# 202\_仓库物流工作总结(精选8篇)

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2025-03-22

*20\_仓库物流工作总结1回首过去，是为了更好地面向未来。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结：>一、回首过去我们正生活在服务经济时代。服务已渗透到生活中的诸多细节，每个人既是享受服务的“客户”，又是为“...*

**20\_仓库物流工作总结1**

回首过去，是为了更好地面向未来。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结：

>一、回首过去

我们正生活在服务经济时代。服务已渗透到生活中的诸多细节，每个人既是享受服务的“客户”，又是为“客户”提供服务的个体。正因如此，我们的工作也应该更完善以为生产服务为中心，来为生产提供更快捷、高效、优质的服务。实实在在做人做事，是我们秉承的理念，尽我们的全力去满足每一个生产细节的要求，给我们一个机会还公司一份满意！我们会一如既往，无微不至地做的更多更好。

能严格执行公司仓库管理制度，防止收发料差错出现。入库及时记帐，手续检验不合要求不准入库；出库时手续不全不发货，特殊情况须经有关领导签批。做到以公司利益为重，爱护公司财产，不监守自盗。合理安排材料在仓库内的存放次序。按物料种类、规格分区堆码，不得混和乱堆，保持库区的整洁。能真正掌握原料的进、出、存的工作流程，同时也真正做到了物尽其用，人尽其才的作用。积极配合财务部和采购部。负责定期对仓库产品盘点清仓，做到ERP帐、实物、台帐三者相符。积极配合财务部门做好仓库库存的盘点、盘亏/盘盈的处理及调帐工作，保证库存报表的上交时间和数据的准确性，真实性。

>二、不足之处

没有跟各部门保持良好的沟系。对供应商物料进仓数量严格把关了，却对生产部门领料没有把好关；仓库规划不够合理。盘点速度较慢，提供物料数据速度有待提高。每天的工作中都有很多问题发生，我们有必要做到要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。争取今后改进这一现状。

>三、展望未来

加强费用成本方面的管理。规范库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立材料领用制度。在原来的基础上细划物料成本的管理，加强对各部门物料使用管理，实实在在核算各部门所使用物料消耗，真实反映出各部门生产成本。为各部门物料使用管理提供参考依据。认真执行低成本高效益的管理方法，进一步对各部门成本控制基础工作的配合，合理使用各项物料，严格对物料消耗合理性进行审核，杜绝乱使用浪费等现象。

加强控制基础工作。本人从事化工行业也有3年时间，但未真正了解成本核算工作，但我坚信只要大家共同努力，肯定可以把公司成本降到最低点，给公司创造更大的效益。

**20\_仓库物流工作总结2**

20xx年刚刚过去，回顾一年来的工作，即有成绩也有不足，现对自已一年来的工作总结。一年来，本人在公司领导xx经理的正确领导下，在各位同事的热情帮助和大力支持下，立足本职工作，努力学习，勤奋工作，诚恳待人，团结协作，遵守各项规章制度和工作纪律，不断提高服务质量和工作效率，较好的完成了全年的各项工作任务。以下是本年度以来个人工作总结报告：

>一、 政治思想方面

一年来我积极参加xx公司里组织的学习，努力做到在思想上同xx公司倡导时尚、自信、高于、以人为本的价值观保持一致、始终保持与时俱进的精神状态。同时，自己还树立终身学习的观念，利用业余时间进一步学习自己的业务知识。平时能够团结同事，具有一种良好的敬业精神和责任感。

>二、工作情况

1、在20xx年的工作中，我努力做好自己的本职工作，做好部门内部的发接货工作，达到公司提出的xx地区xx小时内物流准时到达的要求，同时安全地完成各项出车任务，成功做到20xx年全年出车无事故。确保了xx及周边地区部分专卖店供货运输工作，以及后勤保障工作。

2、在20xx年的工作中，我成功搭建起总部与时尚园成品物流运输的桥梁，基本做到了物流的迅速周转，积极配合各部门的

计划生产，始终保持物流上的通畅。

3、在20xx年的工作中，我顺利完成了xx公司交给我的各类大型活动的后勤运输任务，在一年一度的乐淘淘、公司运动会及新年酒会中，始终保证资源及时供应，道具搬运到位，随时待命以应急各类突发预留运输任务。

4、在20xx年的工作中，我在完成本部门工作之余，积极配合品检部等其他部门的物流运输工作，基本做到哪里有需要就出现在哪里的自我要求。

在新的一年里，在xx经理的正确领导下，我决心认真提高专业技术水平，为自己提出了一下几点要求：

1、服从领导安排，做好本职工作。加强同事及其他部门之间的沟通与交流，增强团队意识，提高成品仓库团队凝聚力。

2、认真负责，自觉加强自身素质的提高，认真完成公司下达的物流运输任务，准时发车，准时达到，确保物流通畅。

3、提高自己的服务意识，主动承担一些司机之外的任务，为部门多做一些有益于团队的事情。做到把方便留给别人，把困难留给自己。

4、利用业余时间，加强学习，作为司机一定要安全驾驶，熟悉交通法律法规，认真对待每一次物流运输任务，坚决杜绝酒后驾车，努力做到全年出车无事故。

5、有问题积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，20xx年，随着社会保障工作的完善，随着xx公司的蓬勃发展，可以预料今后我的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为社会和事业贡献自己的青春和微薄之力，在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。在接下来的这一年里，争取使各项工作开展得更好。

作为一名xx人，我很自豪，我会不断的努力，紧跟xx发展的步伐，一路奔跑。

**20\_仓库物流工作总结3**

光阴似箭，日月如梭。转眼间20xx年就要过去了。回顾一年来，我感到自己在工作、生活、学习等各方面的收获令人欣慰。那些大家朝夕相处、日日夜夜奋战在生产第一线的场景仍历历在目。20xx年在工段领导的帮助与支持下，配线工段b班经过全班员工的共同努力，齐心协力，在保证安生生产的基础上顺利完成了配线工段交给的各项工作任务。现对一年来的所做工作分几个方面总如下：

>一、安全方面：

>二、生产方面：

配线工段b班担负着一工厂发动机车间奔驰e、c级的四、六缸发动机，总装车间c系和装焊车间c系产品的配线生产任务。全班共有32名员工、12辆拖车、工作范围包括了三大车间(klt、glt、kiting件)的配线任务，班组拥有先进的配送设备，这有效的保证了零件被准时送达到线边、满足了车间的生产要求。

发动机klt件配线：发动机配线班组现有ktl件828种、包括发动机主体、外围、前桥、后桥、合装、由于班组中新来人员较多，而发动机产量已经提高到班产12台，势必在叫件配线上增加难度、而关键部位又不能送错零件，耽误生产，具体说就是要主动解决班组中的实际问题。如：防错，规范操作程序等。针对发动机①a271223194、a271223184、a27222320xx、a272223154（xx工位、外观和零件号不同）、②双头螺栓，c3双头螺栓零件号a1997614、c18双头螺栓零件事情a271995（229工位）；③电磁阀c3用a27251177（219工位）、cgi用零件a2715177（20xx工位）、c18用零件a27151177（217工位）零件防错问题。发动机主体零件有防错指导书：制作了简易防错看板，避免了配线时出现错装。

班组小改小革完成项目还有：（1en20xxl工位）零件a27256847总装klt件配线：klt件贯穿总装线的28个工位，3名配线人员组成；其手动叫件1%。生产线上所有klt叫件工作由人工完成。人工工作包括零件叫件，配线，扦黄卡，粘贴叫件标签工作。特别要说明的是，总装线的叫件，配线是全部车辆完成的最后一道程序。由于新人来往频繁，班长主动解决工作中暴漏的一些问题。对员工从klt叫件，配线，扦黄卡，补叫件标签，手把手的亲临现场指导操作。使新到的员工责任心加强，并及时对工作中的不足进行调整；较快的的适应了工作岗位；另外，总装线还是一条多车型生产线，具有多车型切换的生产能力；而且生产节拍较快，这给配线工作增添了难度。尽管如此，整条总装线的配线由9名员工完成。其配线速度和配送零件质量，完全满足总装生产要求。

我们对总装配线办公桌进行5s改进，改善前，桌上摆放很多杂物，显得零乱；改善后，桌面整洁，耳目一新。

装焊班组现有七名员工，担负着装焊车间大装和分装线配线作业，20xx年职工在平凡的岗位上创造出不平凡的业绩，班组人员在工作中认认真真，勤勤恳恳，每天都保质保量的完成自己的本职工作。配线工作是一个事务繁杂的环节也是一个重在与各方面配合的班组。身在一个服务性的集体，员工每天的工作重点就是将叫件和来件的品种、数量能够及时按流程操作配送到线边。在sap操作方面，严格按照来件单上所填写的实际零件数量清点配线；在线边配线，确保数量的准确，以便于jit库及时了解车间的零件消耗和仓库的库存情况，方便采购、订货及时、并作相应的备货。虽然装焊班组的工作内容基本上都是一些难度系数不大的活，但也有繁杂和一些细小琐碎的事，盘点零件库存是我们工作的一大重点，做到实物与账面数相吻合，无重大出入。每月初除了要做好当天的零件叫件和配线之外，跟踪每种零件的到货信息、有无库存，每天需要对预警零件做表统计是我们一直以来工作成绩的一个重要体现。为了满足生产需求，对零件供货的质量，数量、合格率，以及错装零件返冻库，每天等情况以报表的形式进行汇总。

除此之外，我们还对质量ncp会需用收废件的料车作了改进，保证了返冻库的零件经过返修后直接上线零件在转运过程中不损坏。改前与改后双层料车对比。

班组长一般通过指挥班组成员进行工作，在某种意义上说是通过班组成员的工作来完成生产和任务的。班组长亲自动手操作只能完成一个人的工作量，如果带领一个班组，充分发挥全体班组成员的积极性，利用团队的力量，完成的工作量就会大大超出预想，这就是管理者的价值所在。

班组是企业的细胞，是企业各项工作的落脚点，企业要通过班组管理来合理地组织人力、物力，充分发挥全班组人员的积极性，团协作，完成班组生产任务和各项经济效益指标。我作为一名代带班组长，负责发动机，总装、装焊三个车间人员管理与物料配送，在平时工作中要善于组织、沟通和激励，懂得与各班组成员分享经验与荣誉，懂得用人所长。在日常工作中就是要把大家的工作积极性带动起来，班组成员工作积极性的高低直接影响着班组的业绩，而提高班组成员的积极性就离不开激励。对班组长来讲，表扬是可以使用的最有效的激励手段，对组员工作的肯定和赞美，会促使他们再接再厉、不断进步。

对员工的工作丰富化进行在职培训等，有助于帮助员工顺利工作、增强自信心，既提高了工作效率，又能满足员工追求个人成长于自我实现的需求，有效地激发了员工的积极性。装焊班组有一名员工，平时纪律散漫，串岗聊天，刚到这个班组时还时常顶撞班长的管理。

我通过日常观察和侧面了解，发现他还是有优点的：

1.会多个岗位叫件和配线，

2零件配送意识强，叫件完成后能自检；

3.人很热心，班里出现问题能出谋划策。我决定让他当机动工，利用他这些优点为班组服务。

第一，平时班组有缺勤就盯工位，没有就检查班组的叫件和配线；

第二，参与新员工的培训工作，通过培训新员工，加强自己的专业知识水平，同时注意自己的言谈举止，提高自身素质培养。

我还对他讲：班组工作绩效的好坏，最主要体现在班长、副班长和机动工的工作，不要工作能力突出，行为准则却为人诟病。你们三个人代表着班组，你的一举一动会影响到班组其他成员，希望你克服纪律散漫的毛病，树立一个有才有德的榜样。这名员工接受了我的意见，在平时的工作中积极努力、踏实勤恳，帮助班组长处理班组工作，言谈举止也文明了，由于自身的显著变化，再加上工作业绩突出，领导给予他加奖。这名员工的改变在班组里引起了强烈反响，纷纷向他学习，在班组形成了学有榜样，赶有目标的良好氛围。榜样的力量是无穷的，发挥榜样的激励作用能够带动员工的积极性，大大促进了班组管理工作的顺利进行。

人的努力水平取决于目标对他的吸引力，取决于目标能够在多大程度上满足他的要求。我通过调整组员的目标、满足组员的需要而使其努力工作，激励他们，使他们看到满足自己的需要与实现班组目标之间的关系，从而产生努力工作的内在动力，调动他们的工作积极性为班组的工作服务。

配线工作事无巨细，各车间工作量的增加需要我更好的合理安排好时间，每天上班第一件事是先将物料管理科下达的生产计划，工段的要求，对班的各种信息反馈收集起来，在班前会上再传达到每一位员工，使之领会当天工作内容和要领，能更好的完成上级交给的各项工作。虽说没有作出多大的成绩，但我始终坚持把简单的事情做好就是不简单的事情。工作中认真对待每一件事，当公司生产与个人利益发生冲突时，能毫无怨言地放弃休息时间，果断服从公司的安排，配合生产的需要。虽然很多时候也会觉得累，也觉得很疲惫，但是我坚持了下来。

无论是在过去还是在现在，我都一直保持着敬业的精神，认真的态度，踏实的作风，尽心尽力的工作，尽量做到当日事当日毕。20xx年，我有着更多的期待，相信自己一定能够在20xx年取得更大的进步，走的更远！以上是本人20xx年的工作总与回纳，其中如有不妥之处，还请领导批评指正。

>三、人员管理及培训

俗话说的好，没有规矩不成方园。在这一段时里，班组也出现了一些人为的配线缺陷。针对这些人为的缺陷，为了班组以后工作顺利开展，我们对职工提出了如下要求：1、配线流程：用信号卡进行生产叫件、配线——固定的循环时间——固定的路线、把零件放入料架前，把信号卡挂在零件盒上、配线，信号卡挂在满bin上，在零件标签上进行扫码、信号卡在滑槽里，如叫件，在信号卡上进行扫码、把信号卡挂在料架上、如果缺货，请把信号卡挂在后面。生产作业环境的现场管理，定置管理是根据生产活动机能的需要，从有利于人的安全与物的使用出发，使生产工作现场的物品有固定摆放的位置，从而使人与物的合达到科学化，规范化，标准化的过程。

作业现场标准化，用最简捷、最安全的途径，实现某一工序过程，达到安全作业的目的。作业工序标准化内容主要包括正确使用生产设备和工具，遵章守纪。杜绝“三违”，坚守岗位，不串岗，不脱岗。物料、设备、工器具现场标准化。现场安全通道畅通；消防器材齐全有效，责任到人。“6s”管理，整理，整顿，清扫，清洁，安全，修养等六个项目活动，为现场管理奠定良好的基础。使员工心情舒畅，工作热情高涨；必需品和非必需品的区分和处理方法。整理工作首先就要区分生产作业现场的必需品和非必需品，然后将其处理。

“6s”现场“修养”的检查，按规定穿工作鞋，工作服，佩戴工作证，吸烟应到规定场所，不得在作业区吸烟，工作前、用餐前应洗手，打卡、吃饭应自觉排队，不插队。穿戴好劳保用品，按要求将手套戴好。对上司应保持基本礼仪。不随地吐痰，不随便乱抛垃圾，看见垃圾立即拾起放好。上班时间不准进食，如早餐、零食等物。应注意良好的个人卫生。加强职工培训，提高认识。带头学习，同时组织班组长和班组主力员工进行培训，提高认识，掌握班组文化建设的有关知识。

通过学习培训，使班组长和班组主力人员、明确开展班组文化的功能，明确开展班组文化的意义，明确了通过班组文化的引导、激励和约作用，来增强全班员工的凝聚力和向心力，使全班员工的积极性、创造性得到限度的发挥，以促进配线工段目标的整合与实现。班组是企业的细胞，是企业最基层的组织与作业单位，是从业人员从事生产活动和参与管理的重要场所，是企业活力的源头，班组也是连接企业与员工的平台，是培育员工、激励人才最重要的阵地。

班组是根据产品的技术标准和工艺要求，由若干相同或不同岗位、工种的工人、一定数量的设备和工具、原材料或零部件等生产资料组成。即班组是由生产力三要素构成的劳动集体。企业的生产活动都在班组进行，企业的资源绝大部分由班组保管、使用，企业的产品要由班组生产出来，所以班组工作的好坏直接决定着企业经营的成败。只要班组充满生机，企业就有活力，就能在激烈的市场竞争中立于不败之地。

总一年来的工作，我们配线工段b班在各个方面都取得了一定的成绩，为企业实现跨越式发展做出了自己的一份贡献。但是，我们也看到，在日常管理工作中，还存在着许多不足之处。在20xx年，我们要发扬成绩，克服不足，在日常生产中加强细节管理，取得更大成绩。

**20\_仓库物流工作总结4**

从事物流工作已经有一年的时间了，通过这一年的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了xx物流这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说自毕业到现在付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。这一段时间的工作虽然可以看到些成绩，但是还远远不够，远远没有达到自己所希望的程度，综合分析。现在就毕业以来的工作情况总结如下：

>1、无工作经验，缺乏综合知识和技能

>2、由于公司业务方向定位的不确定，导致了很多时间和精力上的浪费

前期由于同事们的.意见和思想不统一，业务还不能正常进行，我认为先得加强员工的思想教育，使员工思想一致，有一个共同的目标。在以后这段时间以来，我想开展专业第三方物流业务，我打算花将近两个月的时间调研和市场走访，调查结果形成后，在介绍给大家讨论，如我的讨论通过大家的认可。那使我这段时间来做好的收获和最终的乞求。在此之前，干自己所能干，专心本公司擅长业务。

>3、功能和服务内容单一，所供和所需的错位

我们现在能进行的业务只有货物运输和市内接送服务，而且，我们的省际运费由于班线车是中转车辆所以导致时间上和运费上不太适应市场行情，从而多数有需求的客户就这么失掉了。加之我们的功能和服务内同单一而独立，没有用一个整体的服务链的形式开展业务，仓储、市域配送、省际配送分各公司和部门在职能上没有对接成线，资源不整合，操作散乱。例如：xx公司和xx公司思想不一致，两公司相互扯皮，必然影响各公司之间的业务，还有xx公司运送不到的地方就和其他物流公司合作走外包、从而影响陪送的及时性和货物的服务质量，更能突出公司在业务经营上没有形成服务职能的统一理顺，各自相对独立，功能分散，又无统一的公司内部价格操控。分散了我公司物流操作的优势资源，无法实现综合物流服务的资源集约化。反而出现一种现象：同属快运，但各自却相对独立。需要整体物流服务的我们做不到。比如，运输服务，我们快运的车辆要比其他家车辆高出两三倍的价格，即缺乏公司间的内部价格调控，无法实现服务资源有效整合，无形之中加大了综合物流工作协调的难度，同时痛失很多商机。解决的办法是，总公司尽快实现各个分公司的资源整合，形成独具快运特色的服务链;在供需错位的问题上，努力进一步提高整体操作水平，培养高端技能，利用自己高端的设施服务高端客户。

>4、xx地区的商企对于现代物流缺乏应有的认知水平

对于物流成本的操控缺乏先进的认识，习惯用老的传统的方式处理物流问题，从而对我们的服务内容不感兴趣甚至采取粗暴野蛮的抵制态度

在我们的市场调查和走访过程中，经常遇到这种情况：

一是自己有定时、定点的班线车，无需外租，有自己仓库。成本低于外租成本;

二是对于物流降低成本的概念不接受，拒绝考虑我们对于物流降低企业成本的分析;

三是物流外包操作麻烦，不确定性太多，物流外包的操作方法还不够合理，不愿意改变沿袭了几十年的老的做法，等等。

>5、恶性竞争环境下的不公平现象也制约了我们业务的发展。

我们最有卖点的是专业化、正规化、市场化，然而，其他的个人配货站开专线直达是我们很强的竞争对手

**20\_仓库物流工作总结5**

与此同时，在去年的基础上，对台帐进行了更进一步的细化，还对库区环境进行了改造，仓库分区、货物分类、台帐、标识等工作严格按照仓储管理标准化，科学化理念实施。货物的收、发、存管理工作，伴随着岗位责任分工的落实，得到了全面提升。在严格遵循公司的相关制度及作业流程的同时，积极配合采购部、质量部完成货物进入库验收工作，积极配合财务部对库存数据进行修整，保证了库存货物原始数据的准确性、真实性；

工作态度也有了提升。同志的勤劳好学，周到细致。同志的认真负责，任劳任怨，同志的敬岗爱业，默默奉献，都为即将过去的xxxxx年的仓库管理工作作出了努力。仓库工作的进步是显著的，然而，也存在许多问题和错误，前半年因没有建立有关生产领用原料方面的及时有效的领料记录清单，未能实现当天库据结算，在缺乏和其它部门的沟通下，照成帐物对应数据不符；下半年在有关领导的帮助支持下，仓库对这项工作进行了改进，建立了生产和领用帐目，实现了当天领用当天知，当天领用当天结的工作制度。通过几个月来的实践证明其对仓库管理的规范是明显、积极、有效的。

随着D型砖生产任务的完成和公司办公楼的新迁，大量的生产模具及物品拥入仓库，使库区显得有些脏乱。标识卡片也待更进一步完善。许多工作也待于加强、落实。可以看到未来仓库管理工作的任务是艰巨的。

1、要继续加强专业知识，产品知识，职业技能的学习，避免工作失误及问题的出现，提高服务质量。

2、加大对库容库貌、现场管理的整理力度，使仓库变成清洁，整齐之地。

3、认真完成基础数据的收集、整理、汇总、上报，为企业经营提供必要的决策依据。

4、强化有效沟通意识。认真听取意见，克服本位思想，做好服务，创建和谐。

总结的目的是为了更好的工作，因此，在今后的工作中，要对公司规定的各项制度无条件执行，并善于继承对经过实践检验、符合工作实际的经验一以贯之的坚持。学习业务知识、提高业务水准。加大对所辖区域的现场管理，一步一个脚印，扎扎实实的做好各项服务，努力使工作再上一个新台阶。

建议：

1、重启总经理信箱或称建议箱，以便和员工进一步沟通。

2、对仓库现有模具进行一次评、鉴定，对废旧模具进行处理。一可以增加库容，二可以变废为宝。

**20\_仓库物流工作总结6**

\_\_\_\_年，我有幸在一家物流公司工作。在这样一个既优秀又舒适，又能充分发挥个人智力的环境中，我已经工作了将近一年。在这一年的工作中，深深感受到了领导的无微不至的关怀，公司两级管理人员认真务实的工作作风，以及同事团结拼搏的干劲。我体会到了做先锋的艰辛和坚定，这让我刚开始工作的时候受益匪浅，也为我走向正确的人生道路打下了良好的基础。现在我简单总结一下这三个月的工作。

思想上，我深刻体会到，从其他行业转到物流行业，新环境，新领导，新同事，新岗位，对我来说是一个很好的发展机会，也是一个锻炼和提升自己各方面能力的好机会。在工作之初，我认真了解了公司的发展情况，学习了公司的规章制度，熟悉了物流部办公室的日常管理事务和物流行业的一些基础知识。同时，我也努力从各方面探索工作方法和手段，积极锻炼自己的工作能力，努力尽快完成角色转换，以全新的姿态迎接新工作的挑战。

工作上，主要从事办公室的日常工作。物流部办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理办公室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、内外沟通、左右协调、全方位联系的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室里有很多任务，如文件处理、文件管理、文件审批、会议安排、迎送等。面对大量复杂琐碎的事务性工作，我强化工作意识，注重加快工作节奏，提高工作效率，从容处理一切事务，力求全面、准确、恰当，避免遗漏和错误。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了一切搞定，一切落实。

一年来，在主管领导的指导下，基本保证了后勤处办公室日常工作的有序运转，上级文件的处理和传阅，饭票和油票的发放，以及办公室主办的其他事情。这一年来，我参与起草了一些文件，比如《关于禁止管理人员利用职务职权从事参与或变相参与公司所属业务项目的有关规定》等。起草和撰写部分工作材料，参与公司两级机关总经理的年度绩效考核和评价，积极完成上级交办的其他任务。

一年转瞬即逝。虽然我做了一些工作，但仍然存在很多问题，主要表现在：

1.刚到公司的时候，业务能力和思想意识都有很多不足，每天工作都觉得很累。尽管如此，我在很多方面得到了公司领导和部门领导的正确指导和帮助，所以我在短时间内适应了新的工作。

2.缺乏创新精神。我们不能主动发挥自己的聪明才智，只能被动适应工作的需要。领导交办的事情基本上都可以完成，但不会主动领导工作，很被动。缺乏认真学习和开拓精神，忙于日常事务，工作没有上升到一定高度。

3.这项工作不够扎实，跟不上时代的步伐。作为一个刚步入社会的大学生，他缺乏年轻人应有的活力，光学习新知识，掌握新东西是不够的。我也有自卑，做事懒的问题。我不能集中精力工作和学习。虽然知道的知识很多，但并不精。

在以后的工作中，我会努力改正自己的缺点，以更大的热情投入到工作中。首先，加强学习，主动学习。在今天的知识经济时代，我必须永远学习，以免落后。因此，我将把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德作为一项重要的日常工作。我会以认真的态度、饱满的热情、严格的纪律投入学习，为工作积累必要的基础知识和技能。其次，提高服务意识和工作作风。作为办公室的一名工作人员，我将本着为人民服务的原则，热情积极地做好自己的工作，为前来工作的人提供满意的服务。第三，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎而复杂，但我会努力从各方面进一步提高自己的工作能力，以积极的态度面对日常任务。同时，我也会注重培养自己的适应能力、协调能力、组织能力和创造力，在工作中不断学习、进取、提升自己，从而更好地完成自己的工作。

以上是我一年来的工作总结，不多说。但我觉得用实际行动更有说服力。“路漫漫其修远兮，修远人来人往，我自上而下寻找。”在以后的工作中，我会努力克服自己的缺点，弥补自己的不足，争取更好的工作。

**20\_仓库物流工作总结7**

20xx年，XX物流营运中心在公司领导的高度重视和全力支持下，认真执行公司整合施行的方案，精细化管理全局，不断提升驾驶员、管理人员的职业素质和服务水品，紧密关注市场动态；积极扩大业务规模；精心寻求新产业突破；有效执行项目绩效奖励制度；切实改善员工工作环境。全体员工同心同德、群策群力，确保了公司主营业务稳步发展，产业多元化探索有所收获，超额完成了上班年度的目标任务。现将20xx年度工作总结以及工作打算报告如下：

>一、主要业绩指标完成情况。

一年来，物流营运中心秉承“集思广益，多劳多得”的工作作风，克服了众多困难，广开营销渠道，严控内外成本，确保利润最大化，实现收入XXX元，同比增长XX%，完成总进度的XX%，实现利润X万元，完成利润目标的X%；圆满完成了XX公司下达的收入利润指标，实现“时间过半，收入过半，利润过半”的目标。

>二、主要工作开展情况。

1、稳步发展现营业务。

XX项目完成收入XXX元，占总收入的XX%。目前该项业务收入占比较大，在确保该业务稳步发展的同时积极拓展相应市场，目前分公司已和昭通市XX公司XX物流中心就XX至XXXX配送项目达成初步意向性协议。目前已完成线路勘测，XX零售点布局，配送线路设计等前期工作。

2、改变营销策略。

XX收入XX元，占总收入的XX%；XX营业部收入XX元；XX营业部收入XX元。物流营运中心认真执行公司领导的指导方针，即：由公司领导带领部门班子开发大客户市场，让驾驶员在运输配送过程中寻找客户；动员公司内部员工利用自己的信息源开发客户，“三管齐下”的营销策略。目前，由公司领导带领并成功攻克的有XX、XX、XX、XX、XX等大客户。由公司内部员工发展的有XX、XX等客户。认真执行公司领导下达的奖励政策，动员广大员工的积极性，使公司的发展更上一个新的台阶。

3、积极发展新型物流业务。

公司领导带领相关部门职员奔赴市场，亲力亲为，积极发展供应链金融业务，涉及钢材市场、矿产品市场、烟酒类市场等，目前已和XX钢材市场积极联系，客户有明确贷款意向，希望得到XX公司在业务上指导。

4、国际物流业务发展。

公司领导经过多方努力在XX地区寻找发展到国外的的客户。目前公司领导正研讨，通过XX地理优势（接壤X，X，X），发展省外国外的双向运输中转专线，已发展的目标客户目前仅XX对外贸易。

>三、下一步工作打算。

认真贯彻XX公司“转型增效”的总体路线，明确发展思路，从传统物流向现代物流发展，精细化管理人员和设备，节约成本，积极营销。

针对这一发展思路，物流营运中心对今后发展有以下几点思考：

1。结合物流信息综合管理平台，精细化管理，节约成本扩大效益。

2。维护目前合作客户，提升部门各员工职业素质和职业道德，提倡“服务优质化、严惩不良化”。

3。继续从传统物流向现代物流的转变发展，开发相应现代物流项目，发展目标客户。

4。继续贯彻施行公司领导提出的“三管齐下”的营销策略，开拓市场、勇闯高峰。

**20\_仓库物流工作总结8**

时间一晃海运生活就快过去了。首先，很感谢领导能给我这样一个机会，让我能进入华贸国际物流有限公司项目工程部担任客服一职。

这周是我入职的第七个星期，在这段期间，领导和同事们都给予我很大的帮助和支持，他们的热情和关心，让我很快的能融入华贸这个大家庭，对于之前这六周的工作，我做了如下总结。

了解和初步掌握海运系统和大件部系统的使用，熟悉订舱、打印配舱回单、报关单证派送等环节，熟悉公司硬件设施的使用。

初步掌握和了解肠衣、中设等大客户的要求，做到耐心服务于客户，有问必答，有事必解决，给予客户及时的回复，在领导和销售的指导下，修改语句，注意用词，让客户感觉到我们十分优质的服务。

从审核报关单开始，在黄琳黄经理的帮助下，协助客户完成报关单据的准备，校验单据的正确性，在以前的公司里没有这样的审单，虽然这样的工作比较繁琐，但是也可以从审单中学习到很多知道，例如HS归类，基本注意的事项等，以便更好的开展后续报关工作。

陪客户前去散货港区视察货物情况，这是自毕业一来第一次去到港区学习，了解了货物的吊装，并配合客户做好货物出运准备的各项工作。

虽然刚入职，却已经学到了之前工作中没有接触过的新知识，新事物，在领导和同事的帮助下，我相信能更好的投入到未来的工作中，不断的掌握，不断的充实自己，为更好的服务于客户做准备。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！