，把《公车公营机务技术管理规定》、《公车公营机务技术管理规定（补充）》文件精神认真落实到位，并及时接收基层单位对合格供方的产品使用情况反馈，了解产品质量、价格的第一手资料。

20xx年后，纯电动汽车走进我公司运营行列，三、四、七、九公司纯电动公交运营启动，且规模越来越大。我部时刻关注电车运行技术状况，联系厂家做好电车使用、维护培训工作，并及时估算运营成本的变化。20xx年至20xx年我们比较得出，在相似车型、同等运力情况下，使用纯电动汽车比使用柴油车从燃料成本上节约了60%左右。

20xx年10月，为了规范集团公司和基层单位的车辆及设备采购行为，提高资金使用效率，防止国有资产流失，我部修订了《河北保定交通运输集团有限公司质量管理文件》中的《采购控制制度》，细化了企业转型情况下采购工作的监督管理，计划形成文件后，于10月底下发。

(4)保证设备完好、台帐清晰

我部为改善保修作业条件，提高保修质量，根据公司目前车辆新技术的使用、车辆类型变化的需求，改进更新设备。本着服务于基层公司的理念，积极促进设备厂家和基层公司对接，做好售前和售后问题的协调处理，保证设备完好运行。对完好设备建档建卡规范管理，及时检查设备台帐，消除呆死帐，制定保修措施并实施，设专人负责安全使用，提高设备完好率，达到保修设备完好率达到85%以上。

20xx年，根据省运管局转发的《关于做好营运客车应急锤更新更换专项工作》精神，制定了《营运客车应急锤更新更换专项工作方案》，机务部随时监督更新更换工作，于6月30日前100%完成了九米及以上单开门封闭客车安全锤的更换，9月底其它车型车辆更换完成率达95%，预计11月更新数达100%。

20xx年8-9月根据《河北省交通运输厅河北省财政厅关于下达20xx年全省汽车站安检仪及装备配置补助计划的通知》，机务部参与了集团公司招标工作，制定了设备招标文件，招标结束后负责协调八个汽车站，共安装调试九套安检机设备，确保了双节前老机换新机，保障了迎双节及十九大安保工作。

>三、着眼于全局，服务于基层公司

1、20xx年初，机务部协助汽贸公司建立苏州金龙配件库，为汽贸公司增加了新的增长点，同时也降低了其他公司使用配件的价格，提高了车辆维修的效率。

2、各公司探索转型升级思路，出现了各种新的经营方式，机务部积极配合，及时调研、掌握不同车型的技术指标及性能，以适应租赁、校车、接泊、通勤、旅游等工作的需求。

3、纯电动汽车应用到县域公交的速度很快，机务技术部把握国家政策，广泛调研纯电动公交车厂家的生产技术能力、车辆技术标准及车型的适用性。20xx年6月和9月，我部全程组织完成了唐县、高阳38部雄县40部纯电动公交的招标采购工作。

4、9月份，机务部协调宇通客车厂家，为三公司调来一部城际公交纯电车，并积极跟进后续的各种使用测试，整理纯电车在631线路测试中的里程、用电、维护成本等数据，作为城际公交油改电可行性的依据。

>四、存在的问题

1、各公司县站机务管理基础工作还存在一些问题，如回场检验和例保检查做的不够细致，外检站代检协议不规范。

2、县站车辆管理不到位，融资车辆和不驻站车辆，报修复检控制不严、全融资承包车主对二级维护保养的重要性认识不够。

3、个别公司车间设备管理不到位，设备摆放不规范，设备维护不能正常进行、维护记录不全。

>五、20xx年工作的初步计划

20xx年在忙碌中度过，机务技术部紧紧围绕“资产、安全、技术、服务”四个关键词努力工作，希望能为集团公司长足发展做出更多的贡献。结合20xx年工作进展情况，我部初步拟定20xx年工作计划如下：

除做好领导临时交办的工作和跟进后期职代会对企业工作的指导意见，本部室还要注意推进以下几项工作：

1、关注新能源汽车（包括纯电动汽车）的使用及能源消耗情况，关注国家、地方对新能源车的补贴政策、市场应用及推广工作，据国家对新能源车(包括纯电车)的补贴政策，配置好集团营运车辆组成结构，降低运营成本。做好天然气车（LNG、CNG）技术状况的监测工作。

2、结合基层公司配件的使用情况和汽贸公司购置配件的批量价格，探讨扩大集中采购配件的范围，进一步降低采购成本。

3、加强车辆上检工作监管，争取做到外检工作实时监控，以达到提高外检工作质量的目的；找机会到兄弟单位取经，改进外检管理模式；培训考核新上岗外检员理论及实践水平。

4、组织好新安检机设备的使用维护培训。组织汽车修理维护工人技术培训、外检员培训、新能源汽车（包括纯电车）技术培训。

5、加强制度宣教，严格督促制度落实，继续深化细化机务管理。根据集团发展思路，细化优化车辆及设备购置程序和管理制度以适应企业转型的形势需要。

另外，可以探讨在保证良好车况的情况下，结合运管等级评定的要求，配合客运部申请车辆延期使用的可行性，从而发挥资产效益的最大化。

6、加强二级维护工作的监管，确保不超保，失保，重点安全部位使用正厂配件，确保维护质量。

**大学机务部工作总结20**

20xx年机务部门在的集团公司的统一领导下，严格按照《20xx年安全机务工作意见》，树立以安全生产为目标，以营运生产为中心的指导思想，坚持以节能降耗、成本控制为主线，狠抓基础管理，全力以赴开展各项工作，在机务管理、维修质量、节能降耗等方面都取得较好的成绩，为集团公司运输生产、安全行车提供了坚实的保障。

>一、认真总结机务管理工作，不断完善机务保障工作

20xx年全司客货车辆营运里程达亿公里， 20xx年全司新增更新车辆60辆，其中LNG客车38辆；今年营运客车安装3G车载视频监控设备71台，其中GPS设备38台，北斗设备33台。20xx年1-12月份各修理单位累计完成车辆一级保养5万余辆次，二级保养6千余辆次，认真履行了维修保障工作。

（一）加强制度建设，做到规范落实

一是从企业实际需要出发，完善制度,强化力量，建立健全机务管理体系，完善和规范管理运行机制。集团公司根据生产经营及公车公营管理工作实际，进一步明确职责任务，提高机务管理及维修工作的保障、服务和降耗功能，以更好地服从、服务于运输集约化经营发展需要。

二是根据《道路旅客运输企业安全管理规范（试行）》,我司结合企业实际进一步加强车辆及维修管理的基本制度、基本办法和基本程序建设，建立健全管理制度，使车辆管理和维修工作有章可循、有规可依，逐步实现管理的程序化、标准化、规范化。相继出台了强化营运客车管理的《公营车辆燃油(气)消耗管理规定》、《轮胎管理规定》等制度；同时我们将LNG车辆使用、维修规章制度、质量管理以及保养工艺规范、标准和技术文件整理、汇编成《LNG客车使用、维护技术规范》发放给各单位，通过这样的形式认真落实包括车辆管理制度，规范使用、维修、保养等项目的工艺流程。

（二）加强教育培训，提高队伍素质

今年，集团组织开展了不同形式的业务培训和技能竞赛。

1.举办LNG车辆使用、维修人员培训班。为提高各单位机务管理人员、驾驶人员和维修人员的管理、使用及维修LNG车辆的技术水平，集团公司邀请了潍柴发动机有限公司、富瑞特种装备有限公司技术人员对参培人员进行了现场授课。对LNG车辆车用发动机、气瓶的基础理论和使用、维修知识进行详细讲解，并对各单位使用和维修中存在的问题现场提供解答，达到了良好的效果。

2.认真学习机务和维修法规规范和技术标准。机务技术部将有关国家、省市及上级行业主管部门制订的机务、维修法律法规和规范标准收集、汇编成册，发放给各运输、修理及检测单位。各相关单位认真组织相关人员学习，并积极推广、严格执行规范标准，对我司机务维修工作起到了很好的引导作用。

3.编印了《LNG客车使用、维护技术规范》手册，发放机务管理人员、驾驶人员和维修人员学习。通过培训学习，驾驶人员和维修人员基本掌握了设备的原理，从而具备了LNG设备的使用、维护能力，确保车辆能用好、养好、修好，既可以对驾驶员、维修人员正确操作、维护LNG客车起到了很好的引导作用，也实现了LNG车辆使用安全、可靠。

4.组织开展维修操作技能比赛。在今年9月份集团举办的维修操作技能比赛中，各修理单位积极参与，通过操作比赛，强化了维修人员质量意识，提高了判断和解决故障的能力。

5.贯彻学习JT/T325-20xx标准。部颁标准《营运客车类型划分及等级评定》（JT/T325-20xx）今年5月发布实施，我司举办了宣贯培训班，各运输单位、检测站有关人员参加了培训学习。根据省厅72号文件精神，20xx年12月31日前为新、老标准实施的过渡期，在此期间，新、老客车车型均可按照原规定进行评级，进入营运市场。各单位都认真对待此项工作，加强相关人员对新标准和省厅文件的宣传学习，掌握和理解新标准的实质内容和确切要求，抓紧时间完成了20xx年度新增、更新车辆的上牌和车型评级，确保了此项工作按要求及时落实到位。

（三）推进节能降耗，加大考核力度

1.加强节能减排，大力推动LNG客车的运用是集团的重要工作目标。今年进一步加快推进结构调整，大力推动技术进步，扎实推进节能减排工作，降低企业燃（材）料成本，取得了积极进展。集团先后与xx有限公司、xx天燃气有限公司进行LNG加气站建设项目合作，拟在市区和各县市区共同建设LNG加气站。今年以来全司已投放LNG客车38辆，截止20xx年12月，累计投入5300万元，共计投放了113辆LNG客车，累计节约燃料成本约400万元。

2.油（气）材料消耗已成为运输企业最大的运营成本，我司一直致力于加强营运车辆成本考核，以科学制定车辆技术经济定额为抓手，严格兑现奖罚制度，把节能降耗作为提高核心竞争力、创建节约型企业的首要任务。有关运输单位以各车型出厂工况试验的气耗为定额基础，根据不同车型、不同线路、道路通行条件、气候等，参照各单位燃气定额，经过反复比较同一车型、不同驾驶员实际消耗与出厂定额的差异，在尽量发挥驾驶员技术水平和节能积极性的基础上，科学制定单车燃气消耗定额，初步形成了一整套切实可行的节能管理方法。

（四）交流工作经验，推动机务发展

为进一步强化集团公司车辆维修工作，探索和交流集团公司车辆修理工作的新思路、新方法，推进车辆维修公营化经营和资源优化组合，为生产经营工作做好技术保障，分别召开了第七次和第八次车辆维修经验交流工作会议,在总结车辆维修工作经验的同时，对今后车辆维修管理工作进行规划和探讨，进一步强化车辆维修管理，促进集团机务及维修工作发展再上新台阶

（五）强化维护保养，确保车况良好

维修保养是客车排除隐患和安全运行的重要保障。大型客车，特别是LNG客车发动机和气瓶精细部件和重要设备较多，需要精心的维护保养，才能使动力性、经济性得到充分发挥，延长使用寿命。

一是我司修理部门建立健全了车辆维修质量保证体系，全面贯彻执行国家标准、行业标准，按照维修工艺流程操作，严格执行维修技术标准和工作流程。并加强客车维修作业的全过程管理，把工作质量作为头等大事来抓，从车辆进厂到出厂的每一个步骤，都落实责任人员进行维修质量的把关，确保车辆维修工艺流程符合要求。同时强化质量考核，规范经营行为，重点对从业人员素质、服务质量、维修质量、经营业绩及安全生产、管理水平等进行全面考核，全面提升维修质量。

二是加强运行车辆的管理。各车队第一要督促驾驶员做好车辆运行途中的检查，积极做好爱车例保工作；各运输单位强化车辆月度普查，车辆普查做到了严、细、实，该查得内容、项目都能符合要求，车辆检查严把安全部件关，方向、刹车、轮胎层色符合规定要求，对查出的问题做到及时维修，保证了车辆不带病运行。

三是积极参与夏季百日安全竞赛活动。全司各单位深入宣传发动，加强对全体维修人员在维修质量、安全生产、服务意识等方面的教育，强化维修工艺规范，严格三级检验制度。同时各运输单位加强车辆检查，针对夏季高温，对车辆空调管路、轮胎及LNG车辆燃气供气系统胎进行一次专项检查，确保了运行车辆技术性能良好，安全部件可靠。

>二、明确明年工作重点任务，确保机务管理的持续发展

20xx年我们将进一步加强机务技术管理，强化机务技术管理对企业生产经营、运输安全和节能降耗的服务、保障作用，保持车辆、设备技术状况良好，促进整体运行质量和经济效益的提升。

**大学机务部工作总结21**

20xx年机务部门在的集团公司的统一领导下，严格按照《20xx年安全机务工作意见》，树立以安全生产为目标，以营运生产为中心的指导思想，坚持以节能降耗、成本控制为主线，狠抓基础管理，全力以赴开展各项工作，在机务管理、维修质量、节能降耗等方面都取得较好的成绩，为集团公司运输生产、安全行车提供了坚实的保障。

一是认真总结机务管理工作，不断完善机务保障工作20xx年全司客货车辆营运里程达亿公里，20xx年全司新增更新车辆60辆，其中LNG客车38辆；今年营运客车安装3G车载视频监控设备71台，其中GPS设备38台，北斗设备33台。20xx年1—12月份各修理单位累计完成车辆一级保养5万余辆次，二级保养6千余辆次，认真履行了维修保障工作。

>（一）加强制度建设，做到规范落实

一是从企业实际需要出发，完善制度，强化力量，建立健全机务管理体系，完善和规范管理运行机制。集团公司根据生产经营及公车公营管理工作实际，进一步明确职责任务，提高机务管理及维修工作的保障、服务和降耗功能，以更好地服从、服务于运输集约化经营发展需要。

二是根据《道路旅客运输企业安全管理规范（试行）》，我司结合企业实际进一步加强车辆及维修管理的基本制度、基本办法和基本程序建设，建立健全管理制度，使车辆管理和维修工作有章可循、有规可依，逐步实现管理的程序化、标准化、规范化。

相继出台了强化营运客车管理的《公营车辆燃油（气）消耗管理规定》、《轮胎管理规定》等制度；同时我们将LNG车辆使用、维修规章制度、质量管理以及保养工艺规范、标准和技术文件整理、汇编成《LNG客车使用、维护技术规范》发放给各单位，通过这样的形式认真落实包括车辆管理制度，规范使用、维修、保养等项目的工艺流程。

>（二）加强教育培训，提高队伍素质

今年，集团组织开展了不同形式的业务培训和技能竞赛。

1、举办LNG车辆使用、维修人员培训班。为提高各单位机务管理人员、驾驶人员和维修人员的管理、使用及维修LNG车辆的技术水平，集团公司邀请了潍柴发动机有限公司、富瑞特种装备有限公司技术人员对参培人员进行了现场授课。对LNG车辆车用发动机、气瓶的基础理论和使用、维修知识进行详细讲解，并对各单位使用和维修中存在的问题现场提供解答，达到了良好的效果。

2、认真学习机务和维修法规规范和技术标准。机务技术部将有关国家、省市及上级行业主管部门制订的机务、维修法律法规和规范标准收集、汇编成册，发放给各运输、修理及检测单位。各相关单位认真组织相关人员学习，并积极推广、严格执行规范标准，对我司机务维修工作起到了很好的引导作用。

3、编印了《LNG客车使用、维护技术规范》手册，发放机务管理人员、驾驶人员和维修人员学习。通过培训学习，驾驶人员和维修人员基本掌握了设备的原理，从而具备了LNG设备的使用、维护能力，确保车辆能用好、养好、修好，既可以对驾驶员、维修人员正确操作、维护LNG客车起到了很好的引导作用，也实现了LNG车辆使用安全、可靠。

4、组织开展维修操作技能比赛。在今年9月份集团举办的维修操作技能比赛中，各修理单位积极参与，通过操作比赛，强化了维修人员质量意识，提高了判断和解决故障的能力。

5、贯彻学习JT/T325—20xx标准。部颁标准《营运客车类型划分及等级评定》（JT/T325—20xx）今年5月发布实施，我司举办了宣贯培训班，各运输单位、检测站有关人员参加了培训学习。根据省厅72号文件精神，20xx年12月31日前为新、老标准实施的过渡期，在此期间，新、老客车车型均可按照原规定进行评级，进入营运市场。各单位都认真对待此项工作，加强相关人员对新标准和省厅文件的宣传学习，掌握和理解新标准的实质内容和确切要求，抓紧时间完成了20xx年度新增、更新车辆的上牌和车型评级，确保了此项工作按要求及时落实到位。

**大学机务部工作总结22**

20xx年，我单位机务管理工作紧紧围绕上级部门机务工作要求。制订了机务管理工作计划，以及机务管理办法、各种规章制度。用科学的发展观，有计划的去开展机务各项工作，并取得了一定的成绩。

>一、坚持做好养护车的维修与保养工作。

对养护车注重保养工作，杜绝只使用不维护的现象，克服以往“发生故障保养”的现象发生。养护车的驾驶员利用下班时间做好车子的维护、保养工作。为保质保量完成公路养护任务提供了有力保障。

>二、提高公路养护机械化程度。

单位自行购买了二台切割机，提高了养护机具装备，十一月份采购了一台挖掘机和 一台装载机，这几台设备的加入使我单位工作进入到崭新的阶段。

>三、用科学、规范的管理方法提高机务管理水平

机务科制定了一系列的管理办法：养护车管理办法、机务管理办法、设备租赁管理办法、并且认真组织实施，取得了良好的效果。目前养护车能够按章行驶，爱车、护车意识明显增强。机务科管理人员，常常是深入到养路队、维修单位，一是能够充分了解养护车使用情况及保养工作、操作人员的是否正确操作，二是到定点维修单位核实养护车辆报修情况，保证了维修，换件的真实性。控制了乱修现象，同时也控制了维修成本。

>四、紧抓机务安全生产这“一根弦”不放松。

>五、做好机务基础管理工作。

保证机械设备账、卡、物相符，并且拍下每台设备照片，在每台设备的档案里附有相片，使用说明书、记录卡等，装订成册，保证了档案资料完整，齐全、美观。

回顾一年来的工作，得到各方面领导的重视和支持，虽然取得了一定成绩，但是也存一些问题。

1、养护车驾驶员短缺，性能差、安全系数低。

2、操作手短缺，操作技能还跟不上，“爱机、护机”意识有待于进一步加强，对待工作缺少高度的责任心，安全意识比较薄弱。在今后工作中针对问题，加强机务管理，使机务管理工作更上新台阶。

**大学机务部工作总结23**

我从石河子卫生学校妇幼专业毕业后，于20xx年xx月开始在新疆联通奎屯分公司工作。我从事的是机务维护工作。现我从事此工作已有七年了，且其他条件也已符合评审助理工程师的资格。现将近几年的工作总结如下，请领导审核评定。

>一、思想道德方面

在作风上，能遵章守纪、团结同事、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己

>二、认真学习技术业务，掌握设备维护技能

在部门领导、同事的帮助和指导下，我的工作能力，业务水平有了很大的提高。

1、故障处理方面：有故障出现时，我已不再是慌乱无章了，心中有了较为清晰的处理流程。

2、20xx年参加了机房搬迁：机房搬迁是我们运行维护部的一件大事，我们运行维护部所有人员都为机房的顺利搬迁做努力，事实证明我们成功了，虽然我是机房的一名普通的监护人员，但在机房搬迁的过程中我也尽我所能的做好各方面的配合工作。在20xx年的机房的搬迁过程中我学习到了非常多的业务知识，并对设备功能有了进一步的了解。20\_年参加了机房的1A检查工作。20xx年参加了运维部的2A检查工作。

5、数据业务现也由机房维护，我目前对前置机与VOIP业务进行基本维护也比较了解了，

>三、参加工作的体会

**大学机务部工作总结24**

自从我毕业加入东航成为一名机务以来已有。。一年了，在这一年中我学到了很多，也懂得了很多，可以说这一年对我意义非同一般，因为由此我开始迈向了我的职业生涯。接下来我就为这一年做个总结。

其次就是在工作过程中我每时每刻都体会到了工作带给我的乐趣，同时我也深切体会要做好一份工作的不易。一年之中我学到了很多关于飞机维护的专业技能，也了解到了这份工作的重要性。每当我学习并完成一项飞机的维护工作后我的内心都会隐约泛着一丝自豪感。固然。个过程不会是一番风顺的，其中也不乏辛酸和痛楚，但我把这看成是一种历练，我想这也是每个人踏上工作岗位后必须要经历的。从起初的几近茫然到现如今的愈加充实，工作中的我正一步一步地迈向成熟。

另外，与一起工作的同事相处的这一年来我引以为傲的是我们团队是个彼此互相帮助，工作起来能吃苦，态度积极认真的。体。我们大家平时都会以兄弟来称呼彼此。工作时大家配合十分默契，时不时都会互相提醒对方，吃饭时间会主动换组员回来吃饭，尤其是有大活的时候只要有空人人都会主动过去帮忙一起干。有的工作比较脏也比较累，但每个人都会义无反顾地投入到工作中去。工作之余大家也会经常一起

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！