# 党委专职副书记工作总结国企【三篇】

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2025-01-16

*工作总结，包括年终总结、半年总结和季度总结，是最常见和通用的。 以下是为大家整理的关于党委专职副书记工作总结国企的文章3篇 ,欢迎品鉴！【篇一】党委专职副书记工作总结国企>　　一、学习情况　　在分公司和供应处先教办的统筹安排下，自己比较全面...*

工作总结，包括年终总结、半年总结和季度总结，是最常见和通用的。 以下是为大家整理的关于党委专职副书记工作总结国企的文章3篇 ,欢迎品鉴！

**【篇一】党委专职副书记工作总结国企**

>　　一、学习情况

　　在分公司和供应处先教办的统筹安排下，自己比较全面深入、系统的学习了中央、石化集团、南方分公司和供应处关于开展先进性教育活动的相关文件、领导的重要讲话，特别是《教育读本》中的重要文章，听了各级领导的党课辅导、形势报告、观看了系列先教影视片等一系列的教育内容，支部全体党员集中学习、党小组集中学习和个人自学三种学习形式，进行了强化学习，并组织、参加了各种形式的座谈讨论，听取了来自方方面面的意见，撰写了心得体会、理论研讨文章和学习读书笔记，通过深入系统的学习、实践，使自己深刻认识到，开展先进性教育活动意义深远，非常及时，进一步明确了作为一名新时期的共产党员，企业基层党员领导干部，要始终保持共产党员的先进性，要始终坚持执政为民，要始终实践“xxxx”.在xx年7月到11月5个月中，党支部集中学习党小组集中学习,个人自学其中支部和党小组学习完成了60学时，个人自学完成了80学时以上。在学习过程中认真做了摘录和心得笔记，共完成20篇，字数在40000字以上，心得体会文章5篇，保持先进性大讨论文章2篇，阶段性学习总结3篇，5篇合计30000字以上。共学习材料40篇以上，重点学习了：《中国共产党章程》、《xx论加强和改进执政党建设》、《保持共产党员先进性教育读本》、《xx同志在保持共产党员先进性教育专题报告会上的讲话》、《中共中央关于在全党范围内开展保持共产党员先进性教育活动的意见》、《周世良书记在南方勘探开发分公司“保持共产党员先进性教育活动”动员大会上的动员报告》、《供应处党委保持共产党员先进性教育活动实施方案》等相关材料和讲话。

>　　二、成果和收获

　　1、通过学习和讨论，了解了本次教育活动的时间安排、阶段划分和统筹布置，加深了对保持共产党员先进性教育活动的重要性和必要性的认识，政治信仰更加坚定、自己的政治理论水平得到一定提高。

　　2、经过学习、思考和总结，得出了个人对新时期共产党员以及新时期共产党员先进性的具体标准，党员的宗旨意识得到了集中强化。

　　3、通过对先进典型人物事迹的学习，为自己找准了奋斗目标。确定了以身边的优秀党员为榜样，向他靠拢，向他学习，同时积极排查，找出了自身离先进性标准存在的差距和不足，并积极落实整改措施。

　　4、党员意识得到了加强，努力将政治理论中的学习转为工作中前进的动力，踏踏实实、立足本职，争取在自己的岗位上发挥一名党员的先锋模范作用。

　　>三、存在不足自己在这次学习中主要存在以下不足：

　　1、不注重学习，满足于现状。一是总认为自己已有的知识基本能满足工作需要就行了，凭传统的工作方法和经验指导工作也没啥问题，没必要花更多的时间和精力去再学习、再钻研、再提高，总感觉在目前这种工作环境条件下，理论学习与实际工作的需要关系不大，专业知识，一般了解就行了，自己从事物资供应多年，有一定的经验，解决不了的问题再请教内行不就行了，因而缺乏主动自学的积极性和兴趣。二是在学习上存在实用主义，与工作有直接关系的才去学，关系不大的几乎是没去学，特别是马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“xxxx”的重要思想等科学理论，以及法律知识，总感觉到这些东西比较空洞，学习起来泛味，在工作中也未必用得着，也没去认真钻研，在工作上也没去认真落实，造成了全站科学理论学习的风气不浓，工作措施不力，效果不好。由于学习上的不足，使自己的综合素质仍停留在一般水平上，工作上没有大的突破。三是党支部班子和全站的党员干部学习不够，由于自己不注重学习，因而对支部班子、全站党员干部的学习、流于形式，以会代学，以工代学的情况多，念念文件、读读材料、报纸，不深不透，学习空对空，解决实际问题少。

　　2、理想信念不牢，宗旨观念淡薄。随着改革开放的逐步深入，各种思想不断涌现，社会文化多元化发展的趋势越来越明显。在经济大发展、文化大繁荣、思潮大奔放的时代潮流中，共产主义理想信念遇到前所未有的挑战。一些党员不愿提及共产主义理想和建设中国特色社会主义的信念，更有甚者认为是虚无缥缈的。自己在这个问题上也产生过种种疑惑，虽然根本的理想信念没有产生动摇，但是对各种“左”或者右的思想、对各种错误的思潮缺乏高度的政治警惕性，没有在工作和生活中起到应有的宣传、引导作用。这实际上就是理想信念不坚定在作祟。在坚持党的全心全意为人民服务的根本宗旨方面也有所淡化，更多的时候只是口头上说说，并没有真正把宗旨观念落实到行动中去。作为田东供应站党支部书记，应注意多深入基层，多搞调查研究，自从负责南宁仓库工作以来，和田东供应站职工群众打交道少，对党员、群众的疾苦、心声、愿望和要求，了解得不多、不具体，脱离群众的问题趋于严重。

　　3、等待观望，缺乏工作信心。几年来，自己对所从事的工作总的来说是认真负责的，对担负的任务也能保质保量地完成，但由于从事党务工作时间过长，工作热情有所降低，安于现状、贪图安逸和不求有功、但求无过的思想有所抬头，各种不良倾向和情绪开始滋长。首先是自满情绪，过高地估计成绩;其次是畏难情绪，认为党务工作难展开，难出成效，存在等靠思想;再次是“歇气”情绪，有时想自己在供应站一直从事物资供应生产和管理工作xx年多了，取得了一些成绩，该歇歇了，由此带来了事业心、责任感的弱化，进而造成在个别工作上的被动。

**【篇二】党委专职副书记工作总结国企**

　　在202\_年度中，本人担任机制公司钢结构分公司生产技术副经理，现对本年度各项工作进行总结，以更好促进今后工作。

　　>一、政治方面及思想品德

　　在政治上，坚持党的领导，严格遵守党的纪律，认真学习“三个代表重要思想”，并在实践中贯彻执行，不断提高自身政治思想素质。作为一名中共党员干部，能够严于律已，遵守法律法规，并注重职业道德、个人品质的提高及学习中国优秀传统文化，树立正确人生观、价值观。

　>　二、管理工作

　　1、生产管理

　　本人主要负责钢结构分公司生产、技术工艺及质量管理工作，本年度分公司较好完成了各项生产任务及生产指标，先后承担并完成新1、2号高炉钢冷却壁制作、6m焦炉炉柱生产、120吨大转炉技改、热轧二期工程、冷轧厂房建设及集团技改3000吨H型钢制作等任务，并取得良好成绩，1～3季度产量较去年同期有大幅提高，并创造1200吨月产量记录。

　　1.1生产计划上制定产前准备流程，从人、机、料、法、环等方面提前实施生产准备工作，预见性的发现问题、解决问题，有效提升正式生产过程的效率及质量。

　　1.2生产组织上，按建设工程项目管理模式，使计划切合实际，合理调配资源，提高生产效率，保证交货期;提出各项合理的生产管理方案及措施，如建立内部生产例会制，建立车间生产应急机制，生产中将决策、比较、检查、反馈及改进环节形成闭环等;

　　1.3过程控制中实行全员参与，调整派工、进度检查机制，按看板管理模式，将作业计划与工序进度、物料信息、质量信息及待处理事项等由班组记录、公布并反馈，改变过去由调度员逐点统计、检查，效率低，班组被动受检、参与度低且积极性不高的局限，基本实现动态管理，使信息沟通顺畅、响应速度快，处理问题及时率提高。

　　1.4策划调整生产现场工艺布局，各工序、设备按U型布局设置，实施流水作业，测算各工序环节生产节拍，实行定额管理。

　　2、技术质量管理

　　2.1在分公司技术管理工作中实行项目攻关，利用机制公司钢结构学组为平台，充分调动各级技术人员、生产骨干才智，完善集体攻关，复杂工艺编制机制，成功解决各项技改工程中的现场技术问题，本年度完成钢冷却壁焊接工艺攻关、异形件数控切割工艺、广西铝业大型吊车梁焊接工艺攻关，船板认证焊接试验、1FC6系列电机座制作等技术攻关项目。

　　2.2开展标准化作业管理，推行导师带徒活动，组织技术员、工人技师及班组长就现场技术问题，进行收集、分类、分析及事后总结，提升分公司技术队伍的整体水平;2.3承担出口产品1FC6系列电机座的试制工作，组织项目组同志克服无制作经验、试制周期短等困难，分析图纸、编制工艺，设计工装，规划工艺布局，组织生产，试制成功，形成批量生产能力，每月为公司创造产值70万元。设备管理

　　2.4整合自检、终检流程，将自检、专检、终检作为生产工序，纳入日常生产管理，按生产进度组织、调度，消除质检与实际生产脱节;细化质量指标的分解，将一次合格率作为主要控制指标，完善数据统计分析，有针对性的制定解决方案，通过固化作业标准，形成质量控制的长效机制。

　　3、绩效管理

　　3.1完善分配制度，将产量、计划完成率、质量及成本作为工资考核主要组成部分，班组内部实行计件考核，班组长工资构成为：本班组产量工资占80%，20%按其他班组平均产量工资计算，促使班长做好本班生产工作同时，在生产工作中兼顾与相关上下道工序班组间的协作，形成关联利益关系，共同完成任务。

　　3.2建立辅助管理人员工作评价机制，使各级管理、辅助人员围绕协助、指导班组完成生产任务，服务一线开展工作，其工作成果与分公司经营指标挂钩，接受班组的季度评价。

　　3.3推行管理人员复合化，将生产调度、现场技术员、工艺员职责进行整合，统一合并为现场生产技术管理员，通过岗位竞聘择优录用，提升管理人员业务能力，促进分公司管理水平及办公效率。

>　　三、专业、业务学习

　　1、在专业业务上积极钻研，主要学习企业管理、焊接工艺、数控加工、计算机软件设计及振动时效处理方面知识。并能应用于实际工作中。

      2、参加了集团青年干部培训班的学习，期间较系统的学习了企业科学决策、创新理论、企业文化建设及相关法律知识，使我对如何做好基层领导工作及在继续解放思想，以创新思维，系统的理念科学决策，科学管理企业等方面有了更深的认识，提高管理水平。成为集团后备班干部的一年来，我所做的工作，无论成功、失败，作为经验积累都是收获，在今后工作中针对存在问题加以改进，提高自身业务水平，促进公司管理工作，为集团做出更大贡献。

**【篇三】党委专职副书记工作总结国企**

　　回顾到公司以来的日子，风风雨雨与公司经历了短短几月的路程，在这些日子里，不管老元帅还是新同事，我们共同领略了洋溢在这里的盛大喜乐，也共同披风顶雪覆过那些隐藏在这里的忧患，与公司共荣发展。首先，我从这几个月对公司行政工作的细心观察，只能粗略的给大家做一次不怎么详尽的总结。如果总结得不好，还望大家见谅!

　　行政部在最近几个月结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其它部门的协调与沟通，使行政部基础治理工作实现了规范化，为公司各项工作的开展创造了良好的条件。一是建立了员工人事档案、业绩考评档案、培训计划、培训流程和培训档案等，出台了《员工手册》、《新员工培训方案》、《各岗位人员职责》、《员工花名册》、《消防安全紧急预案》等各种大小方案和制度，日常工作基本能落到实处，但在某些方面还是没能做到为领导和员工创造一个良好的工作环境。这几个月以来收发文件20几件，并对领导批示的公文做到及时处理，从不拖拉;及时完成各类报表及总结;办公用品领用与办公用品采购坚持精打细算的原则，办公用品领用从节省出发，减少公司不必要的开支;组织和协助组织召开各种会议20多场，做到会前有准备，会中有记录，会后有总结;组织全体员工户外活动1次，做到活动前有方案，活动后有总结。二是健全了人事资料，各类报表及总结。三是完善了部门组织职能，入职、请假、离职、领料等一系列工作程序以及报表等工作。对南北方分公司返货管理、对账也进行了规范;对返货监督实行人人监督，奖惩分明。当然，之所以取得这些好的成绩，主要得益于孙总和刘总的有力领导和大家对我工作的支持。在此，我以无限的真诚向大家说声：“谢谢!”谢谢大家对我工作的支持与鼓励!

　　在行政工作取得一定成绩的同时，行政工作还存在着诸多问题：一是在公司原有的企业文化中，工作开展得不是很顺畅，工作开展难度是时出不穷，甚至在某些时候没法主动性去开展工作。二是深层次的企业文化尚未取得显著成效。三是各职能部门未执行到位，不能发挥各部门职能作用，导致工作起来没有层次感，没有执行力度，没有工作效率。工作难开展、问题难解决、工作效率难提高。

　　针对行政工作的种种问题，行政部门将在来年积极、主动加强与各部门领导沟通，协调好组织工作，起到承上启下的作用，解决“三难”问题。把行政部职能工作发挥到更大、更强!

　　最后祝公司在新的一年虎虎生财，万事大吉!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！