# 央企单位工作总结(必备12篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2025-01-30

*央企单位工作总结1集团认真学习贯彻\_\_关于防范风险挑战、应对突发事件和安全生产等重要论述，坚持底线思维，坚持稳健审慎的发展理念，统筹发展与安全，不断提升债务管理、风险管理、安全生产等工作的能力和水平，推动集团行稳致远恒久，不断为百年央企基业...*

**央企单位工作总结1**

集团认真学习贯彻\_\_关于防范风险挑战、应对突发事件和安全生产等重要论述，坚持底线思维，坚持稳健审慎的发展理念，统筹发展与安全，不断提升债务管理、风险管理、安全生产等工作的能力和水平，推动集团行稳致远恒久，不断为百年央企基业长青提供坚实的保障。

（一）严控债务规模

集团始终把债务风险作为风险管控的重中之重。过去十年，集团不断加强资产负债管理，减少资本消耗，加大资产盘活力度，确保集团资产负债表的健康和流动性安全，提升集团应对不确定性环境和穿越周期的能力，构建内涵式发展模式。集团不断强化对债务的管控，坚持将负债率作为一项重要管控红线，强化激励约束，切实推进降杠杆减负债工作，稳杠杆工作取得积极成效。集团从经营效益、融资能力、应急储备和外部宏观影响等方面量化评估风险，形成了全覆盖、立体化的“1+3+N”预警指标体系，累计发布预警760余次，其中推动亮灯趋势由坏转好240余次，始终将有息债务率（权益法招商银行口径）控制在40%以下。截至20\_年末，集团资产负债率（合并招商银行口径）为，同比下降个百分点，保持稳中有降，在合并报表招商银行前始终控制在60%以内。集团严格管理二级公司负债率特别是有息负债率，推动各二级公司坚守债务底线，克制无序扩张冲动，按照商业可持续原则谨慎控制经营行为，聚焦主业、做强存量、提质增效。在近年来部分高杠杆的民营企业相继出现债务危机的情况下，招商蛇口“三道红线”均处于绿档范围。集团还推动招商蛇口加速去化，进一步降杠杆、降成本。20\_年博时招商蛇口产园REITs首批上市，为盘活资产、探索轻资产运营提供了新路径。

图7 博时招商蛇口产业园REITs首批上市

（二）严控金融风险

面对风险上升的外部环境，集团坚定把握金融工作的政治性和人民性，严格防范控制金融风险。特别是针对近两年集团金融板块重资本业务房地产风险较为集中、轻资本业务增速放缓的情况，集团深入研判市场形势、全面排查风险，采取有效应对举措，集团金融业务从整体上看保持了风险可控和业绩提升。

（三）扎实推进风险合规工作

集团持续完善风险管理“三道防线”，以“六位一体”大监督格局为目标，创新风险管理协同机制，守住了不发生重大风险的底线。

一是打造风控工作体系。以风险“可管控、可计量、可预防”为目标，依托数字化专项战略，通过打造“361”风控工作体系,风险防范触角不断向业务前端延伸。监测614项核心业务风险限额指标，适度超前管控风险、整治隐患，引导成员公司改善资源配置。强化重点业务风险在线监控，以大宗、汇率、海外、信用等四项重点业务为基础，牵头并组织成员公司建立相应的风险监测体系，总结梳理了共性方法论和示范实践经验，形成了招商局“4+N”的重点风险监测体系框架。

二是推动“法治招商”建设。集团自20\_年起积极参与\_\_首批合规试点工作，全面推动企业总法律顾问制度建设、企业法律工作体系建设和企业法律风险防范机制建设的“再深化”，有效实现了企业合规管理能力和依法治企能力的“再提升”。聚焦经济制裁与出口管制、反海外腐败、数据安全、商业伙伴等重点合规领域开展专题研究，建立了与集团经营范围、组织结构及业务规模相适应的合规管理体系。20\_年以来，集团代表中国向联合国国际贸易法委员会提交中国提案，创新性提出“双轨制”立法框架，争取有利于中国的立场，成为我国在联合国贸法会提出的首个提案，有效推动了我国以中欧班列为代表的国际铁路运输及国际贸易的持续发展。商务部为此两次正式向集团发函表示肯定。

三是筑牢审计监督。创新内部审计集中管理模式，整合内外部审计资源，推动集团内部审计管理体制机制优化升级，审计柔性集中管理模式日趋成熟。抓紧抓好审计监督“最后一公里”，持续推动审计整改见真章、落实效。搭建审计及违规追责管理信息化平台，实现审计追责工作全流程标准化及线上化，不断提升审计数字化分析水平。

（四）持续加强和改进安全生产工作

集团牢固树立安全发展理念，坚持人民至上、生命至上，大力加强和改进安全生产工作，细化隐患排查治理，深化行业风险管控，强化应急值守准备，在业务规模快速增长的背景下，近年来未发生较大及以上等级生产安全责任事故，事故起数和死亡人数实现“双下降”，展现出持续稳定向好的积极态势。

一是安全防控和管理机制日臻完善。大力加强安全生产规章制度建设，形成了以《招商局集团安全生产管理制度》为纲领，在安全组织机制、责任、投入、警示、双重预防、职业健康、考核、追责、评优评先、事故和应急管理等各领域较为完善的制度体系。按照“党政同责、一岗双责、齐抓共管”的原则，建立健全安全生产责任体系。扎实推进安全生产专项整治三年行动，强化重点行业领域排查治理，严格落实安全生产十五条硬措施，全面开展安全生产大检查。

二是安全防控的能力进一步提升。加大安全信息化、数字化创新投入，利用隐患排查治理大数据，提高风险预警能力，安全科技和信息化保障能力进一步提升。建立健全各类应急救援预案和现场处置方案，着力加强国家级应急救援队伍建设，应急救援体系建设进一步加强

三是安全文化建设取得新进展。积极开展“安全生产月”等宣传教育和“五个一”专项活动，推进全员安全意识普遍提升，形成了以“综合安全观”为代表的特色安全文化。定期组织领导干部、安全管理人员等专项专题培训，出台安全监管人员差异化薪酬机制，推进安全生产内生动力有效提升。

**央企单位工作总结2**

20\_\_年，本人自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现将个人工作总结如下：

一、用先进政治思想武装自己的头脑

这一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

本人能够在日常工作和学习中重点加强自身的理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习，增强自己实践的自觉性和坚定性；为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《^v^会计法》、《基本建设投资与财务管理手册》、《^v^审计法》等财会审计法规，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、勤劳肯干，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。

在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在会计工作中，坚持按照工作要求，认真审核票据并登记入账，待人热情，服务周到，能够根据业务活动性质为领导提出财务管理建议。

同时，对不合规的票据能够认真做出解释，并积极提供合理化建议。在同志们的关心、支持和帮助下，本人各项工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

在过去的一年里，我认真要求自己，在工作上在兢兢业业，取得了一定的进步，也得到了领导的信任和支持，但也发现了自身存在的不足，在以后的工作中我一定会扬长避短，改进缺点，全面做好自己的工作，为单位事业蓬勃发展贡献自己的力量。

我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我们逐步成熟起来。为了进一步的发展和提高，我觉得有必要对这半年多的工作做一简单的回顾。

**央企单位工作总结3**

招商局立足百年央企、综合央企、驻港央企独特优势，以改革促创新、以创新促发展，主要经营指标较快增长，质量、效益、规模动态均衡发展，改革发展和党的建设各项工作稳中有进，实现了“十二五”“十三五”圆满收官和“十四五”顺利开局。

（一）经营业绩稳居前列

十年来，集团主要经营指标保持高位快速增长，营业收入、净利润、总资产复合增长率均保持两位数以上，盈利能力持续稳步提升，集团总资产和净利润连续多年蝉联央企第一。截至20\_年末，集团总资产达万亿元，较20\_年翻了五番；营业收入从20\_年的647亿元增长至20\_年的9292亿元，复合增长率达31%；利润总额、净利润分别从20\_年的265亿元、215亿元，增长至20\_年的2122亿元、1695亿元，复合增长率均达23%。集团和旗下招商银行连续多年入围《财富》世界500强榜单，在20\_年发布的榜单中分别位列152位和174位。招商局成为拥有两个世界500强公司的企业。集团已连续18年和6个任期获评\_\_经营业绩考核A级。

（二）产业布局不断优化

集团坚持“实业强国、金融报国、产融结合”的发展道路，聚焦培育一批“世界一流、中国领先”的产业目标，加快交通物流、城市与园区综合运营开发、综合金融等核心产业发展，持续做强重资本业务，不断做大轻资本业务，加快布局战略性新兴产业。

金融板块方面，集团坚持以客户为中心的发展理念，过去十年完成“4+N+科技”的业务布局，为提供一站式优质综合金融服务的金控公司奠定了基础。20\_年成立招商资本，目前在中资私募股权投资机构中居领先地位。20\_年成立招商局创投，已成为一家服务“大众创新、万众创业”的央企CVC。在20\_年资本市场非理性下跌期间，集团承担央企大股\_会责任，动用超过400亿元资金在二级市场增持招商银行股份，持股比例增至。20\_年推动招商证券完成H股IPO，成为业内第七家实现A+H股上市的证券公司。20\_年成立招商租赁，推动以融促产、产融结合取得明显成效。20\_年成立招商平安资产，围绕不良资产收购处置、企业破产重整探索特色资管道路。20\_年推动招商仁和人寿获批开业，“仁和保险”民族品牌成功复牌。20\_年成立招商金科，在业务流程优化和金融科技创新上迈出实质步伐。20\_年9月2日，人民银行正式批准集团设立招商局金融控股有限公司，成为首家央企金控公司。

图1 招商局金融控股有限公司在深圳前海举行揭牌仪式

新兴产业培育方面，集团顺应宏观经济转型升级的趋势，加快新兴产业布局，聚焦绿色科技、数字科技、生命科技三大方向加大布局力度，为集团长远发展和可持续增长探索“马利克曲线”。集团“十四五”规划已明确新兴产业发展战略，目前在大健康、检测等领域已有布局。

**央企单位工作总结4**

20\_\_年,本人在各位领导和同事的关心爱护下,中支公司的积极配合下以及各位老师的悉心教导中，认真执行各项工作，不断改善提高会计核算质量和效率，各方面的工作都有了不同程度的提高，自身素质也得到了更好的锻炼。现将我本人在20\_\_年这一年度的工作情况的简单汇报如下：

20\_\_年，回顾这既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活的上收获最大的一年，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向黄老师和身边的同事请教，我深知财务工作始终贯穿于企业经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列及复核，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、并据以做出经营决策，进行管理提供真实、可靠的财务信息，当然，作为我来说最重要的就是坚持认真谨慎的工作原则，及时对物流上来的绍兴的各种保费收入的发票，给付、退撤保、赔款的领款通知书，出纳流水帐，银行回单，职工工资表，业务员佣金表等等认真的复核入账。在日常的工作中，通过主动观察和总结，发现问题和业务操作中不太妥当的地方，及时与中支公司的会计联系，并请示汇报给上级，起到了会计集中核算的监督作用。我觉得会计工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来报答太保的知遇之恩。

此外，我还积极参加总公司举办的新人培训以及会计继续教育，学习中，注重实效，不走过场，使自己的业务知识趋向全面，业务操作更加熟练规范。

20\_\_年是繁忙而紧张的，我本人在各位领导的指导下和同事们的帮助下，各方面有了一定的进步，但仍被许多缺点和不足所束缚，如对一些问题上处理不够仔细；对一些问题的解决，不能系统地考虑等问题这都是我本人急需解决的弱点。

20\_\_年是太保浙江重大变革的一年、杭州中支公司从浙江分公司分离出去，使得各机构权责更加分明。20\_\_年也是快速发展的一年，在经济危机的大环境下，太保依然保持着的业绩。20\_\_年也是保险金融业竞争更加激烈的一年，机遇和挑战的共存将会进一步激发我和我们每一个员工的斗志和工作热情，我将一如既往的工作、团结、不懈努力。

**央企单位工作总结5**

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和ERP的出纳知识及操作，利用ERP使工作更加准确和快速。

其次作为公司出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的几个月里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、日常工作

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核（凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付），对不符手续的凭证不付款。

二、其他工作

1、迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2、完成领导交付的其他工作。

三.回顾检查自身存在的问题，我认为：

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

2、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

**央企单位工作总结6**

时光如梭，光阴似箭。转眼间，参加工作已经一年。在见习期即将结束的时候，我对这一年的工作做一下总结。

>一、努力学习，注重实践，不断提高自身素养和工作能力

始终把学习作为获得新知、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用理论武装头脑、指导实践、推动工作。思想上积极进取，积极的把自己现有的知识用于社会实践中，在实践中也才能检验知识的有用性。所以在这近一年来的实习工作中给我最大的感触就是我们在学校学到了很多的理论知识，但很少用于社会实践中，这样理论和实践就大大的脱节了，以至于在以后的学习和生活中找不到方向。同时在工作中不断的学习也是弥补自己的不足的有效方式。社会在变化，人也在变化，所以你一天不学习，你就会落后。通过这几个月的实习，并结合管线所的实际情况，认真学习公司的各项政策制度、管理制度和工作条例，使工作中的困难有了最有力地解决武器。通过这些工作条例的学习使我进一步加深了对各项工作的理解，可以求真务实的开展各项工作。

>二、围绕中心，突出重点，尽心尽力履行职责

在各项工作中我都本着认真负责的态度去对待每项工作。虽然开始由于经验不足和认识不够，觉得在管线所找不到事情做，不能得到锻炼的目的，但我迅速从自身出发寻找原因，和同事交流，认识到自己的不足，以至于迅速的转变自己的角色。为使自己尽快熟悉工作，进入角色，我一方面抓紧时间查看相关资料，熟悉自己的工作职责，另一方面我虚心向公司的领导、同事请教使自己对管线所情况有了一个比较全面、系统的认识和了解。

>三、以极大的热情投入到工作中

刚步入工作岗位我难以适应角色的转变，不能发现问题，从而解决问题，认为没有多少事情可以做，我就有一点失望，开始的热情有点消退，完全找不到方向。但我还是尽量保持当初的那份热情，想干有用的事的态度，不断的做好一些杂事，同时也勇于协助同事做好各项工作，慢慢的就找到了自己的角色，明白自己该干什么，这就是一个热情的问题，只要我保持极大的热情，相信自己一定会得到认可，没有不会做，没有做不好，只有你愿不愿意做。

>四、存在的`问题

几个月来，我虽然努力做了一些工作，但距离公司领导的要求还有不小差距，如理论水平、工作能力上还有待进一步提高，对新的工作岗位还不够熟悉等等，这些问题，我决心在今后的工作和学习中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职。

针对以上存在的不足和问题，在以后的工作中我打算做好以下几点来弥补工作中的不足：

一、做好实习期工作计划，继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。

二、以实践带学习全方位提高自己的工作能力。在注重学习的同时狠抓实践，在实践中利用所学知识用知识指导实践全方位的提高自己的工作能力和工作水平。

三、踏实做好本职工作。在以后的工作和学习中，我将以更加积极的工作态度更加热情的工作作风把自己的本职工作做好。在工作中任劳任怨力争“没有最好只有更好”。

四、继续在做好本职工作的同时，为公司做一些力所能及的工作为公司做出应有的贡献。

**央企单位工作总结7**

时间一晃而过，不知不觉加入海王财务部已经有一年多的时间了。在海王财务部这个富有活力的团队里，我迅速成长，在过去的一年里我基本熟悉了自己工作的流程，领悟了一些工作的技巧和原则。当然工作时间不长，我深知自己工作经验的不够以及不少需要改正的地方，在接下来的时间里我将用高度的工作热情和良好的工作态度让我迎接更多新的挑战。

一、20\_\_年工作回顾

1、基本熟悉了税务工作每月的时间内容。如：每月初进行零申报、E税通申报、抄税等;每月中进行清卡买票、一般纳税人调拨开票;月末对本月扫描的发票进行核对等。

2、基本了解自己工作的流程，如：去国地税办理相关业务需要准备的资料，各种红字通知申请单的开具等等。

3、在刘姐的指导下，掌握了使用SAP进行相关科目的记账方法以及相关的凭证制作。

4、完成了佛山以及南海几家门店的蔬菜免税申请。

5、参与广州门店进行法人负责人变更，了解企业进行相关内容变更时，需要注意的地方。

6、在刘姐的帮助下，初步了解^v^统计报表需要填写的内容。

7、完成了金盛广场、淘金家园国地税新开企业报道等相关工作，了解了新开门店国地税报道的整个流程以及需要注意的方。

8、参与了解了20\_\_年企业所得税各季度的申报工作。

9、对于广州店面以及外区门店发票的管理以及相关事宜有了更加深入的理解。

10、完成了几次对审计的协助工作，理解了审计需要提供的资料以及相关填写的方法。

11、完成了20\_\_年每月外区门店的申报，对申报过程中出现的问题，初步掌握了解决的方法。

12、参与了全国企业20\_\_年第三季度经济普查，掌握了门店进行经济普查表格的填写。

二、工作中存在的问题及改进方法

1、对SAP系统应用不够熟练，但基本懂得查找凭证、报表及做凭证打印等。以后利用业余时间多学习。

2、对SAP里面数据敏感度不够，凭证业务处理理解不深。应在业余时间向总账组学习相关内容。

3、每月收回需要抵扣的增值税专用发票存在以下问题，如：对方发票没盖章、发票没有相应清单、发票清单的格式不符合海珠国税局的要求等。针对以上问题，与小沈进行相应沟通并进行解决。

三、下一阶段工作计划

1、20\_\_年广州64家门店上机打发票，对门店相关人员进行机打发票内容的培训，以及准备日后门店机打发票有些问题的处理资料。

2、第三次全国经济普查资料的准备。

3、20\_\_年外区门店国地税报表整理与报送。

4、20\_\_年年底4家门店国地税注销的跟进。

5、龙山税友抄报税系统20\_\_年年费缴纳的跟进。

6、20\_\_年12月份报废车辆增值税免税事项的跟进。

7、广州剩余门店相关内容变更的跟进。

8、其它工作日常工作。

**央企单位工作总结8**

集团加快推动增长方式由量向质、业务结构由重入轻“两个转变”和科技化、数字化、绿色化“三个转型”，以深化改革和科技创新为引领、以资本运作为手段，不断激发高质量发展的活力动力。

（一）深入推动市场化改革和国企改革三年行动

集团坚决落实“两个一以贯之”要求，坚持市场化改革总体方向，建立规范的董事会，推动国有资本投资公司改革和国企改革三年行动，全面深化改革向纵深推进。

一是改革顶层设计逐步完善、持续深化。集团20\_年成立改革领导机构，改革发展成绩特别是以市场化方式开展资本投资运营的做法，得到了\_、\_充分肯定。在20\_年全国国有企业改革座谈会上，集团被树立为国企改革市场化典型，随后被\_\_正式列为第二批国有资本投资公司试点单位。经过近六年试点探索，集团20\_年6月正式转为国有资本投资公司，初步形成具有鲜明特点的发展模式，为国有资本授权经营体制改革作出了贡献。

二是改革专项工程次第开花、屡结硕果。20\_年以来，集团持续开展国企改革“双百行动”，招商证券、招商交科开展两轮改革，招商海通、招商积余、招商港口3户企业成功新增入选“双百企业”。 20\_年以来，集团统筹推进“科改示范行动”，南京金陵、招商新智、招商检测3户企业成功新增入选“科改示范企业”。扎实推进混合所有制改革试点，集团资产证券化率达，处于较高水平。

三是企业公司治理及管理水平持续夯实、稳步提升。集团持续加强集团董事会和子企业董事会建设，推动集团500余户子企业全部实现董事会应建尽建和配齐建强，维护经理层的经营自主权。分层分类打造公司治理示范企业，集团及所属招商证券、招商蛇口入选“中央企业公司治理示范企业”。持续优化子企业管控模式，不断加大对子企业的放权和授权力度，自20\_年以来，累计优化管控事项138项。

（二）创新开展产业资本运作

集团坚持以深化供给侧结构性改革为主线，以建设世界一流企业为目标，持续深入推进战略性重组和专业化整合，加强国有资本增量引导和存量调整，推进国有资本布局不断优化。通过一系列并购与重组整合，集团产业结构进一步优化、主责主业更加突出、资源配置效率大幅提升、核心竞争力显著增强。

一是大刀阔斧重组优化集团存量资产，全力塑造集团主业核心竞争力。20\_年，集团实施了招商蛇口换股吸收合并招商地产并整体上市，成功打造国内首个非上市公司吸收合并上市公司的案例。同年，中外运长航集团并入招商局，集团分阶段大力推动物流、航运板块的资产深度整合。20\_年，集团完成旗下公路板块的整合上市，打造中概股政策后第一家上市案例，奠定招商公路行业领先地位。20\_年，集团顺利完成港口板块的重组整合，实现A控红筹架构。

图5 招商局港口集团股份有限公司在深交所重组上市

二是通盘整合外部战略资源，不断壮大集团主业。20\_年，集团以市场化手段启动整合辽宁省港口资产的相关工作，成为近年来东北地区最大规模的一次央企与地方国有企业合作案例。20\_年，集团与中国航空工业集团通过顶层协商设计，推动招商蛇口通过“现金+资产换股”的创新型交易模式成为中航善达的控股股东并更名为招商积余，招商工业同步收购航空工业的两家境内船厂及具备船舶设计实力的新加坡上市公司。20\_年，集团以市场化方式参与民营上市公司安通控股的破产重整，为打造具有招商特色的“港、航、货”三位一体业务生态打下坚实基础。

三是以投资赋能主业发展，培育集团主业生态圈。20\_年，集团投资亿元成为顺丰控股重要战略投资者；20\_年，集团充分发挥产融结合优势，参与京东物流A轮融资；20\_年，集团参与浙江凯乐士科技上市前最后一轮融资；20\_年，集团战略投资厦门象屿股份，推动集团贸易等业务板块健康发展。

（三）有效推动创新驱动高质量发展

集团自20\_年起就将创新作为未来十年发展的主线。十年来，集团坚持通过“定战略、活机制、强统筹、促氛围”等系列举措，推动创新驱动高质量发展，逐步形成了具有招商局特色的创新体系，一批重大创新成果不断涌现，创新的价值创造作用愈发突显。

一是建立完善的政策体系和文化氛围。集团相继制定“十三五”“十四五”创新专项战略、数字化专项战略、科技创新专项规划。在此基础上，持续深化创新体制机制改革，形成了“既有上位制度参照，又有原则意见指引，还有具体措施操作”的创新政策体系。其中，研发投入视同利润、员工内部双创等政策被国家发展改革委、\_\_作为先进经验推广。按照“1+N”政策体系框架，出台多个配套政策，在业绩考核、工资总额、人才激励等方面对科技创新作出系统性制度安排，打开科技创新工作新局面。推动设立集团创新专项基金，举办创新沙龙、“招商杯”创意创新创业大赛等品牌活动，营造“尊重知识、尊重人才、尊重创造、鼓励探索、宽容失败”的创新文化。

二是搭建多层次创新平台体系。集团建立了涵盖集团总部、产业板块和一线创新单元的“三级”技术创新体系，截至目前，集团拥有各类研发平台51个。集团总部设立了招商局发展研究中心、科技创新发展研究院，并购了天津药研院，联合高水平新型研发机构推动设立联合研究平台，推动集团布局前沿技术领域、深化科技创新机制改革。招商交科建设国家级科技平台4个、省部级科技平台10个。招商工业加快建设深圳海洋装备研究院、三亚深海装备研究院等创新平台，与中科院合作建设海南深海技术实验室。

三是推动形成创新成果并转化应用。20\_年以来，集团累计创新研发投入780亿元，年均复合增长率；共获国家科学技术进步奖特等奖1项、一等奖1项、二等奖5项，中国专利优秀奖3项。截至20\_年底，集团从事科技活动人员近2万人，拥有海外高层次人才引进计划专家2名，入选“创新人才推进计划”人才7名、各类省级人才计划人才20人。集团始终把科技成果转化作为科技创新活动的出发点和落脚点，加快科技成果的产业化转化，实现了一批产业化成果。招商交科“十三五”期间共新增17项增量科技成果应用转化项目，招商港口妈湾智慧港正式运营，招商ePort平台在国内支线码头、内陆干港到枢纽港覆盖企业级客户数达万家。

图6 粤港澳大湾区首个5G绿色低碳智慧码头妈湾港正式开港

四是稳步推进绿色低碳发展。成立集团“碳达峰碳中和”工作领导机构，编制并向社会公开发布《集团碳达峰碳中和行动方案》，搭建“1+N”顶层设计体系。以产业布局调整为引领，以行业技术减碳为动力，以智慧管理减碳为重点，以科技创新为支撑，构建招商局“4321”全业务全流程碳达峰碳中和行动体系。

**央企单位工作总结9**

一、债权债务的清理。

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于以前年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员沟通协商追回大部分发票，并完善了入账手续，对于中油坚盛极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

二、准确及时出具各项财务报表，提供月、季度预算分析。

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息，财务部在9月下旬协助公司领导召开了预算分析会议，就各考核单位预算完成情况提供了参考信息和考核分析意见。

三、开展财务内部稽核，加强成本费用控制，堵塞漏洞。

对\_\_三家医院的财务核算进行了内部稽核，发现\_\_的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而三家医院的财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

四、做好税务筹划和财务规划，规避税务风险。

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特点建立了税负平衡表，通过电子表格的分析手法，平衡税负指标；完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。根据医院的减免税政策，和白坭地税局沟通，组织准备三年免税期的减免税材料，申办地税减免；准备\_\_医院的减免税资料，补齐各项基建合同、工程竣工结算资料，通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

五、和相关部门沟通与协调，配合相关部门处理相关的事务。

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全；服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户；以促进各公司开拓市尝增收节支，从而谋取利润最大化。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的监督。

**央企单位工作总结10**

>一、上半年的工作

1、规范了采购流程，严格控制采购程序。采购部在公司领导的指导下，在各部门同事的监督下，更新了公司关于物资采购的相关规章制度，细化采购管理流程，从而全面提高公司采购管理水平。

2、加强了采购人员的自身要求，坚持采购的原则。廉洁奉公，保持良好的工作作风。

3、制定采购预算合理分配采购资金。制定采购预算是在具体实施采购行为之前对采购成本的一种估计和预测是对整个公司资金的一种理性的规划，以便于提高资金的使用效率，优化生产管理中的资源调配，从而更好的控制采购成本。

4、加强了供应商的管理，了解每个供应商的资质并索要资质证明。在供应商数量的选择时既要避免单一资源，寻求多家供应同时要保证所选供应商承担供应份额充足，以获取供应商的优惠政策，降低物资采购的价格和采购成本。

5、做好采购合同跟踪制度，其中包括何时汇款、何时到货、何时到票，做到心中有数。

6、建立了采购岗位账目和管理系统，定期与仓库、财务及供应商对帐。

7、加强了采购市场的调查了解，时刻掌握原辅材料市场价格的动向。

8、加强了成本管理，以性价比为原则，在满足生产、技术要求的前提下控制成本。

>二、工作业绩

1、完成了近阶段的所有生产采购申请及领导下达的各项临时性任务。

2、工作任务完成率100%。

3、采购物资质量安全事故为零。

4、资金合理利用率100%。

5、采购物资质量合格利用率99%。

>三、工作中的不足

1、对公司产品、原材料知识了解不足。

2、工作细致度不够。

3、与各部门的沟通不够。

>四、下一步的工作目标

1、细化采购管理流程。企业管理水平的差异最明显的体现在流程管理上的差异，流程管理成熟度，是衡量企业是否进入规范化的主要标志，公司从规范化进入精细化管理阶段最重要的前提是建立强大的流程管理体系。细化采购管理流程，从而全面提高公司采购管理水平。

2、加强采购及原辅材料知识的学习，努力提高自身的业务知识。质量与价格永远是采购工作的主题。采购人员的技术能力与业务水平直接影响到采购工作的质量和效率。

3、加强与各部门的沟通协调工作，积极主动的向生产、技术、质检等部门请教学习，更好更准确的掌握生产和技术等部门所需物资的性能，更好的服务于生产、技术。

4、尽职、尽责地及时完成下半年的各项采购任务。

总结上阶段的得失，指导下半年的工作思路。在以后的工作中，我们要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理能力。使本部门工作再上一个新的台阶。要进一步强化敬业精神，加强责任感，对待工作高标准，严要求。同时我部门将不断搞好阶段性总结，开展批评与自我批评，找差距，评不足以推动工作。尽量大力量的去降低成本提高效率。集中大家的智慧和力量，团结一致，克服困难。为公司在下半年的生产经营创效益，贡献力量。

**央企单位工作总结11**

20xx年，我院办公室在院领导的正确领导下，紧紧围绕建设我院服务群众等中心工作，按照办公室的责任要求，认真履行各项规章制度，坚持“服务群众、服务领导、服务同事”的原则，不断开拓创新，扎实工作，较好的完成了各项工作任务，现将一年工作简要总结如下：

>一、认真履行职责，积极开展工作

1、协助院领导做好医院行政管理工作，做好院长办公会、院中层干部会等各种会议准备工作及会议记录，做到了保密和及时归档。

2、认真做好材料的打印、信息上报和档案管理等工作，确保及时上报。做好各种文件的收发，复印工作。一年来共收发文件500多份。及时请领导阅办，下达科室做好记录，按时布置。做到了文件转接有登记。

3、完成医院接待工作，并按工作程序协调与相关部门的工作联系，并及时向院长反馈信息。

4、加强信息宣传交流工作。利用院宣传栏、led显示屏、海报、宣传片等多种手段，促进免费婚检工作和免费两癌筛查工作的顺利开展。

5、加强行政管理。根据等级医院评审及院领导的要求对医院各类行政制度、岗位责任进行修订，平时严格考勤制度，积极参与工作纪律检查，对查处的问题按规定坚决执行。

6、积极配合其它科室，较好的完成了各项工作。办公室秉承我们的工作坚决完成，需要配合的工作，不遗余力积极努力完成的优良作风。配合个科室开展培训工作，和账务整理工作，做好各项检查迎评工作。

7、完成20xx年办公室文件的收集、整理和归档工作。

8、严格统筹安排医院的车辆。做到能坐公交车的不安排，一人出行不安排的管理制度。

9、严格公章管理；很好的完成医院证照、员工证件的保管及医院证照的年审。

10、认真完成行政楼层的财产物质管理。

>二、存在的问题和建议

由于工作性质的限制，深入临床调研的时间、机会偏少。

1、没有规矩，不成方圆。办公室特殊的岗位和工作性质要求办公室必须是一个制度健全、管理严格、纪律严明、号令畅通的战斗科室。要本着从严、从细、可行的原则，在原有各项制度的基础上进一步完善办公室工作规范、考核制度、保密制度、文件管理等制度，从而使各项工作的开展更加规范有序。

2、办公室是院内调度科室，既是指挥员又是战斗员，是领导意志、意见的体现，也是临床科室问题的反馈者，因此办公室人员特别要以身作则，工作作风踏实。积极主动做好院长的帮手。

3、严格执行成本核算树立节约也是经营的理念，不断提高办公室人员的管理意识。

**央企单位工作总结12**

即将过去的一年在茂盛成长史上是相称紧张的一年，一年来，办公室在公司带领下，环绕两个工作重心，详细展开了三个办事。两个工作重心即技改项目标出产、二期工程的构筑，三个办事即为公司上级办事、为同级办事、为基层办事。经过议定办文、办事阐扬了顾问帮手和和谐办事的效用。详细做了以下几方面的工作。

一、>办文方面

1、典范了文件资料的办理。针对性地出台了文件典范化办理的暂行方法，对上级来文，有挂号、有批示、有传阅;对上级来电，有记录、有报告请教、有处理，做到精确、敏捷、安定，包管了文件资料的时效性和完好性。

2、美满了公司下发、上报文件资料的草拟、汇集、核定、点窜、把关、印制、挂号、分发、归档程序，包管了各项报告请教工作和分派工作有记录、有档案，为公司今后的成长奠定了原始档案根本。

3、结束了公司各种文件、集会资料、上报材料、对外宣扬材料以及请教、报告、申请等的草拟工作，较好地结束了近40万字的文件草拟任务。

4、结束了公司资料的打印、复印、编排、装订工作，全年共结束50余万字的打印任务和3600余份文件的复印任务，根据资料室的工作内容，针对性地出台了《关于进一步典范图纸、技巧资料领用、查阅、打复印和传真发送办理的暂行法则》和资料室工作轨制。

5、结束了施工图纸、资料的保管、发放、借阅、挂号工作。对公司扫数技巧资料从头进行了分类、编号料理，做到总目次周全，分目次细致，底清数明，查找便利，较好地为公司出产和构筑部分供给了办事。

>二、办事方面

1、典范了集会轨制，订定了国企模式的例会轨制，出台了详细的履行定见，集会做到了有记录、有记要、，成为公司带领教导出产构筑，安排工作任务，明白公司环境的一个紧张渠道。

2、结束了总经理主持的工作集会的安排，做了会务筹办工作。

3、结束了办公室印鉴和介绍信的开具利用和包管工作，报刊收发工作等，并及时编写了公司的大事记。

4、和人力资本部等部分精密互助，较好地结束了庆国庆系列活动的构造工作。

5、根据带领安排，对一些工作抓了鞭策落实。

6、热忱欢迎外来办事人员，做到热忱规矩，让外来人员有宾至如归的感触，表现亚鑫人以诚为本的待客之道，为公司建立精良的社会形象。

7、帮忙带领筹谋集体工作结会商阶段性工作方案，理顺工作思路，同时参加了公司对外交往活动中的洽商工作。

8、经过议定查看探讨，及时汇集干系公司成长的各种信息，经过议定综合加工分析，为带领供给精确有效的决议计划根据。

9、自动自动地为公司工作想方法、出主张、提发起。

10、帮忙总经理展开了思维政治工作，进步了员工的工作自动性。

11、帮忙\*副总展开了公司对当局和本能机能部分的外协工作。

>三、存在题目

1、自动进修少，跟不上期间成长要求。

2、工作贫乏程序，轨制仍不健康。

3、对工作人员培养教诲差，本质另有待进步。

4、工作自动出击少，被动应付多，工作鞭策、和谐效用阐扬差。

>四、工作筹划

20xx年，我筹办根据以上总结，对本身存在的题目进行整改，紧张从以下几方面脱手来抓:

1、加强进修，进步本身本质，进步工作效果，当好带领的顾问帮手。

2、加强和谐，进步办事质量，更好地办事于上级、同级、和基层。

3、增逼迫度构筑，健康公司各项办理轨制，使公司工作登台阶、上档次。

4、加强工作人员的培养教诲工作，建立一个盼望茂盛，富裕战役力的工作集体。

5、加强公司机构公道配置设备摆设，从带领工作的实际必要动身，公道调整现有机构，使每个部分、每个工作人员都能各司其职、各尽职守、进步集体工作效果。

总结过去，有得有失，展望将来，任重道远，经过议定一年的竭力，我们顺利兑现了技改项目标试产、达产，同时2#焦炉也即将投产，化产车间、污水处理系统、120万吨洗煤厂已周全进入配置安置阶段，一座大型当代化企业的框架已根本搭建结束，即将到来的20xx年将是茂盛周全起动、大步迈进之年，展望美好前景，催人奋进，茂盛人负担任务任重道远，成绩只能阐明过去，告成之路永无尽头，我们必定要竭力、竭力、再竭力，进步、进步、再进步，为茂盛光辉灿烂的明天将来诰日而搏斗。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！