# 生物动物房工作总结(实用46篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2025-01-29

*生物动物房工作总结1在过去的一年里，能够以教育理论为指导，以实验教学观念为前提，以创造先进实验室为动力，积极完成实验各项工作，达到预期目标。一主动学习今年，在本职岗位上爱岗敬业、服务育人的思想，努力学习和钻研业务知识，能进一步学习新的教材，...*

**生物动物房工作总结1**

在过去的一年里，能够以教育理论为指导，以实验教学观念为前提，以创造先进实验室为动力，积极完成实验各项工作，达到预期目标。

一主动学习今年，在本职岗位上爱岗敬业、服务育人的思想，努力学习和钻研业务知识，能进一步学习新的教材，熟悉各个实验，有的亲自实践探索，有的实验加以改进。学习《实验室规章制度》、《生物实验室人员工作岗位职责》，以进一步规范实验室建设和管理，每学期初能制定实验教学计划，使用实验室各项管理工作，有的放矢。

二为教学一线服务新课程的实施，实验教学任务量大，在实验设备、仪器较少的情况下，充分利用现有设备和人才资源，保证实验教学顺利进。我发现大多数教师总舍不得拿出时间让学生做实验，总是教师做，学生看，或是很多实验攒到一节课做，这样时间省了，而学生又能记住多少呢？相比而言，学生实验协调了“学”与“习”的关系，在实验中让学生体味了生物课其乐无穷，同时也锻炼他们各方面的能力。本年度结合新课程要求、开足开齐演示实验、分组实验、探究性实验。本学年共开分组实验57个，演示实验7个。增加学生的动手机会，使学生掌握一定实验操作能力。平时能跟任课老师密切配合，共同搞好实验教学，平时做好实验标本采集和培养工作。实验准备的好坏，将直接影响实验教学的开展。在准备实验时，我都按照教材要求和任课教师的意见提前进行准备，自己做一遍，对有些要注意的地方，待任课教师来时，都要进行提示。学生实验时，基本对仪器都进行检查，保证都能使用。在学生实验时，我们积极协助任课教师对学生进行实验指导，及时纠正学生的错误操作，对一些实验能力差的学生，耐心示范，使他们经过自己的努力，独立完成实验。

三加强管理实验室管理不是简单地保管和收发仪器，能做到正确、合理地使用仪器，仪器摆放合理，做账、物、卡相符，根据新课程，添了一部分设备和仪器，设备利用率较高，完好率达100%，维护维修设备并使用固定资产，能及时做好有关实验实验教学表册工作，使管理步入了科学管理，现代化管理轨道。

四强化安全、科学管理本年度按照上级规定，加强药品管理力度。并对学生实验时进行安全教育，减少事故发生。

**生物动物房工作总结2**

本学年，实验室在校行政领导下，在全体理、化、生老师的支持下，严格遵守实验工作基本制度，积极协助各年级教师积极开展教学工作及教研工作，并积极协助科技兴趣小组活动。实验室管理井然有序，取得较好成效。

为了进一步完善实验室的管理工作具体工作总结如下：

一、本学年开展的实验数量能达到《实验国标》的要求。

二、演示实验和分组实验在现有条件下取得良好的效果。

三 积极完善实验室各项规章，加强实验室财产仪器的管理、使用等方面的规范管理。每次实验都能要求有关教师填写好《实验通知单》

四、做好仪器的清理、放置和造册登记，做到整洁、规范，项目清楚。在实验前后对仪器性能进行认真检查，做完实验仪器及时收回、上架归位。

五、熟悉仪器的基本性能和使用方法，做好仪器的保养和维护，

六、做好易耗品和仪器破损登记。对易耗品及时补充，对仪器破损及时登记，填写好《仪器损坏丢失报废单》并按赔偿规定进行处理。

七、 配合课任教师准备各演示实验及学生探究性分组实验，积极为实验教学提供方便，协助教师进行仪器调配、改进工作，努力适应实验需要，提高实验课教学质量。

八、做好安全、卫生清洁工作， 强化对学生的安全教育，发现有问题，及时进行批评教育，及时关闭电源开关并锁好门窗。以确保实验教学正常进行。

九、准备好各项待查材料，填写好各项报表，做到有据可查，条理清楚，并接受有关主管部门检查。虚心接受意见和建议，总结经验，改进实验室管理工作。

十、认真完成好学校分配给我的其它工作。

十一。本学期初二物理已经做的演示实验

1、测一测你听觉的频率范围；

2、探究声音的奥秘；

3、观察水的三种状态记起特征；

4、练习使用温度计；

5、观察蒸发现象；

6、模拟大自然中“雨”的形成；

7、人工造“雪”；

8、分解太阳光；

9、观察色光的混合；

10、观察颜料的混合；

11、探测红外线的热效应；

12、光的直线传播——手影；

13、探究光的反射；

14、观察镜面反射与漫反射；

15、认识透镜；

16、辨别凸透镜和凹透镜；

17、测定凸透镜的焦距；

18、透镜的应用；

19、通过两个透镜观察物体；

20、观察光从空气射入水中时的折射现象；

21、观察光通过玻璃砖时的折射现象；

22、探究透镜的奥秘；

23、光的折射与透镜原理；

24、比较课桌的长、宽、高；

25、观察刻度尺；

26、用刻度尺测量纸张的厚度；

27、比较纸片下落的快慢；

28、测量纸片下落的速度。

十二 本学期初三物理已经做的演示实验

1、拔图钉；

2、如何把木料运上楼；

3、探究使用定滑轮和动滑轮的特点；

4、探究斜面；

5、再探动滑轮——机械效率的探究；

6、探究动能的大小与哪些因素有关；

7、卡片为什么会跳起来；

8、探究弹性势能、重力势能的大小与哪些因素有关；

9、观察摆球的动能和势能的转化；

10、研究做功能否改变物体的内能；

11、演示点火爆炸——内能转化为机械能；

12、比较质量相同的不同燃料充分燃烧时放出的热量；

13、观察手电筒；

14、怎样使一个小电灯亮起来；

15、怎样使两个小电灯亮起来；

16、串联电路和并联电路的比较；

17、观察电流表；

18、学习使用电流表；

19、尝试改变电路中电流的大小；

20、用铅笔芯使电路中的电流连续地变化；

21、探究影响道题电阻大小的因素；

22、探究变阻器的种类及作用；

23、学习使用滑动变阻器；

24、探究电能表的使用方法；

25、探究影响电流做功的因素；

26、探究电流的热效应；

27、探究熔丝熔断的原因；

28、观察三线插头与三线插座；

29、练习使用测电笔；

十三、本学期初二物理分组实验

1、观察水的沸腾；

2、探究水、松香的熔化特点；

3、探究平面镜成像的特点；

4、探究凸透镜成像的规律；

5、研究充水玻璃管中气泡的运动规律。

十四 、本学期初三物理分组实验

1、探究杠杆的平衡条件；

2、估测上楼的功率；

3、探究串联电路和并联电路中的电流；

4、探究串联电路和并联电路中的电压；

5、探究通过导体的电流与电压、电阻的关系；

6、探究用电流表和电压表测量导体电阻的方法。

7、测定小电灯的电功率；

十五、本学期化学做了4 个分组实验，30 个演示实验。

十六、 本学期生物做了初一2 个分组实验，16 个演示实验。

十七 、本学期生物做了初二17个演示实验。

十八 、本学期添置了100个干电池，5升酒精，100片5\*5玻璃等等。自然耗损5个烧杯，8支试管，2个温度计，80个干电池，5升酒精，100片5\*5玻璃，小灯泡20个，电流表2个，电压表1个，测电笔25个（已经15年塑料老化）。

十九、 实验室在改进中也存在一些问题：

1、由于历史悠久，实验室存在的老旧仪器过多，导致仪器可利用率不高。

2、在新课程标准下，急需引进设备，完成新旧更替。

**生物动物房工作总结3**

时间过地飞快，忙忙碌碌中又过了一学期，在这一学期里，我一直以优秀教师的标准要求自己，认真学习，努力工作，积极思考，力求在工作、学习上有进步，争取做一名合格的实验员。

>二、工作上，时刻牢记自己是一优秀教师，踏实进取、认真谨慎，尽职尽责，遵纪守法、廉洁自律，努力发挥党员的先锋模范作用，对自己负责、对单位负责、对人民负责、对党负责的态度对待每一项工作，树立大局意识、服务意识、使命意识，努力把“全心全意为人民服务”的宗旨体现在每个细节中；以改进工作作风、讲求工作方法、注重工作效率、提高工作质量为目标，积极努力，较好地完成了全年的各项工作任务。

本学期我负责生物实验室的管理工作。

（1）开学时，对实验室进行彻底得大扫除，确保给教师、学生一个整洁的环境。

（2）由于学校规模的扩大，本学期采购的仪器、药品特别多，按规定做好它们的入库工作，做到按要求摆放，按规定入帐。

（3）平时做好各项台帐的登记工作，包括实验计划、实验通知单、实验周日程安排、教师演示实验、学生分组实验、仪器借用以及危险品领用登记。年底做好仪器、药品的总帐、分帐，及时将报废的仪器、药品登记报上级部门。

（4）积极参加实验教师教研活动和学科教研活动，参观并学习其它兄弟学校实验室的优良经验，特别是去清潭中学新校区参观，他们的实验室管理工作非常细致、到位，值得我学习，今后要加强对学生实验后的及时管理。

（5）熟记本学期实验计划，做到心中有数，合理安排。做好教师演示实验（19）和学生分组实验（36）的准备工作，由于班级的增多，每个实验都要按排2个教室，遇上认课教师授课进度不同，就需要我及时合理安排。

（6）这学期公安局对实验室安全工作非常重视，按照公安局有关放射源的规定，物理实验室的放射源放置在化学仪器室的保险柜里，我和物理实验员实行双人双锁。按照公安局关于化学易燃、易爆危险品的存放规定，将有关药品放入铁柜，实行双人双锁。

（7）平时主动协助认课教师上好公开课。积极开放实验室，为学校各项活动提供场所。

>三、作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记党员的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

>四、存在的不足：

一年来，虽然我在思想、工作等方面都有一定的提高，但与优秀党员的标准、与党和人民的要求都还存在很大差距，特别是优秀实验室管理工作方面还要对照标准进行反思。今后，我会更加努力，认真学习，深入思考，勤奋工作，让自己的党性修养不断提高、认识不断升华，为人民服务的本领不断增强，积极向优秀党员的标准靠拢。

**生物动物房工作总结4**

后勤工作及后勤管理工作是中心学校工作的重点之一。这项工作是最辛苦、最难做的工作，它涉及到各个学校的方方面面，需要领导的重视和支持，需要师生的紧密配合，需要从事后勤工作人员的共同努力，才能把这件难做的工作做好。09年中心学校后勤保障服务中心在区教体局勤办的正确指导下，在中心学校党总支正确领导下，在各校领导及员工的大力支持下，xx镇中心学校后勤管理工作取得了长足的发展，又迈上了一个新台阶，现将取得的成绩及存在的问题总结如下：

>一、取得的成绩

1、制度完善

制度是规范人的行为，是提高工作效率的机制。因此，中心学校根据区教体局勤办的统一要求，结合xx实际，我们制定了后勤管理干部及工作人员岗位职责及各项制度，层层签定了安全卫生工作责任书，使全镇后勤工作顺利开展。

2、整改后勤工作体系

为了搞好全镇中小学后勤工作及后勤管理工作，xx镇中心学校根据各校规模大小，结合每校的实际情况，今秋在开学前，把各校后勤工作人员配齐配足，把各校后勤管理干部调整到位，使各校每项后勤工作有人做，有人管，同时为后面所做的好事打下坚实的基础。

3、解决“五难”问题

全镇各寄宿制学校积极配合，并采取以下措施集中物力、财力解“五难”，一是节约开支，二是压缩其他项目开支，三是向上争取资金，由于目标明确，措施得力，原来学生就餐难、饮水难、入厕难、住宿难、生活指导教师难的现状，得到彻底解决。

4、为学生办“五件好事”

为了构建和谐校园、\*安校园，在区教体局的正确指导下，xx镇中心学校在扎扎实实地为xx中小学生办了“五件好事”：

（1）为了能让全镇中小学生坐上结实的桌凳，xx镇中心学校投资20多万元新购2600套桌凳，同时投资万元维修桌凳3000套，从而全镇6290名中小学生人人坐上了经久耐用的好桌凳。

（2）为了能让学生每天24小时都能喝上免费供应的开水，各校自挖潜力，中学投资2万多元新购两个吨的锅炉，全镇又投资万元购买保温茶水桶96个。

（3）为了让中小学生能吃上热饭热菜，除了用简易的方法保温外，中学投资万元购买了9台保温箱，把饭菜盛入保温箱内，就是最后一个来买饭菜还是热的，这一措施受到社会知名人士的好评，同时也得到家长的赞许，受到学生的拥护。

（4）为了能让学生在夏凉冬暖的教室里面安心学习，全镇中小学每个教室都安装有电扇、日光灯，标准时每个教室内3个电扇，6个日光灯。中学还投资3万多元把八年级教室2200\*方米的木制窗户更换成新型铝合金窗户，确保了教室的通风与保暖，各校教室电扇、日光灯有专人管理，做到夏季电扇能转，日光灯24小时能亮。

（5）为了能让学生在宽敞明亮的教室内学习，各校加强了门窗玻璃的管理，把每块玻璃包到学生监管，确保不受损坏，确因风吹等自然损坏，学校及时补上，不能用布、塑料盒、纸盒等物品遮挡，发现此类事情，校长在全镇校长会上检讨。

5、加强管理

为了巩固“解五难”和为学生办“五件好事”的成果，xx镇中心学校后勤服务中心在xx校长的指导下，依据鄂教财【20xx】3号文件精神，结合xx镇各校的实际，我们分别制订了食堂、商店、寝室、安全、卫生、生态校园的量化评比细则，并安排方云珍、朱志林、李永武、梁海忠、李辉群等同志各负责一块，每月定时或不定时检查一遍，检查量化打分，写出取得的成绩与存在的问题，形成书面通报，好的表扬，差的批评，并要求凡检查中出现的问题下次检查不能重复出现。

有始有终的管理，增强了后勤工作人员的服务意识，批评与鼓励的方法，调动了后勤工作人员工作的积极性，因此，xx镇的后勤管理工作又上了一个档次。

6、落实勤工俭学工作

勤工俭学是为了改善办学条件和师生生活的有效途径，因此，中心学校把这项工作纳入了重要议事日程，并鼓励各校创造条件办好养殖业、种植业，09年全镇几所寄宿制学校共养殖鹅、鸡、、鸭1800多只，喂猪140多头，年创收入6万多元，这不仅改善了师生的生活质量，而且为学校增加了收入，陈湾联小还从创收中拿出6000多元资助贫困生的生活，确保了学生进得来、留得住、学得好。

总之，勤工俭学不仅取得了良好的经济效誉，还取得了更高的社会效誉。

7、全镇寄宿制学校粮食实行统购

近两年，xx镇中心学校对寄宿制学校的粮、油实行统购、统管，有效的防控不合格食品进入校园，同时为学校降低了成本，为学校提供了放心粮油。

>二、存在的问题

1、中学寝室管理有待进一步加强，提升班主任的服务意识。

2、四个联小的开水供应，条件不够成熟，做饭的锅又要烧水，太紧张，建议各校购买一个小型锅炉。

3、绿化生态校园中部分学校的规划不合理，上档次的品种不多，有的学校甚至没有。

4、xx联小、xx联小的食堂还是七十年代的砖木房，建议重建。

一年来，xx镇中心学校后勤保障服务中心，在区教体局及勤办的正确指导下，在中心学校的正确领导下，取得了一定的成绩，但同时也存在不少的问题，我们坚信，在上级行政部门的关心下，在我们的自身努力下，xx镇的.后勤管理工作明天会更好。

xx镇中心学校

20xx年12月8日

——疾控中心工作总结10篇

**生物动物房工作总结5**

20xx年是学院尝试信息中心培植以来取得重年夜成长的一年，在这一年中，尝试信息中心在院党、政的正确率领下，在相关部门的配合撑持及中心全体员工的配合全力下，按照构建××省甚至国家教学示范中心的要求，连系现实、积极自动的开展了各项工作，终于在7月份，尝试信息中心所打点的“××交通年夜学打点基本教学尝试中心”被评为××省尝试教学

示范中心，同年又被评为国家级尝试教学示范中心；“过程节制与效率工程教育部重点尝试室培植打算”也在7月份经由过程专家论证，再经由过程2年的培植，一旦达到培植方针即可挂牌运行。圆满完成了全年的各项工作打算。

>一、周全增强各项日常打点工作

首先，按照工作中呈现的新情形、新问题，拟定、完美了有关打点轨制，尤其是在学院的统一要求下，具体的完成了部门岗位职责和工作流程的建造，设计了响应的挂号表。新填补了多个打点轨制和挂号表，经由过程这些轨制和挂号表，一方面可以用来跟踪中心各项工作的质量，以实时调整工作体例并投入人力来完成响应的工作；另一方面，可以用来规范员工的日常工作，好比：对设备维护必需挂号每一台维护设备的具体信息和措置法子；对低值易耗材料的使用填写“耗材使用挂号表”，对高值耗材实施改换挂号轨制，同时集中保留改换下来的材料两年以备搜检；对固定资产的打点，增强了各类信息的审核挂号轨制，对收受接管资产也必需进行移交，从而规范了固定资产的打点。

其次，为了提高中心人员的处事意识和营业水\*，且互通有无、互补互学，进行了多种体例的全员进修、练习与交流勾当。尤其是在营业进修与交流方面，除了按期组织中心工作会议，放置主要工作，解决工作中的不合，统一工作思惟外，时代“组织过收集设备打点”、“311多功能尝试室复杂设备使用、维护练习”等多次分歧主题的手艺进修和交流勾当。经由过程交流，巨匠较前加倍团结，协作更为默契，有力地促进了各项工作的开展。

再次，“\*安无小事”，当真做好各个辖区的各项安防工作。ups机房、主干交流机机房和处事器机房是尝试中心三个主要的设备集中打点区域，这些设备的运行状况将直接影响我院的正常工作秩序，为此打点这些设备需要具有高度的责任感和精湛的身手。为了将这种意外的损坏降低到最小水\*，中心进一步增强了安防工作，具体搜罗：天天3次记实ups的工作电压值；本文来历：公文对主要设备的运行进行挂号打点；对每台处事器的操作进行挂号打点；对处事器机群的普遍操作进行挂号打点等。

>二、稳步推进尝试教学工作的开展

按照学院有关放置，积极介入学院24x培育方案的拟定，慢慢完美学院教学尝试课程系统。为了保证尝试教学工作正常进行。不竭整合尝试教学资本、更新尝试教学内容、完美尝试教学情形、堆集尝试教学软件，构建顺应信息化、国际化、尺度化、科学化的尝试教学\*台。先后开设了“运筹学”、“应用统计”、“打点信息系统”、“数据库系统及应用”、“会计模拟尝试”、“电算化财政”、“资产评估”、“应用统计剖析”、等课程的教学尝试。同时，为本科生、专业学位和硕士研究生的“尝试打点学”、“高级打点学”、“宏不美观经济学”、“微不美观经济学”、“行动措施规划、出产打算”、“数据库”、“组织设计实践”、“企业竞争模拟”等课程尝试部门供给处事。这学期，开展了尝试教学更始，为了提高尝试教学资本的操作率，试探性的开设了“企业经营沙盘模拟”开放性尝试课，取得了较好的教学下场。

在教学尝试室的培植与维护方面，积极申报各类尝试教学培植项目，或当真完成已经审批的尝试教学培植项目，不竭改善尝试室培植前提，提高尝试教学水\*。周全完成了××交通年夜学“985工程”二期培植项目（20xx年立项）“打点学院教学尝试及教学打点\*台培植”；完成了××省级尝试教学示范中心申请项目：“××交通年夜学打点基本教学尝试中心”，已被确定为第四批省级尝试教学示范中心，同年又被确定为国家级尝试教学示范中心。

为了鼎力敦促高校信息化实践教学及信息化复合型人才的培育，使学生深切体味企业经营打点及抉择妄想常识，真实分解企业运营过程，切实提高就业实践能力，于今年10月份组织本院学生加入了第二届“金蝶杯”全国高校企业经营实战模拟精英赛组织金蝶年夜赛的预赛和复赛，取得了较好的下场。

尝试教学硬件情形维护上，主若是对教学尝试基地的收集系统及计较机设备进行了更新及重整，搜罗加装内存、更新还原卡、添加处事器

重整收集系统设置装备摆设等多项具体工作，年夜年夜提高了该尝试室设备的运行效率，使设备无缺率和开机率都达到了较高的水\*。

>三、切实做好软硬件资本的打点工作

1、跟着学院规模的不竭扩年夜与投入的不竭增添，软硬件资本的打点工作较之以往已需要提上议程。在软件资本的打点上，为了保障尝试中心处事器软件正版软件运行情形正常，中心组织人员

逐个编写了新购软件安装使用声名，并在使用过程中多方与厂商沟通，解决情形中呈现的各类软硬件问题。具体工作有：国泰安数据库应用与更新，解决ilog软件认证和sas软件认证问题；接管师生正版软件申请及安装工作，为所有合适要求的师生供给国泰安数据库、spss、sas、ilog软件的安装工作；购置立异软件cbt、eviews、crytralreports、maple、lingo、arena、英时考试系统软件处事器及客户端的安装及其使用；

2、完成××交通年夜学“985工程”二期收集信息社会的\*安科技立异中心培植使命中子项目“收集信息社会\*安的打点研究”的减灾/救灾物流打点研究尝试室（568）、311多功能综合尝试室的装修及设备进行规划和培植工作，组织设备的市场价钱调研、筹备招标的各类文件、培植后期的设备验收、以及财政报账工作，并成功接待了多次专家的访谒参不美观。

3、为呵护多媒体教室及公共机房电脑系统的\*安，给所有多媒体教室、会议室及公共机房流念头位电脑安装了还原卡，初度在流动极为上安装的前进前辈的智能“噢易free”还原卡，实现了流念头位使用与示范教学打点的快速切换，解决的前期两者应用之间的矛盾。

>四、精心做好收集与手艺处事工作

为全院师生员工及教学科研工作需要做好收集与手艺处事，是尝试中心最为频仍和最为基本的工作。不谦逊地说，中心人员几近有求必应，能够热情自动、实时高效、不竭改良、任劳任怨的应对各类手艺故障与难题，工作获得了师生搜罗外国专家的必定。具体搜罗：

1、学院所有尝试室、多媒体教室、教师用pc、行政人员用pc、打印机、投影仪等各类pc机及多媒体设备的日常维护。

2、维护学院年夜楼内的收集布线，确保收集畅达；

**生物动物房工作总结6**

>前言：病原微生物感染引起发病，院内感染不断增加。细菌由于人类不断婪用抗菌药物，耐药性不断增加，这些都严重危害人类健康。病原微生物在实验室潜在对实验室人员的威胁也日趋严峻。生物安全的宣教必不可少，怎样把只有基本微生物知识的学生，与临床实验室大量面对病人标本的采集、运送、接种、培养、观察、鉴定、药敏、报告等各个环节的实践结合起来，由基础知识向专业技能有效转化，把基础理论知识在实习中有效发挥，与实践相结合使之升华，是培养合格检验人才的关键。现就微生物室的实习带教体会总结如下。

>1、重视标本送检前的质量控制。

微生物实验室每天都收到来自病房，门诊病人送检的大量标本，有痰、中段尿、伤口分泌物、生殖道拭子、血培养、脓液、术中临时所采集的标本等等。标本的采集、运输和处理是否得当及时对试验结论有直接影响。是分析前质量控制的重要环节，只有让学生全面认识标本采集与处理的全过程及影响因素，才能确保检验结论的准确性、有效性。

>标本的采集

例如中段尿的采集，应告知学生尿道内是人体无菌的腔道，尿道外则是有菌的部位。所以采集中段尿时必须对外阴进行彻底消毒，排出前一段尿液，以便冲洗外尿道或外阴，留取中段尿于无菌杯中送检。如痰标本的采集，应嘱病人于清晨嗽洗口腔，咳出深部的痰液于无菌杯中送检，如是支原体和衣原体的检测，则应留取女性宫颈拭子或男性尿道拭子，因为支原体和衣原体都只寄生在宫颈或者尿道的柱状上皮细胞内。

标本的处理

学生应知道，标本的及时处理接种对微生物的成活率至关重要，例如淋病奈瑟氏菌，需要保温，保湿送检，提倡床边接种，培养基应先预温，接种后放36℃温箱、5%co2环境，保湿培养。又如痰标本应接种在血平板，巧克力平板，沙基，嗜血流感巧克力平板上，血平板和巧克力平板主要观察病人痰标本里的基础菌群的生长状态。沙基主要观察是否有念珠菌生长，嗜血流感巧克力平板主要是观察是否有嗜血流感杆菌属的生长，此平板在配制时加入了针对性抗菌药物，能够抑制革兰氏阴性杆菌和革兰氏阳性球菌的生长，只适合于嗜血杆菌属的生长。学生应学会每一份标本，接种到相应有用、有目的、有选择的培养基中。

>2、注重特征、综合分析

细菌的鉴定是运用所学知识，综合性判断的过程。它需要根据病人基本信息，标本来源、诊断、平板上形态特征，生长情况，氧化酶、触酶阴阳性状、革兰氏染色镜下形态，生化反应，药敏结果等进行综合性判断，最终得出鉴定结果。我们在带教过程中应根据以上信息，逐项分析，深入浅出，理论联系实际，把学生在课堂中所学知识调动出来，温故知新，对病人标本的状况加以充分阐述，循序渐进，循循诱导。加深学生在视觉、听觉、嗅觉的印象。例如革兰氏阴性杆菌和革兰氏阳性球菌在血平板，巧克力平板是有区别的。革兰氏阴性杆菌在平板上菌落直径较大，约3-5mm，突起、圆形，湿润、有光泽感，我把它比作面包。革兰氏阳性球菌，在平板以上菌落直径较小，约2-3mm，较前者小、圆形、湿润。有光泽感，但不如前者，贴平板生长，我把它比作饼。一包一饼就简单易记地把革兰氏阴性杆菌和革兰氏阳性球菌区分开来。使细菌菌落生活化，形象化，易于记忆。如铜绿假单胞在平板上菌落边缘不整齐，有绿色素，菌落边缘向外延长，培养时间越长菌落越大，有特殊的芳香气味。学生通过芳香气味等以上特征，进一步识认了铜绿假单胞菌。在常见的病人标本中，所检出的细菌菌落都具固有的特征和性状，就像人与人之间通过性格，特征就能区分开来。我们也应该把各种细菌在平板上的菌落特征加以描述，学生就较易接受学懂。

>3、培养学生自学能力和动手能力。

专科和本科的学生在微生物室的实习时间大约有八至九周。在第一周，会安排学习培养基的制备，在此期间学习微生物室常用培养基的制备，如巧克力平板、SS平板、麦康凯平板、药敏平板、营养琼脂平板、淋基平板、肉汤管、双糖管、TCBS平板、4号琼脂平板等的制备过程。带教老师将边带边放手让学生自己做一些基本的操作，如消毒平板、配制培养基，天平称量，复溶琼脂加血，倒平板等基本功的操作。第二周学习^v^初筛，确证试验和血清学的一些试验，也将学习衣原体、支原体的检测方法。第三到九周将学习细菌的鉴定。用一至两周时间学习各类标本的接种，平板的选择，平板分区划线，熟练掌握接种的流程。第五周开始学习各类细菌的生化鉴定和药敏试验。带教老师应结合平板上菌落形态。镜下革兰氏染色结果，各类平板上生长情况，病人的基本资料，诊断，本标来源等基本信息分析评述给学生听，逐步推论出细菌的大致方向，正确引导学生的思路。学生在每天应对比较常见而且较有意义的细菌进行鉴定，做生化反应及药敏试验，通过四周自己动手操作，能对临床上常见的细菌有一定的认识，能把菌鉴定到种。通过实践提高学生的动手能力，熟练掌握细菌室的基本操作技能。深化理论知识，使到理论与实践融会贯通。提倡学生多提问，有疑问老师及时解答与学生的学习相动。

**生物动物房工作总结7**

实验室工作是培养学生素质的一个重要方面，我校实验室在本学年度的工作中，在各级领导及全体教师的关心、配合下，学校实验室工作这一块取得了一些成绩，由于有校长的直接领导，副校长的具体指导，全体实验教师的共同努力，顺利地完成了本学期预定的工作目标。在某些方面可以说上了一个新台阶，作为实验室的负责人来说，也在从思想到行动，从理论到实践等方面较好地完成了自己的任务。努力做到使实验教学管理和理论教学紧密结合。现将本年度实验室工作总结如下：

在上级领导的大力支持下，学校领导肯花财力、精力，创造良好的实验环境。

1.为保证实验用品做到有效利用，避免浪费，各实验室在做实验用品预算时，结合我校实验室现有仪器设备，根据本学期所开实验项目，班级人数等条件，有的放矢地做好实验预算。20xx年8月我校新进仪器上万元，从而为保证学校实践教学的有效开展提供有效保障。

用好管好实验室，是实验教学的前题，充分发挥实验室的作用，进一步完善管理制度，以保证实验教学的开展。

2.建全各项制度、保证实验教学

我们根据实验室工作情况，制定了《实验仪器设备赔偿制度》、《实验室管理制度》、《实验教师考核细则》、《实验室仪器设备及环境管理要求》等制度。这些制度的制定，关键是落实到工作管理中，在教学过程中，严格按制度办事，保证实验教学的正常进行。

3.明确措施要求、规范操作实验

作为实验教师，首先要了解实验仪器的性能，规范操作实验仪器，努力做到仪器存放系列化，仪器保管科学化，实验仪器做到分类存放，贴有标签，注明名称编号，记好进出帐，同时做好实验室仪器标本的防腐、防潮、防尘，防蛀工作。

学生进入实验室，有序就坐，保持安静，课前桌上放好实验用品，课堂上听清实验用品要求，严格操作规程，实验中不大声喧哗，爱护仪器设备，实验完成后，做好清点、整理、清洁工作，物品摆放整齐，如有损坏的物品及时报告老师，经同意后，方可离开。

4.加强安全意识、防范措施到位

我们要求实验教师，每天上完实验课，要进行检查，水、电、门窗是否关闭，实验室整洁工作是否做好，防患于未然。

5、为保证仪器设备的充分使用，体现管理为教学服务，为师生服务。实验教师活动纳入学校教研活动中，有专门的自然教研计划与总结。经常组织实验教师外出听课，学习好经验，不断使我校的实验教学综合水平得到提高和完善。从分组实验的实际情况来看，学生基本上能掌握实验基础及技能，仪器选取，材料或药物选取，操作程序都较正确合理，操作较规范熟练，实验效果良好，取得了较好效果。

1、实验室工作规范化

学校制定了一整套实验管理规则。如实验教师岗位职责、仪器管理制度、安全卫生制度、赔偿制度并张贴在墙，实验教师在实施过程中都能严格按以上的制度执行。教学使用时都有进出登记。我们特别注意做好安全防护工作，注意做好危险药品的保管工作。注意防火、防水、用电安全。保持经常性的清洁卫生，对公用物品进行维护，坚持了勤俭办学的原则。

2、仪器管理有序化

实验室管理有序，每个柜都有反映内容的目录卡，帐物相符、物卡相符、帐物卡相符。期末清点仪器设备数目，检查损坏程度。

3、教学仪器维护、保养经常化

根据仪器不同的要求做好通风、防尘、防潮、防锈、防腐蚀工作，生物标本采取防潮、防鼠、防蛀等措施，对损坏的仪器及时维修，及时做好损坏维修记录，使实验仪器处于可用状态。经常教育学生要积极实验，勤俭实验，保护仪器，尽量不浪费；我们还教育学生规范实验操作程序，防止不必要的损坏，杜绝实验事故。

4、实验教学与研究方面

**生物动物房工作总结8**

时光荏苒，日月如梭，不知不觉间招生工作已经圆满结束，真是时不我待，详细回顾14年呼叫中心的招生工作，有酸，有甜，有苦，有辣。由于领导的支持和呼叫中心所有工作人员的用心，呼叫中心的第一年工作才能顺利的完成。在这炎热的夏季收获了属于我们的果实。XX年的招生工作，不管是在数量上还是在质量上均居于河北省民办院校之首，我们甚至超过了多所国办院校。我们很欣慰的是取得了这样的成绩，当然其中也有遗憾。

呼叫中心始建于XX年x月份。XX年6月1号正式投入使用，至今这四个月来，因为是高校的首家呼叫中心，没有任何经验可谈，所以呼叫中心的人员就开始摸着石头过河了。呼叫中心的这套金讯通呼叫中心招生系统具有的功能很丰富，如排队分组，自动语音导航，来电弹屏，外拨任务分派、录音，监控，数据统计报表、系统知识库等功能。呼叫中心设有八个坐席，开通着八个QQ，八部400电话接待考生咨询。主要工作就是接待QQ咨询，400电话咨询和对参观的学生和QQ咨询的学生进行电话回拨。XX年咨询量总计QQ咨询量4577个、400电话咨询量3662个、电话回拨量3668个。

XX年x月呼叫中心开始了在校园招聘校园学生假期勤工俭学，五月十五日对合格的学生进行了金讯通呼叫系统使用培训。然后在五月的中下旬，又对呼叫中心的员工进行了校园招生的基本业务培训。因为招生中心东娟老师精心培训也造就了十六个较为专业的坐席人员。十六个坐席人员就是呼叫中心的第一批员工。

回顾XX呼叫中心的工作，呼叫中心的员工秉着急考生之所急，想考生之所想的原则完成了这三个月的紧张的招生工作。其中有欣慰也有遗憾。此刻总结如下：

让我们感到欣慰的是：

1、首先我认为作为呼叫中心的员工持续热情是很重要的，持续热情也就是增强服务意识，服务好是吸引生源的重要保障呼叫中心的各个员工做到了，无论考生什么时候打电话，就是在晚上十点的时候咱们的工作人员还是在很热心的解答着考生的问题。我坚信以热情、耐心、全方位的解答是学生对校园构成偏好的关键之一，是校园对外宣传的窗口，展示了校园的形象。

2、呼叫中心培训上，做到了详细，对校园的招生政策、基本设施状况、教学管理状况、学生管理状况、后勤服务状况、毕业生就业状况等全方位的去培训，不留任何死角。但学生打过来电话的时候，无论是什么问题，呼叫中心的工作人员都能详细的为考生及考生家长进行解答。我们的工作人员明白，是关乎所有考生前途和命运的大事，不能马虎，没有任何松懈的理由。

3、呼叫中心是八个坐席，十六位坐席人员。从早七点到晚十点上班，全天为考生解答问题，让考生能够体会到校园以人为本，全心全意为学生思考。所以每两工作人员要使用一台电脑。为了不失工作出现脱节，呼叫中心负责人为工作人员建立了交接班表。使两班人员都明白对半做了什么工作，他完成了什么任务，还有什么没有完成，需要自己完成的，在这个表上都是一览无余的。从而出现了和考生商量好的事情，哪怕不是自己的班，也没有出现差错，这样更好的为考生服务。

4、呼叫中心的任务分配的很详细，每个坐席人员登陆一个石家庄路工职业学院的QQ，完成系统分配的任务。坐席班长在下班之前把第二天外拨任务导入系统，坐席人员登陆自己账号时，系统会自动将任务分配给坐席人员，这样更便于任务的及时完成。遗憾也是存在的，因为呼叫中心第一年建立，对于金讯通系统更是一无所知，经过软件培训，还是不能全面的使用这套多功能的系统。遗憾就是14年的招生工作只是用了系统中的一部分功能如来电弹屏、外拨任务分配、来电信息统计、知识库等，但是其中的概率及转化率上没有更好的利用。所以期望明年的招生中能够全方位的应用系统，减少不必要的人力的开支。

在今年的工作中，我们脚踏实地走了下来，回望整个招生工作，泪水，汗水交接在一齐。在招生过程中提高自己的工作潜力，并取得了相应的工作成果。我感觉招生是个良心活，咱们不能把学生带过来就什么都不管了，招生就像一个厂品，我们能够把它分成是售前、售中、售后三个阶段，也以因此我坚持这一原则，今年我所招来的学生在理工学院都安心学习，都为了自己的理想、目标而奋斗。以上是我今年的工作简单陈述，肯有不足，请领导斧正。无论过程中是欣慰还是遗憾。前车之鉴后事之师，期望对明年的招生工作更加顺利。

**生物动物房工作总结9**

xxxx年在学校各级领导及有关部门的亲切关怀和支持下，在中心领导的带领下，经过全体教职员工的共同努力，实验动物中心按质按量地完成了今年的各项工作，取得了一定的成绩。

>1.完善了各项规章制度，加强了管理工作

今年，我中心对各项规章制度加以完善，包括实验室管理制度、消防安全制度等，另外对采购、教学科研领用动物、动物生产供应、值夜班以及个人岗位职责等都做了详细规定，做到了各项工作有章可循，既提高了工作效率又加强动物中心的整体实力。

>2.顺利通过许可证的年审，并取得了合格证

6月份，中心顺利通过了省实验动物监测所的检测，取得了5个合格证，包括3个实验动物质量合格证——SPF级BALB/c裸小鼠合格证、SPF级SD大鼠合格证和SPF级KM小鼠合格证；2个环境设施合格证——SPF级实验动物环境设施合格证和SPF级动物实验环境设施合格证。为本校科研和教学的顺利进行提供了保障。

>3.实验动物按质按量按时供应教学和科研使用

xxxx年我中心提供的实验动物数量为：小鼠19662只，大鼠2635只，狗636只，青蛙4633只,豚鼠107只，兔5535只，鸡115只，裸鼠177只。

和xxxx年相比，xxxx年实验动物使用量较去年显著增加，大鼠2635只，增长；豚鼠146只,增长3\*%；，兔5944只,增长；小鼠18734只，狗434只，青蛙4455只，鸡102只，裸鼠73只。另外，今年开展科研实验的学生持续增加，科研用实验动物需求量明显加大，动物实验室使用率一直呈现满负荷状态。经过中心努力，仍然在困难重重的状况下满足了教学和科研的需要，有力的支持了教学和科研。

>4.实验动物经费使用情况

湛江校区教学和科研使用动物经费共计441758元，购买设备使用动物经费106524元，总使用经费为548282元；东莞校区使用经费为元；两校区合计使用动物经费元。

>5.教学工作顺利完成

今年九月份，本中心第一次在本科生中开设《实验动物学》选修课，首先在临床专业3年级上学期试点开课，学生反应良好，东莞校区学生也要求选修，临床专业4年级学生也要求补选本课程。

此外，今年是连续第六年给研究生开设《实验动物学》课程，共有89名研究生选修了本门课程，比上年69人有显著增加。授课教师全部具有硕士学位和教师资格证书。授课教师备课认真，对授课内容和课件都进行了精心的修改和补充，授课效果良好；同时增加了动物的实验课安排，提高了研究生的动手能力，为他们今后进行科学研究打下了基础。

>6.科研工作成绩显著

①今年我中心共有5人主持和参与4项省级和市级科研课题，目前进展顺利。

②有5篇论文在国家级期刊发表，另有3篇论文参与科技交流。

③一年\*参与或承担科研实验约30项。

>7.积极参学术交流活动

今年10月，中心有3位同志分别参加了“第六届中南地区实验动物科技论坛”，共有3篇论文在论坛上进行了交流。通过交流，增强了同行之间的信息交流与沟通，提高了中心的知名度，同时也开阔了眼界，为实验动物中心的进一步发展提供了有利条件。

>8.人才引进

今年中心引进兽医学硕士一名，主要负责筹备建设动物门诊的建设。预计明年初，中心动物门诊将正式对外营业。

>9.东莞校区临时实验动物按质按量按时供应教学用实验动物

东莞校区临时实验动物室继续使用。今年实验动物用量较上年又有增加，大鼠用量达500只、小鼠8700只、兔3993只、青蛙2970只，鸡47只、狗约280只、豚鼠100只。

由于东莞校区的临时动物室所处环境较嘈杂，卫生条件较差，环境设施不达标，导致动物繁殖能力和生长情况受到影响，动物供应几度紧张。在这种情况下，湛江校区实验动物中心扩大繁殖生产量，配合东莞校区按时按量按质供应教学用实验动物，未出现任何差错。

>10.工会工作取得一定成绩

工会工作在大家的努力下取得了一定成绩，凡是学院组织的各种活动中心员工都积极参加。如参加各种社会公益活动，捐款支持贫困户；积极参加各种健身和文艺活动。在今年的校运会上，我们也取得了不错的成绩。

今年校工会实行二级工会管理制度，我中心和实验教学管理处组成实验教学分工会，工会\*由鲍波同志担任。

>11.治安消防工作做到防患于未然

治安消防工作是中心日常工作的重中之重。不管是中心负责人，还是岗位负责人，或是一般的`员工，都时时绷紧治安消防工作这根弦，定时坚持自查。在学院每次治安消防工作的检查中都取得了好成绩，一年来没有发生任何事故。

>12.环境卫生工作和消毒防疫工作坚持不懈

环境卫生工作和消毒防疫工作是关系到人员和实验动物健康的大问题。我们坚持每日一小扫，每周一大扫，定期消毒，不间断灭野鼠，做好个人卫生，有病不接触动物，严格树立无菌操作观念。

>13.加强设备维护工作

今年，中心的大型设备，例如高压灭菌器、电梯等，请有关部门进行了检测，未达标的零件由设备处进行了维修和更换，确保了生产安全。此外，我中心就湛江校区SPF级环境设施扩建召开了论证会，校长办公会议同意了实验动物中心积极向省科技厅申报改造升级，组建粤西实验动物中心的请示，我中心将努力争取省厅的建设立项。

>14.中心的管理进一步完善

本中心是集动物生产、动物发放、《实验动物学》教学、动物实验为一体的部门，它涉及的点和面非常广，为了能搞好管理，中心经常开会讨论，布置工作。而且中心实行岗位责任制，保证每项工作都有专人负责管理，各项工作都有条不紊地运作。在具体工作中注重强调分工，又注重提倡协作。

**生物动物房工作总结10**

1.做好实验室内的保洁工作；根据仪器的不同结构、性能做好防尘、防潮、防碰、防腐等工作；

2.仪器上标签分门别类标明品名，编号，常用仪器与不常用仪器分别存放，药品与仪器分别存放；健全实验室管理制度和仪器设备的帐目等档案，做到来往帐目清楚，帐物相符。

3.仪器室保持清洁、干燥、安全，对预防防火、防腐、防中毒等应急措施定期检查。对实验仪器的损坏、丢失、报废均按有关规定办理；

4.熟悉本学期教学大纲和教材内容，掌握实验的的目要求，实验操纵规程，积极配合有关老师做好实验并办理好借、还手续，实验前填写好《实验通知单》，实验完毕时及填写《实验记录单》。

5.积极配合教务处、教研组做好高中生物会考的实验考核工作；

6.积极配合教研组和授课教师根据教学计划做好演示实验、学生分组实验的准备工作，积极支持和帮助课外兴趣小组开展活动。

**生物动物房工作总结11**

实验室工作是培养学生素质的一个重要方面，所以，抓好实验工作管理，以实验为突破口，经过实验激发学生兴趣，提高学生素质，是我校整个教学工作计划中的重要一环，历年来我校领导都很重视其建设和管理工作，逐步规范了实验室建设，制定了《实验室管理条例》和各项合理的管理制度。提出了实验室的工作目标:教师队伍优先化，教学设施现代化，仪器管理规范化，实验教学信息化。以评促建，以评促改，把实验室工作推向了一个新水平。

>一、教师队伍优先化

教师对于学生发展起着重要作用，而科学教育这门学科对教师提出了更高的要求，一般教师很难胜任。学校领导充分认识到了这一点，在师资安排上，不断优化调整，逐步构成了现今的可靠、优质的科学教师队伍。在近几年的新课程改革中，我校科学教师积极参加各级各类的教学研讨活动。

>二、教学设施现代化

学校领导组织科学教研组先后学习了《中小学标准化实验室建设标准》和《标准化实验室检查验收标准》，充分认识到评估的重要性。建立了科学实验室和仪器室，添置了各种实验仪器、标本等，毫不夸张地说，凭借我校现有的教学设备和仪器等，完全能够让学生进行实验教学。另外还添置了多媒体设备，更丰富了教学手段，使得我校的科学教学条件又上了一个档次。

>三、仪器管理规范化

由于学校重视实验管理工作，所以每学期学校计划与总结都实验室列入其内，并责成具体人员执行。从而保证了各项计划的落实。由领导、教师、学生组成一条从上到下共同管理、维护与操作的“生命线”。让实验室有条不紊地运作起来，充分发挥它潜在的功能。

1、建立完善的管理制度，加强仪器设备管理。从实际出发，科学教研组制定了从仪器添置到报废、仪器外借到归还等一系列的规章制度，及时地做好仪器的征订、仪器的入库、仪器的报损和赔偿等工作，经常做到对仪器的清点、整理、除尘。做到账目物品相符，使固定资产管理，步入科学管理，现代化管理的轨道。

2、用好自然实验室，发挥设备作用。我们要求上课教师有效地发挥仪器作用以及现代化手段提高教学效益，课后为科技兴趣小组供给良好的活动环境，培养学生创新精神和实践本事。学期初制定实验教学安排表，并严格执行。

3、实验教学是一个系统过程，教学时既要重过程，也应当注重结果。

>四、实验教学信息化

1、充分利用资源，积极容纳、吸收先进的教学理念，经过教研组、备课组的系列活动，内化为我们自我的教学观念，积极承办市科学课题组活动，充分发挥实验室功能。

2、充分发挥博客功能，积极发布最新最前沿的教改信息，充分鼓励学生写实验日记，给予学生成功的机会，增强学生信息，同时也将学校科学教育的闪光之处及时地予以宣传、肯定。

>五、拓展途径，兼顾其它

学校实验室工作与其它工作一样，同样是促进学生全面发展地一个主阵地。为促进学生的全面发展，培养学生创新精神和实践本事，我们还大力开展课外科技实践活动，为学生搭建一个提高实践操作本事的平台。

1、利用实验室积极组织辅导，参加科技创新大赛。

2、积极作好教师演示实验和学生分组实验，实验结束之后撰写必须的心得，辅导学生撰写科技小论文，至今已有数篇科学小论文获奖。

同时，我们学校还充分发挥科学教师的聪明才智，积极拓展、开发其他科技活动，出色的学校管理、出色的学科成绩、出众的学生成果，但这远远不是我们的最终目标，只是万里长征走出的第一步，相信我们的实验室管理会更上一个台阶，相信我们的实验室的成效会发挥地更好。

工作中逐步提高了小学实验的管理水平和本事，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，实验水平和实验效果，更好地更全面地实施素质教育推进教育发展。按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率到达100%，引导学生基本能亲手完成各个实验，构成必须实验技能，培养科学的实践、实验、观察本事。现将具体工作总结如下:

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务、目标；

(1)实验员按时拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)在进行实验教学前准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(3)在引导学生进行分组实验时，要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

(4)指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单(试验记录)，并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验本事。

(5)开学及时收取科学各年级《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《演示实验记录表》、《分组实验记录表》。

(6)在实验教学、教研方面，以全体自然任课教师为组，进行相应的自然教学与实验教学研究，不断提高自然学科教师的教学与实验本事。

3、材料归档

(1)每学期(学年)按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求。

4、实验室器材管理实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还管理好实验室的器材及日常工作。

(1)材料(实验器材)的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录。

(2)作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作。

(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

5、其他相关工作

(1)作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作。

(2)不足之处，及时完善。

**生物动物房工作总结12**

按照微生物和生物医学实验室生物安全通用准则和河北省卫生系统实验室生物安全管理要求，特别是7月8日全国和全省疾病预防控制工作电视电话会议精神的要求，为进一步落实实验室生物安全有关规定，我们主要做了如下几方面的工作：

>一、加强领导，健全组织

为更好的落实实验室生物安全的各种制度和规定，经站党组研究决定，成立了以窦桂荣同志为主任的生物安全管理委员会，下设副主任三名：朱凤超、陈彦青、尹和平，委员六名：葛俊国、王冲、王晓松、郭立新、郑立、霍建国。制定了实验室生物安全各种管理制度和保卫制度。

>二、落实制度，措施到位

制定了实验室管理制度、微生物实验室工作制度、无菌室操作制度、微生物实验室消毒隔离制度、实验室生物安全管理和保卫制度、实验室意外污染事故的处理制度、菌毒种保存管理制度、药品试剂管理制度、剧毒药品管理制度和废弃物处理制度等各种生物安全相关制度。

>三、检验考核，及时整改

7月26日生物安全委员会对本单位和辖区站进行了一次自查和检查。自查和检查后进行了总结，提出了有效的整改意见和措施（自查表和检查内容表附后）。通过自查，找出了存在的问题，使我们的生物安全工作得到了逐步的改善。

>四、搞好培训，提高素质

为进一步提高全市卫生检验人员对生物安全认识的转变，按照站领导的要求，5月13日－16日举办了以生物安全管理、食物中毒处理为主要内容的，由各县站检验人员参加的学习班，窦站长就生物安全工作的重要意义和生物安全工作提出了具体要求。通过学习，提高了全市检验人员的实验室生物安全工作意识，转变了观念，为做好生物安全工作起到了一定的作用。8月份，我们计划就生物安全问题举行一次有各市县区检验科长参加的专题讨论会，已做了计划，领导已批准待办。

>五、实施制度，规范管理

制菌毒株和剧毒化学品保存管理制，并严格按照管理制度做好保存保管工作，做好登记，设有专用保存设施，双人双锁保管，并制定了严密的批准、使用程序，做好登记记录。

>六、强化安全意识，消除安全隐患

为防止实验污染事故发生，做到有备无患，我们对实验室污染及废弃物的处理制定了操作细则，并严格按操作细则规范操作，以防止因废弃物处理不当发生染污事故。一旦发生，严格按处理规定去做。

>存在问题：

一、菌株保存制度不完善。

二、虽然领导做了很大努力和倾斜力度，因经济基础问题，空发公共卫生事件采样器材和讲信用断试剂只能基本做到，希望上级领导多多反映，争取政策上的支持。

三、生物安全措施制定应进一步完善。

衡水市卫生防疫站

本学期即将结束了，我所兼职的实验室工作主要体现在以下几方面：

1.保持实验室清洁有序，正常开放。

2.对实验仪器的损坏、丢失、报废均按有关规定办理。

3.根据仪器的不同结构、性能做好防尘、防潮、防碰、防腐等工作。

4.仪器室保持清洁、干燥、安全，对防火、防腐、防中毒等应急措施定期检查。

5.健全实验室管理制度和仪器设备的帐目等档案，做到来往帐目清楚，帐物相符。

6.熟悉本学期教学大纲和教材内容，掌握实验的的目要求，实验操纵规程，积极配合有关老师做好实验并办理好借、还手续，实验前填写好《实验通知单》，实验完毕时及填写《实验登记表》。

7.积极配合教研组和授课教师根据教学计划做好演示实验、学生分组实验的准备工作，积极支持、帮助蒋晓燕和刘旸老师主持的课外兴趣小组开展活动。

8.本学期共做的实验有30个，198班次：

初一：23个，其中分组20个，演示3个；初二:6个，全是分组实验；高二：1个，分组实验。

9.几点说明：

（1）将初一的两个分组实验改为演示实验：分别是“茎的输导作用”和“绿叶在光下制造淀粉”，原因是“茎的输导作用”时间较长，由老师提前做，等到现象明显，让学生传看，效果也很好。“绿叶在光下制造淀粉”实验所用的器材多，步骤繁琐，耗时长，开水和酒精灯对七年级的学生有一定的危险。

（2）初二的两个实验，学生在家里完成的，老师提出一定的要求和注意事项。分别是“观察动物运动方式的多样性”、“观察蚂蚁的运动器官和步伐”。原因是“观察动物运动方式的多样性”无法在室内进行，只能在室外自然状态下观察，而“观察蚂蚁的运动器官和步伐”要求学生在休息日在家的室外观察，既能达到目的，又不用捉蚂蚁，以至于伤害它们。

（3）由于我校高中停招，没有高一年级。

**生物动物房工作总结13**

>一、基本情况

实验室：巧马镇中心学校生物实验室一间，面积50平方米，准备室一间，6个立方米，仪器柜10个，仪器拥有2453件，品种配备率达到100%仪器价值34962元。完全能满足实验教学的要求。

学生和实验情况：本学期我校七八年级共八个班级，七年级有九个分组实验、三个演示实验、八年级有两个分组实验、一个演示实验。在实验室里共完成的有47次，实验内容有练习使用显微镜、观察植物细胞、观察叶片结构、种子结构、观察青霉和曲霉等共11个，其中七年级学生9个，对于做实验他们是零基础，因此任务重，需要认真做出规划。

>二、开展情况

根据开学初拟定的计划表，实验老师根据自己的实际情况协调，分别对七八年级的学生进行实验教学，实验教师由科任教师代替，当担实验教学，八年级全部由马明珍老师全权负责，七（1）七（2）班由赵健老师负责，七（3）七（4）班由柳祥老师负责，指导学生，收集实验报告单，填写实验预约单、通知单，打扫卫生。

>三、取得成绩

1.档案建设情况：根据册亨县中小学实验档案目录的要求，完成了档案建设，收集了各类资料装档。

2.实验完成情况：七年级9个分组实验完成8，绿色植物在光下制造有机物未完成，完成率88%，八年级2个分组实验，完成率100%。

3.另外：本学期用手机拍照了写学生的动手实验的过程、实验成果、拍照完之后老师对图像进行了整理，打印成册收集起来。

>四、存在问题

1.开学拟定的计划与老师的实际教学情况在时间上有很大的误差。

2.仪器保养、清点、填写仪器件数不仔细。

3.档案中有几项是空表，没有内容。

>五、下期打算

1.根据县教育局的指导，完善仪器借还登记，分组和演示实验都要进行登记。

2.实验前老师要充分准备，为了保证实验的效果，先教学后实验，老师的教学流程清晰，并且要打印贴在墙上。

3.完善实验室的美化，在墙上显目的地地方贴学生实验步骤的案列、或者是某种仪器的使用方法。

4.改善档案建设，分组实验报告单与县教育局要求的一致；把繁琐的实验预约表和实验通知单改成电子打印，老师只填写日期和所需的仪器数量。

**生物动物房工作总结14**

x年前三个季度的工作已经结束了，在全体员工不懈努力与坚持下，基本完成了前三季度的工作任务。具体分以下几方面。

1、提升服务品质。

首先我们认为公司的服务品质要上台阶单靠我们服务办的跟踪检查是远远不够的，所以在年初我们就制定了楼层兼职值班经理，由个楼层主任级人员担任，和我们共同配合，对各楼层的员工日常行为规范进行检查，从而在卖场检查方面力量得到加强。在本年第二季度，服务办带领各商品部开展班组建设。以商品部各区域为单位，具体在顾客投诉，领班交接班、导购日常考核方面进行建设，实行卖场互查、部门自查，每周由服务办带队进行二至三次联合查场并根据结果下发查场整改通知单(参加人员由服务办人员、部门领班、主任、楼层值班经理)，现场管理逐级负责、分级管理(服务办公司级→各商品部部门级→班长级→店长员工)，加大力度。部门干部负责本部门的现场管理，有问题时能够及时处理，从员工理解和配合方面更有利于管理效果。建立店长培训制，进行销售跟进。第三季度服务办对全员的服务质量跟踪卡进行了更换，并建立了全员服务管理档案，对全年违纪的员工累计超过6次，我们将暂停员工的上岗资格，进行培训并重新办理入职手续，使全体员工树立危机意识，全面提升服务品质，从而营造最佳服务环境，截止目前为止累计更换下发服务质量跟踪卡4000余张，在店庆前我们还在员工中推出了我微笑、我引领的服务口号，并组织制

作员工微笑服务牌并全员下发，全员佩戴，透过这样的方式使全体员工都微笑应对每一位顾客，为顾客留住国芳百盛的微笑。八月份为了更进一步的提升服务品质，树立员工服务意识，还推出服务明星候选人共44人，起到了以点带面的作用。

2、顾客投诉接待与处理。

在本年度我们多次利用部门例会或沟通会、专题培训等形式对楼层管理人员进行公司退换货规定、投诉处理技巧及精品案例分析培训，重点以规范自身接待形式、规范服务为主要工作目标，做到投诉规范化、接待礼仪规范化、接待程序规范化、处理结果落实规范化、楼层接待及记录规范化，(服务办定期检查，对不规范的管理人员进行处罚)，在今年8月份公司安排我对一线领班的投诉技巧进行培训，我精心准备后，带出了顾客投诉处理艺术，并得到基层管理的好评，透过本次培训提高楼层基层管理人员处理投诉潜力。x年前三季度服务办全体共接待各类投诉371起完结率(质量类：224例，服务类:9例，综合类：131例，突发事件：7例)在突发事件处理方面，我们与保险公司又续签了投保协议第三方职责险(保费共3000元，三店同保)，只要是在我公司发生的突发事件，均属于保险范围，从而为公司减低了损失。

3、人员管理检查范围全面化、制度化。

将二线和一线员工管理纳入同步轨道，进行日常监督和管理。依公司相关规章制度，一视同仁，严格落实，做到公\*公正，不厚此薄彼，到达监督检查透明化，管理标准化，杜绝执行标准不一的问题，我们还制定了整改通知单，对发现的问题及时进行整改，从而使部分工作得到很大提升，而且我们还加大力

度对干部在岗进行检查，从以前的每一天两次增加到四至六次，使各部门管理人员有了自律意识。在迎宾方面我们要求各楼层管理人员在每一天员工进店前，就要站在员工通道迎接员工进店，透过这种方式，管理人员的亲和力得到加强，使各级管理人员与员工之间距离更加接近。

4、卖场五大管，严格查场制度，对楼层提出查场重点

在每日的查场中服务办值班经理做到“三勤”手勤、腿勤、嘴勤。对发现的问题及时与部门反馈沟通，并下发整改通知单，提出整改期限，并检查跟踪，使发现的各类问题能得到及时解决(但也有部分问题得不到落实，主要以硬件问题为主，我们透过查场通报进行跟进)，杜绝一面讲，一面不落实的工作被动局面。在x年前三季度服务办对卖场进行检查，共计发现处理各类员工违纪5823人次，公司\*均违纪率%。其中大部分员工都是给予批评教育为主，只有少部分经常违纪的员工给予经济处罚，从而也体现了公司人性化管理，降低了以罚代管的被动局面。

5、值班经理业务技能及专业化水\*的提升。

我们根据值班经理业务上存在的不足制定了系统的培训计划，定期进行商品知识及专业知识的培训，培训师由我部值班经理自行担任，用我们的弱项透过培训来补我们自己的弱项，比如我们部门有些同志不明白如何开展工作，那我就安排他们来讲“在工作时间如何有效的开展工作”，从而进一步提升了值班经理业务技能及处理顾客投诉水\*，进一步完善自我监督、自我管理机制，前三季度度服务办内部共计各类培训近余次。

6、白银店工作。

在具体工作中服务办按照公司统一安排配合，从人员招聘，培训等方面进行，商业服务法规的课程由我主讲，累计余课时，按时完成培训任务。其次我们还对服务台人员进行培训，转变服务观念。顾客需要的，就是我们要做的。时刻以顾客的满意度来处理问题，为顾客带给“尽如您意”的服务。对白银店服务办值班经理我们也是严格要求，要求他们务必按照总店的管理水\*去管理，虽然此刻分店的管理和总店还有差距，但我们有信心把分店的管理抓上去。

7、用心配合公司完成各项工作

从参与者、执行者、策划者到组织者在公司各项大型活动中，处处都有服务办值班经理的身影，对公司提出的各项工作都能及时、全面、保质保量的完成，并取得了必须成效，受到公司领导和人力资源部领导的认可与肯定。总结x年前三季度服务办工作，虽然取得了必须的成绩，也受到领导认可，但是我们的工作提升还是进展较慢，人员的业务素质与值班经理的标准还存在必须的距离，而且部门多数为新进员工，专业素质还相对较低，在处理顾客投诉等方面经验还相对欠缺，在服务品质方面跟发达城市的大型购物中心还存在必须的距离，所有在x年第四季度07年一季度我会努力提升我部人员素质，提升工作效率，在兰州率先提倡并实施“特色化服务”，大打特打服务牌，使顾客不但能够享受到国芳百盛的品牌文化，更能享受到国芳百盛的服务文化。

**生物动物房工作总结15**

一、加强优质服务，在提高用户满意度上下功夫。

呼叫中心的成立，目的是为了提高我市有线电视行业的服务质量。因而用户满意才是我们的出发点和落脚点。

同时我们还实行了用户回访制度，不但使各运营维护中心的服务状况能够得到及时反馈，而且还能与用户建立起良性的沟通渠道，能够在第一时间了解客户的需求和服务意愿，对用户的满意程度得到及时的了解。\*专线和各林业局投诉分别进行单独记录，对事情的详细经过，处理过程和结果都有详细记录，来自林业局的投诉做到了件件有回访，件件都满意。到目前，还没有接到一齐来自\*专线的电话投诉。

呼叫中心成立以来，处理问题及时有效，客户的满意率达95%以上，报修率、投诉率明显下降，用户服务工作的实效性得到大大提高。

二、加强队伍建设，在规范化服务上下功夫。

优质服务是现代各个行业的生命线，我们坚信只有得到用户的支持和信赖，公司才能长久稳健的发展下去，服务质量的好坏关键在人，只有建立起一支素质优良、作风过硬的队伍才是做好呼叫中心工作的关键。

三、加强数据统计，在为上级带给准确数据上下工夫。

数据统计是做好服务的后续工作，做好数据统计工作，为上级管理部门带给详实可靠的数据参考，对于进一步提高服务质量，实现公司的可持续发展具有用心的好处。

我们设立了《伊春运营维护中心维护安装小组工单完成状况展示板》对派发的工单数量、完成状况、满意度等数据进行了详尽的展示和统计，不但使各项数据一目了然，也为上级领导的决策带给了参考。

四、努力查找不足，在树立企业形象上下工夫。

由于我中心成立的时间比较短，在经验、技巧、人员配备、等方面还存在着一些不足之处，这要求我们再在今后的工作中进行认真地总结和查找不足，并在工作中不断的加以改善，以促进我们公司的各项业务的长期有效地发展。主要有以下方面：

1、在硬件基础设施方面，目前我行还存在一些硬件上的设施不齐备现象，请公司酌情给予解决；

2、由于我们中心刚刚建立，员工工作经验不足，所以在初期的工作中不能迅速、有效决定出问题的根源、给用户以及时的答复，另外在与各部门协调解决客户问题的时候，协调潜力方面有所欠缺。

3、员工的专业知识有所欠缺，对用户的有些问题无法带给专业解答。

针对上述问题，我们决心在今后的工作中努力做到：

1、加强学习打牢基础；

2、完善各项规章制度，建立健全竞争激励机制；

3、建立问题库。将常见、棘手的问题分类归纳，在工作中做到提前预防，让大家在最短的时间找到解决疑难问题的最佳途径；

4、加强档案管理。对问题库、电话记录、工单、咨询投诉登记等进行档案化管理以便于检索和数据统计。

5、数据统计实行常态化。对各运营维护中心的报修率、投诉率、各类故障占所报修问题的比率等进行详细的`统计，做到月月有统计，月月有报表，为领导的管理和决策带给及时准确统计数据。

XX年即将过去，新的一年即将到来。XX年呼叫中心全体员工决心在总公司和市公司的正确领导下，将以饱满的工作热情，优质高效的服务，为公司树立起良好的窗口服务形象！

**生物动物房工作总结16**

生物是一门以实验为基础的学科，开展好实验教学，是学好生物的前提条件。生物实验具备培养学生观察和动手能力，培养学生动脑，启迪思维，开发潜能的作用。在这学期中，生物实验坚持以发展为主题，以教学为中心，以提高教学质量为目标，围绕学校的整体工作，解放思想，更新观念，开拓进取，不断推进实验室工作向前发展。本学期，在学校领导、各位生物老师的配合下，实验室工作开展的井然有序。

>一、工作任务完成情况

本人在开学初就制订出生物实验计划，推动了本期实验教学有序、有计划的进行。

1、严格实验准备制度，演示实验三天前，分组实验一周前交实验通知单到实验室，准备好实验后，老师先预做实验，以此保证实验顺利地进行。实验中损坏的仪器严格依照教学仪器赔偿制度实施处罚。

2、做到购物有登记，帐目清楚，帐物卡三对应工作。教学仪器的借用严格按照教学仪器借用制度实行登记，如期归还，追还等。

3、对显微镜等教学精密仪器，做到了定期检修、除尘、防锈、保养等工作。对标本类实施了定期检查、防蛀等加以妥善管理。有害、有毒的药品实行了专柜存放。

4、对新的实验仪器的性能、使用、操作方法做了充分了解，能熟炼地操作使用。而且积极参与了学生实验操作的指导工作，进一步锻炼了自己的动手能力，更好地配合了实验老师的教学工作。

5、按时完成了本期的实验任务，做到了实验室整洁、卫生。在新的一年里，要更进一步加强学习，使自己的管理工作更上一个台阶。

>二、实验室管理

1.购置仪器、药品要先行申请，由主管领导审阅后报校长室审批后再购置，入库要验收，同时填写入库清单。仪器原则不外借，若借出要由主管教导或校长同意后才能，并要及时追回。

2.加强安全制度。药品、仪器橱要上锁，沙桶要定期检查、补充。实验室经常通风换气，设备保持经常运转。

3.仪器、药品存放制度。做到分类存放，定橱定位。分组实验所用仪器药品一律应实验员发放，实验结束，及时清洗、整理、归放。

4.认真执行仪器保养，维修制度，并自制一些教具。仪器要做到常清点，常保养，常维修，保证抽查准确，随取随用。

5.实验室卫生工作。

定期对实验室进行卫生大扫除，平时做好实验室保洁工作，使其与实验室优美的环境融为一体。

>三、实验教学

各任课教师要根据教材内容，提前1-2天开出实验通知单，或在特殊情况下，提前通知实验员(但在实验后要及时补填实验通知单)，实验员根据通知单充分准备好仪器、药品，做到准、净、齐和及时，确保实验一次成功。对有些实验，实验员应事先亲自试验，若有改进的实验或利用自制教具进行教学的，要向教师说明使用方法和注意事项，确保万无一失。

对学生分组实验，任课教师必须在实验前把实验报告册发给学生进行预习准备，明确实验目的、要求和注意事项，在实验过程中实验员要协同教师随堂巡视，发现问题及时表解决。

实验结束，让学生填写好“学生实验情况登记”，对有报损的仪器还须填写“仪器报损登记表”，任课教师也要签上姓名和处理意见，然后有实验员签上处理意见后报上一级领导审批。

当然本人的工作还存在一些不足，所以还要不断地改进工作作风，深入书本，深入课堂，了解实验还需要什么材料，怎样解决。努力把我校的生物实验教学工作开展得更好。

>四、建议

目前，我校各部门的档案、资料管理都已经告别了传统的模式，步入电子化时代，而生物实验室依然采用的是手写纸质档案，建议学校给生物实验室配备电脑一台，建设多媒体实验室一个，以改进我校实验教学和日常管理。

**生物动物房工作总结17**

>一、卫生应急工作

卫生应急工作是事关人民生命安全和社会稳定的一项重要工作，是卫生工作的一个重要组成部分，疾控中心在卫生应急工作中又承担着特别重要的职责。为了做好卫生应急工作,我们按照卫生局的各项工作要求，从思想上高度重视，建立起应急领导小组和制定一系相关规定;从行动上扎扎实实，逐一做好相关业务准备，把卫生应急作为一项特别重大工作，摆在突出的位置来抓。成立了以中心主任组长的应急领导小组和应急机动队，建立了甲型\*、狂犬病、禽流感、手足口病、霍乱等防治工作预案，做好了人员、设备、物质、消毒药品的各项准备，能积极的应对各种事件。

甲流疫苗接种情况：xx年1月14日第二批甲流感疫苗接种26500人份，第三批27700人份、第四批36500人份在3月15日前完成。第五批5500人份在5月20日前全部完成接种。

为了增强业务能力，熟悉有关传染病和不明原因疾病的鉴别能力，我们不断派员参加省、市举办的学习班，参加学习的同志回来以后利用学习之机，传达给全中心的人员，并对乡镇公卫人员进行集中培训。

>二、重点传染病防控工作

(一)艾滋病防治

疾控中心有专门的性艾科室，工作人员4人;作为部省共建艾滋病综合示范区以及儿基会艾滋病关怀项目县，按照项目工作的要求，按时制定并上报了新一年示范区和儿基会项目工作计划及上一年度工作总结。另一方面加强了与防艾委成员单位的合作，今年开展了以下的工作：

1、为宣传好艾滋病防治知识，利用科技卫生三下乡、世界禁毒日等节日开展大众宣传,到娱乐场所开展高危人群宣传等灵活多样的方式进行宣传教育，并且xx县妇联、团县委、教育局合作，在学校、社区开展艾滋病防治知识授课，和妇联、\*协手开展防艾讲座，使广大妇女、\*民警得到了一次很好的教育。

在3月18日，“科技、文化、卫生”三下乡等活动中散发各类资料35000余份。在“”世界禁毒日宣传活动散发资料10000余份，对新入所的羁押人员315名进行了艾滋病防治知识宣传教育。xx年4月9日，对全县145名乡村医生进行了艾滋病防治基本知识和政策培训;对全县各医疗机构负责人、防疫医生、妇产科医生和检验人员等共113人进行了预防艾滋病母婴传播、职业暴露防护、实验室检验技术培训。将艾滋病、^v^筛查作为产前必查项目，1xx8月进行孕产妇筛查5723人，发现阳性孕产妇1例。

xx年5月7日，对县直单位临床、检验、流行病学调查骨干共27人进行了“现症结核病人中筛查hiv ”培训。

2.做好艾滋病监测报告和随访

我们十分重视及早发现艾滋病感染者和艾滋病病人，使之能得到及时的咨询帮助，为这类人群克服心理负担、纠正不良行为，避免感染他人和报复社会，减少更多的不幸发生。建有初筛实验室、设有hiv咨询室，有专人负责疫情报告和咨询随访工作，全年共接受自愿咨询检测380人，发现阳性病例4例。对县看守所315名羁押人员进行了艾滋病抗体检测，检测率达100%,未发现阳性病例;对艾滋病病毒感染者/艾滋病病人的非hiv抗体阳性配偶/固定性伴、子女hiv抗体检测17人，发现阳性病例3例。

3.开展高危行为干预工作

我们对娱乐场所业主进行了性病、艾滋病防治知识和政策培训。完成两劳人员、母婴阻断、自愿咨询等各类人群hivxxab初筛51846人次，对xx县单采血浆站有偿献血源监测100件。

对hiv感染者具有安全套需求的100%提供了免费安全套。在暗娼人群中培训同伴教育和外展服务，推广使用安全套，为高危人群免费安全套。

4、对目前可随访到的hiv感染者及病人66名(包括电话随访)，有25人存活且继续进行免费抗病毒药物治疗，经结核病筛查发现合并结核的感染者和病人2人，已开展治疗。并对34名感染者和病人进行了cd4检测。对本地新发现的艾滋病病毒感染者/艾滋病病人33名开展流行病学调查，完成个案随访表，完成流调的比例达100%。

开展生产自救的感染者4名，有1名到外地打工，有1名在家进行韭菜种植,1名在家进行加工业，有1名在家进行藕田种植。

全县艾滋孤儿现有15名，其中接受各类资助的有8名，另7名因各种原因未能接受资助(包括异地居住、不自愿等原因)。

(二)结核病控制

**生物动物房工作总结18**

岁月流逝，转眼之间我们迁站已经一年多了，在这段日子里，由于是多家经营，我们全站的员工付出了更多的辛苦，下面我谈谈这半年的工作体会。总结一些服务中所存在的不足，与各位同仁共勉。

（1） 树立“百年”老店的品牌效益，不断探索服务艺术，学习兄弟站的先进经验，提高自己的综合素质，熟练掌握各种技能，做旅客的贴心人，“五星高速”运营十几年来，以“快捷、方便、及时、舒适”的服务特性赢得众多旅客的肯定，同时也为公司的“百年老店”创造了辉煌的业绩，可谓锦上添花，“天使服务班”的诞生是我们总站对服务旅客艺术化的可贵探索，做为“天使班”的老成员，我在售票与服务的过程中，及时与检票口

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！