# 年度工作总结模版(合集43篇)

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2025-03-12

*年度工作总结模版1xx年终将近，新的xx年即将到来，在即将过去的xx年里，我们在“服务创新树形象，四同四共铸品牌”经营指导思想的引领下，在服务中，不断创新，稳中求进，各项工作都取得了良好的业绩。回顾xx年，在总站领导的正确的引导下，我们在以...*

**年度工作总结模版1**

xx年终将近，新的xx年即将到来，在即将过去的xx年里，我们在“服务创新树形象，四同四共铸品牌”经营指导思想的引领下，在服务中，不断创新，稳中求进，各项工作都取得了良好的业绩。

回顾xx年，在总站领导的正确的引导下，我们在以下几点有所提升：

>一、在服务方面有了较大的提升。

在接待旅客中，能主动上前接待旅客，结合“十字文明用语”利用”多说一句话”销售技巧，向旅客推销商品。当旅客在购买商品不知所措时，我们会结合旅客自身经济情况，提供自己的建议，使旅客满意而归。在接受旅客意见时，知错立该，虚心接受。在旅客购买商品较多时，我们会主动提供购物篮，帮提商品。让旅客时时刻刻感受到我们的热心、耐心、诚心、虚心、细心周到的服务。

>二、在商品陈列方面有所提升。

通过老员工孙杰的指点，在日常的商品陈列中，所陈列的商品能达到，美观、整齐、商品的日期做到了先进先出，基本杜绝商品超出保质期的现象。

>三、在创新方面有所提升

创新主要使用新资源方面，随着手套、围巾、口罩、干果在我们超市的热销，提高了创收，让我们在创新上有了新的开扩点，有了新想法、新思路。同时结合总站微信购票平台，刊登我们超市商品信息，使旅客可以通过微信购票，可在我们超市购物享受打折优惠权，这样既提升我们超市的关注度，也提升了对微信购票平台的使用率。

当然以上的提升与总站领导的关怀和支持是分不开的，在此非常感谢总站领导在工作中给予我们的关爱与帮助，谢谢！

>自开展“五不自”自己在工作中还存在以下的不足：

一、虽然自己认识到学习业务知识的重要性，但平时的工作中对业务学习力度还不够，只有在业务考试前，才临阵磨枪，考试的成绩总是不理想，同时也极大反映出自己存在懒惰的思想，在日常工作中，业务的不熟练、不熟知。

二、对规章制度，遵守不严，别人做到了，自己才去做，有得过且过的思想。

三、对自己要做的事，老有躲避的心理，害怕自己做不好，引来不必要的麻烦，对事态的发展缺乏必要的信心和担当。

四、对于同事们的新的工作方式方法，自己不会虚心接受，缺少积极向上拼的劲头，更何谈自己在工作上的能创新。

五、在服务旅客时，态度忽冷忽热，回答旅客的询问时，语气生硬，带有个人情绪，容易情绪化。在日常的工作中缺乏活跃的气氛，做事单一、死板，推销商品时不知如何正确的使用销售技巧，总感觉自己老是心有余而力不足，这也是调动不起工作积极性的根本原因。

>通过整理以上不足，在崭新的xx年里我的工作计划

一、在以后的工作中，加强对业务知识的学习，通过日常对商品的陈列，记录商品信息，定期总结，在所掌握业务的同时，扩宽业务知识面。

二、严格遵守总站规章制度，约束自己在工作中的不严谨，并做到严以律己。

三、对于自己不知能否完成的事，勇于尝试去做，并结合同事们的工作经验，努力完成所做的事，以此培养起自信心。

四、积极与同事们加强在工作中的交流与沟通，充分了解新的工作方式方法，并在此基础上加入自己的想法，以此创新。

五、调整好自己的心态，我想毕竟旅客是给我们送钱，自己应正确面对旅客的需求，认真努力积极的服务旅客。同时，在日常的工作中通过向老员工请教销售技巧，改正自己在销售方面的单一、死板，并在实际工作中灵活运用，以此改变自己在工作中缺失的积极性。

>最后，为今后我们车站更好的发展，提如下建议：

**年度工作总结模版2**

一年的时间就这样匆匆的过去了，回顾过去的一年，作为XXXX公司的一名客服人员，在过去的一年来，我尽忠职守的在自己岗位上完成着客服工作的各种任务，并在工作之余不忘通过自我的学习来补足自己的工作，让工作能处理的更加出色。

回顾一年来的情况，在今年的工作上，通过领导的正确的指挥，我们也取得了较为出色次的成绩，现在，对我在这一年来的工作情况总结如下：

>1.加强自身的管理和工作能力

在今年的工作中，随着公司的发展和进步，我们在工作中也在不断的提升自身的要求。而作为客服员工，我们就是与客户交流的第一线!在公司产品销售的流程中，无论是客户对我们的产品和业务出现了任何的疑惑、不满、或是满意的感谢。我们都应该以良的状态和服务去接待顾客，并为顾客解决各种问题。

为此，我们必须不断的加强自身的管理，并提升自身的能力和技巧!毕竟在顾客看来，我们的服务就代表着XXXX企业的形象。我们的一举一动都影响着XXXX企业在的顾客们心中的形象。

而在今年里，我们更是在领导的安排下进行了共XXXX次培训!每一次的学习，都让我们认识到了自己的不足，并在工作中更进一步的强化自己改进自身的能力!

>2.提升服务思想和态度

除了在工作方面不断的追求意外，我们的思想和服务态度也在持续的锻炼!因为客服真的是一个很考验人意志的工作。作为公司和客户交流的桥梁，我们也不是会因为一些意外的问题受到顾客的影响!如：在XXXX月左右，一位客户应为迟迟没有收到货所以大发雷霆。而我在经过查询之后知道因为一些小意外，时间少有延长。但也因此，我花费了很多的心思才安抚下了这位顾客的情绪。甚至最后自己都受到了些许影响。但我深知这是不行的，为此，在接下来的工作之前，我好好的调整了自己的状态，让自己能用的状态去面对下一名顾客。从此就能看出作为一名客服，坚定的心态和服务意识是有多么的重要!如果我不能处理好这些问题，那么我们的形象就会在客户心中一落千丈!这就会成为很难挽回的场面，甚至影响到今后的工作!

总而言之，在这一年的工作中，我们也在随着企业的成长不断的加强自己，让自己能在工作中为XXXX企业带来更大的贡献!

**年度工作总结模版3**

即将过去的20xx年，在工厂领导的正确管理下，作为工厂的一名保安部人员，以本人所看管的工厂区域和物品安全防范为己任，认真做好每一项工作。为在新一年里将工作做得更好，现就20xx年在工厂工作期间的工作情况总结如下:

>1、服从上级领导。

作为工厂的一名保安人员，服从领导、顾全大局，坚守岗位，认真对待自己所做的工作。

>2、遵章守纪，注重礼貌礼节。

遵章守纪是合格员工的基本要求，是各项工作顺利开展的前提。因此在工作中以遵章守纪为荣，并以实际行动，严格遵守工厂的劳动纪律。

>3、正确树立服务意识。

目前，社会上部分人对保安从业人员有某种偏见，这多少给工作带来一些困扰，因此，作为保安员我能够正确对待，树立严谨、认真的服务意识，为工厂的安全防范尽己之责，将本职工作做好。

>4、不断学习进取，提高业务水平。

要想做好保安工作，必须了解掌握保安工作的职责、要求和工作内容。对于上岗不久的我来说，在这些方面还比较欠缺，为了做好保安工作，我一是通过书籍学习保安工作应有的工作内容和要求;二是向有工作经验和知晓保安工作的同志们学习，力争将工作做得更好;三是认真按照领导的要求去做，认真履行职责。通过各种方式的学习充实自己，使工作能力有所提高。 本人工作中还存在不少不足之处，如沟通、协调能力还有所欠缺，执行力还有待加强等。

20xx年，我将继续遵从工厂领导的安排，踏实、认真地做好自己的工作，努力确保所管辖区域内的财产、物品平安。同时，在工作中尊重他人、积极沟通、尽职尽责、加强巡逻，为自己所防范区域的安全而继续努力工作。

**年度工作总结模版4**

>一、按照《危险化学品从业单位安全标准化规范》要求开展各项安全工作

去年9月，我参加了省安科中心举办的\_危险化学品从业单位安全标准化\_一期培训班，《危险化学品从业单位安全标准化规范》正处于试行阶段，它对安全生产的各项工作，做出了更加明确、具体的规定。作为一名安全员，我积极主动的学习《规范》，按照10个A级要素和51个B级要素编制了详细的\_安全标准化实施方案\_，并按照这些要素逐步开展工作，以使规范内容真正贯穿于生产活动中，发挥其应有的作用，促进我厂的安全生产。

20xx年7月，安全标准化考核小组对工作进行了自评，评得了98分的好成绩。在此次自评结束后，对自评中不符合的项目逐一进行了整改，并于20xx年12月2日至3日顺利通过了省安科中心的验收。

>二、多多扎根生产一线，广泛吸取各方经验

在新的一年里，我希望自己能有更多机会投身到生产一线，因为那里能给与我成长的充足养分。只有真正扎根于生产一线，才能对于职业健康、安全与环保有更深入地了解，促进我更好的工作；与生产一线的职工多多沟通，广泛吸取各方经验，才能及时发现问题，拓展我的工作思路，真正实现职业健康、安全与环境的协调发展。

>三、正确处理好人际关系

在日常的工作中，同上级、机关同事、车间人员的交流比较多，在日常工作过程中就有可能存在这样或那样的问题，难免出现摩擦。这就要求我摆正态度，积极避免此类问题的发生。年轻人很容易在工作中表现得心浮气躁，在处理问题的时候就很可能考虑不够周全，头脑一冲动做出不理智的事情，在今后的工作中我会努力避免。正确处理好与其他同事的关系，积极乐观的帮助有困难的同事。

**年度工作总结模版5**

回顾一学期来的教研组工作，成绩与不足、机遇与挑战并存。对照教务处提出的教研组考核标准，现将一学期来的工作总结如下，希领导、老师给予帮助指正。

>一、工作作风

数控教研组共有教师7人，由数控、模具两类教师组成，全部担任在校班班主任，组内教师工作量饱和；期初，能根据学校工作总体要求，详细制订教研组工作计划，目标明确，内容详实，如开展兴趣小组活动、课题研究、论文撰写等；在工作过程中，组内教师大多能相互配合，取长补短。积极承担学校各部门下达到各项任务，能顾全大局，服从学校工作调配，为学校工作献计献策，如工场建设、招生工作，工场建设等；组风正，工作态度端正，学生反映良好，教学成绩明显。无一起教学事故发生。

>二、专业建设

本学期，教研组成立了4个数控加工兴趣小组；期初确定教师和学生人员，按教务处要求安排时间、训练内容、效果良好。能利用晚上等课外时间，对学生进行强化训练，学生积极性高效果好，受到学校有关部门的好评；积极参与工场建设，对数控工场实训工场能提出合理化意见，及时提出购买意见，配制必要实习材料与设备工量具，充分发挥工场的利用率，并能对每次实习做好详细的记载。

>三、教研活动

能按照期初制订的教研组计划，定时、定内容组织开展教研组活动，做到人员保证、内容充实、活动有主题、有记载、有成效。每位教师认真备课、精心上课等教学“五认真”环节。本学期，能组织学科测验及各类考试，成绩良好，达到教务处提出的合格率要求。

>四、工作实绩

一学期来，教研组能时刻按照教务处提出的要求，认真贯彻、执行。努力使教研组工作达到期初提出的要求。组内教师能积极撰写教育、教学论文。在4月份绍兴市数控比赛中有6人获三等奖。一学期来的教研组工作充实而繁忙，在做好一些常规性的工作的同时，组内教师能想学校所想，在提高教学质量、教学能力方面，我们一直在努力。

**年度工作总结模版6**

一年里，本人担任了学校体育教学和体育教研组组长工作。一年以来，在领导的关心、支持下，尽职尽责做好各项工作。现具体总结如下：

>一、理论学习方面

>二、体育教学方面

一学期来，在校领导的指导和自己的努力下，教育教学水平有了一定的提高，在课堂上，注重常规教育。日常教学中，认真备课，严格按照教学计划上每一节课，绝不“放羊”，由于专业的原因，体育老师都是带几个班的课，所以我认真分析各班的学情与不同点，采用不同的教学方法，努力让学生掌握各项运动技能。在每学期开学第一节课我就会将体育课的常规、要求对他们说清楚，并且强调体育课和语文、数学、外语等学科一样，是一门课，不是玩。现在已经形成了常规，我们的体育课有序而精彩。

>三、业余训练方面

篮球运动是我校的传统体育项目，本年度本人承担了学校篮球训练队的管理与训练工作，并把自己多年来的经验传授给每个的学生，促使我校篮球训练工作顺利开展。在xx市比赛中我校获第四名，如xx篮球比赛获第二名。

为备战如xx阳光运动会，我跟体育组x老师组学校代表队，每天早上x点半至x点进行晨练，在镇级比赛中我校获团体第二名，市级比赛中xx获运球上篮第一名、xx获垒球比赛第四名，两名同学获得总分十三分的优异成绩。

>四、学校群体工作

在完成教学任务及课外训练管理的同时，每天协同大队部抓好学校群体工作，如：课间操、体育活动课、班级单项比赛、校运会等等，通过开展各种形式的体育竞赛，提高了学生对体育运动的认识与兴趣，从而达到了增强学生体质健康的目的。

总之，经过一年的努力，取得的了一些成绩，还有许多不足有待改进。我也深知所有工作都需要自己积极思考与实践和大家的共同努力以及各方的通力协作才能完成好，以上陈述，难免有疏漏不当之处，敬请大家批评指正！

**年度工作总结模版7**

根据部队的目前形式，由上级统一安排部署，一年一度的工作总结又即将开始。时光飞逝，转眼间一年又即将过去；回顾历程，往事一幕幕。依据本人的实际情况，实事求是，下面我对此次年终工作总结如下，敬请领导指正：

>一、政治思想：

政治教育不仅仅让我认识到违纪犯罪的危害和应受的惩罚，更多的是对人性的一种激励。使我的思想境界不断得以提高，培养了自己的理想信念和价值追求。通过各式各样的安全教育，我时刻紧绷安全弦，始终牢记“我的安全我负责，他人安全我有责，单位安全我尽责”这个理念。

>二、军事训练：

部队是一个用实力说话的地方，“武艺练不精，不是合格兵。”通过一年的学习训练，军事方面大幅提升，效果比较明显；特别是单兵共同科目。通过一系列的训练，不仅仅拥有了强健的体魄，还增强了意志力，激发了不服输不轻言放弃的性格。当我怀着一个积极的心态时，我会发现，部队就是一个巨大的宝藏，一个练就钢铁的大熔炉。明白了这些，在平常的工作和训练中，我便更加认真和刻苦。

>三、作风纪律：

作风优良，纪律严明是我军战斗力的一个重要保证；从整理内务，打扫卫生和队列训练等等；无一不是体现部队工作的严格标准。走进士官队伍以来，我处处以严谨的作风来展现自己，以严明的纪律来约束自己，用高标准、高质量的工作来践行一名士官的模范带头作用。作风在纪律的约束下，一点一点的成长和进步。

>四、工作生活：

人是为责任而活。既然穿上军装，身上便多了一份责任。在外面工作不如意时可以闹闹情绪；但是在部队，尽管工作和生活上有一些不如意的事；更多的是让我学会了忍，因为这是一个严明纪律的组织。“这是为了锻炼自己，”今年以来，也许说过最多的应该是这句话了。这仅是一种安慰？一种自嘲？或许本该如此。每次遇到困难，我便对自己说，“当成一种锻炼，”带着这种心态，我又顺顺利利的度过了一年，而工作上也有了很大的进步，提高了工作的积极性，这一切得益于“这是为了锻炼自己”。

>存在的不足：

一、对政治教育还不够热爱，在学习上还有一定的差距，从思想上不够重视，有时偶尔会有思想滑坡的现象。

二、军事素质基础打得不扎实，特别是专业方面。每次进行专业训练的时候，都有抱着得过且过的心理，对专业技能的不重视。

三、纪律意识有所淡薄，法纪意识还不够强，对日常的管理有所松懈，求真务实的作风不够严谨，思想解放得还不够到位。

四、在工作上有时存在不扎实、不细致、不深入的问题。在日常的工作中有时也存在于满足现状。工作方法平平踏踏，精力和能力没有百分之百的发挥。

>下一步措施：

一、以优秀士兵的条件来严格要求自己，努力学习政治理论和科学文化知识，争取在下一步能够走上一个新的台阶，思想上能够更上一层楼。

二、增强使命意识、忧患意识和责任意识，时刻保持清醒头脑，确保“我的岗位无差错，我的岗位请放心。”

三、刻苦训练，进一步夯实专业技能，首先要树牢“吃大苦，流大汗”的精神，切实增强“爱军精武”这个观念。

四、以身作责，身先士卒。充分发挥一名士官的模范带头作用，深入细致，以全副的精神投入到日常的工作当中去，以高标准的工作质量去向上级交一份满意的答

**年度工作总结模版8**

光阴似箭，日月如梭，转眼之间我进生产服务部xx厂线办工作已经将近一个月，在这短短的一个月中，我有原先的一个目光只局限于车间的一名基层管理人员，慢慢地向一个后勤服务人员进行角色过度。

进线办以后，我首先学习了办公室的日常工作——用电脑制生产报表，输入出门证等。学会这些之后，我用了一些时间，翻看了办公室近一年来所保存的公司下发的文件和会议纪要，了解近一年来公司的基本经营和管理信息特别是公司领导层为规避风险，在安全、环保，产品质量等方面所采取的重大战略措施。通过学习这些文件和会议纪要，我对我们公司的发展方向和对自己的工作目标有了一个清醒的认识，转变了理念，坚定了信心。

除此之外，我还仔细地学习了手册，详细了解了xx厂xx生产工艺流程，以及xx生产操作规程、生产技术和生产工艺。xx厂二车间正在进行施工改造，目前已进入尾声，没有生产。我利用工作之便经常去二车间现场了解xx生产的主要设备——压块机，包快机的工作原理以及整个xx生产工艺、厂房布局等等。

通过近一个月的学习，工作，感到收获颇丰，的确，综合办是我们学习、锻炼的好地方，我们在这里不但能够学习生产技术，也能够学习到一些新的管理思想，比如通过参加xx厂的生产例会，我了解了张党生经理有上下到快慢、有公平到差异、有归属到契约的新的管理理念，这些理念已经逐渐融入到xx厂全体职工的思想中，使xx厂逐渐成为我公司一道亮丽的风景线。这些理念也能够让我受益终生。人生处处是考场，的确，在综合办这一新的工作岗位上，我还没有交出自己的满意答卷，在以后的工作中，我还要继续进行学习，了解企业生产运行的各个环节，少说多干。继续做好自己的本职工作。加强自己工作地主观能动性，更好地服务于生产线，处处维护生产服务部的形象。也为个人职业的发展，打下良好的基础。

**年度工作总结模版9**

时间一晃而过，转眼间两个月的试用期已接近尾声。前段时间，我有幸来到公司工程部工作，在这短暂的两个月中，在公司领导的亲切关怀和指导下，在同事们的热情帮助下我很快的熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况总结如下：

上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。首先从尽快熟悉大厦供配电系统和个单元及公共部分的电气设备配置情况，并去现场实地踩踏、巡查;其次，主动、虚心向主管、同事请教、学习，基本掌握了日常上班的工作内容，工作流程、工作方法。

通过不断学习、虚心请教，总结积累，较好的完成了领导安排的各项工作任务。配合做好日常养护、开挖的巡视、检查，管理工作;参与起草xx占用(挖掘)城市道路修复管理办法;参与完成交叉口道路修复工程招、评标工作;积极主动的完成领导交办的其他任务。与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

由于在原单位主要是从事空调工作，对于公司电工工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。我将在今后的工作中多向前辈请教，学习，以最短的时间熟悉公司理工作内容及流程，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，在工作中不断磨练意志、增长才干。

总之，在短短的两个月时间里，虽然取得了一点成绩，但离领导的要求尚有很大差距。今后，我将进一步严格要求自己、加强学习，努力提高业务水平、充分发挥所长，积极、热情、细致的完成好每一项工作。

**年度工作总结模版10**

又是年末，回顾这个学期所从事的电脑教学工作，基本上是比较顺利地完成任务。当然在工作中我享受到收获喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。我所享有的收获我会用于下个学期的工作中，我所碰到的问题我要认真思考想办法解决。

从教学上讲我主要做了这一些工作：

（1）、做到期初有计划，有教学进度，使教学工作能有条不紊地顺利进行下去；虽然其中出现一些突发事件比如：电脑室只能开放一个月，但由于教学计划安排的比较好，所以并没有给工作带来影响，反而在一定程度上有利于教学工作的进行，使得大量电脑理论知识得于传授给学生。当然也有不利的一面即学生没有办法上机，缺少实践机会，这个问题在下个学期要特别加于重视解决。

（3）、利用学科特点，和自身条件，组织部分学生参加电脑兴趣小组。活动的成果的喜人人如初一不少的学生电脑打字速度，电脑知识水平的很大的提高。

（4）、在转差促优上，我也注意在教学中或教学之余以各种形式如家访等形式学生进行思想教育，转化差生，促进他们的发展。

（5）、在教学之余，我也注重自身发展进步。除了听课，评课，参加教研组教研活动外，我还注意到要自学。从思想上，利用行评机会端正自己；从行动上参加自考学知识，学电脑技术，学教学技能等；在生活上注意形象，为人师表。

作为教师教学工作是主要的，但除了教学工作外，我也积极参加学校组织其它活动如：政治理论学习，运动会工作等等。

**年度工作总结模版11**

>一、做好办公室工作，必须加强学习、提高素质。

20xx年公司正式启动办公自动化系统，实行无纸化办文，公司呈现了节奏快、作风实、标准高、要求严的新气象。为适应工作需要，办公室多次组织职工结合系统测试进行学习和技能培训，使经办人员在无纸化办文中做到个个是技术能手，文件办理中未出现操作失误的情况，保证了公司公文流转系统的顺畅运行。

>二、做好办公室工作，必须计划周详，定期检查，做到开始有计划、中间有检查、最后有结果。

针对公司制定并落实到部门的目标，办公室每季度制订了工作计划，将任务落实到人，并明确切实可行的实施措施；每月至少召开一次主任工作会议，检查工作计划的完成情况，查找存在问题，对未完工作督促完成；根据执行中的实际情况适时调整工作计划，加紧实施。一年来办公室工作计划周密、执行得力、检查细致,总结认真，较好地保证了年度工作目标的完成。

>三、做好办公室工作，必须组织缜密，执行细心。

办公室工作繁杂，稍不注意就易出纰漏，有的甚至可能会影响公司大局。因此，我们要求每一位职工牢固树立办公室工作无小事的意识，一要细心、细致，二要从细小的事抓起。时时刻刻、事事处处，都要认真、细致，谨言慎行，做到不让领导布置的工作在办公室延误，不让需要办理的文电在办公室积压，不让到办公室联系工作的同志受到冷落，不让公司形象因办公室工作而受损。20xx年我们还将把培养\_工作细致严谨，服务细心周到\_的作风作为办公室的重点工作来抓，从办文到综合宣传、行政管理，都要求认真、细致、严谨。

>四、做好办公室工作，必须用服务至上的精神来统领。

我们对办公室每个职工都强调了服务精神的理念，并把这种理念落实到工作中去。一年来，办公室同志在办文、采购、用车等方面都体现了服务精神，周密安排好领导的工作日程，耐心协调解决部门的困难，为每一个职工分忧解难。即使在工作中遇到一些不合理的指责，也本着服务的精神去解释，而不是抵触甚至对立。比如我们在司机班试行了投诉登记制度，20xx年对司机的投诉大为减少，这充分说明我们的工作得到了公司职工的认可。

**年度工作总结模版12**

又是一年辞旧迎新时，回首过去的一年，在工作中有许许多多的不足之处。在自己的岗位上有很多的失职和失误。主要原因也在自己没有及时的处理当务之急。造成了一些不必要的后果。在工作中，领导所下达的一些工作任务。也因没有及时完成而担误了一定工作进程。

在这一年中，和车间的管理人员的沟通和配合都比较好。但有时候在为工作的事和同事之间会有一些争议和辩论。这些争议和辩论，在工作中是不可避免的。也不存在个人的私事。我的工作态度很明确。公私分明。同事之间需要互相帮助。各自理解对方的工作要任。

对于公司管理方面。在我个人看来应该加大管理力度。实施一些坚定性的管里模式。公司要发展。就必须有所付出。对于思想不创新的过去管理方式。领导们应该坚持实施正确而有方向性的管理方式。虽然说起来很容易，但做起来确实很有难度，但只要坚持去执行。困难都是暂时的，只是一个时间的过程，作为一个发展中的企业公司。公司要上一个台阶、要扩大生产、要做好一个品牌。不能总拿过去做参考。过去好的方法我们要更新的更好。不好的程序我们应该要及时更改创新。公司要发展要扩大，虽然面临的困难很大。只要坚持。没什么做不了的事。只要坚持。公司的美好未来是无限量的。

对于质量方面。在过去的一年里出现在不少问题。当然，在这方面我的责任很大。往往都是一些小问题却被我忽略。我自认自己做事很细心。但难免也有粗心大意，因此就造成了质量的问题频频出现。

在新的一年到来之际。我将总结过去一年里的失职和错误。加以改正自我的不足之处。对公司产品的质量加大力度，力抓产品质量，产品工艺创新。

**年度工作总结模版13**

为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，我就本年度的工作总结如下：

一、思想工作方面

坚决拥护党的领导，教育方针政策，本人一直在各方面严格要求自己，提高自己，以便使自己更快的适应社会发展的形式，通过阅读大量的道德修养书籍，剖析分析自己，正视自己，提高自身道德修养。

二、教育工作方面

针对教育教学工作中遇到的困难，我在积极参加各个部门组织的培训的同时，虚心向有经验的教师讨教经验，在教学中，认真钻研教学大纲，吃透教材，积极开拓教学思路，把先进的现代化教学手段灵活运用于教学当中，培养学生的自主合作交流，自主探究，勇于创新的能力。并注重教学的积累和论文的撰写。

三、遵守纪律的方面

本人严格遵守学校的规章制度，尊敬领导，团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，平时勤俭节约，任劳任怨，真诚待人，热爱学生，人际关系和谐融洽，毫不松懈的培养自身的综合素质和能力。

四、取得的成绩

在本年度的教学工作，学校领导下正确的指导下，取得了一些成绩：20xx年1月，在“看、学、评、创”评比活动中，教学设计与反思获得区级二等奖；20xx年2月学生期末考试成绩优异，获得教学成绩突出奖；20xx年8月，论文发表于《小作家选刊》；20xx年9月，获得数学课题先进个人；20xx年12月，在第二届全国汉字文化知识竞赛中获得一等奖。

**年度工作总结模版14**

时光如梭，一年的工作即将结束，一年来，在各级领导的支持和培养下，使我不论在思想上还是工作方法上都有了很大的进步，在对待和处理问题上也逐步趋向成熟化。将20xx年的工作做一个回顾，以便弥补不足，更新观念，为20xx年能取得更大的成绩，使我的工作在新的一年里能够有所突破。针对一年来的情况，现将我本年度的工作总结如下：

>一、认真学习，努力提高

时代是在不断发展变化的，我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习。由于公司发展越来越快，对技术部的要求也越来越高，在此情况下，我在主管领导的带领下，不断学习，提高自身专业技能，以快速适应公司的发展。在工作实践中，注重锻炼解决实际问题的能力；在各类突发实践中，锻炼应急处置能力；在错综复杂的关系中，锻炼组织协调能力。

>二、努力工作，完成各项工作任务

在公司领导的正确指导，大力支持，部门同事的配合下，保证了各项任务在公司规定下较好的完成。

1、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

2、冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

>三、工作中存在的问题与今后需要提高改进的地方

回顾过去，成绩是有的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，也存在很多问题：

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急

事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓完成，虽然今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2、工作不够精细化

平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

3、工作方式不够灵活

在工作中，周围能利用资源的就要充分利用，该让其他部门或者人员支持的就要求支持，不要把事情捂在自己手上，一是影响进度，二是不能保证质量。做事分清主次，抓主要矛盾，划清界限，哪些是本职工作，哪些是提供的帮助，哪些是自己必须要做的，都要想清楚。怎么和其他部门进行沟通，怎么和本部门人员进行沟通，怎么和客户沟通，怎么才能提供高质量的服务，以后是需要重点沟通学习的地方。

4、专业知识缺乏。尤其是在繁琐忙碌的工作时，更深深体会到只有学习更多的专业知识，才能更好的开展工作，只有不断提高自身专业素质，才能面对更大的挑战。今后要增强学习技术方面的知识，多看书，多向有经验的员工学习。

5、缺少平时工作的知识总结

这一年在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提高自己。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名优秀的员工。

>四、20xx年工作计划

明年公司要开拓发展更多的服务项目，工作任务会比较重，要吃苦耐劳，勤勤恳恳，踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的专业技能和执行力，尽快的成长和进步。其中，以下几点是我明年重点要提高的地方：

1、主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。

2、要提高工作的主动性，做事干脆果断。

3、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；

4、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；

5、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；

6、精细化工作方式的思考和实践。

工作中许多方面都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，学习其他员工身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境下，我都相信这两点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。这就需要认认真真沉下心去做事情，就是公司所提倡的企业精神：职业做事，诚信待人。

总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。回顾过去，虽然取得了一些成绩，但也存在着问题和不足之处，有待在以后的工作中加以克服和改进。在新的一年里，我将以崭新的精神状态投入到工作当中，不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，提高工作效率，熟练业务能力，努力使自己为xx公司的发展做出更大的贡献。

**年度工作总结模版15**

很多时候，我做事情需要一个好的态度。在过去的一年里，我尽了最大的努力。我在xx工厂全心全意地工作。我可以客观的看待自己的优缺点。我知道只有加强学习，挑战一些不可能，才能轻松解决。我一直希望以后生活中能处理好这些好事。我也相信，只有积累工作经验，才能说自己是一个合格的员工。今年也需要总结一下。

在我过去的工作中，我一直以开放的心态学习。我从不轻视自己的工作。我总能看到自己能进步的地方，然后积极学习。我一直认为有些事情不仅仅是一个开始，更是对我的工作负责。我相信，处理好一件事，不是我有多努力，而是我有没有用心。我很感激过去一个月的工作。也希望在以后的工作中能继续做好这样的事情。我觉得我在工厂的工作取得了很大的进步。我在早期的思想中一直渴望进一步的提高。一直在强化自己的能力。在过去的一年里，我认真处理了自己的工作。我相信我的工作中会有很多我想做好的事情。

有些事情就是这样，一定要保持正确的态度。这个我在工作坊里一直记得，相信以后会有更多的挑战，我会考虑的。

能力不足的时候要提高能力，工作需要提高的时候一定不要犹豫。这一直影响着我。我也相信我能处理好这些事情。无论我做什么，我都会继续坚持下去。前面的路还很长。我愿意处理好这样的事情。我会继续加强学习。希望有些东西能落实到位。在以后的工作中，我会不断加强和提高自己的能力，在以后的生活中，我会认真贯彻这些东西。只有做好这些事情，我才能进一步处理好以上的事情。这些我在以后的工作学习中一定会牢记在心。

在过去的一年里，我成长了很多，取得了很多成绩，但我仍然做得不够，我仍然缺乏工作中的一种耐心。我知道坚持一件事不容易，这也是我的缺点，也让我在工作中很迷茫。展望新的一年，这些问题我一定要好好纠正，做好以后的工作。

**年度工作总结模版16**

>一、深入现场、扎实工作

今年三月份我很高兴的来到我公司一动车间，先在二原液车间进行实习，正好遇到短丝扩建二期工程安装，在这里，我接触到各种电气仪表，从那一刻起我知道我将在这里不断的丰富自己，学到很多东西，我也抱着这样的心态工作下去。在下面实习一个月左右，在领导的重视下，在肖工知道下，我完成了新区二酸站闪蒸，结晶，脱气的PLC编程工作，在这段时间我学到了很多东西，之后进行调试，虽然这些东西对我来说比较陌生，因为学校里学到的都是书面的东西，这样的实际应用还是第一次，我时刻努力着，在调试中，出现很多问题，在其他技术员的支持下，顺利完成了车间领导交给的任务，并且让自己的业务水平得到进一步提高。

七月份，我正式调到车间办公室，我深刻感受到身上肩负的责任。作为电气电车间的一名电气技术员，我的主要职责是负责电气车间电气技术支持工作，制定电气设备的检修安排工作和相应的管理规程、技术操作措施，组织职工搞好业务培训，并且经常深入现场，对工艺车间提出的技术改造和小修项目进行落实，保证车生产车间机器稳定运行。

一年来，我努力工作，认真履行职责，从技术和管理水平上不断提高自己，在各个方面都取得了较大进步。在车间里我与工人师傅们同同下，遇到设备出现问题积极到现场处理故障、排除隐患。每天坚持到现场查验设备运转情况，高、低压设备的供电情况；学习PLC控制技术；了解控制信号的走线布置情况、信息传输方式。现在很多方面都取得了较大的进步，例如：对酸站站系统、长丝打包机系统、短丝打包系统、短丝烘干控制系统等，由浅入深的掌握了系统基本控制结构和原理。使我对工艺的生产过程有了进一步的了解，并且有把以前学到的知识与实际生产有效的结合，为以后能够更好的理论联系实际，更好的促进生产、更好的减少工人师傅们的劳动强度、更有效的提高劳动生产效率、为企业和社会创造更多的效益打下了坚实的基础。其他方面，一丝不苟的完善和完成电气安全规程措施，并且认真监督实施。

材料计划提的及时、全面，备件参数的准确是设备正常运转的保证，我担负着电气设备材料计划的上报工作，在工作中，我及时跑现场，查问题，以便使备件能够更加全面，可靠，避免了因为缺少备件而耽误生产的状况。对于材料计划工作，选型号看似一个很简单的工作，但是这也是一门大学问，各种材料的参数，如何选型都需要根据实际需求进行选择，在领导的虚心教导下，我一步步的成长着。

在工作中，首先是对自己要求严，不允许职工办的事，自己坚决不干，为现场职工做好表率。在执行贯彻规程措施上，严格现场对号，措施不对号的工作一项不干。对职工的违章行为和不规范行为坚决制止。在生产中出现的安全事故和影响生产的事故认真组织分析，不走过场，责任追究不走形式，做到了落实责任，教育、警醒大家的目的。其次是考虑工作细，做到了统筹兼顾，即有安全教育方面又有具体地工作布置，既考虑到了生产又考虑到了电气，做到了面面俱到无漏控现象，工作做到了有布置、有落实、有检查。三是务实，通过每天坚持学习，不断提高了自己的理论水平、业务水平、实践经验和个人素质。四是工作扎实，工作不停留在表面上，不怕困难、不怕伤人、求实见效，进一步提高了自己的管理水平。

>二、投身技改、永于创新

在工作中，认真向老同志学习，不断提高自己，并且利用其他时间，学习更高新的知识。积极参与到厂plc程序控制系统的改造中去，公司工艺车间的技术改造项目很多，每一次技改都是我们提高专业技能的好机会，现在我个人还没有能力进行大的项目改造，但是我始终保持良好的态度，投身到这些工作中去，遇到问题勇于挺身，在配合李工的工作中不断丰富，不断学习，不断进步。

>三、缺点与不足

由于我公司应用到的自控系统多样，因此在很多方面技术和经验都不足，遇到的问题多，处理问题就不能做到得心应手。在以后的工作中，一定要坚持多跑现场，敢于发现、解决和处理问题，遇到问题，决不逃避，虚心向经验丰富的技术员，老工人学习；另外，及时组织经验教训，把存在的问题，不懂的问题都记录下来，并且抓紧时间解决处理，做好记录，以便日后遇到同样的问题，能够更快的组织处理好。认真学习管理方式和方法，使自己在今后的生产组织中，能够更好的完成领导布置的工作和任务。在以前的工作中，考虑问题往往不周全，做事不考虑后果，不仅耽误了自己，还影响了别人，在今后的工作学习中，一定加强学习，使自己更快的成熟起来。

>四、自我评价

总之，通过一年的生产劳动和技术学习，我在思想上和技术上都得到了很大的提高和进步。即开阔了眼界，丰富了知识，又提高了自己的管理和业务水平，最重要的是为自己在今后的工作中，能够更好的完成工作任务打下了良好的基础。

总结一年来的工作，即有成绩又有很多的缺点。在今后的工作中，只有不断的认真总结，发现不足，改正缺点，个人才能得到更快的进步。

**年度工作总结模版17**

从踏入xx的第一步开始明白一份工作的不易，所以在乎每一分收获，自进入酒店财务部做一名前台收银开始，近一年的工作和学习，在领导的带领下，在同事的帮助下，严格要求自己，自觉履行酒店规章制度和收银工作纪律，认真完成各项必须所要完成的工作内容，现将一年来的工作情况作以简要总结：

>一、服从管理，虑心学习

做为一名收银员，最重要的是要明白心中的责任，在领导的合理安排下，认真学习业务知识，从进前台的那一刻，深知前台是酒店的窗口，代表着酒店的形象，言行举止一定要严格要求自己，收银员工作纪律铭记在心，加快脚步熟悉前台的基本情况，从房态图到办理入住，从押金单到宾客账单，从小吧到杂项收费，从退房结账到发票统计，等等。每一步操作都认真地跟着老员工一步步学习，实践中虑心接受老员工对自己的批评和建议，坚持向领导和同事学习，取人之长补已之短，努力丰富自己，提高自己。

>二、尊重自己的工作，尊重每一个人

坚信一点：任何人没有贵贱之分，只有境遇，经验和基础的差异，从工作的开始尊重我们的职业，只有在我们为别人打工时尊重我们的工作，我们的职业，我们才会在自己的工作领域内，勤恳努力，有所成就。顾客是上帝，同事是兄弟，领导是家人，在果岭这个环境优美的大家庭里，我们相互尊重，相互学习，相互创造，部门与部门之间像接力赛一样，把关在每一个重要环节，为酒店创效益创佳绩。

>三、注重细节，服务第一

记得经理培训的“100—1=0”这个质量公式，在百分之百的用心服务中，要想客人之所疑，要替客人之所急，我牢牢记着质量公式的最后一句话：服务工作无小事，一切应从细节入手。正是这样，多为客人考虑一点，自己的服务质量将提高一点，一点点的积累，一点点的进步，不仅证实了自己的能力，也为收银工作中增添光彩，努力努力，顾客是上帝。当然，面客中难免出现差错，但要学会客服困难，遇到问题及时上报领导，在原则的基础上灵活处理。

>四、明确目标，正确把握

用学习的眼光去看待工作，不仅学好收银业务知识，熟练操作收银工具和流程，还要更多地了解酒店企业文化，前台是似一个综合信息处理器，要学的东西有很多，与客交流中也

可以从中学到很多包括做人做事的道理，这样就不会一直只停留在一个阶段，从工作的开始就给自己定一个方向，要做到什么程度是要给自己一个完美的交待，明确自己的目标，让自己更清楚自己正在做什么和下一步需要怎么做。通过自己的努力，10年8月份进入办公室工作，开始了解日夜审工作内容，办公室基本工作流程，办公室具体工作任务，在坚持收银员职责的同时牢记办公室人员工作职责，在领导的信任和同事的监督下，努力完成各项晋级考核，先将自己的目标画上一个完美的逗号，因为，这并不是自己所期望的，小小的认可将不断的激励自己前进，前进，现将明年工作计划作以简要概括：

（一）深入学习，责人责已不能停止学习的脚步，不能放慢学习的进度，对酒店对部门对岗位熟知并负责，在要求员工的同时更加严格要求自己，树立标本，树立形象

（二）加强监督，严格把关每一个岗位都代表着财务部，更代表着酒店，监督员工的每一项工作也正是对自己工作的监督，避免错账，减少风险，将一切犯错误的可能性及时打消，保证每一笔账清楚，每一项收入准确

（三）阳光心态，相互创造端正工作态度，遇事不急不躁，做到稳，准，优，讲效率比质量，团结同事，关心下属，服从管理和安排，积极配合，不断鼓励，让每一位收银员感受到财务部的温暖，相互学习，求长补短

（四）再接再厉，永创佳绩没有好的个人，只有好的团队，每一年都会有每一年的收获，\_\_年即将到来，近期前台人员少，已经停休，上班时间长，消耗体力大，努力解决人员流失问题，确保员工的休息时间，用最短的时间内招聘两名新员工。与各部门协调一致，共同进步。

以上是我个人的一个工作初步计划，可能具体的还不够完善和成熟，但是我会尽我最大努力去执行，请领导审核。如有不完整的地方不对的地方也请领导补充并及时加以指导。

**年度工作总结模版18**

在这短短几个月里，机动部检修公司在公司领导及各部门、车间、同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，现将xx年度工作总结为以下几项：

>一、设备保障工作汇报

一）大修、抢修、计划检修工作

完成原料车间：1台球磨、3台棒磨机衬板更换，5#棒磨机小齿轮调向、减速机轴承更换，两台振动筛大修；鄂破技改；多条皮带下料溜槽改造，1组磨母液管更换，1#球磨机减速机检修，皮带更换粘接23个头及入磨流管更换改造工作。完成溶出车间：计划停气检修工作19次，计划外停车抢修4次（3月份2溶出套管法兰螺栓断裂喷料，4月份3、4线套管法兰螺栓断裂喷料，5月份3线内套管泄露）。1台隔膜泵平台样板制作工作。完成分解车间：RP213浆叶校正，两台压缩机大修，三线板式换热器进口改造，化清管道增加膨胀节工作。完成成品车间：4次6台炉的计划停炉检修，3#4#炉收尘风管改造，4#炉ID风机进口膨胀节更换，1#2#282米氢氧化铝皮带更换粘接，1#2#真空管改造，1#2#平盘检修，1#炉1#流化床冷却器更换，2#入炉皮带更换粘接，返灰流槽翻板阀改造，氧化铝下料溜槽改造。完成热电站：计划停炉检修3次，计划外抢修4次（一月份1#2#炉、4月份3月份炉、6月份2#炉），锅炉平台完善，1#炉膨胀节更换二次风管焊接，4#给水泵基础从新校正处理，热电站皮带粘接，同时保障协作部门：化验室300米软水管道铺设，堆栈1#2#链板机轨道更换，车队赤泥车辆日常焊接，质监站装载机日常焊接及铲板更换，蒸发1#2#卸碱平台防晒棚制作，赤泥新卸泥平台和溜槽制作安装，煤气站炉裙焊接等日常小修小改工作二）技改工作：

1）内部完成技改项目：原料：大二期4台中间泵改型安装，210爬坡皮带减速机改型更换安装，1#重板篦子钢轨技改。溶出：4线隔膜泵出口管道改造，三线闪蒸槽底部平台制作及底部放料管加长改造，三四线闪蒸冷却水管道技改，一二线隔膜泵单向阀阀锥加重试验。沉降：赤泥泵出口管道改造，厂外污水回收技改。成品：平盘回水槽制作安装技改工作。

2）外委完成技改项目：原料收尘系统技改，热电3#4#炉间安装梁起重机加床料技改，成品4#炉文丘里改造，斗提提高技改，分解增加两台螺杆机，蒸发原液提温技改。

>二、设备管理工作回顾

一）以片区负责、岗位职责制，促进技术人员现场参与检修主动性。20xx年来机务检修工作仍延续面临着20xx年的人员少、人员业务技能不足的困局。对此机务专业及时的做出了管理上的调整，明确技术人员重心前移，以生产现场为岗位，以片区设备保障为重心。严格落实片区设备考核连带负责制。从而提高了机动部技术员参与现场设备检修的主动性与责任心。使机动部技术人员能够积极主动与车间及时对接区域重大检修项目，并及时的汇总和进行计划性安排。特别是技术人员在每次的停气检修工作中有以前的漠不关心，转变到如今的积极主动参与并牵头负责到具体的检修项目中来，如今停气检修最后撤离现场的一定是我们的管理人员、技术专工，让员工到我们永远和他们在一起及检修公司务实的一面。

因公司生产设备受产量任务的影响，能够停下来的时间并不多，设备一旦到了检修周期，我们就应该充分利用停机时间对设备进行全面系统的维护和检修，制定从严、从细、从全的检修方案，包括检查维护项目、检修项目、检修工期、检修所用的备品备件等一系列的系统工作。对此机务专业要求各片区负责专工以“盯计划”“蹲现场”“重参与”为工作方式开展工作。我们设备检修计划的编制都是由各生产车间来编写和制定的，由于人员的工作能力、经验、技术水平、责任心等方方面面因素的影响难免会出现设备检修计划及检修方案制定的不完善。通过“盯计划”找出上报的设备检修计划项目中有无漏项的，是否考虑不周全的，能否在更细、更全、更好的方案和建议对其进行补充的。从而保障了计划性检修项目的顺利的实施。以“蹲现场”使现场存在的问题能够及时发现并及时得到协调解决，从一定程度上避免了现场信息、进度失控的发生。减少了设备检修计划制定的详细，由于检修过程中缺失有效监督，检修时只做几项或一些项目根本就不做，这种自欺欺人不负责任的现象。在强调“重参与”的要求下使各技术人员更深入到了检修工作中去，对工作中的难点、要点起到了更好的把控。清楚地知道设备检修过程中遇到了什么问题，这个问题最后是怎么解决的。也让自己和员工对该设备都有进一步的了解，更能够帮助自己积累工作经验，同时在亲历工作中起到了带头和技术上的传帮带作用，也进一步的强化连带责任，又确保了检修中的安全、质量和效率。从而提高了检修人员的工作积极性。

二）强化月度设备检查，及时问题曝光，促进现场管理。

上半年来机动部坚定不移的做到月度设备管理现场卫生、设备卫生、设备运转情况及易损件的损害等检查工作。即时了解和掌握设备运行情况，易损件的储备，以便于设备遇到故障时能及时修复，最大限度的提高设备运转率。对各生产现场存在的问题，给予现场指出并做出整改指导方案和要求。同时传输其他生产现场的优点，促进生产车间的及时交流。检查后认真填写检查记录，即时将现场问题给予内部曝光并以书面的形式反馈给各区域让其整改并跟踪落实，明确考核责任人督促问题得到及时整改。使各车间负责人在设备管理认识上与去年有较大的转变。另外通过检查了解了设备日常使用、保养情况，以及询问操作工在操作中反应的情况、掌握设备的技术状况，了解了设备的实时性能为设备管理及时提供了信息和方向。

三）加强业务知识培训，促进业务技能提升机务检修去年来一直坚持每月两次业务知识培训和一次月度培训测评工作。

培训科目以设备检修知识、焊接知识、管道知识、安装知识、皮带粘接知识、班组管理知识为主，让培训内容有机的与现场结合起来。并以幻灯片、视频讲解多种形式提高人员学习的兴趣。通过全面系统的专业知识培训，是新员工在短时间内了解了公司的设备种类，运行概况。使员工有效地结合现场听讲课，现场操作悟知识。利用专业技术比赛，是员工之间找到自身差距，相互督促、帮助形成了自我加压主动学业务的局面。使我们新招员工得到了快速成长，有效的为生产运行起到了保驾护航作用。

四）重视现场安全管理，普及作业安全知识，严格考核制度

机务检修充分利用每天的早、中半前会时间针对性的开展安全教育活动。以学案例、摆违章、谈认识、反违章、抓现场为主线开展安全管理工作。在每天工作安排后对照各工作项目指出检修工作中的安全事项，针对性的告知安全作业知识，强调安全措施的执行落实与安全后果的严重性。要求作业人员做到清楚工作内容、了解作业环境、明白施工方案、安全措施详细，以此落实安全保障的到位。加大技术人员现场巡查力度，专工管理人员每天必需在现场查出一起安全违章或安全隐患、不安全行为等综合管理问题，并对存在的问题现场给予制止或纠正。对检查出的问题在第二天早会上给予通报，针对问题说明存在的利害关系，使员工从本质上认识错误改正错误。对曝光的问题进行周期性汇总分类并分析，针对性的开展安全管理工作，真正的起到举一反三作用。通过现场安全作业管理在月度考核上下功夫，考核上事事以班组为单位去管理、考核，奖惩。班组考核与班组长直接挂钩。在对班组的严格要求下，班组长的班组管理观念开始转变。月度考核对各班组月度工作内容，月度的安全、质量、效率进行综合评价，并做好班组与员工的评优评先，体现奖优罚劣，促使人人重安全、保质量、促效率的作业观念，进而提高了工作的主动性。

>三、存在不足及下一步工作打算

几个月来的工作，我们在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但仍有很多不足之处，在安全台账、作业管理，资料归档、设备台帐管理，创新意识、管理理念，工作方法等方面还有待提高和加强。下半年我们将继续努力对工作中的不足，积极改善，促进自身工作能力进一步提升，打造兴安化工基石般的机动部检修公司。

回顾前面的工作，虽取得了一点成绩。这些成绩的取得，是在领导和同事们的帮助下取得的。在这夏去秋来之季，我代表机务检修人员向各位领导和同事们表示衷心的感谢，感谢大家一直来对我们工作的关怀和帮助。同时我们也将正视自己工作中存在的问题，并在今后工作中加以改正。衷心希望领导和同事们继续给予关心和帮助。

**年度工作总结模版19**

>一、加强领导，提高认识，强化管理。

首先成立了“安全生产月”活动领导小组，由书记付思明同志全面负责，建立了监督、监管体系，制定了相应的职责制度，明确责任、层层分解、逐级管理。让广大干部职工从思想上彻底认识到安全生产的重要性和必要性，真正把认识转变为高度警惕融汇到日常工作生产中去。形成安全生产无小事，人人关心安全，安全关系人人的良好氛围。

>二、采取多形式、多样化、全方位宣传教育。

活动期间，我单位安保部根据实际情况，广泛的利用企业内刊、宣传栏、横幅、标语等大力宣传各种安全知识、预防事故的方法和自我保护的相关知识。提高全员的安全生产素质，保证安全生产宣传的针对性和实效性。提高人们的防范意识，将各类隐患事故降为零。

>三、补充完善各项规章制度，防患于未然。

各单位在“安全生产月”活动期间，针对各自的工作实际，补充完善了各种规章制度，并严格执行，对重点部位的薄弱环节进行整治。将制度张贴到各个岗位，让广大职工在工作中有章可循、有法可依，杜绝了违章作业所造成的各种不良后果。

>四、根据活动实施方案的要求，组织单位全面大检查。

根据方案要求各单位进行自查、自纠的同时，项目部组织了全方位的安全大检查，检查组织有分管理领导带队，组织主管部门及相关人员进行了横到边，纵到底，细致入微的检查，特别对小型机动车、小四轮进行了日常跟踪和针对性检查。对本单位人员住房用电进行了全面检查，漏电保护装置是否灵敏，线路是否整齐。本次大检查，随查随纠，立即整改，不流于形式。有这次活动的督促给安全生产工作打下了坚实的基础。

总之，通过本次活动的开展，在林牧站收到了良好的效果，提高了全员的安全生产意识，增强了管理人员的责任心，促进了各项工作的顺利实施，也取得了较好的成绩。我们将以这次活动为契机，努力抓好安全生产工作，达到以月促年，全年无事故的目的，使各项任务顺利完成。

**年度工作总结模版20**

时光荏苒，20xx年已经过去，20xx也将过半，回顾这半年多来的工作历程内心不禁感慨万千。对刚踏出校园的我们来说回顾和总结这半年来工作中的经验和教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作。

10月中旬左右因工作调动我被调入香河项目部，施工初期，因为暂时没有电气方面的施工程序我和土建的技术人员学习放线；针对放线的过程及相应的设备使用都有了了解和比较深刻的认识。放线后期施工队伍开始进行厂区的建设。再次过程中计算工程用电量及临时用电的施工组织编制，协助有关领导做好施工临电的建设工作。为年后的工作开展打下了良好的基础。总的来说在这工作的的半年中我学到了不少的知识也为今后的工作打下了一定的基础，只要自己肯努力我相信一切都会好的。

通过总结半年多的工作，也找出自己在工作中的不足，首先自己的专业知识还是比较欠缺，其次在沟通能力及一些特殊的情况处理方面还是缺乏相关的经验。所以在以后的工作当中还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，武装自己，提高自己的工作能力，加强工作责任感，多于他人进行沟通交流，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

**年度工作总结模版21**

20xx年当中我所做的主要工作有以下几项：山东省重大节能技术产业化专项资金、黄蓝两区建设资金、公司林业贴息、山东省农业贴息等，这几个项目在领导大力协调和组织申报下，获得不错的资金支持。在此基础上完成了山东省农业龙头企业复审、山东省林业产业化龙头企业复审、协助财务完成资源综合利用企业复审、木业公司产品参加国际产品成果展示会等。并且迎接上级针对黄蓝项目、林业贴息等各级单位的检查工作。并且木业公司第一批黄蓝资金验收材料已基本完成。在公司荣誉方面申报了木业公司国家行业标准化企业、省级中小企业精细化管理企业、东营市专心特精科技型创新企业称号、东营市科技型企业等荣誉的申报工作，与技术研发积极配合成功通过东营市企业技术中心论证会。在完成项目工作中，做好有关上级单位对企业各项调研调度工作。

项目工作重点不仅仅是资金争取，兼顾公司直接与外界联系交流的第一窗口。所表现出任何有关行为都代表着泰然集团，也直接形象的让他人对泰然集团的第一印象产生定位。并且随着企业的发展及管理模式的改变，也要求我们普通员工一专多能、一岗多责。

项目资金要想实现高收益率，必要的高投入也是必然，但高投入不一定高回报，应该在申报项目之前做好预算，控制成本，应该要减少支出，控制不必要的费用，同时加强监管，合理配置。在低投入的情况下获得较好的回报，避免大吃大喝、铺张浪费，为公司带来廉洁罡正之气。

并且20xx年公司成立项目与政务中心以来，转变工作作风及工作方式，多向领导汇报、多同时听取建议、相互交换意见，向同事学习借鉴，在对比中找出自身不足，在工作中改变思路，提高工作效率。也作为项目人员积极参与到办公文化当中，为办公人员做好辅助支持。当然通过这一年的工作，有了不小的改观，但也暴露了更多的问题，这些我必须面对，在解决问题中成熟是必须的经历。一个小小的会议会场布置、人员分工，就能反映我在以前工作中存在的问题，小事见真章，细节见成败。我想思想惰性原因为其一，最主要的是安排统筹能力尚浅，工作执行力不到位。因此在下一步的工作中，我会在工作前提早做好规划预判，做到有条不紊、杂而不乱。与协同部门做好协调、沟通，细化责任主体，避免出现问题是推诿扯皮现象。从而为公司造成负面影响和不良结果。对于领导安排的管理方面，坚持自律、自正，用行动带头改变，让同事之间从思想根源中纠正错误，让项目工作在和谐共处，提高工作效率。

面对20xx年，项目工作依然面临严峻的考验，戒骄戒躁，调整思路，是当务之急。规划全年项目目标，正确分析项目风险、找准创新点。通过近几年项目资金的政策方向，以公司科技技术为中心，以资源节约、环境保护、科技惠民为主题要点来组织实施项目有关备选。以新能源、材料科技为侧重点发掘项目。以农业综合开发、农业科技创新基金为方向。统筹34个有亮点、有科技含量的项目，可技改、节能，能够充分满足政策发展产业要素好项目。且不能因为项目而去造项目，要为企业自身发展而挖掘项目。这样即能在降低部门费用的前提下，凝心聚力、和谐共进。我的目标是在泰然集团这个公正的平台下实现我的价值，做好项目申报及相关的协调工作，在20xx年里项目工作有更大的收获。

**年度工作总结模版22**

自今年开始，我就对自己进行了一场全新改变。这也算是我对自己定下的20\_年发展计划之一。如今，随着20\_年的结束，也到了好好总结这一年的时候了。

从工作能力上来说，在这一年来我积极不断的学习和钻研专业知识，因此得到了不错的收获，不仅在能力上有了不少的提升，也更进一步的稳固了自己过去的能力，让这一年来的工作能顺利的完成。

但通过对这一年的反思，我也意识到了许多不足的地方，这对工作的可算不得好事，为此，在此次的总结中也要好好的总结检讨下自己在工作中不足!以下是我对20\_年工作的总结。

一、加强思想强化

对于一名护士来说，思想是我们对工作的动力之一。也是我们保持工作优良性的重要保证!

在今年的工作中，除了在日常对自己的思想进行反思和调整之外，我也趁着空闲学习了基本针对自我修养和调解的书籍。作为一名护士，每天忙上忙下，还要保持好与病人们的良好关系。时间一长，这真的非常累人。

在一些时候，我真的也有这样消极的时候，但仅仅是稍微感受下，我就能感到自己这样的行为会给工作带来多少麻烦，便及时的打起精神振作起来。这些经历，也让我更加意识到了思想和心态对工作的重要影响!也以你，我更加努力的在工作中保持自己，确保工作的积极、贴心、优秀。

二、专业能力的加强

眼科作为一个精密的科室，我们作为护士也必须在工作中不断的提升自己。当然，主要的工作当然是医生来负责，但我也在自己的职责上努力的改进并加强自己。

通过今年的学习，以及向护士长在空闲中时不时的请教，我在基础的工作中有了很大的提升，也更进一步的修正了自己过去不少的不足。尽管现在还算不上出色，但也已经有了不错的提升了。

三、工作的不足

回想这一年，我不足的地方还真不少!但好在在面对工作的时候我都保持着高集中的精神，没让自己给病人带来麻烦。如今，反思我问题的一项，在工作中的迟到问题!今年里我曾迟到过\_次，尽管只有几分钟且没有引起麻烦，但做为护士，我应该牢记时间就是生命这一点!因此，在今后我也会更加认真的对待自己的管理，不再让自己犯下这样的错误!

现在20\_\_年已经结束了，但我的努力却不会结束!我会在救死扶伤的道路上永远的走下去，让白衣天使这个称号永远在自己的心中飞翔。

**年度工作总结模版23**

学生会是一个为同学服务的大集体，而我们学习部正是本着“为同学服务”的原则在院领导及团委老师的领导下积极为大家服务。回顾自开学以来的工作，有成绩也有不足，下面将本学期的工作总结如下：

>一、学习部例会

学习部一贯坚持学习部内部例会制度并不定期的召开学习部例会。主要内容涉及每个成员各自分配的任务的进展情况，有什么问题或困难，以及活动结束后的总结，包括成绩和不足，对不足的改进等方面。对提出的问题全体成员集思广益，争取把工作做得更好，把最好的服务献给大家。

>二、学习部工作职责

(1)组织学习经验交流活动，开展学习互助，团结进取，共同提高

(2)加强专业学习，通过各种形式的活动，提高学生学习兴趣、加强练习最终提高成绩

(3)传播前沿科技知识，培养科技创新意识，拓宽知识面，通过知识竞赛等形式营造科技氛围。

>三、积极举办承办各项活动

为丰富大学生活，活跃校园文化，提高同学们的学习热情，树立我系积极向上的学习风尚。本学期学习部承办了一些有意义的活动，现将具体情况汇报如下：

1.组织人参与各个院系主办的一些比赛。

2.组织10级新生参与各类行得讲座。

3.由我部主办了一次读书节活动。

4.参与院里各部门主办的一些活动。

>四、不足之处

学习部内部成员有时工作积极性不高，在工作中缺乏一定的创新思维。赛前的准备工作不是很充分，没有全面思考问题，在以后的工作中我们会尽力改进，以便更好的为大家服务。

**年度工作总结模版24**

（时光荏苒，转眼我已经来公司快五个月了。在这段日子里，有我能感受得到的从一个大学生到公司一份子的蜕变。工作和生活或多或少的都遇到了一些困难，从中我也发现了自己的缺点与不足，并积极的竭力的去改变。在此我对这段日子里的自己，做一下总结，让自己在后续的工作中有个更好的规划，更好更快的提高自己。）

近一个多月的入职培训及轮岗实习，使我了解了公司的发展历程、文化、产业结构以及电能表的工艺流程。九月初到生产一车间定岗实习，在这段时间内领导和工艺员合理的给我安排了任务，让我从基本做起，并逐步深入地接触工作流程，我学到了很多，感悟了很多。

>工作中的收获：

电能表方面：基本掌握了电能表的生产流程和几大组成模块及实现的功能、基本掌握常见的电子元件知识及功能。

贴片机方面：能严格按照作业指导书、设备操作规程等进行操作，掌握了印刷机、三星自动贴片机、AOI全自动光学检测设备的编程和一些基本故障的处理。大致了解了离线编程的FlexlineCAD软件及使用CAM软件批量提起PCB电子文件的位号坐标；位号坐标与BOM清单相结合等知识。

>工作中的不足：

在这段时间内我也发现了自身存在的很多缺点与不足。例如工作总体思路不清晰，工作时缺乏思考，也不注意总结，尤其是在工作中容易急躁，学习工作的主动性不强，考虑事情不够全面；处理问题不能得心应手，工作经验方面有待提高；对相关知识情况了解的还不够详细和充实，掌握的技术手段还不够多；与同事们沟通少，团队协作能力也需要进一步增强。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，寻找自身差距，不断培养和提高自己的工作动手能力，把自己专业知识和工作能力进一步提高。也希望领导和同事对我多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

>工作目标及职业规划：

首先做好本职工作，熟练掌握贴片机的编程，真正提高贴片机贴装质量并掌握回流焊炉温曲线知识，在熟练掌握贴片机编程的基础上掌握离线编程。

在熟悉部门各岗位的工艺流程和职责的基础上掌握电能表的工作原理，会检测并处理常见的电能表故障。更深层次的学习电子元器件检验及维修、PCB设计、电能表设计等知识。在加深自己工艺方面的同时学习单片机汇编语言、C语言程序设计等程序设计知识，能编写简单的小程序，拓展知识面，努力充实自己，提高自己。

>工作建议：

经过这段时间的工作，我对于部门的日常运作了也有了一定的了解，在此基础上，我发现公司存在一些问题：很多员工上岗之后不知道自己岗位都有哪些职责，在工作中常出现一些牛头不对马嘴的事情。我认为员工上岗之前应该安排岗前培训，使员工对自己的岗位职责有所了解，以便更快地投入工作，这对工作效率的提高会很有帮助。工段长应多和员工沟通，及时指出员工不足并帮助需要改进，使员工更快的提高自己，减少错误。

最后特别感谢部门领导和各位师傅组织的每一次培训，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。新的一年新的气象，我也会以更加积极主动的态度去迎接新的挑战，不断充实自己，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

**年度工作总结模版25**

在项目部实习一年以来，本人在工程部一直担任着施工现场的技术服务工作。从20xx年6月27日至今，一年里，在集团公司、项目部、工程部各级领导的关心下和同事们的帮助下，个人在思想认识上、技术水平上都有了很大的提高。下面作个人的工作总结如下：

从进公司的第一天起，我就告诫自己：“只有自己比别人更努力，才会比别人收获的更多。”事实证明，在这段时间中，我收获很多，感悟很深。我对自己能在这样一个充满生机与活力的企业里工作而自豪。

一年里，我生活在项目部如同生活在一个大家庭里一样。大家都是那么的亲切，如同我的亲人。公司的企业文化让我感受到了家以外的亲情。在这样的工作环境里，身边的同事如同我的兄弟姐妹，大家的相互关心让我觉得我不是那么的孤单。很多时候，要干好一份工作一个人是很难完成的，只有同事间的团结协作才能把工作干好。因为同事间的团队精神和大家的相互关心，让我觉得我在工作中不是很孤单，也不觉得怎么累。

一年里，我注意把书本上学到的理论知识对照实际工作，用理论知识加深对实际工作的认识，用实践验经验证所学理论的正确性。在同事们的帮助和项目总工的指导下，我学到了很多知识，具备了很多处理现场的能力。但是作为一名现场技术员有较强的专业技术知识还不够，还应该具备良好的交际能力。一种产品很多时候是由于技术上的错误和在施工过程中跟作业队伍沟通交流不够，以至于作业队操作不当才出现了问题。所以这个时候就需要我们找出症结所在，很好的跟作业队伍沟通，规范操作，规避错误，确保产品质量，从而避免客户对产品的不信任乃至对企业形象的损害。

一年里，作为一名工程技术人员，我时常在想我能为企业的建设做点什么？思来想去，还是觉得是脚踏实地做好自己本职工作才是最关键的。秉承这一认识，自己的工作就有方向了。一年的工作学习和磨练，让我的思想认识也得到了一定的提高。我认为不管从事什么工作，树立全局意识是首要的问题，现场技术服务也不例外。我认现场技术服务工作的全局就是，“树立企业形象，使客户对公司产品的满意度和忠诚度最大化。”最大限度的保护客户的.利益，是提高我们公司产品的核心竞争力的一个重要组成部分。做现场服务工作，同时也是对公司产品的宣传，以及对公司产品性能的情报收集，以便作出及时改进，使产品更好的满足现场的使用要求。

一年里，我一直担任着驼峰街跨线桥的技术服务工作。工作中，我采用了看、问、学等方式，对桥梁的各个施工程序每都有了有了进一步的了解。每天我都坚守在工地，我希望我能在工地通过实践经验能学到更多的东西，同时避免一些技术上的错误和排除工地上的一些不安全隐患。我希望我们浇筑的桥梁能够创出公司的品牌，构筑精品，造福社会。

简短的实习生活，既紧张，又新奇，收获很多，感悟很深。通过一年的实习，使我对日常管理工作有了深层次的感性和理性的认识。在以后的工作中，我将会更加努力的学习，更好的为公司服务。

**年度工作总结模版26**

x年是我厂进一步深化改革的一年，也是新为面貌发生较大的一年。在新为直接领导和关怀下，在新为全体员工共同的努力下，坚持以质量求生存，抓注机遇，抢占市场，开拓进取，求实创新，收到了显著的成效。

一、贯切会议精神，统一思想，管理者拥有自己的一套管理体制，使新为人民有了自己努力奋斗的目标，实现共塑辉煌。

二、突出新为地位，提高产品质量。我特到炼胶车间、硫化车间、机动组学习，了解、掌握运用橡胶知识让客户用的更放心，自己心里更有底。

三、加强自身建设，共创美好家园。

回顾x我到三岗开展各项工作的实践，我有如下三点切身体会：

一、上级领导的重视与支持是我各项工作取得进展的根本保证。获得亲手材料深入探讨。

二、新为的团结协作，使我肩负着一份责任，产生一种特殊的力量助我前进，把工作做得更好。

三、通过我参加的社会活动，看到父辈们在辛勤的耕耘，感到父母养育儿女之艰辛。

x年开展各项工作也存在一些缺点及问题，主要表现在：

1、生产部：严格按照生产工艺要求做。

2、技术部：尊重客户对技术的要求，保证生产工艺单正确、部分问题及时处理。

3、营销部：很客观的向客户介绍产品，并保证反馈信息迅速、真实、准确、到位。

x年我工作重点是：

1、弄清配料组分之间的相互关系及相互作用。

2、验证配料份量及产品机械性能是否达到。

3、了解金加工，收集管理信息。

x是充满信息的竞争年，应加强对产品质量的控制，加强对人才的培养，围绕以质量求生存，工作后勤服务到位。力争新的年度取得更好的成绩。

**年度工作总结模版27**

在忙忙碌碌的生活中，不知不觉，一年的时间就这样匆匆的过去了，对于我而言，这一年，是我“转型”的一年。

作为一名刚入职xx的新员工，尽管刚走进一个新的工作环境，周围的一切都是陌生的，但我很快适应了这的环境和熟悉了这份工作，这将是我职业生涯的一个腾飞点，我对此也十分珍惜，尽努力去做好这一工作。下面就我入职这一个月的工作和学习进行下回顾和总结。

>一、虚心请教、努力学习

作为一名刚入职的新人来说主要还是以学习为主，所以来到部门后我首先的工作就是看图纸，熟悉公司产品的结构，控制流程，在遇到不明白的地方时，我就积极的向领导和同事请教。

>二、遵守制度、服从安排

严格遵守公司的规章制度，在这段时间内从未出现迟到早退现象。我对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，对于自己不会的工作我也主动的去承担，争取能够更多的为领导和同事分担工作，快速的提高自己，胜任自己的岗位。我始终以一个学徒的身份向他们请教工作中的经验。

>三、辞旧迎新，展望未来。

通过这段时间的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与其他部门同事沟通少，在处理上事情上的方法不够成熟，经验不够丰富，做不到统筹规划。展望20xx，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习外，还应该加强与其他部门同事之间的沟通交流，通过不断的学习和总结积累自己的工作经验，逐步提高自己的工作能力，更好的为公司服务。

总体来说，我对20XX年充满了希望，希望在新的一年里，大家相互共勉，共同打造美好的蓝海。

**年度工作总结模版28**

光阴荏苒，时光流逝，20xx年转瞬间过去了。全体员工，在公司各级的领导下，上下一心，团结协作，顺利地完成了全年各项工作任务。回顾20xx年，我们虽没有十分骄人的成绩，但平安、顺利是我们最大的收获。展望20xx年，相信公司会有更大的发展前景。为了更好地开展工作，认真吸取经验教训，找出工作中存在的问题，现将20xx年度工作总结汇报如下：

>一、二Oxx年主要工作回顾：

(一)加强企业内部管理，不断提高企业管理水平

企业内部管理是企业生存和发展的基础。今年以来，公司在X总的正确指导下，在X总的领导下，以理顺关系为重点，以制度建设为根本，以提高服务质量为抓手，不断加强人员、车辆和物资管理。始终把管理工作放在中心位置来抓，以管理出效益，以管理促发展。坚持制度化管理与人性化管理相结合，分工协作，密切配合，不断修改完善各部门各岗位管理制度，适时组织全体员工学习体会。了解掌握人员动态和思想状况，加强沟通协调，及时解决矛盾和问题，决不允许任何人以任何借口或理由在工作中相互推诿，更不允许任何人把个人之间的恩怨或思想情绪带到工作中去。有力地增强了企业的凝聚力和战斗力。定期召开工作会议，相互交流探讨，互相查找问题、剖析原因，及时制定改进措施，做到了小问题当场解决，大问题限期整改。有力在保证了全年工作的顺利开展。

(二)团结协作，密切配合，顺利完成全年各项生产任务

加强生产管理，完成生产任务是企业工作的核心所在。20xx年以来，公司各部门紧密配合，相互协作，围绕“强管理，抓安全，保质量，讲信誉，扎实高效”的工作思路狠抓生产任务的按时完成，得到了各施工方的一致好评。

1.加强了与各工地的配合协调力度，本着“平等互利、相互尊重，及时沟通”的原则，确保混凝土浇注的顺利进行，要求前场工长工作要深要细，提前做好工作安排，注重每一个环节，确保前场施工安全、高效、无误。

2.加大质量管控力度，努力实现节能降耗。公司自成立以来，始终坚持“以质量

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！