# 工作岗位职责调查报告（精选3篇）

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2025-03-25

*小编为大家整理了工作岗位职责调查报告(精选3篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有...*

小编为大家整理了工作岗位职责调查报告(精选3篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

工作岗位职责调查报告(精选3篇)由整理。

第1篇：大学生工作岗位调查报告

大学生就业形势调查报告

一、摘要：

高校毕业生是人才市场上非常重要的人力资源，近年来，随着高校大规模的扩招，在校大学生人数急剧上升，毕业生人数也逐年增加，随之而来的是毕业生的就业问题。而事实上，在毕业生和企业之间缺少有效的沟通渠道，企业的用人标准、企业人才的选择条件没有在有效的时间内传递给大学生，同时大学生的培养缺乏市场导向。这使大学生就业时缺乏足够信息，从而产生就业盲目性。

(一)调查目的：主要了解在校大学生就业期望，自身素质的评价，对就业形势的看法，旨在了解当前的就业形势对大学生的影响;通过对影响大学生就业因素的调查，为当代大学生职业生涯规划的发展作一个新的描述;帮助大学生尽快认识自我，完善自我，学校为学生提供就业引导，使学生能谋取理想职业。

(二)调查对象：服装公司前台秘书 徐丽

(三)调查地点：嘉兴凯特服装公司

(四)调查时间：202\_年12月1日

(五)调查形式：填写调查表的形式

二、正文：

大学生就业调查报告显示我国大学扩招后，大学生就业难的问题已经是一个不争的事实，且有越来越严峻的趋势。针对这一社会现象，我们为大学生就业提供资料与研究依据。

(一)调查情况：

徐丽自从大学毕业之后进了一家嘉兴服装公司做前台秘书，从事这项工作已经两年了。她每天早上8点30开始上班，但是她需要提前半小时就要到公司开始打扫办公区域的卫生;之后准备好今天一天需要的文件资料;

接收邮件，按处理邮件的程序对邮件进行处理;还有接收传真、接打电话等等工作，当然她每天最重要的工作是接待来访。她说一开始做这项工作的时候很害羞，一点也不自信，总是出错。不过慢慢的经历过来，现在对她而言接待工作简直是小事一桩，没什么能难倒她。

徐丽的工作看似简单，实则很复杂。除了简单的接待工作之外，徐丽还要负责很多琐碎的工作，帮领导整理文件资料、打印复印文件、撰写办公文档包括排版等等。事情多难免会出点错，比如文件丢失，造成公司经济上的损失;接待难搞野蛮的来访者时引起来访者的不满，难调解的时候直接影响了公司的形象;还有有时候也会与同事相处不融洽，也同样直接影响了工作……所以在工作中要求秘书具备高度的精力集中，灵活的处理问题，注重细节，还要求秘书人员在工作中若与同事发生冲突，一定要妥善处理，以免影响工作。但在徐丽看来，这些都不算什么，最让她头疼的是遇到恶意上访胡闹的来访者的时候还有突然发生紧急状况的事情的时候，总是让她手足无措，乱了阵脚。她的上司主任经常教她遇到这种麻烦事的时候一定要先稳住自己的情绪，用良好的服务态度应对并稳住对方的情绪，再认真的劝说。

徐丽平时也会被要求起草或撰写一些文档资料，比如说通知、简报、报告、信函、总结、公司文件、便条和合同等等，除此之外还会做一些统计数据之类的事务。所以这要求了前台秘书在写作方面和计算方面有一定的能力。

(二)调查体会：

综合徐丽的工作情况，我得出了一下几点体会：

1.随着社会的迅速发展，各大企业对前台秘书的要求也越来越高，不仅形象要好，因为秘书代表着公司的公关形象，公司对秘书人员的个人仪表要求甚高，尤其是前台秘书，而且还要具备各种能力，主

要的有办事能力、公关能力、创新能力、计划能力、表达能力、公文写作能力、分析能力等等;还有在知识方面的要求也很高，精通秘书人员应该具备的知识，如秘书知识、外语和计算机知识。

2.若想成为一名受社会受企业及领导的器重和赏识的秘书，光学习专业知识是不够的，还要了解更多的课外知识。除此之外我觉得最重要的是经验，在课外我们应该多参加一些活动或者比赛，不仅能增长知识，还能锻炼自己。在放假的时候我们还能去一些小公司兼职，熟悉熟悉秘书的办公环境和办公条件，为今后的秘书工作打下扎实的基础。

3.秘书这一工作不好做，要学的东西学都学不完，，但是只要努力了就一定能成功，像徐丽一样。

附：大学生工作岗位调查表

第2篇：岗位调查报告

分院 ：外语与贸易分院

班级 ： 国贸114

姓名：夏璐璐

学号：113091518

课程 ：大学生职业规划

职业岗位调查报告

大学生职业岗位调查报告

引言： 国际贸易专业培养的学生应较系统地掌握马克思主义经济学基本原理和国际经 济、国际贸易的基本理论，掌握国际贸易的基本知识与基本技能，了解当代国际经济贸易的发展现状，熟悉通行的国际贸易规则和惯例，以及中国对外贸易的政策法规，了解主要国家与地区的社会经济情况，能在涉外经济贸易部门、外资企业及政府机构从事实际业务、管理、调研和宣传策划工作的高级专门人才。

国际贸易专业毕业生最为合适的六个岗位分别是：单证员、外销员、报关员、报检员、业务员、跟单员和货代员。其中分布最为集中的去向是：“国有大中型企业”、“国有小型企业”、“外贸企业”、“民营大中小型企业”

调查方式：在线采访调查

调查岗位：单证员、业务员、跟单员 岗位性质：拉生意、做单据 岗位职责：

负责公司的订单业务即所谓的为公司拉来客户，和客户做生意。还要制作一系列的单据以便及时收到货款。对于每一笔订单都要进行跟踪，及时掌握这笔订单的最新情况。为公司带来利益，为公司创业绩。

岗位素质要求：

1.具有良好的思想政治素质，身体健康，遵纪守法，行为文明，技术娴熟; 2.工作热情高，不怕苦，服务态度好; 3.专业知识扎实，具有职业资格证书;

4.具有相关职业的证书，比如：跟单证、单证员证、报关证、报检证、货代证

调查分析：

【外销员】是外贸公司最重要的岗位，它的主要任务就是和老外签合同拿单子，没有单子就免谈制单、报关、报检与跟单，因此它是整个业务的龙头!在外贸国公司中，外销员是领子和袖口最白的白领，甚至都染上点黄色，有人称之为金领，而它的工资也最高，几乎成了所有外贸人的理想岗位。要想做这一岗位，第一要求是外语口语和听力要好，第二就是要懂国贸知识，很难相信不懂CIF是何方神圣的人能够对外报价谈单子，第三要求是有灵活的协调能力与应变能力，毕竟老外也是狡猾狡猾不老实滴!

【单证员】是做单据的工作岗位。国际贸易不同于国内贸易可以一手交货一手收款，比如货物出口美国，往往要在海上颠簸两个月才到，如果这时货价下跌老外不要怎么办，我们是不是很闹心?上涨我们不想卖怎么办，老外是不是也会气的只想吐痰?为了保证跨国贸易的顺利实施，于是国际上的货物贸易就变成了单据交易，只要我们货物在港口装船，那么就可以拿提货的单据给老外，老外见了单据，也会吓得乖乖把大把大把的美元呈上请求我们收下。单证员的工作就是制作单据的，单据制作的好坏，直接决定了老外是不是会吓得乖乖把大把大把的美元呈上，所以这一岗位是非常重要的。做好这一岗位的条件是懂单证知识，有良好的细心和条理性!

【报检员】是针对进出口货物向商检局申报的岗位。比如我们从英国进口牛肉，如果有疯牛病怎么办?国家会让你进?国家明文规定相关货物必须报检，即进出口货物的收发货人必须把货物的进出口时间、数量、商品名称、是否有疫情等情况想商检局汇报，请求商检局来检查。这项工作就是由报检员来做的。报检员报检的时候要用到单证员制作的相关外贸单据。做这一工作最重要的条件就是必须持有报检员证书!没有这一证书什么都免谈，其次就是要懂单据，然后要有相当的协调能力。

【报关员】是就进出口货物情况向海关申报的岗位。海关是干什么呢?收税的，查你是不是走私的。交了税有了相应的必须证件你就可以摇摇晃晃、大明大亮进出口，否则就跟做贼似的，怕海关!因为一旦被海关查获，外贸公司就有可能倾家荡产。总而言之，报关员就是向海关申报进出口情况并配合海关爷们儿检验的人员。做好这一岗位第一要件是要有报关证，第二就是协调能力，第三就要懂外贸单证，因为它也用到单证员制作的单证!

【跟单员】是跟踪外贸合同执行进度的岗位。外销员和老外签了合同就要严格执行，任何一个环节出错，都可能导致走货不拿钱，搞个鸡飞蛋打，跟单员的任务就是监督、督促整个合同流程执行。做好跟单员需要懂单证、熟悉报关、报检基础、甚至明白点生产管理的知识，因此它是要求综合性很高的岗位，干这一岗位的条件就是知识综合，协调能力强，否则就称不上“总经理的小助理”了!

【货代员】是国际货物运输代理的简称，是专门提供国际货运服务公司。主要工作是为客户安排订舱(海运，空运)，拖车，报关以及目的港的清关派送等相关服务。简单来说，工厂要出口一批货到国外，那怎么出口呢，没有箱子，没有船，这个情况下，就需要货代就是货运代理，接受客户的委托完成货物运输，到达目的港港口你实在不懂，也可以理解为快递，虽然操作和流程完全是不一样的，但性质差不多。

第3篇：岗位调查报告

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职业岗位调查报告

分院 ：外语与贸易分院

班级 ： 国贸114

姓名：夏璐璐

学号：113091518

课程 ：大学生职业规划

精品资料 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

大学生职业岗位调查报告

引言： 国际贸易专业培养的学生应较系统地掌握马克思主义经济学基本原理和国际经 济、国际贸易的基本理论，掌握国际贸易的基本知识与基本技能，了解当代国际经济贸易的发展现状，熟悉通行的国际贸易规则和惯例，以及中国对外贸易的政策法规，了解主要

精品资料 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 国家与地区的社会经济情况，能在涉外经济贸易部门、外资企业及政府机构从事实际业务、管理、调研和宣传策划工作的高级专门人才。

国际贸易专业毕业生最为合适的六个岗位分别是：单证员、外销员、报关员、报检员、业务员、跟单员和货代员。其中分布最为集中的去向是：“国有大中型企业”、“国有小型企业”、“外贸企业”、“民营大中小型企业”

调查方式：在线采访调查

调查岗位：单证员、业务员、跟单员 岗位性质：拉生意、做单据 岗位职责：

负责公司的订单业务即所谓的为公司拉来客户，和客户做生意。还要制作一系列的单据以便及时收到货款。对于每一笔订单都要进行跟踪，及时掌握这笔订单的最新情况。为公司带来利益，为公司创业绩。

岗位素质要求：

1.具有良好的思想政治素质，身体健康，遵纪守法，行为文明，技术娴熟; 2.工作热情高，不怕苦，服务态度好; 3.专业知识扎实，具有职业资格证书;

4.具有相关职业的证书，比如：跟单证、单证员证、报关证、报检证、货代证

调查分析：

精品资料 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 【外销员】是外贸公司最重要的岗位，它的主要任务就是和老外签合同拿单子，没有单子就免谈制单、报关、报检与跟单，因此它是整个业务的龙头!在外贸国公司中，外销员是领子和袖口最白的白领，甚至都染上点黄色，有人称之为金领，而它的工资也最高，几乎成了所有外贸人的理想岗位。要想做这一岗位，第一要求是外语口语和听力要好，第二就是要懂国贸知识，很难相信不懂CIF是何方神圣的人能够对外报价谈单子，第三要求是有灵活的协调能力与应变能力，毕竟老外也是狡猾狡猾不老实滴!

【单证员】是做单据的工作岗位。国际贸易不同于国内贸易可以一手交货一手收款，比如货物出口美国，往往要在海上颠簸两个月才到，如果这时货价下跌老外不要怎么办，我们是不是很闹心?上涨我们不想卖怎么办，老外是不是也会气的只想吐痰?为了保证跨国贸易的顺利实施，于是国际上的货物贸易就变成了单据交易，只要我们货物在港口装船，那么就可以拿提货的单据给老外，老外见了单据，也会吓得乖乖把大把大把的美元呈上请求我们收下。单证员的工作就是制作单据的，单据制作的好坏，直接决定了老外是不是会吓得乖乖把大把大把的美元呈上，所以这一岗位是非常重要的。做好这一岗位的条件是懂单证知识，有良好的细心和条理性!

【报检员】是针对进出口货物向商检局申报的岗位。比如我们从英国进口牛肉，如果有疯牛病怎么办?国家会让你进?国家明文规定相关货物必须报检，即进出口货物的收发货人必须把货物的进出口时间、数量、商品名称、是否有疫情等情况想商检局汇报，请求商检局来检查。这项工作就是由报检员来做的。报检员报检的时候要用到单证员制作的相关外贸单据。做这一工作最重要的条件就是必须持有报检员证书!没有这一证书什么都免谈，其次就是要懂单据，然后要有相当的协调能力。

精品资料 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

【报关员】是就进出口货物情况向海关申报的岗位。海关是干什么呢?收税的，查你是不是走私的。交了税有了相应的必须证件你就可以摇摇晃晃、大明大亮进出口，否则就跟做贼似的，怕海关!因为一旦被海关查获，外贸公司就有可能倾家荡产。总而言之，报关员就是向海关申报进出口情况并配合海关爷们儿检验的人员。做好这一岗位第一要件是要有报关证，第二就是协调能力，第三就要懂外贸单证，因为它也用到单证员制作的单证!

【跟单员】是跟踪外贸合同执行进度的岗位。外销员和老外签了合同就要严格执行，任何一个环节出错，都可能导致走货不拿钱，搞个鸡飞蛋打，跟单员的任务就是监督、督促整个合同流程执行。做好跟单员需要懂单证、熟悉报关、报检基础、甚至明白点生产管理的知识，因此它是要求综合性很高的岗位，干这一岗位的条件就是知识综合，协调能力强，否则就称不上“总经理的小助理”了!

【货代员】是国际货物运输代理的简称，是专门提供国际货运服务公司。主要工作是为客户安排订舱(海运，空运)，拖车，报关以及目的港的清关派送等相关服务。简单来说，工厂要出口一批货到国外，那怎么出口呢，没有箱子，没有船，这个情况下，就需要货代就是货运代理，接受客户的委托完成货物运输，到达目的港港口你实在不懂，也可以理解为快递，虽然操作和流程完全是不一样的，但性质差不多。

通过以上的分析，我们在校大学生首先应该必须的学好自己的专业知识，专业知识才是工作、升职的砝码。而且我们必须掌握自己所在的岗位的要求和特点。这样才能胜任工作。

精品资料 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Welcome To Download !!!

欢迎您的下载，资料仅供参考!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！