# 急诊药房周工作总结(热门22篇)

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2025-04-19

*急诊药房周工作总结1随着社会的发达与进步、人们的生活更上了了一层楼，但与此同时也给人们带来了许多的怪病、人们不注意饮食了、只注重事物的外表而忽略了健康、导致医院看病的人越来越多、护士门忙的不可开交、这半年来，我们接触了很多病人、也见识到了很...*

**急诊药房周工作总结1**

随着社会的发达与进步、人们的生活更上了了一层楼，但与此同时也给人们带来了许多的怪病、人们不注意饮食了、只注重事物的外表而忽略了健康、导致医院看病的人越来越多、护士门忙的不可开交、这半年来，我们接触了很多病人、也见识到了很多病例，我们不断地研究医学，西药房在领导的正确领导和帮助下、我们克服了很多的难关。这半年多以来、我们学会了很多的医学知识、也学会了做人的可贵、在企业、在公司上班、最重要的是团结一心、遇到困难共同想办法、共同解决。受社会的影响、人们也越来越依赖西药了、大病小病都吃西药、而西药的治疗也更上一层楼。

这半年来、我严格遵守医院的规章制度、以一名护士的责任要求自己、在老医生面前我不断虚心进取、利用可利用的时间来熟悉药品大的成分和规格、在工作中主动帮助同事、尽我所能，这样不仅帮助了别人、也给自己创造了条件、这半年的工作我学会了很多、见识到了很多,来自现在的我从自己的天地里慢慢地走出来了不会再天真的只活在自己的世界里无视其他的存在。对一些自己接受不了改变不了的事情自己只有接受不再抱怨，对那些自己不欣赏不认同的人，在工作上合作生活上疏远，对那些和自己思想相左的人就是任何话语都是无用的。凡事做到自己心中有数就好了，也许是因为自己还很年轻还很幼稚还很天真有时在冲动的情况下还是会做错事情，也许正是这样自己得到了丰富的经验，才懂得如何完美的处理事情，随着时间的流逝自己在慢慢地成长着，也成熟了许多，人生就是这样，只有经历的多懂得的才会更多，人际关系的处理是一门很难学的课程，也许我学一辈子也不会学明白，要活到老学到老的。

总之在康宁医院我经历了许多也学到了许多，绝不止以上几点，在这里我就不一一详诉了，有些东西只可意会不可言传的，在有些感情面前这些语言就微乎其微了，我真的很幸运遇到了很多好的人，真的很感谢他们，此时的感谢是如此的渺小，最真诚的祝福给他们，是他们教会了我很多的东西，教我怎么看待问题分析问题解决问题，我想有些事情会一直的影响着我，更会激励我更好的走下去，同时也会让我更坚强的面对人生道路上更多的荆棘的。

**急诊药房周工作总结2**

20xx年上半年，注射室在院领导班子的正确领导及具体指导下，在其他科室的帮助和支持下，全体同志齐心协力，在工作上积极主动，树立高度的责任心，围绕医院的中心工作，围绕护理部的工作计划，围绕科室的工作性质和计划，把握重点，突出特色，圆满的完成了上半年的工作任务。截止7月，共完成门诊静脉输液6298人次，肌肉注射3175人次，静脉注射34人次，抢救危重病人20余人次，现将半年的工作总结如下：

1、严格执行各项规章制度，提高服务质量和服务态度

全科人员能够自觉遵守医院各项规章制度和劳动纪律，在工作中互相支持，互相理解，科室人员分工明确，各负其责，团结务实，较好的完成了各项工作任务。

2、加强业务技术培训，提高抢救能力

急诊科是抢救和诊治病人的场所，不仅要有良好地服务态度，更重要的是要有熟练地抢救技术和应急能力，对急诊病人要迅速、准确的做出诊断和处理，尽快解除病人的痛苦，这就需要每个医务人员认真钻研业务，熟练掌握各种抢救仪器和抢救技术。因此，科内组织定期的业务学习和各种操作技术培训，这样有利于提高全科人员的急救水平。

3、做好急救药品及急救仪器的管理

急救药品的准备及各种仪器的调试是急诊科工作的基础，每项工作由专人负责，责任到人，做到班班清点，定期检查，以保证能及时、准确、快捷的抢救患者。

>下半年的工作计划：

1、下半年工作将围绕医院的中心，严格遵守医院各项规章制度，规范各项操作规程，确保医疗安全。加强医德医风建设，保持良好的护士形象，认真贯彻医院的有关规定严把质量关，杜绝差错事故的发生。

2、加强科室管理，为病人创造良好的就医环境。抢救室药品、物品及抢救器材，每班清点交接，及时补充消毒维修，使之随时处于备用状态。保持病床整洁，患者离开后，及时整理床单位，被服随脏随换，督促清洁工搞好走廊、厕所卫生，为患者提供安静、整洁、安全的治疗环境。

3、加强业务学习，不断提高护士的急救水平，使每位护士能熟练掌握各种抢救仪器，组织学习各种危重患者的抢救流程，以及各种抢救药品的用法、用量等。

4、加强护患沟通，倡导优质服务。坚持以人为本的原则，以病人满意为我们的工作的标准，倡导微笑服务，让每位患者满意，为医院树立良好的窗口形象。

5、做好医院的宣传工作，从医院发展的大局出发，大力宣传医院的亮点，向病人宣传医保合疗政策的实惠性，一切让患者满意，确保各项工作的安全。

**急诊药房周工作总结3**

回首这两个月，内心不禁感慨万千，打11月进入到这个团体以来，在老板和各位同事的帮助下使我迅速适应了新环境，积极融入到新的工作当中，这个两个月我学会了很多。药品的销售是一门技巧和学问，必须结合自己的专业知识及工作经验才能将它做好。

>开药店是一项良心工程，但不意味着良心工程就该赔钱赚吆喝，以下有几点意见既可以赢得客源又能赚到利润：

1.我们可以搞一些健康宣传，聘请已退休执业医师坐堂，这样一来我们可以为广大的群众进行健康咨询，免费测血压等，针对附近的学生进行健康教育。由此我们可以获得一定的“人气”，在他们有需要的时候，肯定会首先想到我们。

2.我们可以经常给客户发一些有吸引力的信息传单，让他们在得到信息的同时对我们更加信任和依赖。

3.多增加一些业务培训，提高药品推销技巧药店营业员专业知识的培训和合理推荐药品技巧的培训是零售药店提高店员素质和专业水平的重要手段。

>我们也应该加强这方面的培训，比如：

(1).我们零售药店可以根据自身的实际情况，定期组织内部培训，让优秀员工进行药品推销方面的经验介绍，把一些顾客反馈回来疗效较好的药品随时记下来并加以总结，把这些资源共享，让每个员工在给顾客推荐药品时更有自信、更专业，由此增加顾客对我们的信任感。

(2).我们零售药店可以充分利用生产企业的营销资源，让产品的生产企业协助药店进行店员的定期培训。总之，要想让零售药店在激烈的市场竞争中立于不败之地，并能发展壮大，提高药店的盈利水平，决不仅仅是销售高利润产品所能做到的，还必须有效提高门店店员的基本素质和专业知识水平，并在合理推荐药品的`技巧上下功夫，做好销售年终工作总结，锁定稳定的客源，发展新的客源，才能让企业象滚雪球一样越做越大。

-------------

第一，因为工作初期我对于药品销售经验技巧掌握不足，使得药店销售业绩不能得到很好改善。

而从三月开始经过一个月时间的培训锻炼，我已经初步掌握全店1730余种药品知识，并将知识逐步运用实际工作当中。

第二：由于前段时间药店药品摆放情况不佳，直接影响到药店的整体形象。

经过一周时间的整理、编写严谨、详细的药品摆放规则，已经初步解决了这一问题。

第三：上半年时间我也对于药店各部门之间的工作沟通进行了改进，让各部门职能更加紧密衔接，以避免纠纷引起等问题。

第四：加大营业员之间的相互沟通、相互学习，促进建设一个团结、友善、互帮互助的工作集体。

**急诊药房周工作总结4**

时光荏苒，不知不觉来整形医院已经三年半了，从陌生到认识，从熟悉到如今融入这个团队中。我深刻感受到了这是一个很有亲和力的团队，十分荣幸能成为这个团队中的一员。本人热爱祖国，拥护中国^v^，遵守医院的各项规章制度。作为一名药剂工作人员，在药房的日常工作中，本人兢兢业业，全心全意的为每个顾客及各科员工服务，努力创造优质窗口服务形象。在院长的关心与支持下，在科主任和同事的无私帮忙下，使我在人生当又升了一个台阶，现将个人工作评价汇报如下：

>一、严守公司的规章制度，以员工的标准要求自我

我严格遵守公司的一切工作管理制度，自觉以老员工规范严格要求约束自我，虚心求教，利用时间来熟悉药品的成分功效以及禁忌症，在工作中

>二、如何提高自我的专业知识

专业知识才是最真的东西，最过硬的资本，有了它你能够很自信的去销售无论对什么样的顾客，因为你明白你明白的东西他们不明白，仅有你才能够给他们答案，很羡慕那些资深的药师，俗话说的好：师傅领进门，修行在个人。我珍惜每一次公司安排的培训，在培训中认真的听讲记笔记回去积极的复习，还有

就是多看多听，取其精华去其糟粕，不断的来完善自我，认真学习《药品管理法》及《处方管理办法》和抗菌药物的合理应用，并利用业余时间进修学习，不断提高业务水平和技能让自我的专业知识更上一层楼。

>三、较大程度发挥本人的药学专业优势，把好药品调配质量关，严把医疗安全关

首先抓好药品进入医院的源头，规定药品采购要从国营医药公司，能承担法律职责的药品批发单位进药。制定了药品采购制度，严禁“无批准文号、无注册商标、无厂牌”的三无药品、伪劣药品，同时严把药品入库验收关，规定了入库药品有效期必须是6个月以上(除抢救药品等其他特殊情景外)，以确保购入药品质量。

其次，抓好药品养护工作。药品进入医院后，尽管加速药品流转，压缩库存量，但不可避免要存储必须量的药品。所以，做好药品养护工作是保护药品质量的关键。我们制定了药品储存养护制度，不断改善药房、药库的硬件设施，注意室内温度、湿度、需要冷藏的药品如糖尿病一类人工合成生物制剂、生物活菌制剂等都放置在2～8℃下冷藏，湿度控制在45%以内。并按药品的性质分类储存，防止药品霉变、虫蛀、过期。为加强对近效期药品管理，每月检查一次药品有效期，建立近效期药品一览表发放到各科室文任，防止药品过期失效。再次，抓好药品发放调配环节。由药房人员按医嘱或医生处方调配药品，直接负责将药品发给患者或者护士带取给患者使用。这是药品直接用于患者和流出医院的最终环节。这个环节仍要确保药品质量

并要指导患者合理安全用药。为了保证药品质量，使患者合理安全用药，我们改变了过去传统式的窗口发药，此刻实行了开放式柜台发药。药品发出前要审查处方，排除配伍禁忌后按处方调配，在药品发出前要经前后台二人核对检查患者姓名、调配药名、规格、数量、药品有效期等，做到“四查十对”。调配人和核对人均须在处方上签名后方可发药。

>四、医院每月组织的员工生日会，每年组织员工外出旅游，拓展活动，我都精神配合组织的活动。

俗话说：“金无足赤，人无完人”，本人还存在着诸多方面的不足，比如个人的服务水平还有待相应程度的加强和提升。相信，院领导会给予更多的关心与支持，本人也必须严格要求自我，加强学习，努力提升业务本事，为医院更完美的明天贡献自我的一份力量。

**急诊药房周工作总结5**

为认真贯彻执行云卫发[20xx]1165号文件精神,保持和发扬中医药特色优势,进一步加强中医医院中药房建设,促进中医药事业的发展,我县中医院“中药房”建设项目进展顺利,现将开展的工作总结如下:

>一、项目实施的基本情况

自项目下达后，各级领导十分重视，及时成立了项目管理领导小组，由中医院医务科具体负责日常工作的管理和相关资料的收集和整理，严格按照项目实施方案的相关要求组织实施，组织药剂科根据医院现有条件，针对目前中药房存在的问题进行客观的分析和论证，拟定项目实施计划。先期对中药库、中药房、煎药房、炮制室按相应标准进行改造。及时选派调剂、炮制人员分批分期到上级医院学习，确保项目的顺利实施；积极主动和上级部门联系，及时上报有关设备购置材料和相关的参数，不影响项目的进度。

>二、项目实施的效果

加强县级中医医院中医特色建设，必须有自己的特色和优势，而只有充分发挥中医药的优势和作用，才可能拥有自己的特色。县级中医医院要发展，走中医兴院是重要途径之一。针对当地的常见病、多发病，突出中医药特色并逐步形成专科（专病）优势，形成以中医药服务为特色的医院。才能更好地为人民群众的健康服务。经过中药房标准化建设项目的逐步开展，对医院的各项工作的开展奠定了坚实的基础。通过项目实施，中医院在硬件方面加强了投入，共改造房屋面积180余平方米。修改和制定中药的采购、验收、储存、炮制、调剂、煎煮等技术、操作规程、质量监测控制等规范。有效地提高了工作效率。中药采购、验收严把质量关，有效地杜绝质量差和不合格的中药在医院使用；中药储存按要求进行分类，把霉变和虫蛀率降到最低，中药霉变率由原来的9%下降到现在的4%，有效地提高了中药的临床疗效；中药调剂原来使用手工称量的原始方法，现在改用电子计量，提高了中药称量的准确性，中药计量准确率由原来的97%达到了现在的，同时已提高了中药方剂的临床疗效。中药煎煮严格按操作流程进行，每季度进行一次质量检测和煎药机的检修，保障药物的疗效得到充分的发挥。目前共选派2名人员到上级医院学习炮制和调剂。通过一系列的综合、配套建设，院内中药使用率由原来的 %提升到现在的 %。同时带动了其他科室的发展，中医针灸、推拿科就诊患者由原来的平均18人／日增加到目前的平均３2人／日，全院经济效益和社会效益得到了进一步提高和巩固。

>三、项目实施中存在的问题及原因分析

通过近半年的运行分析，项目实施过程中存在以下问题：

1、管理不规范

由于项目管理人员少，相关的专业知识不够丰富，缺乏经验，管理过程中存在资料收集和整理不规范的情况，在下一步的工作中要认真负责，按相关要求处理好日常管理工作。

2、资料收集、整理不及时

相关科室工作人员思想意识淡薄，在收集、整理资料的过程中不及时，导致项目进度缓慢，不能按计划进行，不同程度地影响了项目的实施，在今后的工作中，要提高认识，及时、准确地提供相关的数据，为项目的顺利实施提供科学依据。

3、落实不到位

在项目实施过程中，在具体落实某一件事的过程中，没有按计划进行，最后形成个别情况落实不到位。

>四、下一步工作的意见和建议

针对项目实施过程中存在的问题，我县中医院项目领导小组及时研究，不断提高思想认识，加强项目管理过程中的监管力度，加大宣传力度，采取多途径、多方式加强中医药人员中医药理论和技能的培训，提高服务水平，不断地改善就诊环境，加强县级中医医院中医特色建设，为广大人民群众的健康做出应有的贡献。

XX县卫生局

**急诊药房周工作总结6**

1、本月积极开展技术大练兵，加强科室人员基本急救技术，提高应急能力建设。20xx年12月13日，京港澳高速马头段突发重大交通事故，接市“120”紧急救援指挥中心报警，在一分钟内完成出车，冒着能见度不足10余米的大雾，20分钟内到达现场，并快速向科内反映现场情况，在极短时间内完成二线班出车任务，科内启动应急预案，积极组织相关科室到急诊科准备重大成批伤员的抢救工作，缩短了救援时间。本次抢救工作有上午9点40开始，14点20结束，共出车4次，接回患者6人，危重病人2人，大抢救2人。通过本次抢救工作，经大家总结，进一步找差距，使急救流程得到进一步完善。另外我们的本次急救得到邯郸市电视台的报道，提高了我院知名度，使我院在社会效益和经济效益双丰收。

2、积极组织学习邯郸市紧急救援指挥中心下达的“关于做好院前急救及医疗安全工作的通知”，按照“20xx年急救站考核标准”，积极准备，并报主管院长，积极协调相关科室，做好检查准备工作。

3、双节将至年终来临，下一步工作计划：1）、认真落实各项规章制度，坚守值班工作岗位，听从指挥中心调度，确保急救“绿色通道”通常。2）、做好预防突发应急事件各项准备工作。3）、进行一次全面安全专项检查，严防医疗医疗安全事故发生。

**急诊药房周工作总结7**

20xx年药房在院长高度重视和分管院长的直接领导下，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在全院临床相关科室和药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和目标。回首这一年我们药房日日夜夜，现将药房工作情况总结如下：

加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员认真学习贯彻上级及院里各种文件精神并积极落实到位，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，鼓励科室人员积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。通过系统学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做好一线窗口服务工作。

完善工作流程，提高工作效率，方便病人。药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的药品供应。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的.积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。加强药品质量监控，每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，加强药品质量管理，每季度进行药品储备质量、效期等盘点，发现问题及时妥善处理，保障患者用药安全。严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

认真开展处方点评工作，及时了解各临床科室药品需求动态及药品使用后的信息反馈，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应，在临床用药、药房定期下发各种新药说明，征求临床见意，随时了解临床对药剂科供应药品使用情况，对滞销、近期药品及时与临床沟通，以便及时合理应用，减少药品的浪费。规范精神的管理。对药剂人员定期进行业务培训、学习，不断提高自身理论水平和业务能力，对新进药品及时掌握使用的适应症，以便指导临床使用。广泛开展临床药品不良反应监测，发现问题及时上报，避免药品不良反应的重复发生。

总之，药房在20xx年的工作中还存在不足之处，在新一年的工作中努力改进，逐步改善，提高完善服务质量，全心全意为临床服务。

**急诊药房周工作总结8**

益寿大药房经营面积80多平方米，经营范围涵盖中成药。中药饮片，化学药制剂，生化药品，生物制剂。店面宽敞明亮，柜台结构摆放合理。商品陈列井然有序，分类摆放。西药经营品种1000余种，中药饮片品种20余种。我店属于我市通过GSP认证药店。持有药品监管部门，工商行政管理部门年检合格所颁发的《药品经营许可证》，《营业执照》，《药品经营质量管理规范认证证书》。

益寿大药房职工四名，其中药师一人，医师一人。职工全部经过市药监局组织的药品企业从业人员培训，并取得合格证书。

在经营过程中为参保人员提供基本医疗保险处方药品，和非处方药品购药服务；并积极对处方药品审核。

一年来，我们组织员工认真学习医保文件，在市医保中心的领导下，积极执行医保政策，服从市医保中心的`工作指导，从未发生误发药品事件，非药品刷卡的投诉。很好的履行了为参保职工服务的职责。从未发生假冒伪劣药品事故，价格欺诈事件。

对于今年的工作，我们全体职工有信心在市医保中心的领导下，有能力圆满完成为参保人员服务的工作。我们一定再接再厉，服从市医保中心的指导，努力完成各项工作任务，不辜负上级领导的希望，更好的履行为参保人员服务的职责。

**急诊药房周工作总结9**

20xx年马上结束，药剂科在医院新的领导班子的正确领导下，药剂科全体员工树立“以病人为中心，全心全意为人民服务”的指导思想，端正服务态度，将药剂科的每项工作有条不紊的逐项开展，现将全年的工作总结如下：

>一、业务方面：

1、1-12月份药剂科调配西成药处方7600余张，调配中药处方1600余张。基本药物原配备与使用达到比率要求。

2、处方调剂：

门诊药房主要对门诊就诊病人及住院病人进行药品的调剂。严格执行处方调配工作流程，为患者核方、调剂、校对、发药，严格执行“四查十对”，保证处方调剂质量。

>二、日常管理：

药剂科承担着全院的药品供应工作，是医院的重要的临床辅助科室。药品又是特殊的商品，在日常管理中有着严格的要求，药剂科按照《^v^药品管理法》和《药品质量管理规范》等相关的法律法规管理医院购入的药品。

1、严格执行医院药品管理制度，完善医院药事管理委员会工作，药品的采购供应由于多种原因难采购齐全，在院领导与采购员协调下最近两个月基本得到保障，严把药品采购关，确保从合格合法的企业购入合格的药品。

2、根据《药品管理法》及相关的法律法规的规定要求，做好药品的管理工作，因我院设备相对落后，在上级相关部门的支持下，我们药剂科新添了阴凉柜两个，更换了新的中药柜，按药品的储存要求和将药品分类存放于常温库、阴凉库、冷藏柜中，保证了药品的质量。药品的质量重于泰山，我们时刻应将药品的质量放在管理的第一位，严把药品质量验收关，并做好入库验收记录，注重细节，尤其对药品的贮藏与效期严格把关，在药房每两月将近效期药品表发放到各科室医生手中，及时销售，尽量减少医院损失同时又确保药品的安全与有效。

3建立健全药品管理的相关档案，特别是针对两非特殊药品的管理，进行严格的把关，严格执行特殊药品的规定，专柜专账等。

4、药品动态流动管理是医院管理中的一个重要组成部分，我科根据医院药品临床使用的实际情况，及时调整药品库存，及时采购使用率较高的药品，将使用较慢的减少购入，加快药品周转，最近一个月经院领导决定，把西成药品实物仓库取消，更有利于医院药品更新与管理。使医院药品尽量不出现人为因素缺药与积压药品。

>三、服务方面：

药房窗口服务作为医院服务的重要组成部分，不仅是反映医院精神面貌和文明素质的窗口，更担负着保障人民群众用药安全的重大责任。

药房的工作人员严格遵循以下服务原则：

>四、心服务：

①耐心：把各种药品的服用方法及注意事项解释得清楚明白，确保患者用药的有效安全;

②热心：接待患者的来访和查询，限时为患者排忧解难;

③用心：宣传合理用药知识，让患者充分感受药师的责任心;

④细心：为患者核方、调剂、校对、发药，严格执行“四查十对”，保证处方调剂质量;

⑤虚心：接受各类批评建议，使工作不断向优质、快捷、制度化、规范化方向发展。

>五、存在的不足

1、主动服务意识欠缺;药房是医院的窗口服务科室，服务的好坏直接关系到医院的形象的好坏，特别是与患沟通技巧方面还有待提高，因此面对我院门诊病人就诊量的增加，各个部门的工作量随之增加的形势，我们对如何优化服务流程，提高服务质量，应做更细致的工作。4S管理的思想还没有形成，要认真学习，赋予行动。

2、药剂科人手不足，人员专业素质还有待进一步提高，感谢院领导在11月中旬药品仓库调换入业务能力更强的管理人员。应针对现有的工作不足设定针对性的解决方案。

以后的工作重点：

1、提高窗口服务的技能和态度。

2、积极贯彻执行《处方管理办法》，进一步完善积极参与门诊处方的点评工作，及时发现、提醒医生不合理用药现象。

3、加强药品日常管理，保证临床用药，保证药品供应，最大限度减少药品的供应脱节现象。

**急诊药房周工作总结10**

回顾20\_年的总体销售情况，摸着自己囊中羞涩，自感惭愧!这不是只有我主观原因，同时客观原因也导致整体销售上不去的一个因素，在此我总结了一些存在的问题。

一、目前的医药形势

1、现时药价不断下降、下调，没有多在利润，空间越来越小、客户难以操作。

3、在各地的投标报价中，由于医药经验上不足，导致落标的情况时常发生，在这点上，我需做深刻的检讨，以后多学一些医药知识，投标报价时会尽量做足工课，提高自已的报价水平，来确保顺利完成。

4、在电话招商方面，一些谈判技巧也需着重加强，只要我们用心去观察和发掘，话题的切入点是很容易找到，争取每个电话招商过程都能够流畅顺利，必竟在没有中标的情况下，电话招商是主要的销售模式，公司的形象也是在电话中被客户所了解，所以在这方面也要提高，给客户一个好的印象。

二、所负责相关省份的总体情况

省内，我所负责的\_\_地区中标产品的销售情况也不尽人意，真正客户能操作的品种不多，分析主要原因有几点：

1、当地的市场需求决定产品的总体销量。

2、药品的利润空间不够，导致客户在销售上没有了极积性。

3、公司中标品种不是该客户的销售专长(找不对人)。

4、货物发出去好几天，但没能及时到达医药代理的手里。让客户急不可耐，这种情况应避免。

5、现在代理商年底结帐，顾不上新新货，而且年底不想压库底。

6、代理商需求减少，大部分找到适合的产品，已有好的渠道。

7、有需求的代理商不能及时找到，代理商对产品更加慬慎。

我觉得在明年，应该有针对性的到当地医药公司进行详细走访，了解客户的需求，制订计划，分品种给某些有销售专长的客户操作，不能像今年一样，配送公司点了一大堆，但真正能做的品种没几个，而且这样也不会导致不同配送商之间争产品的冲突。

在此，提出对明年的销售建议：

1、应避免服务不周到，例如：找到客房只把货发出去了，业务跟踪了，但是产品宣传需要公司给录制一些音像品，这样更有利于宣传。

2、避免发货不及时的问题，通常先打款的拖着，货到付款的就紧着发。

3、价格并不统一，应该有省、市、县的梯度价。

4、^v^不及时。

5、哪个区分给了谁就应该让这个经理跟踪，不断了解市场，操作市场。

**急诊药房周工作总结11**

时光荏苒，20xx年已经过去，在这近一年的工作中，药房认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，切实保障了人民群众的用药安全性、有效性、经济性、合理性等。在院领导的关心和指导下，在有关部门和科室的大力支持帮助下，紧紧围绕药房的工作重点和要求，全科组成人员以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标。一年来的药房工作总结如下：方便护士、病人。

>一、完善工作流程，提高工作效率，方便护士、病人。

药房是药剂科直接面对护士、病人的重要窗口，如何方便护士、病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。随着日工作量的增加，为了更好的完善药房工作，提高工作效率，为了更好的方便护士、病人，在满足其要求的前提下，首先做好与护士、病人的沟通，告知其耐心等待，科组人员通力合作将方剂尽快调配完毕。这也充分体现了药房全体人员的积极性，齐心协力，克服困难。

>二、做好药品计划、药品盘点工作。

把每一项工作做实、做细、且做好药品计划、药品盘点工作。一丝不苟，为下一步的工作展开打好基础。按照保证临床一线用药的要求，根据月销售情况及临床科室处方调配情况做好药品的订制，每按时提交完毕，满足临床科室药品供应的需求。在这一年的时间里，药房能很好地做到了药品的供应。药房人员进行药品盘点，为保证盘点数据的准确性，每月药品盘点工作均其安排在临近下班时间。为保证信息系统药品运行数据的准确性，随时核对计算机。严格执行操作规程和处方制度，确保盘点工作进行顺利，库存药品做到电脑数据与账本相符，账物相符，无差错事故发生。且盘点药品做到了心里有数、摆放合理、整齐等。

>三、做好药品管理。做好药品管理。

收到计划药品后，认真做好进药的查对和验收，认真查看药品的有效期和认真维护药品的日常养护。在工作中根据季节的变化和临床科室的用药情况及时调整购药计划少量多次进药，做到药品常用常新。紧密配合临床各科室做好各病区处方和领药单的调配工作，确保药品的质量，同时努力做好合理用药的工作，完善治疗方案的实施，努力提高自身素质，以期更好的加强管理，使药品质量得以保障，以保障患者用药安全性、合理性、有效性、经济性。

>四、规范特殊药品管理。规范特殊药品管理。

对“毒麻精放”的药品应严格按“一双四专交接班”管理。即：专人、专柜、双锁、专账、专用处方、并严格执行交接班制度。本年度药房很好的做到了处方、药品、库存的统一性，未曾出现处方药品的发放、及药品缺失等问题。

>五、加强业务学习，努力提高服务质量。

加强业务学习，努力提高服务质量。每季度认真学习药物知识，严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调剂药品，坚持“四查十对”严防发生差错事故，熟练掌握了药房调剂工作制度，药房调剂职责。近一年来做到了全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，在不断的实践中提高自身素质和业务水平。

20xx年的工作方向：继续改善服务态度和提高服务质量，发现问题、20xx年的工作方向：出现问题要及时纠正解决，结合工作实际积极改善服务态度。把业务学习列为重中之重。积极参加院组织的业务学习，增加新知识。调剂药品工作要求我们要特别认真、细心、不能在工作中出现任何差错，轻者经济受损，重者就会给病人的身心健康和医院的经济、声誉等造成无法挽回的损失。建立、健全各项规章制度尤为重要，能保证药品质量的管理制度及程序并落到实处，加强规范化操作，发扬长处，提高工作质量和效率，杜绝差错事故的发生。对所发生药品不良反应按规定及时上报。每月做好药品盘点，药房主管并且协助财务部做好药品经济核算工作。存在的不足是专业知识不够扎实，一定要努力改进。总之，回顾一年来的工作，我们会继续发扬科室好的章程法则。

总之，回顾一年来的工作，我们会继续发扬科室好的章程法则，发章程法则扬主人翁的思想，刻苦学习，踏实工作，在新的一年里迎接新的起点、扬主人翁的思想，刻苦学习，踏实工作，在新的一年里迎接新的起点、新的机遇、新的挑战，我们有信心我们做的会更好。新的机遇、新的挑战，我们有信心我们做的会更好。

**急诊药房周工作总结12**

年终工作总结

转瞬间20xx年就要过去了，即将迎接新的一年，回首这一年来的工作，有硕果累累的喜悦，也有遇到困难挫折时的惆怅，在领导的指导、关心下，在同事们的帮助支持、密切配合下，不断加强学习，对工作精益求精，能够较为顺利地完成自己所承担的各项工作，业务工作能力有了很大的提高，也有更好的心态去面对挫折。现将这一段时间的住院药房个人总结汇报如下：

一：工作方面:

在这一年里，自觉加强学习，加强同事交流，不断理清工作思路，总结工作方法。一方面，我在实践中掌握方法积累经验，以工作任务为牵引，依托工作岗位提高，通过观察和实践锻炼完成任务。另一方面，不断丰富知识掌握技巧，在领导和同事的帮助下，不断进步，更好的完成工作，对工作精益求精，不断完善。“没有最好，只有更好。 ” 对工作有更深入的了解和掌握。

二：思想方面

一年来，我始终严于律己，始终树立正确的世界观，人生观，价值观。并用这些指导自己的的学习，工作和生活实践。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的\'工作岗位上作出力所能及的贡献。

三：生活方面

在住院药房的二年多，我和同事们建立的深厚的友谊和感情，就像一个大家庭一样。在工作中，我们遇到了难题，大家就一起商量讨论，交流改进。工作之余，还一起参加体育活动，不仅锻炼了身体，也很好的促进的感情。更重要的是为以后的努力工作打好了坚固的基础。

当然，我身上还有一些不足有待改进，比如:在工作中有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。在已经过去的半年里，要再次感谢住院药房的领导，老师们，给予的关心和支持。在新的一年里，我将改掉自己的不足，继续发扬自身的优点和长处，努力做到最好，为了医院的美好明天而贡献自己的一份力量！

住院药房20xx年12月15日

**急诊药房周工作总结13**

20xx年是深化医院^v^管理年^v^活动的关键年，医务科在院部的关心、支持和全体医务人员的共同努力下，围绕^v^以病人为中心，努力提高医疗服务质量^v^为主线，以加强医院管理和规范医疗行为为工作重点，较好地完成了年初制定的各项任务。现总结如下:

>一、医疗质量

医疗质量是医院生存和发展的根本，狠抓医疗质量管理、全面提高医疗服务质量是医教科的首要任务。

(一)医疗质量指标完成情况

1、医疗业务指标内容上年度本年度备注全年门诊量人次人次全年收治病人人次人次全年业务收入万元万元病床使用率%%平均住院日天天手术总例数例例

2、医疗质量指标甲级病案率%危重病人抢救成功率%处方合格率%治愈好转率%申请单报告单合格率%三日诊断率%急救物品完好率%入出院诊断符合率%成份输血率%手术前后诊断符合率%法定传染病报告率%药品收入占总收入比例%(二)核心制度的落实零九年医教科从各科室实际情况出发，狠抓项核心制度。

1、在院长或业务院长带领下，医教科坚持每日查房，了解各科室核心制度落实情况。尤其是上年度落实尚未到位的薄弱环节，如:交接班制度、病例讨论制度(术前讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论)会诊制度等。根据职能科室对各临床科室督查情况反馈，选择性参与科室早交-班，医教科将科室存在问题和改进意见及时反馈，并跟踪监督科室落实情况。

2、为了了解各项制度的落实情况，医教科对医疗质量的控制采取不定期抽查，每月月底全面检查，每季度进行全院质量控制总结与反溃针对所发现问题重点进行督查与整改。

3、在核心重点落实方面:儿科、妇产科交接班制度落实较好，个别科室存在危重病人、新入院病人漏交-班现象;内科病例讨论制度落实较好，个别科室病例讨论不规范，登记本流于形式;骨科、外科在会诊制度上落实较好，个别科室存在会诊程序不规范或申请单填写不规范问题;检验科在输血管理上做的较好;放射科坚持每日读片并对疑难病例进行讨论;急诊科危重病人抢救记录做的很好;麻醉科业务学习坚持较好;药房在抗生素合理应用、处方点评上作了大量工作不足之处是核对制度、三级查房制度有待加强。

(三)医疗文书的书写医疗文书的书写是医疗质量管理的重点也是医疗质量的最直接反应，医教科始终严抓病历质量管理不放松。

1、每月抽查现症病历和归档病历质量、门诊病历、处方、医技.种检查申请单、报告单书写情况，并对存在的缺陷按责任落实到个人，定期进行反馈，针对存在的问题进行整改。

全年我科共抽查现症病历619份，甲级病历605份，乙级病历14份，甲级病案率;抽查归档病历720份，甲级病历709份，乙级病历11份，甲级病案率，无丙级病历。

2、进行了《湖北省医疗文书书写规范(xx版)》的培训工作，重点抓年轻医生的文书书写。

3、医疗文书书写较规范的医生有:xxx、xx

b超室、病理科、心电图室报告单比较规范，放射科个别医生审核医生签名不到位。

4、医疗文书存在的问题有:

(1)上级医师签字不及时;

(2)日常病程记录不及时;

(3)三级医师查房记录不到位；

(4)电子医疗文书排版、格式不规范。针对这些问题，我们将在以后的工作中不断加强监管力度，利用业务学习时间组织专项培训，强化医师责任心，争取从根源上改正。

(四)学科建设

1、疼痛门诊的前期准备工作已完成。

2、成立了血液净化中心，启动顺利，进展很好。

(五)重大活动均取得圆满成功

1、3月1日至6月10日我院开展了^v^医疗安全百日行^v^专项活动，6月中旬进行了总结。

2、7月30日在^v^医疗安全百日行^v^专项活动的基础上，我院又启动了xx年医院管理年活动及^v^医疗质量万里行^v^活动方案。

3、12月11日启动了^v^医疗质量专项整治活动^v^通过以上活动的开展，今年我院医疗质量得到明显提高，医疗纠纷、投诉显著减少，在社会上赢得了良好的声誉。

>二、医疗安全

xx年我们紧紧围绕^v^安全第一，预防为主^v^的方针开展医疗安全工作，加强了法律法规的学习和教育，增强依法执业意识，强化制度管理，规范医疗行为，强化^v^三基三严^v^训练，不断提高诊疗水平，杜绝医疗差错事故，防范医疗纠纷。

(一)自去年成立^v^医疗纠纷处理办公室^v^并出台《医疗纠纷处理办法》以来，我院医疗纠纷处理机制进一步得到完善，针对去年《医疗纠纷处理办法》的一些细节问题今年又出台了《医疗纠纷处理办法补充规定》，使我院医疗纠纷责任追究制度得到进一步落实。

(二)坚持院长或业务院长、医教科每日查房制度，继续强调科室不良事件报告制度，发现医疗安全隐患，医教科提前介入，效果良好，今年至少避免了三起较大的医疗纠纷。

(三)在院领导班子高度重视下，在全院动员大会、中层干部会、科务会上反复强调医疗安全，使全院员工医疗安全意识较上年度明显加强。今年尤其难能可贵的是医生敢于面对病人家属，直接参与谈判。

(四)xx年共接待医疗投诉起。其中20人以上较大型纠纷起，一般纠纷起。接待投拆处理起，补偿现金万元，减免住院费用元，其它处理起。接待投诉与去年同期比下降%。赔款与去年同期比下降%，减免药费和住院费用与去年同期比下降%。值得表扬的是:外科、骨科、儿科无纠纷。

**急诊药房周工作总结14**

时间飞快，不停的脚步还在寻找奋斗的港湾，至高的信念还在寻找市场的开端，20\_\_年悄悄溜走，没留下惊人的成绩，没创出欣慰的战果，时间虽去，带走了工作的疲惫，带走了工作的沧桑，带去了工作的压力，留下的是历经沧桑的自己!

20\_年，业绩非常一般的我，只能面对现实，只能按照一般的工作方式，没有突破新的方法，只能在镇上的药店和少的可怜诊所卫生站转转的操作模式，不能下到真正的终端去，找不到真正需要的市场，找不到真正的客户，导致自己的业绩提升不上，业绩少的可怜，不堪入目，无地自容。看着市场激烈竞争和市场的千变万化，自己有时措手不及，有时束手无策，有时郁闷心烦，看着各厂家更新方法和随机应变，发现自己有很多很多的不足。\_月份，\_个医药公司调货情况不佳啊总的算起来是一万多啊，\_医药公司串货有\_千多，\_医药公司和\_\_医药公司销售不多，主要是没有好好跟进终端，主要心思放到\_\_一片天，\_月后期领导交接，带来工作新活力和新希望，新的曙光，新的旅程!

在这里的操作模式是自己下去，没有跟着医药公司的车下去，虽然可借着他们的优势，但是没有充足的时间和送货员与客户的关系不熟，难订货，跟车下去费用高，效率低，成果小，收获少!\_一片天主要是药房，而对我的药，药房难消，药房卖药多配药少的趋势让自己难以置信，不容置疑的效果，对于处方药来说药房不是生命，卫生站和诊所才是我们的最大的市场和注入市场的活力，才是我销售的最大市场。\_医药公司主要做卫生站，卫生院和诊所这一块，\_的发展模式正是我们发展的有力对象，符合我们的发展，在\_我的冲剂买的很好(\_\_等)，每个月能销售五六百盒，客户要货量也大。\_市场竞争激烈，对于这块市场难以置信，\_\_和\_\_医药公司同类品种多，医药公司多，客户的忠诚度低，开票员和业务员做了工作，销售成长速度依然不快，主要是没有好好跟进客户和自己下去终端少。

\_月份，新的领导过来带来新的操作方法，效果很大，收获很多，市场起效快，发生翻天覆地的变化，从一万多市场做到三万多，翻了一番。主要是自己下去拉单和拜访客户，一个镇就可以\_千的销量，在\_\_作试点的效果大，\_一片天是我们重点医药公司，这个月就做了将近两万的销量。看着领导敏捷思维和敏锐观察市场动力注入市场新活力，赢取新的战果!

现在很农村合作医疗，一村一站或一村多站的定点卫生站，是我们最新最好最大的客户群体，抓住重点不放，抓住新市场不放，促进销售量增长。发现新的市场的同时还有改进了那种陈旧的拉单方法，拉单技术，经过公司的栽培我快速成长起来，方法灵活起来，每天销量大增，有时自己也不可想象的销量，出乎意料的感到欣慰惊喜的销量。

\_月既是欣喜的又是郁闷的。错误开了一场失败的会议，让我大失所望，痛彻心扉。和仁和一起开，虽然品种不多但是都是广告品种，订货量高，开会的客户大部分都是药店，会前没有拜访客户，没有做好宣传啊。所以没有开成功!!

20\_年依然是轻轻走了，留下的我依然在辛勤的工作，依然在努力，在奋斗，在拼搏。20\_年是我艰辛的岁月，我要把\_的每个乡镇都跑透，好好把\_市场做强做大，自己有了摩托车了把每个角落的客户都得开发，不放过一线的机会和市场，有了目标才会发展，有了动力才会进步!

永远不能忘记\_的一致口号：今天我是带着美好的憧憬“为开发\_走进来”，明天我要带着成功的喜悦;“为创造业绩走出去!”努力，努力，再努力!!!\_的兄弟姐妹，你我的努力是我们共同的快乐，在领导精心指点下，打开属于我们的粤西，做强我们粤西的市场，为你我的理想奋斗吧!!!

**急诊药房周工作总结15**

20\_年已经逐渐远去了，总结一下这一年的药品销售状况，能更好的为明年的工作做好准备。

一、加强学习，不断提高思想业务素质

“学海无涯，学无止境”，只有不断充电，才能维持业务发展。所以，一向以来我都用心学习。一年来公司组织了有关电脑的培训和医药知识理论及各类学习讲座，我都认真参加。透过学习知识让自己树立先进的工作理念，也明确了今后工作努力的方向。随着社会的发展，知识的更新，也催促着我不断学习。透过这些学习活动，不断充实了自己、丰富了自己的知识和见识、为自己更好的工作实践作好了预备。

二、求实创新，认真开展药品招商工作

招商工作是招商部的首要任务工作。20\_年的招商工作虽无突飞猛进的发展，但我们还是在现实中谋得小小的创新。我们公司的代理商比较零散，大部分是做终端销售的客户，这样治理起来也很麻烦，价格也会很乱，影响到业务经理的销售，因此我们就将部分散户转给当地的业务经理来治理，相应的减少了很多浪费和不足;选取部分产品让业务经理在当地进行招商，业务经理对代理商的状况很了解，既能够招到满足的代理商，又能够更广泛的扩展招商工作，提高公司的总体销量。

三、任劳任怨，完成公司交给的工作

本年度招商工作虽没有较大的起伏，但是其中之工作也是很为烦琐，其中包括了客户资料的邮寄，客户售前售后的电话回访，代理商的调研，以及客户日常的琐事，如查货、传真资料、市场销售协调工作等等一系列的工作，都需要工作人员认真的完成。对于公司交待下来的每一项任务，我都以我最大的热情把它完成好，基本上能够做到“任劳任怨、优质高效”。

四、加强反思，及时总结工作得失

反思本年来的工作，在喜看成绩的同时，也在思量着自己在工作中的不足。不足有以下几点：

1、对于药品招商工作的学习还不够深入，在招商的实践中思考得还不够多，不能及时将一些药品招商想法和问题记录下来，进行反思。

2、药品招商工作方面本年加大了招商工作学习的力度，认真研读了一些有关药品招商方面的理论书籍，但在工作实践中的应用还不到位，研究做得不够细和实，没到达自己心中的目标。

3、招商工作中没有自己的理念，今后还要努力找出一些药品招商的路子，为开创公司药品招商的新天地做出微薄之力。

4、工作观念陈旧，没有先进的工作思想，对工作的用心性不高，达不到百分百的投入，融入不到紧张无松弛的工作中。“转变观念”做的很不到位，工作拘泥习惯，平日的不良的工作习惯、作风难以改掉。在21世纪的这天，作为公司新的补充力量，“转变观念”对于我们来说也是重中之首。

总结20\_年，总体工作有所提高，其他的有些工作也有待于精益求精，以后工作应更加兢兢业业，完满的完成公司交给的任务。

**急诊药房周工作总结16**

20xx年，药房在医院领导下，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，落实市、区卫生系统相干文件精神。严格依照《XX区基层医疗卫生单位实施国家基本药物制度管理办法》文件要求，在各科室的大力支持下，顺利完成了各项工作任务和目标。现将上半年来药房工作总结以下：

一、严格落实药品采购程序，确保药品流通顺畅。 首先，为确保满足临床需要，药房根据医院药品需求公道制定药品采购计划，每月按时上报本期采购计划量。其次，严格执行药品进库验收程序，制定落实药品验收制度，认真核对药品的包装、标签、说明书和相干票据，与采购计划进行核对，完善进库验收登记和签字等手续。

二、药品的使用和报销 药房工作职员转变用药观念和习惯，向使用基本药物品种上转变。医院组织每半年进行一次药品盘点。统计和盘点资料及时保存回档。为保证盘点数据的正确性，确保不耽误其他工作，盘点工作尽可能安排在下午或晚上工作时间。力求完善信息系统，确保不影响患者救治。

三、药房管理稳步提升 今年在院领导的大力支持下，药房增加了空调、微机等设备，确保药品寄存的安全性，特别是特殊药品，终点药品，寄存上严格依照存储要求寄存，使用上严格控制剂量、使用人、使用方法、使用时间等具体告知病人。其次在过期药品上进行严加排查，对到期的药品排查出库，在发放药品时尽可能依照药品日期进行发放，避免造成过期药品的出现。

四、加大业务学习 今年，我们加强了业务学习，特别是上级下发的各项文件，进行细致而系统的学习，同时参加院里组织的各项业务技能学习，增进了药品管理工作的整体提升。 以上是20xx年药品工作的一点小结。固然工作取得了一定成绩，但很多工作还存在不足。比如：

1、工作责任心还有待加强，有时候在工作中还存在浮躁、感情用事的现象；

2、与医院各科室的交换配合还存在不足，医务工作是一个相互合作相互调和，共同为患者服务的行业，药房在与各科室的调和沟通上，还需要进一步加强；

3、业务学习方面还存在差距，药房由于工作相对单调，业务学习存在不重视，不深进的现象；以上是药房工作存在的不足，我们会在以后的工作中戒骄戒躁，保持一颗谦虚谨慎的心态，我们将突出以下几方面工作：

一、参加医院组织学习，鼓励科室职员参加卫生的专业资格考试

二、增强工作责任心,药品寄存要整齐并按类放置;发药时，对每张处方及医嘱单仔细查对，对医保用药要严把医保政策关、题目与医生，杜尽过失事故的。

三、严把药品出、进库关，出、进库有记录，有账目，有审核，有明细。

四、服务意识，服务质量，病人满意、满意及满意。在平时工作中对病人所需的药品的采购，只要是的要求都能尽最大的努力往。

**急诊药房周工作总结17**

中药房20xx年工作总结 20xx年即将过去了，这一年来在院领导和科主任的正确领导下，中药房全体员工紧紧围绕院部的工作重点和要求，认真遵守医院的各项规章制度，遵守医院纪律，杜绝违法违纪行为，认真执行《药品管理办法》以及药政管理的有关法律法规；团结协作，树立全心全意为患者的服务意识和集体荣誉感。使得中药房整体服务质量均有所提升，逐渐赢得了老百姓的好口碑。

20xx年中药房共计完成药品收入xxxxxx元，其中中草药收入xxxxxx元、中成药收入xxxxxx元；共计完成处方量xxxxxx张次，其中中草药xxxxxx剂、中成药xxxxxx张。圆满完成全年各项工作任务和指标。今特将一年来的工作情况总结如下：

一、从基础做好，整理清洁药房药房的整洁是赢得患者好感的第一印象，中药房自搬迁后那种脏、乱、差的现象有了很大的改善，药品排列整齐，药房布局逐渐趋向合理，赢得患者的认可和信赖。

二、加强药房管理，提高药品质量药品的真伪优劣，是我们赢得信任的关键，保证药品质量，做到药品先进先出，近效期药品及时上报（20xx年上报近效期药品xx余种），勤进快消。严格执行中药操作规程，把好药品质量关，杜绝假冒伪劣药品进入药房，扩充中药品种（20xx年中药房扩充品种xx余种），加强中药养护，杜绝漏发、错发药现象。

三、完善工作流程，提高工作效率中药房是直接面对病人的重要窗口，如何方便病人、如何提高工作效率是中药房20xx年的工作重点，随着门诊和住院人次的增加，院部政策的倾斜，工作量也随着增大。为了完善工作流程，提高工作效率，安排专人发放中成药并做好解释工作，并且门诊病人优先配药，这样病人等候取药的时间大大的减少；对于需要注射的患者告知注射完后再来取药，这样可以避免两边等待，又减少了病人的等候时间，提高了工作效率。

四、坚持学习，提高中药房人员整体素质在面对知识日益更新的大环境下，不学习则后退，所以不断学习显得至关重要。20xx年中药房全体人员紧紧围绕医院文化建设活动和二甲评审，在正常的业务学习外，积极参加医院的各项活动并取得了一定的成绩，比如演讲比赛三等奖、红旗科室、科室之星等。并把合理用药宣传做到日常工作中去，提高全民的中药常识，也提高了中药房人员的整体业务素质。

五、严格实物管理，减少库存积压遵守药房药品的实物管理，是每个药剂人员的自觉责任，在日常工作中做好每日日结，药品调拨和倒药查斗工作、做好所进药品的查对和验收工作、做好药品的`效期管理和日常养护工作，并且根据季节的变化和病人的用药情况及时调整领药计划，做到药品常用常新、减少药品积压库存。

但是还有很多地方做得不够，离病人的要求相隔很远，也存在着许多困难和不足，现将中药房所面临的困难和不足总结如下：

1、中草药房、中成药房面积不足，略显拥挤；

2、冷冻冰箱已坏，不利于贵重药品和极易生虫药品的贮存；

3、由于药品供应商的原因，有些药品供应不及时，造成断货现象；

4、人才梯队建设严重不足，一直未进新正式人员，都是由临时工顶着，对学科的发展和科室长期的发展和运行不利；

5、个别人员出现消极怠工的现象。

**急诊药房周工作总结18**

从毕业至今一直从事药房工作。几年来，在上级领导的关心和带领下，同事们的帮助支持下，我不断加强业务知识的学习，对工作精益求精，努力成为能够独挡一面的合格的药剂人员。现将参加工作以来的学习工作情况总结如下：

一、政治思想方面，勤于学习，努力提高自身的政治思想觉悟。

拥护党的方针政策，积极向党组织靠拢。不断提高自我的政治思想觉悟和工作责任感，做到恪尽职守、兢兢业业的履行好本职工作。

二、道德品质方面，真诚待人，努力提高个人的思想道德修养。

思想上积极上进，认真学习党的重要指导思想和“与时俱进”的时代特色。从严要求自己，在工作中爱岗敬业、尊重领导、团结同事，团结友爱，营造和谐良好的工作氛围。微笑对待病人，做到耐心、细心、热心和“三认真”（认真听取病人的陈述、认真向病人解说药品的相关知识，认真回答病人提出的有关问题），热情患者为服务。

三、工作实绩方面，尽心尽职，踏实工作，努力提高工作效率，完成各项任务。

严格遵守国家的各项法律法规，严格遵守职业纪律和单位的各项规章制度，服从上级领导的安排。认真学习《药品管理法》、《医疗机构药事管理规定》等相关法律法规，以法律和规章为准绳，做好药品的各项管理工作，特别是特殊药品的管理，严格执行相关法律法规的各项规定。

积极掌握各种药物的功效及构成，牢记各种药品的摆放位置。在药品调配核发中，严格按照调剂操作规程进行，做到“四查十对”，确保药品发放无误。对患者礼貌、热情、大方，说话态度和气文明，认真、仔细交待药品的用法用量和有关禁忌；为患者提供用药常识和安全、有效、经济的优质药学服务。认真做好药品的验收、日常储存养护和特殊药品登记工作。做好药品效期管理，对滞销、近效期药品及时与临床科室沟通，以便及时合理应用，减少药品的浪费。

四、学习方面，善于思考，虚心学习，不断完善自我，丰富自己的专业知识。

巩固药学理论知识的基础上，还主动参加药学知识的专业培训。对各类药品的作用特点、临床适应症、用法用量、不良反应、药物相互作用、配伍禁忌等方面的专业知识都有很大的提高。不断充实和更新自己的业务技能，熟练掌握药学专业知识和基本操作技能，理论联系实际，用专业知识更好地服务于患者。

在总结成绩的同时，我清醒地认识到，在各方面还存在着许多不尽如人意的地方。在今后的学习和工作中，我将积极行动起来，自觉加强重要思想的学习，努力掌握专业文化知识，不断提高自身的综合素质和业务能力，争取更上一层楼！

**急诊药房周工作总结19**

光阴荏苒，时光飞逝，转眼间20xx年已经接近尾声，回首这一年的学习与工作情况，我收获很多。在领导和同事的帮助支持下，我不断加强业务知识的学习，对工作精益求精，从一名懵懂无知的毕业生逐渐成长为一名实践经验丰富的工作人员，现将20xx年的学习与工作情况总结如下。

>一、政治思想方面

作为一名^v^员，在工作中我时刻以高标准严格要求自己，勤于学习，努力提高自己的思想觉悟和工作责任感，积极参加党支部会议与党小组活动，在平凡的工作岗位上恪尽职守，兢兢业业履行好本职工作。

>二、工作方面

自20xx年7月至今，我在药房从事药品调配工作已有将近2年时间，在这里我学习收获很多。在调配处方时我坚持做到“四查十对”，遇到不规范和用药不合理处方积极与医师沟通处理，严格按照标准规程进行药物混配操作，对调配好的处方进行认真核对，严防差错事故的\'发生。积极掌握各类药物的药理和化学性质，对于需要避光和冷藏的特殊药品，按照规定摆放和保管，本着药品“先进先出”的原则，配合账务老师做好药品效期管理工作，以保证药品的质量。

>三、学习方面

工作之余，我积极参加各项学习培训会议，加强药学基础理论知识的学习，阅读药学相关杂志期刊，了解和掌握药学界的学术新动向，不断充实和更新自己的业务技能，以适应医药改革的发展。同时努力提高自身专业素质，将所学理论应用于实践中，促进药物合理使用，减少药品不良事件的发生。

**急诊药房周工作总结20**

时光荏苒，岁月如梭。转眼之间，又到了的年终岁尾，是我在急诊科工作的第五年，也是我们在旧急诊楼里摸爬滚打的最后一年了，明年，我们就要搬到新建的急诊科专属的大楼里，届时，我们的工作环境就会有很好的改善，科室业务工作将得到进一步发展。

急诊抢救与往年同期对照均有显著增长，为医院各病区及辅助检查科室输送了大量病源，有力地促进了医院各科室的“两个效益”的增长，提高了全院医务人员的工作积极性。

加强思想政治教育，营造团结和谐氛围

在急诊科全体护理人员认真学习各种医疗法律法规，自觉遵守医院和科室的各项规章制度，牢固树立“以病人为中心”的服务理念，不断提高思想道德教育修养，力争文明行医，优质服务，做到小事讲风格，大事讲原则。工作中互相支持，互相理解，人员分工明确、各司其职、各负其责、团结务实、和谐相处、顺利圆满的完成了医院的各项工作任务。

加强业务技术培训，提高应急抢救能力

急诊科护士始终以“质量管理年标准”、“全国医疗万里行”检查标准为准绳，加强急诊科的医疗护理质量建设，以医疗护理核心制度为重点，认真执行了各项操作规程和抢救工作流程，严防差错、医患纠纷等医疗护理不良事件的发生。

按照医院及科室制度的培训和考核计划，定期对急救队员进行业务学习及急救技术的培训，在科室形成了良好的学习风气，认真钻研业务，互相交流、互相促进，从而使科室人员熟练掌握各种抢救仪器和抢救技术，如心肺复苏术、机械通气、气管插管、电除颤、电动洗胃术、心电监护等操作技术，进一步提高了急救队员的急诊急救能力，对科室医疗和护理质量进行检查、质控、培训、考核、督导，严格医疗护理文书书写规范，严格按照国家^v^制定的相关法律、法规及医疗行为规范开展急诊抢救工作，做到防医疗差错、防医疗事故于未然，杜绝医疗行为过程中的麻痹大意思想。

**急诊药房周工作总结21**

工作近一年来，我的业务素质都有较大的提高。在工作期间，认真学习《药品管理法》、《处方管理办法》、《药品生产质量管理规范》（gmp）、《药品经营质量管理规范》（gsp）、《中医药条例》等相关法规，积极参加岗位培训。以安全有效用药作为自己的职业道德要求。全心全意为人民服务，以礼待人。热情服务，耐心解答问题，为患者提供一些用药的保健知识，在不断的实践中提高自身素质和业务水平，让患者能够用到安全、有效、稳定的药品而不断努力。

>一、完善工作流程，提高工作效率，方便病人、护士

中药房是直接面对病人和护士的重要窗口，如何方便病人、护士，如何提高工作效率，是中药房的工作重点。随着日工作量的增加，为了更好的完善中药房工作，提高工作效率，为了更好的方便护士、病人，在满足其要求的前提下，首先做好与病人、护士的沟通，告知病人中药药味多，调剂复杂需耐心等待。其次，严格做到“四查十对”：

（1）查处方：对科别，对姓名，对年龄；

（2）查药品：对药品规格，对数量，对标签；

（3）查配伍禁忌：对药品性质，对用法，用量：

（4）查用药合理性：对临床诊断。再次，由于中成药和中药饮片在同一个窗口，为了更高效有序的服务，专人负责窗口审方和发药，专人负责称取中药饮片，既保障了药房工作的正常运行，提高了工作效率，又避免差错事故，也充分体现了全体人员齐心协力，克服困难的积极性。

>二、做好药品计划、药品盘点工作

把每一项工作做实、做细、且一丝不苟，为下一步的工作展开打好基础。按照保证临床一线用药的要求，根据月销售情况及临床科室处方调配情况做好药品的订制，满足临床科室药品供应的需求。在这近一年的时间里，药房能很好地做到了药品的供应。我与同事共同进行药品盘点，为保证盘点数据的准确性，每日药品盘点工作均安排在临近下班时间。为保证信息系统药品运行数据的准确性,随时核对计算机。严格执行操作规程和处方制度，确保盘点工作进行顺利，库存药品做到电脑数据与账本相符，账物相符，无差错事故发生。且盘点药品做到了心里有数、摆放合理、整齐等。

>三、做好药品准备和管理工作

每天上班的第一件事情就是药品准备工作，即对中成药的补充和中药饮片的.装斗工作。中成药的补充要做到药品摆放合理：

1、效期近的在前，效期远的在后；

2、同一剂型的放一个药架；

3、外包装易混淆的药要隔离摆放；

4、近效期的要有明显标志。中药饮片的装斗也有几项注意事项；

1、原有的饮片要放在药斗上层；

2、质地松散的草类不要装的过满；

3、常用的药要摆放在易取的中上层；

4、认真填写装斗记录。收到计划药品后，认真做好进药的查对和验收，严格执行操作规程和处方制度。确保中药房温湿度正常，防止中药发霉，变色，虫蛀，泛油等。保证中药材的质量，提高临床疗效。认真查看药品的有效期和认真维护药品的日常养护。在工作中根据季节的变化和临床科室的用药情况及时调整购药计划少量多次进药，做到药品常用常新。紧密配合临床各科室做好各病区处方和领药单的调配工作，确保药品的质量，同时努力做好合理用药的工作，完善治疗方案的实施，努力提高自身素质，以期更好的加强管理，使药品质量得以保障，以保障患者用药安全性、合理性、有效性、经济性。

>四、建设规范化药房

去年年底中药房在院部的关心和支持下，进行建设，达到规范化药房的标准。今年4月份，医院顺利的通过了二甲评审。中药房的设施和硬件建设以及业务，服务，职称等各方面几乎全部达标。在这之前的十多个日日夜夜里，中药房全部工作人员任劳任怨，加班加点迎接检查工作的到来，为“二甲”评审工作增砖添瓦。

>五、加强业务学习，努力提高服务质量

每季度认真学习药物知识，严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调剂药品，坚持“四查十对”严防发生差错事故，熟练掌握了药房调剂工作制度，药房调剂职责。近一年来做到了全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，在不断的实践中提高自身素质和业务水平。今后的工作方向：继续改善服务态度和提高服务质量，发现问题、出现问题要及时纠正解决，结合工作实际积极改善服务态度。把业务学习列为重中之重。积极参加院组织的业务学习，增加新知识。调剂药品工作要求我们要特别认真、细心、不能在工作中出现任何差错，轻者经济受损，重者就

会给病人的身心健康和医院的经济、声誉等造成无法挽回的损失。建立、健全各项规章制度尤为重要，能保证药品质量的管理制度及程序并落到实处，加强规范化操作，发扬长处，提高工作质量和效率，杜绝差错事故的发生。对所发生药品不良反应按规定及时上报。存在的不足是专业知识不够扎实，一定要努力改进。

总之，回顾一年来的工作，我将继续发扬科室好的章程法则，发扬主人翁的思想，刻苦学习，踏实工作，在今后的工作中迎接新的起点、新的机遇、新的挑战，我有信心我做的会更好。

**急诊药房周工作总结22**

20xx年急诊科在院部的正确领导及具体指导下，树立和落实“以人为本”的科学发展观，进一步深化“以病人为中心，提高医疗服务质量”，坚持把追求社会效益，维护群众利益，构建和谐医患关系放在首位，开拓创新，艰苦奋斗，狠抓落实，在兄弟科室的密切配合及急诊科室全体人员的共同努力下，是我科社会效益与经济效益稳步上升，得到多方面的好评。

>一、科室的基本概况：

全科护理人员共19人，副护士长2名，护师3人，护士14人，“120”司机7人，夜班有3人值班，“120”主班司机24小时值班，保证随时都能出诊救护。

急诊病房共设有3张温馨床，6张留观床,18张住院床，门诊输液室共设18张坐式输液椅，保证一次能容纳20位病人输液。

并设有清创缝合室，小清创，小缝合，拆线，换药等都能在我科进行，可减轻外科病房压力，方便群众就诊。

>二、20xx年工作主要开展情况：

（一）护理实行24小时值班制，白天至少有护士5名，夜间4人，保证“120”出诊时或门诊输液病人多时，能够让病人及时得到治疗，提倡淡妆上岗，服装整洁，“七声，六心”服务。

（二）“120”救护司机实行24小时值班，7名司机分正副班，主班负责出诊，副班实行听诊，每天有固定的医师、护士和司机负责出诊，如果遇到有同时多起求救电话或突发公共事件时启用副班司机，四辆救护车24小时在医院待命，保证救护电话铃响二声有人接电话，90秒内医师，护士和车出诊。杜绝以往有病人求救时，找不到司机出诊或等待时间太长的现象。自今年3月份以来加强对救护车车辆的管理，现规定救护车听诊医院内，司机每天检查车辆状况，打扫车内卫生，让救护车处于完好备用状态。更新树立急救中心新形象，改变了老百姓对“120”看法，社会效益不断提高。

综合以上因素，在全体医护人员的共同努力下，急诊科得到了社会的认可，就诊病人逐渐增多，使我们科全年接诊人数8337人次，清创缝合1000人次，病房收住病人1355人次，门诊全年输液量2万余次，全年抢救急危重病人约3000人次。住院率75%，我科的经济效益和社会效益稳步上升，门诊收入元，病房收入元。

（三）制定了各种制度,具体如下：

1、首诊负责制，抢救室工作制，交接班制，查对制等，

2、完善了急诊科危重症疾病的抢救程序图：如心梗、心衰、

休克、有机磷农药中毒等。

3、制定了急诊科的健康宣教栏。

4、建立各科转诊知情书。

（四）、加强业务技术培训，提高抢救能力。

急诊科是诊治和抢救病人的场所，所以仅有良好的服务态度还远远不够，更重要的要有熟练的抢救技术和应急能力，对急诊病人要迅速、准确作出诊断和处理，尽快减轻病人痛苦，因此，定期的业务学习和加强各种急救技术的培训。例如：闫晓勇主任主任每月一次的科内讲座，学习心梗、心脏骤停、脑出血等疾病的病理病因及抢救措施。要求每位护士会处置针穿刺，95%的护士熟练掌握颈外静脉穿刺及锁骨下静脉用药，以保证急救药品及时、快速、准确的发挥作用。

（五）、加强管理，协助感染科做好传染病及突发事件的防控工作。

近年来，新的传染病时有发生，旧的传染病又有死灰复燃之势，加强传染病的防治工作，每位医护人员都应该重视，急诊科首当其冲。所以加强传染病防治知识的培训，认真护理每一位病人，尤其发热、手足口病儿，才能确实做到及时发现，及时报告，及时隔离，及时治疗，并详细记录。

（六）、改善服务态度，提高服务质量，提升社会效益。

我科医护人员树立“以病人为中心”的思想，把病人是否满意作为医疗准则，切实做好“服务”这篇文章，始终把病人的愿望作为第一信号，把病人的满意作为第一追求，把病人的利益作为第一目标，时时处处想病人所想，急病人所急，不断强化服务意识，开展“亲情化”，“人性化”服务，

做到“六心，七声”的微笑服务，护士给病人打输液前，先给病人和家属作健康家教，介绍环境，经济改善和服务理念的转变后，病人对急诊科的服务比较满意，现在我们科每天来输液的病人不断增加，说明我们的服务得到全县人民的认可，才使急诊科的社会效益不断提高。

（七）、规范医疗文件书写，杜绝医疗事故的发生。

>三、存在的不足和整改措施

1、输液室的环境卫生不够干净整洁，特别在病人输液完拔针后，地面垃圾不及时收拾清理，所以要加强清洁工的管理，督促清洁工每天至少5-10次巡视病房，保证病室时时处于干净整洁状态。

2、“120”车的管理不到位，主班司机时有喝酒现象，车内卫生不够理想。“120”车辆有事无事开上街影像不好，加强对司机的管理，实行惩罚制度。

3、急诊室护士太年轻化，急救经验不足，难以完成紧急救护任务，以后一定分批分次去学习培训，以加强队伍的业务训练，提高整体抢救水平。

4、急诊室医师经常轮转到病房上班，特别是年轻医师，因为急诊科面对的疾病面广而杂，需要一定的急救技术。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！