# 劳务专班工作总结(共42篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-03-13

*劳务专班工作总结1我们要以市场为导向，以增加农民收入为目标，继续不断地加大劳务输转力度，提高劳务输转质量，同时,要更加积极引导赴疆拾花人员,多方联系拾花经纪人,力争使滩歌劳务成为一项大产业，一个知名品牌，带动相关产业和地方经济的不断发展。在...*

**劳务专班工作总结1**

我们要以市场为导向，以增加农民收入为目标，继续不断地加大劳务输转力度，提高劳务输转质量，同时,要更加积极引导赴疆拾花人员,多方联系拾花经纪人,力争使滩歌劳务成为一项大产业，一个知名品牌，带动相关产业和地方经济的不断发展。

在劳务公司工作很多年，在公司里也算是一个老资格的的员工，虽然官不大，管的人也不多，可是我在公司还是比较有话语权的，这和我多年以来艰苦努力的工作是分不开的。

最近一段时间我们公司在上级林放到的大力支持下，取得比较好的成绩，这是值得我们自豪的地方，但是我们并没有骄傲和自满，我们也意识到自身存在的不足之处，需要积极的改正。

在总公司党政及各部门的正确领导和大力支持下，劳务公司按照年初确定的工作思路，带领全体员工，团结一致，奋力拼搏，开拓创新，求真务实，创新工作机制，加大工作力度，凝神聚力，拼搏进取，以 “诚信、务实、创新、奉献”的团队精神，以“重责任、勤沟通、抓细节、重效果”工作方法，各项工作均取得新的突破和进展。

劳务公司积极配合上级培训部门组织的普通工种职业技能培训工作。为更好的完成任务，公司领导班子出主意想办法，积极向上级请示，研究设计多种培训方案，在确保项目工程施工不受影响的前提下，利用项目部会议室、办公室等办理农民工夜校，组织农民工同志们开展技能培训，提高农民工的操作技能水平，并且聘请有施工经验的老师进行授课，确保培训质量。在大家的一致努力下，圆满完成上级培训部门交办的各项培训任务。培训总人数近#人，合格率100%，所有参加的农民工都顺利的取得相应工种的技能证书，使劳务公司的持证上岗率进一步提高，持证数量达七百人。

进一步加强劳务管理工作，做到现场服务，劳务协调畅通，使公司生产秩序得以稳步发展。积极配合项目部落实好文明施工、安全、质量等工作，指派优秀劳务队长深入工地，把劳务管理工作的重心转移到基层一线。同项目部管理人员面对面的沟通，直接接触一线工人，使生产中反映的问题能及时在一线现场解决，拉近劳务公司同项目部管理人员及一线工人的距离，确保项目部政令畅通，人员协调及时，为项目施工管理打下夯实的基础。根据工程承接规模的不断扩大，劳务公司按照项目需求，及时增加和调整管理人员，依据承揽工程的大小，合理科学安排劳务管理人员派往施工现场，劳务公司派往人员参加列席项目部生产会。

坚持“两会”制度，确定每周五下午为例会时间，每月x日下午为民工负责人生产会时间，统筹安排，处理和协调各项工作及时到位，制定和完善劳务队长的工作职责和奖罚措施，为项目部解决实际问题。关心职工和农民工的生活，为职工和民工办实事解决实际问题。对患病的员工进行慰问和到家探望。严把劳务分包合同签订时各项条款，做到不漏项，力争使劳务分包合同的签订规则化。依法为民工队签订劳动合同，今年同农民工签订劳动合同共计xx余人，突发事件时，能够及时赶赴第一现场，查明原因，耐心工作，把矛盾消除在萌芽状态。确保公司的稳定和生产经营运行。计划生育和综合治理工作达到上级要求。

为保障农民工的根本利益和合法权益，把解决农民工工资拖欠引起的劳务纠纷和提高农民工安全意识教育列为工作的重点。一方面，积极落实公司关于“农民工工资支付暂行办法”的通知精神，依据单位工程合同书约定的工资支付与结算办法，积极同项目部经理协商沟通，督促项目部按合同约定给予结算支付工资。派往项目部现场办公的劳务队长各司其职、各负其责，充分发挥工作积极性和能动性。目前，公司承接的项目部任务中，大部分项目部引起的农民工工资拖欠的原因是建设单位工程款不到位造成的，但也有个别项目部经理管理意识、大局意识不强，个人私利意识较浓，有意无意地拖欠农民工工资。截止12月x日，据不完全统计，项目部拖欠的民工工资总额近#万余元。另一方面，劳务公司认真贯彻执行国家《安全生产法》及各项规章制度，倡导“安全生产第一，爱惜生命第一”的安全意识，把安全保障列为工作的重中之重。加大对全公司农民工的教育力度。利用投影机、笔记本电脑、数码摄像机等全套多媒体设备，利用晚饭时间派专人巡回到各项目部施工现场进行安全知识宣传和普法教育。积极开展安全知识讲座和一些喜闻乐见的电影和宣传片，全年共巡回宣传施工项目几十个，极大的提高广大民工的安全防范意识和法律知识。

经过全体员工的共同努力，劳务公司的经济技术指标完成总体较好，取得较好的经济效益和社会效益，综合实现利润指标#万余元，产品合格率100%。完成劳务公司资质年检及动态考核工作，建立和完善企业资质年检动态考核电子档案，积极开拓市场，逐步扩大劳务公司经营规模，以提高劳务公司综合管理为各项工作的出发点和落脚点，强化监管力度，确保年度各项工作的实施和落实。

通过自己的努力和不断拼搏，在工作上取得显著的成绩，得到上级领导及社会各界的鼓励和认可，但离上级的要求还相差甚远，某些方面还存在着不足，但我们会不畏艰难，会尽职尽责、一如既往的做好自己的本职工作，克服经济危机给我们带来的困难和压力，知难而上，以维护公司大局为己任，创出一条符合劳务公司发展的新路子，努力提高劳务公司经济效益和信誉，强化管理，为公司发展和企业的做大做强贡献力量。

以后的路还有很长，年年月月过去，我们曾经拥有的现在已经没有，比如青春，但是我们的双眼还是饱含着希望，希望我们有一天能够成功，实现自己的梦想。

也许在工作后有很多的失意之处，自己只能够勉强的掩饰，可是在无人的时候，回想起别人对自己的冷嘲热讽，我还是会感到后怕。多以我一定会努力的工作，尽量不让别人看到自己的不成功的一面。我相信我的未来的路是光明的，我们劳务公司的明天也会变好的，因为有我们的努力!

**劳务专班工作总结2**

尊敬的公司领导：

您好！

我叫王小梅，有幸于20xx年8月成为公司的劳务派遣员工，在这段时间里，我感觉自己取得了很大的进步，在生活与工作中，都体会到了一个崭新的自我。在这段时间里，项目领导、同事们给予了我足够的宽容、支持和帮助，也体会到了团结向上的企业文化。在对您们肃然起敬的同时，我也为有机会成为正式员工中一员而惊喜万分。

刚进公司的时候一切都是陌生的，新的环境、新的知识都需要我去掌握、去适应。我首先了解了公司的基本情况和规章制度，使我对本职工作有了充分的了解，并学到了许多以前没有接触到的知识和理念，进入工作岗位后，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。其次作为一名出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责。

在这里我用一句话总结这几年的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在部门领导悉心的`培养下，严格执行公司管理和结算制度，定期向会计核对现金与账目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工报销和其它应发放的经费发放工作。坚持财务手续，严格审核，对不符手续的凭证不付款。

总之，在公司工作这几年里，我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按照公司的规章制度，按期转正，我会用我的实际行动为公司的发展做出自己的一份贡献。

**劳务专班工作总结3**

20\_\_年飞快的度过，又到了年底写总结的日子了，刚听到写总结时头脑马上开始回想20\_\_年都发生了什么，可就在那一瞬间竟是完全空白，什么画面都没有，于是习惯的翻看起我的工作日记，总共5本，满满的笔记本里完整的、琐碎的，记录着我20\_\_的工作内容，像电影情节播放一样慢慢的又在我眼前浮现。某一个项目我曾经是怎样的努力过，有过怎样的欢笑又有哪些的失落，其中的艰辛点点滴滴，付出了不少，也收获了很多，自己感觉到成长了，也逐渐成熟了。现就这段时间以来的工作情况总结如下：

一、20\_\_年我负责完成的工作内容总结如下：

f. 跟踪工程进度情况，及时解决问题，催要工程款；

g. 处理业务部临时事务；

h.完成公司领导下达的工作；

项目信息总结：

20\_\_年个人电话销售记录201个，招标信息记录11个，其他方式获得的项目信息25个。有运作记录的项目16个，出效果图的7个，签合同的2个。另外还负责从田卓转接过来的项目18个。

20\_\_年电话销售记录在案的201个：有几家车展公司提供了机会参与，但最终已不符合客户需求、不符合我公司运作方式等原因落选。

未能参与，其余的\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_展厅、\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_等项目，因项目太小，或者发现项目不适合投标等原因都没参与。

通过百度、电话、客户推荐的客户记录下来的有25个，其中\_\_\_\_\_\_签单。有4个在运作。

我全权负责的项目，存有记录的项目共33个。16个项目有运作记录，出效果图的7个，签单设计合同的1个，放弃参与的\_\_\_\_\_\_项目1个，投标落选\_\_\_\_\_\_项目1个，与第三方公司合作\_\_\_\_\_\_项目1个，客户后来因某些原因项目暂停了，重新提案时间无法确定，一直跟踪追问，无进展。正在运作的\_\_\_\_\_\_集团、\_\_\_\_\_\_集团、\_\_\_\_\_\_项目3个，\_\_\_\_\_\_提案4次、\_\_\_\_\_\_提案1次，\_\_\_\_\_\_项目展厅重新弄脚本中。

从\_\_\_\_转接过来的项目期中有7个已经确认死单，转出项目有6个，已完工项目有2个，我负责其中的3个，期中协调\_\_\_\_\_\_修改过2次、\_\_\_\_\_\_修协商中、\_\_\_\_\_\_客户综合对比后我公司落选。

二、各部门配合的问题

财务部：配合很好无问题。

行政部：行政部配合也很好。没什么问题

设计部：

3D:建议工作多认真些。譬如提出的问题或索要的资料，原始资料里已经解答或资料也很全，但我们没有仔细去看去找，就马上让市场部去问客户和客户要资料，有时候市场部能及时发现但也有不能及时发现的情况存在，直接问客户后会让客户认为我们不认真、不专业，最有效避免的办法就是从根基上做好。

建议对设计图纸仔细核对检查，不要出现漏设计展示内容或展板现象，这种问题能解决，也会给客户心理到来不好的印象，不能解决就都是大问题。而且说服客户接受我们的修改意见也是件很不容易的事。

平面：做平面设计前希望和3D沟通清楚每一面墙具体设计内容，这样会避免出现效果图没打角度的墙我们也没设计的情况。

内容校审，希望部长能一次校审后再发我们二次校审；对改后的图纸建议检查一下，确认都改好后再发给市场部，避免出现客户提出的问题还没改全就发给了市场部。

工程部：与工程部配合一直很好，但还是建议工程部绘图和修改后的图纸仔细检查无误后再发给市场部。因有些图纸是需要打印的，有些是需要传给客户的，一旦出问题，图纸重新打印或晒蓝图造成成本和时间增加且耽误工作，反复出错也会让客户觉得我们不专业不认真，对成单也会有影响。

三、销售中哪些没有做到位：

1、项目开发上精力投入太少，工作业绩急需提升，新项目的开发要加大工作力度。

2、项目的运作过程中，存在分析不透彻，解决问题考虑不周全情况。

3、工作中要严格认真，忙碌中更要时刻保持清晰的思路。

4、对于公司下达的工作事务，一定与各部门之间将各类文件信息传达及沟通到位，提高工作效率。

四、对公司的建议 ：

1、市场部经常出差，希望配备见客户的电脑，出差旅行包。

2、市场部加班也一样是在工作，希望市场部加班可以倒休。

五、20\_\_年将如何提高：

1、寻找开拓市场的路径，多开发几条线路，譬如和做博物馆的公司谈接工程。

2、在同一个项目上多开发其他设计项目，譬如导视系统设计、楼外体设计等等；

3、同类项目横向多开发些公司，譬如今年我部门开发酒类产品公司和食品类产品公司的项目。

4、同一地区多开发些公司，譬如，针对\_\_\_\_这个地方，上市公司有40多家，知名企业有很多，可以多联系一下。

六、20\_\_年工作心得总结如下：

市场部工作需处理的事务较杂、较多，且又是枢纽部门，工作业绩的提升离不开各个部门的积极配合与全力支持。这一年的工作我也积累了不少的工作经验总结出来和大家分享一下：

电话销售：今年成批量的拨打电话淘选客户有3次，一次是各省份的经济开发区项目信息，一次是中信集团分公司项目信息，还有一次是车展信息。

**劳务专班工作总结4**

转眼间20\_\_年即将逝去，踏入信贷工作岗位已将近半年了，透过对信贷业务培训学习和同事们的业务指导，逐渐摸索了和熟悉了信贷业务，在实际工作过程中也感触颇深，主要有以下几个方面：

一、用心转变观念，敢于应对新岗位的挑战。

应对一个全新的岗位，如何开展好我行的信贷业务是我急需解决的问题。储蓄柜员基本上是柜面营销，而信贷员需要及时将信贷信息进行宣传，到客户家中，实地了解客户的基本状况、经营信息，调查掌握客户的贷款用途、还款意愿，分析客户的还款潜力。根据新岗位的特点我框定了我的工作思路五部曲：及时学习掌握信贷信息；分析目标客户群；对筛选出的目标客户及时上门宣传；做好贷前、贷中、贷后的相关工作；确保还款时段的前面跟踪。透过一段时光的努力，我的业务逐渐熟悉，办理业务的速度是全行最快的，客户群体也越来越多，信贷业务走上了快速发展道路。

二、加强学习，努力提高个人素质。

我深知学习的重要性。自从工作后，在业余时光我及时报考银行从业的各门业考试。在自我的学习提高的同时，也帮忙新进员工快速的进入工作状态，耐心的辅导，从而促使信贷新人更好更快的适应新岗位。

三、克服困难，敢于吃苦，才能保证信贷业务的全面发展。

邮储小额贷款如何融入当地经济，成了支行信贷工作的重要突破点。工商户、养殖户、种植户是我们信贷的主要客户群体，个性是养户和种植户这一群体大多在偏远农村，交通不便，有的地方走路要好几个小时，有的地方环境很差，脚磨破了、腿走不动了，我们咬咬牙都坚持过来了。

四、遵守各项制度，才能有效推动业务发展。

在谈到工作体会时认为，好的人品是做好信贷工作的重要前提。人品正，客户才能真正信赖你，也才能更好地规避风险。在办理业务中我们经常会遇到客户的请客送礼，但我们都一一回绝，做好客户的服务工作是我们的使命，诚信、高效、廉洁的工作才能有效推动业务发展，客户群体才能逐渐增多。

半年的信贷工作取得了一些成绩，但深感自我的工作离不开领导和信贷部团队对我的关心和支持；我深信，在我们全体信贷员的共同努力下，我行的信贷业务必须能高速发展，创出辉煌！

**劳务专班工作总结5**

20xx年以来，我镇在县委、县政府和就业管理局的领导下，和有关部门支持和配合下，以落实省、市、县、镇（乡）“十大惠民行动”工作要求为主线，坚持以人为本，高度重视和关注民生问题，准确把握群众利益诉求重点，努力为群众办实事，使群众得实惠。着力于夯实就业服务基础，拓展就业服务领域，强化职业培训手段，落实就业措施，推进城乡统筹就业，提高城乡劳动者就业竞争能力等重点，群策群力，齐抓共管，按计划完成了上级下达的目标任务。现将20xx上半年劳动服务开发工作总结如下：

>一、目标任务完成情况

（一）全镇总劳动力9131，实现劳动力转移输出7390人，其中就地转移2321人，向外输出劳动力5069，实现劳务收入约5612万元，占年度目标任务。

（二）完成引导性培训209人，农民实用技术培训5509人，其中260人获证。占年度目标任务。

（三）全镇回引工程开发投资8个项目，总投资达510万元。占全年目标任务111%。

>二、主要工作措施

（一）加强组织领导，建立健全目标责任管理体系

就业服务工作，特别是就业再就业工作关系全镇社会稳定经济发展。为把就业服务工作抓好、抓落实，把“十大惠民行动”干出成效，镇党委、政府按照县委、县政府、县就业管理局和劳务开发办公室对就业服务工作的安排和部署。镇党委、政府对各村、各部门、分解了目标任务，制定考核办法，对“就业促进行动”和“农民工培训行动”实行目标管理，纵向到底，横向到边，责任到人。同时，与相关部门密切配合，进一步完善了促就业工作目标责任体系。形成了相关部门联动，社会各界参与，齐抓共管的促就业惠民行动工作格局。

（二）开展专项行动,帮助就业困难对象就业

按照县\_门要求，及时制定了活动实施方案，贴近外出务工人员，召开春节返乡民工座谈会，免费提供外出务工信息、职业介绍、职业指导，开展外出务工知识培训和维权知识培训，为他们提供外出务工或回乡创业所需要的\'服务，送上党和政府的关怀和温暖。二是开展就业援助，针对就业困难对象积极开展“上门走访，送政策、送就业指导、送岗位、送培训、送服务”等“一走五送”活动，对就业困难对象开展实名制摸底调查，建立“4050”人员和“零就业”家庭人员等就业困难对象基础台帐，实行“一人一卡”和“一户一档”管理。三上组织“民营企业招聘会”活动，为充分发挥民营企业在扩大就业中的主导作用，我镇组织了全镇民营企业招聘会活动，针对性就业困难对象年龄偏大、文化程度不高，无技术专长等情况，积极动员和组织镇内民

营企业、社区就业实体及个体工商户，提供适合就业困难对象就业的企业岗位和社区服务岗位，搭建企业与劳动者间招聘与求职交流平台，努力促进城乡劳动者在民营企业中实现就业。

>三、加强职业培训，提升城乡劳动都就业能力

培训就是就业之基，积极开展城乡劳动力培训，是提高城乡劳动者就业能力和创业能力的重要手段。一方面，积极开展下岗失业人员再就业培训和创业培训，我镇针对现有下岗失业人员和就业困难对象和农村劳动力的不同特点，我镇分部门，分任务，分内容的开展了各项培训工作，按时超量完成劳动力培训任务。

>四、加强内部管理，推动全面工作的开展

20xx年，我镇全面加强了内部管理，提高了工作质量和效率，一是加强业务学习，坚持每周一上午组织职工学习有关文件、政策和法律、法规知识，提高职工的思想素质和业务水平。二是加强制度建设、健全各项管理制度。三是落实目标管理责任制，制定了目标责任管理办法，和各部门签订了责任书，做到分工明确、责任明确，调动了职工的积极性，使各项工作目标有人管有人抓，确保了各项工作的全面落实。

**劳务专班工作总结6**

用人单位名称（以下简称甲方）：

法定代表人：

电话号码：

建筑工人姓名（以下简称乙方）：

居民身份证号：

电话号码：

甲乙双方经友好协商，根据《\_民法总则》、《\_合同法》和有关规定，就劳务合作一事达成一致，自愿签订本劳务合同，共同遵守本合同所列条款。

一、基本情况

乙方自身的身体状况：是否患有下列疾病（如有请在“□”内打“√”）：□高血压□心脏病□癫痫□贫血病□痴呆症□其他传染性疾病；除上述以外的其他疾病\_\_\_\_\_\_\_\_。

二、合同期限

甲、乙双方同意按以下第\_\_\_\_\_种方式确定本合同期限：

1、本合同为年期限劳动合同。本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日生效，本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日终止。

2、以完成一定的工作为期限：从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至工作任务完成时止，并以完成工作任务为标志。

三、工作岗位和工时制度

（一）乙方同意根据甲方工作需要，担任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_岗位（工种）工作。

（二）甲乙双方协商按以下第\_\_\_\_\_\_\_\_条工时制度执行。

1、执行标准工时制的，乙方每日工作时间8小时，每周工作40小时。

2、执行综合计算工时工作制的，乙方\*均每天工作时间不超过8小时，\*均每周工作不超过40小时。

3、执行不定时工作制的，在保证完成甲方工作任务情况下，乙方自行安排工作和休息时间。

四、劳务报酬

劳务费\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整（\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）/月；每月\_\_\_\_\_\_号，现金支付。

五、甲方责任

（一）甲方必须按国家的劳动法进行用工，不得以暴力、威胁、非法限制人身自由或其它违反国家法律法规的手段强迫工作劳动。

（二）甲方必须按时发放工资，按有关规定制作工资表，乙方签字领取，并作为领取工资的凭据。

（三）甲方为乙方提供必要的生活条件和劳动条件，符合质量要求的劳动工具和个人安全防护用品。

（四）甲方应建立健全施工现场的生产工艺流程、操作规程和劳动安全卫生等相关制度以指导乙方开展工作。

（五）甲方负责按规定对乙方进行劳动安全（包括三级教育、岗前教育、班前教育和定期教育等）、职业道德、业务技术、劳动纪律和规章制度等的教育。

（六）甲方根据生产经营需要，依法制定规章制度和劳动纪律并教育乙方。乙方违反劳动纪律和甲方的规章制度，甲方可根据规章制度作出相应处理。

（七）甲方应根据有关规定，为乙方办理相应证件（如“\*安卡”、职业资格证、暂住证等）。

（八）甲方不得要求乙方违反有关规定或标准进行施工作业。

（九）履行其他法律法规以及上级管理部门的有关规定。

六、乙方责任

（一）服从甲方以及各监管部门的管理，遵守公司安全、质量、职业健康、操作规程、工作规范和环境卫生等各项规章制度。

（二）服从甲方日常工作的管理及安排，按质按量完成各项工作，并达到相关质量及文明施工的要求。

（三）按照国家有关的法律法规以及公司质量安全管理的要求进行工作，可拒绝甲方违反有关规定或标准指挥的作业。

（四）乙方应爱护甲方的财物，合理使用作业所需的材料，按要求做好甲方提供工具的保管以及施工现场成品的\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\'保护。

（五）积极参加甲方组织的各种培训教育活动，提高自身素质。

（六）自觉遵守有关的治安管理条例的要求，不与现场管理人员和其他作业人员发生争执、打骂。

（七）乙方须如实提供自己的身体状况（尤其患病情况）、年龄、婚育状况等基本情况供甲方用工或岗位调动时考虑。

（八）乙方按甲方要求进入施工现场作业时，不得携带禁止进入施工现场的亲属和无关人员进入。

（九）乙方应自觉正确使用甲方提供的安全防护用品，当发现安全防护用品不符合使用要求时应立即向甲方提出更换申请。

（十）乙方在自我感觉不适时（如身体患病等情况），应主动报知现场管理人员，不得进入施工现场。

七、劳动合同的变更、解除、终止

（一）经甲、乙双方协商一致，可以变更本合同的相关内容或者解除本合同。

（二）变更劳动合同，双方应当签订《变更劳动合同协议书》。

（三）符合下列条件之一的，本合同即告终止（有固定期限的合同除外）：

1、本合同所约定的工作任务已经完成；

2、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

3、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

八、违反本合同的责任

（一）甲方有下列情况之一的，应当承担违约责任：

1、违反法律、法规规定，单方面解除本合同的；

2、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

3、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

（二）乙方有下列情况之一的，应当承担违约责任：

1、未按规定，单方面解除本合同或者不履行本合同的；

2、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

3、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

（三）双方同意以下列方式承担违约责任：

1、违约金。一方违约，应当支付违约金\_\_\_\_\_\_元；

2、赔偿金。违约金不足以赔偿对方损失的，还需支付赔偿金。赔偿金按违约方实际造成的损失计算。

九、争议解决

因履行本合同发生争议，双方可协商解决，协商不成可向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法院提起诉讼。

十、附则

（一）劳务合同一式\_\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

（二）本合同自双方签署之日起生效。

甲方盖章：

法定代表人：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方签名：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

劳务工作总结5篇（扩展5）

——劳务工程用工劳务合同 (菁华4篇)

**劳务专班工作总结7**

我局承建的英地天骄华庭一期工程，自进场伊始就得到局领导高度重视，针对工程特点、业主的要求及合同目标，抽调精兵强将组成精干的项目管理班子，项目部全体成员尽心尽责，紧紧围绕工程创优为重点，发扬团队精神，做好项目各项策划，建立各项项目管理制度，特别针对劳务管理方面项目部做了大量工作，现将近期实施及以后计划实施的管理措施汇报如下：

>一、劳务招标规范化

参加劳务招投标的劳务应具备以下条件：

1、有独立的法人地位，或经法人单位授权；

2、具有相应的建筑劳务分包资质和较好的劳务业绩；

3、具有完善的质量、安全等组织管理体系和与项目劳务分包相匹配的、相对固定的劳务作业人员。

4、具有必要的机具设备。

参与劳务投标的单位需提供以下有效证照（“五证一照”）原件：

1、工商行政管理部门签发的企业《营业执照》；

2、建设主管部门签发的企业《资质证书》；

3、企业所在地税务部门签发的《税务登记证》；

4、企业法人的《法人证明书》或企业法人签发的《法人授权（委托）书》；

5、建筑管理部门签发的企业《安全资格认证书》；

6、外埠企业应提供由当地建筑管理部门签发的《外出施工证明》。

项目部应对以上资料进行查验，并进行以下几个方面的考察：

1、对队伍实体真实存在的考察；

2、对队伍合法有效的考察；

3、对队伍负责人是否法定代表人或是否经法人授权（委托）的确认；

4、对队伍提供施工所需工种、人数能力的考察；

5、对队伍具备的综合管理能力和综合施工能力的考察；6、对以往业绩和信誉的考察。

>二、劳务管理系统化

劳务管理，有着自身的特点和规律，国家《劳动法》以及局、公司有关规定。都有明确的要求。根据这些特点、规律和要求，结合项目部实际变化的新情况，对项目的劳务管理整章建制，使之规范化、科学化，这是强化劳务管理的关键所在。

1、建立劳务人员管理制度。在大门进出口安装门禁系统，对务工者实行实名签到制度，监控每天上工人数，项目部并安排专人早中晚进行监控落实签到情况，发现变换人员及时进行安全教育并更新门禁卡的信息内容。务工者的施工内容由项目管理人员根据施工人员的技术特长和技能等实际情况而定。项目人员有权合理调剂劳动力的使用，对劳务进行培训、考核及奖罚。

2、建立劳务的质量管理制度。质量是一个企业的生命，质量好坏直接关系企业的生死存亡。加强劳务管理必须和加强质量管理紧密结合。项目部必须要经常对务工者进行质量教育，树立样板开路的观念，对质量保持优良的班组进行奖励，对创样板工程的班组提供优惠条件。这种办法对调动项目部、各施工班组及作业人员的积极性，提高工程质量起到很好的作用。

3、建立劳务的\'安全管理制度。劳务人员上岗前，要进行安全教育，并照相办理三级教育卡签字认可。学习安全施工知识。在施工中，严格遵守有关施工机械的操作规程，并进行相应的安全技术交底，提高务工者自我安全保护能力。项目部每周一进行安全大检查及不定时抽查，并将检查情况及时通报到各施工班组，对不安全而未限期改正的班组给予必要的处罚、好的奖励。

>三、劳务管理人性化

通过国家制定健全的法律、法规结合项目实际情况制定有效的管理条例对劳务及工人进行管理，如工人进场时必须为工人购买工伤保险；项目部监督工人办理工资卡，雇主必须按时、足额支付工资，及时打到工人工资卡中，并派专人探访工人工资发放情况；雇佣合同不得与国家相关法律、法规有任何抵触；按时结算工作量、每月监督发放工资、严禁窝工等等，既保护工人的利益，也从根本上使公司获得了最大利益。

人性化管理即是规范化管理的重要补充手段，同时又起着后者所不及的作用，尤其是对常年在外的务工者，感情的交流和思想的沟通，真情的关爱与团队的温暖，工作的严谨和生活的体贴，往往显得比金钱还重要。为能及时了解每个工人的思想状态，项目设置专人定时收集工人反馈的意见，发现问题及时沟通整改。项目部还为每个工人免费提供劳保用品及降暑药品；生活区为务工者设置了洗浴间，安装有热水器；并在生活区为常年在外务工的夫妻准备的有24间夫妻间，配置统一生活用具，根据务工者的要求配备空调、电扇等设施；每年两次（春节和中秋节）为工人发放过节礼物或过节费等，从感情上拉近和工人的距离，从侧面化解工人“异地他乡”的孤独感和失落感。

>四、劳务素质资源化

公司非常注重务工者的技术水平和综合素质，为满足这一要求，英地天骄华庭项目部根据国内市场的情况：没有专业技能学校，大部分务工者都未经过系统的培训。特采取两条措施予以应对：

一项目部利用以往劳务资源与有经验、有实力、配合好的劳务公司及劳务班组建立良好的长期合作关系，这是保障劳务综合素质的首要环节，并在合作中重视共赢原则，从而使劳务公司或劳务班组产生了一种归属感和依附感。双方建立了长期合作、互信互利的良好关系，这在保证工人来源、工人素质以及有效解决工人纠纷等方面都起到了十分重要的作用。

二项目部从开工处就制定农民工夜校管理体系，成立农民工夜校，并利用夜间、雨天等空闲时间对已进场的务工者针对该工种的施工特点及环境做到每月一次的安全和技术培训，使其提高安全意识和技术水平。

虽然我们在劳务管理上采取了以上措施，但是现场劳务管理还存在一些不足，项目部在以后的工作中将努力改进、积极创新，相信在项目部全体人员的努力下，本项目的劳务管理工作将成为项目创优工作中的亮点。

**劳务专班工作总结8**

新化县外派劳务服务中心，在上级领导及相关部门的大力支持下，各项机制正逐步建立和完善，具备了一定的外派劳务资源培育和储备能力，初步形成了“政府主导，部门协作，机构规范，保障有力”的外派劳务工作格局。20xx年外派劳务人员840人，完成合同额2544万美元，营业额1886万美元。主要派往阿尔及利亚、新加坡、非洲等国家和地区。其主要开展工作总结如下：

>一、继续加强组织领导，完善服务设施

>二、强化宣传力度，营造良好的外派劳务工作氛围

我县由于外派劳务工作开展时间不长，老百姓对外派劳务工作认知度不高。为提高外派劳务工作的知名度，使劳务人员主动来报名、劳务公司积极来招人，20xx年，我县在外派劳务工作的宣传上狠下功夫，投入了大笔资金，做了大量具体细致的宣传工作。一是印发宣传资料10000余份，分赴各乡镇、村、街道发放与张贴；二是在城区及各乡镇主要街道悬挂宣传条幅120余幅，制作了墙体广告18面；三是在新化电视台长期播放外派劳务的宣传广告，播放飞字字幕，制作专题节目，进行典型推介；四是发送宣传外派劳务工作的手机短信50000余条；五是利用LED流动广告车机动灵活、贴近市民、受关注度高的优势，在城区宣传120小时，利用宣传车下乡宣传40多天；六是今年春季秋季，与县人事和劳动保障局在城区中心地段联合主办了二场人才招聘会，产生了很好的效果。宣传内容丰富多样，包括：外派劳务的好处与意义，出国手续办理流程与费用，外派劳务人员的要求，部分国家的风土人情，外派劳务人员的务工体会与心得。通过全方位、立体式的宣传，使不少市民和务工人员明白：打工不仅可出省，还可出国；不仅在国内打工赚钱，出国打工可能更赚钱；出国打工并不是一件遥远的事！从而在全县范围内逐渐营造一种共同关心和支持外派劳务工作的良好氛围。

>三、外去参观获取经验，勤下基层掌握实情

为规范、合理地建设我县外派劳务服务平台，自平台成立以来，我们派工作人员先后去湘西、张家界、株洲市、江苏南通等地考察学习。通过参观考察，我们不仅吸取了外地先进平台的工作经验：并结合我县的实际情况加以运用，有力地指导了我县外派劳务服务平台的建设，起到了事半功倍的效果；同时开阔了视野，更新了观念，对以后的工作大有裨益。

自20xx以来，我县外派劳务服务平台工作人员不辞劳苦，经常深入基层了解实情，他们每到一个乡镇，就和该乡镇的外派劳务联络员一起深入村组，与村民交流，既宣讲有关外派劳务工作的知识政策，又倾听村民的顾虑和要求。通过走访，不仅与村民建立了坦城互信的关系，在当地营造出一种良好的外派劳务工作的氛围；而且大致掌握了我县外派劳务服务工作的实际情况，并从中总结出我县劳务工作应优先开展的方向：一是可从经济欠发达、离县城较远的乡镇先入手，因为这些乡镇的老百姓主要是靠外去打工维持生活，并且想多挣钱改变自己家庭的面貌，因此工作容易开展。二是可从家庭条件较差的人员先入手，因为这些人想赚钱搞建设，尽早致富，改变家庭的困难处境。三是可从有出国务工先例的村先入手，四为这些村有人懂出国务工的经验和知识，特别是政策和法律方面的知识、国外的风土人情及注意事项，家庭也支持，没有后顾之忧。五是可从有专业技术的人员先入手，因为有专业技术的人员可带几人甚至几十人出去，工作上进行传、帮、带，技术上有保障，这样就能达到出国一人。带动一片、富裕一方的效果，具有示范效益。

>四、建立和完善对外劳务工作资源信息系统和劳动力资源库

二是为出国人员解决后顾之忧。由于出国务工劳务对接手续费较为昂贵，不少农民工不得不放弃出国务工的机会。为了使更多的.新化县剩余劳动力走出国门发家致富，新化县商务局与中国银行新化支行达成了合作协议。由新化县商务局外派劳务服务中心提供10万元作为合作事宜的保证金，并将存单存放于中国银行新化支行，农民工朋友出国务工可向中国银行新化支行申请2万元以下贷款的支持。这样就解决了出国务工人员担心手续费难以支付的后顾之忧，将让更多的新化人走出国门，为农民工早日脱贫致富提供了很大帮助。

**劳务专班工作总结9**

>一、劳务分包合同和结算件的签订、履约及管控

xxxx年截止6月份我站所履约劳务分包合同361份，已签345份、未签未收16份，其中xxxx年新签50份、往年履约311份。劳务分包合同签订率为94%。xxxx年截止6月份我站所管辖及履约各分公司结算额约为5709万元。

>二、施工项目农民工实名制参保

xxxx年截止6月份，我站所履约在施项目75个，参保总人数为1510人，长治地区已劳务公司参保人数1336人，已项目为单位参保人数174人，参保率在95%以上。

>三、劳务费付款、进账情况

xxxx年截止6月，我站总共开具收据数额约为：7979万元，实际进账数额约为：6711万元，未到账数额约为：1268万元，进账率为85%。劳务服务费应收数额约为：199万元，已收数额约为：166万元。未及时到账原因：顶房、顶车、顶物等收据开出未及时到我公司办理相关手续，还有少数原因因分公司资金紧缺，开具收据后无法付款导致劳务费未能进账。

>四、新项目开具增值税发票情况

截止目前，我站总共已开具增值税发票的劳务分包合同共计256份，已开具发票数额约为4271万元;已付款无法开具发票数额约为1950万元，主要问题原因分析：

1、因劳务单价、工程量无法计量未签合同无法开票;

2、劳务结算不及时，导致新项目付款后无法及时开具增值\_，随后完善劳务结算和劳务分包合同后可陆续开具增值税发票。

>五、劳务纠纷的处置

截止目前我站总共发生3起劳务纠纷，经过调解双方已达成和解，纠纷过程中我站全程跟踪调解、配合并留存相关资料登记归档。因此在第四季度主要针对付款情况不理想的项目，积极配合各劳务队与项目、分公司了的结算、付款情况，从而减少纠纷。

>六、劳务安全管理

我站所管辖所属各劳务队、各项目在新开工、复工后第一时间要求劳务队长来我站签署劳务队长特别须知、劳务队组织机构表、劳务队责任书、安全生产及消防责任书 ，阅读后签字按手印留存资料。在项目上各班组进场后针对班组进行安全技术交底工作，并签字留存书面资料(劳务队、项目、劳务站各一份)，要求进场所有人员进场项目安全三级教育。

>七、劳务工资管理及办理工资卡

根据国家级集团公司分账管理的相关规定，要求各分公司、各项目完善劳务费分账管理协议，目前我站已签订劳务费分账管理协议的项目12家，办理工资卡人数535人，其中7家已通过专户中由银行直接支付农民工工资卡里效果显见，避免了以前直接付给劳务队长、班组长而发生的工资纠纷等问题。

**劳务专班工作总结10**

在劳务公司工作了很多年了，在公司里也算是一个老资格的的员工了，虽然官不大，管的人也不多，可是我在公司还是比较有话语权的，这和我多年以来艰苦努力的工作是分不开的。

最近一段时间我们公司在上级林放到的大力支持下，取得了比较好的成绩，这是值得我们自豪的地方，但是我们并没有骄傲和自满，我们也意识到了自身存在的不足之处，需要积极的改正。

在总公司党政及各部门的正确领导和大力支持下，劳务公司按照年初确定的工作思路，带领全体员工，团结一致，奋力拼搏，开拓创新，求真务实，创新工作机制，加大工作力度，凝神聚力，拼搏进取，以 “诚信、务实、创新、奉献”的团队精神，以“重责任、勤沟通、抓细节、重效果”工作方法，各项工作均取得了新的突破和进展。

劳务公司积极配合上级培训部门组织的普通工种职业技能培训工作。为了更好的完成任务，公司领导班子出主意想办法，积极向上级请示，研究设计多种培训方案，在确保项目工程施工不受影响的前提下，利用项目部会议室、办公室等办理农民工夜校，组织农民工同志们开展技能培训，提高农民工的操作技能水平，并且聘请有施工经验的老师进行授课，确保培训质量。在大家的一致努力下，圆满完成了上级培训部门交办的各项培训任务。培训总人数近#人，合格率100%，所有参加的农民工都顺利的取得了相应工种的技能证书，使劳务公司的持证上岗率进一步提高，持证数量达七百人。

进一步加强了劳务管理工作，做到现场服务，劳务协调畅通，使公司生产秩序得以稳步发展。积极配合项目部落实好文明施工、安全、质量等工作，指派优秀劳务队长深入工地，把劳务管理工作的重心转移到基层一线。同项目部管理人员面对面的沟通，直接接触一线工人，使生产中反映的问题能及时在一线现场解决，拉近了劳务公司同项目部管理人员及一线工人的距离，确保了项目部政令畅通，人员协调及时，为项目施工管理打下夯实的基础。根据工程承接规模的不断扩大，劳务公司按照项目需求，及时增加和调整管理人员，依据承揽工程的大小，合理科学安排劳务管理人员派往施工现场，劳务公司派往人员参加列席项目部生产会。

坚持“两会”制度，确定每周五下午为例会时间，每月x日下午为民工负责人生产会时间，统筹安排，处理和协调各项工作及时到位，制定和完善了劳务队长的工作职责和奖罚措施，为项目部解决实际问题。关心职工和农民工的生活，为职工和民工办实事解决实际问题。对患病的员工进行慰问和到家探望。严把劳务分包合同签订时各项条款，做到不漏项，力争使劳务分包合同的签订规则化。依法为民工队签订劳动合同，今年同农民工签订劳动合同共计xx余人，突发事件时，能够及时赶赴第一现场，查明原因，耐心工作，把矛盾消除在萌芽状态。确保了公司的稳定和生产经营运行。计划生育和综合治理工作达到上级要求。

为了保障农民工的根本利益和合法权益，把解决农民工工资拖欠引起的劳务纠纷和提高农民工安全意识教育列为工作的重点。一方面，积极落实公司关于“农民工工资支付暂行办法”的通知精神，依据单位工程合同书约定的工资支付与结算办法，积极同项目部经理协商沟通，督促项目部按合同约定给予结算支付工资。派往项目部现场办公的劳务队长各司其职、各负其责，充分发挥了工作积极性和能动性。目前，公司承接的项目部任务中，大部分项目部引起的农民工工资拖欠的原因是建设单位工程款不到位造成的，但也有个别项目部经理管理意识、大局意识不强，个人私利意识较浓，有意无意地拖欠农民工工资。截止12月x日，据不完全统计，项目部拖欠的民工工资总额近#万余元。另一方面，劳务公司认真贯彻执行国家《安全生产法》及各项规章制度，倡导“安全生产第一，爱惜生命第一”的安全意识，把安全保障列为工作的重中之重。加大对全公司农民工的教育力度。利用投影机、笔记本电脑、数码摄像机等全套多媒体设备，利用晚饭时间派专人巡回到各项目部施工现场进行安全知识宣传和普法教育。积极开展安全知识讲座和一些喜闻乐见的电影和宣传片，全年共巡回宣传施工项目几十个，极大的提高了广大民工的安全防范意识和法律知识。

经过全体员工的共同努力，劳务公司的经济技术指标完成总体较好，取得了较好的经济效益和社会效益，综合实现利润指标#万余元，产品合格率100%。完成了劳务公司资质年检及动态考核工作，建立和完善了企业资质年检动态考核电子档案，积极开拓市场，逐步扩大劳务公司经营规模，以提高劳务公司综合管理为各项工作的出发点和落脚点，强化监管力度，确保了年度各项工作的实施和落实。

通过自己的努力和不断拼搏，在工作上取得了显著的成绩，得到了上级领导及社会各界的鼓励和认可，但离上级的要求还相差甚远，某些方面还存在着不足，但我们会不畏艰难，会尽职尽责、一如既往的做好自己的本职工作，克服经济危机给我们带来的困难和压力，知难而上，以维护公司大局为己任，创出一条符合劳务公司发展的新路子，努力提高劳务公司经济效益和信誉，强化管理，为公司发展和企业的做大做强贡献力量。

以后的路还有很长，年年月月过去了，我们曾经拥有的现在已经没有了，比如青春，但是我们的双眼还是饱含着希望，希望我们有一天能够成功，实现自己的梦想。

也许在工作后有很多的失意之处，自己只能够勉强的掩饰，可是在无人的时候，回想起别人对自己的冷嘲热讽，我还是会感到后怕。多以我一定会努力的工作，尽量不让别人看到自己的不成功的一面。我相信我的未来的路是光明的，我们劳务公司的明天也会变好的，因为有我们的努力！

**劳务专班工作总结11**

在公司中任职的这一年，我感觉到了自我收获到了不少的成长，在这份工作上也是越发的顺手，基本上能够较好的完成所有的工作。对于这一年的成长，我更是感觉到了不少的幸福与温暖。

一、工作的完成情景

在这一年中，领导对我的帮忙与成长都是十分多的，再加上我个人在工作上的努力与促进，也是让我的生活变得十分的简单与幸福。对于领导交代给我的工作，我基本都是有在自我的不懈奋斗下完成，平时的工作我也都是有认真的做好，尤其是在遇到困难之后我更是不断地思考，不断地钻研，以个人的努力来突破，来真正的认识、做好它。从我万层的工作的整体情景上来看，却是是十分的不错，可是从细致的角度上分析，我确实是还有十分多的方面是必须要去锻炼与成长的。

二、个人本事的提升

工作中最为重要的就是个人的本事，所以在工作进行的过程中，我也都是有努力地做好自我的工作，期望能够经过不断地实践、努力与付出来促成我更多的转变，让我在工作中能够有更多的成长。从工作开始，我便是不断地在让自个人的本事得到提升，在工作中坚持学习地态度，以认真的学习姿态来让自我在工作中去成长，去为自我的人生做更多的努力与奋斗。当然从这一年的工作上看，我确实是得到了必须的成长，而完成的工作也是越来越有提高，更是激发了我继续奋斗，继续努力的人生与未来。

三、下一年的计划

对于已经完成的工作已经是过去式了，所以更是应当在自我的人生中去为下一阶段思考，而我也是在自我的不懈奋斗下慢慢地有所成长，更是对自我的人生有更多的感悟与收获。新的一年我当然是会让自我变得优秀起来，我会在工作的技能上去提升自我，争取能够真正的将自我所负责的工作都完成好。另外我还需要在自我的性格上调整自我，要更好的去融入团体，这样整个部门的工作才会更好，才能够真正的让我在这份工作中找寻到奋斗的方向，也是能够促成我更好的发展，我确信我是能在人生的奋斗上做更多的努力，让自我能够变得更加的优秀。

全新的一年的生活，我便是会加倍的让自我去成长，去为自我的人生做更多的人都，应对全新的生活，我将会以个人的努力来促成我更好的发展，也请领导能够看到我的改变。

**劳务专班工作总结12**

经过近年来的努力工作，劳务管理取得了成效，但在工作中还存在一些问题，很多工作还没做到位，希望各区相关单位领导，在今后的工作中给予莅临检查并指导工作，对此我们深表感谢，并对今后的工作加强、改进、完善。

20xx年，我镇劳动保障工作，在镇党委、政府的高度重视和各有关部门的密切协作、积极配合下，我镇上下认真贯彻部署，以增加农民收入为主线，加强组织领导，拓展信息资源，强化技术培训，注重服务管理，组织输出和自谋输出相结合，明确任务，落实责任，坚持走“信息搜集、组织招收、技能培训、输送管理”的路子，通过政府引导、部门参与和市场调节，加大组织输出力度，劳务输出工作取得了显著成效。现将20\_年度我镇劳动保障工作情况总结如下：

一、劳务开发工作基本情况

20xx年在我镇党委、政府的高度重视下，镇劳动保障所和各部门紧密配合、积极组织，全年实际输出劳动力5763人。其中有组织输出2955人，自谋输出2808人，技术培训1836人，其中简易培训农民1680人，厨艺培训112人，驾驶培训44人。扶持创业20人，年内创劳务总收入201亿元，人均劳务纯收入3万元。逐年递增的劳务经济收入，即渗透着广大务工人员的心血和汗水，也充分体现了镇党委、政府的大力发展劳务产业的科学决策，反应出我镇劳务产业发展势头强劲，潜力巨大。

二、劳务工作具体做法

（一）以信息搜集为基础，拓展增收空间。为了同用工单位长期开展合作，确保农民收入的稳定性，坚持走“组织招兵、技

能培训、输送管理”服务一条龙的路子。镇党委、政府把劳务工作作为增加农民收入的重要途径，实行目标管理，知道考核办法。为了进一步加快劳务产业的发展，把劳务工作向村、组逐级延伸，横向到边纵向到底。形成了劳务工作有人抓、具体工作有人干、人人肩上有担子的良好工作格局，为劳务产业的发展打下良好的基础。

（二）强化宣传引导，营造舆论氛围。为了提高广大群众对劳务工作重要性和紧迫性的认识，增进社会各界对劳务工作娥理解和支持，我们采取印发宣传资料、板报等多种行之有效的方式，宣传劳务输出得有关政策和依靠劳务输出致富的先进典型，用身边事教育身边人，对比算账，增强了广大群众外出务工的自觉性和主动性，调动了广大群众外出务工的积极性。

（三）加强技能培训，提高从业能力。农村劳动力素质较低、缺乏专业技能是阻碍我镇劳务输出工作发展的一个重要因素。为此，我们把提高农民劳动力专业技能水平作为劳务输出的一项基础性工程来抓。进一步加大培训力度，明确培训方向，突出规模效应，整合培训资源，20\_奶奶我镇共培训各类技能人才1863人。通过培训，增强了参与市场竞争的能力，产生了良好的社会效益和经济效益。

（四）加强交流合作，拓宽输出渠道。20\_年，我镇努力拓宽劳务输出渠道，确保农民工收入的稳定性，坚持走“组织招收，技能培训、输送管理”服务一条龙的路子。

（五）开展农村劳动力资源普查工作。20\_年，我镇组织各村、组干部，深入各村、组，对镇内劳动力资源状况进行了普查，摸清了人力资源底子。为科学决策提供可靠依据，为有计划、有目的的劳务输转移掌握到第一手资料。

三、今后工作打算。

（一）整合培训资源，加强技能培训，不断提高外出务工人员的整体素质。

劳动力素质低下，是制约我镇经济发展的瓶颈，因此，我们把农民劳动技能培训作为促进劳务输出的首要任务和重点工作来抓。采取政府推动、市场拉动，以市场需求为导向，以提高务工人员的就业能力和最终实现增加农民收入为目标，整合多方资源，加强实用技能培训，提高农村劳动力的素质，使劳务输出人员由“劳力性”、“体能型”向“智力型”、“技能型”转变，促使劳务收入的有效增长。

劳务管理是一项重要工作，对工作要尽职尽责，做好每一个环节。按照劳务准化管理办法对劳务资料进行收集、整理、存档，建立详细的劳务资料台帐。每月按时督促分包劳务管理员上交工人当月花名册、工资表、考勤表及劳务合同，监督分包对工人工资的发放，保证考勤表工资表齐全、真实、有效 ，确保不拖欠农民工工资，保证工人情绪的稳定。由于农民工存在流动性较大的特点，所以对所有劳务资料和数据要及时更新，如实反映现场情况。

劳务管理工作不是一个单一的工作流程，需要劳务管理人员与项目各部门及劳务公司管理人员的配合，在工人入场前的身份证复印件、与工人签订劳动合同、及现场最新的人员的流动情况都需在劳务分包管理人员的帮助下完成所有信息的存档，劳务费支付情况，劳务费的`月结情况也需与商务部沟通下才能清晰掌握。

任何事情都要有专门的人员去负责，才能保证工作的顺利进行，劳务管理也不例外，所以项目部要求每个分包队伍都指派有专门的劳务管理员，进行一对一的工作对接，每月要求劳务管理员上报劳务资料，有人员变动要及时上报新的花名册，掌握工人最新动态。

总结20XX年以来，在项目部各部门及劳务分包管理人员的配合下，虽然劳务工作也顺利进展，但仍有不足，今后的工作中，项目部要加强对劳务实名制管理力度，做

好农民工的各项技能培训，提升劳务队的整体素质和工作效率，还要做好对生活区的安全管理，关心工人的起居食宿，维护生活区的公共设施，对劳务管理工作做到真正的完善。

在省国际经济促进会的领导下，今年上半年培训中心根据商务部对出国劳务的培训要求、以及各外派公司外建项目单位人员培训计划共培训800余人次，这些外派务工人员远赴马来西亚、新加坡、日本、印度尼西亚和非洲等国参加当地的经济建设、工种涉及到电子、缝纫、食品、建筑、矿山挖掘等，他们既是劳动者又是我国的形象使者！

今年培训工作在领导的关心指导下有以下几方面的特点:

一、突出道德教育，提高出国人员自我约束的能力和水准。根据教材要求、我们收集具体数据和实例增加学员的形象感、进一步体会在外劳务期间、自我学习、自我约束、自我提高的重要性。明确在国外上班不仅代表自己单位的形象，而是代表祖国的形象、华人的形象。

二、加强法制观念的培训：通过合同常识的讲解，进一步理解增强法制观念的自觉性，采取理论和实例结合的方式让学员明白，现代社会是一个法律的社会，在世界上任何一个国家只要违反了法律，都要受到法律的制裁。

三、顺应新的形势、增加防病治病知识。根据世界上从去年下半年流行甲型H1N1流感的严峻形势，我们编印了有关防病治病讲义，专门强调了“防”的重要性。此外还专门收集了“艾滋病”最新发展数据和实例、努力通过讲解达到提高学员自我防控的自觉性。

四、提升心理素质的培训、增强应对突发事件的能力。根据商务部要提高外派劳务人员应对突发事件的能力的要求，我们突出宣传防控意识的重要性、一方面是自我心理素质的培养，要把出国后的困难想的多一些、提高自我承受能力，而是当突发事件发生时要有足够应对事件、处理事件的能力。

五、远赴四川灾区培训、减免灾区学员的部分学费。应中鼎集团的要求今年四月我们前往成都广元培训劳务人员60多人，同时我们实地目睹了灾区人民抗震救灾感人事迹，在得到促进会领导同意后及时减免这批学员部分学费、培训结束后我们前往东河口地震爆发点向遇难者献花。

下半年我们将继续深化讲课内容，不断地提高讲课的质量、把劳务人员素质培训提到一个新的高度。

自3月19号进入到XX局以来，我在领导的安排下不怕苦不怕累，积极主动地为局机关做好出行保障工作，工作中我不计较个人的得失、任劳任怨，安全行车里程差不多能够绕地球2圈，为我局顺利完成任务做出了自己的贡献。

作为一名驾驶员，我的任务就是确保出行的安全和准时，保养好使用的车辆和设备。

现将今年的工作总结如下：

**劳务专班工作总结13**

20\_\_年是公司成立Gov事业部第一年，我在Gov事业部中担任技术支持工程师职务。在部门领导的指导下，同事的配合、帮助下，完成了分配的工作，提高工作水平，现就20\_\_年工作总结如下：

一、工作内容

1、实施项目：

于今年开始的崇文计生项目，系统代码大部分开发完毕，与客户进行确认、完善阶段，开始参与项目实施，主要工作内容有：每周与项目经理到客户方，听取客户意见，了解客户需求，完善系统；编制相关文档，如使用手册、系统介绍等文档；参与测试工作，根据从客户那边了解的用户习惯、使用方式向测试、开发提改进意见；做一些辅助性工作。但由于新旧系统的数据交换问题，该项目目前存在进一步实施的困难。

西城四期项目刚刚开始参与，项目较紧。

2、催收尾款：

与西城民政小史频繁接触，催收民政项目尾款，现已收回。

3、项目后期维护：

主要是太平桥街道办事处OA系统、西城民政系统，本年度都处于系统维护阶段，收集用户反馈意见，报至开发、测试部门，然后进行系统更新，同时维护客户关系。

4、编写文档：

完成城市管理与公共服务系统的相关文档；无线电子政务的验收文档；领导布置的各种文档；

5、协助整理数据项

协助同事完成数据项的整理工作共2次，一次是市资源中心对各报表重复数据项录入工作的整理，一次是市信息办对单一系统中重复字段的统计，我主要负责基础工作，通过材料，对数据项逐一进行统计、整理，提交原始材料说明给相关同事。

6、临时性事务

完成领导、同事临时交办的事务，如一些演示文档、陪标方案、西城四期前期事项整理等内容。

二、总结及建议

在今年项目实施过程中，既有顺利完成的项目，也有碰到困难的项目，在这里，主要针对出现的问题进行总结，并提出个人建议。

1、加强文档说明

在西城民政催收尾款后期，出现了公司合同与财政局手中的合同金额不符的情况，虽然没有影响尾款收回，但是导致收回时间延长。如果有该情况的文档说明，即便是只有领导掌握，无论经历时间长短或者项目负责人更替，都可避免此次现象的出现。同时，在与客户或同事之间进行沟通时，有简单的文字说明，都会起到提醒、记录的功能，做到有据可查。俗话说得好“一个好记性，不如一个烂笔头”。

2、在项目关键环节建立备份机制

在崇文计生项目中，前任项目经理称数据交换已成功，但是更换

项目经理后至今，数据交换始终没有成功过。由于IT公司存在人员流动频繁的现象，在关键环节最好备份工作，比如增加说明文档的详细度；在客户方进行关键操作时（或是在已确认操作成功，再次在客户方演示时），两个开发人员同时在场，这个并不是说不信任哪个人，两个人同时离职的情况比较少，一旦一方离职，还能有一个人知道当时怎么操作的，遇到的困难是如何解决的，只用半天或1天较短的时间，从而节省以后的解决时间，同时也避免一方说已解决，但无其他人确认的情况。

3、其他建议

前几月公司组织员工进行体育锻炼，费用AA，这个好事没有坚持多久就不了了之了，希望以后可以继续。

三、20\_\_年工作思路

1、认真做好公司要求的各项工作。

2、积极主动的参与公司建设。

**劳务专班工作总结14**

甲方(发包人)：

乙方(承包人)：

根据《\_合同法》及其他有关法律法规，遵循\*等自愿、公正和诚实守信的原则，双方就建设工程劳务事项协商一致，订立本合同。

一、 工程名称：开县工业园区临港移民生态园居民拆迁安置区一期市政工程

二、 工程地点：重庆市开县渠口镇钦云村6,9,10社

三、 承包范围和方式

2、承包方式：甲方提供工程所需材料、水、电、微地形施工场地及大型挖机和压路机。乙方负责的所有劳务部分及操作的中转运输工具概由乙方自行解决，甲方解决乙方部分人员住宿及工具保管室。

四、 承包价格

1、排(雨、污)水安装(人工清基槽、夯实、浇筑垫层、管道安装人工回填) 元/m。

2、检查井、砌筑、抹灰、井盖调\*、安装。

3、雨水篦子进水口砌筑、抹灰、调\*、安装。

4、水稳层、砼垫层浇筑(包含搅拌机、配料机、铲车、施工场内的中转、运输各种材料、砼搅拌、水稳层摊铺、砼浇筑、支模、模板、抹面、养护、切割等)元/m。

5、路灯土建(含管道开挖、清\*、铺设线管、埋设接地扁铁、管沟回填，灯基开挖、钢筋地笼制作、浇筑灯基、线井砌筑、井盖安装等) 元/盏路灯安装路灯安装、穿线、立灯等、庭院灯 元/盏落地灯 元/盏(一套包干)

6、石材、地砖粘贴：

(1)大理石粘贴(大面积) /m

(2)青石板粘贴 /m

(3)花台、花池、踏步等零星大理石粘贴 /m

(4)透水砖粘贴 /m

(5)清条石安装 /m

(6)路沿石安装 /m

(7)碎拼 /m

(8) 以上承包范围未列明确和未约定在以上各劳务项目和单价内的概由乙方自行承担。

五、工程工期质量：在甲方施工人员及现场管理人员的监督下施工，保证按指定时间内分类完成施工，发现问题，及时整改，乙方原因造成的质量问题，概由乙方负责。

六、安全：乙方须遵守国家及有关部门安全法规，严格按照安全标准施工。甲方须提供安全的施工环境及劳动保护，乙方不得违章 作业，如乙方造成安全事故，乙方自行承担全部责任，甲方不负任何责任。

七、劳务工资的支付：考虑到本合同约定的工程内容为劳动密集型生产，劳务全部为人工工资，为调动工人的积极性，工程款按月支付，支付额按月完成工程量的80%支付，如未能按月支付，拖延时间不能超过60天，在此期间由乙方垫付。

八、工程结算：工程量完成后，甲乙双方按现场验收量计价支付余款。

九、本合同未尽事宜，双方友好协商解决。

十、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，签字盖章后生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**劳务专班工作总结15**

劳务合作社在村经济合作社的正确领导下，以增加农民收入为目标，以做好厂区保洁工作为抓手，以降本增效为动力，充分发挥部门职能作用。今年以来，招收新员工25名（天天鲜配送），转岗安置91名，就业安置率达到99%；第一季度实现劳务收入万元，与去年同期相比增长了17%，取得了良好的经济效益和社会效益。现将第一季度的工作总结如下：

>一、主要工作

（一）劳务派遣工作

1.统筹调配，做好劳务人员派遣和转岗分流工作，确保安置工作有序推进。20xx年年底，因物资总库搬运工黄忠平伤亡事件、项目上的工程进度暂缓等情况，劳务人员陆续被退工，到目前用工单位已退减人员106人次。针对人员大量精减、劳务派遣困难的实际，首先主动上门与分厂协商放缓裁员速度，并全面对现有人员进行排布，采取对男满60岁和女满50岁的临时工劝退方式，逐步将精减的人员进行替岗调配，共劝退25名员工。另外对因个人身体原因不能适应岗位工作的人员劝自行离职或给予经济补偿金，共计9人。对暂时不能安排的员工采取轮换待岗、节假日调休的方式进行调剂，对各单位请假人员进行统计，将放假人员或转岗分流人员填置进去，尽可能确保员工的出勤均等。

2.从提高员工思想素质入手，加大培训和检查力度。一是根据今年公司生产形势的变化，努力稳定人员队伍，细心耐心疏导员工的思想盲点，转变思想观念。通过各种工作会议，对各条线班组汇报的突出问题和难点采取集中探讨交流跟进解决的方式开展工作。二是针对员工思想素质和身体素质情况，妥善安排他们的工作，对不同人员不同工种分别做好思想引导教育，让他们对自己有一个自我认识，从而做好自己的本质工作。到目前为止无矛盾上交、无劳资纠纷。三是由条线主管牵头，班组配合组织员工学习村经济合作社修订的与员工切身利益相关的各项规章制度。配合分厂对员工的考勤、作业、违纪行为进行检查考核，共查处5起违纪行为，都一一作了处理。

（二）保洁清运工作

1.强化保洁管理，明确任务，从控制成本出发，在管理上深挖降本增效潜能，向管理要效益。一是以节约“一滴油”为己任，加强车辆日常维护和保养，控制维修成本，节约维修费用，降低消耗。1—3月份在部分单位购置清扫设备厂区道路自行保洁的前提下实现清运收入592833元，与去年同期相比减少了5万元，但油耗下降了6228元。在车辆逐年老化维修费用相对上升的情况下维修费用减少了643元。1至3月完成利润136664元。二是及时调整管理思路，针对厂区范围清运任务减少的情况，积极开拓外包单位的垃圾装运任务。

2.在细化管理上下功夫，降低用工成本。一是召开管理人员会议统一思想认识，确立劳务专业合作社和永钢集团是一个命运共同体的思想理念，积极响应村党委提出的降本节支增效的战略方针，与分厂现场管理员沟通再次量化保洁工的工作量，分厂保洁工由原来的228名减少到222名，直接为用工单位减少劳务用工成本 6万元。二是打破劳务公司成立以来保洁工法定节假日不休息的惯例，春节实行调休为用工单位节约成本3万余元。三是在盘活存量资产上下功夫听说原料场一辆清扫车要更换及时与原料场沟通把我们闲置的一辆清扫车过户给用工分厂，同时还调剂安排一名驾驶员给分厂，为劳务合作社节约成本约14713元 (三月份调剂出去的)。

（三）安全管理工作

1.针对当前道路交通事故频发的突出问题，着力对劳务工的车辆进行安全检查，并不定期的在永钢大道各交通路口安排人员查纠闯红灯现象，以提高员工的安全责任意识。对违反交通规则的6名员工进行了教育处理，对安全性能有问题的5辆电瓶车进行跟踪整改。

2.积极与集团公司安全主管部门沟通协调，将劳务工的安全培训教育工作纳入各用工单位统一与正式工同等教育，实施过程中，劳务合作社对劳务工在车间的教育培训记录进行搜集汇总，并根据各单位的培训内容，联合经济合作社安全主管部门做好新员工入职的三级安全教育培训，共开展新职工、转岗人员教育培训32批次。

3.持续抓好岗位隐患排查工作，协同用工单位对部分安全薄弱环节（如：电缆线架空、增加夜班执勤点）进行整改，并对垃圾填埋场、仓库以及员工休息室进行了重点检查，整改了没标签的消防灭火器，对仓库进行了整理、盘库，按规定做好合理预留库存品，减少库压资金。

（四）降本节支增效工作

1.为实现降本增效。劳务专业合作社以在建项目为抓手，充分利用派遣在项目上的劳务人员搞项目现场卫生清理的优势，积极组织劳务人员拾捡废钢，1至3月份共计捡废钢约571吨，为集团公司增收100万元。

2.积极与政府相关部门联系，争取公益性岗位社保和就业岗位补贴，1-3月份向市社保局提交了 “4048”人员申报补贴材料142人次，从20xx年5月至20xx年3月份共计可得社保和就业岗位补贴约89万元，无形中增加了劳务专业合作社的收入。

（五）人事劳资工作

1.根据派遣服务的特性，重新对经济合作社颁发的《员工考勤请休假制度》进行了修订，完善了工作联络机制，对岗位变动人员采用联系单（退（用）工反馈单、请假联系单等）的方式进行交接，并以“函”的方式，发到62个用工单位，与用工单位建立起良好的沟通协作关系，进而不断完善和推动人事管理的规范、有序进行。

2.完成了劳务工20xx年度劳动合同及安全协议书的签订工作，签订正式工劳务合同书541份、临时用工协议60份、聘用工合同29份；签订安全工作协议书630份；为新入工会的172名的员工办理了登记入会手续，完成了172名员工人事档案的补充和归档工作。做好人事关系挂靠人员的手续办理工作(后勤、人事处、企管处共转入25名挂靠员工)。

3.完善薪酬体制，按有关文件规定的工资管理办法严格履行支付审批手续进行管理和兑现。完成了员工年底各项福利的造册和发放工作，统计发放春节节日费、物资以及年底慰问奖金共计643458元。截止2底完成工资发放4669129元，劳务工人均月工资在2500元左右。

>二、存在的问题

1.劳务人员年龄结构偏大，文化层次、体能素质偏低，接受能力不强，有个别永联籍员工依赖思想较重，缺乏主动性，在平时的管理中，劳务工的思想水平和整体素质跟不上村企发展的要求。

2.目前每年退休的劳务工都在增加，劳务工队伍中“4050”劳务工占65%，客观上劳务用工单位多，分布散，难以开展有效地集中教育活动，整体存在着员工的安全意识淡薄、安全责任心不强，尤其是员工交通安全防范意识不够。

>三、下一步工作打算

1.调整工作思路，细化工作措施。以服务社员为我们的工作目标，。一是以创建服务性党组织为切机联合永合社区对永联村区域内需要就业的人群进行摸底排查，量身定制就业岗位。二是积极筹建日间照料服务来开拓一些服务性岗位。三是利用永联区域内外包项目较多的优势争取一些保洁服务工作增加收入。

2.以提高职工素养为目的的岗位培训教育。一是加强主人翁意识教育，针对劳务工中极大多数是永联籍的特点开展我是永联人我该怎么做的主题教育，让员工树立厂兴我旺意识。二是强化劳动纪律，组织员工学习村经济合作社制定的与员工切身利益相关的各项规章制度。并按规章制度进行考核落实，实现以制度管人的工作目标。三是树立服务意识，抓好管理人员培训工作。根据其人的岗位性质鼓励他们参加上级相关部门的技能等级考试，对取得等级资质的人员进行适当的奖励。四是坚持以人为本的原则，关心员工的生产和生活。与员工交心交朋友当好员工的娘家人。

3. 从服务永钢为我们的工作出发点。与劳务用工单位建立良好的沟通联系机制，一是不定期的召开车间的劳务工管理员会议，及时掌握劳务工的思想动态及车间对劳务工的工作要求，有针对性的开展思想教育。二是配合车间做好职工的安全教育、技能培训以及违规违纪的查处。三是成立劳务派遣公司争取税收政策的优惠，为用工单位减轻用工成本达到共嬴。总而言之服务村民、服务永钢，稳定大局是我们一切工作的重点。

**劳务专班工作总结16**

20\_\_年已经过去了，进公司也有四个月了。回想过去，写下了这份20\_\_年公司工作总结。其实可以把这个工作总结分为两个部分来总结，一个就是“红卫村监控系统项目工程的工作总结”，另外一个是“广西九州通弱电系统项目工程的工作总结”。

（一）红卫村监控系统项目工程的工作总结

就在这个红卫村监控工程进度才做到一半的时候，正缺人手。其中约了尤工（尤国强）去看现场，看怎样去承包或者一起合作。从和他的聊天中，我渐渐有了个这认识，“如果在帮一个政府单位做项目，要是那个政府单位内部负责人起矛盾，也许对于工程验收或者项目文件签字方面有或多或少的阻碍和不顺利。”其实说真的对于从事政府单位弱电工程的管理或者执行和操作方面，也特别是项目工程管理经验，我个人经验不是很足，有待提高。也希望在以后工作中，配合公司或者公司帮忙引导一下这方面的工作，让工作更顺利！

然后，在红卫村监控项目工程没有完工的时候，我就被调去南宁“广西九州通”出差去了。后来听赵工介绍，“红卫村监控工程进行得很顺利。而且收款很容易。线路管道走得很好，就是有一段线管没有加底盒（其实加了个底盒是为了以后增加线揽使用的）。业主对工程质量和监控高清效果很满意意”听了这句话，我感到很高兴。在做一个项目工程中，就应该做得规范点，做出一个样板来，做出质量来，这对于一个工程的质量和满意度的评估中真的很重要。其实在做工程中，无形中都会使自己按这些要求做。“质量，规范，效率”也许就是“项目”本身所具有的自然而然的要求。

（二）广西九州通弱电系统项目工程总结

9月中旬至1月份，出差于南宁广西九州通。然而现在广西九州通验收完工了。回想过去，也有做得好的和做得不好的地方。

就在温工和小刘都出差回广州的时候。我没有及时把刘亦联的出勤汇报给公司。搞得燕姐被公司批评。这就是我工作不到位的地方。以后我在公司的职务或者工作，一定要及时安排和完成，把效率提高上去。

然而也就是在温工和小刘出差回去后，一个人长期负责在广西九州通项目。在这期间我坚持了一段时间，但是也有很多的消极情绪。我想我不应该把消极情绪带到工作上。即使是工作不满，我想也应该说出来，不应该把这种情绪带到工作上。这个事情，应该自己反省一下。

还有在综合楼3楼至5楼的监控移位时，在搞坏天花板的事情上，我想应该好好检讨一下。这就像赵工说的：“合理的利用外部资源。”，在这件事情上我也许就是缺少这种做事方式。作为一个项目的管理，我想我也应该把握一下。其实说到项目管理呢，有很多的经验要自己去学习。希望在以后的项目上，把“项目管理”这个角色做得更出色。

也就在广西九州通工程验收期间，写一些竣工资料或者其他工作配合。期中自己有很多漏洞，也许是自己不够用心。在这好好检讨。

现在呢？从南宁已经回来。在公司做配合工作，并配合门市工作。虽然有时忙碌，毕竟是工作吧。希望在门市，慢慢的去了解市场。因为工程也做了，有机会在门市做销售。偶尔与工程商接触，也许更能发挥一些个人潜能。不过也说真的，既然做了几年的技术和工程，也应该寻找一些突破点，也应该做一些成绩出来。如果还是默默的不见成效，我想自己愿意，家人也不愿意，经济上也耗不起。

回想20\_\_年，得出的总结。觉得自己在这个行业里面，只是一个起步。有很多项目工程管理上的专业知识要学习，还有就是技术提升，对整个行业市场要进一步深入认识。最后总结一句话，把技术学好，把行业市场了解透彻点，做一些销售，而且最重要的是把工作做好，一定要赚到钱，要不然养不活自己了，很难在行业生存。

**劳务专班工作总结17**

20xx年，我镇劳动保障工作，在镇党委、政府的高度重视和各有关部门的密切协作、积极配合下，我镇上下认真贯彻部署，以增加农民收入为主线，加强组织领导，拓展信息资源，强化技术培训，注重服务管理，组织输出和自谋输出相结合，明确任务，落实责任，坚持走“信息搜集、组织招收、技能培训、输送管理”的路子，通过政府引导、部门参与和市场调节，加大组织输出力度，劳务输出工作取得了显著成效。现将20xx年度我镇劳动保障工作情况总结如下：

>一、劳务开发工作基本情况

20xx年在我镇党委、政府的高度重视下，镇劳动保障所和各部门紧密配合、积极组织，全年实际输出劳动力5763人。其中有组织输出2955人，自谋输出2808人，技术培训1836人，其中简易培训农民1680人，厨艺培训112人，驾驶培训44人。扶持创业20人，年内创劳务总收入201亿元，人均劳务纯收入3万元。逐年递增的劳务经济收入，即渗透着广大务工人员的心血和汗水，也充分体现了镇党委、政府的大力发展劳务产业的科学决策，反应出我镇劳务产业发展势头强劲，潜力巨大。

>二、劳务工作具体做法

（一）以信息搜集为基础，拓展增收空间。为了同用工单位长期开展合作，确保农民收入的稳定性，坚持走“组织招兵、技

能培训、输送管理”服务一条龙的路子。镇党委、政府把劳务工作作为增加农民收入的重要途径，实行目标管理，知道考核办法。为了进一步加快劳务产业的发展，把劳务工作向村、组逐级延伸，横向到边纵向到底。形成了劳务工作有人抓、具体工作有人干、人人肩上有担子的良好工作格局，为劳务产业的发展打下良好的\'基础。

（二）强化宣传引导，营造舆论氛围。为了提高广大群众对劳务工作重要性和紧迫性的认识，增进社会各界对劳务工作娥理解和支持，我们采取印发宣传资料、板报等多种行之有效的方式，宣传劳务输出得有关政策和依靠劳务输出致富的先进典型，用身边事教育身边人，对比算账，增强了广大群众外出务工的自觉性和主动性，调动了广大群众外出务工的积极性。

（三）加强技能培训，提高从业能力。农村劳动力素质较低、缺乏专业技能是阻碍我镇劳务输出工作发展的一个重要因素。为此，我们把提高农民劳动力专业技能水平作为劳务输出的一项基础性工程来抓。进一步加大培训力度，明确培训方向，突出规模效应，整合培训资源，20xx奶奶我镇共培训各类技能人才1863人。通过培训，增强了参与市场竞争的能力，产生了良好的社会效益和经济效益。

（四）加强交流合作，拓宽输出渠道。20xx年，我镇努力拓宽劳务输出渠道，确保农民工收入的稳定性，坚持走“组织招收，技能培训、输送管理”服务一条龙的路子。

（五）开展农村劳动力资源普查工作。20xx年，我镇组织各村、组干部，深入各村、组，对镇内劳动力资源状况进行了普查，摸清了人力资源底子。为科学决策提供可靠依据，为有计划、有目的的劳务输转移掌握到第一手资料。

>三、今后工作打算。

（一）整合培训资源，加强技能培训，不断提高外出务工人员的整体素质。

劳动力素质低下，是制约我镇经济发展的瓶颈，因此，我们把农民劳动技能培训作为促进劳务输出的首要任务和重点工作来抓。采取政府推动、市场拉动，以市场需求为导向，以提高务工人员的就业能力和最终实现增加

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！