# 财政局202\_年工作总结

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2025-01-29

*总结的写作过程，既是对自身社会实践活动的回顾过程，又是人们思想认识提高的过程。下面是本站为大家整理的财政局202\_年工作总结，供大家参考。　　财政局202\_年工作总结　　20xx年，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在...*

总结的写作过程，既是对自身社会实践活动的回顾过程，又是人们思想认识提高的过程。下面是本站为大家整理的财政局202\_年工作总结，供大家参考。[\_TAG\_h2]　　财政局202\_年工作总结

　　20xx年，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

>　　一、在学习上，注重提升个人修养

　　1、通过杂志报刊、计算机网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

　　2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

　　3、努力钻研业务知识，主动参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照勤于学习、善于创造、乐于奉献的要求，坚持讲学习、讲政治、讲正气，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务认识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

　　4、不断改进学习方式，讲求学习效果，在工作中学习，在学习中工作，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

　　5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮助下挖掘了自己的潜力，增长了业务知识，开阔了自己的视野，提升了政治业务能力。

>　　二、在思想上，认真履行廉政建设

　　作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠情况报告及清房相关事项等。

>　　三、在工作上，扎实做好本职工作

　　一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热度、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热度服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

>　　四、下一步工作思考

　　(一)经过这次全面总结，让自己又一次认识到自身在工作中、认识上存在许多不足。基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，希望在14年的工作中能够不断改进，不断提高。

　　1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

　　2、会计工作中仍有许多待改进之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

　　3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

　　4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他g股室进行沟通、了解;另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

　　(二)鉴于以上问题以及个人的一些想法，计划在20XX年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

　　1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放失;同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务能力。另外，认真做好财务计划工作，保持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

　　2、力求会计核算工作的规范化、制度化.按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

　　3、做深、做细日常财务管理工作.在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

　　最后，作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

**财政局202\_年工作总结**

　　在市委、市政府的正确领导下，局领导班子全体成员，带领全市财政系统广大干部和职工，认真履行，自觉接受人大监督，经过不懈的努力，在财政改革、财政管理和财政监督等方面迈出了新的步伐，财政事业进入了良性发展轨道，全市财政跨上了新的台阶。今天，我将财政班子所做的主要如下，

>　　一、主要财政工作情况

　　任职以来，在市委、政府的领导下，按照“聚精会神抓经济、开拓创新谋发展、执政为民建小康”的总体要求，大力推进财源建设，努力增收节支，深化财政改革，开拓进取，狠抓落实，圆满地完成了各项工作任务。

　　1、财政收入稳步增长，财政实力不断壮大。财政一般预算收入从xx年的6482万元，增长到xx年年的8800万元(预计数)，年均增长6.31%;一般预算支出从xx年的16409万元，增长到xx年年的25521万元(预计数)，年均增长9.24%。

　　2、财源建设不断巩固，财政发展后劲明显增强。进一步优化经济发展环境，制定优惠政策扶持企业发展，壮大主体财源，将重点财力向解决影响我市经济发展的“瓶颈”方面倾斜。积极筹措资金，奖励纳税大户，调动企业发展积极性。制定《××市财源建设xx规划》，明确“xx”时期财源建设的总体思路，并对工作重点、主要任务及发展方向进行了总体规划。

　　3、加大“三农”支持力度，推进新农村建设。累计投入专项资金7615万元，积极实施了农业基础设施和农业综合开发等建设项目。大力支持中低产田改造、中型灌区节水配套改造和农业产业化经营，进一步提高了农业综合生产能力;扎实推进农村税费改革，全部免征农牧业税，减轻了农牧民负担，增加了农牧民收入。不断强化税费改革，促进了政府职能转变和公共财政建设;加强资金管理，全面落实财政补贴政策。规范政策性财政补贴和转移支付资金的发放与管理，及时足额发放粮食补贴7799万元、退耕还林补贴3142万元、良种补贴320万元、大型农机具补贴150万元、抗震安居补贴258万元;向五乡一镇现役军人、复员军人、伤残军人等优抚对象发放补助金532万元;为各乡镇独生子女家庭发放“两证”补助金250万元，同时还安排转移支付资金519万元，保证了农村中小学的公用经费支出。继续落实国家对农村贫困学生的“两免一补”政策，支持发展职业教育，不断提高劳动者素质，促进农村劳动力转移;“捆绑使用”支农资金，不断提高支农资金使用效益。发挥财政资金“四两拨千斤”的作用，推动了主导产业、特色产业的发展，促进了农民增收。

　　4、科学合理调度资金，有效保障重点支出。坚持“统筹兼顾、量入为出、确保重点”的方针，累计发放城乡最低生活保障资金3268万元，再就业资金1416万元，事业单位养老保险金7313万元,医疗保险金5153万元,失业保险金499万元,农村合作医疗补助金659万元，进一步完善了我市社会保障体系。加大教育投入，累计投入资金17562万元,使年教育投入增长比例均高于财政经常性收入增长比例。投入医疗卫生建设资金1038万元，确保抗击“非典”、应对禽流感疫情等“突发事件”资金需求，提高了公共卫生服务水平和突发公共卫生事件应急处理能力。多渠道筹措资金20442万元，支持城市道路等重点基础设施建设。投入专项资金4314万元，保证公检法司支出需要，维护了社会安全稳定局面。积极调度安排资金，确保行政事业单位职工工资、岗位津贴、奖励工资、一次性生活补贴及时足额发放。

　　5、积极推进财政体制改革，公共财政体制进一步完善。全面推进预算管理改革，预算编制质量得到逐年提高;国库集中支付改革稳步推进，全市预算单位已全部纳入国库集中支付管理，并实现了支付的网络化运行;推行政府收支分类改革，深化财政资金管理，使政府预算更加科学规范、公开透明;积极开展非税收入收缴管理制度改革，实现财政与代理银行的网络连接，建立健全政府非税收入征管机制,不断扩大征管范围，把国有资源(资产)有偿使用收入、国有资本经营收益及其他非税收入纳入非税系统管理，提高了政府非税收入征管水平;规范政府采购流程，扩大政府采购规模，提高采购质量和采购效率，采购资金由xx年的420万元增加到xx年的975万元,年均增长18.35%;推进农牧场税费改革，不折不扣地落实各项政策，确保农牧场转移支付资金及时足额拨付到位;进一步推进“金财工程”项目建设，使财政体制更加规范化、制度化、科学化;大力推进“乡财县管乡用”财政管理改革，进一步完善乡镇财政管理办法，充分调动乡镇理财的积极性，管好用好转移支付资金，促进了基层政权建设。

　　6、建立内审机制，加强财政监督。建立健全有效的财政内部监督机制，我们着重抓了三个方面：一是思想教育。我一直把建立良好的道德规范作为长期教育的基本。总结经验教训，树立正面典型。通过主题教育、等活动，使广大干部职工树立正确的世界观，增强抗腐蚀能力，自觉抵制不良风气，做到“常在河边走，就是不湿脚”。二是深化财政监督改革，化解财政风险。财政监督跟着政策走，跟着改革走，跟着资金走。实行全过程监督，将监督延伸到预算编制、收入解缴、资金拨付、使用管理等各个环节。三是制度建设。财政局内部资金实行了总预算会计制度，将局内各部门(科室)的资金，不分来源，统统纳入财政国库，由国库支付中心统一支付，并做到管账不管钱，管钱不用钱，用钱不批钱。长期以来，坚持财务内审制度。市局组织有关科室，每年开展一次内审，对乡镇财税所每两年进行一次财务审计。财政监督的种种实践，有效地规范了收支行为，控制了各项支出，提高了财政资金的使用效益，同时，也有效地制止了不正之风。

>　　二、坚持廉政勤政，切实加强思想政治建设

　　作为经济综合部门，自身时刻面临着腐蚀与反腐蚀的严峻考验。这些年来，我们能够牢记肩负的责任，坚持正人先正己，以身作则，带头廉洁从政，严格按照“四大纪律八项要求”规范自己的行为。

　　一是抓党廉工作。局领导班子成员每半年进行一次自查，同时，组织人员对局领导班子每个成员抓党风廉政建设工作情况进行民主测评，有效地促进了领导班子抓党风廉政建设的自觉性和责任意识。

　　按照全市廉政建设和反腐败工作的统一部署，要求全局干部、职工加强廉政建设，遵守财经纪律，经常学习有关政策规定，并与业务工作紧密结合，积极整顿干部作风，纠正行业不正之风，做到与业务工作一起部署，一起检查落实。旗帜鲜明地反对民族分裂和非法宗教活动，严格遵守政治纪律，立场坚定，认真贯彻落实我市关于维护社会稳定的各项部署。同时，我也非常注重机关勤政廉政建设，提出要将市财政局打造成“廉洁、高效、文明”的机关。在局机关推行了“党风廉政建设责任”内部目标管理办法。每年年初，由我分别与分管局长、各科室、负责人签订了“党风廉政建设责任”内部目标管理，我负总责，班子成员根据工作分工，对职责范围内的党风廉政建设负直接领导责任。加强党员干部的党风党纪和“两个务必”教育，教育广大党员干部牢固树立正确的人生观、价值观以及正确的权力观、地位观、利益观，增强服务意识，提高工作质量和效率。加强干部队伍建设，开展了“外树形象、内炼素质”和争创文明机关的活动。进一步完善机关管理制度，并狠抓落实。

　　二是落实纠风工作责任制。纠风工作领导小组由我任组长，分管领导各负其责，将纠风工作与业务工作一起部署、一起落实、一起检查、一起考核。

　　我局抓纠风工作是以邓小平理论和“xx”重要思想和xx在中纪委五次全会上的重要讲话为指导，以落实四个长效机制和民主评议政风行风工作为契机，紧紧围绕加强党的执政能力建设和全面落实科学发展观，加强政风行风建设，解决损害群众利益的突出问题，促进改善经济发展软环境，为构建和谐的社会环境服务。坚持“纠建并举、标本兼治、综合治理”的方针;坚持和完善纠风工作领导体制和谁主管、谁负责，管行业必须管行风的工作机制，进一步形成抓纠风工作的整体合力。

　　在工作中，财政局未发生有令不行、有禁不止的行为;未发生违背纠风工作要求做出错误决定;未出现发生违背纠风工作要求的问题不及时纠正而由上级纠正的现象。

>　　三、存在问题与今后努力方向

　　近年来，财政局领导班子能够尽心尽力，认真做好工作，取得了一定成绩，但还存在很多不足和问题。

　　一是财政管理体制有待进一步完善。财政预算虽然年年细化，但各部门在资金使用中还存在不平衡现象，对资金使用的全方位监督还缺乏力度;二是由于财力的不足，财政对“三农”的支持、用于支持市域经济发展中“瓶颈”问题仍然感到力不从心。财政虽然经过多年的改革，但离科学化、法制化、规范化的要求还有一定距离。

　　针对上述问题，我将着重在以下三个方面继续努力：

　　一要努力提高班子的理论修养和业务水平。继续学习邓小平理论和“xx”重要思想，认真学习贯彻xx大，学好财政法律法规，提高自身依法行政的能力和水平。

　　二要紧紧围绕全市经济发展战略，全力以赴服务经济建设，确保财政促进经济发展各项措施的落实。

　　三要进一步完善财政管理监督机制。从全局而言，财政预算编制要不断细化，逐步实行 “阳光财政”。对财政资金的使用要开展绩效评价和跟踪监管;政府采购要坚持“公正、公开、公平”，重点强化监督和服务。市财政要进一步加大对“三农”的投入，保证农村卫生、医保、教育、科技、农田水利公共设施项目的财政支出需要;财政支出要在严格监督的前提下，进一步方便部门单位，减少资金拨付环节。要积极利用财政政策杠杆，加速推进全市经济发展。要深化财政各项改革，加强国有资产管理，使财政事业发展不断迈向科学化、法制化和规范化。

　　这次财政工作述职评议，既是组织对财政工作的重视、关心和支持，也是对我们班子成员的关心、爱护和帮助。我们决心在市委、市政府的正确领导下，迎难而上，扎实工作，充分发挥财政职能，为构建和谐塔城，促进全市经济社会各项事业全面发展而努力。

**财政局202\_年工作总结**

　　一年来，我在县财政局的正确领导下，在镇党委、政府的大力支持下，紧紧围绕20XX年工作目标责任书，以科学经济发展观、服务于人民群众为宗旨，认真履行职责，现就一年来工作任务完成情况汇报如下：

>　　一、提高自身素质、贯彻国家惠农政策

　　财政所做为支农服务的基层窗口，和广大群众的利益密切相关，为此，我们严格要求自己，从我做起，从一言一行做起，规范道德意识，强化服务态度，每周二进行财政资金安全管理的教育和培训，不定时与资金管理人员进行交流，及时了解并掌握资金收付管理工作人员的思想动态，以及可能对资金安全构成潜在风险的不良嗜好，把一切不安全隐患消灭在萌芽状态。在工作中，对来我单位办理业务的工作人员，热情接待，从实际出发，及时办理，尤其是对农户百姓，更是讲究文明用语，热情服务，既是遇到不能办理的业务，更是做到耐心解答，说明原因，真正做到来有迎声，去有送声，使老百姓深切体会到财政部门良好的工作作风。

>　　二、贯彻国家惠农政策，输送党的温暖

　　一年来，为了汽车下乡补贴能及早下发到群众手中，我们针对古城农业人口多，相对工作量也就较大的实际问题，安排专人值守，确保补贴及时申报。工作中，由于农户忙于农活，一般都在上地之前和收工之后办理补贴手续，也只好是下班时间，并且他们从不分什么节假日，所以来办事的农民对我们会造成误会和不良影响，为此，鉴于此情况，讨论决定，必须保证单位随时有人值班，受理补贴业务，不受时间限制，确保全天轮流值班，从而解决了农户实际问题，为农民提供了方便，对一些农户补贴手续不健全证件姓名不一致，以及外省购置等问题，做到耐心解答和政策宣传，尽可能服务于农户，使百姓真正体会到党的温暖。

>　　三、加强财务管理，确保惠农资金专款专用

　　(1)提高了专款专用能力，有效地防止截留挪用、乱收滥支。我镇核算中心制定了资金流程图，各种资金根据用途，定向拨放，如：民政定补等资金原则上实行统发;村级资金直接拔付给各村级管理专户;对财政扶贫资金等的拔付，实行直拔到工程方及受益者等，减少了资金的中转环节，避免了中途的截留挪用。对收费也进行了规范，规范了票据的领销制度等，从源头上制止了乱收费。

　　(2)乡镇财务管理得到有效规范。乡财县管实施后，我镇的财务管理得到了进一步的规范。如：工程类资金的支付，以前只要有发票就能入账，甚至白条也入账，乡财县管改革后必须附有预算、合同(协议)、进度报告单，工程结束后，还要有工程决算、相关部门的验收单等。

　　(3)保证收支平衡，缓解了乡镇财政困难，遏止了债务的增加。通过实施乡财县管工作，我镇收入全部纳入预算管理，财政收入及时缴入国库，严格控制支出及支出顺序，先保工资发放，再保运转和重点支出。严格职务消费，严禁随意举债，管住了收入的“袋子”，扎严了支出的“口子”。通过清理债权债务，锁定了以前债务，实行“先刹车，后消肿”。实施乡财县管后，各乡镇均未出现新增债务，实现了“先刹车”的预期目标。严格的预算管理，辅以“账户统设”，对乡镇乱上项目、乱挪专项资金起到了约束作用。

　　(4)遏制了乱收费行为，减轻农民负担得到保证。县对乡实行统收统支的管理体制，乡镇各项运转支出由县财政统一保障，堵住了向农民乱收费、乱推派的口子，使减轻农民负担真正得到了保证，促进了“三农”发展。

　　(5)提高了工作效率。乡财县管工作，全部采用计算机管理，规范了工作流程，输入凭证后，审核、记账、结账、报表等工作都由计算机自动完成，提高了工作效率，保证了数据的准确性，方便了审计。

　　(6)规范了会计核算，确保会计信息质量。乡财县管实施后，乡镇总预算会计账由县会计核算中心运用财务软件统一管理，规范了会计核算程序，统一了核算口径，确保会计信息质量，对会计档案资料的规范和保管都起到了积极的促进作用。

　　(7)按照国家有关财政资金管理和会计核算的要求，制定资金安全管理制度，实行内部稽核制度，建立岗位的考评制度、轮岗制度;制定资金收付管理的回避制度。

　　以上所述这些实际上还是我们在日常工作中应该做得本职工作，工作成绩不必多论，只是还存在着许多不足之处，在今后的工作中努力克服解决，切实转变工作作风，自加压力，提高工作效率，力争各项工作上台阶，还请领导和同志们给予批评指正。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！