# 监控岗周工作总结(精选31篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2025-03-12

*监控岗周工作总结1紧张而有序的一年即将过去，忙碌的一年里，在上级领导和个部门同事的帮助下，我监控中心顺利的完成了本年度的工作任务。为了来年更好的工作，总结经验、完善不足，我就监控中心本年度工作总结如下：一、工作业务年初，监控中心加强组织领导...*

**监控岗周工作总结1**

紧张而有序的一年即将过去，忙碌的一年里，在上级领导和个部门同事的帮助下，我监控中心顺利的完成了本年度的工作任务。为了来年更好的工作，总结经验、完善不足，我就监控中心本年度工作总结如下：

一、工作业务

年初，监控中心加强组织领导，认真落实工作目标，根据个人工作能力特点将监控中心工作逐一分至每个人，各班组负责人为第一责任人，员工为直接责任人，层层管理，层层负责落实。根据各个班组实际情况和个人工作分工，我们完善切实可行的规章制度。新制定了《监控中心门禁故障登记表》、《监控中心视频故障登记表》、《委外维修登记表》等。

1、严格工作要求

考勤方面要求每位员工提前十分钟到岗认真做好岗位工作交接，并且做到上岗时服装整洁得体，不能迟到早退;值班记录不允许出现早填漏填现象发生，设备维护和维修必须如实填写相关记录，设备故障要跟踪处理等等。各个工作环节都按监控员考核制度相应的规程规范来严格要求每个人。

2、确保设备运行

为确保馆内安防系统运行、完好，我中心加强现场管理，以预防维修的原则，坚持日查、周查、月查制度;认真落实设备保养制度，夏季做好设备降温、冬季做好线缆保护。坚持抢修制度的落实，24小时随叫随到设备抢修工作制。

3、设备维护

4、重要活动和接待

如春节庙会、五一、十一、博物馆日等活动前夕，我都会组织相关人员对设备提前保养检修，确保活动中设备的正常使用。不仅如此我们还要配合大厅音响灯光布置的工作，如保时捷车展或画展开幕式等等，我们就根据使用方要求提前调试好音响和灯光，类似此类活动我们据统计共参与8次;尤其今年报告厅播放宣传片次数由为多，共计42次;报告厅会议配合共计11次。

二、夯实基础、加强教育

监控中心大力倡导科学安全观，狠抓全员安全意识、治安防范意识，确保各项制度的落实，使监控中心保持了安全、稳定的良好局面。\_\_\_\_年我中心不论是在设备维修、维护、重大接待活动配合中我无一次工作失误及安全事故发生，实现了全年安全生产。今年以来，监控中心每位员工不仅掌握了各项操作技能，同时进一步认识到了自身工作的重要性，工作本身的特殊性质在无形中要求每一位员工要树立强烈的责任意识、服务意识和团队意识，做到在岗一分钟安全60秒。一年来共组织全员培训6次，对新员工培训10次，技能考核12次，现在岗位上的每位员工都可以独立操作设备，排除简单故障。

三、工作中的不足

1、业务技能还有待提高，中心的九大系统涉及到各类专业知识，因此要加强业务知识学习，尤其是设备维修方面。

2、规范化管理还需进一步加强，凡事都要有个计划、规范、标准。过去的一年，我们虽然在此方面做了一定的工作，但仍需进一步的规范，做到工作有序、行为规范、办公文明。

3、管理工作中要求不够严格果断，工作中有些细节未到位，对监控员的工作和生活情况还不够关心。

4、对鼓励监控中心员工做好本职工作的同时，不断学习新技术，开阔思路的思想观念做的还很不到位。

5、在工作中不能正视问题和困难，在工作遇到困难时存在回避问题的念头。

四、新年展望和目标

新的一年，意味着新的起点、新的挑战。\_\_\_\_年我们要认真总结经验，戒骄戒躁、努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作风貌、更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到各项工作中去，为大唐西市博物馆来年整体工作目标发挥应有的作用。

**监控岗周工作总结2**

从xxxx年来到xxxx担任一名告诉\*\*员，近三个月的工作期间在各位\*\*以及同事的帮助下，我较快的适应了工作，认真学习，认真努力的履行工作职责，严格按照站里的各项\*\*来约束自己，通过三个月的学习，认识到看似简单的高速\*\*员其实做起来并不是很容易。各种事件、电话让我措手不及，从而让我从新认识这一职业。现将工作情况以下简要汇报。

>一．自觉尽职尽责的\*\*收费区域发生的一切事件

对闯口、逃费、拒不交费的车辆进行全面记录，发生闯口，逃费现象及时通知交警。对高速公路上交通事故以及长时间驻停车辆要及时通知交警，救援以及工区。

>二．对收费亭及收费广场的治安情况进行\*\*

对发生在收费区域的治安案件。刑事案件的事态发展进行跟踪\*\*，并积极配合\*人员。交通派出所等部门。

>三．把\*\*的情况及时汇报给站\*\*

当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决。

>四．爱护\*\*设施，掌握一般操作过程

保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。并保持\*\*室整洁卫生。

>五．按时交\*\*，不迟到不早退。

严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，爱岗敬业。

在今后的工作中我要进一步端正自己的思想和观念，摆正一个服务人远的位置，严格要求自己，努力学习，不断的加强自己，为xxxx发展贡献自己的一份力量

**监控岗周工作总结3**

20xx年是十一五规划的第一年，做好财源监控工作意义重大，必须从三个方面努力和工作：

一、认真宣传、学习财源监控工作的相关文件和规定，加强参控人员的业务培训能力。

二、不能把财源监控只停留在收集报表，上报数据的等、靠阶段。

积极主动的深入企业调查研究，了解和掌握企业的生产经营状况，充分发挥财政职能，借助财源监控工作帮助企业出谋划策，解决实际问题。

为了更好地开展下一段的工作，现在我把上半年的工作总结如下：

**监控岗周工作总结4**

>一、日常工作

1、抓好安全管理及队伍建设，贯彻学习国家及学校安全管理规定及法律法规，完善安防管理制度。

2、督促各班组做好日常值班、内务等工作，细化分类，加强监管力度，确保工作质量。

3、认真完成了科内人员考勤、工作总结、计划的编制和上报工作。4、规范当班人在接警电话时，言简意赅，说话文明，记录清晰。

5、在接到各类报警信息时，能正确判断该事件性质，并及时通知相关科室或处值班人员前去处理。

>二、监控维修、维护工作

（一）、各组团及公寓

本月对各组团及公寓的安防设备给予统计，并做好相关记录。检查结果如下：组团安防设备运行情况

1、行政楼三区五层摄像机黑屏，待查待维修。

2、综合训练馆

1、三层健身房新加装4个摄像机黑屏，经排查，摄像机无电源。处理结果：检查摄像机供电线路，现已修复，正常使用。

2、游泳馆对大门摄像机黑屏，无画面，经排查，摄像机变压器损坏。处理结果：更换变压器，现已修复，正常使用。

**监控岗周工作总结5**

>一、以思想建设为中心，进一步提高了班内同志的思想觉悟

年初，人员变动，队伍更新，针对新老交替的实际我们开展了一系列的工作，首先摸清了新兵的思想，调整好他们的状态，同时纠正了老同志的思想偏歧，确保了人员变动，思想工作，作风不变。其次在班集体建设中拿出方案，通过班务会，个人谈心得方式使全班同志认清形势，明确方向，教育大家做一个守纪律、爱本职、爱集体、甘奉献的新时期好战士，并通过争优比先等活动，进一步促进了班内的思想建设，为上半年工作顺利开展铺平了道路。

>二、以业务技能培养为重点，努力提高个人业务技能

具备优良的业务技能是更好开展工作的前提，为此我们根据部队工作的实际，一方面注重个人学习，另一方面立足岗位练兵，注重传帮带，通过业务一帮一，一带一的做法，使同志们熟练地掌握业务工作，在这方面特别是两名二年兵同志xx，做得比较好，在自己刻苦训练同时，能够及时的把自己的心得和经验传授给新同志，不但提高了班业务训练成绩，而且增进了班级的凝聚力，同时新同志xx，在平时工作中扎扎实实、勤勤恳恳，在业务训练上更是刻苦努力，争先恐后，业务水平得到明显提高，可以说上半年工作真正把技能推上了一个新台阶。

>三、以完成任务为目标，促进工作全面开展

我们班在担负日常地图管理工作以外，另外还担负着机械安全保障工作，根据以往叉车，巷道车曾发生过事故的情况，xx在接过工作以后，丝毫没有马虎，牢固树立紧抓安全不放松、紧抓任务不放松、紧抓保障不放松的原则，坚持每日小检，每周大检，平时加强对机械操作规程，及相关知识的学习，对机械操作进行大胆的尝试和革新，今在调图工作中全班同志更是不怕苦、不怕累，加班加点，准确快速的完成任务，特别是新同志xx，更是严格要求自己，哪里需要，哪里最苦，哪里最累就到哪里干，其他同志更是在业务上比高低，工作上比上下，有效的增强了班级的活力和凝聚力，营造了一个良好的工作氛围。

我们从以上三方面做了一些努力，取得了一些成绩，同时了暴露出许多不足，比如一日生活制度落实不够细致，平时同志间关心照顾不够，业余学习抓得不紧等。我们一定引起重视，戒骄戒躁，在以后工作中刻苦努力，团结奋斗，积极探索，勇于出新招，使我们的工作更上一个新的台阶。

**监控岗周工作总结6**

>一、思想觉悟方面

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务，提高政治觉悟和思想认识水平。首先，要解放思想，坚定信念。

>二、业务素质方面

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正；在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况、按班长要求编制本室监控员排班表；查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

>三、团结协作方面

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

>四、环境卫生方面

自觉维护监控室内的卫生，上零时班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。

以上是个人在xx年工作中表现好的方面，但同时也发现自己工作中还存在着一些问题和不足。今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。成绩属于过去的，要立足本职，展望未来。

20xx年，希望能把我们xx收费站成为康临所得标兵站，在工作中取得微不足道的成绩，但是，我始终认为荣誉大家共同努力的结果，凝聚着大家的智慧与汗水，而我，仅是其中的一分子，在这里我深深感谢我的领导和同事们，感谢你们的关心、支持和帮助。

在今后的生活中，我将会怀着满腔热工作做出贡献！争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意！

**监控岗周工作总结7**

认真完成领导交办的其他工作并积极配合其他部门的工作，并时时保持室内卫生的清洁，定期对室外设备进行擦洗维护，同时做好后勤保障工作。根据时间段及案发的视频能快速调出回放，在肯定成绩的同时，我们也要清醒的`看到存在的问题和不足，主要表现有：

1、还需进一步自觉加强学习，每班次汇报材料要进一步做到高度概括，抓工作异常行为，发现有价值线索，通过现象看问题，进一步锻炼分析判断能力，不断提高突发事件及时发现的水\*。

2、进一步加强工作精神状态。严肃工作纪律，不做与工作无关的事情。

3、进一步熟练掌握业务知识，尽自己所能处理设备故障。

在下一步的工作中，我们将进一步加大监控力度，提高主人翁意识，加强责任心，干好本职工作，认真遵守各项规章制度，落实各项会议精神，积极参加各项活动，认真完成领导部署的各项工作任务，为商场与顾客创造一个和\*安全环境而努力！

展望明年，我们信心十足，即使道路坎坷荆棘，我们团结一心，一定会做得更好！

20xx年即将过去，华联国贸购物中心开业已经一年有余。接近年底，我代表安保处消防监控中心做工作总结，并阐述20xx年的消防安全工作的具体计划。

**监控岗周工作总结8**

时光如水，岁月如梭，一年的时光转眼过去了，一年来在\*\*的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。自从担任分中心\*\*员以来，我立足本职、严于律己、认真学习、爱岗敬业，经常与同事们一道学习先进工作方法，总结失误教训，交流工作经验，坚持执行管理所收费相关文件\*\*，顺利圆满地完成了\*\*交办的各项任务，和其他同事一起以热情的精神面貌服务在刘白高速公路上。现将我本年的工作总结如下：

>一、严于律己，自觉加强锻炼。

一年来，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在\*\*分中心的工作岗位上作出力所能及的贡献。

>二、强化理论和知识学习，不断提高自身综合素质。

我重视加强理论和知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学，不断提高自身综合素质水\*。

认真学习工作知识。在学习方法上做到重点中找重点，抓住重点，并结合自己在工作及工作处理方面存在哪些不足之处，有针对性的进行学习，不断提高，结合自己的工作能力。

>三、努力工作，认真完成工作任务。

一直以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记管理\*\*，全心全意投入到\*\*工作当中，在自己\*凡而普通的\*\*岗位上，努力做好本职工作。

>四、尽职尽责的\*\*收费区域发生的一切事件。

对冲卡逃费，拒不交费的车辆进行全面记录；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行。

>五、对收费员的文明收费进行\*\*。

对过往的特殊车辆所持证件全面记录，对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和实习人员尤其如此，提示收费员使用文明用语。

>六、爱护\*\*设施，熟练掌握操作过程。

在交\*\*时交代\*\*设备的运行情况，确保录象过程的连续完整。通过自己的学习和请教，能熟悉掌握\*\*设备的使用。操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

>七、按时交\*\*，不迟到不早退。

严格执行管理所的规章\*\*，按作息时间上下岗，小病坚持，有事推迟，爱岗敬业，不断加强自己的事业心和责任感。

在今年的工作、生活中，我以饱满的工作热情与踏实、认真的工作态度赢得了所\*\*和同事们的认可，这是对我所做出成绩的肯定，也是对我今后工作的鞭策与激励。在今后的工作中，我会一如既往地和其他同事一道做好本职工作，努力为刘白收费管理所的各项工作贡献自己最大限度的光和热。

**监控岗周工作总结9**

20xx年已临近尾声，一年来，我部门全体人员，深入学习贯彻上级工作会议精神，以iso9001质量管理体系认证为契机，坚持以“四化管理”工作为重点，团结协作，在思想工作方面，使大家抓服务、抓管理的思想意识得到了进一步的增强，在内部管理方面，相关工作都能落实到岗位、落实到人，同志们以自己的实际行动默默奉献在工作岗位上，较好地完成了领导和其他部门交付的各项工作任务，现对本部门的工作进行总结：

第一、定期召开监控室工作会议，及时传达我站例会的精神和内容，同时总结前段时间的工作情况，对于工作中发现的不足之处及时指出并加以改正，另外制定下一段时间的工作计划，以便使我们的工作完成的更有步骤、秩序，监控室工作总结。此外在我站开展的“四化管理工作落实年，迎全运形象作风建设年活动”及“中层干部、后勤机关人员思想纪律作风整顿活动”等活动中，我部门从职工的思想认识入手，召开各个活动为主题的部门例会，认真传达我站的活动精神，按照部门职责认真落实每月的学习内容，对照自己的工作就管理制度、方法、责任心等方面存在的问题，认真总结，改进、再提高，为进一步理顺工作秩序打下基础，定期组织职工学习安全生产方面的内容，定期进行监控、收费设备安全大检查，积极参加我站组织开展的安全消防演习活动，并且认真完成了“巾帼文明岗”及内业资料的整理工作。

第二、在监控工作中，监控人员能够严格按照四化管理工作要求及iso9001质量体系标准认真工作，时刻保持高度的责任心、事业心，严格工作纪律，公开、公平、公正的充分发挥监控的监督作用以及监控室的调度职能，不断提高工作质量和效率，严格按照操作流程操作系统，不定时地对画面进行切割录像，发现问题及时准确地做好记录，“全日制”严格监控各车道、广场的监控系统运转情况，及时发现所发生的异常情况并及时向领导汇报，严格保密制度，认真、如实的填写各类登记表及每班次的汇报材料，内容全面、笔记清晰，工作期间严格使用文明用语，合理掌握询问一线工作情况及提醒时的语气、时机，做到简短、干练，杜绝与一线队员闲聊，坚持每班次跟队讲评，及时指出不足之处，同时按照绩效考核标准，加大监控力度，充分利用我站大屏幕，发挥其对外窗口作用，结合实际工作，我部门能够及时开启大屏幕并且及时添加宣传《收费公路管理条例》、《新通行费征收标准》等相关政策法规、天气预报、安全警示标语、全运标语等内容。

第三、定期检查各项设施设备的使用情况，发现问题及时解决，对处理不了的设备情况及时通知维修人员进行检修，保证了收费工作的正常运行，遵守各项规章制度，严格按照各项要求操作设备。

第四、认真接待各级领导的视察及相关部门的调阅录像工作，认真完成领导交办的其他工作并积极配合其他部门的工作，按时打扫环境卫生，定期对监控室进行大扫除，同时做好后勤保障工作。

第五、我部门职工还积极参加了我站组织的各项活动，并且在大家的努力下取得的不错的成绩。

在肯定成绩的同时，我们也要清醒的看到存在的问题和不足，主要表现有：1、还需进一步自觉加强学习，每班次汇报材料要进一步做到高度概括，抓工作异常行为，发现有价值线索，通过现象看问题，进一步锻炼分析判断能力，不断提高汇报材料的水平。2、进一步加强文明服务，在坐姿坐态、精神状态、与中队人员对话、接听电话等方面还需多加注意，严肃工作纪律，不做与工作无关的事情。3、个别同志监控工作记录还需及时登记，主要表现在设备保修、维修登记表中。4、进一步熟练掌握业务知识，尽自己所能处理设备故障。

在意见建议方面，着重提出一点有关我工作部门的意见建议，众所周知我站充分利用三级监控抽查体系的督查作用，实现了收费管理工作的标准化、规范化，可否在此基础上，对每班次监控员所记录的《收费监听监控记录》做为三级监控的附加工作，即：每天的值班员在中队下班前，严格查看每班次监控员所记录的《收费监听监控记录》，对有异议之处重点监听并提出合理化意见建议，签字属实，为每日所记录的《站值班交接记录本》的抽查监控监听记录部分以及每月的绩效考核成绩提供更加确实的依据，每周站领导对《收费监听监控记录》进行检查或抽查。以上拙见，如有不妥，敬请原谅！

在下一步的工作中，我部门将进一步加大监控力度，提高主人翁意识，加强责任心，干好本职工作，认真遵守各项规章制度，落实各项会议精神，积极参加各项活动，认真完成全年内业资料整理工作，为我站的各项发展贡献自己的力量！

**监控岗周工作总结10**

在xx年的工作中，年末的时间来的比以往要早一些。作为xx公司的一名行政前台，在这一年的工作来的工作中，我仔细负责的完成好了xx公司前台的工作任务。并且，还在这一年里充分的改进了自己，加强了自身的业务力量和工作的思想态度，让前台的工作能得到更好的完善。

当然，在加强自身业务力量的同时，对于日常琐碎的前台工作我也人仔细认真的处理好。保证自己在乐观前进的同时，也能不拉下每日的工作，为公司的正常运转和进步乐观的供应自身的力气。

回首这一年，我们在工作中遇\*\*不少的麻烦和危机，但同时也因此得到了充分前进的动力！在今年的危机和进展的双重\*\*下，我在工作中的状况如下：

>一、乐观调整工作心态

面对工作的压力，眼看着公司的不断进步，我也准时的意识到自己作为行政前台，也必需准时的改进自己！

为此，在今年工作正式绽开的时候，我首先在思想上乐观的调整了自己。对于自己的工作，我首先确定了自己的定位。尽管作为行政前台，但我却将自己当做是一名服务人员！

当然，不仅仅是对外接待来宾的时候。\*\*，我也将自己当做是一名服务员，细心的部门，为员工，为整个公司服务！在工作中，我秉持这急躁与细心，坚持着勤奋和热忱！对待自己的工作肯定能乐观且准时的去完成。

>二、紧跟脚步，乐观改进

随着公司的对业务的改进，公司的部门在不断的转变和增加，同时也新加入了不少的新人员工！为此，我作为行政前台就有了不少的工作需要劳碌。

面对今年新人频频加入，我乐观的改进了工作的（方法），并准时的更新公司的员工信息，支配好信息的录入，以及打卡考勤的登记。此外，我还在xx月和xx月左右，协作部门\*\*支配了对新人的几次培训和考核。不仅\*\*的提升了新人的工作力量，也为新人薪资福利待遇的调整供应了依据。

当然，今年要面对的难题可不仅仅只是新人而已。随着部门的增加，我不仅要准时的做好纪律和工作要求的规划，还要对公司各个方面的调整做好掌控。小到办公用品的消耗，大到部门工资的支出。总之，劳碌间我也努力的保持了工作的严谨性，确保工作完成无误。

这一年的时间由于一些麻烦比往年要更加短暂，但我在工作中的成长却并不少。并且为了今后的工作，我会更加努力，更加拼搏，让自己能为工作做出更好的贡献！

**监控岗周工作总结11**

20xx年已临近尾声，一年来，监控室工作在领导的正确指导下，圆满完成了20xx年的工作任务。监控室全体人员，严格按照监控室工作制度的要求，能够认真团结协作。在思想工作方面，大家对工作的积极觉悟高，责任心强；在内部管理方面，相关工作都能落实到岗位、落实到人，大家以自己的实际行动默默奉献在工作岗位上，较好地完成了领导和其他部门交付的各项工作任务，现对监控室的工作进行总结：

>第一、在监控工作中，监控人员能够严格按照监控室工作制度的标准认真工作。

时刻保持高度的责任心、事业心，严格工作纪律，公开、公平、公正的充分发挥监控的监督作用以及监控室的.调案职能，不断提高工作质量和效率，严格按照操作流程操作系统，不定时地对画面进行轮视录像，发现问题及时准确地做好记录，严格监控各区域监控系统运转情况，及时发现所发生的异常情况并及时向领导汇报，严格保密制度，认真、如实的填写值班记录及每班次的调案材料，内容全面。

>第二、工作中能严格要求自己，积极努力学习，不断摸索积累经验。

各路段监控区域属于管控重点部位，这些区域的探头将作为重点显示在电视墙的大屏幕上。

>第三、定期检查各项设施设备的使用情况，发现问题及时解决，对设备的故障。

无回放、无视频、无报警、无操作权限等问题，基本能自行处理。对处理不了的设备情况及时通知维修人员进行检修，并报告领导情况，保证了设备的正常运行，以充分发挥现代化设施的作用。遵守各项规章制度，严格按照各项要求操作设备。

>第四、认真接待各级领导的视察及相关部门的调阅录像工作。

认真完成领导交办的其他工作并积极配合其他部门的工作，并时时保持室内卫生的清洁，定期对室外设备进行擦洗维护，同时做好后勤保障工作。根据时间段及案发的视频能快速调出回放，在肯定成绩的同时，我们也要清醒的看到存在的问题和不足，主要表现有：

1、还需进一步自觉加强学习，每班次汇报材料要进一步做到高度概括，抓工作异常行为，发现有价值线索，通过现象看问题，进一步锻炼分析判断能力，不断提高突发事件及时发现的水平。

2、进一步加强工作精神状态。严肃工作纪律，不做与工作无关的事情。

3、进一步熟练掌握业务知识，尽自己所能处理设备故障。

在下一步的工作中，我们将进一步加大监控力度，提高主人翁意识，加强责任心，干好本职工作，认真遵守各项规章制度，落实各项会议精神，积极参加各项活动，认真完成领导部署的各项工作任务，为商场与顾客创造一个和平安全环境而努力！

展望明年，我们信心十足，即使道路坎坷荆棘，我们团结一心，一定会做得更好！

**监控岗周工作总结12**

20××年已临近尾声，一年来，\*\*室工作在\*\*的正确指导下，圆满完成了20××年的工作任务。\*\*室全体人员，严格按照\*\*室工作\*\*的要求，能够认真团结协作。在思想工作方面，大家对工作的积极觉悟高，责任心强；在内部管理方面，相关工作都能落实到岗位、落实到人，大家以自己的实际行动默默奉献在工作岗位上，较好地完成了\*\*和其他部门交付的各项工作任务，现对\*\*室的工作进行总结：

>第一、在\*\*工作中，\*\*人员能够严格按照\*\*室工作\*\*的标准认真工作。

时刻保持高度的责任心、事业心，严格工作纪律，公开、公\*、公正的充分发挥\*\*的\*\*作用以及\*\*室的调案职能，不断提高工作质量和效率，严格按照操作流程操作系统，不定时地对画面进行轮视录像，发现问题及时准确地做好记录，严格\*\*各区域\*\*系统运转情况，及时发现所发生的异常情况并及时向\*\*汇报，严格保密\*\*，认真、如实的填写值班记录及每班次的调案材料，内容全面。

>第二、工作中能严格要求自己，积极努力学习，不断摸索积累经验。

各路段\*\*区域属于管控重点部位，这些区域的探头将作为重点显示在电视墙的大屏幕上。

>第三、定期检查各项设施设备的使用情况，发现问题及时解决，对设备的故障：

无回放、无视频、无报警、无操作权限等问题，基本能自行处理。对处理不了的设备情况及时通知维修人员进行检修，并报告\*\*情况，保证了设备的正常运行，以充分发挥现代化设施的作用。遵守各项规章\*\*，严格按照各项要求操作设备。

>第四、认真接待各级\*\*的视察及相关部门的调阅录像工作。

认真完成\*\*交办的其他工作并积极配合其他部门的工作，并时时保持室内卫生的清洁，定期对室外设备进行擦洗维护，同时做好后勤保障工作。根据时间段及案发的视频能快速调出回放，在肯定成绩的同时，我们也要清醒的看到存在的问题和不足，主要表现有：

1、还需进一步自觉加强学习，每班次汇报材料要进一步做到高度概括，抓工作异常行为，发现有价值线索，通过现象看问题，进一步锻炼分析判断能力，不断提高突发事件及时发现的水\*。

2、进一步加强工作精神状态。严肃工作纪律，不做与工作无关的事情。

3、进一步熟练掌握业务知识，尽自己所能处理设备故障。

在下一步的工作中，我们将进一步加大\*\*力度，提高主人翁意识，加强责任心，干好本职工作，认真遵守各项规章\*\*，落实各项会议精神，积极参加各项活动，认真完成\*\*部署的各项工作任务，为商场与顾客创造一个和\*\*全环境而努力！

展望明年，我们信心十足，即使道路坎坷荆棘，我们团结一心，一定会做得更好！

——高速\*\*员工作总结 (菁选5篇)

**监控岗周工作总结13**

本人自20xx年x月到银行监控中心工作以来，在银行经营部经理、副经理的正确领导下，在监控班长的耐心指导下，虚心学习，认真工作，自觉完成各项工作任务，为从一个收费员成长为一名合格的监控员不懈地努力着。主要表现有如下几点：

>一、思想觉悟方面

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

>二、业务素质方面

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视

着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正;在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现xx广场或xx航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解

监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示;协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料;给技术员提供正确的故障情况、ip地址;按班长要求编制本室监控员排班表;查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班

制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

>三、团结协作方面

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

>四、环境卫生方面

一、语言表达能力差。因为本人的母语是壮语，而粤语和普通话水平略低，所以在给领导汇报工作时会出现语言不够流利顺畅、不够简单明了的情况。

二、惧怕流言蜚语。

本人在开始时比较认真严格地纠正一些收费员的不规范行为，后来听到一些议论后就开始犹豫和担心，不敢更大胆地展开工作。

三、自信心不足。

在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。

四、在业务技能方面还缺乏系统的学习，不敢大胆地提出自己的疑问。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力;坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责;增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意!同时在此建议领导在条件允许的情况下，能给我们监控员进行一些系统的培训、学习的机会，让我们共同努力把我们的监控中心打造成设备一流、技术一流、人员一流的先进集体，更好地为银行服务。

**监控岗周工作总结14**

刚刚送走百花争艳的春天，漫漫的炎夏又即将向我们告别，消防\*\*室工作总结。六个月弹指一挥间。回顾前半年的工作，可谓硕果累累，收获颇丰。为了更好地开展下一段的工作，现在我把上半年的工作情况总结如下：

今年伊始，我石化宾馆就本着以人为本，安全第一的指导思想，把“我要安全”作为一个工作重点纳入单位的日常工作中。在宾馆\*\*的带领下，全体工作人员认真学习并大力宣传“我要安全”的有关文件和规章\*\*，认真吸取20\_年事故的惨痛教训，抓好落实“我要安全”工作，增强职工的安全意识和安全责任感。分公司以魏文波为首，围绕安全提方案，定措施，抓培训，加强对硫化氢的认识，学习“我是硫化氢”系列知识，培养工作人员应对突发事件的能力，使工作人员意识到安全是全员的首要责任，是企业的推动力和新举措。

为了深入落实安全观，全面提高安全水\*，我馆成立“我要安全”课题组，设立安全办公室，并且在职工中开展安全责任承诺活动，安全禁令活动，结合我馆实际工作，以高空作业为重点，修订安全\*\*和章程，确保各项工作有章可循，严格遵守各项操作规程。我从内心深处意识到，安全不仅仅关系着每个人的人身和财产安全，而且维系着千家万户。以后我会在工作中加强安全生产法制意识，责任意识，事故防范意识，关爱生产，关注安全，用责任铸起我们安全的长廊，用心铸起我们安全的屏障。安全靠人，靠我们石化宾馆的每一位工作人员。我们必须有高度的事业心和责任感，有较高的安全素养和道德素养，有熟练的业务技能和健康的体魄。在上半年，我们对工作人员进行了全面的考核，细化标准，做到人人自危，末位淘汰。在抓管理的同时，提高工作人员素质，我消防中心部分设施设备年数多，不允许有任何麻痹思想，我们要严防\*\*工作责任心不强的人和事，把一切安全隐患消灭在萌芽状态。\*\*室本身就是消防重地，如果一时疏忽，后果将不堪设想，事件让我收获很大，我会从此事中吸取教训，从哪里跌倒就从哪里爬起，对工作认真负责，以出色的工作业绩弥补这个事件所造成的损失，和同事们团结一心把我们的消防工作做好，做扎实。

3月份，我们\*\*室始终围绕着“我要安全”活动开展工作，不断完善各项\*\*，大家在学习和落实“我要安全”工作的同时，都写出了详尽的“我要安全”心得体会。同时，我们还加快了消防设备的更新和改造工作。86年建馆到现在，南楼管线几经改造，六楼几十根管线纵横交错，水路电路纷繁复杂，安全隐患不容忽视。这就需要我们去了解它，熟悉它，只有了解了才知道怎么去干，只有了解了才能在关键时刻，少走弯路，少犯错误。我深深地知道，我们的责任比宾馆任何人都大。时时刻刻抓好消防安检工作，我们责无旁贷，。为了达到全员参与，全员提高的目的，3月23日，我消防中心程菊红、张丽红、齐丹三名工作人员外培，经过一个礼拜的学习，取得了消防中心\*\*室操作资格证，实在是可喜可贺啊!在此期间，几名老工作人员工作量加大，他们不惜\*\*个人的休息时间顶班顶岗，加强巡逻，让几名外培同事放心，让单位放心，大家时时刻刻牢记着安全工作有起点无终点，时时刻刻绷紧安全这根弦，工作总结《消防\*\*室工作总结》。

4月份消防中心更新了设施设备，安装了联动型火灾报警\*\*器，做到了餐厅、客房南楼、电梯电源的强切功能。\*\*主机也已更换，配备了新的显示屏，墙面42寸大型显示屏，使\*\*图像更清晰。餐厅、南楼新安装了烟感报警器210个，配备消防电话10部，原有2kg\*\*\*全部更换为4kg\*\*\*。截至目前我馆配备4kg\*\*\*107具，消防应急灯88盏，安全指示灯52个，消防水带23条，手动报警器27个，远红外线探头6 个，25路摄像探头，对讲机4部，消防面具20余具等，现在我们各项消防设施设备齐全，基本做到了全馆联动，可以说一旦遇到火情，处处有保障。这次安检的设备的进一步完善，使我们以后的工作更便利，安检工作更科学化了。

4月28日，我馆在郭亚伟总经理助理带领下，精心\*\*了一次消防演练，参加此次活动人数达150余人，这在我馆是史无前例的。演练成立了专业小组：有外联协调组、通讯联络组、灭火行动组、疏散引导组、安全防护救护组、宣传照相摄像组等六个小组;模拟火灾现场准备工作分五组：餐厅部安排6名工作人员扮演宾客、办公室安排义务消防员12人扑救及\*\*现场人员疏散，保安部准备4kg\*\*\*若干具，防毒面具10余个，对讲机10余部，客房部配备北四楼6个房间，烟雾器。客房部也对顾客进行必要的解释，避免引起不必要的恐慌。由于这次演习准备充分，\*\*严密，整个演练过程有条不紊，取得了空前的成功。这次消防演练，给我们一个启示，那就是不打无准备之仗。没有充分的准备不行，没有过硬的业务素质不行，没有各个部门的团结协作更不行。因此我认为，安检工作需要常抓不懈，这样的演练应该多举行。这样，我们才能从实战演练中去查漏洞，找不足，否则，等事故真正来临时，我们就会惊慌失措，顾此失彼。通过这次消防演练，大家更加清醒地认识到，一旦发生火情，我们首先要冷静、沉着，每个人应该做什么?我们消防员应该做什么?如何正确报火警?如何正确救援?如何疏散?如何自救和逃生?以后我们要继续做好防火工作，持之以恒把安全生产放在日常工作的第一位，使我们的企业能够高效正常运行下去。

5月份开展“我要安全”家书征文活动，大家人人谈安全，人人写安全，人人做安全工作的宣传员，把安全工作落实到千家万户。我们还开展了全体星级服务员评定工作，选出业务尖子、业务精英，中间结合思想品德、业务技能、思想觉悟，首先进行部门评定，最后结合\*\*小组审定，评出餐厅部、客房部各3名、小浪底2 名、后勤部2名，共10名星级服务员，并给予奖励，这次评定工作，对自己也是一次激励。4月份我们保安部三名工作人员\*\*我馆参加厂部首届消防运动会，取得了优异的成绩，受到了上级部门的奖励。在“我要安全”知识竞赛中，我部门也受到了奖励。通过这些活动的开展，我们部门一种比、学、赶、帮、超的氛围已经形成。外树形象，内练素质，大家纷纷把“我要安全”、“我能安全”、“我会安全”作为自己工作的奋斗目标。

6月份市里进行消防安检，由于\*\*重视，准备充分，各种设施齐全，加上全馆上下齐心协力，验收工作一次通过，这对于我们来说是一种鼓励，也是一种鞭策。6月1日，《卫生饮食法》正式颁布，餐厅的卫生工作，也纳入了保安部的检查范围内，我们感到自己的责任更大了，这是一种\*\*，也是一种无形的力量，不言而喻，大家以后要更好地干好自己的份内工作。同时结合设备操作和投用，我们也进行了培训和考核。6月份是我公司的安全月，我们通过评选安全卫士，学习三基知识，提高了职工的业务素质，增强了大家的安全意识。

另外，在上半年清欠工作中，雷梓君、高荣香、周显芝、程菊红为此工作作出了较好的成绩。大家知道，清欠工作在宾馆是个老大难问题。\*\*把这个艰巨的任务交给了我们保安部。比如农行，乡\*\*这两单位，都是两年前的死帐。农行因为\*\*调动，工作交接不清，致使我方送去的票据丢失。乡\*\*因为牵扯到和地方上的关系，更是一块难啃的骨头，清欠工作困难重重，我们长时间处于焦虑中,为了协调解决有关问题，可以说不管刮风下雨，只要有机会，我们就一趟一趟的跑，找各种渠道，不跑的路也跑了一趟又一趟，不该走的路也一次又一次的走了。面对清欠的诸多困难，我们可以说知难而进，流汗又流泪。总算完满的完成了\*\*交给我们的任务，啃下了这两个硬骨头。下半年我们将再接再厉，进一步重视清欠工作，持之以恒的把清欠工作搞下去，齐心协力，绝不放松，以更加饱满的工作热情，扎实的工作作风，推动清欠工作再上新台阶。

成绩的取得离不开\*\*的关心和\*\*，也离不开我们保安部所有工作人员的共同努力。但成绩属于过去，我的工作尚有诸多不足之处。我会发扬成绩，纠正缺点，做好今后的工作。我厂作为全省企业的领头羊，我们应该时刻牢记自加压力、自我超越、自强不息的“三自”精神，为我馆更加美好的明天做出应有的贡献!

**监控岗周工作总结15**

做为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项制度来约束自己，取得了一定的成绩。

一、自觉能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件。对闯口。逃费。拒不交费的车辆进行全面记录；边亭逃费或车主自己移杆逃费行为均移近镜头录象；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员。疏导员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行。

二、对收费员。疏导员的文明收费。规范疏导进行监控。对收费员的正确使用字符叠加器进行监督和提示；对过往车辆所持证件全面记录；对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和人员尤其如此。提示收费员使用文明用语和规范疏导员的站姿和敬礼；镜头追踪疏导员的站立位置和站立时间。

三、对收费亭及收费广场的治安情况进行监视。对发生在收费区域的治安案件。刑事案件的事态发展进行跟踪监视，并积极配合公安人员。交通派出所等部门查找丢失车辆。违章车辆。犯罪嫌疑人，进行调带查询提供有效可靠的线索。

四、把监控的情况及时汇报给站领导。当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决；尽量杜绝放人情车在本班发生。

五、爱护监控设施，掌握一般操作过程。在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整。通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用。操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

六、保持监控室整洁卫生。在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明。地净。墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。

七、按时交接班，不迟到不早退。严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持。有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感。

展望明年，充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们团结友爱，同心同德，一定会做到最好。

**监控岗周工作总结16**

时光转瞬即逝，紧张、充实的20xx年已经快要过去，我站于20xx年元月x日开征以来，已有近一年的时间了，在这一年中，我们监控班的同志们在一起工作、学习，彼此之间建立了深厚的友谊，同时在实践中磨练了大家的工作能力，使监控班的业务能力和管理水平有了很大的提高，我们监控班在上级领导和站领导的关心和指导下，紧紧围绕征收通行费这个中心,确保了收费站通行费征收秩序的正常，现将20xx年工作总结如下：

>一、 强化教育抓管理，带好队伍增素质。

20xx年是我站开征的第一年，所有的工作都要从头做起，特别是提高征收人员的思想道德素质和科学文化素质已成为迫切需要。

我们监控班立足于本职工作的需要，加大了培训力度，在监控员上岗前开设计算机基础培训班，把业余培训和个人自学有机的结合起来；拓展学习渠道，改善知识结构，积极鼓励组员通过各种进修方式参加成人学历教育。

在进行科学文化学习的同时也不放松对组员的思想道德素质的教育，“十年树木，百年树人”，我班坚持以人为本，坚持思想教育先行，始终把加强组员思想政治教育放在重要位置。通过组织组员认真学习“三个代表”重要思想及上级有关文件精神，结合监控岗位的实际特点，开展一系列怎样做好监控工作的讨论，让组员认识到做好监控工作的积极意义及重要性。

>二、 开展岗位练兵，熟练掌握业务技能。

监控工作是一个需要一定技术能力才能胜任的工作，如果业务不熟悉，技能不娴熟，想做好工作就成为一句空谈，针对我们监控班的实际情况，站部要求每个监控员能够熟练操作监控室的一些监控设施，并能对设备出现的一些简单情况进行应急处理，这就需要监控员本身具有一定的计算机知识及高度的工作责任心，我班定期召开全体监控员会议，让监控员之间互相交流业务学习心得及平时的工作经验，通过交流从而大大的提高了监控员的业务水平和履行岗位职责的能力。

>三、 加强监控管理，完善规章制度。

监控室的主要工作职责是对收费现场进行24小时监控，对收费道口发生的各类情况，及时做好查询、记录、录像、报告的工作。并负责监督收费班上岗期间的遵章守纪情况。因此加强监控室的日常管理，制定完善的规章制度，对整个收费站的征收有着重要和积极的意义。

为加强监控室的管理，站部制定了一系列的规章制度，如：《监控室工作职责》、《监控班长岗位职责》、《监控员岗位职责》、《监控室管理制度》、《行政值班人员审带制度》等规章制度，进一步完善了监控管理体系，充分发挥了监控的作用。

>四、 加大督察力度，做好自査自纠。

监控室作为收费站的眼睛，在收费站的日常管理中起着十分重要的作用，为了加强内部管理，塑造我站良好的窗口形象，给过往的驾乘人员留下良好的印象，确保通行费征收工作“应征不漏，应免不征”，对一线工作人员的监督显得尤为重要，因此这就要求每位监控员要有端正的工作态度和高度的责任心，不要怕会得罪人而不去纠正一些小的错误，坚决做到实事求是，不瞒报、不虚报。站部还健全了一系列管理制度，如站长审带制度及行政值班人员审带制度，坚持每天一审，并做好记录。以制度管人，提高了工作效率，有力的带动了通行费的征收。

>五、 存在的一些问题。

1、 有个别监控员工作责任心不高，还未能意识到监控工作的重要性。

2、 票据的领用、发放及核销有待进一步的规范。

3、 上下班交接过程不规范，需制定专门的制度进行规范。

4、 还需进一步健全和完善各种规章制度制度。

>六、 明年的工作思路。

1、 加强组员的思想道德教育，认真学习贯彻落实“三个代表”重要思想，不断提高自身素质，增强服务意识，提高工作效率。

2、 进一步健全监控员学习制度，通过举办培训、座谈会等方式，提高监控员的业务水平。

3、 进一步规范票据的领用、发放及核销，做到准确、及时、规范。

4、 继续健全和完善各种规章制度，结合监控室自身工作特点，深入自查自纠，发现问题，及时认真整改，逐步逐件抓好落实。

5、 以监控班创建××市“巾帼示范岗”为载体，不断提高组员的个人素质和业务水平。

以上就是我们监控班20xx年的工作总结，虽取得了一些成绩，但离站领导的要求还有较大的差距，我相信20xx年我们监控班在站领导的关心指导下将会取得更大的成绩。

**监控岗周工作总结17**

认真完成领导交办的其他工作并积极配合其他部门的工作，并时时保持室内卫生的清洁，定期对室外设备进行擦洗维护，同时做好后勤保障工作。根据时间段及案发的视频能快速调出回放，在肯定成绩的同时，我们也要清醒的看到存在的问题和不足，主要表现有：

1、还需进一步自觉加强学习，每班次汇报材料要进一步做到高度概括，抓工作异常行为，发现有价值线索，通过现象看问题，进一步锻炼分析判断能力，不断提高突发事件及时发现的水\*。

2、进一步加强工作精神状态。严肃工作纪律，不做与工作无关的事情。

3、进一步熟练掌握业务知识，尽自己所能处理设备故障。

在下一步的工作中，我们将进一步加大监控力度，提高主人翁意识，加强责任心，干好本职工作，认真遵守各项规章制度，落实各项会议精神，积极参加各项活动，认真完成领导部署的各项工作任务，为商场与顾客创造一个和\*安全环境而努力！

展望明年，我们信心十足，即使道路坎坷荆棘，我们团结一心，一定会做得更好！

20xx年我区财源监控工作在各级领导的指导帮助下取得了突破性的进展，各项工作逐渐走上了科学、规范化的轨道，现将我区20xx年财源监控工作总结汇报：

**监控岗周工作总结18**

时光如水，岁月如梭，一年的时光转眼过去了，一年来在领导的悉心关心下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。自从担任分中心监控员以来，我立足本职、严于律己、认真学习、爱岗敬业，经常与同事们一道学习先进工作方法，总结失误教训，交流工作经验，坚持执行管理所收费相关文件政策，顺利圆满地完成了领导交办的各项任务，和其他同事一起以热情的精神面貌效劳在刘白高速公路上。现将我本年的工作总结如下：

>一、严于律己，自觉加强锻炼。

一年来，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在监控分中心的工作岗位上作出力所能及的奉献。

>二、强化理论和知识学习，不断提高自身综合素质。

我重视加强理论和知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学，不断提高 自身综合素质水平。

认真学习工作知识。在学习方法上做到重点中找重点，抓住重点，并结合自己在工作及工作处理方面存在哪些缺乏之处，有针对性的进行学习，不断提高，结合自己的工作能力。

>三、努力工作，认真完成工作任务。

一直以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记管理制度，全心全意投入到监控工作当中，在自己平凡而普通的监控岗位上，努力做好本职工作。

>四、尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件。

对冲卡逃费，拒不交费的车辆进行全面记录；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行。

>五、对收费员的文明收费进行监控。

对过往的特殊车辆所持证件全面记录，对收费员售票和钱款仔细查看，防止找错钱，对新上岗和实习人员尤其如此，提示收费员使用文明用语。

>六、保护监控设施，熟练掌握操作过程。

在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整。通过自己的学习和请教，能熟悉掌握监控设备的使用。操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

>七、按时交接班，不迟到不早退。

严格执行管理所的规章制度，按作息时间上下岗，小病坚持，有事推迟，爱岗敬业，不断加强自己的事业心和责任感。

在今年的工作、生活中，我以饱满的工作热情与踏实、认真的工作态度赢得了所领导和同事们的认可，这是对我所做出成绩的肯定，也是对我今后工作的鞭策与鼓励。在今后的工作中，我会一如既往地和其他同事一道做好本职工作，努力为刘白收费管理所的各项工作奉献自己最大限度的光和热。

**监控岗周工作总结19**

岁首年终，我静心回顾这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。工作中，我能以监控员职责为准绳，以周总、颜总提出的六大、三个倡导的工作目标为指导。在玉山管理处、站领导的正确领导下，大力发扬熊文清同志爱岗敬业的精神，以争创优秀班组为目标，全心全意为班组及司乘人员服务，以饱满的的工作热情，高度的责任心和主人翁意识，以熊文清精神为榜样，在做好本职业工作的同时不忘身为熊文清班组一员的使命，工作之余仍然能投入服务他人，回报社会的行列中，并从中品味到了；赠人玫瑰，手有余香的含义。

今年六月我从收费岗位调至监控岗位，面对全新的工作，我并没有胆怯，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，为此我坚持向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。并继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的监控员。

现将我一年的工作情况总结如下：

一、能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件。对闯口。逃费。拒不交费的车辆进行全面记录；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行。

二、对收费员的文明收费进行监控；对过往车辆所持证件全面记录；对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和实习人员尤其如此。提示收费员使用文明用语；

三、把监控的情况及时汇报给站领导。当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决；尽量杜绝放人情车在本班发生。

四、爱护监控设施，掌握一般操作过程。在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整。通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用。操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

六、保持监控室整洁卫生。在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明。地净。墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。

七、按时交接班，不迟到不早退。严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持。有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感。

做为监控工作人员，我在xx年的工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪律，认真踏实，获得领导和同事们的一致认可。

**监控岗周工作总结20**

过去的一年是不太\*凡的一年，我得到了太多的收获，工作让我觉得很开心，这样的一年，我觉得自己能力真的有很大提升，而且我也面临更多的选择，所以这一年对我而言是很幸运的一年。下面是我对这一年工作做的总结：

>一、增强了能力

这一年我跟着我的经理工作，在他的带领下，我有学到很多。首先是业务能力的提升，我是一个销售员，我这一年销售的业务能力特别强。毕竟自己是经理带的人。在销售的时候我能很快地找准信息，把要出售的产品介绍给客户，最大限度的获得客户的认可，因而这一年我的销售成绩比往年提升了好几个百分比。其次是交流能力增强了，回想起以前自己在工作时面对客户时，总是前言不搭后语，不能准确的把产品信息告诉客户，即使是在我已经很了解产品的情况下，我与客户的交流往往都不能有很好的结束。而这一年，我面对客户，说话不再紧张了，我能够主动服务客户，把客户想要的产品介绍给他，交流也很自然。

>二、思想方面提高

这一年随着自己接触和了解公司更多，我对公司的重视也变大了，更是弄懂了公司的发展理念，把自己逐渐的融入到公司的里去，与大家\*\*\*\*。我不会把\*\*\*情绪带到工作上去，我努力的维护公司的名誉。在公司利益和自己利益之间，我也会比较倾向公司的集体利益，以大局为重。我努力的去提高个人的思想品德，培养自己良好的职业素养。忠诚于公司，事事为公司着想，跟大家一起携手把公司发展起来，把公司的产品努力的销售出去。

>三、我的不足

不过本年度，虽然自己销售方面的能力上升了，但是在销售这一块，还是有一点不足的。我工作上不太能变通，\*\*让我怎么做，我就怎么做，遇到不同的工作，我也还是用一种方法去做，这样其实是不好的，即使工作并没有出错，但是方法运用的不一样，得出的结果也是不一样的.，总是使用一种方法去做事，怎么可能会把工作给真正的做好呢？

新年，我首先就是改变自己的工作方法，努力让自己做事会变通。同时赋予新年期望，带着满满的动力前进，努力成为一名好销售员，为公司争取更大的收益。

**监控岗周工作总结21**

做为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项制度来约束自己，取得了一定的成绩． ?

一．自觉能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件．对闯口.逃费.拒不交费的车辆进行全面记录；边亭逃费或车主自己移杆逃费行为均移近镜头录象；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员.疏导员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行． ?

二．对收费员.疏导员的文明收费.规范疏导进行监控．对收费员的正确使用字符叠加器进行监督和提示；对过往车辆所持证件全面记录；对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和实习人 ?

员尤其如此．提示收费员使用文明用语和规范疏导员的站姿和敬礼；镜头追踪疏导员的站立位置和站立时间． ?

三．对收费亭及收费广场的治安情况进行监视．对发生在收费区域的治安案件.刑事案件的事态发展进行跟踪监视，并积极配合公安人员.交通派出所等部门查找丢失车辆.违章车辆.犯罪嫌疑人，进行调带查询提供有效可靠的线索． ?

四．把监控的情况及时汇报给站领导．当班发生的一

切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决；尽量杜绝放人情车在本班发生． ?

五．爱护监控设施，掌握一般操作过程．在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整．通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用.操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用． ?

六．保持监控室整洁卫生．在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明.地净.墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗． ?

七．按时交接班，不迟到不早退．严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持.有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感． ?

展望明年，充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们团结友爱，同心同德，一定会做到最好． ?

**监控岗周工作总结22**

20xx年我区财源监控工作在各级领导的指导帮助下取得了突破性的进展，各项工作逐渐走上了科学、规范化的轨道，现将我区20xx年财源监控工作总结汇报：

>一、正确的认识财源监控工作的重要意义，周密部署、细致安排。坚决落实好财源监控工作

市财政局召开财源监控工作会议以后，我区领导十分重视这一工作的经济建设和确保稳定的财政收入的意义，责成我局一把手亲自抓好此项工作，责任到人。制定详细的工作计划和安排，分头向各有关企业详细介绍财源监控工作的重要意义。结合市局相关文件的.精神，我局联合国税、地税部门联合下发了关于察北管理区做好财源监控工作的通知。严格规定了在管理区范围内上报的企、上报的具体办法和上报的具体时间等财源监控工作的各项具体事宜。在下发文件以后，报经管理区领导同意我区还专门召开了由财政、国税、地税和企业领导、财务主管的察北管理区财源监控工作会议。会议传达了省、市财源监控工作会议的主要精神，强调了这项工作的重要意义，并与企业的领导和财务负责人进行了座谈，交换意见。力求把财源监控工作做细、做好。

>二、我区财源监控的具体情况

1、基本情况：我区监控企业一共12家，包括圣元、察北草原乳业等我区的一批立区产业，单位报表率达到100%，监控个体工商户106户，个体工商户的监控工作主要由协税护税小组协同监控。距离较远的个体工商户，根据实际情况每个季度上报一次报表。管理区辖区内监控企业上交税金额占总额的95%。

>三、财源监控工作主要内容

20xx年是十一五规划的第一年，做好财源监控工作意义重大，必须从三个方面努力和工作：

一、认真宣传、学习财源监控工作的相关文件和规定，加强参控人员的业务培训能力。

二、不能把财源监控只停留在收集报表，上报数据的等、靠阶段。

积极主动的深入企业调查研究，了解和掌握企业的生产经营状况，充分发挥财政职能，借助财源监控工作帮助企业出谋划策，解决实际问题。

**监控岗周工作总结23**

积极开展各项工作，努力学习提高自身素质，团结一致，努力完成上级领导下达的各项工作。下面我就一年来监控队的工作进度做以下总结：

>一、在思想认识上

1、提高认识，努力学习业务知识

近几年来，随着科学技术的不断进步，“知识经济时代”已经来到，在煤矿行业体现也尤为突出，实现了采煤机械化、运输皮带化、安全监控智能化等一系列重大的技术改革措施。时代的进步对我们提出了更高的要求，这就需要求我们不断的学习和掌握更多的科学文化知识，才能适应社会的发展和进步。

2、“安全监控”旨在安全，尽职尽能保安全

通风科监控队做为一个职能部门，它的主要职责就是要随时监测井下瓦斯、一氧化碳、二氧化碳等各种有害气体的涌出情况，以及主扇风机开停、井下局扇风机开停、皮带运输开停等各作业点供电情况等各种设备设施的工作状况，发现异常情况及时上报，为煤矿安全工作做出最及时有力的反映。这就要求我们监控队所有人员要用十二分的认真与努力，全面及时的把井下所有动态情况记录、上传报告、发现异常及时处理并存档。维护好监控室的监控主机的运行正常，数据读取有效、井下的监控线路悬挂整齐，设备使用有效、断电范围符合《规程》规定，及时校验更换传感器。

>二、在实际工作中

1、补充完善了安全监控系统（KJ95N常州天地）的记录和资料、备品备件。改变了以前记录上的模糊、含糊现象，特别是对瓦斯“三闭锁”记录，做到了按《规程》要求，实测实填；对其它各种记录都进行了更正、补充。基本上做到了记录全面、监控有效。

2、领取了有关安全监控工作方面的资料和书籍，并参加了市里组织的特殊工种培训工作，并以优异的成绩结束了学习。大家共同学习，互相交流，共同讨论，不断提高自身业务知识水平和自身的素质。

3、完善了人员定位系统（KJ251重庆煤科院）。做到下井人员信息准确、详细、井下人员工作范围定位有效。并补充发放了人员定位卡，做到不佩戴定位卡决不准下井。

4、完善了瓦斯监控系统。由原来的\'设备不全，到现在的增加了风门声光报警、分站断线声光报警、传感器断线、超限、故障声光报警、增加了皮带开停、皮带烟雾、皮带一氧化碳绞车提升开停等传感器提高了安全监控系统的及时性和准确性。

5、完善了产量监控系统（三级科技）的设计、安装、运行等一系列的工作，对井下煤炭的生产起到了积极监控监督的作用。

并与各厂家签订了维护协议，有故障及时与厂家联系，做到三大监控的有效监控及运行正常。

**监控岗周工作总结24**

岁首年终，我静心回忆这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在带着的悉心关心下，在同事们的救助下，经过议定本身的竭力，各方面都获得了必定的进步，较好地完毕了本身的本职工作。工作中，我能以监控员职责为绳尺，以周总、颜总发起的“六大〞、“三个提倡〞的工作目的为教育。在玉山办理处、站带着的准确带着下，大力大举发扬熊文清同志爱岗敬业的精神，以争创“优秀班组〞为目的，经心全意为班组及司乘人员办事，以颓废的的工作热忱，高度的责任心和仆人翁意识，以熊文清精神为典范，在做好本职业工作的同时不忘身为熊文清班组一员的任务，工作之余仍旧能投入办事别人，回报社会的行列中，并从中咀嚼到了；“赠人玫瑰，手有余香〞的含义。

本年六月我从收费岗亭调至监控岗亭，面对全新的工作，我并异国胆寒，在交易进修方面，我谦和向身边的同事请教，经过议定多看多听多想多问多做，竭力使本身在尽短的时候内熟识工作环境和内容。同时，我还自发进修与工作相干的政策、法律学问，积聚本身的交易学问。半年来，我在进修和工作中渐渐成长、成熟，但我明白本身另有许多不敷，为此我坚决向外表进修，向专业学问进修，向身边的同事进修，渐渐进步本身的外表水温顺交易本领。克制年青气躁，做到脚结壮地，进步工作自动性，不怕多办事，不怕做小事，在点滴理论中美满进步本身。并连续进步本身政治修养，强化为人民办事的主旨意识，竭力使本身成为一名优秀的监控员。

现将我一年的工作环境总结以下：

一、能尽职尽责的监控收费地区产生的一切变乱、对闯口.逃费.拒不交费的车辆进展周全记录；出如今收费地区的外来车辆或人员准时询问收费员，并提示他分开车道，以防危机；对拒不交费和有争议的车辆准时报告给站长，请教后对堵车进展最急剧率的疏浚，确保收费工作的平常进展、

二、对收费员的文明收费进展监控；对过往车辆所持证件周全记录；对收费员售票和钱款细致查看，制止找错钱，对新上岗和练习人员特殊如此、提示收费员利用文明用语；

三、把监控的环境准时报告请教给站带着、当班产生的一切突发变乱和难以办理的题目准时请教或报告给站长，站长承受方法予以办理；尽量杜绝放人情车在本班产生、

四、爱慕监控方法，把握平常操纵进程、在交代班时叮嘱监控配置的运行环境，确保录象进程的连续完好、经过议定本身的进修和请教，能初步把握电视监控配置的利用.操纵和粗浅保护，包管配置平常运转，富有阐扬当代化方法的效用、

六、保存监控室整齐卫生、在上下班之际排解室内卫生，做到无琐务，窗明.地净.墙洁，让本身和别人都能保存兴奋的心情上岗、

七、按时交代班，不迟到不早退、严峻履行站里的法那么，按作息时候上下岗，小病坚决.有事推延，爱岗敬业，有较强的奇迹心和责任感。

**监控岗周工作总结25**

我于20\_\_年月加入商场，开始了我新的工作和学习过程，四个多月来，收获良多，感慨也不少，现将8月本阶段工作总结如下：

本阶段客服督导部的职能工作主要有两大块，一是继续做好服务台的工作，二是初步接手和学习并执行督导工作，作为客服督导部成员的我，工作也主要以这两块为重点。

>1、服务台的工作

服务台的工作流程性和技能型较多，原则性相对较强，在本阶段的工作中，我学习了服务台各种系统的操作和问题的处理流程，现在能够\*\*执行服务台的所有工作，并对服务台的工作做了细致的思考和研究，认为服务台的工作应该再细化，再拓展，结合我商厦竞争力打造步伐，进一步开拓服务领域和服务职能，具体内容将在20\_\_年九月工作计划中详述。

>2、学习商场工作内容阶段

20\_\_年8月\_日，公司的竞争力打造活动开始了，在此期间，郑经理带着我在各部门实习，在卖场检查、学习，开始慢慢介入商场工作，虽然比较迷茫，但却很充实。因为每天都能接触到一些新鲜的东西，收获一点一点堆积进了我的脑海，我对逐渐有了一个来自于我自己心里的认同和肯定。并对自己有了一个不算清晰但却真实可行的目标，努力学习商场的各种知识，用我的力量来推进更好的发展。

>3、初步介入商场工作阶段

在对竞争力打造方案学习并应用了一段时间以后，卖场环境在公司全体员工的共同努力下有了比较明显的变化。为了\*\*员工对服务竞争力打造的认识和执行情况，我协助郑经理对员工\*\*作了深入座谈，座谈中员工方提出了种种问题和情况，对这些问题和情况我一一做了总结和记录，并寻求方法和办法去为他们解决这些问题。解决问题的过程是的学习过程，在此阶段，我对员工、对公司、对客户、对顾客有了一个深入的认识和了解，给我在日后的工作过程指出了一条路。

我的目标和方向渐渐清晰起来，我知道了我以后要怎样去工作，后来在郑经理的指导和引导下，我深入到商场的每一个角落，严肃查处了一些执行落后，使竞争力打造培训内容得到了巩固和延伸的\*\*行为，在一定程度上严肃了卖场作风和纪律，并为日后的工作打下了良好的基础。

**监控岗周工作总结26**

始终把树立企业形象放在首位，依法开展安全防范工作，抓队伍自身建设，以服务质量提升工作标准。以最大限度地适应保安服务行业对安全防范方面xxx多层次、多形式xxx的需求，牢固树立以项目为家、不计个人得失的观念，全心全意为项目、业主服务；抓保安员主动服务、热情服务、爱岗敬业、忠于职守的工作道德，树立公司良好的形象xxx窗口xxx。

本人自20xx年x月到银行监控中心工作以来，在银行经营部经理、副经理的正确领导下，在监控班长的耐心指导下，虚心学习，认真工作，自觉完成各项工作任务，为从一个收费员成长为一名合格的监控员不懈地努力着。主要表现有如下几点：

**监控岗周工作总结27**

>一、今年以来所做工作的回顾

本人于今年三月份来到本项目，四月份即受命担任漳州南联络线南靖至龙海高速公路的总监。

\*\*后本人从监理内部\*\*建设入手，完善一系列监理管理\*\*，主要有监理人员内部会议\*\*、监理人员学习\*\*、监理分工、劳动纪律、监理\*\*制、请假\*\*等。总监办同各位监理人员签订廉政、安全、质量责任状以及工作合同。

在这一年来本人涵盖了所有的从监理准备阶段到施工阶段的工作。如给监理人员监理内部交底，明确各部门负责人、各专业监理工程师的职责等，给施工单位监理交底（\*\*监理交底会），筹备\*\*第一次工地会议。本人特别重视工地例会，因为例会是分析、解决问题的媒介，通过例会可以确定近期目标和任务，明确方向，迄今为止已召开了六次工地例会。审核并签发了工程开工令，\*\*各类工程检查、交验等。

在\*时的工作中，\*\*召开了工程变更、重要的技术质量安全专题会议。本人下发工程指令共15份，其中涉及质量安全问题的11份，安全环保的4份。对施工单位下发有关质量安全、环保、文明施工的文件共60份。

本人每月都\*\*召开了对施工单位的安全生产大检查，始终把安全监理工作放在重中之重的位置。

>二、工作经验总结

通过一年来的工作，使我体会到了作为总监理工程师这个职务的职责不光是考虑质、进度、费用、安全环保的事项，其实协调方面也显得很重要。这些协调方面工作包括监理内部之间、部门与部门之间、监理同监理之间的协调，也包括监理与施工单位和其他参建单位各方面的协调，还包括监理同业主的沟通协调、业主与施工单位之间的矛盾的解决和协调。

就拿我们监理的驻地办与总监办的工程部这个部门来说吧，驻地办的驻地监理工程师与工程部之间因为工作环节产生不同意见时，作为总监理工程师就要及时理顺这个工作关系，否则就会对监理工作产生不利影响。我针对这些工作当中的问题及时制定了更加适合监理工作的一些\*\*和流程。

我的主旨思想是要搞好工地现场的质、安全工作，最关键的一点就是要抓住我们监理对施工单位的质量、安全交底工作，然后督促项目部对施工班组的交底工作。在这方面我是用了很多精力，经常布置、检查他们的交底工作，尤其是施工单位有新的工人来工地作业时就督促他们开展交底工作，还有就是新工序和新工艺时均督促他们及时交底，这样就为我们的监理工作打下了良好的基础，甚至能达到事半功倍的效果。

加强监理的廉政教育和管理，这也是相当重要的，因为监理是有一定的职权的职业，只有在工作中做到不\*\*\*\*，才能公正，施工单位才会服从监理的管理。在监理的每一次会议上，我都会在会上强调这个管理的重要性。对一些重要的和关键性的部位和隐蔽工程，要求要二人以上监理到场，做到“阳光监理”。

加强与各监理之间的思想沟通，及时掌握他们的思想动态，这一点我觉得非常重要。由于受聘来的监理年龄、经历不一样，技术管理水\*素质参差不齐，在有的岗位上监理人员可能达不到那个岗位上的职责要求的时候，作为总监理工程师就要注意哪个岗位的职责履行是否会影响整个监理的工作，如果忽视了这个情况就会造成监理工作质量下降，严重的会导致整个监理工作的质量、安全出现问题以致使业主对整个监理工作的否定。基于这些情况，我要求每月至少\*\*一次由全体监理参加的技术、管理培训学习，请一些比较有经验的专监和专家讲课，提高了大家的管理水\*。

>三、今后监理工作计划

继续把工作做细，细到每一个岗位上的人，每一个岗位上的事都必须亲自过问，发现问题及时协调处理。

加强对各监理人员责任心的培养，因为只责任心强，监理工作才能做好。

加强对监理内部人员之间的思想交流沟通，使监理人员把总监办当做大家庭，同心合力，工作才能搞好。

通过对一年来监理工作的全面顺利地开展，掌握了福建省的一些工程要求和特点，积累了大量的宝贵经验，相信今后的监理工作一定会做得更好。

**监控岗周工作总结28**

紧张充实的20xx年即将结束，喜悦伴随着汗水，成功伴随着艰辛，遗憾激励奋斗。在这一年的日子里我和大家一起工作学习。彼此建立了真挚的友谊。同时在实践中磨练了工作能力，使我的综合业务水\*较去年有了较大程度的提高，当然这与上级\*\*的关怀和大家的\*\*是分不开的，特别是今年八月份家属生小孩，站\*\*、所有\*\*室同仁克服人员少工作强度大等实际问题，仍然坚持让我休假在医院照顾家人，我心里很感动，也很感激。在此深表感谢！一年来在站\*\*、队\*\*的正确带领下，我以创建\*\*公路的重要指导思想为指导，牢固树立和落实科学发展观，紧紧围绕文明服务，礼貌服务，求真务实，开拓创新，不断强化自己的工作能力。为促进我站收费工作持续、快速、健康发展做出自身应有的贡献。做为一名\*\*员现将20xx年一年来工作学习情况总结如下：

一、一年来自己能够积极参加站上\*\*的各种学习、会议和活动，思想上、觉悟上有了很大程度的提高，思想上和\*\*以及言行上都能自觉和市局、管理处和站上要求保持高度\*\*和一致。

二、工作中严格要求自己，积极努力学习，不断摸索积累经验。由于吨公里计费办法的实施，很大程度上制约了高速公路超限运输车辆的行驶，因此各种方式的逃费现象日趋增多，如：倒卡，换挂，垫板等，因此\*\*室必须和收费中队通力、默契的配合，查处逃费车辆，使其补交应交通行费，真正做到“应征不漏，应免不征”因此我在日常工作中认真负责，对各中队认为逃费的车辆仔细询问车辆入口站所记录的此车相关信息，并及时反馈给中队做参考，极大的方便了中队判断车辆是否逃费，并做出了相应的处理。对无卡纸卡坏卡超时车辆也做到了仔细询问入口站，帮助中队正确判断车辆信息。特殊车辆及时备份相关数据。

三、尽职尽责的\*\*收费区域发生的一切事件，对闯岗、逃费拒不交纳通行费的车辆进行全面详细的记录；出现在收费区域的外来车辆和人员及时问讯收费人员；对拒不交费和有较大争议的车辆及时报告站\*\*，请示后对堵车进行最快速度的处理、疏导，确保收费工作的正常有序进行。

四、把\*\*的情况及时的汇报给站\*\*，当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告站\*\*。

五、爱护\*\*设施，在交\*\*时交代\*\*设施的运转情况，通过自己的学习和请教能初步排除一些设备故障，对设备进行简易的维护、维修，确保设备能正常的运转。

六、今年共接待了8人次\*、交通、交警等部门录像查找丢失车辆，违章车辆，\*\*嫌疑车辆出入口相关信息，并提供了详实可靠的线索。

七、正确准确认真的填写绿色通道及相关减免

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！