# 学生实习周工作总结(实用50篇)

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2025-03-28

*学生实习周工作总结1经过一周的实习，我对实习也有了简单的看法以及收获。以下是我对第一周实习工作的一个小结。>一、实习工作内容1、听六年级三班英语老师的课，学习观摩他的教学方法和师范技巧2、到其他英语老师的课上观摩，学习不同老师的教学模式。3...*

**学生实习周工作总结1**

经过一周的实习，我对实习也有了简单的看法以及收获。以下是我对第一周实习工作的一个小结。

>一、实习工作内容

1、听六年级三班英语老师的课，学习观摩他的教学方法和师范技巧

2、到其他英语老师的课上观摩，学习不同老师的教学模式。

3、在老师的指导下，协助老师评改作业，

4、课后总结，填写实习报告，练字以及备课等。

>二、对自己实习工作满意之处

1、工作积极，主动帮助指导老师相关工作。

2、谦虚谨慎，虚心向老师学习，认真对待老师给予的工作，不马虎对待。

3、严格按照学校作息时间安排，不无故迟到请假。

4、课上认真学习指导老师的教学模式；课后善于总结，并认真备课。

>三、实习工作不足之处

1、没有完全适应实习老师的身份，行为举止，处事方式仍然不够成熟。

2、没有作为一名老师的大方稳重，在指导老师面前仍然稚嫩，在学生面前仍没有老师风范。

3、不够大胆，没有主动去了解学生，与学生交流。

>四、本周之感想

第一周的实习工作开展得较为顺利，在慢慢地适应新环境新身份的过程中，不断学习作为教师所需要的素质和要求，严格要求自己，不断追求进步，总的来说都能顺利完成每天的工作。总之，不管实习期间怎么困难，我都要把自己的能力提高上去，指导老师安排给我上的课不少，我一定要好好准备，把握好这些机会，好好锻炼自己，期待一个月多月之后一个不一样的自己。

**学生实习周工作总结2**

经历了一个月的实习生活，让我初尝了身为一名教师的酸甜苦辣，也更让我体会到当一名教师所肩负的责任。在这一个月里，作为一名实习教师，我能以教师身份严格要求自己，为人师表，处处注意自己言行和仪表，热心爱护实习学校的学生，本着对学生负责的态度尽全力做好班主任及教学的每一项工作；同时作为一名实习生，能够遵守实习学校的规章制度，尊重实习学校领导和老师，虚心听取他们的指导意见，并且和其他实习生一起团结协作完成实习学校布置给我们的任务，很好的塑造了我们教育技术专业的形象，给实习学校留下好的印象。

**学生实习周工作总结3**

作为xx公司的行政文员，现将我这一周以来的工作作如下总结

一、踏实的工作态度：

一周来，我坚持工作踏实，任劳任怨，自觉维护公司企业形象，妥善地做好本职工作，尽量避免工作中出现任何纰漏。

行政文员是属于服务性质的工作，且比较繁杂。

(1)每天我都认真做好各项服务工作，以保障业务部、单证部、船务部、财务部及设计部门工作的正常开展。

(2)文员日常的工作内容比较琐碎，需要细心、谨慎，且不能疏忽大意，更不能马虎潦草。

(3)在行政部经理MAY的指导下，建立当日备忘录。我将当天的工作列入到备忘录里，一项一项的去完成，以免出现遗漏现象。

二、尽心尽责，做好行政人事工作：

认真做好本职工作和日常事务性工作，协助\*\*保持良好的工作秩序和工作环境，使各项档案管理日趋正规化、规范化。同时做好后勤服务工作，让\*\*和同事们避免后顾之忧，在部门经理的直接\*\*下，积极、主动的做好本部门日常内务工作。

1、日常接待工作：接打电话时，使用文明语言，说话和气、热情，礼貌地接待工厂及\*\*客户来访人员，对于遇到相关问题来咨询或者要求帮助的人员，我都会尽我所知给予解答或及时转达相关\*\*给予解决。

2、物资管理工作：制定公司日常办公用品购入和领用表，做好物资的领用管理，根据部门领用情况，进行领用登记。

3、文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成各部门交待打印、扫描、复印的文件等，对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。

4、人事档案管理工作：将在职员工和离职员工档案进行分类存档，并做扫描电子存档，新员工评定表排序装订成册保存等。

5、招聘工作：查收邮件阅读简历，预约安排应聘人员进行经理面试以及总经理复试。

6、商务会议及展会行程安排工作：制定出差计划表，预订\*\*、国际机票和酒店，确保出差人员的行程正常进行。

7、财务工作：办公用品费用、快递费用的核对及申请，机票、酒店费用的支付，确保及时支付相关合作公司的月结费用。

**学生实习周工作总结4**

这里是一个新的开始，因为我已经调离了枯燥无味的省模组了，来到了制模六祖。这是星期三的下午，车间主任突然出现在我面前，要我放下手里的工作跟他走，刚开始还以为是要我去打杂呢，因为是新人，被拉出去打杂比如扫地等是不可避免的。

没想到他把我带到了平时上下班常常看到的制模小组的组长前面，对我说，这是你的组长，以后你就在这里工作了，接着就走开了。下面的内容就有些公式化了，就像有些的查户口般，什么名字？那里人？

在不关系到隐私或者秘密的情况下，我叫，惠州的。刚来到能做什么呢？看客，就是这样，现在旁边看看，但有些什么活，做什么样的活。熟悉一下工作环境，工作的工具放置在什么地方，熟悉一下组员，帮忙一下打下手，比如传递一下工具。

**学生实习周工作总结5**

在进行行政管理专业实习的这段时间，我有幸被分配到了办公室，办公室对我来说是一个全新的工作领域。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。还要检查督促各种行政法规和本单位的各项决议、制度、办法、规定的执行，验证决策是否科学合理，是否符合实际。发现问题要及时向领导反映，防止并纠正偏差。以下是我的实习总结。

>一、实习岗位介绍

我主要的日常工作就是负责文件的上传下达，以及重要的文件签署，负责各种会议会务工作和重大活动的组织、协调与安排。当然我一个实习生还不能独自接触到这些。我主要是在办公实习，帮忙处理日常的事务，归档工作。了解部门职能，并处理好个部门间的关系。负责领导有关批示件的转达和催办落实，并及时做好反映工作。

>二、实习内容

实习刚开始是先熟悉工作环境、办公室的大概情况，在办公室看同事如何的工作，跟他们一起办手续，接受实习指导老师的点拨，看他们都需要去哪些地方。每天早晨我都早早的来到办公室，先把卫生搞好，桌椅擦好，开启计算机，然后往返三趟提满热水，等待同事们的到来。其实我觉得在工作的一开始，我是从复印资料开始做的，帮同事复印一些资料。整理文件看似小事，但是里面有好多需要你去掌握的，也有很多学问。数量浩瀚，排序，装订，拆图钉，编码都能学到很多书本永远无法体会的知识。至少你要记得哪些资料是有用的，哪些是没用的，还有需要的份数。

随后在看了几次如何装订和盖章后我就开始尝试着自己来装订了，这个时候我又充当了一名装订和盖章的角色了。办公室总是有大量的文字需要处理，一般遇到这种事情，我就主动代劳。在办公室时迅速帮单位同事们打了很多东西，为他们减轻了很多负担，在实习期间一般所有文件的打印和复印都是我处理。虽然工作很简单，但能够帮上一些忙，感到很开心。

在实习的阶段中，我还从一些小事上深刻了解到了在办公室工作中应该注意的一些问题。工作中需要接触大量的文件，面对大量的信息，相应的需要解决的问题也是千头万绪，其间，我还有个任务就是对办公室里的各大报纸稿件进行摘要整理工作，并将其稿件分类，主要有政治类、经济类及综合类。这耗费了我实习的大量时间，每天除了日常的工作要做以外，我须抽时间整理，由于量大之惊人，也深深的考验了我的耐性。

在实习的这段时间里，办公室的人员都有各自分配的任务，而且还要轮流去大街小巷值班蹲点，由于我是实习生，没有具体的任务，加上办公室比较缺人，我就负责在办公室值班和接听电话，虽说这电话我们日常都在接触，可让我接听这公文电话还多少会紧张，有时候自己都能感到声音在颤抖，我的实习指导老师还一直给我鼓励，让我释怀了很多，时间长了，也就自然了许多，而且还了解了很多关于接听电话和下达电话通知的章程。最主要的是我还参与了会议下达通知，准确及时的电话联系领导，并独自逐一对其进行落实和记录。这些平常的小事，让我从中感悟很多，更重要的是让我有了较快掌握一种新事物的能力。思想也变成熟了许多，简短的实习生活，既紧张，又新奇，收获也很多。通过实习，使我对日常管理工作有了深层次的感性和理性的认识。

另外在实习的这段时间里，单位指导老师给予了我很多的热心指导，也给了我很多机会，让我积极参与了日常的相关工作，同时我也注意把书本上学到的行政管理理论知识对照实际工作，用理论知识加深对实际工作的认识，用实践验证所学的管理理论，探求日常管理工作的本质与规律。

>三、实习体会与总结

回顾我的实习生活，感触是很深的，收获是丰硕的。在这短暂的实习中，我得到了一个全方面的学习。通过这次实习，使我深深的明白，要想在平凡的工作岗位上有所作为，不是一蹴而就的，要循序渐进稳扎稳打；面对繁杂琐碎的大量事务性工作，要自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。

实习中，我采用了看、问等方式，对单位的日常管理工作的开展有了进一步的了解。进一步加深对行政管理理论知识的理解，进一步熟悉行政管理理论和技能在实践中的应用。同时也将课本知识与实践相结合，在学校学的东西只有到社会上应用才能理解的更深、更透。要及时学习各部门的具体规范。还有就是多向单位的同事请教。和他们处好关系，在以后的工作中会受益匪浅的。

在工作中的办法就是多学多问。在实习期间一定要勤学好问，实习期间辛苦一点，多做些琐碎的小事，多和同事帮忙，去掌握工作中的每一个细节，每一个细节都掌握了，那么以后你就会轻松一点。把最基本的都掌握了，该做的都会做了，那你就算是真正学到手了。不管是哪里，要积极好动，多和带你工作的同事帮忙，多付出就会有多的收获；新手的工作一般都会很枯燥、单调，跑个腿，递个单子，复印个文件，下达个通知什么的。

一天大部分的时间要么就是呆着没事做，要么就是东跑西跑，任人使唤，不要为这样的工作内容而感到苦恼，要摆正心态，时间长了自然而然的会让你接触更多的东西；不要为干得多感到不满，事实上这样的机遇会很难得，干得越多，进步的越快；最重要的就是搞好人际关系和塑造自己的形象，因为在以后的工作中你是要经常和人打交道的，与人的关系处的好，而且自己的形象也不错，那就在以后的工作中会受到欢迎的。

在实习当中也发现了很多的不足。以前在学校里学的只是理论上的东西，和实际的操作有很大的差别的。就行政机关的性质就可以知道。只是制定了统一的标准，而具体到每个部门，就有不同的规范了。这就要求我们在平时的工作当中不断的学习和积累了，要把这些已经掌握的东西变成自己的。

实习的这段期间，我拓宽了视野，增长了见识，体验到社会竞争的残酷，而更多的是希望自己在工作中积累各方面的经验，为将来自己走上工作岗位做好准备。

**学生实习周工作总结6**

又是新的一周，转眼间来到实习学校已经两个月了。时间过得好快，对这里的一切也要已经十分熟悉了。之前，回到了大学里，为了考教师资格证，发现自己已经融入了实习学校这个大家庭了，在回去的这几天里，我的心里一直放不下我的学生们，他们就要进行期中考试了，但是数学的知识传授是不能停的。于是，我便开始准备下面的新课了，等腰三角形，等边三角形。由于前一周，我自己的事情比较多，所以没有来得及写教案，当我再次拿到教案本的时候，看完了课标，以及课本知识以后，我深知教案的编写是十分重要的。

编写教案虽有一定的格式，但不能强求一律，应多从实际出发，以方便教学为宜，以提高教学质量为准，教案的主要内容有：课题，教学目的，重点和难点，课时安排，教法和教学媒体的选择，教学过程，板书设计，课后回忆。

而其中我认为首当其冲，很重要的是教学目的。教学目的是一周教材教学的行动纲领，是教学大纲的具体落实，也是一节课的出发点和落脚点，所以必须写的具体，明确恰当，适中。有指导作用，要防止笼统或琐碎，偏高或偏低的现象。确定教学目的的依据。一是大纲，二是教材，三是学生。教学大纲中规定了各年级各学科的基础知识和基本技能训练的具体要求，因此不能脱离大纲的指导，每一周或每一章节教材，都有各自的特点，因此，必须从具体的教材内容出发。学生的知识水平和接受能力有差别，因此必须针对学生的实际情况。总之，拟订教学目的，必须有利于学生增长知识，强化智能。

而现在我经过听了好几个老师的课以后，发现有一个老师在上课时，总是将教学目的在课堂上刚刚开课时，便把教学目的写在了课件中，我认为这样并不可取，因为教学目的，最终用于教师本人，对这一堂课的教学成果的评价标准。其实不用在课堂上向学生们展示出来。除此之外，重点和难点的安排，应该从本节课的教学目的出发，有利于实现教学目的。在编写的时候，要在系统的讲述过程中，突出重点，解决难点，教师的运用贵在从重点和难点上启发学生积极思维，培养和发散学生的智能。这也是考试中学生最应该掌握的，这才是这一节课的重中之重。

我认为，一个老师，当写好一份教案，上好一堂课的前提就有了，这是非常重要的。也是我在今后更加要努力的一方面。

**学生实习周工作总结7**

本人于20xx年x月至20xx年x月在厦门大学附属第一医院和厦门市仙岳医院实习，先后经历了肿外、手术室、普外、心内、呼吸内科、GICU、急诊科、骨科、仙岳医院精神科、干部病房(护理管理)、新生儿科、妇产科轮转学习。通过这10个月的实践学习，感觉要想将以前学到的理论知识与实际临床工作相结合，就必须在平时的工作中，一方面严格要求自己并多请教带教老师，另一方面利用业余时间刻苦钻研业务，体会要领。

在肿瘤外科实习期间，第一次接触癌症方面的专业知识，对癌症的化疗方案、化疗适应症、化疗禁忌症以及并发症都比较陌生。经过半个月的学习，感觉学到了很多有用的知识，比如：各类化疗药对外周静脉的刺激性不同;在化疗期间，如发生药物外渗应立刻采取的护理措施;长期化疗的病人行深静脉置管术后的护理。另外，在化疗过程中，病人患者会出现胃肠道、皮肤黏膜、心理状态等一系列化疗反应，这时就需要我们护理人员分外地热情关怀病人，尊重并耐心倾听病人的主诉，做好床头交接班，给予病人情感方面的支持。

在妇产科实习期间，学到了妇科手术与孕妇待产与接产的相关知识。妇产科术前准备有心理疏导和肠道准备、饮食指导，孕妇还需检测胎心音。术后生命体征监测、切口观察、协助咳嗽排痰、观察输液量及输液速度、各种引流管的护理、尿管的护理、饮食护理以及术后并发症观察和护理等等。由于妇产科患者的特殊性，在日常工作中，就要求我们更耐心地去与她们交流与沟通，只有这样，才能更好地提高护理质量，让病人信任我们工作。

通过近一年的学习，除熟悉了各科室的业务知识外，我还很注意护士职业形象，在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。在护士长积极认真指导下，我在很多方面都有了长足的进步和提高，平时坚持参加医院每月一次的业务学习，在一年的工作中，能始终坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了自身素质及应急能力。

当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。医在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。在即将过去的一年里，要再次感谢院领导、护士长和带教老师给予的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足;展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。

**学生实习周工作总结8**

来到好百客超市已经一周时间，在此期间我实习的岗位是食品股运营助理一职。在一个星期的实习工作当中使我受益匪浅，也使我对好百客超市的理念、经营模式、定位、管理模式有了一个更深层次的认识与了解。以下是我对于一周当中的工作总结：

>一：本周具体做的实习内容

1、熟悉卖场的整体布局，商品大致的陈列位置。按照商品的品类及分类牌，对卖场商品进行认识，大致知道商品的陈列位置。能根据商品的国际码分清进口商品与国产商品。在此期间凭借自己对卖场的了解，能帮助顾客找到所需商品。

2、与员工进行交流，进一步熟悉卖场的各项流程。保持虚心的态度，能与各组员工进行沟通学习，其中主要的了解的内容大致是，商品陈列的相关原则、商品补货的流程、报损的流程、以及商品的相关知识。

3、熟悉卖场员工管理手册，对于具体内容的熟记与理解。了解员工手册的内容，熟悉规范文明用语。明确相应的卖场规范，并且对照相关条款进行实践。

4、明确运营助理一职的岗位职责。熟记助理一职的相关职责，按照相关的事项进行逐步的探索。

5、在进口食品区参与盘点工作。了解盘点工作的大致流程，熟悉其中的相关注意事项，例如出盘的准确性、库房整理的规范、出盘之前大致的时间点的控制、了解到盘点工作的需要细心、不断的探索出更好更快捷的盘点方法。

>二：本周出现的问题

一周以来对于实际的工作，我只是进行简单的了解与认识，了解到其中的艰辛与复杂性。有了一定的大致了解，但是也有很多不足之处。

1、缺乏基本的办公知识，在具体开展工作时，常常表现生涩，有时候还不知所措。

2、对好百客其它各部门的工作情况缺乏全面具体的了解，导致现在只是片面了解本股的工作大致情况。

3、工作时细心度不够。例如对于排面的整理，对于出现的价签不齐、商品日期的注意

4、自己的办公水平还不太适应现在工作环境，不过我会不断使自己适应与提高，尽快使自己融入好百客这个集体当中。

>三、下一周的努力方向与目标

1、进一步熟悉与实践岗位职责，把现有所了解的知识进一步加深做细致。例如：熟悉卖场卖场管理规定、商品结构与品类分布、卖场服务标准、商品的陈列管理、商品的品质与物价管理、这五项工作职责。

2、多在客流密集的地区为顾客进行服务。不断规范自我的服务意识，加深对于管理规范的了解。

3、进一步融入工作当中，了解员工的负责区域、姓名、负责销售的商品。

>四、总结

总体来说这一周对于我自己来说还是有收获，我会踏踏实实的虚心学习，做到多看、多问、多记、多总结。在好百客的经营理念之下，也使我自己不断对于超市有了更深层次的了解与认知。我也为自己是其中一员感到荣幸。在今后的工作中要更加努力认真。

**学生实习周工作总结9**

尊敬的行领导：

20xx年x月结束了在总行的新员工培训，我满怀着对金融事业的向往与追求走进了支行，担任现金柜员。从最初踏上岗位上柜做业务时的小心翼翼，到如今能够单独熟练地操作；从当初与客户交流时的生疏与紧张，到现在能从容地与客户对话。时光飞逝，来新海航支行已经半个年头了，我的人生经历了巨大的变化，有很多值得回味和思考的东西。

在思想道德方面：一个支行就是一个集体，自己必须要和集体的步调保持一致，坚决不掉队，努力融入到集体之中。作为一名柜员，每天与大量的现金打交道，因此对员工的思想素质和职业道德都提出了较高的要求，需要我们要有足够的自制力，必须做到遵纪守法、忠于职守。我始终在心中坚持一个信念，踏踏实实工作，老老实实做人。深知自己的一言一行都关系着支行的声誉，对自己来说就是一份责任，既然做就要做好。

在业务操作和理论学习方面：要成为一名合格甚至优秀的建行员工，首先要在业务操作上非常熟练精通，经得起考验。对于刚出学校不久的我们来说，当前的首要任务还是要努力学习，熟练掌握专业知识。在目前的工作岗位上，我不断地跟老员工学习业务知识，积累经验，在自身的努力和同事的帮助下，自己具备了一定的工作能力，能够从容地接待客户，应付柜面上的大多数业务。在业务技能、综合分析能力，协调能力、文字语言表达能力等方面有了很大的提高。我深知只有加强自己的业务技能水平，我们才能在工作中得心应手，更好地为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。银行业也是服务行业，工作性质决定了我每天要面对众多客户。为此，我本着“方便他人就是方便自己”的思想，耐心细致地解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也尝试着去理解和包容他，希望能够得到他的理解。我努力做好服务工作，做到来有迎声、问有答声、走有送声，让每个顾客都高兴而来满意而归。除了业务操作上的提高，理论学习更是必不可少的。正所谓，理论是实践的基础，是其前提条件。只有了理论的武装，我们才能在实践中找准方向，少走冤枉路。除此之外，我也积极报名参加一些证书考试，在考试看书的过程中又增加了自己的知识量，进一步提高自身的竞争力。

工作中的不足：在这一年当中自己在领导关心和同事的帮助下，自己确实进步了许多。但我也清醒地看到在自身还存在很多的不足之处，自己与优秀员工之间还存在着巨大的差距。

首先还是业务知识学习不够，时代在变，竞争环境在变，新生事物不断地出现，新的状况不断发生。面对严峻的挑战，自己缺乏学的自觉性和紧迫感。如今金融市场竞争日益激烈，更是给我们新员工提出了更高的要求。因此学习新业务、掌握新理论，适应时代要求，不断提高自己的综合能力，把自己成业务全面的新型人才。

其次，自己在处理一些客户的问题上，还稍显稚嫩，不够老道。

往往一个很简单的问题，因为处理不当，导致尴尬局面的出现。说到底还是经验不够，所以我在这方面必须多和老员工交流，仔细观察，看看他们是如何和客户交流的，向他们学习一些处理人际关系中的技巧，运用到实际工作中去。

最后，自己在工作中还有一点粗心，有时候会难免会出现急躁情绪，我深知这都是银行工作中的大忌。银行工作时是一项严谨的事情，容不得半点差错。因为即使是一点小差错，也会给客户带来不便，甚至是造成损失。所以，在今后的工作中,我必须要克服这些缺点，做事情考虑得尽量周全些，并时刻保持一个平静的心态，不要被外界干扰，扰乱自己的心绪。

通过一年的实际工作和学习，在领导同事们的关怀与培养下，我已逐渐适应了银行的工作环境。对于领导与同事门的关心和关怀，我感到了极大的动力，但也感受到了压力，我只能在以后的工作中更加努力取得更好的成绩来回报。

**学生实习周工作总结10**

在汉马酒店实习一周结束。虽然实习时间很短，只有七天，但是通过这次实习，我学到了很多学校学不到的东西。

去酒店的第一天，我和其他17个同学被分配到客房部，安排在不同的楼层。我和另一个学生在11楼。一开始，客房部的陈经理让我们自己打扫一个脏房间，然后地板带着我们的主人去检查，指出我们做的不足之处。然而我们一进房间就傻眼了。当时我们不知所措，不知道从何下手。一张空白的脸也许是当时唯一的表情。正因为如此，陈经理改变了原来的计划，所以我们不得不先向楼层师傅学习。在熟悉了一系列流程之后，接下来的三天，我们都分别打扫了脏兮兮的房间。

我们每天早上八点去上班。给我们开完班前会，王副经理一到自己楼层就开始了一天的工作，一直到下午四点半才下班。中午，他有一个多小时的时间吃饭。没有客人结账的时候，还是很轻松的，只需拿两块干湿的抹布擦拭空房里的灰尘；有客人退房，我们要赶紧把脏屋子打扫干净，换干净床单，打扫厕所，加低耗品，抽真空。打扫完所有脏房间后，给布草车配备干净的布草，为明天的工作做准备。这是我们的日常工作。一天多一个退房的客人，就做好几个房间，一天下来整个人都筋疲力尽。但是当我看到脏房间通过自己的努力变成了好房间时，我很开心，也很欣慰。至少这是我自己努力的结果。从一开始的茫然，到现在能够独立完成，也有进步。

第五天，我们换班，来到了中餐厅。感觉没有客房好。虽然客房很累，但是已经满了。我们在那里学到了很多。那里的阿姨和经理对我们都很好，详细讲解了我们工作的每一个细节，我们的工作得到了他们的肯定。这对我们初出茅庐的年轻人非常重要。在这里，我们每天早上九点去上班。和他们一起打扫完每一个包间，他们就让我们站在平台上，让我们站着不管有没有客人。他们不教我们摆桌子、上菜或招待客人。我不知道他们是太忙还是因为其他原因，他们很少告诉我们什么。在他们看来，我们的实习生是来混时间的，给我们的感觉是我们什么都做不了，而且在这里它们太多余了，碍事。在这里，我们感到前所未有的无聊。我们学不到任何东西。我们只想快点完成。

总的来说，这一周的实习，让我有了深刻的体会，最重要的是理论和实践相差甚远。实践就是把我们在学校里学到的理论知识运用到客观实际中去，让我们学到的理论知识变得有用。如果你只学不练，那么你学的等于零。理论要和实践相结合。另一方面，实践可以为以后找工作打下基础，因为你遇到的人和事在不同的环境下是不一样的，你从他们身上学到的东西自然也是不一样的。我们应该学会从实践中学习，从学习中实践。

**学生实习周工作总结11**

为适应xx公司发展的需要，严格按照集团下发的储备人员培训计划进行了相关财务核算知识和各项管理制度的学习，努力提高自身的综合素质，以期能够早日独立顶岗工作，不辜负各级领导的期望。现就这一个月以来自身的学习、工作情况作一简要总结，以接受各级领导评议：

>一、努力学习，提高自身业务能力

进一步学习并实践进行了SAPR/3系统月底结账操作，从中更好地掌握了SAP的各项相关操作，并从中认识到SAP学习的重要性。通过填报公司各类财务报表，学习并了解了公司各类财务经济指标数据，以期能对财务报表进行深入的分析。此外，通过实践认识到自己在财务知识某些方面的欠缺，更促使自己不断地在实践过程中学习，全面提高自身素质，以期更好地工作。

>二、结合公司实际，深入认识集团财务工作的重要性

通过本月成本核算工作以及对各类报表的实践，真正认识到财务管理分析制度、全面预算管理制度、绩效考核制度以及相关资产、资金管理制度在企业管理的中作用，并由此更明确了自身从事财务工作所负有的重大责任。

>三、学习集团管理制度，提高自身综合能力

为尽快适应财务管理岗位的要求，在工作实践的同时，积极学习集团各类相关制度文件与规定，以求在工作中更好的履行自己的职责。

经过这一个月的学习，掌握了更多财务实践知识，在业务技能上有了较大的提高。同时，通过学习和实践，在工作态度和责任感上都有了新的认识和提高。

**学生实习周工作总结12**

在学校的安排、老师的带领下，我到xx金融机构为期两个月的实习结束了，在这段时间里，使我受益匪浅，专业理论知识和社会实践得到了很好结合。

首先，我觉得学校和单位很大的一个不同点就是进入社会以后必须要有很强的责任心。在工作岗位上，我们必须要有强烈的责任感，必须要对自己的岗位 负责，要对自己办理的业务负责。如果没有完成当天应该完成的工作，那职员就必须得加班；如果是不小心弄错了钱款，而又无法追回的话，那就必须由经办人自己 负责赔偿。

其次，我觉得工作后每个人都必须要坚守自己的职业道德和努力提高自己的职业素养，正所谓做一行就要懂一行的行规。在这一点上我从实习单位同事那 里深有体会。比如，有的业务办理需要身份证件，虽然客户可能是自己认识的人，他们也会要求对方出示证件，而当对方有所微词时，他们也总是耐心的去解释为什 么必须得这么做。

最后，我觉得到了实际工作中以后，学历虽然很重要，但个人的业务能力和交际能力更为重要。任何工作，做得时间久了是谁都会做的，在实际工作中动 手能力更重要。因此，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，使我们具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是 我们实习的真正目的。

**学生实习周工作总结13**

>1、个人有哪些成长、进步及不足、待改进和努力之处：

20xx年1月――3于行政部前台工作，主要负责客户接待以及其它相关事务，从前期浮躁到后期沉淀，对个人情绪以及性格、交往上有了很大提升，在工作中，不会把生活上的不良情绪带到工作，使之对公司客户以及其它部门同事产生影响，尽量创建一个愉悦的工作氛围；在20xx年3月之后，后期完成了于行政前台工作转技术部，顺利完成工作内容交接以及后期良好性配合工作，于技术部主要负责效果图绘制、\*面设计、工程量提取、专业图纸设计及施工图纸设计以及后期项目施工配合工作；对所负面工作范围相关知识及个人知识力量进行了补充及学习，为工作完成基础进行了建设，与各部门良好的完成了配合性工作；此外，于工作上也更加的注重团队力量，和部门同事加强了沟通，减少了加班情况，同时也提高了工作效率；在其它方面，时而会出现对所进行工作内容认知程度不高或者因为个人对于工作时细致程度不高，导致工作反复率及完成速度产生影响。在以后的工作中，尽量在工作上细心、细致的做好每一项工作，同时也要对自身知识进行补充，将事故发生率降至最低；同时个人对处理工作问题时分析程度还是不够全面，不能站在公司立场上看待问题和解决问题，在思维处理上有待加强，尽力全局性看待问题、解决问题。

>2、对公司的合理化意见和建议：

希望公司可以增加员工培训机会，对自己岗位知识学习的同时可以延伸到其他部门的知识学习，在其它部门人员缺少情况下，可以起到一个缓冲作用，发展自身为全方位人材，对公司及个人发展培养基础，达到双方同羸。

思想总结，对于工作，每个人的感受和理解都不一样，而对于我今年的工作，最主要的感受就是对工作的态度；态度决定了一切，不止是对于待人方面，对于工作上事务同样的道理，有一份好的态度，才能去挖掘这个工作的乐趣，由而使自己爱上这份工作，把因工作而工作变为因喜爱而工作，才能体会到工作的乐趣，才能充分的将自己的力量最大的投入；对于一份自己觉得勉强的工作，时间积累下来的不止是经验，还有压力，还有窒息，对于离开，只是时间的问题；可是无论我们今后将会从事什么样的工作，不能爱上自己的工作，最后始终只能选择离开。

>3、新年度工作目标及具体措施：

1、做好本职工作

在新的一年里，首先要端正自己的工作态度，严肃认真的完成本岗位所负责的工作内容和\*\*交办的其它事务。同时加强与同事的交流，提高个人团队意识，在相互交流、共同协作的情况下，完成目标内容。

2、提高个人综合素质

在这个行则进、停则退的社会，只有不停的开拓自己的知识范围，不断的加强学习，提高自己的能力，强化自己工作技能，才能适应公司的快速发展，尽善尽美的完成自己的工作。

>4、加强自己的责任心

责任心是指个人对自己和他人、对家庭和集体、对国家和社会所负责任的认识、情感和信念，以及与之相应的遵守规范、承担责任和履行义务的自觉态度。是指从事职业活动的人必须承担的职责和义务。

在工作上，为自己的工作负责，自动自发、全力以赴的履行自己的职责，提高个人荣誉感、归属感，让负责任成为我们的习惯，这不止是一份职业操守，也是我们人生目标，这不仅仅是决定了我们在工作上得到的是什么样的回报，也决定了我们在以后的人生中会成为一个什么样的人，一个有责任心的人，一定会对每一份工作坚持到底，也不会因为没有\*\*而推卸责任，无论工作中会遇到什么困难，都会不急不躁的迎接每一个挑战，主动思考解决问题的最佳方法；窥一斑而知全豹，从对待工作责任心可以看出一个人的品格，对工作的负责，也是对我们自己的负责，在工作上走多远，也终决定了我们在追逐人生目标的道路上能走多远，对未来的把控，就在我们自己手中。

实习每周工作总结5篇（扩展5）

——幼儿园教师每周工作总结3篇

**学生实习周工作总结14**

制模组的工作就比省模组忙多了，虽然来到这里已经一个多星期了，但是基本没有自己独立完成一项任务，能够做的了的还是打下手，传递工具啊，搬搬模具零件，模板模呸啊什么的。环境倒是了解的不少：制模组是一个独立的小团队，独立负责整套模具的加工装配，组里配备有四台铣床，两台粗铣，两台精细铣床。

就是利用这样的设备完成除了数控加工以外的加工工作，比如钻运水孔，顶针孔，呸料的粗加工小镶件的加工等等，组员的组成是一个老师傅就是组长，一个工作了十年的老工人，这个老是工龄上的。三个工作了二到四年的小师傅，和一个工作比我先六个月的组员。可能是有代沟的存在吧，我倒是和最最小得工人谈的最多，每天都跟在他身后站站工具认识的倒不少了，这里最大的一点是铣床叫罗床。

**学生实习周工作总结15**

能成为我们公司的一名打字员，深感荣幸。自从进本公司以来，在业务主管和同事们的大力支持和帮忙下，本人认真学习，严格履行工作职责，较好地完成了本职工作任务。

>一、加强理论学习，不断提高自身综合素质

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽。为尽快进入工作主角，本人自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。能够坚持学习政治理论、与文秘工作相关的业务知识。用心参加公司里组织的各项学习活动，并利用业余时间进行自学。业务水平和理论素养都有所提高。

>二、严格履行岗位职责，努力做好本职工作

进公司以来，在业务主管和同事们的支持和帮忙下，本人很快就掌握和熟悉本岗位工作的要求及技巧，严格做到按时按量完成公司里交给的材料和文件的录入、校对、复印等工作，保证打印材料准确、整洁、清晰，贴合材料的.规格。在文字排版上尽量设计的美观些，努力做到让打印出来的文件或资料便于大家使用。

>三、忠于职守，严格做好xxx

在文字录入的同时，能认真执行保密制度，文字材料的底稿能妥善保管，印后能及时把作废的底稿销毁，不泄露保密材料及文件的资料。对校对过的废、旧材料和文件的纸张，也都能够妥善处理。

>四、厉行节约，杜绝浪费

为了明确文印室里的办公耗材使用状况，我们制作了文印登记簿，对打印、复印或油印超出材料，都要如实登记。厉行节约，杜绝浪费。对于文印室里的计算机、打印机、复印机等设备和其它物品，能够严格管理好，保证文印工作顺利进行，并在工作中学会这些设备的简单维修与保养。

>五、不足之处和今后打算

自从担任打字员工作以来，虽然在工作上取得了较好地成绩，但也还存在一些不足之处。如：文字功底较底，对电脑的应用和操作有待于进一步提高。这些不足都需要在今后的工作中加以改善。今后，我必须会倍加努力学习，刻苦钻研文秘知识、电脑知识、企业管理知识等各方面的知识，努力提高自身综合素质，力争做一名优秀的工作人员，为我们公司的兴旺发达做出自己应有的贡献。

**学生实习周工作总结16**

这一周是我们来到xx中学的第五周。现在我们三个人的生活已经进入正常轨道，每个人都有自己的固定课表，每个人的生活也因此变得更加有规律。

我现在每周共七节课，除了周三的英语无课日以及周一的一节课外，其余每天都是两节课。除此之外，我还在周一、周二与周五的时候带着学生上英语早自习。这周三，我也去参加了xx区初一英语教研活动，当然还遇见了一个一起实习的同学。

这周xx中学为了响应“阳光体育”活动的号召举办了一场十分有意义的“长走”活动。全校全体师生绕着xx大公园徒步行走，全程不到三公里。当然，我们三个也是“长走”队伍中的一员。我认为此次活动十分有意义，既锻炼了身体，又放松了学生与教师的心情，还增进了教师与学生的感情，可谓是一举多得。另外，学校为了丰富全体师生的课余生活还成立了各种运动小组，包括足球、篮球、乒乓球及羽毛球等。我们三个也利用这个机会好好放松了一下，跟着学生一起玩儿了会羽毛球。虽然身体上很累，出了很多汗，但是我们的心情都很舒畅。平时，我们三个也会在大课间的时候，一起到操场上遛弯，放松心情。

这一周，我们每个人都过得很舒畅，这都是因为随着我们在这个学校待的时间越来越长，我们也越来越适应这个学校的生活，越来越能融入到老师与学生中去。我们不再像当初那样迷茫和彷徨，而是找到了自己的生活与工作节奏，让自己能更好地适应这里的环境，生活也因此变得更加多彩。当然，无论什么时候我们都不能忘记自己实习的目的以及自己在实习最初时对自己许下的期待，我们会利用剩下的实习时间来好好学习，努力改正自己身上的不足，不断完善自己。

**学生实习周工作总结17**

时间总是转瞬即逝，在工作已经将近两年时间了，在我任职以来一直认真履行自己的工作责任，较好的完成了各项工作任务。现将两年来工作情况总结如下：

一，前台日常工作：

1）电话接听转接：

认真接听任何来电，能够委婉并合理对骚扰电话，提高工作效率

2）日常考勤：

下载每个星期的考勤数据，查看未打卡记录，并上报各部门经理，进行核对，严格登记请假单及加班单和员工不差情况，及时更新上报给部门经理员工的考勤情况，保证在每月20日之前上报考勤月报表。

3）会客接待：

接待外宾，及时请到会客室备好茶水等待。

4）收发快递：

每日签收的快件是工作性质的都会及时送到本人手中，物品如（大型零件，费靶材等）将会打电话通知接收人到前台领取，如果是与工作性无关的物品签收后通知本人到恰前台领取。

5）复印机及复印纸管理：

每天复印的人很多复印的文件也不少，难免有卡纸的情况，从复印机中取出纸张，做好日常维护工作，公司有些不会使用复印机的员工我也会耐心教他们怎样使，有些文件也会交给我让我来复印，复印纸领取是需要各部门专员才可领取，减少了浪费纸张情况。

二，综合事务工作：

1）饮用水桶的水发现不够时会及时让水站来送水，保洁用品使用前需登记，及时到仓库检查使用情况查漏补缺 ，登记好需要的物品申报，申报后与卖家联系。

2）发放每季度劳保及其他公司福利，与各部门办事人员联系在前台发放，在发放本部门物品。

3）如人员变化较大时，联系并登记需要变更人员位置，减少对工作的不便。

4）每月向人力资源查询当月过生日人员，制作名单布置前台场地联系蛋糕房定蛋糕并通知司机师傅去蛋糕

5）公司酒水存放在三号会客室领取和存放需要登记记录。 三，\*\*员工活动：

每年一次的圣诞节我会布置好场地，联系印刷公司设计卡品外观及海报，设计抽奖环节并通知各部门办事人员活动时间及地点，并当场发放奖品。

这个工作让我学到了很多，在今后的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在今后学习中不断地总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量！与公司共同进步！

**学生实习周工作总结18**

回首这一周的工作历程，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅。总体来说，我们这一周取得了长足进步，工作情况总结如下：

一、工作回顾

门店情况：

通过我们\*\*店所有员工的共同努力下，我们店完成了公司下达的各项任务, 销售营业额及店内员工的整体素质都有了阶段性提高；现在\*\*店总体水\*正在以稳定的形式发展着，人员整体素质有了很大的提高，财务账目清晰，出入明确，透明化，规范化；事物处理客情、退换货品、与供应商的关系趋现稳定见好。

完成的其他工作：

（1）认真贯彻并完成上级\*\*的各项决定，对员工进行思想教育工作，每天都有例行交接会议，安排好大家所要做的事情。

（2）妥善处理顾客投诉和服务工作中所发生的各种矛盾，如有突\*\*况，要员工始终保持专业，因为我们的一言一行\*\*的并不是个人而是公司的整体形象。

（3）在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

二、工作中的不足及需要改进的地方

1、经验不足沟通不够 我比较偏向直率的沟通方式，不善于迂回地表达自己的意愿和工作想法。在日后的工作中，我想要加强自己沟通技巧的变换尝试，适时运用恰当的方式方法完善自己在工作中的这方面的能力。

2、心思不够细致缺乏创新

我对工作的态度较谨慎，养成了凡事要问清楚，做事前想要有所借鉴的习惯，本来这是件好事，但是却会产生一定反方向的影响，那就是缺少了创新意识。

以上列举的不足之处，是我自我反思后认为自身在工作中存在的问题和需要改进之处，在以后的工作中我将努力改进自己的不足，争取获得更好的成绩。

三、工作计划

1.了解员工

2.对现有的规章\*\*的执行情况了解

3.完善规章\*\*听取员工意见和建议

4.对员工的责任明确工作分配到位

5.让员工了解我尊重我不是怕我

6.了解消费群体和顾客沟通 人生能有几回搏，在今后的日子里，我要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。望\*\*给予指正，不吝赐教。

实习每周工作总结5篇（扩展3）

——文员每周工作总结

**学生实习周工作总结19**

是我实习的第一天，到现在已经一周了。因为自己是第二次进公司，所以在大环境上还算是熟悉，不过现在是新入职的岗位在新的部门，加入一个新的团队，因此对这个陌生的小环境也是需要时间去熟悉和了解的，通过这一周的相处和接触知道同事们都很友好，同事之间相处和睦，融洽，相信自己可以很快的融入这个群体。

在日下午质量管理中心针对3月份的重点工作和2月份工作总结召开了会议，会议上各部门针对2月份重点工作完成情况和3月份重点工作事项进行了汇报，最后由何总监做出了总结和提出了相关要求，其中一点提到2-3月份是做好相关基础工作的关键时期，通过对窗体底端。

此次会议的参与，让我了解到了虽然我是新入职员工，但必须要求自己要有计划的学习和在计划规定的时间内按时完成学习任务，好让自己尽快地熟悉和了解本职工作。

这周主要是对相关报表进行了解和实习，其中包括了解OEM报表统计方式、五金外购品来料检验报表的统计方法（抽检、全检）、五金产品报表统计方法。通过对日报、周报、月报表制作的学习和了解，各类报表虽是大同小异，但各类报表的数据和信息是对不同类别产品在不同时间段不同的生产工序和加工工艺中的体现，直接反应出各批次产品在某时间段内的质量信息，所以各报表的数据都要求正确性和准确性。因此，报表制作时需要有认真仔细的态度，负责任的心以确保报表数据的客观性和代表性。

通过这周的学习也只是对工作的某些方面有了初步的了解，后续自己会再接再厉，在巩固已学内容的同时继续不断地学习。

**学生实习周工作总结20**

时间一晃而过，到xx工作已经一个月了，在这段时间里领导同事都给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了xx“诚信天下，稳健经营，追求卓越”的品质，也体会到了作为理赔人的专业和辛勤。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为xx的一份子而惊喜万分。

在这一个月的时间里，领导对我们工作学习进度有着细致的安排，一至二周主要学习理论知识，辅以简单案例的学习，二至三周则以实例案件学习为重心，理论联系实际，加强之前的理论学习，三至四周开始实际处理一些简单案例并学习系统的录入，第四周则开始了医院查勘工作。在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步。

>一、通过学习和日常工作积累使我对xx有了较为深刻的认识

记得初到xx时，在和领导的第一次谈话时就注意到，xx是一家非常重视员工感受的公司，公司的规章制度都非常的人性化，尽量为大家营造出轻松的工作氛围。但是，这并没有影响到公司运作的专业和严谨性。我想，作为一个分公司的理赔人员，对单个案件的处理的确只是基本技能，更重要的是对流程的把握，这也应该是自己工作学习的重心。

>二、坚持保险理论学习让我的理赔理论素养得到提高

在xx工作的前两周，领导并没有安排给我们具体的工作任务，而是要求我们学习公司的条款，学习保险法，学习相关的法律法规，学习总公司的人伤理赔指导手册，或许有的理论我们暂时并不会用上，但是，不懂战术的士兵不会是一个好兵，没有这些理论知识作为基础，今后在在遇到复杂一点理赔案例时，我们可能就会束手无侧。在之后的案例学习中自己也发现，之前的理论并没有空学，很多案件都需要理论的支撑，扎实的理论知识让自己在实践工作中受益匪浅。我想，理论知识的学习在任何时候都不会是浪费时间。

>三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高

根据岗位职责的要求，分公司人伤核损员的主要工作任务是(1)人伤案件的查勘工作;(2)人伤案件各项费用的审核;(3)人伤诉讼案件赔偿的建议;(4)分公司人伤理赔工作情况的分析;(5)领导交办的其他工作。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的人伤核损员应当具有专业的医学知识和法律知识、良好的沟通能力、理赔数据的分析报告能力、理赔流程的检视能力。虽然之前对理赔工作有一定的\'接触，但实际工作中发现自己在许多方面都还存在着不足，案件的处理上还时常会有这样或那样的遗漏，在日常工作的同时，有针对性的学习了医学、法律专业知识，加强了对查勘流程的学习，加强了电话沟通的学习，目前自己基本能胜任一般案件的查勘、核损工作。

通过实习我了解到在今后的生活中要更多的向前辈学习和自我努力。我国的保险事业已经发生了翻天覆地的变化，人们的保险意识得到了很大的提高，保险队伍的素质也得到了加强。通过这几天的学习和和大家的教导，我对保险的了解更多了，特别是对于理赔方面的医疗费用审核报告计算做起来也比较得心应手了。我相信保险这个行业是非常有生机的，因为就整个世界来说风险是无处不在的，只在有风险的地方就需要保险。而且保险行业也需要更多的专业人士，而我将来就是这其中的一个，我感到非常的荣幸。相信自己，我会做的更好!

**学生实习周工作总结21**

这一周终于挺过来了，多么期望周末的到来，今天是星期五，终于可以好好放松一下了，绷紧了五天的神经终于可以松懈了。直到今天，我才知道顶岗意味着什么，它不像我们最开始认为的只是在原来的副科教学中加上两门新课——语文和数学，除此之外，这个星期我们忙的最多的还是那连连不断接踵而至的策划方案及班级的日常管理。

在任课上我们先要和原先的任课老师进行教学工作上的交接，包括工作量、作业布置、写教案与他们交流等等，可以说是入细到了各各方面。正是因为这些交接工作的完成，给我们的教学工作安排的非常的详细如贴，所以，在这一周的教学工作中，我们整体来说还是可以的，上课已经进入正轨，只要我们再接再厉，在教学中多注入点新鲜血液，多创新，我们的课堂也将变得精彩无比。

除了教学工作上的交接，在班主任工作这一块，我们也进行了详细的工作交接，为我们的工作提供了详细的安排，让我们对后面的工作有了一个整体的把握，特别是在班级日常管理中可能所有的事情我们都要去管一管，做一个“管家婆”。

教学和班级管理是教师工作中必不可少的工作，而活动方案却是我们很难会遇到的事情，然而在这次顶岗实习中，差不多我们天天都在进行方案的策划、总结，正是因为这次的顶岗才让我们学会了要怎样去做这些工作。也许我们这周很忙，但是正是因为这些忙碌才让我们学到了那么多，实习还是有很大收获的。

**学生实习周工作总结22**

经过在农行的1个半月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分地理解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的内容，主要是第三方存管业务，其他一般了解的有储蓄业务、信用卡业务。工作包括最先简单的录入、统计和后来的前台营销、接待工作。

在实习的前两个星期，我在五角场支行的电子产品部学习银行的最基本工作，如录入、统计、制表、复核等。通过这些简单的工作，我了解了银行卡业务的基本操作流程，未接触银行工作前看似简单的一张信用卡，是必须经过评估、审核、录入、复核、存档、编制、打印等一系列完整严密的手续才能完成的。当中任何一个环节出了差错，都会带来繁琐的纠正工作。刚开始认为对于简单的电脑操作完全可以胜任的我，慢慢明白，最重要的不是快，而是准。除了银行卡的操作流程，在做一些杂事，如电话联络各所业务人员、大堂经理等工作时，我也深刻体会到银行不是简单的存款取款的渠道，而是一个具有权威性的完整的金融机构。银行的后台业务也包罗万象，每个部门都有自己工作的操作流程，而我这次接触的是电子产品部，主要学习的是第三方存管业务。

转眼间，我们的学校生活已经接近尾声了。同学们都在为自己的实习到处奔波，我也不例外。以前，我总是盼望早点到社会参加工作，因为我总觉得工作是一件很容易的事。可是当我离开校园，真的进入社会实习后，才真正体验到工作，并不是想象中的那样又苦又累，可不是一件容易的事。因为，从学校到社会的大环境的转变，从教钱学习到收工资做事的地位转变，身边接触的人也完全换了角色，老师变成老板，同学变成同事，相处之道完全不同，在这巨大的转变中，我们可能彷徨，迷茫，无法马上适应新的环境。

**学生实习周工作总结23**

在这春光明媚的早晨，咱们又迎来了簇新的一周。上星期从整体上来说，同学们体现杰出、次序井然，体现出了咱们逸夫小学学生杰出的学习面貌，下面我把一周状况总结如下：

>一、上星期首要有七大亮点

1、三年级和五年级各班的部分教师带领同学们坚持晨练。尤其是黄本秀、侯作春、曹开敏、崔彩芳等教师她们每次都是与学生们一道坚持到底，他们一边跑一边彼此鼓舞，一边跑一边标语不断，给校园\*添了几分热烈与欢喜。

2、晨会时段，绝大部分的班级纪律很好。任课教师及时下班，小\*\*的办理才能很强，学生根本做到了教师在与不在一个样，个班各具特色：有读语文的、有读英语的，也有做数学题的。正午1：00时巡视时发现许多教师现已下班，有的在教导学生的作业，有的在处理班级业务，有的在与学生一同活动。总归，学生自觉性很强，能依照惯例有序活动。

3、每天早上，个班值日生清扫清洁也很及时、细心，校园的卫生整体较好，尤其是一年级的周园、陈再梅、韩勇文，四年级的马承顺、六年级的罗庆玲等教师，常常带领学生一同清扫卫生，首先演示，精力可嘉。

4、三年级的部分同学使用休息时刻主动自觉保护校园环境卫生，他们手拧着废物桶处处寻觅废物。让校园变得洁净清洁。

5、校园的教研习尚也很稠密，校园正在活跃开展校本研修活动，许多教师活跃响应，每天总有教师在进行团体备课，团体研讨，主动听课，体现了互相学习，一同进步的教研气氛。还有许多教师正在点缀和充分自己的教研博客。

6、正午用餐，由于班\*\*加强了安排教育，值日教师作业负责，都坚持到学生用餐结束才脱离，许多班\*\*与学生一同用餐，催促学生洗碗，办理到位，次序很好，无拥堵的\'现象。

7、四年级教师们正确引导同学们玩有意义的课间游戏，如：跳皮筋、抽陀螺、跳房子袋鼠跳、踩轮胎，这既有利学生身心健康，又丰厚了学生的课间日子，既培育了学生的各种才能；增进了学生之间、师生之间的情感，又避免了因活动的无序而形成安全事故。

春天是耕种期望的时节，同学们每天投入到了严重充分的学习傍边，各方面都得了较好的成果。好的方面咱们当然要继续坚持，但更重要的是咱们有必要不断找到自己的缺少，在寻求完美的道路上寻觅新的\*\*。

>二、四点缺少：

1、做操的时分，行走的次序不是很好，有的学生边走边讲废话，做操的质量不高，首要是动作不标准。期望班\*\*引起注重，加强教育，并参加辅导。少先队\*\*要加强查看的力度。

2、正午用餐下楼时，教师有点忧虑：有些学生下楼时分，有推搡的现象，有的速度很快，有的不靠右行，影响次序，有风险的危险，也有乱倒的现象，请同学们不要边走边吃，留意安全。楼梯口最多两人同行，不要拥堵。与前面的同学坚持间隔，避免饭菜倒在其他同学身上。请同学干事多设身处地地为别人想想。

3、几乎是每天的不一起段，在校园的不同场合，咱们常常会发现一些纸团、塑料纸等杂物，尽管并不多，但看到了总让人不舒服。我能够必定，没有哪一位同学会成心损坏咱们规整的环境，本源还在\*常的杰出行为习气还没有养成。阐明少量同学缺少卫生认识，有顺手扔废物的习气。清洁的校园飘着几张字纸，显得很不调和，很不漂亮。其实坚持重于清扫，校园里呈现了字纸，作为一名学生，就应该主动捡起来，放到废物桶里。期望咱们都为发明一个美丽、调和的校园的环境尽一份心，出一份力，做到爱校如家。

4、放学路队。

许多班级的放学路队是在教师的护卫下在校园里走得很规整，也非常有礼貌地和教师说再会。但仍是有少量同学没有走到校门口就主动解散了，各种不文明的体现都也出来了。在大门口更需要同学们严格要求自己，自觉恪守纪律，要走得更好，由于，在这个时分，校园大门口有许多家长和其他的社会人员在看着咱们，每一天，他们都在审阅着同学的行为，在注视着咱们校园的形象。因而，为了咱们的安全，为了咱们的名誉，为了咱们校园的形象，请同学们必须要走好，直至回家。

>三、两个主张：

1、星期一早上，部分班级人都到齐了，但一切的窗户仍关闭着，隔了一个双休日，紧锁门窗的教室内空气污浊，由于那仍是上星期的空气，又闷了两天两夜。所以主张每天榜首个到班级的同学要做的榜首件事便是开窗通风。请咱们做好春季盛行性疾病和感染病的防备，并搞好晨检及消毒作业。

2、请各班和各位同学都准时\*\*放学，留意交通安全，不在路上停留，准时回家。

3、留意咱们的言谈举动。文明的举动在咱们的脸上，在咱们的浅笑里，请同学们不要小气自己的浅笑。用咱们最真挚的浅笑面临教师和同学。

同学们，燕子去了，有再来的时分；桃花谢了，有再开的时分。可是，已曩昔的日子却不会复返。让咱们一同爱惜韶光，尽力把今日的每一件事做的比昨日更好！

**学生实习周工作总结24**

紧张而又有序的一周又要结束了，在这一周中从总体上来说，同学们表现良好、秩序井然，表现出了我们学校学生良好的学习风貌，下面我把一周情况总结如下：

>一、本周主要有几大亮点

1．各班的班\*\*到班都很早，而且能够及时的指导学生值日和自习。

2、晨读时段和中午休息时，班级纪律很好。班任老师及时到班，学生自觉性很强，能按照常规有序活动。

3、每天早上，各班值日生打扫清洁也很及时、仔细，校园的卫生总体较好。而且我们在检查中发现一个特别好的现象，老师和学生在看到脚下的垃圾都会自学的拾起来，放到垃圾箱里。

4、本周学校精心\*\*月考，每位教师都能够严格把关，认真批改，大多数同学都取得了优异的成绩。

同学们每天投入到了紧张充实的学习当中，各方面都得了较好的成绩。好的方面我们当然要继续保持，但更重要的是我们必须不断找到自己的不足，在追求完美的道路上寻找新的目标。

>二、三点不足：

1、几乎是每天的不同时段，在学校的不同场合，我们经常会发现一些纸团、塑料纸等杂物，虽然并不多，但看到了总让人不舒服。我可以肯定，没有哪一位同学会故意破坏我们整洁的环境，根源还在\*时的良好行为习惯还没有养成。打扫很重要，但关键要保持，希望学生能提高保护环境的认识。

2、2、3、8号垃圾桶旁边偶尔有纸屑等杂物处理不干净现象的出现。

3、现在已进入夏季，打雷闪电容易造成电脑等电器烧坏，望各个办公室成员在下午放学回家时，及时关闭电源。

4、放学路队。

放学路队是在老师的护送下在校园里走得很整齐，也非常安静。但在大门口更需要同学们严格要求自己，自觉遵守纪律，要走得更好，因为，在这个时候，学校大门口有很多家长和其他的社会人员在看着我们，每一天，他们都在检阅着同学的行为，在注视着我们学校的形象。因此，为了我们的安全，为了我们的声誉，为了我们学校的形象，请同学们务必要走好。

实习每周工作总结5篇扩展阅读

实习每周工作总结5篇（扩展1）

——人事每周工作总结 (菁选5篇)

**学生实习周工作总结25**

一、 加强\*\* 镇主要\*\*对办好本届科普宣传周，给了大力\*\*，按 照区“两办”通知精神，指定由分管\*、镇长亲自负责，镇科协、环保等部门拿出具体方案，5月10日方案经\*委\*阅后，并指定严格按照方案实施。在人力、财力上都给予了大力的\*\*，使活动取得了圆满的成功。

二、精心安排 5月20日我镇\*\*相关人员参加了区第三届科普宣传周 开幕式和专家报告会，听取了南京地理湖泊研究所研究员xxx作《保护生态环境，走向持续发展之路》专题报告。 5月24日，我镇\*\*由\*政\*\*、各村支部\*、妇联 \*\*、各企事业单位负责人、机关中层\*\*130多人参加了专家报告会，邀请了市环保局徐小贴\*\*作环境保护专题报告会。 \*\*各农民学科村知识竞赛活动，完成800多引竞赛试 题。 5月27日，我镇\*\*由计生办、民政办、科协、广播站 等部门开展科技集市活动，向广大市民宣传计生\*\*，发展宣传资料1000多份。

三、做好宣传 为了认真贯彻落实区“两办”关于举办第三届科普宣传 周活动的通知精神，我镇在集市即主要路口挂横幅三条，张贴宣传标语50条，农业服务中心利用集市开展科技活动，针对当前农业生产中出现的常见病虫害进行现场解答。

四、几点收获

1、全镇\*\*\*\*环境保护竞赛得到了提高，通过徐主 任的报告，大家清楚的认识到保护好环境，不是那一个人、那一个部门、那一地方的事，全社会都要来关爱，我们xx镇的环境再好，如果大环境不好，千里以外的河尘照样能飞到这里来，照样有酸雨的危害。

2、农民环境保护知识有了新的认识。通过专家讲谭和 知识竞赛，农民的环境保护知识有了长进，知道什么是酸雨，如何施肥不会让土壤中毒、农药的安全使用间隔期等。

3、\*\*的重视、上级部门的\*\*，做好工作计划，并做好各部门之间的密切配合，是科普周活动开展取得圆满的所在。

一、了解学生、交流沟通

作为一个班\*\*，一定要了解班上的每一个学生，才能更好地管理班级。在见习的一周里，我通过找原班\*\*了解情况，参加所任班的班会活动，找学生个别谈心，悉心观察等方式，来了解学生的基本情况，包括学生的主题思想、学习现状、优秀生和后进生等。同时，还通过批改周记、作文并利用自习、早读、听课时间，深入班级，广泛接触学生，进一步了解学生，记住每一个学生的名字以及大体性格特征。

在第二周举行校运会，我就充分利用这个机会去和学生交流，达到心灵上的沟通。校运会上，我不但是他们的良师，\*\*、指导他们参赛、做好后勤工作等，还是他们的益友，帮助他们擦药油、递水等，并适当开一些幽默的小玩笑，不仅舒缓他们的紧张，而且拉近了我们之间的距离。通过这次校运会，我基本\*\*解了学生的性格特征，这\*\*有助于我日后的班\*\*工作。

二、作好计划、繁而不乱

我利用学生去军训一周的空隙，根据自己了解到的情况和原班\*\*的.建议，我制定了详尽的工作计划。古人云：“凡事预则立，不预则废。”这说明制定计划的重要性。如果没有制定一个切实可行的计划，跟着感觉走，就会使工作显得被动，而且繁重的工作就会显得更凌乱，以致工作难以开展，不能达到预期的目标，而且还可能出现一些不可预测的问题。因此，开展班\*\*工作，一定要先作好计划。

确实，这份详尽的计划对我一个多月以来的工作有很大的指导作用。有了计划就更加有信心了，做起事情来也顺手有劲多。

三、为人师表、树立威信

班\*\*首先是一位教师。老师的外在行为表现，对学生具有一种榜样和示范作用，会对学生产生潜移默化的影响。初中生的心理、生理以及其综合素质趋于成熟，思维活跃，情感丰富，对身边发生的事情具有了一定的判断能力，也有了一定的看法。俗话说：“身教重于言教。”我无论在穿着打扮方面，还是在言行方面；无论是在教学能力方面，还是在个人修养方面都以一名正式教师、班\*\*的身份要求自己，在班中得到了学生的认可与\*\*。只有加强师德修养，成为学生为人的楷模，才能树立起学生对自己的威信。

工作中，我注意充分发挥自己各方面的特长，比如我数学、英语等各科的知识都比较扎实，就利用自修时间帮学生解决一些他们不懂的急需解决的问题，这让学生觉得我无所不通，自然也对我刮目相看，对我的敬佩之意油然而生。

**学生实习周工作总结26**

回首这一周的工作历程，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅。总体来说，我们这一周取得了长足进步，工作情况总结如下：

>一、工作回顾

门店情况：

通过我们xx店所有员工的共同努力下，我们店完成了公司下达的各项任务，销售营业额及店内员工的整体素质都有了阶段性提高；现在xx店总体水\*正在以稳定的形式发展着，人员整体素质有了很大的提高，财务账目清晰，出入明确，透明化，规范化；事物处理客情、退换货品、与供应商的关系趋现稳定见好。

完成的其他工作：

（1）认真贯彻并完成上级\*\*的各项决定，对员工进行思想教育工作，每天都有例行交接会议，安排好大家所要做的事情。

（2）妥善处理顾客投诉和服务工作中所发生的各种矛盾，如有突\*\*况，要员工始终保持专业，因为我们的一言一行\*\*的并不是个人而是公司的整体形象。

（3）在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

>二、工作中的不足及需要改进的地方

1、经验不足沟通不够我比较偏向直率的沟通方式，不善于迂回地表达自己的意愿和工作想法。在日后的工作中，我想要加强自己沟通技巧的变换尝试，适时运用恰当的方式方法完善自己在工作中的这方面的能力。

2、心思不够细致缺乏创新。

我对工作的态度较谨慎，养成了凡事要问清楚，做事前想要有所借鉴的习惯，本来这是件好事，但是却会产生一定反方向的影响，那就是缺少了创新意识。

以上列举的不足之处，是我自我反思后认为自身在工作中存在的问题和需要改进之处，在以后的工作中我将努力改进自己的不足，争取获得更好的成绩。

>三、工作计划

1、了解员工。

2、对现有的规章\*\*的执行情况了解。

3、完善规章\*\*听取员工意见和建议。

4、对员工的责任明确工作分配到位。

5、让员工了解我尊重我不是怕我。

6、了解消费群体和顾客沟通人生能有几回搏。

在今后的日子里，我要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。望\*\*给予指正，不吝赐教。

**学生实习周工作总结27**

生产实习是电子信息工程专业重要的实践性教学环节，生产实习是在学生已学习了专业基础课和部分专业课后进行的一个理论联系实际的实践性教学环节。

通过生产实习，能够使学生接触生产、科研、企业管理，达到理论与实践相结合的目的，加深对专业的了解，拓宽知识面，获得基本操作训练，是培养学生分析问题和解决问题的重要途径，是培养高素质应用型人才不可缺少的环节。

这次实习所做的工作虽然和本专业没多大的联系，但我们还是学到了很多东西，每天都有很多的体会，我总结大致有以下几点：

>1、严格遵守公司规章制度

在学习里学习生活，虽然有学校纪律约束自己的行为，但相对于在公司工作，还是非常懒散和不受控制的。因为这校园纪律大都是警告性质的，不会对自己的发展有很大的影响。在公司里工作，在方方面面都有详细的规章制度。这制度就像高压线一样，如果触犯它们就要受到处罚，大多是扣工资之类的，严重点的话可能会对自己以后的发展带来很坏的影响。

>2、多听，多看，多做

我们到公司工作之后，要知道自己能否胜任这份工作，关键是看你自己对待工作的态度，态度好了，即使自己以前没有学过的知识也可以在工作中逐渐掌握，态度不好，就算自己有知识基础也不会把工作做好。

>3、少埋怨

有的人会觉得包装工作很繁琐、很机械、很无聊，而且与我们所学专业没联系，就经常抱怨，这样很影响自己的工作情绪，使自己心情不好，也做不好工作。所以，我们应该少埋怨，毕竟很多工作都需要人来做，无论做什么工作，我们都应该以良好的态度对待，相信总会有点收获的，我们应该多看到好的方面，这样才能保持工作的激情。

>4、虚心学习

在这次实习中过程中，我们会遇到很多问题，有的我们懂得了，也有很多我们不懂的，不懂的东西我们就要虚心向师傅同事请教了，当别人教我们知识时候，我们应该虚心接受，要不然就可能做错，特别像我们包装的，更应该多听师傅的话，要保持认真严肃的态度去做事。

此外，这次实习还让我体验了公司的正常工作，学会了如何与同事相处，还锻炼了自己的耐力与毅力。也让我认识了工作的不容易，找工作更是很难，这也让我在就业心态上有了很大的改变，以前我总是想找一份适合自己爱好和专业对口的工作，可现在我知道那是很难的，很多东西我们初到社会才接触。所以我现在不能像以前那样等待机会的到来，而是要建立起先就业后择业的就业观，尽量学会在社会上独立，敢于接受社会的压力与考验，使自己能够在社会上快速成长。

我们要保持一颗学习、思考的心，在企业这样一个新环境中，有很多我们值得学习很思考的地方。我们要认真对待工作，要有一颗职业者的心态去对待工作，做好自己的每一份工作，还要注重学习企业先进的管理和人文文化。

**学生实习周工作总结28**

>（第1周）

上班的第一天，经理只让我了解公司的状况，熟读公司的章程和各部门的工作安排。因为公司分部门比较多，所以要了解各部门的工作和流程，也需要一些时间，不是一两天就能解决的事。

实习第一个礼拜，算是适应期。主要了解一些公司的背景、产品、发展方向等。另外，尝试和同事多沟通，从交谈中也能够学到不少东西。同事们都很热心，很照顾我，经常在我碰到困难的时候便主动伸出援助之手，令我非常感动几天之后开始在同事的帮带下，做一些业务相关的活，主要是在一旁协助处理简单的事情。也就是打基础。可别小看了这些活，虽说简单，但都是疏忽不得的，每件事情都至关重要，因为它们都是环环相扣的。为了保证最后能够成功，前面的每一步基础都要打好。

为了能够真正的学到知识，我很严格的要求自己去做好每一件事情，即使再简单的事情我都会认真考虑几遍，因此，虽然做得不算快，但能够保证让同事们满意。同事通常也不催促，都把任务安排好，然后便交给我自己去处理，同时还不时提供一些帮助。等慢慢熟悉起来，做起事情也越来越顺手了。第一个礼拜的实习，我可以简单的总结为几个字，那就是：多看，多问，多观察，多思考！一方面要发扬自主思考问题的能力，在碰到问题的事情，自觉努力去独立解决，这样对问题便能够有一个更深刻的了解，当解决的时候也会获益良多。另一方面，要发扬团队精神。公司是一个整体，每个人都需要跟其他人更好的沟通和交流，互相帮助，合力完成共同的目标，团结众人的智慧才能够发挥最大的效能。

>（第 2 周）

我在实习的过程中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾。也许是实习日子短和我并非文秘专业的关系，对文秘有些工作的认识仅仅停留在表面，只是在看人做，听人讲如何做，未能够亲身感受、具体处理一些工作，所以未能领会其精髓。但时通过实习，加深了我对文秘基本知识的理解，丰富了我的实际管理知识，使我对日常文秘管理工作有了一定的感性和理性认识。认识到要做好日常企业文秘管理工作，既要注重管理理论知识的学习，更重要的是要把实践与理论两者紧密相结合。

通过在职的一个多月里，我深感自己的不足，我会在以后的工作学习中更加努力，取长补短，需心求教。相信自己会在以后的工作中更加得心应手，表现更加出色！不管是在什么地方任职，都会努力！到了这一周说说我的感想最深刻的还是交际方面的。象我一个人在外面，生活确实不容易。俗话说的好在家靠家人，出门靠朋友。出来交朋友是非常重要的，而看准人，看好人，交好人是更重要的，在结交新朋友之前要考虑好这个人是否值得自己去交，看准人是交朋友的一个重要条件，看好人则是交朋友的一个中心环节，交好人则是最简单的了。我的公司虽然不怎么大，但是有几个人就有几种不同的社会形态。有些时候我都会不禁的发出感慨，也许正因为社会上有这些不同的人，不同事，不用的物体才能构成这个复杂而又无奇不有的社会。社会真是让我感慨万千，如果说社会是大海，那我就是一滴水，终究会随着时间的流逝而滚入滔滔的大海随波逐流。

>（第 3周）

来到公司陌生的环境、陌生的人和事，让我感觉有点拘谨，努力让自己的微笑减少言语上的笨拙。第一天并不像我想象的那样，由人事经理带我们熟悉公司的环境，结识新的同事。大家似乎都很忙，可能现在是业务的旺季吧。

临近毕业的最后一年，是我们真正实习生活的开始，是汇报我们这三年来在学校学习成果的开始，是步入社会大展宏图的开始。

我对社会充满了信心和对我自己充满自信参加了多场的招聘会、面试了多家的公司、但是一次又一次的失落快把我刚丛那学校里出来的一腔热情磨灭了，自己好回念当时在学校读书的时光，但是时间是不可能倒流根本就无法回到过去，每天拖这沉重的脚步穿梭在这个繁华的城市间。就象一个没有头的苍蝇到处乱撞，没有目标更没有方向，时间是那样的残酷，一个星期就这样过去了，没什么成功的收获，有的只是失败与无奈。

>（第 4周）

**学生实习周工作总结29**

>第一周

第一周实习呢，总的来说也没干什么，也就是熟悉环境之类的。第一次到实习车间的时候，心里还是有点害怕的，毕竟对那里还是比较陌生的，我想想自我胆子也不大，交际本事也不是很好，会不会与人相处不好哦。可是接下来我的顾忌就渐渐消失了，我的师傅呢，也是个男的，年龄也比我大几岁，又是同个地方的人，他人也很好，他说公司里的人都很好相处的，教我胆子大点，有机会能够与他们多多交流交流。我觉得也是，实习呢，是锻炼一个人的很好机会，我正好能够趁这次机会多锻炼自我。想想接下来的六个月时间里都是和他们一齐相处的，心里说不出的激动。

>第二周

时光如梭，充实的一周的实习生活又结束了，我已经慢慢适应了新的环境，渐渐的融入了工作中，在这一周里我还是有不少的收获，实习结束后有必要好好总结一下。这一周实习具体也没开始做什么，第二周呢，就算是正式开始学线路维修了，养护之类的了。由于在学校里学的只是一些皮毛，能够说是基本上都不会。我的计划是先学会道尺，我想那样应当会容易点。虽说此刻要学的东西有很多，但也只能一步步慢慢来，学会一样再去学另一样，操之过急的话可能到头来什么也没掌握好。我此刻的目标是稳扎稳打，步步前进。

>第三周

经过这周的实习，尽管获取的知识是甚微的，但经过实习所获得的实践经验对我是终身受益的，在我毕业后的实际工作中将不断的得到验证。我会不断的理解和体会实践中所学的知识，在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的运用到实际工作中去，为实现自我价值而努力。

>第四周

时间飞逝，很快一个月的时间就这么过去了。这周实习主要学习的是有关水平方面的知识。一个钢轨它要不要进行改道、拨道主要是看它的水平和轨距是否超过标准值。

拨道和改道其实还是有很大的区别的，可是不管是拨道还是改道都应当严格遵循有关规定，不按照要求而违反了施工有关法规的话，即使改了，也是白改，所以，做施工一行的人，都要按有关法律规范严格来进行施工。

>第五周

又见清明时节，清明是个感伤的节气，每逢清明时节，心里难免都会泛起一些些感伤，在我们中国清明节大家都会去扫墓，去祭奠那些已逝的亲人们，今年我在家乡这边实习，趁这次我最终有时间去扫墓了，像以前都没什么机会，要么在异地求学要么学校要上课，也没有说像此刻这样能够有3天的假期，所以呢，这次我也去扫墓了，扫墓回来心里真的是挺多感触的。扯远了扯远了，回归正题，该说说实习方面的事情了。

实习的时间在一点一滴的过去，我也在实习中成长。我前面的路还很漫长，需要不断的努力和奋斗才能真正地走好，我坚信经过这段时间的实习，所获得的经验是很宝贵的。

这周的情景就是这些了，下周我再说说三角坑学的怎样样了。

>第六周

做这个工程的标书呢，我主要参与了技术标部分。帮忙画施工进度表和施工现场规划图之类的。经过这几周实习，我觉得自我长大了好多，学习的有关专业的知识之外，更多得学会了如何跟一齐工作的团体打交道。深刻地体会到处好人际关系的重要性。

>第七周

时间在不知不觉中就过去一个多月了，在这一个多月的日子里，多少也学习到了些知识。关于线路也是有了更多的了解。上周刚说完三角坑，此刻又有不高低，就立刻先去看，看完表格，对高低的具体情景也有了大致的了解!

在这一个多月的时间里，我慢慢的学习和积累知识，也在实习中学会生活的方法，体会到社会生活中的方方面面。在进行1年半的理论知识积累之后，要有一个踏入现场进行实践的过程，也就是理论与

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！