# 202\_核心使命工作总结(必备19篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2025-03-09

*20\_核心使命工作总结1一学期即将过去，可以说既紧张忙碌而又收获多多。为今后更好地开展工作，总结一学期以来工作方面点点滴滴的得与失，总是每学期必不可少，也是尤为必要的事情。回顾短短一学期以来的工作，现总结如下：>（一）工作及岗位概况。本学期...*

**20\_核心使命工作总结1**

一学期即将过去，可以说既紧张忙碌而又收获多多。为今后更好地开展工作，总结一学期以来工作方面点点滴滴的得与失，总是每学期必不可少，也是尤为必要的事情。回顾短短一学期以来的工作，现总结如下：

>（一）工作及岗位概况。

本学期本人担任高二（31），（33）两个文科班的历史教学工作，在学校各级领导的正确领导，年级组教师的大力支持下及本人的辛勤劳动下，顺利地完成了教学任务。除了感谢学校对我的信任外，我必须在上学期的基础上，回报之以更大的工作热情！

>（二）思想及工作态度方面。

一学期来，本人除自始至终以认真、严谨的治学态度，勤恳、坚持不懈的精神从事教学工作外，对学校各部门的工作，对学校组织的各项活动、事宜也都予以积极配合。

>（三）教学工作方面。

作为科任教师，能认真制定计划，注重研究中学教学理论，认真备课和教学，积极参加教研组的各项教研活动，上好每一堂课，并能经常听各老师的课，从中吸取教学经验，取长补短，提高自己的教学业务水平。每节课都以最佳的精神状态站在讲坛，以和蔼、轻松、认真的形象去面对学生。

针对我校学生的特点，切实地做到因材施教。许多学生曾经都认为历史学科枯燥而乏味，怎样才能将一节课上\_活\_？怎样使学生爱听历史课？本校又无同学科老教师的指导，况且教学本身也无定法，加上我们的学生大部分基础并不是很好，怎么办？对于从教仅四年而已的我来说，确实是个极大的挑战。功夫不负有心人，通过课后找学生谈心，了解到个别行为上有偏差、学习态度不够端正的学生，由于基础太差，很多课都无法听懂，所以大部分都有着\_破罐子破摔\_的思想，找到了问题的症结所在，解决问题也就相对容易多了。课后我把大量的时间花在了资料的查阅上，尽量多找一些历史小故事，历史上的有争议的话题等等，上课时密切结合教材内容，给学生设疑，辅以有激情地讲解，将传统的\_深入浅出\_变成\_浅入深出\_。

除让学生掌握好科学知识外，更注重以德为本，多方面、多角度去培养学生良好的品德和高尚的人格。当一个教师在课堂上赢得了学生之后，他自然也就赢得了学生的

尊敬，师生间的距离也就自然拉近了。

**20\_核心使命工作总结2**

xxxx年已写进了历史的编程，在过去的一年中我们面临过困难、遇到过挫折的挑战，但没使我们陷入困境，一切都迎刃而解。使整体工作都在固定轨道上有序的前进。

xxxx年我们在院领导的工作方程下进行了更好的、更全面的改革，同时也接受过很多新的工作模式、工作方针。使得在过去的工作中医疗安全事故发生率为零，这是领导有方，员工称职，每个人都很负责任的工作态度换来的硕果。值得继续发扬与庆贺。

坚持以病人为中心、微笑服务为窗口、文明礼仪作后盾的工作思路，建立我院的医院文化。使得全院素质得以全面的提高，是我们每一位春江人应尽的职责。

xxxx年我们全面的施行了“新农村医疗合作”的新政策模式，在这新的政策、新的章程，我们很多不熟悉、我们需遇到很多困难、但经过领导的指示大家的努力都得到了很快的解决。

xxxx年我们从本职工作中也做了一定改革，实施了责任到个人制、全面性双人配发药制度、严格执行三查八对制、分区管理等等。

在过去的一年中我们出现过差错事故、同事相处不和、科与科之间相互不理解等带来的一些不必要的误会，我们深表遗憾。但同时我们希望科与科室之间多相互帮助、多相互体惜，同事之间相互尊重、相互谅解，多换位思考。工作中没有谁特意去为难谁、刁难谁，只是院有院规、科有科制。这一点是我院全体人员还需要加大步伐改进的，希望我们在新的一年中像兄弟姐妹一样和谐相处、因为我们都是春江人，一家人。

对20xx年的工作期待

1、全面建立完善的药师管理制度

2、全面培养个人的工作能力和业务技术水平

3、继续发扬优良的工作习惯、微笑服务窗口、文明礼貌的服务形象、细心耐心的解答、认真谨慎的工作态度

4、促进同事之间

和谐相处、以礼待人、以诚相助建立春江一家人的良好形象。大家一起努力、春江的明天一定会更加美好。

**20\_核心使命工作总结3**

岁月匆匆，转眼新的一学期又开始了，在学校领导、各位老师以及班主任的关心帮助支持下，我较好的完成了本职工作。为了能在以后的工作中更好的履行职责，做好本职工作，及时总结经验，吸取教训，总结前段工作如下：

>一、思想方面

热爱党的教育事业，发扬奉献精神，严格执行教育方针，尽职尽责，教书育人；同时面向全体学生，热爱、尊重、了解和严格要求学生，不歧视、挖苦他们，同时处处以《教师职业道德规范》来约束自己的言行，不体罚、变相体罚学生，认真参加政治学习，不断的提高自身的政治素质。

>二、教育教学工作中

认真做好常规工作，努力践行“先学后教，当堂训练”的洋思教学模式，不断提高教学成绩积极、认真备好每一节教案，上好每一节课，大胆应用多媒体教学技术，充分发挥课堂40分钟的作用，尽可能减轻学生的课业负担。课堂中努力研究教法、学法。

>三、认真学习，不断提高教学水平

>四、加强课外阅读训练

丰富学生知识，培养学生语文素养。新课程规定学生在初中阶段要阅读一定数量的文学名著。教学中首先向学生推荐了一些文学名著和优秀的文学期刊，如《意林》、《读者》、《时文选粹》等，学生兴趣非常高。同时要求学生每天读书30分钟，每周写一篇读书心得或者随笔。利用假期让学生办手抄报，介绍文学作品或作家。收到了较好的效果。

>五、做好个别辅导、差生转化工作

初二年级是学生出现两极分化主要阶段，该班学生在不断学习中，也出现了好差分化现象，差生面的扩大，会严重影响班内的学习风气。因此，绝对不能忽视。为此，我制定了具体的计划和目标。对这部分同学进行有计划的辅导。对其中有能力提高，但平时懒动脑筋不学的同学，对这些同学，我采取集体辅导，给他们分配固定任务，不让他们有偷懒的机会，让他们发挥应有水平；对肯学，但由于能力不强的同学，适当引导，耐心教导，慢慢提高他们的成绩。对纪律松散，学习不认真，基础又不好的同学。利用课余时间个别辅导。

以上工作总结。由于经验颇浅，许多地方存在不足，希望在今后的教学中，能在各位领导老师，前辈的指导下，取得更好成绩。

**20\_核心使命工作总结4**

同志们：

今天是“十一”国庆长假后第一天上班，我们召开全院四季度工作动员大会，主要是为了回顾年初以来我们各项工作完成情况，明确四季度工作任务目标并进行动员部署，认清形势、找准位置、鼓舞士气、加快步伐，保质保量地完成好四季度各项工作，确保全年各项工作圆满完成和年初确定的目标顺利实现。

>一、前三个季度各项工作完成情况

年初以来，全院干警齐心协力，积极进取，按照年初工作规划确定的目标，结合《工作业绩考评办法》狠抓各项制度落实，全院各项工作均取得了较大成绩。

一是审判和执行工作平稳推进。三个季度共受理各类案件7329件，比去年多出962件；新收6481件，比去年多1165余件；审结5729件，比去年上升；结案占新收，结案率为。在上半年市法院考核中，我院各项指标均有大幅提高，综合排名位居第二。

三是信访工作发展态势良好。通过我们采取的全院抓信访、全员做信访的工作方针和措施，在信访稳定办公室工作人员的努力工作下，我院信访工作压力逐步缓解，目前还有上访案件件，均为旧年积存，今年以来初访没有，新访极少，并按计划逐步解决上访案件，化解矛盾。

四是制度措施到位工作突出抓实。通过狠抓制度的健全、落实、检查、考核，我院审判和执行工作各项指标统计非常准确和真实，基本杜绝了未结先报、未归档先报结等现象，案件延审、中止等审批制度的完善，有效地促进了审限管理和工作效率。跟踪检查、考核抓的比较紧，院内部署的各项工作落实比较到位。

五是集体的凝聚力、单位的影响力逐步增强。领导班子和干部的团结带动作用充分发挥，干警的思想觉悟、整体素质、精神面貌都有较大进步，团结协作、关注集体的意识得到增强。主要表现在各项工作和各类大型活动中人心齐、干劲足，能够树立大局意识，服从命令听从指挥。全院人员团结在一起，扎实工作、甘于吃苦、勇于奉献，我们和平法院的形象基本树立，不论是在区委还是在市院范围内，我们的影响力和受关注程度都比较突出。

前三个季度中，我院按照年初确定的九项重点工作逐项落实，务求抓出成绩，抓出效果，基本达到预期目的。学习《法官行为规范》和教育年活动中，干警能够认真作好学习笔记，积极参加集体活动；解决执行难清理积压案件效果明显；完善人民陪审员制度落实情况非常好，走在全市法院前列，并受到了市区领导重视；创亮点工程中，全院各部门奋勇争先，涌现出刑二庭、行政庭等国家和省级先进事迹；民事诉讼调解与人民调解工作衔接制度出台，农民工维权工作也取得了很好的社会效果；调研工作会顺利召开，积极推动了我院调研工作的广泛开展、深入挖潜。还有很多工作我们都取得了非常好的成绩，如协助市院主办市法院系统第五届职工运动会，我院不但取得了总分第二名的好成绩，观众席的表演、整体形象在全市法院系统叫响，市院领导给予了高度的赞扬和充分的肯定，这一点一会由王院长作详细的总结。就目前而言，除正常的工作任务外，大事就是我院建院五十五周年纪念活动，先期筹备工作政治处、办公室、研究室配合完成的比较好，下一步希望在全院同志的积极配合下，把这项工作圆满完成。

>二、第四季度的主要工作任务和目标

从今天算起，到12月15日全年度任务结束，仅有68个有效工作日，今年的工作任务要圆满完成，实现目标，已进入倒计时冲刺阶段，直接地讲就是四季度要把我们的各项工作全面收口，这就需要我们每位同志、每个部门，必须明确个自的工作任务量，合理安排和调整工作任务，集中时间、集中精力，搞好年终收尾工作。下面，结合我们年初确定的工作规划，我再强调几个必须完成和实现的硬性指标。

（一）全院年度结案率必须要达到90以上。刑事、民事、行政案件结案率要在目前的基础上再进一步，执行案件执结率要比往年有新的突破。各业务部门针对自己的工作任务，要拿出方案措施，分解细化，明确任务要指定人，要具体分解到月、周甚至到天。各部门主管领导、负责人要充分研究年度任务分解量化工作，切实发挥领导作用，树立大局观念，摒弃本位主义，共同把全院年度工作任务圆满完成。

(二)民事案件调解率要达到35％以上。这个指标目前我们还没有实现，今年民事案件调解工作可以说是实现了飞跃，但距年度工作目标还有差距，三个民事审判庭的所有同志要戒骄戒躁，努力工作，充分利用与人民调解相衔接的优势资源，切实加强调解工作，再创佳绩，要在目前的情况下更上一层楼，以实现调解工作的任务目标。

(三)执行案件实际执结到位率必须达到65。此项指标前三个季度我们达到了，但这不表明我们全年就能保持这个指数，执行干警要继续努力工作，在年初较好的工作势头带动下，做好最后的冲刺，实现执行案件执结率达到85％，实际执结到位率达到65％，为我院年度执行工作划一个圆满的句号。

(四)20\_\_年以前的各类超审限案件必须办结。要进一步加强积压案件清理工作，现在我们院一个审限内未结案件有137件，我不要求全部办结，但20\_\_年以前的71件，必须办结，哪个部门和哪位办案人的多少件，都要心中有数，要拿出措施，主管领导和部门负责人要跟踪督办，及时汇报办理情况。

(五)信访稳定工作和督办工作必须要做为一项政治任务完成好。目前，我院信访工作态势较好，督办案件办理工作完成的不错，这两项重点工作我们不能忽视，仍然要坚持全院、全员参与，坚持全院一盘棋的思想，从大局角度出发，积极配合职能部门把这两项重点工作完成好。

同志们，今年已经过去的三个季度里，在我们大家的共同努力下，我们和平法院的各项工作亮点纷呈，发展快速、态势良好，取得的成绩显著，我们要借助运动会取得优异成绩、集体凝聚力高涨的契机，再一次发挥我们和平法官勇于争先的拼搏精神，在各自的岗位上精诚团结，齐心协力，奋勇拼搏，扎实工作，把四季度工作做实、做好，把20\_\_年谱写成和平法院发展史的完美篇章!

**20\_核心使命工作总结5**

时光流转间，我已到x工作二个月。非常感谢领导封总对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。在工作中，我深刻地体会到了护总到同事踏实认真的工作态度，值得一提的是护总做事的认真谨慎，让我更加的警惕自己，把工作做好做细。虽然也有一些细节做的不够好，但是我都积极改正，避免再犯。所以，很快的我就融入x这个大家庭，并认真做好自己的本职工作。我觉得很喜欢这里，并且很愿意把这里当作锻炼自己的平台，和公司共同发展，做出自己的贡献。在此期间简单的工作总结如下：

1、严格遵守公司各项。我积极参加参加新员工培训，认真学习企业文化知识，并取得优异的成绩。

2、在这期间，我更多是熟悉市场部的一些工作流程，了解部门的日常工作，现已基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

3、在领导安排下的工作需求，我都积极和同事沟通，独自想办法去解决，最终都顺利完成方案。

4、尽所能和所掌握的经验，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、能力与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。同时也非常感谢公司领导对我信任，给予我体现自我、提高自我的机会，使我的思想境界、工作能力都得到了幅度的提高，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与完善。

**20\_核心使命工作总结6**

20\_\_年七月我第一次真正的踏上社会，开始了两个月的工作实习体验生涯。时间不长，体会甚多。明白了那句读万里书，不如行万里路的深刻体会，也许在此时此刻的我，真实的将实习当做工作了吧。

本次实习的目的在于经过理论与实际的结合、个人与社会的沟通，进一步培养自我的业务水平、与人相处的技巧、团队协作精神、待人处事的本事等，尤其是观察、分析和解决问题的实际工作本事，以便提高自我的实践本事和综合素质，期望能帮忙自我以后更加顺利地融入社会，投入到自我的工作中。

一般来说，学校的生活环境和社会的工作环境存在很大的差距，学校主要专注于培养学生的学习本事和专业技能，社会主要专注于员工的专业知识和业务本事。要适应社会的生存要求，除了要加强课堂上的理论知识外，还必须要亲自接触社会参加工作实践，经过对社会工作的了解指导课堂学习。实际体会一般公司职员的基本素质要求，以培养自我的适应本事、组织本事、协调本事和分析解决实际问题的工作本事。

实习在帮忙应届毕业生从学校走向社会起到了十分重要的作用，所以要给予高度的重视。经过实习，让自我找出自身状况与社会实际需要的差距，并在以后的学习期间及时补充相关知识，为求职与正式工作做好充分的知识、本事准备，从而缩短从学校走向社会的心理适应期。

虽然已经是大三，但对于实际社会工作还是茫茫然的，毕竟书本上的只是一个概念，具体操作并没有教你。难得的实习机会，我想把它做好。在这段时间学会了一些比较琐碎的事情，但确实体会到了工作的辛酸，觉得自我在学校所学的专业知识严重不足，不能适应激烈的工作要求，像那些实际操作性极强的工作，我们这些刚出来没什么工作经验，并且本身就没好好学学校的专业课的人来说，根本无法和那些老手相竞争，有时候感觉确实无从下手。虽然说这只是个销售化妆品的公司，但在这实习期间，我从培训到商品的整理以及到产品的现场营销等，都全身心的投入到工作中去。

实习对我来说是个既熟悉又陌生的字眼，因为我十几年的学生生涯也经历过很多的实习，但这次却又是那么的与众不一样。它将全面检验我各方面的本事：学习、生活、心理、身体、思想等等。就像是一块试金石，检验我能否将所学理论知识用到实践中去。关系到我将来能否顺利的立足于这个充满挑战的社会，也是我建立信心的关键所在，所以，我对它的投入也是百分之百的!紧张的两个星期的实习生活结束了，在这两个多月里我还是有不少的收获。实习结束后有必要好好总结一下。

这是第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往完全不一样的生活。每一天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自我的工作任务，不能草率敷衍了事。我们的肩上开始扛着民事职责，凡事得谨慎细心，否则随时可能要为一个小小的错误承担严重的后果付出巨大的代价，再也不是一句对不起和一纸道歉书所能解决。

回顾这两个月来，自我的工作情景，扪心自问，坦言总结。在诸多方面还存在有不足。所以，更要及时强化自我的工作思想，端正意识，提高销售工作的方法技能与业务水平。

首先，在不足点方面，从自身原因总结。我认为自我还必须程度的存在有欠缺强力说服顾客，打动其购买心理的技巧。

作为一名销售人员，我们的首要目标就是架起一坐连接我们的商品与顾客的桥梁。为公司创造商业效绩。在这个方向的指导下，怎样用销售的技巧与语言来打动顾客的心，激发起购买欲望，就显得尤为重要。所以，在以后的销售工作中，我必须努力提高强化说服顾客，打动其购买心理的技巧。同时做到理论与实践相结合，不断为下一阶段工作积累宝贵经验。

其次，注意自我销售工作中的细节，谨记销售理论中顾客就是上帝这一至理名言。用自我真诚的微笑，清晰的语言，细致的推介，体贴的服务去征服和打动消费者的心。让所有来到我们店的顾客都乘兴而来，满意而去。树立起我店工作人员的优质精神风貌，更树立起我们优质服务品牌。

再次，要深化自我的工作业务。熟悉每一款化妆品的货号，大小，颜色，价位。做到烂熟于心。学会应对不一样的顾客，采用不一样的推介技巧。力争让每一位顾客都能买到自我称心如意的商品，更力争增加销售数量，提高销售业绩。

最终，端正好自我心态。其心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务必竭尽全力。这种精神的有无，能够决定一个人日后事业上的成功或失败，而我们的销售工作中更是如此。如果一个人领悟了经过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他就掌握了到达成功的原理。倘若能处处以主动，努力的精神来工作，那么无论在怎样的销售岗位上都很难有所建树。

实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节。经过这次的实习，我对自我的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有必须距离的，并且需要进一步的再学习。在这次会计实习中，我可谓受益匪浅。仅仅的二个月实习，我将受益终生。经过此次实习，不仅仅培养了我的实际动手本事，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的工作的有了一个新的开始。实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

**20\_核心使命工作总结7**

今年以来，我县联社在市办和地方党政的正确领导下，以“三个代表”重要思想为指针，以壮大实力、扭亏增盈为目标，加大内部管理、优化资产结构、化解金融风险，全面提高信用社的经营管理水平，各项工作取得了较好的进展。

>一、各项目标完成情况

㈠业务经营目标

1、12月底，各项存款余额54293万元，较年初增加6367万元，完成市办6000万元计划的106%。

2、股金余额为2506万元，较年初增加851万元，完成市办760万元计划的112%。

3、12月底，各项贷款余额41782万元，较年初增加5003万元，完成了市办5000万元的计划。其中新增农业贷款4371万元，占新增贷款的比重为。

4、12月底，不良贷款余额17950万元，较年初下降1300万元，占市办计划1250万元的104%，不良贷款占比较年初下降个百分点，较市办下降个百分点计划超过个百分点。

㈡财务管理目标

1、12月底，全县信用社实现营业收入2113万元，营业支出及税金2248万元，收支轧差亏损135万元。

2、全县13家法人社中，7家信用社实现了盈余，6家信用社亏损，亏损面达，完成了市办计划。

3、年末综合费用额609万元(剔除政策性因素万元,实际费用额为万元),综合费用率达(剔除政策性因素,实际费用率为),无论是费用额还是费用率，均控制在市办的规定之内。

4、全年实现利息收入1678万元,百元收息率达。

㈢内部管理目标

1、安全营运目标，全年无安全案件发生，实现了安全经营无事故。

2、全年上报市办《简报》33篇，在省级以上报刊发表文章31篇，其中理论调研文章9篇，较好地完成了市办全年任务。

>二、主要做法

㈠坚定不移地抓好存款工作，信用社资金实力明显提高。

一年来，在联社党委的正确领导下，全县干部职工团结拼搏、奋发图强，使各项存款增长创造了我县有史以来的最高记录。至12月底，全县各项存款增加6367万元，较历史上最好年份20xx年的存款增加3652万元。

取得这样的成绩，绝非偶然。全县干部职工在我县经济增速缓慢、同业竞争十分激烈的情况下，发扬了“解放思想、实事求是、与时俱进、超常发展”的创业精神，创造了工作中的一个个不平凡的记录。

20xx年的存款工作是联社党委花费精力最多的一年。一是早下手、细谋划，构建存款“高平台”。20xx年工作会议上，联社把存款工作作为各项工作的重中之重，提出了“存款是第一要务”的口号，并就如何做好存款工作，制定了详细的工作思路。要求各社采取加强组织领导、抓好宣传服务、建立优质客户群、健全激励机制等措施，把存款工作从大目标着眼、从细微处入手、从大客户突破、从全员抓存上发展，真正把存款工作做实做细；二是审时度势，时刻牵着存款“牛鼻子”。针对全县存款走势，联社党委多次召开专题会议，积极采取对策，拿出方案，确保存款按照预定轨道运行。由于各社存款工作存在“个体差异”，联社党委定期为信用社“号脉”，找出其经营中存在的薄弱环节，对症下药，是属于思想作风方面问题的，立即整改员工思想，将员工的认识统一到存款工作上来；属于管理不到位的，要求社领导及时理清思路，加强管理，使员工心往一处想、劲往一处使；属于措施不明确的，要求重新制定考核办法，充分调动全员抓存款积极性…..果断得力地督导，保障了存款的有效增长；三是分片包干，为自身“压担子”。年初，联社党委成员对全县信用社分片包干，下达包干计划。一年来党委班子成员“每周必下乡，下乡必抓存款”，把存款工作作为20xx年的“生命线”来抓。为掀起全员抓存款高潮，党委成员更是身先士卒，勇当排头兵，用实际行动带领员工开展存款工作。

20xx年的存款工作是联社采取措施最多的一年。一是立章建制，激发全员存款积极性。年初，联社制订了《工效挂钩实施办法》，将存款工作联系40%的效益工资，按照形象进度和每月旬进度双向考核。对完成形象进度和月进度的，全额返还所联系效益工资，对没有完成形象进度而完成月进度的，按实际完成形象进度占比返还联系效益工资，对既没有形象进度又没有月进度的，按完成形象进度占比的80%返还所联系的效益工资，对全年超额完成存款计划50%的信用社，联社予以重奖。有效的激励办法，推动了存款计划的较好实现；二是活动贯穿，掀起一个个高潮。根据前四个月存款走势低迷的状况，联社开展了“红五月”全员吸储业务竞赛。全体员工迸发了高昂的工作热情，仅5月份一个月全县存款增加2413万元，创造了我县有史以来存款增速最快的记录。9月份根据工作形势，联社提出了“集中精力，强抓机遇，加快发展”十二字方针，掀起经营工作新高潮，全县员工积极参与，真抓实干，使9月底存款基本完成了联社下达的全年计划，为后三个月经营工作的整体推进赢得了主动。随后，联社又开展了全面完成经营目标的“百日攻坚”活动，要求各社要有打硬仗、打恶仗的勇气，要下破釜沉舟、义无反顾的决心，打好存款攻坚战，从而吹响了20xx年存款冲刺的“号角”，一系列的活动推动了存款工作的快速开展；三是抓好“一软一硬”，为存款工作拓展空间。“一软”，即制度创新，实行了预期存款机制。6月份，联社对预期存款工作作了布置，要求各社建立预期存款个人台帐和个人预期存款催要机制，由专管人员定期提前督促，使之成为信用社抓存的“有力武器”；“一硬”，即抓住硬件优势，利用全县通存通兑，积极开展各种代理业务，努力吸收低成本存款，今年全县低成本存款增占比已达30%以上；四是加强信用代办站管理，发挥其“前哨阵地”的作用。针对信用站管理中存在的问题，联社出台规定，改革存款手续费发放办法，将手续费划为保底比例和效益比例两大部分，激励代办人员将工作重点放在当年新增存款工作上。对年龄偏大、不宜工作的代办人员，采取按存款余额和工作年限结合的方法，一次性发给退养工资，解除了代办人员的后顾之忧。这些举措极大提高了代办员的揽储积极性。今年全县信用站存款余额达31484万元，占全县存款的58%。

20xx年的存款工作是激励约束机制最为严格的一年。联社严格存款奖惩，在原考核办法不变的前提下,单设组织存款单位奖、“储蓄能手、储蓄标兵、储蓄状元”个人荣誉奖,并予以重奖。对完不成进度计划的社亮出黄牌，戒免谈话。今年联社对徐营信用社和夏晓玲等先进单位和个人进行了奖励；对存款工作无起色的大呈、中和信用社分别给予黄牌警告，全县通报批评；对个别存款不实的信用社主任及直接责任人进行了严肃处理。正是如此严格的管理机制，才确保了存款工作的稳步前进。

（二）改进支农服务，支农成效显著提高。

今年以来，我们在总结支农经验基础上，进一步端正了经营思想，牢固树立了靠支农求发展、靠支农增效益、靠支农树形象、靠支农降风险的思想观念，使支农工作再上新台阶。全县共发放支农贷款26049万元，受益农户达23589户。

**20\_核心使命工作总结8**

一年来，在集团公司上级部门和矿领导的关怀下，我部室全体人员踏踏实实、兢兢业业干工作;一心一意，勤勤恳恳做贡献。在XX年度的各项工作中，紧紧围绕“计划”这一管理主题词，秉承“脚踏实地、锐意进取、精益求精”的工作态度，以矿井“安全、服务、发展”的管理思想为核心，发扬“团结、务实、严谨、求精”的工作作风，运用“超前预见性、信息反馈及时性、方案实施可操作性、问题考虑系统全面性”的基础管理方法，在实践中勇于创新，为实现矿井年初制定的工作计划和目标努力的工作，为矿井的发展贡献我们的力量。

>一、XX年度工作总结

>1.主要经济指标完成情况

截止10月底，计划生产原煤x万吨，实际生产原煤xx万吨，完成集团公司计划产量，全年预计生产原煤x万吨。

截止10月底，计划总进尺xx米，实际完成进尺xx米，超尺xx米。其中重点工程计划进尺xx米，实际完成进尺x米，超尺x米;岩巷综掘工程计划进尺xx米，实际完成xx米，超尺xx米;煤巷综掘工程计划进尺xx米，实际完成xx米，亏尺xx米;煤锚工程计划进尺xx米，实际完成xx米，超尺xx米;自营工程进尺实际完成xx米;外委进尺实际完成xx米。

截止10月底，北风井井筒施工174米，北风井下部巷道工程施工完毕;南风井下部巷道累计施工xx米，剩余xx米完工。中央风井改造工程累计施工x米。

>2、主要工作完成情况

(1)合理谋划组织安全改扩建工程

aXX年2月，与合肥设计院合作确定中央风井改造工程下部井底煤仓和清理撒煤巷道方案;

bXX年5月，南风井绕道进队施工;

cXX年10月，与合肥设计院合作确定井下及地面排矸系统方案;

dXX年10月，北风井下部巷道工程完工;

eXX年11月，北翼总回风巷施工，完善北翼回风系统。

>(2)优化布局，优化设计，优化工艺

>a优化布局：根据矿井发展实际情况，多次编排年度计划，五年规划，XX年规划，明确短期掘进头接替，中期工作面接替，长期采区接替。XX年根据采区内部采场条件及外部市场等因素，及时调整工作面接替顺序，明确关键线路。分析1021上、1028(里)、1020、1023、7211、8215、72111、等工作面地质条件，合理安排安装、收作、同采、配采等工作，确保了产量等指标的完成。

>b优化设计：由技术部参与或单独完成的矿井技改方案3个(中央风井改造工程、南风井、北风井)，采区设计2个(101采区、82采区)，采区布置调整方案2个(83采区、104采区)，采煤工作面设计6个(x)，单项工程设计3个(紧急避险系统、北翼总回风巷、1021上工作面改造)。

>c优化工艺：推广使用绳式和气动单轨吊，减小后路运输难度，降低职工劳动强度;引进矿压监测智能化系统，智能采集数据，智能分析数据，智能打印分析图表;学习支架拆除新观念，改进平板车尺寸，支架拆除由3车变成2车，提高工作效率。

>(3)实施采掘上台阶、推动采掘机械化

XX年度，积极实施采掘上台阶，先后在xx上工作面、x工作面给予相关激励政策，确保按时贯通，按时收尾，按时安装，为矿井的正常接替提供了有力的保障。

XX年度，8211机巷煤巷综掘当月施工xxm，刷新了x煤层综掘进尺记录，刷新了自营单位投产5年来进尺记录。

XX年度，孙疃煤矿机械化共有x台采煤机，x台综掘机同时在进下作业。采煤机械化率x%，掘进机械化率x%，位于集团公司前列。

>(4)强化现场管理，强化隐患排查，杜绝采掘顶板事故

XX年度，矿压组每天都对全矿采掘工作面支柱初撑力、锚杆质量、卡缆质量和其他隐患进行一次排查，查处的问题能现场整改的必须现场整改。对特殊地段、特殊时段采取现场跟班指导、监督，一年来先后对工作面安装、收作，巷道拨门、贯通、过断层等多个地点跟班，保证了特殊地段的安全施工。

>(5)以技术促效益，以科技促发展

XX年度，生产技术部深入分析孙疃煤矿面临的形势，大胆提出以科技创新促发展，以合理化建议生效益构想。先后解决了x(里)工作面无缝对接，x上工作面端头支架的安装使用等技术难题。并根据现场总结写出x余篇合理化建议，取得较大的生产效益。

由技术部牵头，开展安全技术一体化论证，创新企业管理，提高矿井经营质量，成为了矿井新的经济增长点。截止10月份，共计论证项目x余项，取得较大的经济效益。

由技术部牵头，信息中心、通风区、修护区、保运一区等多家单位合作，通过了省经信委紧急避险“六大系统”验收。

由技术部牵头，安监处、信息中心、机电科、通风区、保运一区、运输区等多家单位合作，完成了XX年度灾害预防与处理计划的编制。

>(6)强化“白领”工程技术人才培养规划，固本强基

XX年度，在政工部的指导下，技术部进一步强化工程技术人才培养，固化周培训、月实践、季度考核的培养办法，同时每周三开展专题讲座和培训，旨在交流在不同条件下施工经验，造就一批高素质技术人才队伍，为孙疃煤矿下一步发展固本强基。

>二、XX年度工作存在问题和原因分析

作为生产管理部门，深入现场一线不够，了解情况不全面，不能为领导提供准确的决策依据，以至于1020工作面风巷超标高掘进，造成局部巷道报废，给矿井造成一定损失。

重点工程和煤锚工程推进不理想，车皮供应不足是造成重点工程进尺低的主要原因，新近队伍适应环境较慢是造成重点工程进尺低的次要原因;地质条件复杂，煤锚比架棚安全性低、煤锚罚款多，工程造价低是煤锚难以推进的主要原因;

业务联系单及设计存在滞后现象，一是超前预见性不足，二是方案拍板确定较慢，沟通协调不够，三是技术部人员较少，既要完成设计工作，又要完成现场管理和技术管理工作，工作上就出现了一定的不及时。

>三、XX年的工作重点及努力方向

>1.积极谋划矿井改扩建工程

XX年是我矿建设史上又一个关键之年，矿井改扩建工程进入关键施工年，技术工作任务繁重，北回风井、南回风井建设施工，中央风井改造、x采区、x采区即将打开进队施工，我部门将分析能力不足的各个系统、各个环节，提出最佳改造方案尽快实施。

>2.加快准备巷道的掘进速度，实现采掘平衡

104采区岩巷工程量大，XX年矿井生产能力达xx万吨/年等实际情况造成矿井接替紧张，我部门将积极推广岩巷综掘作业线、后运连续化的建立，努力提高单进水平，同时不断优化设计，合理组织科学安排队伍，确保正常接替。

>3.继续加强顶板管理，确保生产安全

从设计源头抓起，加大支护强度。岩石掘进推广锚锚注支护方式，煤巷掘进推广u型棚支护。工作面回采推广煤层注水，减少片帮冒顶现象。现场管理对特殊地段、特殊时段采取现场跟班指导、监督，工作面安装、收作，巷道拨门、贯通、过断层等多个地点必须安排专人跟班，确保顶板安全。

>4.扎实推进安全质量标准化建设

在XX年成功创建标准化的基础上，认真对照标准查摆问题，进一步提升标准化水平，严格检查，严格督促整改，重奖重罚，严抓严管。采煤、掘进质量标准化进一步向示范矿井看齐，为我矿质量标准化示范矿井建设再做贡献。

>技术部年终工作总结5

第一，态度决定一切，可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、学习的过程。刚来到公司，我有太多的茫然。后来通过学习相关的资料与不断的调整心态，让我学到了很多，心态的调整使我明白在这个岗位让我有增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去工作，也能成为最精巧的职工；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

第二，学习无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的\'理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。初到公司的我当务之急就是学习，为的是能尽快熟悉工作。结合自身的知识与不断的学习，我觉得还需要进一步学习，来解决实际的问题。

第三，即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。记得一次我去车间磨导电片，那时候我还是来公司不久的时候，刚开始我看着他们在做，心想这是多么简单的一件事啊，当我拿起的时候，才知道我怎么也做不好，还差点划到手指，后来经过马工的细心指导，慢慢的我也可以做到。从这件事中我深深的明白，再怎么基础、简单的事，也需要我们去领悟这其中的方法与技术。接触工作至今，还有更多新的内容等待我去学习。

当然，我还存在着许多不足之处：学东西很慢，对工作内容的全面性考虑不足，工作有时不够主动等。在接下来的工作中，我将改变自身的缺点，认真做好工作，尽自己最大的努力把工作做的更好。以上为本人两个多月来的工作小结，如有不到之处，请领导不吝指出，以便我能及时改正。谢谢！！

**20\_核心使命工作总结9**

本人在教育教学工作中，始终坚持党的教育方针，面向全体学生，教书育人，为人师表，确立以学生为主体，以培养学生主动发展为中心的教学思想，重视学生的个性发展，激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展。工作责任心强，服从领导的分工，积极做好本职工作，认真备课、上课、听课、评课，广泛获取各种知识，形成比较完整的知识结构。严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平，并顺利完成教育教学任务。

>一、政治思想方面

认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加学校的各项教研活动，校本教学的培训。新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育理念，才能适应教育的发展。特别是历史教学，如何把“死”的知识生动形象地变“活”，显现与课堂上，是我们要探索的核心问题。所以我不但注重集体的学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习、仔细体会新形势下怎样做一名好历史教师。

>二、教育教学方面

要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

1、课前准备：备好课。不但细细地备课本和教参书，更重要的是备学生，如何因材施教，对不同层次的学生施以最优的教法，是课前必须准备的非常充分的。

2、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的教学目标和框架结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好，学生学懂、学会，甚至学以致用。

3、了解学生原有的知识，技能水平。他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施，化难为易，甚至调整教材的结构。

4、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何有效的安排每节课的活动。

5、课堂上的情况。组织好课堂教学，关注全体学生，这是非常关键的一个环节。特别注意信息的反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性。本学期我带高一六个班的课，每上完一节课，我总要静心想一下，找出成功和不足之处，以便下一节更好改进。同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学习历史的兴趣，课堂上讲练结合，布置好作业，尽量少而精，减轻学生课业负担。

6、要提高教学质量，还要做好课上组织教学工作。中学生爱动、好玩，特别是程度较差的学生，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业。针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作惯彻到对学生的学习方法的指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重。所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，我先谈谈自己工作上的不足之处，也能起到抛砖引玉的作用。

7、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。本学期学校组织了多种形式的教学和教研活动，我没课时积极的参加，并和我们高三的陈克育老师探讨教育教学的方法，受益匪浅。

8、热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，营造良好的师生关系，促进了学生的学习。

>三、工作考勤方面

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。在工作上，我严格要求自己，工作实干，并能完成学校给予的各项任务，为提高自身的素质，平时，经常查阅有关教学资料。同时经常在课外与学生联系，时时关心他们,当然在教学工作中存在着一些不足的地方，需在以后进一步的努力。

>四、班主任工作方面

本学期我很受领导的信任，担任高一(1)班的班主任。高一是高中阶段起始年级，工作目标重点是养成教育﹑培养良好的班风和学风。我认真学习学校和本级组的德育工作计划，以学校发展教育办学理念为指导，以学生的发展为本，尊重学生人格，把主题性教育和常规性教育相结合，主体性和实效性教育相结合，深入开展尊师爱校、道德品质、法纪教育。一班是美术班，学生程度较差，但我已经和他们朝夕相处了一学期，本着诚心诚意对每位学生负责的态度，充分发挥学生在管理和教学工作中的主体作用，同时领导和各位老师无论在教学上还是班级管理上都很关心、支持本班的工作，所以比较圆满地完成了一个学期的班级教育教学工作。

总而言之，现在社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为郑州十中美好的明天、为我们伟大的社会主义建设事业贡献自己的力量。

>语文教师个人工作总结

这个学期我担任一年一班班语文兼班主任工作，一年来，我认真履行教师职责。下面我就从以下几方面对自己所做的工作做以总结：

>一、语文教学工作。

在教学中，我刻苦钻研、虚心求教，不断改进自己的教学方式，培养学生良好的学风和学习习惯，帮助学生提高学习质量，培养学生自学和独立思考的能力，在语文教学中渗透思想品德教育。为了让学生掌握最好的学习方法，我在备课中，根据大纲要求，从班级的特点出发，着重突破教学难点，抓住教学重点，创设种种情景，千方百计调动学生的积极性。一切从学生出发，使学生成为学习的主体，务必让每一位学生在一堂课中都能有所收获。因此，在教学中，我总是鼓励学生多讲，多练，大面积铺开，鼓励学习有困难的学生发言，激发他们的学习热情，学习兴趣和求知欲，培养学生的创造力，提高学生的语文素养。

对于学困生的辅导和转化，我赋予教师真诚的爱，暗中给他们鼓励，扬其所长，让他们也体会到学习的兴趣。除此之外，我还组织学生“结对子”，建立学习互助小组，让他们共同进步，既培养了同学之间的团结友爱，也树立了良好的班风、学风。小学语文教师个人工作总结推荐

在语文教学不断改革和探索的新时期，在不断提倡课程改革的今天，着力于培养学生的创新能力和实践能力。在这种教学思想的指引下，我也努力探索，大胆尝试，逐渐摸索出了一套适合自己教学的方法，并在教学实践中得到了学生的喜欢以及老师们的肯定。

>二、班主任工作方面

在坚持教好书的同时，我从未放弃过育好人。从参加工作至今，我已担任了九年的班主任工作。我觉得，做一个班主任也许不难，但要做一个好班主任就很难了。根据我在班主任工作中的经验，我努力做到了两个字： “爱” 和“严”，这使我在班主任工作中取得了较好的成绩，既改变了一大批后进生，又培养了一批优秀的学生。

1、有一颗爱心，这是做好工作的前提。

爱学生，就必须善于走进学生的情感世界，就必须把学生当作朋友，去感受他们的喜怒哀乐。爱学生，要以尊重和依赖为前提，要做做到严中有爱、严中有章、严中有信、严中有度。我经常从小处着手，从学生关心的事寻求最佳教育时机，给学生春风沐浴般的教育。带着一颗“爱心”去工作，可以让学生觉得你是真心地关心他，缩短了师生之间的距离，同时，他们犯了什么错误，也就容易接受你的教育，很快地加以改正。这种爱，有对学生思想形成的正确引导，更有对学生生活上实实在在的关心。

2、细心、耐心、诚心这是做好工作的基础。 教育学生不是一朝一夕的事，是一项长期的工作，这就需要足够的耐心。要善于在平时的工作中细心观察，发现了学生的错误，坦诚地和学生交流，共同探讨解决问题的途径和办法。我想，只要付出努力，学生是能够接受的。久而久之，学生就会喜欢你、信赖你，也就愿意把心事倾诉给你，那样的话很多问题就能迎刃而解了。

3、家长的理解与支持是做好工作的保障。

学生的学校教育和家庭教育有着密切的关系，二者缺一不可。家长的理解与支持对于我们工作的开展和进行有着一定的帮助和促进。面对孩子在学习和其他方面出现的问题，我和家长会积极取得联系，及时沟通，共同探讨教育孩子的方法，使家长的教育更具理性。使学生、老师、家长这三者的关系更加和谐融洽。为共同的目标去努力。

**20\_核心使命工作总结10**

随着时间的流逝，加入x已经一年了，总结20xx年的工作以予在20xx年中更好的发现自我，完善自我。20xx年过去了，在这一年里经过领导和各位同事对我的帮忙和关心，让我也清楚的认识到了自我在工作中的不足，从而也让我学到了很多，使我在工作方面有了很大的提升，20xx年的工作做出以下总结：

>一、工作总结

1、严格按照公司的管理制度进行资金的把关，杜绝浪费及不正常的开支。

2、按规定认真收取营业款，核对无误后除备留日常费用开支款和自采款外，余款在每一天上午十点以前存入公司指定账户，同时与总部出纳进行核实。

3、严格保证现金的安全，及时收回公司各项收入，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都会双重复核，以确保准确无误开出收据，及时收回现金存入银行。

4、严格执行借款手续，按时催收各专柜的租金和水电费及其他有关费用及时按时与借款人结算借款金额，按相关规定和流程结清前一天的借款，并掌管保险柜、保管有关印章和空白收据及发票。

5、坚持以财务的规章制度为准，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

6、根据总部会计供给的依据，确认无误后井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

7、坚持每日进行库存现金盘点，严格保证现金的安全，防止收付差错及时登记现金和银行存款日记账，做到日清月结。每一天核对现金日记账与总账。

8、配合主管会计做好各种账务处理，保守公司秘密，每一天下班终前向主管会计报送现金日记账和相关附表的报表。

9、做好凭证、账簿和有关业务记录的保管与移交工作。

>二、20xx年的工作计划

1、吸取20x遗憾与不足及收获的经验，来进一步完善自我的工作。

2、严格执行本职岗位工作制度，发挥财务控制、监督的作用。

3、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自我的业务水平和知识技能。

4、加强与上级领导沟通，把分内的工作做好。

5、完成领导临时交办的其他工作。

以上是我工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，我的20x将在充实、喜悦、收获中度过。

在此，我要异常感激公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感激!

**20\_核心使命工作总结11**

200X年上半年以来，行政科紧紧围绕公司中心开展工作，通过全科员工发扬务实苦干，开拓奉献的精神，我单位圆满完成各项目标任务，为一线员工真诚服务，真正把后勤服务工作摆到重要位置，赢得了上级领导和广大员工的一致称赞，现结合我单位的工作实际，将上半年来的工作总结如下：

1、今年以来我们行政科始终把

安全工作作为全科的重点工作来抓，认真贯彻集团公司、双龙公司安全一号文，做到安全有保障，服务跟得上，上半年工作总结之行政科工作总结。并从严制定防火、防盗、防食物中毒、防洗澡水烫伤人、防幼儿摔伤和防机电事故等规章制度，在实际工作中坚持每月定期对辖区内的防火安全检查、环境卫生综合大检查，做到发现问题及时解决处理，让隐患消灭在萌芽状态。同时教育员工搞好自保、互保、联保，确保安全水平不断攀升。上半年以来，全科未发生一例安全事故。

2、行政科二队在上半年成绩突出，圆满地完成了各项工作任务。全队职工能够在各自的岗位上，尽职尽则，埋头苦干，保证了员工的洗浴、茶水供应以及公司工业广场卫生整洁，并顺利地迎接了多次的检查，另外，上半年在公司领导的大力支持下，行政科对茶炉房进行了改造，安装了两台烧气式的新型锅炉，经过两个月的试用，效果很好，该茶炉的使用不仅为公司年节约资金约5万元，又为环境保护做出了贡献，省时省力省钱，方便了员工喝开水，结束了40多年茶炉烧煤的历史。

双龙公司员工餐厅经过改造以后，在今年元月一日正式启用。改造后的员工餐厅窗明地净，环境干净，整洁，饭菜品种繁多，服务态度热情周到，彻底改变了原有大食堂的“三差”现象。使用就餐卡刷卡就餐，这对我们的管理是一种新的考验，经过培训，我们食堂员工在较短的时间内掌握了刷卡的工作流程，为了方便广大职工在开业初期能正常就餐，每天早上4点多便来到食堂售饭卡，一直跟班到晚上11点多才能回去，可是她们不叫苦不叫累，在经营过程中未出现差错，受到了领导和职工的好评。员工餐厅在食堂所有员工的努力下，从开业至今，一直得到较高的职工满意度，我们以实际行动实践了“您的满意，我的标准”的服务理念。

3. 单身宿舍始终保持室内外卫生整洁，茶水供应正常，制定切实可行的管理制度，加强劳动纪律，分工明确，责任到人，针对人员少的情况，及时调整人员，加大工作量，加强现场管理，发现问题及时处理，定期为员工拆洗被褥，保持了住宿员工的居住质量，控制用电用水，防止浪费现象，发现有乱接电现象及时处理，杜绝电炉和大功率用电器的使用，加强员工安全教育，提高员工的自主保安意识，上半年以来未发生任何安全事故，同时严格宿舍门岗的管理，防止了闲杂人等入内，发现可疑人员及时询问，保证了住宿员工的.安全。

幼儿园，在全体教师的齐心努力下，实行民主管理，开展合理化建议活动，上半年以优质的服务，科学的教育，得到了家长和领导的一致认可。今年上半学期，幼儿园共招收了九个班级，在教学中教师们充分丰富教学内容，调动幼儿的学习兴趣，培养幼儿的自信心，同时举办了各种活动，为幼儿们充分展现自我搭建了平台，受到了家长们的称赞，特别是在今年手足口病的传染期，幼儿园积极开展手足口病防治工作，成立了以园长为组长的防控工作领导机构，采取有效措施，明确职责和任务，落实专人负责，将防控工作真正落到实处，认真对教室环境、玩具、桌椅以及厕所进行重点打扫，消毒浓度加倍，每个教室还配备了温度计，可以随时掌握孩子的身体状况，切实保障幼儿的健康。

4、关于计生、青工、关工委、综合治理方面的工作：我们单位始终把计划生育工作列入议事日程，不断加强对适龄青年的晚婚晚育教育和育龄妇女的避孕知识的教育，建立人口档案，加强信息反馈，按时发放药具，截止到目前，全科无一例违反计划生育的人和事。

我们根据关工委的安排，在全科范围内，开展了五心教育，教育员工要关心他人，搞好窗口和岗位服务，重点放在幼儿园，要求我们教师除了抓好教学，还重点培养孩子的能力，有的放矢地开展多项活动，举办了家长学校，与家长一起做好幼儿的教育工作。

综合治理至关重要，在年初我们就制定了综合治理计划，在全科员工中加强综合治理的宣传教育，做到人人守法，超前防范，科、队、班实行“军令状”，层层把关，未出现火灾等事故，综合治理工作得到了加强和巩固。

女工工作也不示弱，开展了妇女协安活动，和掘进一区结成了联谊单位，和他们一同举办了丰富多彩的联谊会，在端午节时为他们送去了亲手包的粽子和茶叶蛋，并开展了安全宣教活动，把温暖和安全嘱咐送给了一线员工。

**20\_核心使命工作总结12**

转眼一学期就结束了，回顾这段时间的工作，充实而有意义，在领导和同事的帮助下，我的工作很快步入的正规，取得了较好的成绩，今后我会严格要求自己，争取有更多的收获，现将本学期工作总结如下。

1.确定安全

生活老师的重要职责是保证学生的安全，每次学生回宿舍后深入宿舍清点学生人数，确保点名查寝不漏一人；督促学生认真保管好自身的财物，并按照校园规定将贵重物品或超过五十元以上的现金交由班主任或生活老师暂时保管，以防不测发生；定期对公寓的安全隐患进行排查，发现隐患及时报告。

2.深入学生生活，勤于观察

初中学生有着心理状态的复杂性、内心世界的多样性的特点及个性，了解他们的内心世界，针对不同的情况进行耐心细致的教育，深入学生宿舍，掌握学生情况，认真观察学生的言行举止，从细致处做好学生的思想工作，老师爱学生如同爱自己子女一样。引导学生日常生活严谨、自律，养成良好的行为习惯，及时到垃圾，节约用水，整理好自己的内务卫生，他们感到英华学校生活的温馨、幸福和愉快，由此激发他们努力学习天天向上。

3人性化的管理

对学生管理既不能伤失原则，又不能死搬硬套。既要讲究原则，又要有一定的灵活性。这样，学生愿意接受你的管理，不会排斥你，不会形成比较严重的冲突和对立。没有惩罚的教育是不完整的教育，当然采取什么样的惩罚方式，应因人而异，需要花一些心思去琢磨。师生关系比较融洽，比较和谐，学生情绪好，学生在生活区的吃饭就寝内务卫生都能比较到位。无形之中学生的自我约束力加强，提高了班级凝聚力。

总之，这一学期，十分优秀的完成了学校交给我的任务。当然，工作质量从来就没有尽头的。在今后的教育工作中，不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本质工作的需要，我将更加努力，力争将工作做得更好。

**20\_核心使命工作总结13**

转眼间一学期的教育教学工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，我就本学年的工作小结如下：

>一、思想工作方面

我严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与同事之间的关系。 做到了热爱教育事业，乐于奉献，勤于实践。积极参加各类学习，努力提高自己的政治水平和业务能力。处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

>二、教育教学工作方面

这学期，我仍担任三年级班主任工作，班级人数虽然不多，但班级留守学生比较多，爷爷奶奶们对孩子的学习无能为力，原因种种。全靠老师在校的单方面努力，没有家长的配合，学生的各种习惯很难形成，比如：完成作业习惯、卫生习惯、乱花钱习惯等等。虽然困难重重，但在我的努力下都一一解决了。

婕婕原来学习很好，是因为父母闹不和，妈妈出走到外地打工。爸爸把她放到爷爷奶奶家，这对她的打击非常大，学习一落千丈，学习成绩由原来的90多分落到60多分。上课没精神，回家爷爷奶奶不管，天天不写作业。本来就是男孩子的性格，这下看谁都不服，经常与同学打架，衣冠不整。我了解到情况后与家长联系，把孩子的情况告诉了家长，希望出走的妈妈能经常给孩子打电话，安慰孩子，鼓励孩子，给孩子希望。妈妈毕竟心疼孩子，答应了。我在生活上关心她帮助她，在学习上看好她，因为在家什么都不写，没办法我只有在班级抽出有限的时间，看着她完成各项学习任务，一学期了，她的精神状态恢复了正常，但学习不能一下回到原来的程度，考试只能80分左右。我有信心能继续坚持下去，帮助婕婕把学习提高上去。

本学期班级还开展了有意义的活动，比如参加了学校组织的爱心捐款活动、防火宣传活动、演讲赛、奉献爱心队会、田径比赛、乒乓球比赛等。以形式多样，内容丰富，寓教素质育于活动中，使我班形成一个团结向上、生动活泼的集体。 我在教育教学工作方面。能积极参加年组备课和上课活动， 精心备课和上课，积累经验，提高自己的课堂教学水平。每月针对自己的教学得失，写出一篇教学反思。自己反思教学的重点难点，积极开拓教学思路，试着把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。另外，我在搞好教学工作的同时，还很注重阅读有关教育教学的书籍，并进行部分载录和写些心得体会，力争达到现在的教育教学要求。

回顾一学期的工作，我感到自己还有许多的不足之处，有些方面还将有待于进一步提高，在今后的日子里，我会大胆研究和实践，一步一个脚印地做好教育教学工作。

**20\_核心使命工作总结14**

时光流逝，转眼间满载着收获和辛劳的xx年年即将过去。在此我深刻的感到，面队即将过去的xx年年，我们迫切的需要对自己这一年来的工作做一次系统的、全面地检查、研究，以发现自我的不足，在以后的工作中可以及时地弥补；总结一年来的成绩，以待来年有更好的提高。

星月公司有着十几年建厂历史、有13亿总资产、拥有4600多员工，现涉足汽油机、柴油机、发电机组、摩托车及摩配、电动（汽油机）车辆、特种车辆、门业、电动（汽油机）工具、太阳能、it、房地产、金融投资等产业这些都给我的工作创造了很好的平台，公司给我们创造了如此优越的办公、生活环境，我想身为销售人员，唯有以更好的工作、更高的销售来回报公司。以下是我个人在这一年来的一些工作以及生活方面的总结，希望各位领导能够就我这一年来的工作给予指导及批评。

进星月公司两年了，随着市场导向的变化，集团公司的决策也在变化，从03、xx年滑板车的火暴，到如今的卡丁车、沙滩车、摩托车，这些变化也要求我们销售人员的营销理念、专业知识随着转变，不断地要自我学习、自我提高。以前的滑板车应该属于低端的产品，技术含量不是太高，自己对车子的性能以及基本的问题解决方法，都能够在较短的时间内掌握；然而在今年的产品中大多是大排量的摩托车、卡丁车，相对来讲比以前的车子更有难度了，刚刚接触这些产品时，经常有客人问的专业方面的问题，自己都不能回答、理解，这让自己觉得很窘迫，要销售一个产品，而自己却对产品一知半解，这样怎么能够说服客人呢？

在接下来与客人的接触当中，我都注意要把客人提出的问题记下来，从工厂的技术员那问出答案，因为所接触到的客人大多比较专业，几次下来，大多的产品方面的问题都已了解，这对我以后的产品推销起到了极大的帮助，在我介绍产品的时候就已经把客人经常会问到的问题包含进去，客人在不知觉中被说服，也乐意和你交换彼此的意见，再加上好的产品和优质的服务，客人才会下单。经验和知识总是在不段地实践和生活中摸索得到的，这一点是我在今年的工作中得到的最好的经验。

今年的业绩与去年比较有所下降，但我认为还是客观的原因占了很大的比列，随着美国市场的不景气，大家都在努力寻找新的欧洲以及其他地区的客人，上半年基本上比较无序，下半年随着几款车型拿到了欧盟认证，客人的意向逐渐清晰，也尤其是卡丁车以及大排量沙滩车的市场，目前我们公司包括车型的开发设计还是走在比较前面的，在下半年的米兰车展上也取得和很多客人的青睐，现在也有一些客人在商谈当中，等待欧盟的认证，如果我们能抓住这个市场的先机，那我想xx年又是个大丰收的一年。

xx年即将过去，以上是我个人的一点总结和心得，有做的不够的地方，请领导指正，以待在以后的工作中有更好的提高。

**20\_核心使命工作总结15**

20xx年来，在局领导和同志们的关心帮助下，我认真学习，勤奋工作，使自己再思想上、业务上和能力上都有了很大的提高，现将一年来的工作学习情况做以总结：

>一、坚持思想政治学习，让我的思想理论修养不断得到提高

我始终把提高自身思想政治素质放在首位，并持之以恒的学习。为全面建成小康社会而奋斗。牢记“四个坚定不移”，以树立马克思主义正确的世界观、人生观、价值观为根本，大力弘扬求真务实精神，始终保持与时俱进、开拓创新的精神状态，坚持解放思想、求真务实，严格执行各项税收法律法规和政策，不断提高依法治税、规范行政的意识。爱岗敬业、公正执法、诚信服务、廉洁奉公，增强执法为民的自觉性。牢固树立大局、法治、创新、效率、服务、责任观念，进一步增强责任感和使命感，脚踏实地，埋头苦干，做到税收工作科学化、精细化，全面提高税收工作质量和效率，通过不断学习，使自身的思想理论素养得到进一步的完善，思想上牢固树立了全心全意为人民服务的人身观、价值观，全面提高自身素质和认识问题、解决问题的能力，做到政治上成熟、思想上坚定、纪律上严明、作风上正派。

>二、刻苦钻研业务，不断提高工作技能

人生在世，要安身立命，唯有学习最重要，我牢固树立终身学习的观点，也时时刻刻把学习作为提高自身业务素质的头等大事来抓。我不但积极参加局里组织的业务学习，认真做好笔记，而且还能够自觉学习国家的税收政策、法律、法令和法规，熟练掌握与本职工作相关的财会、金融、计算机以及企业生产管理等知识，刻苦钻研现代科学技术，使自己的知识结构得到优化。随着时代的发展，科学技术日新月异，只有不断拓宽视野、丰富累积知识，拼搏进取，不断提高自己坚实的综合业务素质基础，才能跟上时代前进的步伐，不被时代淘汰，也才能胜任本职工作。

>三、扎实工作，严格要求和约束自己

以严格执法、热情服务为宗旨，坚持“三禁”、“六项承诺”、“八公开”制度，遵守“税务人员廉洁自律若干规定”、税务干部“十五不准”之规定。发扬党的实事求是，理论联系实际的优良传统和作风，以全心全意为人明服务为宗旨，牢固树立做人民群众公仆意识，服从领导，团结同志，充分调动大家的积极性，以高度的事业心和强烈的责任感，一生自重，时时自省，不忘自勉，处处自警，做一名合格的税务干部、做一个合格的\_员。我时刻提醒和告诫自己，要注意工作和生活上的小节，无论是八小时以内，还是八小时以外，一言一行严格要求自己，该做的事带头做，不该做的事不要做，不该去的地方不要去，不该说的话不要说，坚持诚信待人、诚恳感人、诚实做人，以身作则，率先垂范。

>四、存在不足

今后要加强学习，完善自我，尽快适应新的岗位和工作环境，克服急躁情绪，调整工作方法，增强自己解决复杂问题的能力，严格执法、热情服务，做好本职工作。

>五、今后的打算

成绩的取得，主要归功于上级的正确领导，同时也是与大家的共同努力分不开的，实践证明，只要不断的总结经验、共同研究、科学合理的制定计划，完成税收任务不是太难的。今后，我要继续加大工作力度，响应局里的各项号召，克服困难、团结一心，以坚韧不拔的精神，百折不挠的毅力，卓绝不懈的努力，信心百倍的工作，争取早日完成上级下达的各项任务，用辛勤和汗水，做一个政治坚定、业务过硬、作风踏实、爱岗敬业高素质复合型的税务干部。

**20\_核心使命工作总结16**

XXXX年已经过去，新的一年立刻开始，为了更好的完成下年的工作任务，现将我过去一年中工作状况作一个公司采购部年终工作总结。

在过去的一年里透过领导和同事们的支持和帮忙，极力控制采购成本，严格按照公司采购管理制度，保质保量的完成了各项采购任务，保证了公司生产部的正常运营，全年完成采购项目共计700万元。但是还有一些尚未到达预期的理想效果，如迟发货、质量不达标等因素仍然存在，采购及时率尚且能到达88%，在今后的工作中继续努力学习，不断学习业务技能，征询产品信息，加强与客户沟通，更好的保质保量完成各项采购工作，使各项工作正确、准确率力争到达100%为了更好的完善采购工作，确保做好下一年的工作任务作如下规划：

1、要控制物品及材料入库的数量与质量，在购进物品与材料时发生质量、数量异常状况下，应立即采取紧急措施，和有关部门进行协商处理。

2、在工作中边学习边实践，多总结，不断提高自己的采购业务水平，加强与供应商沟通要及时做好跟催工作，及时解决问题尤其是按时、按质、按量带给好所需的各种辅料。

3、严格控制采购时间和采购周期，当不同的物品及辅料进厂前，要及时的和有关部门做好协调与沟通。

4、每一天写好每一天所要做的工作，处理的事，对所做的状况做一总结，对没有处理好的事，紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

5、学会主动与人沟通，交流这样便于自己了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

6、我们的采购工作就是服务于生产，就是以最低的成本满足高质量严要求的生产所需辅料，必须要对要采购的辅料细心的分析。

综上公司采购部年终总结，所有的工作结果都与领导和同事们的帮忙和支持分不开的，在此表示感谢，在以后的工作中，我会更加努力的学习，高标准严要求的完成各项工作向同一个目标迈进，争取更大的进步!

**20\_核心使命工作总结17**

行政人事部即行政、人事为一体的综合管理部门。行政管理、人事管理是公司有序规范发展中不可缺少的组成部分，为提高公司的管理水平，凝聚企业团队力量，使企业进入一个管理标准化、规范化的良好状态。

过去半年来，公司从组建到发展，现在已进入快速发展期。回顾半年，领导对行政人事工作的关心与支持，极大地鼓舞着行政人事部工作不断取得新突破。在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢。有你们的理解和协助使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，使我更好的完成了各项工作任务，令公司的发展更上一个台阶，现将工作总结如下：

>一、人员招聘

1、各部门新增岗位的管理工作。

>二、建立、建全、规范人事档案管理

1、对现有人员进行建档工作，合同、就业协议、毕业证、学位证、身份证、住址、合同年限等信息，现员工档案齐全。

2、完成应届毕业生户口、档案管理工作。

3、办理社保工作，并完成每月新增正式员工社保的办理工作。

4、完成员工入职、转正、离职、绩效评定涨薪等管理工作。

5、实行各部门负责人对在职人员的人数进行每月统计，并对离职、新进、调动人员作月统计并进行核对，员工通迅录更新，方便各部门、财务查找、结算管理。

6、及时做好档案材料的收集、整理、归档。

7、人才库档案管理工作，提高后期招聘效率。

>三、员工培训工作

1、完成新入职人员职业化培训，包括行政管理制度、考勤制度、工作汇报等。其中考勤管理，规范打卡、外出登记;加强请假制度，对不履行请假手续者、擅自离岗者等，坚决予以查实并作出处理，这样既维护考勤制度的严肃性，又从另一方面激励了在岗员工的积极性，进而大大改善了公司的工作作风。

2、协调开发部门的持术培训工作，并按时通知每月培训内容。现周一硬件开发部门培训、周三软件开发部门培训、周六下午由孙总或外请老师培训。

3、同人力资源行业专家联系，计划邀请老师为公司做管理培训。

>四、绩效和薪酬的管理

1、采用等级评估法绩效考核方案，对员工每月的工作任务、职业化、岗位要求三个方面进行考评。

2、控制人员工资成本。

>五、行政管理

1、贯彻执行公司领导指示。做好上、下联络沟通工作，及时向领导反映情况，反馈信息;协调各部门间关系，综合协调工作;对各项工作和计划(周月报、OA日记)的督办和检查。协助总经理日常工作。

2、协助公司领导，制定、完善公司规章制度，并执行贯彻公司规章制度。

3、加强与员工之间的工作沟通，及时发现并解决问题，沟通中做到有章可循，违纪有据可查，使他们了解、支持行政工作，取得了良好的效果，并注重行政工作质量的提高。

4、负责公司来往快递、信函的处理及收发、登记、传阅;做好公司文件的通知、审核、传递、催办、检查。加强办公文件、档案管理。在文件收发上做到下发的文件及时送达有关部门办理，为公司贯彻落实上级精神、完成工作任务提供了有力的保证;同时，档案管理做到井然有序，随时为公司查询做好服务。

5、监督、检查、管理方面：每天对公司各部门环境卫生、办公设施、安全、纪律进行检查，有异常情况及时处理。在检查中发现的违纪、违规等各种不良现象通知相关部门负责人进行处理;加强公司管理、提高行政服务质量，认真收集信息，全面、准确了解和掌握各部门工作的开展情况，分析工作存在的问题，总结工作经验，及时向公司汇报，让公司上级能全面准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出正确的决策。

6、办公物资采购、库存的管理：公司办公用品采购，成本控制，审核办公用品的出、入库管理工作、使用登记、维护工作等;对公司各部门使用的固定资产进行统计，并分类建档保存。

7、收集票务、酒店、快递、印刷、办公百货等公司信息，确保方便、快捷的为公司提供服务。

8、公司办公会议安排、记录和整理会议纪要，根据需要按会议决定发文。

9、接待来访客人，坚持按照工作要求，热情接待来访客人、认真听取来访客人反映的问题，提出的要求、建议。

10、司机和公司车辆的监督管理。司机反映的各种问题及日常工作情况、报销单据进行审核、查阅，对有异常的及时处理。

11、制定员工宿舍管理制度，统一宿舍管理，签署入住协议。

12、公司行政表格管理。

13、完成上级交办的其他任务，并按时按质的完成。

>六、20xx年8-12月工作计划

根据部门上半年的工作安排，结合公司目前实际情况和今后的发展趋势，行政人事部计划从以下几方面开展下半年的工作，全面推行目标管理。

1、行政人事部在下半年里除做好日常管理工作外，重点做好以下几方面工作

2、加大行政管理及监督力度，并根据工作实际情况，对行政管理有关规章制度修改、完善，使其更加符合实际工作的需要。

3、加大人力资源管理力度，完善劳动人事档案及合同的管理，严格控制公司劳动用工，做好以事设岗，人尽其才。为人才招募与评定薪资、绩效考核提供合理依据。

4、完成人力资源招聘与配置，计划增加10-30位人才需求。

5、严格执行公司各项规章制度。比如行政管理、考勤、用工以及员工宿舍的管理等等。

6、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理等记录。既保障员工合法权益又维护公司的形象和根本利益。

7、加大内部人力、人才开发力度，弘扬优秀的企业文化和企业传统，用优秀的文化感染每一位员工。

8、严格办公室管理及办公用品的管理、以及环境卫生、公司安全管理。

上半年公司是紧张忙碌的，行政人事部工作责任重大，但我始终以饱满的工作热情投入到工作中，兢兢业业，履行行政、人事等各项工作职责、执行公司的规章制度，较好的完成了各项工作。当然，行政人事部在上半年的工作中还存在不到位，不完善的地方，力争在下半年工作中改进和纠正。随着公司的发展壮大，可以预计下半年行政、人事管理等各项工作将更加繁重，要求也更高，为此，我将更加勤奋的工作，努力为公司做出贡献!

**20\_核心使命工作总结18**

20xx年工作以来，我本着对职业负责、对专业负责、对学生负责的原则，勤勤恳恳地工作着。现将一学期的工作总结如下:

>一、思想品德方面

本人在工作和学习中能够认真学习并写出了学习心得。在工作中坚持全心全意为学生的宗旨，耐心对待每一位学生。对于部分的`后进生给予他们更多的爱和关心，使他们爱上学习。

>二、业务知识和工作能力

自己在目前的工作岗位上已工作了xx年，经过不断学习、不断积累，具备了一些工作经验，能够比较从容地处理教学工作中出现的问题，在组织管理能力、协调能力和文字言语表达能力等方面，经过多年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，在实施上述各项工作的过程中，没出现过明显失误。

>三、工作态度勤奋敬业方面

能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真学习党和国家制定的各项教育方针、政策，并努力贯彻到实际工作中去。积极参加省、市、县各单位组织的业务培训，提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心。认真遵守学校制定的各项规章制度，努力提高工作效率和工作质量，保证了教学工作的正常开展。最近，又参加了继续教育和国培教育，目前正利用课余时间积极认真地学习。

>四、工作数量及质量

按照年初制定的各项工作计划，经过一年的努力，完成了学校布置的各项工作任务，基本上达到了预期效果。在镇举行的同年级教学成绩评比中，获得了三等奖。在这一年里，使自己受到了很好的锻炼，从面向教育的高度上，进一步理解了教育技能和专业知识对于推动学生发展所起到的重要作用。

回顾一年来的工作，虽然说取得了一定的成绩，但也总结出了一定的不足。这些不足有待于在今后的工作中不断加强学习，及时改进。在新的一年里，我会认真学习党的教育方针，多读教育教学论著，努力提高思想觉悟和业务工作水平，为实现我镇教育质量的发展和提高，贡献自己的微薄之力。

**20\_核心使命工作总结19**

根据总行制定的（交通银行行员考核规定）的有关精神，结合自己一年多来的大堂工作，在这年关之际，向行领导作一次工作汇报。这次工作的总结汇报，能使领导更好地了解我们在思想政治工作上的表现情况，以便及时指出我们工作中的问题，及时改正，不断进步；下面是我在二零零八年的工作情况，汇报如下：

>一、年度主要工作情况

今年我在高雄支行担任大堂经理一职，随着商业银行的市场化，服务也越来越受到重视，而大堂这个工作是客户接触我行优质服务的开端，是客户对我行的第一印象，因此我行对我们的要求也格外严格；大堂经理是连接客户、高柜柜员、客户经理、沃德经理的纽带。我们不仅是工作人员，同时也是客户的代言人。在客户迷茫时，我们为其指明方向；在客户遇到困难时，我们施予援手；当客户不解时，我们耐心解释；我们要随时随地，急客户所急，想客户所想，以完美无缺的服务去赢得每一位客户。要让每一位客户感受到我们的微笑，感受到我们的热情，感受到我们的专业，感受到宾至如归的感觉。我们高雄支行地处居民生活社区，也是有名的夜生活饮食区，正因为这些，给我行带来了一系列的问题。平时在每天来办理业务的客户中老龄客户居多，也时有大批零钞业务，从而增加了柜面的压力；为了解决这些问题，我们准备了几套方案同时进行，针对老龄客户偏多，存折业务较多的问题，我们在平时就安排大厅人员的布控，及时带客户到自助设备上去登折，帮他们查帐，带有卡客户到自助设备办理，进行客户分流，从而减轻柜面压力。每当客流量较大时，我就会大声询问：“XX客户请到X号柜台办理业务”，分流客户任务，以免一些客户中途离开的空号占据时间，保持营业厅内良好的工作秩序。因为只有良好的营业秩序，我们才能成功地寻找到我们的目标客户，营销我们的理财产品，引荐给我们的客户经理，实现服务与营销一体化。在零钞业务问题上，我们发出公告，实行专柜专时专办，也就是专门时间专门柜台专门办理，大大地减轻了大厅压力；我行在这里已经有多年，设备也经常出现故障，经常有客户提意见，为了解决这一问题，我们每天定点检查维护机器，及早发现，及早处理，把设备陈旧所带来的不便降到最低。

作为大堂经理，我们不仅仅是要熟悉本行的业务和产品，更应该走出去，知己知彼，方能百战百胜。在我们的客户中就有很多类似的情况，记得今年元月份的一天，整个营业厅内挤满了人，来咨询理财产品、转定期、取工资的人络绎不绝，我也忙的不可开交。这时保安师傅带来了咨询理财产品的客户，我简单地向他介绍了新股随心打及得利宝七彩系列，可客户没兴趣，说建设银行的理财产

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！