# 全市智慧物流工作总结(18篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2025-03-13

*全市智慧物流工作总结1\*\*\*\*年，物流配送中心在市局（公司）党组的正确领导下，认真贯彻落实行业三级工作会议精神，按照20xx年卷烟现代物流建设“1265”工作思路，紧紧围绕年初制定的工作目标，部门全体员工紧密团结，奋力拼搏，各项工作稳步推进...*

**全市智慧物流工作总结1**

\*\*\*\*年，物流配送中心在市局（公司）党组的正确领导下，认真贯彻落实行业三级工作会议精神，按照20xx年卷烟现代物流建设“1265”工作思路，紧紧围绕年初制定的工作目标，部门全体员工紧密团结，奋力拼搏，各项工作稳步推进。

>一、主要指标完成情况

1-5月份累计购进卷烟XX箱，分拣配送卷烟XX箱，人均物流效率达到XX箱/人。

1-5月份卷烟盘存准确率100%，卷烟破损率0，出入库扫码率达到100%,单位时间卷烟分拣效率达到XX条/小时，整线分拣效率达到设计能力的XX%。

1-5月份送货车累计配送户次XX次，行驶公里数XX公里，回收现金XX万元，单车日均送货户次达到XX户，单车日均送货量达到XX条，卷烟送货差错率为0，实现人员、车辆、货物、货款安全无事故的目标。

1-5月份，累计发生物流费用万元，单箱物流费用元/箱，物流费用率，物流费用利润率，物流费用占三项费用比率，卷烟库存周转率。

>二、主要工作开展情况

（一）自足自身实际，扎实推进物流非法人实体化运作。 今年，按照《国家烟草专卖局办公室关于在工商企业开展物

流非法人实体化运作的意见》的`相关要求，物流中心高度重视、有序推进。一是学习要点，明确思路。根据年初工作安排，进一步明确物流配送中心工作职能及人员配置，修订完成物流配送中心工作标准及岗位工作标准19项。二是突出重点，有效推进，严格控制物流费用。根据20xx年预算执行情况，结合部门工作实际，认真梳理仓储、分拣、配送及综合管理四个环节费用节点，编制年度物流费用预算及编报说明。坚持月度费用归集审核及季度费用执行情况分析。并修订发布《卷烟物流费用内部核算技术规范》、《卷烟物流费用预算控制技术规范》及《卷烟物流定额技术规范》3项技术标准。截止5月底，共发生物流费用万元。单箱物流费用元/箱，扣除拆旧及人工成本后的单箱物流费用元/箱，比上年同期的元/箱下降元/箱，降幅。物流费用率。两项指标均处于全区较好水平。

（二）强化规范运行，有效助推卷烟配送工作的开展。 物流中心严格按照省局（公司）卷烟规范经营及监督管理办法，认真贯彻落实全市系统严格规范生产经营秩序专题会议精神，进一步规范卷烟配送工作。一是精诚团结，圆满完成卷烟分拣配送任务。面对春节前巨大的卷烟仓储、分拣、配送压力，通过全公司的大力支持和密切配合，全体物流人员发扬“三特”精神，保质保量的完成卷烟仓储分拣配送工作任务。在卷烟调税顺价期间，全体物流更是加班加点，通力合作，顺利完成当日分拣配送

工作任务，为全区统一调整卷烟价格赢得更多时间，保障了卷烟调税顺价工作顺利开展。二是将规范经营工作纳入部门绩效考核。每月严格按照内部管理要求，专人对仓储、分拣、送货环节进行规范经营自查，并上报自查资料，并将规范经营情况纳入部门负责人及相关人员月度考核，兑现绩效。三是修订物流标准，规范经营行为。结合市局（公司）企业标准化建设工作的开展，围绕“工作标准、技术标准、管理标准”，以流程管理为抓手和驱动力，从工作内容、管理流程、业务活动规范三个层面进行系统整合，明确物流各岗位工作标准、技术标准和管理内容、进一步优化流程体系，强化PDCA四个环节管理，突出体现管理流程化和规范化。四是强化规范经营，严格规范操作。加强物流中心内部专卖监管，对到货准运证确认、卷烟入库、出库扫码、分拣打码到户及卷烟“照单配送”到户等环节重点监控，有效推动内部规范管理工作的日常化、规范化、制度化、常态化，确保中心生产经营工作规范有序。截止5月底，未发生卷烟物流环节不规范经营行为，卷烟扫码到条率100%，出入库扫码率100%。

（三）夯实管理基础，全面打造精益物流管理模式。

**全市智慧物流工作总结2**

告别20xx年，迎来20xx，物流管理部全体员工在部门领导的带领下热情高涨，斗志昂扬，完美收官的同时部署了节后工作安排，制定了保障计划，确保20xx年“开门红”!

>一、员工关怀

为激励全体员工，确保完美收官，在寒冷的天气里为员工送上一份温暖;部门领导组织管理人员开展节前民主座谈会，倾听员工的心声，为员工解决生活中、工作中的困难。下班后，还到员工宿舍以及就近员工家庭进行节前慰问，并送上真挚新年祝福语;“开心工作，快乐生活”，管理人员面带微笑服务团队，处处透着一家人的温馨。

回首20xx年，我们不畏艰难，一起奋斗，共同拼搏，物流管理部发展稳中求进。这其中离不开员工无私奉献和辛勤耕耘，更离不开领导们的高瞻远瞩和正确决策。物流管理部于20xx年1月24日召开了20xx年年度表彰大会，为一年里表现优异的个人集团的进行表彰。

新年一始，部门管理团队早早的迎接家人的归来，为大家送上新年祝福!

>二、“完美收官”及“开门红”组织保障

为保障节前完美收官，节后开门红，物流管理部组织内部专项保障会议，制定了详细了详尽的工作安排，事无巨细，责任到人，确保一切井然有序。

>三、复产及人力出勤情况总结

通过精心组织，20xx年再首日生产保障，质量保障、设备运行等版块均实现“开门红”;

1、首日出勤89%;

2、首日质量、设备、物料“0”停线

20xx年，我们已经在路上，部门围绕“效率、效益”为经营管理目标，在总结20xx年工作的基础上进行全面优化，保障20xx年经营目标，展望20xx年，物流管理部将不惧艰难险阻，全面推进改革，推进实施信息化、简易自动化技术，完善物流基础设施，不断扩充人才梯队建设;20xx年物流管理部将在公司各级领导的引领下，快马加鞭，坚定必胜信心，保持战略定力，全面完成我部20xx年各项任务，打造精细化物流，为企业又好又快的发展做出我们应有的贡献!

**全市智慧物流工作总结3**

傲龙电子股份有限公司物流部在公司章程的指导下，在公司领导班子的带领下，紧紧围绕物流年度工作思路开展工作，落实目标管理责任，较好的完成了第八年全年各项工作任务。我物流部根据仓储的库存容量、仓储成本、运输成本等，在考虑需求数量、采购时间、供应商的供货期、到货率等因素的情况下，做好物流工作，确定运输方式、运输批次以及提货时间，以保证原材料的及时供应和生产能够连续进行以及销售交货的及时和完好率。

>一、第八年

（一）仓储

1．仓储战略

建立合理的仓库储存计划，根据生产情况和保证客户需求的同时，节省仓储费用。针对原材料和产成品，选用自用仓库，当储存量大于仓库可容纳量时，建议立即发货运往客户，这样就可以腾出仓库空间，不必租用第三方仓库。而半成品M3由于生产完毕就立即转入下一个生产环节，可以不入半成品库，只需办理出入库手续，因而不需向第三方物流公司租用半成品库，也即不发生储存费用。

2．仓储方案：

（1）针对原材料，采取一次性采购、分月送货的方式，不仅节约采购成本，而且可以节省仓库空间，节省仓储费用。

（2）针对产成品，客户有需要就马上发货，缩短储存时间，减少库存费用。

（3）针对半成品，由于生产完毕就立即转入下一个生产环节，可以不入半成品库，只需办理出入库手续，因而不需向第三方物流公司租用半成品库，也即不发生储存费用。

3．仓储方案分析总结

（1）原材料仓储方面，实际支出与计划支出是相等的，原因在于，保证原材料的储存量在自有仓库的可容纳量的范围内，只要保证了这一点，就不必租用仓库，也不必使用第三方物流外包策略。为了保证这一点，与供应商建立了良好的合作关系，保证到货率高达100％，而且，与第三方物流公司签署合同，保证每月运输，使运回来的原材料能尽快的投入生产，不必占用库存，也不会造成多余的库存，从而避免占用资金，加大费用支出。

（2）在产成品方面，实际支出大于计划支出，原因在于，计划每个季度结束即向客户发货，但由于接收不到客户订单，以致产成品库存至年末，使实际库存支出大于计划支出。

（二）运输

1．运输战略

建立完善的物流配送体系，保证按客户的需要及时准确的配送货物，也使原材料及时送达以保证生产的正常运行，在第八年公司物流部的努力下，通过衡量成本费用和服务水平，确定了以下几种配送方式：

（1）与K&K第三方物流有限公司建立了深厚的关系，保证货物准时装车发出，以公路、铁路和水路相结合建立我公司的物流配送体系。良好的合作关系是我们接下来所进行的各项工作都带了很大的便利。

（2）针对原材料的运输，在O－C段为公路运输，而在O－D段则选择铁路和水路运输，原因是第一，单位价格比较便宜；第二，虽然运输时间比公路运输要长，但货物是电子产品，并不存在货物保鲜问题。综合两个原因，选用铁路或水路运输原材料。并且，进行一年期的运输合同签订，建立稳定的合作关系。

（3）针对产成品，若是本地客户，因为只有本地运输，因此只能选用公路运输；若是国内客户，则选用单位成本较低的水路运输。

（4）针对生产设备，我们只有通过谈判，获得折扣，节省支出。

2．实施情况分析

在第八年年初所做的运输费用预测与实际发生的费用相比，实际发生的费用会相对少一些，运输成本差异表现为节约差。而造成成本差异的主要原因是由于我们公司物流部与第三方物流公司充分沟通，不断优化运输线路，运输方式，尤其是把运输批次和运输数量时间优化调配，使得运输最大程度形成整车运输，充分利用资源，不浪费丝毫运输空间，所以出现零担运输情况较少，减低了运输费用。总的来说，第八年的运输工作做得还是比较成功。

（三）总结

总结第八年的工作，我们也有许多不足之处：在日常的工作中我们还有许多做的不足的地方，对税金计算，现金折扣是否计入增值税的应税范围的知识都不是很清晰，在这些都需要在今后的工作中加强个人专业知识学习和向公司技术部、客户部同事学习相关产品来不断提高部门整体水平。配合公司其它部门资金回拢，使资金周转加快。外部物流公司只有3家，处于寡头垄断地位，有些价格高，却无法议价。

配合支持公司所有部门，积极主动的完善企业的仓储运输方案，是我物流部门的本职工作，优质的服务、学习专业知识、提高工作效率、全身心的投入到日常的工作中去。为傲龙电子股份有限公司的客户提供更完善的服务。

>二、第九年

（一）仓储

1．仓储战略

建立合理的仓库储存计划，根据生产情况和保证客户需求的同时，节省仓储费用。针对原材料和产成品，选用自用仓库，当储存量大于仓库可容纳量时，建议立即发货运往客户，这样就可以腾出仓库空间，降低库存费用。而半成品M3由于生产完毕就立即转入下一个生产环节，可以不入半成品库，只需办理出入库手续，但是由于第八年的库存和第九年的安全库存，仍要租用第三方物流公司半成品的仓位。

2．仓储方案

（1）针对原材料，采取一次性采购、分月送货的方式，不仅节约采购成本，而且可以节省仓库空间，节省仓储费用。

（2）针对产成品，客户有需要就马上发货，缩短储存时间，减少库存费用。

（3）针对半成品，由于生产完毕就立即转入下一个生产环节，可以不入半成品库，只需办理出入库手续，因而只需为安全库存租用仓库，尽可能减低租用费用。

3．仓储方案分析总结

（1）原材料仓储方面，实际支出与计划支出是相等的，原因在于，保证原材料的储存量在自有仓库的可容纳量的范围内，只要保证了这一点，就不必租用仓库，也不必使用第三方物流外包策略。为了保证这一点，与供应商建立了良好的合作关系，保证到货率高达100％，而且，与第三方物流公司签署合同，保证每月运输，使运回来的原材料能尽快的投入生产，不必占用库存，也不会造成多余的库存，从而避免占用资金，加大费用支出。

（2）在产成品方面，为降低仓储费用，每个月均向客户销售产品。

（二）运输

1．运输战略

建立完善的物流配送体系，保证按客户的需要及时准确的配送货物，也使原材料及时送达以保证生产的正常运行，在第八年公司物流部的努力下，通过衡量成本费用和服务水平，确定了以下几种配送方式：

（1）与K&K第三方物流有限公司建立了深厚的关系，保证货物准时装车发出，以公路、铁路和水路相结合建立我公司的物流配送体系。良好的合作关系是我们接下来所进行的各项工作都带了很大的便利。

（2）针对原材料的运输，在O－C段为公路运输，而在O－D段则选择铁路和水路运输，原因是第一，单位价格比较便宜；第二，虽然运输时间比公路运输要长，但货物是电子产品，并不存在货物保鲜问题。综合两个原因，选用铁路或水路运输原材料。并且，进行一年期的运输合同签订，建立稳定的合作关系。

（3）针对产成品，若是本地客户，因为只有本地运输，因此只能选用公路运输；若是国内客户，则选用单位成本较低的水路运输。

（4）针对生产设备，我们只有通过谈判，获得折扣，节省支出。

2．实施情况分析

在第九年年初所做的运输费用预测与实际发生的费用相比，实际发生的费用会相对少一些，运输成本差异表现为节约差。而造成成本差异的主要原因是由于我们公司物流部与第三方物流公司充分沟通，不断优化运输线路，运输方式，尤其是把运输批次和运输数量时间优化调配，使得运输最大程度形成整车运输，充分利用资源，不浪费丝毫运输空间，所以出现零担运输情况较少，减低了运输费用。总的来说，第九年的运输工作做得还是比较成功。

（三）总结

总结第九年的工作，由于与第三方物流公司建立了友好关系，所有仓储费用

和运输费用均由年末一次性付款，不收取任何利息，降低了公司对流动资金需求的压力。但是我们也有许多不足之处：在日常的工作中我们还有许多做的不足的地方，对税金计算，现金折扣是否计入增值税的应税范围的知识都不是很清晰，在这些都需要在今后的工作中加强个人专业知识学习和向公司技术部、客户部同事学习相关产品来不断提高部门整体水平。配合公司其它部门资金回拢，使资金周转加快。外部物流公司只有3家，处于寡头垄断地位，有些价格高，却无法议价。

配合支持公司所有部门，积极主动的完善企业的仓储运输方案，是我物流部门的本职工作，优质的服务、学习专业知识、提高工作效率、全身心的投入到日常的工作中去。为傲龙电子股份有限公司的客户提供更完善的服务。

>三、第十年

（一）仓储

1．仓储战略

建立合理的仓库储存计划，根据生产情况和保证客户需求的同时，节省仓储费用。针对原材料和产成品，选用自用仓库，当储存量大于仓库可容纳量时，建议立即发货运往客户，这样就可以腾出仓库空间，降低库存费用。而半成品M3由于生产完毕就立即转入下一个生产环节，可以不入半成品库，只需办理出入库手续，但是由于第九年的库存和第十年的安全库存，以及生产部大量生产M3，以致需租用大量第三方物流公司半成品的仓位。

2．仓储方案

（1）针对原材料，采取一次性采购、分月送货的方式，不仅节约采购成本，而且可以节省仓库空间，节省仓储费用。

（2）针对产成品，客户有需要就马上发货，缩短储存时间，减少库存费用。

（3）针对半成品，由于生产完毕就立即转入下一个生产环节，可以不入半成品库，只需办理出入库手续，但由于生产部大量生产M3，因而需要租用仓库，产生较大的租用费用。

3．仓储方案分析总结

（1）原材料仓储方面，实际支出与计划支出是相等的，原因在于，保证原材料的储存量在自有仓库的可容纳量的范围内，只要保证了这一点，就不必租用仓库，也不必使用第三方物流外包策略。为了保证这一点，与供应商建立了良好的合作关系，保证到货率高达100％，而且，与第三方物流公司签署合同，保证每月运输，使运回来的原材料能尽快的投入生产，不必占用库存，也不会造成多余的库存，从而避免占用资金，加大费用支出。

（2）在产成品方面，为降低仓储费用，每个月均向客户销售产品。

（二）运输

1．运输战略

建立完善的物流配送体系，保证按客户的需要及时准确的配送货物，也使原

材料及时送达以保证生产的正常运行，在第十年公司物流部的努力下，通过衡量成本费用和服务水平，确定了以下几种配送方式：

（1）与K&K第三方物流有限公司建立了深厚的关系，保证货物准时装车发出，以公路、铁路和水路相结合建立我公司的物流配送体系。良好的合作关系是我们接下来所进行的各项工作都带了很大的便利。

（2）针对原材料的运输，在O－C段为公路运输，而在O－D段则选择水路运输，原因是第一，单位价格比较便宜；第二，虽然运输时间比公路运输要长，但货物是电子产品，并不存在货物保鲜问题。综合两个原因，选用水路运输原材料。并且，进行一年期的运输合同签订，建立稳定的合作关系。

（3）针对产成品，若是本地客户，因为只有本地运输，因此只能选用公路运输；若是国内客户，则选用单位成本较低的水路运输。

（4）针对生产设备，我们只有通过谈判，获得折扣，节省支出。

2．实施情况分析

在第十年年初所做的运输费用预测与实际发生的费用相比，实际发生的费用会相对少一些，运输成本差异表现为节约差。而造成成本差异的主要原因是由于我们公司物流部与第三方物流公司充分沟通，不断优化运输线路，运输方式，尤其是把运输批次和运输数量时间优化调配，使得运输最大程度形成整车运输，充分利用资源，不浪费丝毫运输空间，所以出现零担运输情况较少，减低了运输费用。总的来说，第九年的运输工作做得还是比较成功。

（三）总结

总结第十年的工作，由于与第三方物流公司建立了友好关系，所有仓储费用和运输费用均由年末一次性付款，不收取任何利息，降低了公司对流动资金需求的压力。但是我们也有许多不足之处：在日常的工作中我们还有许多做的不足的地方，对税金计算，现金折扣是否计入增值税的应税范围的知识都不是很清晰，在这些都需要在今后的工作中加强个人专业知识学习和向公司技术部、客户部同事学习相关产品来不断提高部门整体水平。配合公司其它部门资金回拢，使资金周转加快。外部物流公司只有3家，处于寡头垄断地位，有些价格高，却无法议价。

配合支持公司所有部门，积极主动的完善企业的仓储运输方案，是我物流部门的本职工作，优质的服务、学习专业知识、提高工作效率、全身心的投入到日常的工作中去。为傲龙电子股份有限公司的客户提供更完善的服务。

执笔人：xxx

xx年十二月三十日

20xx年1月7日

**全市智慧物流工作总结4**

xx年是xx公司成立和投入运行的年份，也是我个人事业一个新的起点。如果说工作的头两年我主要是在学习，那这一年中就要求我花相当的时间在观察、分析、思考和行动上。

>一、回首往事

年初到4月是xx公司成立的准备工作，在这段时间，协助公司领导做好项目的前期调研评估和各项准备工作。4月下旬开始担任物流部经理主持部门工作。4、5月份完成了部门的流程和岗位职责建设，和财务一起完善公司单据，构建苯乙烯和成品公路运输渠道。6月份开始根据销售部需要设立外库，建立水运渠道，配合财务展开erp系统的工作开展，建立部门基本档案卷宗和相应管理办法，并在行政部配合下重整了外包工作。7，8月份在对前期工作作了总结，并针对问题集中解决了外单位入厂车辆管理、sm运输衔接、公路运输收款、财务付款等流程，针对8月份库存偏差中的人为因素进行了班组的教育，结合公司安全教育展开了部门的安全检查，对外库点派驻人员的工作进行了分派。9月份配合行政部做好了部门的工作考评表并根据考评内容确立了部门工作检查制度，着手重要岗位的培训计划，建立外库的休假制度，对部分外库点做好了抽检工作，并着手准备运输供应商考评。

10月份对部门卫生工作进行了强化，计划如何进一步推进公路运输工作，着手建立部门报表的整合和细化，进行部门费用分析，在部门内部尝试进行办公软件的培训以期培养部门学习氛围。11月开展企业文化的宣讲，着手条码管理项目的计划和前期接触，通过完善部门盘库制度进一步提高了部门数据的准确率，加强了部门数据的保护工作，提出严格备份和报表无纸化，针对考评工作在前期出现的问题对考评条文进行了量化细化。12月开始条码项目的前期调研和硬件架设，部门内部使用任务登记本加强执行力强调执行效率和结果，开展部门礼仪培训，准备年终总结。回想过去，一年的种。种情况现在还历历在目，现在细想许多问题的处理解决还有很多可以改进的地方。但当时部门还是相当尽力的工作，力争达到最好效果。

>二、加强思想认识，做到学以致用

对环境和自我的`判断决定我们的行为。我个人认为这一年所有的工作改变首先来自于思想上的转变。怀疑、抱怨、无所谓、思想上的懒惰这些态度对工作是致命的。认识到工作首先我们家自个的事，毕竟现在三分之一的人生是工作，我衣食住行都靠它。第二个重要的认识是工作是能够做好的。听过了许多“不可能”这样的话，最终不都完成了吗？所以要敢于对工作提出高要求。第三个是这个社会在不断发展进步，需要仔细分析大胆尝试。本年度我加强了物流、生产和管理知识方面的学习，并在工作中不断应用这些知识，取得不错的效果。

>三、确立部门目标，不折扣行动

我部以谋求公司利益和确保生产安全为基本方针，提出了建立安全、经济、准确、流畅、高效、专业的物流服务的部门目标。

将这一目标详细分解后，在前三个月首先着重解决了流畅和安全的问题。在总公司贸管部的配合下，在进行了严格的审查后，建立了11个外库点。为了防范运输风险，我部所签的大部分成品承运商都有相应的保证金，对于前期为保障开展业务而没有收取保证的均采取了供应商资格审核和运费滞压一段时间的形式保障风险。目前，我司运输一共出过6次交通问题，总损失在10万元，在没有货物保险的情况下，无一例外所有风险都由运输公司承担。同时对于在运输中出现问题的也予以了罚款。协助销售部做好了款到卸货、外库点收款和运输收款的工作。成品、五金和槽区在生产部安全员的指导配合下，做好了各项安全工作，并出台了严格的安全管理操作流程。

8月到10月开始解决经济、准确和高效的目标。运输服务采购应用承包和竞争并举的原则，并通过不动产抵押的方式在提高保证金总额的同时降低了现金量，从而降低了20%的公路运输费用。车辆过磅制度有效降低了出货差错率。针对前期的收款不及时和8、9月份出现的运输不及时问题，采取严格运输商考评。目前没有任何的物流收款存在欠帐或不及时的情况，对于运输不及时采取了罚款和停运措施后也有很大的好转。

11月份开始对于前期工作中的目标冲突进行分析调节，并向专业化的目标进行努力。针对前期任务完成滞期和效果不理想，部门开始推行任务登记，并通过细化部门考评加强目标控制管理。加强部门报表的细化深化，为领导决策提供更多的信息。在erp系统进入稳定运行阶段后，开始构建条码管理，使部门逐渐向现代化方向成长。

>四、大胆思考，小心求证，我们能够做的更好

社会时刻在改变，特别是膨胀期的中国。在这片热土上，只有做的更好才能获得更多甚至是保持生存。

作为服务部门，压缩运作成本和提高服务质量就是我们不变得追求。可是降低运输仓储价格和提高服务质量的代价是部门内部成本的增加。我部正计划从承运商到切入运输一级市场，将面临巨大的风险，这意味着类似今年10万的罚款或者更多可能由我方承担，而且很可能面临原有承运商的举报。而更快更准更好的服务意味着运输价格、人力成本和管理成本的上升。但是切入运输一级市场可以得到20元/吨的差价——一年就是近百万，而更好的服务也许能够让客户接受现有价格上升50元甚至100元每吨——这意味着工厂整体利润水平上升一个台阶，即使这些的得来都是有代价仍然使我们怦然心动。不断思变，在同行业中做到最好，虽然意味着汗水和付出，可是也意味着提高和收获。

当然追求效益的最大化，意味着需要在市场成本和公司成本之间寻求平衡，并不是一味的跨越供应链结构。比如集装箱多式联运，经测算，如果跨越货代直接联系船公司，我们的运输成本反而上升。因为货代每月走柜是我司10倍，可以在船公司取得一个比较优惠的价格，而且他们和海关、码头都有很好的关系，能够节省大量的费用。所以我司测算下，每吨的运费会上浮10元。当然在12万吨产能下或许会有不同的情况。

先找我们部门自己的不足，思考对策，分析可行性和尝试成本，然后毫不犹豫地执行。最难的是执行，我发现虽然平时大家有很多点子，但是真正去执行总是会有很多阻力。经常听到“这是做不到的”、“其实这样做根本没有必要”、“原来的做法有什么不好”、“虽然他们能做，但我觉得我们作不了，因为？？”一开始我对这些话也是半信半疑，但是仔细分析，往往是两个字——借口。一流的公司的所作所为在二流公司就是不可能，所以没有什么是真正不可能的。对于现有的改变总是会令我们不自觉地产生抵触。其实我们很优秀，我们能够做的更好。其实即使尝试不成功，至少我们还可以回到原来的方式去做，只要控制住尝试的成本就行。

>五、创建公平、和谐、认真、奋发的工作氛围

也许世界上不存在绝对的公平，但对公平公正的追求是部门永远不变的宗旨，也是对每个员工的尊重。

公平的环境为部门和谐提供了基础，物流部目前各班组都形成了分工明确的团队，并且保持了较好的协作关系，与财务和销售部门的衔接也没有出现任何的官僚作风。平时办公大家也都保持了比较愉快的状态，在这种氛围下，部门刚成立很多考虑不周的地方大家都能够自发的予以解决，没有出现相互推脱的现象。

部门强调崇尚完美，在绩效中特别强调工作态度，讲求凡事认真。平时我们就反复强调这一点，很多协作单位在合作过程中也讲，xx公司具有外资企业一丝不苟的作风。

部门为了进一步做好工作，为我们向国际先进水平迈进打好基础，积极组织部门培训，从目前情况看培训取得了比较良好的效果。

这些培训在提高技能的同时，也促进了大家学习的热情。而把培训的技能应用到工作中去时，工作变得不再枯燥。写到这里，发现自己越来越多的使用“我们”和“部门”这样的字眼，因为我发现当自己试图对过去一年的工作进行回顾时，每件工作都离不开大家的支持了努力。当然自身还有很多不足，比如没有进行今年系统性的学习，比如应对突发情况经验不足，比如前期部门运行成本过高等等。在20xx年，我会努力改进，争取做出更好成绩。

**全市智慧物流工作总结5**

一、编制动态资料总目录，便于资料检索。

资料总目录以规程中的八大类资料分类，具体到盒内每册资料。资料总目录随施工进度、资料的增加，不断更新，并在总目录中每册资料后设备注栏，标明每册资料中发现的问题。通过总目录，对所有资料情况一目了然。

二、分项目录采用excel编制。

一般人都用word编制目录，但与excel相比其效率及功用就望尘莫及了，excel编制目录的优势主要如下。

1、操作简便快捷。首先其同一窗口中多工作薄模式就为统一分类管理资料提供不少便捷，另外其单元格自动填充、自定义数据格式功能更使其快捷操作如虎填翼。如输入“20xx年11月15日”，自定义数据后只需输入“9—11—15”即可显示“20xx年11月15日”。

2、协助统计汇总。利用其“筛选”功能，能按条件进行数据筛选汇总。如要查询钢筋连接试验报告见证批次是否够，只要在筛选条件中选“见证”，excel便将所有见证试验报告列出来，用见证试验报告数除以总报告数，便钢筋连接试验见证百分数。或者要对工程中c40砼进行强度统计评定，只要在筛选条件中选“c40”，所有c40试验报告便一一列出了，包括成型日期、施工部位、强度等报告内容。

3、智能纠错功能。在excel中，可以对单元格中数据的取值范围进行限定，当超出范围时，弹出提示对话框。如钢筋原材试验报告中的试验结果“屈标比σs实/σs标”合格值应≤，在excel中设定后，当输入值>时，系统即弹出“不合格”提示，避免了输入错误或协助发现不合格资料。

资料工作从技术部、工程部到物资部甚至经营部一直渗透到项目部各个角落，各部门、人员各尽其责又相互制约、环环相扣，尤其是资料交圈性的要求，更像一条绳索将项目部所有资料相关部室、人员紧紧捆绑在起，这就要求所有资料相关人员必须步调一致，完美合作，坚决防止多诺米骨牌效应的发生。孤掌难鸣，强有力的领导及制度是硬件保证，具有高素质及优秀业务水\*的员工是软件保证，两者兼具才能塑造一个攻无不克，战无不胜的优秀团队，优秀团队才能干出一流的工作。

雨去雪来，风过云走。在崭新的日子里，我们将继续坚持吃苦耐劳、不断探索、迎难而上的战斗精神，高举优质工程的伟大旗帜，坚持好的，抛弃坏的，让资料工作更上一层楼。

**全市智慧物流工作总结6**

>一、简介

>二、实习目的

（1）了解第三方物流管理系统；

（2）通过使用第三方物流管理模拟系统，了解生产企业，商场，运输企业，仓库各企业、物流调度中心是怎样利用第三方物流管理系统平台来实现物流信息和物流功能的共享；

（3）掌握第三方物流配送的业务流程。

>三、实习要求

（1）了解所有管理项目与功能（比如发货单管理，有增加发货单，发货单查询等，结算单管理）。

（2）熟练完成本企业应进行的操作。

（3）了解公司订单情况

（4）要保持课堂纪律，不吃到早退

（5）要学会大胆的提问

>四、功能和特点

（1）学生首先要注册一个物流公司，注册完可以给该物流公司分配角色。有四种扮演角色：管理中心、调度中心、运输中心、仓储中心。学生在操作过程中可以自己同时扮演四个角色，也可以跟别人合作，一人扮演一个或几个角色。（注：学生注册的公司，管理中心角色只能由自己来扮演）新注册的物流公司要申请认证。

（2）扮演管理中心角色：新注册的物流公司首先要去物流市场上购买一些资源，然后进行报价，申请长期合作伙伴，也可以在市场上接一些散单。在管理中心中还可以进行公司的资源管理、合同订单管理、财务管理、意外事故处理、广告发布等。

（3）学生扮演调度中心：在该模块中可以对所接收的订单（长期、短期、外包）进行调度、配送。学生可以根据订单的起点、终点、时间进行合并，一些有效的合并可以带来更多的利润。合并完的方案可以选择合适的车辆进行配送，自动提交运输计划和进出仓计划。

（4）学生扮演运输中心：学生在运输中心模块中，可以对提交的公路运输计划进行处理：选择车辆开往仓库进行装货à配送à卸货。装卸、运输过程中增加了风险事故的事件。

（5）学生扮演仓储中心：在仓储中心中，学生可以进行一些仓库的进、出库操作，仓库的整理、盘点、库存查询以及仓库资源的管理。

>五、实习须知

公共订单类信息：是市场上发布的一些散单，你可以凭自己的能力接单，注意保证自己要有盈利。

在物流市场中，可以购买或租借仓库、车辆，租借各条线路的轮船、火车、飞机，招聘人员，使自己的公司具有一定的运输能力和仓储能力。

（1）物流市场上有各种车辆，购买租借时要选择合适的。不同车辆的耗用、需要的司机等级不一样，要考虑到每月的成本。

（2）购买仓库时选择合适的仓库规模，租用要填入租用的体积。购买的仓库需要招聘保管员，租用的仓库不要月耗和管理人员。

（3）购买完仓库、车辆就要招聘一些人员：司机、保管、搬运工。人员有不同的等级，司机要按照所购买租借的车辆类型需要来招聘，保管、搬运工的等级会影响到风险事故的发生机率，招聘时要考虑成本和业务情况。

（4）轮船、火车、飞机的租借是根据订单的运输线路来选择对应的线路（只要两地点名相同就可以选择），例如：从北京→天津的订单和从天津→北京的订单都可以选择北京→天津的线路。

>六、实训流程

1、管理中心

（1）物流市场：主要是购买一些资源。

（2）认证中心：证书的申请、安装、查看。

（3）银行中心：查看公司的财务状态。

**全市智慧物流工作总结7**

>1、实习目的：

通过大学四年的系统学习，对于物流的一些理论知识有了一定的了解，但是，这只是停留在脑海中的，对于这个行业还是感觉很陌生，现实中竟要做些什么，物流公司是怎么运营呢？信息部又充当什么角色，还是说物流公司都有自己的车，仓库等实体资产。当然最想弄清楚，自己所选的毕业论文，公司对于提高仓库利用率了采用哪些方法，或者能有什么方法。

>2、公司概况：

河南分公司目前的业务是广州浪奇公司河南境内的货物分拨，成立于20xx年9月份。目前公司总共员工10人，公司的硬件条件还在发展中，由于式新型的\'物流公司。所以项目，招标都在艰难的拓展中。

>3、实习内容

①分公司的人员设备

由于公司是轻资产，公司理念投资“人”与“技术”，创新整合和发展现有物流资源；利用海量信息处理系统，同步信息流、物流和资金流；物流生态平面化，优化物流资源配置，缩减环节与费用仓库部分目前有3名库管还有一名仓库主管。设备有4辆手推叉车。

运输车辆，由于公司是轻资产公司，所以并没有自购车辆。有2个承运商，中邮以及豫鑫物流，公司平常的运输业务由两家物流公司承运。

②仓库类型：

高平台彩钢板结构仓库。拥有高平台彩钢板结构仓库计4621平方米，可利用空间高度为7—8米，该类型仓库的优点是建筑结构合理，面积利用率高，防汛、防潮、隔热性能良好，全部有雨棚和外部装卸平台，库外周转场地大，便于商品装卸及进出仓。

③具体工作内容

CCS：CenterCustomerService总部客服。LCS：LocalCustomerService本地客服

负责接收CCS下达的订单、其他地区LCS派发或调度拆分过来的订单，完成订单的接收确认及派单安排。

负责接收由CCS指定的本地客户下达的订单，完成系统录单及派单安排。

负责对所有客户当地提派操作的跟进，监督操作对系统的实时更新，异常信息第一时间反馈给CCS。

负责指定客户的客户服务及信息反馈。

负责对异常事件的提报及IssueLog系统录入，跟踪并协调异常的处理，反馈异常处理进度。

负责TMS系统客服相应模块的数据录入，LCS主管负责当地OP团队的日常系统操作培训工作。

负责对提送货单据的记录及管理，完成内部的单据流转交接。完成其他临时工作。

④作业流程：

LCS接单派单流程订单来源LCS调度LCS2客户接收/派单CCS当地操作N接收/派单Y调度订单拆分N本地派车Y派车流程说明：

**全市智慧物流工作总结8**

回顾近一年的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自我的职责。现将主要状况小结如下：

>一、xx年工作小结

我所在的部门是物流部，首先在xx年这个及其不平凡的一年里，我们物流部全体员工在公司领导的领导下能够顺利的圆满的完成我们公司制定的业务任务，我作为物流部的一员感到十分的开心以及自豪，我们部门的工作职责是需要比较好的专业业务潜力，同时更需要很强的与客户交际沟通潜力。在专业方面，由于之前我所从事的工作都是和物流有关的工作，也进行了系统性的学习，个人在这方面亦是很感兴趣，遇到棘手问题，通过查阅资料、询问同事能够独立解决，所以这方面很有自信的;在过去的一年里自身还是存在一些问题以及工作上的不足，在工作上还不够沉稳，不够老练，在对待新老客户的各种要求有的时候不够及时的做到位，自我感觉还是有点欠缺，这个方面我想在以后的工作里更就应进行多多锻炼，多多改善。

>二、xx年的工作计划

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，用心的配合好各部门的工作链接，在适应新的工作岗位之余，期望学习些其他部门的`业务知识，提高自我的业务潜力，树立办公室的良好形象。

>三、对公司的意见和推荐以及各种诉求

1、期望公司能为我缴纳上海社会保险。xx年7月、12月都有相关文件证明我能够缴纳上海社保，期望公司能予我这样的福利。

2、请公司结合实际考量我们物流部门的工作性质，每一位职员都是期望自我所付出的努力与回报的结果能够相等，这样也会提高每一位职员的工作用心性，更好的为公司工作，这样也有助于公司的发展。

3、期望xx年公司结合实际状况重新制定我们物流部的考核制度。

**全市智慧物流工作总结9**

一、实训目的：

通过本次实训，为了以后能更好的适应以后的工作和学习，老师让我们熟悉物流技术、物流设备以及物流作业流程;掌握基础物流技术知识及物流作业流程;熟悉物流装备的使用;掌握物流装备的选用要求;掌握在物流过程中合理的使用恰当的物流设备;掌握物流技术与装备的操作和关键环节，能够对物流活动中具体环节所采用的装备与技术进行合理计划以及以便对物流行业能有更深的了解，提高自己的专业水平与实践操作能力，学会将理论知识与实际操作相结合，这样不仅提升了运用知识的能力，还有加强我们的团队合作意识。

二、实训要求：

1、认真听老师讲解各大物流设备的使用方法;

2、物流实训室中的设备应学会使用;

3、熟悉物流设备的保养方法及维护方法;

4、实训完后，每人写一份实训报告;

5、保持实训室里的清洁干净;

三、实训内容：

1、流水线加工区：每个人做好自己的工作;

2、打包区：根据打包机对货物进行直接打包。

3、堆垛区及叉车区：用叉车实行重叠堆垛，

4、超市pos：超市篮，超市推车，含收银台、液晶显示器、主机、顾显、条码枪等

5、分拣区：对货物进行分拣;

6、电子标签：操作员根据电子标签所显示的数量及时、准确、轻松地完成以“件”或“箱”为单位的商品拣货作业。能够利用管理软件用电脑进行实时现场监控，具有紧急订单处理和缺货通知、摘取式，播种式分拣功能、补货功能、盘点功能、入库等各项功能。

7、流利货架及立库操作：组合式托盘平面货架，共三层，每层货架上安装有3排流利链，完成物料的自由滑出，与电子标签辅助拣货系统配套使用;

四、实训步骤：

1、首先老师对各种物流设备的结构及其工作原理进行讲解，并进行现场示范;再者同学自由分组，对每种物流设备进行熟悉并进行实际操作。

2、每个小组的成员都必须对每种物流设备进行实际操作，进行轮换，反复练习，正确使用设备并在使用过程中注意保护设备。

3、老师对同学们对物流设备的使用方法进行点评，同学们根据老师的指导对设备的操作进行强化，。

**全市智慧物流工作总结10**

>一、实训时间：

十四周、十五周

>二、实训地点：

北京物资学院、北京现代、北京图书物流配送中心、北京烟草物流配送中心

>三、实训目的：

为了更好的巩固物流管理专业知识，为了适应以后的工作和学习，在本学期末，由学校统一安排了物流实训。通过实训，希望我们将所学过的专业知识与实际工作联系起来，达到理论与实践的统一，以提高我们的专业综合能力和对物流企业的全面认识和了解；同时，也为了使我们对物流企业的现状、物流经营的管理模式、物流设备、物流作业流程等有个整体的认识，提高对专业知识的理解和对物流管理的兴趣，希望为即将迈入社会的我们打下坚实的实践基础。

>四、实训内容：

（一）北京物资学院的软件实训

物流是“第三方利润源泉”，是新的经济增长点，随着科技的发展，交通越来越便利，物资的流动越来越频繁，企业的竞争压力越来越大，所以物流管理就日益显得重要，针对这一物流现状，北京物资学院设计了“物流中心模拟软件”，我们的实训就是学习这套软件，操作此软件，以便对物流经营管理有更深层次的认识，也对物流实际经营有更直接的感受，以提高专业能力。软件主要由员工管理、生产率与效率、销售与车队管理、风险管理与保险、所有权形式、突发事件、扭转盈亏等几个部分组成，以此来模拟现实中物流企业在市场竞争环境中的实际操作。学习一开始是各个软件部分功能的掌握，再是综合模拟。软件中，物流中心经营的成果分等级，第一级是在没有竞争的市场环境中单一的经营，只需要投资（所有权管理）、谈判客户、管理员工、管理车队、销售管理、风险管理，需要把这些东西完美的结合才能使物流公司盈利，通过学习，我认为最难掌握的就是车队的管理和员的管理工，二者既要满足企业需要又要成本最小才能使企业盈利，企业什么岗位雇佣多少人，车队路线怎么规划、需要多少车辆，都是需要管理经验才能调配好的；第二级是物流企业盈利了50万元后在竞争激烈的市场环境中生存，这时候，企业要面对员工罢工、客户流失、突发事件等状况，我们学习的就是怎么处理这些事情，通过学习，我懂得了怎么和工会、客户等谈判，使企业在成本最低又能健康稳定运作的下，给员工合理的工资、给客户合理的利润点，面对突发事件怎样处理才能最合适。通过对此套软件的学习与操作，让我深深的知道了物流经营管理的难处，也使我认识到专业知识的重要性，更让我体会到时间与理论的区别，提高了我对物流管理的整体认识，相信也为我今后的学习和工作有很大的帮助和促进。

（二）北京物资学院的硬件实训

期间，我们学习了条码的打印和扫描；对叉车和自动堆垛机有了全面的认识，并完成了叉车和自动堆垛机的操作；在老师的讲解和实际演习下，我们对自动化立体仓库和自动分拣系统有了更深的认识，增强了我们的动手意识和对物流设备的认识；还体会了仓库分布合理的重要，通过操作，知道了各种仓库机械需要的巷道宽度要与作业的结合，物品堆垛要与机械的高度宽度结合且要方便作业等等。在此期间，让我感触最深的是物资学院的老师让我们这组28个人组成一个团队设计出一个关于物资学院期末试卷的条码，以方便各种人员通过这个条码查寻试卷，老师跟我们讲解了分工与合作的重要性，讲解了面对一个难题的分析步骤等，然后让我们实际操作，通过这次的小团体的合作，让我们懂得企业间的合作分工，生活中与人相处的技巧，提高了我们对合作深层次的理解，为我们以后的社会实践奠定了基础。

（三）北京现代第二工厂的参观实训

一开始，工厂公关部的人接待了我们，然后给我们每人一用于听讲的设备，就开始了参观。先讲述了北京现代的概况参观了北京历年来的成就：北京现代第二工厂于20xx年x月奠基，20xx年底进入试生产阶段，20xx年x月x日正式投产，首款产品“ELANTRAxxx也正式上市；第二工厂占地115万平方米，总投资近120亿元，有四个生产线即冲压车间、车身车间、涂装车间和总装车间，其技术在国内均为领先地位；第二工厂同时拥有3~5款车型的柔性生产线，是目前世界上最先进的汽车制造工厂之一。接着参观了冲压车间：此车间的面积为万平方米，拥有两条生产线，使用的是ROTEM5400TT（tritium）多工位联动压机采用机械臂传输机构，使冲压和传输动作一气呵成，自动化率100%。最后参观了总装车间：总装车间占地万平方米，由内饰线、底盘线、最终线和OK线首尾相连组成一个具有229个操作工位的总线，每辆车经过小时的装配来到OK线，OK线的末端装有汽车废气吸收装置，保证了生产现场的空气清新。下线的车辆在检测线进行100%的质量检测，包括四轮定位、灯光检测、地盘、制动性能、淋雨、尾气等的检测，最后通过工厂的专业试车跑道进行路试，最终送到PDI（售前检测）进行300多项更加细致的检测，方能让销售商销售。参观即将结束，我们沿着原路走回，路上是我们提问的时间，其中最让我感兴趣的是关于车身车间的实时序列，就是包括发动机、车轮等的多个部位同时定位组装，大大提高了生产效率，节约了成本。

（四）北京图书物流配送中心的参观实训

接待人最先讲解的.是它的概况：北京图书物流配送中心占地5万平方米，是目前全国规模最大、信息化水平最高的图书配送中心，采用了自动化流水线传输系统、自动化分拣系统、电子标签自动识别系统和信息化管理系统，主要为北京个书店提供物流配送与展销服务。我们参观了它的整个配送作业流程，详细了解了物流配送中心从到货—信息采集—组配作业到“发货作业”及“退货”的每一个作业环节。最后我们还参观了北京国际图书城的图书展示区，了解了图书发展的整个历史，深深体会到图书发展对社会的重要性。

（五）北京烟草物流配送中心的参观

这是我们实训参观的最后一站，让我惊叹的首先是讲解人员非常精悍干练，再是卷烟自动化系统的科学实用。北京烟草物流配送中心隶属北京市烟草专卖局，负责全市卷烟仓储配送工作，占地78亩。库房采用现代化高架立体库存储和卷烟自动化分拣系统分拣组装，实现了高效运作。通过实地了解，使我们知道卷烟自动化分拣系统于20xx年x月开始方案设计，20xx年x月正式投入生产运行，该系统的研制成功，为烟草公司提高卷烟分拣能力、速度、准确率和时效性，降低物流运营成本，改善工人劳动条件，提高对零售客户的服务质量，提供了一个全新有效的自动化技术平台。该系统在流程性、协调性、技术性等方面表现出来的科学内涵和严谨的系统素质，还将有力的带动和促进烟草公司内部管理水平和人员素质的提高。当我看着一箱箱卷烟快速准确的组装分拣，就大大的感叹卷烟自动化系统的效率真是高，它太科学和实用了。最后我们也参观了它的控制管理中心，讲解人员详细的讲诉了GPS系统对车辆的控制等情况。

>五、实训感受

实训在我们满载而归的喜悦中结束，实训的过程是繁琐的，但是我们积极性很高，实训中我们专业收获很大，期间我们班级每人都互相帮助，让我们深深体会到了团结的力量，也让我们学到了人际交往的技巧，给了我们很多生活的体会。

实训中我们学习了很多书本上没有的东西，同时也更加深刻的感觉到动手能力的重要性。如果说最好的大学是社会，那么实践便是最好的老师，通过此次实训，我们对自己的专业有了更深的体会与认知，理解了实践与理论相结合的重要性。也让我深深认知到自己的专业知识还有很大的缺陷，我所学习的知识还不能满足社会实践需要，还需要更努力的提高自己的专业知识，对物流经营管理的掌握和实际运用。通过在物资学院的软件和硬件的操作，让我体会到了物流经营管理的难处，加深了我对物流设备的认识，也提高了我对物流设备的动手能力。三个物流企业的参观让我认识到科技发展的快速与物流现代设备在物流企业的重要性，同时也了解了实际物流作业与理论的差别，每个企业的物流模式的不同、作业流程的差别，更让我理解了物流经营管理的不容易。

此次实训，也让我看到了中国物流发展与国外物流发展的差别之大，也切切实实的给了我们一个认清我们接下来该怎么走好“物流”之路、要怎么样去了解和进一步认识物流的好机会。我现在是初学者，学的只是一些物流的皮毛，在物流公司给我们介绍仓库存储、进货、出货等的时候就深深的明白了我接下去要走的路还很长，学的东西还很多，但是更重要的是实践。我们中国的物流发展还太落后，还需要我们从不断的实践中积累经验，找出适合国情发展的物流模式。

通过此次实训也激起了我对学习物流知识更浓厚的兴趣，为我今后工作积累了素材，我相信之后我会更加努力的学习专业知识，从物流工作中积累经验，以便把中国的物流做的更好。

**全市智慧物流工作总结11**

匆匆一月，收获颇丰。从工作中的“多学、多看、多听”到生活上的“团结、互助、合作”，从理论上的学而不厌到实践中的学以致用，时时都体现着学习的重要，处处都彰显着人生的精彩。

最初的一个月，常常憧憬着无数的期盼与梦想;新生的一个月，往往蓄积着无穷的幻想与力量。但既然是初始的开端，势必需要或长或短的等待，当然，我指的不是消极的等待，而是主动出击、积极应对、灵活有度、张弛有力。

环境的变化，或多或少会影响到人的思想和行为，“适者生存，不适者被淘汰”的局面正是我目前面临的真实写照。“生存与发展”的课题正一步一步走来，而我将要探讨的“先生存，后发展，在生存中求发展，在发展中稳定生存”的理念也正迎合了目前的社会实际。

也许，有人会问，这一个月你都为公司做了些什么?如果公司对新员工的任职要求是“上岗即见效益”的话，那么，我想我的表现实不理想，甚是平庸。当然，这只是我虚构的一个极端假象，在此，不再妄加篇幅，下面的内容，我将对该月在工作中的所见、所闻、所感略叙一二，不恰之处，敬请宽正。

在物流一词遍及国内外各大名家名作之时，物流产业也正以“迅雷不及掩耳之势”蓬勃发展。焦作，作为我国的内陆城市，虽不具经济特区之天时，不及沿海城市之地利，但焦作却有传统工业经济之基础支撑，亦是农业大省之重要部分，更是晋煤外运必经之心腹所在。这些独特的优势，均为焦作发展现代物流业提供了得天独厚的条件。

既然要发展现代物流业，自然离不开物流规划的指导。谋一事，规划先行。既要将物流规划结合焦作实情，又要使物流规划指导焦作市现代物流业发展实践;既要让物流规划理论性强，又要让规划可操作性易。本人认为，在制定物流规划之前，首先还得明白为什么要制定物流规划;应该从什么角度去制定物流规划;物流规划与城市总体规划和其他产业规划之间的关系;物流发展模式和商业发展模式之间的关系;发展现代物流业与社会经济发展之间的关系等问题。

目前，焦作市物流规划正处于最初调研阶段，本着“没有调查，就没有发言权”的工作原则，市物流办各领导对调研工作给予了高度重视，一方面积极联系市内各大工商企业配合调研工作，另一方面主动编制和散发物流资讯，全力营造同心同德、群策群力的工作气氛。我们有理由相信，在市发改委和物流办的领导下，在各成员单位积极配合和工作人员的努力下，焦作市物流规划必定会取得圆满成效。

短短一月，仅仅参与两次调研，在对焦作市运管局的调研过程中，运管局薛书记以极其精辟的谈话概括了焦作市发展现代物流业的三个不到位:经济不到位、观念体制不到位、资金不到位，并对三个不到位一一做了详细的分析解释，其他与会领导也就目前焦作市发展现代物流业提出了自己的看法和建议。而在对市邮政局的调研过程中，邮政局相关领导提到了焦作市物流市场恶性竞争严重，部分物流企业还仅仅致力于物流市场的价格混战之中，并未设身处地考虑提高物流企业自身的核心竞争力，可以想象，这样一种原始而又无序的市场竞争，势必会对焦作市现代物流业的发展带来巨大的阻力。

当然，生产力决定生产关系，有什么样的生产关系就应该有什么样的生产力与之相适应。一样的道理，物流规划也应切合当地的生产力发展水平和本地的实际情况，如果背离了这个原则，物流规划没有实际意义。而本次焦作市促进现代物流业发展的规划，正是在强调这一核心和关键的基础上，切合实际地了解和把握自身情况，学习和借鉴其他同类城市物流发展的先进经验，与时俱进，开拓创新。作为本次物流规划的参与成员之一，本人甚感欣慰，同时，定会力所能及并力尽所能地为本次物流规划奉献一丝绵薄之力。

**全市智慧物流工作总结12**

时间过的真快，转眼20xx年就要过去，我们即将迎来新的一年。回想这一年的工作来，在公司领导的正确指挥和同事们的并肩努力下，我们分拣员的各项工作始终围绕着库存货物安全、库存数据准确、作业标准规范化、热情服务高质量的目标开展工作。现将20xx年的不足和缺陷总结出来，以望在今后的工作中加以提高和改善。

>一、仓库保管工作

第一：出入库管理，见单作业，凭什么能够收发，凭什么进行收发，单据，认真核实，细心清点，当面交接，当面签章；认真按严密的程序办事。

第二：订购管理，仓管担当部份物控职能，理解安全库存，周转库存，存量，采购批量，严密跟进每一款物品的进销存，及时提请欠料申购；一方面要保证能持续供应产线，一方面保证能降低库存，一方面要兼顾采购周期及采购成本，找\*衡，统计每款物料的各月领用规律，理解采购的经济批量与周期，综合分析好，连续关注。

第三：5s管理，各项现场管理工作的基础，对仓库管理一样重要，仓库的定点定位定量原则，就是要做好整顿工作，仓库的物品分仓分类分管，整理好了才能分，仓库的物品多，在接收搬运储存交付的各类活动中，都需要一个有序整洁的工作环境，仅有做好整理整顿清扫工作，才能保证这些工作的效率与质量。仓库管理是一件长期的重复性工作，所以必须养成一个好习惯，天天坚持做好，日清日洁，5s的素养对此有十分大的帮忙。

第四：先进先出管理，是仓库管理的三大原则之一，不执行先进先出易造成超期库存，易产生物品变质，易产生工程变更的报废风险。执行先进先出的办法有色标法，双区库品移位法，重力法，最严密批次记录台账追索法等。

>二、存在问题及计划

在过去的工作中，在公司领导和同事的帮忙下，经过自我的努力，顺利完成了岗位规定的工作，也使客户对自我有了较高地评价。但仅仅限制于目前工作岗位，对公司其他业务和流程几乎一片空白，公司系统也没有较深入地了解和认识，对物流专业知识也有很大的不足。

为了适应新形势、谋划新发展，我决心在今后的工作中，发扬成绩、克服不足、加强学习、努力工作，为新的一年做好准备工作，决心做好以下几方面：

1、力争在提高自身专业素质上取得新突破，经过制定学习计划，做到与时俱进，当然不仅仅要学习书上的东西，并且要学习做人的道理，处世的方法，不断增强服务客户的本事，增强与客户沟通的本事，增强解决客户问题的本事，使自我成为一个综合素质比较好的员工。加强思想认识，做到学以致用。

2、要坚持个人自学，经过阅读物流专业知识书刊，利用自我的业余时间加强学习。

3、进取参与公司各类新知识的培训，及时更新自我的知识，提高自我的工作和专业本事，虚心向同事学习，取他人之长，补自我之短。

4、加强物流管理、供应链管理知识方面的学习，并在工作中不断应用这些知识，做到理论实际相结合，不断发现工作的问题，使自我和公司能够共同提高。

5、确立目标，不折扣行动，大胆思考，细心求证，力求做得更好。

在新的一年里我将努力学习、总结经验、克服不足、再接再厉、一如既往的做好我的本职工作，努力使我在分拣员的位置上有更大的起色，与同事劲往一处使、心往一处想，不计较得失，只期望把工作圆满完成，决不辜负领导对我的信任和期待。这份分拣员的职业是我人生很大的财富，我真心地感激那些曾指导和帮忙过我的领导和同事们。

今后我还要继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。要自觉地做好每一项工作，就必须正视自我的工作，无论工作是繁重、繁忙还是清闲，都要适应那里的环境，要用进取的态度去完成领导交给的每一份工作，使自我在普通的岗位上发挥自我的光和热！

**全市智慧物流工作总结13**

回顾一个多月的工作，写出自己这段时间来的工作总结,主要有以下几条：

>一、仓库保管员的工作

1、配合部门同事负责仓库缸配件上油、防锈及除锈工作及各项记录工作;

2、配合部门同事负责仓库缸配件的入库、出库工作，按标准操作程序做好各项工作 及记录。各类材料的发出，采用先进先出法。

3、配合部门同事负责手动压机配件的入库、出库工作。

4、配合缸装配车间的领料工作，及时填写货位卡，核准现场物料等。发现问题及时汇报，改正。

5、做好各类物料的日常核查工作，对各类库存物资进行检查盘点，并做到账、物、卡三者一致。

6、仓库现场工作必须严格按照5S要求

7、配合同事负责仓库收货员的工作。物料进仓时，仓库管理员必须凭送货单、检验合格单办理入库手续;拒绝不合格或手续不齐全的物资入库。

8、入库时，仓库管理员必须查点物资的数量、规格型号、合格证件等项目，如发现物资数量、质量、单据等不齐全时，不得办理入库手续。经检验不合格的物资一律退回，放在暂放区域，同时必须在短期内通知经办人员负责处理。

9、收料单的填开必须正确完整，供应单位名称应填写全称并与发票单位一致。

10、物料进仓后，应及时下转。

>二、SAP系统操作

1、学习仓库MIGO收货及退货。

2、学习SAP常用的事务代码 四、配合其他的工作

1、柱塞及拉杆的入库，领料工作及做好相关记录;

2、进口物料的开箱入库、领料工作及做好相关记录;

3、协助同事做好盘点工作;库存物资清查盘点中发现问题和差错，应及时查明 原因，并进行相应处理。

4、配合保管员做好出库、退货、搬运工作。 仓库是学校首先要认识自己,摆正自己的位置,有思想,不断进取、严格要求自己 ,提高自己的职业知识水平。

**全市智慧物流工作总结14**

转眼间，踏上工作岗位已经10年，而进入日陆这个大家庭也已是第七个年头，我从当年的毛头小伙，不谙世事到如今的成熟老练，工作驾轻就熟，都离不开社会这所最好的大学，以及职场这间最好的课堂。同时也有幸见证了日陆在中国国内的快速成长，从10年前的仅有两个人的代表处，发展到现如今拥有两家合资公司，经营有自己的仓库和车队，员工人数几何级的增长，并且第三家独资公司又即将启动，这一切无不体现着中国这片沃土所带来的生机和活力，也验证了日陆在中国的远见卓识以及正确的发展战略。

相信每个人都在过去的一年中都学到了，成长了，感悟了，当然其中也包括我。在xx年的工作中，如同往年一样，我继续带领罐箱操作部门为国内外客户做好服务，以我们优质热诚的服务赢得了客户的赞誉，更是在经济危机如此困难的前提下圆满完成了部门指标，为公司创造了可观的效益。本部门的`员工也飞速成长，经过进、出口的轮岗和悉心教导，都能够独挡一面，个人能力突飞猛进，能够很好的完成分配的任务。

xx年初开始，xx总要求我不能仅仅满足于领导好罐箱部门的操作，同时要抽出身来做好罐箱的营业，积极开拓市场和客户，发展新的业务。于是，在平时纷繁复杂的日常操作管理中，我又分身出来开拓市场，虽然时间有限，但值得骄傲的是，为公司开拓来了如xx物流等客户，还有如××这样的极其优质的，能为公司带来可观收入的长期物流项目。

与此同时，xx总又委以重任，作为日陆北方和日陆外联发共同的营业企划部的负责人，将公司的仓储、运输、罐箱销售统一协调管理，以便为客户提供全方位的物流服务。此举收效也相当好，很快就有罐箱的客户也用到了我司的仓储，而仓库的客户也有罐箱的需求，真正的将公司的资源有效结合，一致对外了。

随着元旦钟声的敲响，我们步入了崭新的一年，在新的一年里，我的个人职业规划是：

继续总结前期的销售工作，不懈跟紧潜在的大客户，争取到更多分量十足，如同××一样的优质客户；尽早培养出新的罐箱部门的领导，对其高标准，严要求，使其能够顺利接替我的职位，继续领导该部门稳定成长；当然，我还是会继续帮助并做好监督支持工作，不可能彻底放手不管：

抽出时间，多多结识拜访船公司和专业危险品运输公司，做好公关工作，争取主要航线的较好危险品海运运价和陆运运价，为将来更好的报价做准备；协助新任的综合营业部××部长，不仅将罐箱的营业做上去，也将其他的业务如运输、仓储、货代做上去，开拓一定的业务量；在××年将剩余的在职硕士研究生课程结束，并完成论文答辩，顺利拿到学位证。

工资得到大幅提升：

在新的一年中，希望公司能继续发扬自己好的传统，在原有的基础上更上一层楼，在此提出一些个人建议，有则改之，无则加勉：加强对公司员工的培训，无论是车队司机、调度、各部门的操作，还是营业部人员，可适当聘请外来专家进行培训，同时公司也可组织内部培训，这样可以提高全体员工的素质，等于是间接提升了公司的竞争力；梳理清晰公司的层级和架构，使各个职位的员工清楚知道各自的职责和权限，在这个前提下，可以鼓励员工多替公司分担一些份外的工作；多使用萝卜，而不是大棒，员工需要的是恰当的激励机制；适当拨给各部门一点公关基金，允许各个部门间互相联谊，增进部门及同事间的感情，融洽关系，方便日常工作和沟通。

虽然在过去的xx年，我们经历了无情的天灾和残酷的金融海啸，目睹了生离死别和倾家荡产，但我们又被灾难中亲情的崇高、子弟兵的伟大，全国人民的上下一心，以及十月气壮山河的国庆阅兵所感动。

衷心祝愿祖国强盛，公司繁荣，员工加薪！

**全市智慧物流工作总结15**

刚开始到公司，被分配先做单证，虽说在学校学的是外贸专业，可我什么都做不好，被老单证员瞧不起，说什么大学生呀?我高中生都能做好的事，他却老出错。(因为是他最后审核)，停止我做单证。那时我是按书本上学到的知识来套用的!脱离的实际的业务操作。我知道我很欠学，但我是个不服输的人，别人能做好的事，我一定能做好，而且一定比他们做的更好!

我开始留心看他做单证，看别人做单证。那时，公司分八个部，每个部都有单证员，独立核算，彼此之间的业务也保密，就是想到别的部门也要经过上级领导批准。我无法看到别人做的单证，我只能想办法!我在同部门里就是看他们作废的单证，当他们要撕掉的时候，我就说给我做草稿纸吧。另外找机会帮他们做他们不想做的事，因为他们不想去做，他们就会教你怎么去做，你就有机会锻炼自己。我还想办法做其它部门的单证(我常在下班时，去其它部门找好友聊天和打牌。从中探听他们的.牢骚和单证情况。从中吸取教训。)

这样一来，三个月后，我很快就掌握了做单证的经验和技巧，加上学校学到的知识，公司里所有的单证我都会做，并且做的最好，两年内没有一笔单证出错，没有一笔不符点和退证退单，是公司第一位单证员!连公司老总和别的部门经理都要求我去帮他们做单证。我具体的操作规程情况如下：

1)当拿到L/C后，先仔细审查和合同有出入的地方，产品名称、数量、开证行、公司名称、有效期、最迟装运期、有没有软条款、特别的规定等等。

如果有的话，请立即与业务人员商洽这些事情，把所有的问题最好一次向外商提出，请他修改L/C。

2)督促跟单员紧跟这份合同(如果没有跟单员，是自己的话，提前完成那些能提前的工作，比如说：INVOICE，PACKINGLIST，FORMA，INSURANCEPOLICY，等等。

3)货物装船后，请及时联系船公司或船代理，要求他们先将做好B/LCOPY传真给你确认。你需要认真仔细地按L/C上面的要求来核对。发现问题，应该立即要求他们修改。

4)所有单证都必须反复核对，一笔L/C的单证，至少全面核对五次，做到单证一致，单单一致。如果客户有临时要求，可以说服客户修改L/C，或者做T/T。

比方说：上次我的客户已经开了L/C给我，但在装柜时，他突然想起还有一些零配件要求装上，(他已经答应他的批发商了，但忘记写在L/C里了)，数量还不少，这时候去改L/C已经是不可能的事了，我说这样吧，我先帮你装上船，然后我去补办手续，L/C就不要修改了，零配件的钱，请你T/T给我们，我们再补做发票装箱单给你。客户很高兴地说：非常感谢，你怎么想到的?我说：这只是一点小经验而已。

5)交单的时候，也要注意：有没有B/L背书，I/P背书等等，发票装箱单是不是做的不好，不规范，有没有忘了一些特别的规定：L/C号码必须显示，HSCODE必须显示，船代理必须显示，电话传真必须显示等等。

总之：一句话，做单证也不是一件很容易的事!必须有耐心、有恒心、更要细心，祝所有做单证的朋友工作顺利哦!

通过近8个月的学习、实践工作，从最初的统计门表、画图送审到独立下单、五金、门型及结构的独立设计再到现场与客户沟通交底，不可否认自己进步了许多，在这里多谢同事及领导的大力支持与帮助。但也有很多地方需要学习，我都会一一记录下来，积极请教领导，提高自己的水平。

在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，为公司做出更大的贡献。当然也有很多地方自己马虎出错，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误作出提醒和指正。

在普陀区人民医院项目中，甲方在安装门框时，由于门框灌浆过程中灌浆不当导致门框鼓出，自己有责任积极与对方沟通，提醒甲方在安装门框时的注意事项，门框做成包墙门套，由于甲方墙体厚度都不一致，地坪高低也不一致，考验了自己的细心与耐心，同时自己对这种门套的做法也有了一个高层次的了解，收获了知识，提高了自己在此方面的技术水平。

在蒙古C-3项目中由于自己在设计锁的高度的时候，没有和客户及时沟通，其中的箱柜锁的安装方式在自己没有完全了解的情况下就盲目下图，导致锁的设计没有符合客户的要求，以致公司造成损失，我会记住这次教训，深刻检讨自己的过失，在严格按照国家规范的前提下，用心尽责设计，积极听取、考虑客户的意见，有自己不懂的地方积极虚心请教同事和领导，确保类似的事情不在发生。

在刚到来的20xx年，在深刻剖析自我的同时，规划20xx年的目标，适应公司发展的需要，不断学习、不断更新知识，单一的产品已经跟不上市场的需要，自己需要学习更多的知识，更多门型的安装制作工艺，行业的发展日新月异，知识更新十分迅速，如果不及时补充新知识，不经常进行不间断的学习和交流，就不能适应工程技术工作的需要，就要被淘汰。通过各种部门组织的培训，使我始终保持着旺盛的求知欲，同时也让我本人的专业技术水平不断地得到提高，为服务公司服务社会作为更多的贡献。

**全市智慧物流工作总结16**

在一汽国际物流中心实习的短短两周时间中，我们既忙碌又愉快，在与一汽国际物流中心亲密接触的日子里，我们了解了一汽国际物流中心，了解了一汽大众集团，学到了很多知识，掌握了很多的实践经验，把课堂中学到的知识真真正正的应用到了实际的操作之中，我们得到很多，感恩很多，然而，给我留下最深印象的还是一汽国际物流人身上的种种精神与能量。

在一汽国际物流人身上我看见了这样一种精神，那就是永远用饱满的热情与能量对待身边的一切，无论工作还是学习。指导我们的齐师傅就是这样一个人，他只是国际物流之中的一个普通员工，然而，他普通的身份却从事着极为不平凡的工作，在对我们进行培训的日子里，他总是不厌其烦的对我们进行讲解，事无巨细，他不求我们对他感激，他只想竭尽自己所有的力量，把他所知道的物流知识毫无保留的传达给我们，无论我们多么麻烦，多么调皮，他只是对我们微笑，不断的鼓励我们，促使我们进步。齐师父只是国际物流之中的一粒沙土，像齐师傅这样，在自己岗位上不知疲倦的贡献着自己的光和热的人还有很多，他们没有所求什么，只想把自己的热情发挥在自己热爱的岗位之上，因为他们知道，只有将大家的力量凝聚起来，才能有国际物流更美好的未来。

学无止境，这样一句古话，在国际物流得到了最为充分的体

现。上至管理层的领导，下至基层作业人员，都秉承着这样一种学习与改进的精神。标准作业卡，是很多大型公司通用的一种作业管理模式，主要对作业的工序流程做出规范的演示与约束，这种管理模式在很大程度上杜绝了作业过程中的不规范操作，降低了作业危险，减少了资源的浪费，同时提高了作业效率，降低了物流成本。国际物流中心的目视看板包含了标准作业卡和货物存储货位的基本信息，无论是新人还是陌生人，都能在最短的`时间内查找到所需信息，方便快捷。在生产的过程中，经常会出现一些不完美的细节，针对这些问题，国际物流专门成立了专项小组，对工作中出现的问题进行仔细的记录，分析，利用一切可用资源，寻求最佳解决方案，并加以试用，直至问题解决。国际物流永远以一种学习的态度，立足长远，采用一流的管理方法、引进先进的技术设备，以严谨谦虚的工作精神迎接未来的一切挑战。

精益求精，永续服务，创新无限是国际物流人最终的追求，创新是国际物流不断发展的精髓。在日常的工作之中，我们不乏看到创新的影子。以小筐组拣选作业为例，在小筐组闲置工具存放区，我们看到了很多被闲置的货架，然而，在作业现场，我们看到的却是另外一种景象，滑轮货架取代了以前的作业功臣，这种货架，指在框架结构中安置了很多滑轮，科学的倾斜角度能够使货物受惯性的作用顺利滑行到装货

区域，不需人力的搬运，灵活方便。r3管理信息系统，是国际物流创新实践的另一法宝之一，r3系统将生产与物流作业紧密的联系起来，以供应生产为原则，层层发布需求供货信息，物流作业以fis单为依据，进行货物的出、入库存管理，对货物进行存储、检验、包装、运输等作业。以最大的努力保证正常生产。在库存管理环节中，r3系统的功效得到了最大的发挥，它能够对货物进行分类管理，筛选存在危险库存量的货物，使库存保管员能在第一时间了解货物需求，及时通知供应商进行供货，保质保量的满足生产的需求。

时光飞逝，转眼间，两周的时间就这样结束了，收获很多，感悟很多，然而心里最难以割舍的还是我们十个人建立起来的深厚友谊，在实习之前我们彼此之间还很陌生，都不熟识，不甚了解，虽然我们相处的时间很短暂，我们之间也时有争歧，但是，青春的语言是永远相通的，团结奋斗是我们们之间永远的旋律，我们用我们怒放的青春、炙热的情感在国际物流唱响了一首生动的青春之歌。因为年轻，我们拥有活力，因为激情，我们潜能无限，因为团结，我们固若金刚。

在实习的期间，需要感谢的人太多，最让我感动的还是指导老师的敬业精神，他们放弃了自己宝贵的假期，将精力投入在我们的身上，像对待亲子般的关心我们，竭尽所能为我们

提供生活工作上的便利，我谨代表所有实习的同学对这些可敬的人说一声诚挚的谢谢。最后我还要感谢学校以及一汽国际物流中心各位领导对我们的支持与栽培，正是因为你们的关注，才有了我们更加辉煌的明天。

**全市智慧物流工作总结17**

××××年××月，我有幸来到公司工作。在这样一个优越舒适而又能充分发挥个人智慧能力的环境中，不觉已经工作了将近三个月的时间。在这几个月的工作中我深切感受到的是领导无微不至的关怀、公司两级管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，体会到的是\*\*人作为拓荒者的艰难和坚定，这对刚刚走上工作岗位的我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。现在我将这三个月来的工作情况的作一简单总结。

在思想上，我深刻地认识到，从其他行业转入物流行业，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室日常的管理事务及物流行业的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

在工作上，我主要从事的是是办公室的日常的工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办.各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

三个月来，在主管领导的指导下，我基本上保证了办公室日常的工作的有序运转，上级文件的处理、传阅，每月餐票、油票的发放，以及其他由办公室主办的`一些事情都做到了及时、准确、无误。三个月来，我参与起草了一些文件，如《关于禁止管理人员利用职务职权从事参与或变相参与公司所属业务项目的有关规定》等，起草撰写了一些工作材料，参与了公司两级机关一般管理人员年度业绩考核测评工作，同时，也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情。

三个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：×、初到公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足，感觉上是每天疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。×、缺乏创新精神。不能积极主动地发挥自身聪明才智，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研、开拓进取的精神，忙碌于日常的小事，工作没有上升到一定高度。×、工作不很扎实，不能与时俱进。作为一名刚刚踏入社会的大学生，身上缺乏青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。自身也存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习。身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常的重要工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高服务意识，改进工作作风。作为办公室的一名工作人员，我将本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作，为前来办事的人员提供满意的服务。再次，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对三个月来工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

**全市智慧物流工作总结18**

我叫侯x，现担任北京x物流公司统计一职，主要负责运费核对，低温货单的回收以及吨位的核对，下面我向领导汇报我在20xx年度的工作情况，以及对本岗位工作的一些心得、体会.我的述职报告分为两个部分：

>第一部分：20xx年的工作总结

>一、工作情况：

(1)运费结算情况：

20xx年北京双汇物流公司承运唐山产品共结运费万元，其中运

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！