# 法院检察工作总结(3篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2025-01-23

*法院检察工作总结120-年，我院在市委和上级院的正确领导下，在市人大、政协的有效监督和社会各界的大力支持下，坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，围绕“强化法律监督，维护公平正义”主题，不断深化“立检为公、执法为民”的思想，把强化侦查审...*

**法院检察工作总结1**

20-年，我院在市委和上级院的正确领导下，在市人大、政协的有效监督和社会各界的大力支持下，坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，围绕“强化法律监督，维护公平正义”主题，不断深化“立检为公、执法为民”的思想，把强化侦查审判监督、预防和打击职务犯罪、为经济建设发展服务作为检察工作重点，深入开展了保持\_员先进性教育活动和“规范执法行为，促进执法公正”专项整改活动;把“锐意改革，科学管理，科技强检，素质兴院”作为整体工作思路，不断深化检察改革，创新工作管理机制，切实加强了班子建设、队伍建设、业务建设和信息化建设。全院干警上下一心，开拓进取，奋力拼搏，各项检察工作取得了显著成效，呈现了良好发展态势。

一、主要工作完成情况

——反贪污贿赂工作，坚持以创新为动力，优化工作模式，提升侦查理念，努力寻求亮点、突出特色，深入开展查办大要案工作。全年受理初查案件13件，立案13件，其中贪污案件9件，挪用公款案件3件，贿赂案件1件;大要案6件，占立案数的46%;侦查终结并移送起诉12件。为国家挽回经济损失104万余元。

——反渎职侵权检察工作，以开展严肃查办国家机关工作人员利用职权侵犯人权犯罪专项活动为主要内容，把工作重点放在开辟案源上，

加大了对司法和行政执法人员犯罪案件的侦破力度，依法查处渎职侵权案件。共受理各类案件6件，其中：涉嫌滥用职权案件2件，涉嫌玩忽职守案件3件，涉嫌徇私舞弊案件1件;立案查处玩忽职守案件3件，滥用职权案件1件;侦查终结并移送起诉4件，转出1件，初查终结不予立案1件;为国家挽回经济损失4万余元。

——刑事检察工作，认真贯彻上级院工作会议精神，充分发挥检察职能作用，强化对诉讼活动的监督。侦查监督部门共受理公安机关提请批准逮捕和本院决定逮捕的各类案件116件165人，批准逮捕和决定逮捕116件159人，不捕6人，立案监督4件，提前介入11件，追漏捕1件1人，防错6人，改性6件6人，发纠正违法通知书4份，发检察建议4份，向公安机关发提供法庭证据通知书12份，办案时限均在法定时限内办结。公诉部门共受理公安机关和本院自侦部门移送审查起诉的各类案件157件223人，其中提起公诉108件145人，不起诉11件11人，报送绥化市院13件27人，退回侦查机关补查26件40人，防错追漏10件，提前介入6件，发检察建议8份。

——监所检察工作，重点是提高刑罚执行监督能力，强化对缓刑监外执行的法律监督。对在押人犯进行法制宣传教育4次，与在押人犯谈话96人次。自实行《关于防止发生超期羁押案件的管理办法》以来，无超期羁押案件发生。

——民行检察工作，真正发挥在民事审判和行政诉讼中的监督作用，继续把查处“五类重点案件”作为工作重点，积极寻找案源，加大办理民行抗诉案件力度。共受理各类民行案件13件，立案13件，其中民事、行政申诉案件11件，国有资产流失案件2件;向绥化市院提请抗诉案件7件，绥化市院支持抗诉3件，未支持2件，未审结2件，终止审查1件，撤回申诉1件。向法院建议改判2件，采用检察建议审结国有资产流失案件2件。

——职务犯罪预防工作，从调查研究和整章建制入手，深入开展预防职务犯罪工作。在个案预防上，认真落实上级对大要案实施“五个一”要求，做到了一案一分析、一案一建议，一案一整顿、一案一教育、一案一回访。积极深入金融部门、等企事业单位进行调查研究，帮助整章建制、堵塞漏洞，开展法制宣传教育12次，受教育面达1500余人次。同时，到国税、地税、卫生以及国有企业等单位开展预防职务犯罪座谈，并抓住全市的民心热点工程展开预防职务犯罪工作，重点在供水改造工程质量监督上展开了一系列的预防工作。

——控告申诉检察工作，在认真做好“三个百分之百”工作的同时，把处理涉法访作为工作重点，采取深度汇谈的方式，变上访为下访，主动深入基层，公开、公正、讲理、依法地答复上访者，有效解决了无理缠诉缠访问题，进而达到息访息诉目的。全年共受理来信、来访60件(次)，其中来信34件，接待来访26人(次)。初查控告举报类线索10件，采取公开答复方式妥善处理上访案件2件，办理上级院交办的案件1件。

——政工和纪检监察工作，认真贯彻落实中央、省委、绥化市委和安达市委关于开展保持\_员先进性教育活动的指示精神，按照院党组的要求，把教育活动作为全院党的建设的中心任务，作为各项工作的重中之重来抓，强化组织领导，精心筹划部署，在创新上下功夫，在结合上做文章，在突破中求发展，创造性地开展工作，确保教育活动取得实效，达到了预期的目的。同时，按照院里的安排，组织全院干警进行了“”知识培训，使检察干警在公务活动中注意培养树立自身的形象，展示出个人的品行修养，不断提高整体素质。

——办公后勤保障工作，注意把握重点，挖掘工作“亮点”，不断强化以人为本的工作理念，努力拓展服务职能，强化基础设施建设和装备建设。年初以来，按照院党组的安排部署，积极做好院内大、小会议室和干警办公室的门窗、墙面、地面以及楼内走廊、卫生间全面修缮各阶段的基础工作，做到井然有序，保证了我院办公环境的全面改观，使干警享受到了现代办公环境的温馨。同时，加大了对值班值宿的检查力度，加强了卫生、行政、财务、车辆和枪支的管理，服务和管理水平明显提高，为检察工作的全面发展提供了强有力的后勤保障。

——检察调研宣传工作，紧紧围绕全院总体工作思路，广泛拓展调研、宣传渠道，检察调研宣传工作取得了新进展。截止到11月末，我院共撰写调研宣传文章70余篇，其中：有44篇宣传稿件被各级新闻媒体采用，其中：国家级2篇，省级21篇，-市级18篇、安达市级3篇;调研文章有19篇被各级媒体采用，其中被省级以上采用3篇，-市院采用8篇，-市政法委采用4篇，《法学与实践》杂志采用4篇，“基层院检察长应处理好十种关系”在20-年《龙之剑》第一期刊登，浅析《刑法》第15条之规定、《虚开增值税》发票罪认定浅析被新时期共和国政法战线(第九卷)发表;编发检察简报34期。

——科技强检工作，为了把我院的信息化建设规划做

**法院检察工作总结2**

我在法院法警大队工作这一年的时间了。虽然刚刚熟悉环境，但思想稳定，工作踏实认真，能主动克服困难，虚心求教，努力学习业务知识。较好地完成了本职工作和上级交办的各项任务。结合本部门的工作实际，认真开展各项工作，全面履行司法警察各项职责，坚决完成院长交办的事项，圆满完成了-年度工作任务。现总结如下：

一、加强政治理论学习和业务技能学习，不断提高政治素质和业务素质

在这一年中，我努力提高思想觉悟，树立全心全意为人民服务的观念。不管是在工作中还是在生活中都始终以一名\_员的标准严格要求自己，以一名合格的人民警察的标准来履行职责、完成任务。在这一年中，我能认真学习，虚心向老同志请教，平时工作中、业余时间总是抓紧一切可以利用的时间学习业务知识，全面学习了业务相关的法律知识，提高了履行职责应具备的素质。

二、-年主要工作：

-年度，法警支队紧紧围绕院党组的中心工作，以“公正与效率”为主题，以“公正司法树形象”活动为载体，积极为审判工作服务，配合各部门努力完成全院各项工作任务和院领导交办的事项。

1、严格按照各项要求完成了配合审判业务，值庭、押解、看管都没有出现大的失误。

2、较好的完成了年初确定的学习训练计划目标20-年度司法警察年终总结20-年度司法警察年终总结。

3、完成法院值班工作，没有出现大的失误和事故。

4、完成了送达、协助执行、传唤等其他配合审判业务工作。

5、完成了院领导、警队交办的其它任务。

三、做好值班工作，随时处置突发事件。

法警支队担负着法院机关的警卫和安全工作，担负着每天24小时繁重的值班任务，并且在值班中，有的当事人上访缠诉,有的当事人无理取闹，支队领导和同志们都能做耐心细致的说服教育工作。在对长期纠缠、谩骂、侮辱、诽谤法官，阻拦法院办公车辆出入等行为说服教育无效后，对其实施了司法拘留。有效地保证了人民法院良好的工作环境，保证了审判工作秩序正常有序进行。

四、存在不足：

1、学习不够，有时还存在懒惰的情形。

2、接触法警工作时间还不够长，执行任务的经验尚不丰富。

3、值班工作还不到位，效用发挥不充分。

五、20-年工作打算

思想上：努力克服存在的不足和差距，以执法行为规范(20-安全工作年终总结)和社会主义法治理念教育为指导，努力提高思想觉悟，树立服务的观念。扎扎实实做好自己的本职工作。

工作上：继续深入开展相关法律知识学习和技能业务训练。为更好履行法警职责打下更为坚实的基础。

**法院检察工作总结3**

20xx年，我院办公室在院党组、上级院办公室和各县区院办公室、市院各部门的领导、指导、支持下，紧紧围绕“强化法律监督，维护公平正义”的检察工作主题和“一个加大，两个提高”的总体要求，发扬团结协作、求真务实的精神和严谨细致、雷厉风行的作风，参与政务，综合业务，协调事务，搞好服务，各项工作又有了新的提高，有效地保障了各项检察工作的顺利开展和机关的正常运转。

>一、用心尽力，精益求精，综合材料起草工作做得优质、高效。

起草了年初全市检察长会议材料，向高检院、省院三次下派工作组汇报工作的材料，工作总结、要点、向人大的工作报告、执行刑诉法及清理超期羁押情况报告等综合材料，及应由办公室起草的会议纪要等其它文字材料63份。为使所起草的文稿有思想、有见地、有特色，我们把文字材料的起草工作作为办公室工作的重点和难点，不断增强参谋意识、精品意识，注重培养勤于学习、善于思考的习惯，力争准确表达领导意图，充分反映基层实际，参在关键处，谋在点子上，很好地发挥了以文辅政的作用。

>二、紧扣中心，加强综合，信息工作做得认真、扎实，报送了一批精品。

一年来，我们坚持把信息工作作为向上报告工作、反映情况的主渠道，作为对下部署、指导工作的重要手段，作为向党政、人大机关宣传检察工作的便捷窗口，积极发挥办公室对信息工作的协调、联络、处理作用，定期下发信息报送要点，严格重大、紧急信息报送制度，按季编发信息采用通报，经常提醒指导处室和各院及时上报信息，并注重撰写加工深层次的调研信息和综合信息，收到了好的效果。截止12月25日，全市共上报信息315条，据不完全统计，上报信息被高检院采用1条，同比持平；被三名省领导四次批示5条，同比纯增；被评为好信息2条，同比纯增；被省党委、政府各采用1条，同比纯增；省院采用68条，同比多5条。其中，办公室上报信息被采用45条。被领导批示和被省党委政府采用信息以及被评为好信息的信息均是办公室报送的。很好地发挥了下情上达、为领导决策提供依据的作用和上情下达、指导、推动工作开展的作用。

>三、严格审查，加强指导，统计数据的准确性、及时性、权威性进一步提高，统计工作作用进一步加大。

在坚持通报制度的基础上，针对工作中存在的随意平衡积存数据和漏报、虚报案件信息等问题，下发了《关于检察统计工作中存在漏报等严重问题的通报》，指出存在问题，分析问题存在原因，制定了层层追究责任制度、加强对重要数据的重点复核等六项措施。并根据领导指示于九月份利用10天的时间深入各院重点对数出多门及虚报、瞒报、漏报问题进行统计执法检查，指明其危害和后果，对各院统计员和内勤进行面对面地指导，为确保统计数据的准确奠定了良好的基础。为提升统计工作服务领导科学决策和督促检查的层次，加强统计分析，每月精心制作《业务情况统计表》，为领导、基层院和业务部门了解、评估检察工作现状，指导检察工作开展发挥了重要作用，受到各院好评。

>四、周密细致，主动热情，督查、档案、密码保密等各项工作做得稳妥、积极。

一是督查工作，全年完成各次重要会议贯彻落实情况的督办。

三是密码保密工作，严格遵守密码传真工作制度，及时传输各种文字材料23459页。开展传真机房达标升级活动，全市已开通的1xxxx密码传真机房，均晋升为二级以上机房。适时开展保密教育和保密检查，全年无失泄密事故发生。

四是坚持把为领导服务和为机关工作服务有机统一起来，

认真完成了公文处理、打字、复印、印信管理、会务等日常工作，保证了机关正常有序运转。 今年我院办公室工作这些成绩和进步的取得,主要得意于以下几点:

第一，领导重视，增强了荣誉感。

院党组高度重视办公室工作,加强了“写作班子”建设,在党组会议、院务会议上研究部署材料起草、统计等办公室工作。检察长、分管检察长经常过问办公室工作，专门召开办公室有关人员会议，听取办公室工作汇报，对办公室工作提要求、压任务，多次在有关文件上对办公室工作作出批示，使大家时刻有一种前进的动力和工作的压力，增强了做好工作的荣誉感和主动性，促进了工作任务的完成。

第二，规范管理，增强了责任感。

要使大家始终保持很强的工作积极性光靠自觉不行，单靠说教也不行，必须用制度作保证。今年，我们继续实施规范化管理，坚持以制度建设为总抓手，对市院办公室所有工作和环节建章立制，确保了办公室工作的有序高效运转。根据党组确定的实行“1+x”考评办法的要求，重新修改了办公室规范化管理考评办法，明确年终将按此办法评出“优秀”、“良好”、“合格”、“较差”四个档次，予以通报，把县区院办公室工作纳入规范化管理轨道，促进了办公室政务工作质量和效率的提高。

第三，自我加压，增强了紧迫感。

办公室工作无小事。不用心工作，文字工作就起不到参谋作用，事务工作就会出现纰漏。所以，办公室的每一位干警都自我加压，更加勤奋，自觉地把学习寓于工作之中，对自己，高标准，严要求；对工作，一丝不苟，精益求精，实现了“文字工作多出精品，事务工作少出纰漏，各项工作再上台阶”的工作目标。

我们也清醒地看到，我院的办公室工作仍然存在着有待进一步改进的薄弱环节和问题，主要是：超前思考少，主动参与领导决策的能力有待进一步提高；各部门上报信息的及时性和实用性有待进一步增强；各项服务性工作有待进一步做细。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！