# 维护保养员工作总结(19篇)

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2025-04-13

*维护保养员工作总结1感谢公司领导的信任，我全身心地投入工作，深入一线了解队员工作、思想情况、熟悉小区周边的治安情况，根据小区实际情况，调查工作思路采取一系列有效措施，取得了一定的成绩，同时也存在许多不足之处。现将工作述职如下：一、成绩带着队...*

**维护保养员工作总结1**

感谢公司领导的信任，我全身心地投入工作，深入一线了解队员工作、思想情况、熟悉小区周边的治安情况，根据小区实际情况，调查工作思路采取一系列有效措施，取得了一定的成绩，同时也存在许多不足之处。现将工作述职如下：

一、成绩

带着队员走出失败的阴影。到公共秩序维护部后，发现队伍由于多方面的原因，工作积极性不高、责任心不强、缺乏激情，队伍被一种无形的压力笼罩着，队员压力过大导致身心疲惫，针对这一情况，及时与队员交心、谈心，多次开展文体活动(如橡棋比赛、乒乓球比赛等)让队员在娱乐中放下思想包袱，同时以身作则加强对队员、对班长的监督检查力度，提高队员、班长的责任心。通过培训与周末例会，我主动承担责任，让队员在无思想包袱下工作、生活，通过一段时间努力队伍恢复了往日的生机。

充分利用智能化系统，监督队员履行职责情况。公司给配备了巡更系统和车辆管理系统，为了发挥两大系统的作用。我根据小区的具体情况现场查勘，对巡更点作了全面、有效的布置，使巡更不留任何空隙与死角，并同时执行巡更管理制度，使队员履行职责情况有较大的改善，车辆管理系统实施以前，业主多次投诉门岗队员对车辆把关不严，并有业主以此要胁不交物业费。车辆管理系统安装时，及时跟进，学习系统的操作，为更好地管理门岗收费，防止费用外留，及时检查电脑收费与实际收费是否相符，并主动管理门岗费用与财务对接，8月1日对小区所有车辆执行刷卡进出，门岗的工作得到业主的充分肯定。

XX年社会治安形势比较混乱，小区的治安环境也较差，根据不同时期确定不同的重点区域采取不同的巡逻方式和巡逻路线，如采取围墙外围巡逻、用自行车巡逻等;采取补“洞”的方式，防止事故的发生(如围墙边安装铁刺、增强照明等);并与公共秩序维护部队长轮留值夜班，多次把犯罪分子挡在门外，并在9月份、11月份分别抓获1名小偷，交公安机关处理，根据公司的安排今年创“全国物业管理示范住宅”小区，此事困难大、任务重，我带领队员积极配合管理处的各项工作。国优期间到处都是维护员身影，刷墙漆、清下水沟、刷马路等，协助管理处完成大量工作，据初步统计国优期间维护员共出动500人次，共计1800小时。通过努力，使小区的面貌焕然一新，各项工作基本达到“国优”标准。

二、不足

XX年是多灾多难的一年，大到全球、国家，小到公司、管理处、部门，虽然公共秩序维护维护部取得以上成绩，但也存在诸多不足之处：

招聘渠道不畅通，队员不稳定。公共秩序维护部一直都是缺编，人员一直不够。主要原因是：一方面招聘途径较少，主要是熟人介绍、火车站介绍所介绍，招聘途径没多样化、没有积极想办法采取有效措施，应聘人员来源较少，从而导致没有按公司人力资源的规定把好人员的入口关，招聘时没有选择余地，有时招聘的队员根本不符合公司要求，给以后的工作带来诸多不便。队伍不稳定是导致缺编的另一方面，公共秩序维护部队伍比较大，队员来自五湖四海，思想工作没及时跟上，再加上酬金制度、平面小区等原因，使大部分队员在这里工作时间比较短，导致部门流动性较大，队伍不稳定。

**维护保养员工作总结2**

xxxx年上半年，在中心领导的正确领导和分管领导的直接带领下，在相关部室的配合支持下，通过部门全体同志的共同努力，电梯检验部上半年工作取得了一定成绩。现将20xx年上半年工作完成情况汇报如下：

>一、思想素质和党风廉政建设方面

在党风廉政建设方面，我部通过集中学习和典型案例教育，使全体人员廉政意识进一步得到了提高，确保本部门党风廉政建设和工作落实到了实处，较好地执行了《党风廉政建设和作风建设责任书》。

按照中心开展创建市级文明单位活动的部署，我部积极进行了相关的工作，张东平同志还在中心创建市级文明单位动员会上发出了倡议。

在“解放思想、扩开放”讨论活动中，我部积极组织部门全体人员学习、讨论和查找问题，制定整改方案和措施。同时按要求做好了“迎奥运、讲文明、树新风、展风采”活动的相关工作。

>二、安全工作管理目标方面

安全工作是检验工作的重中之重，电梯检验部一直把安全工作作为本部门工作的头等事来抓。

我部严格按照与中心签订的《安全管理目标责任书》进行要求和工作，贯彻执行“安全第一、预防为主”的方针，牢固树立“安全责任重于泰山”的思想。针对检验工作中的具体情况和存在的问题，部门坚持了现场检前会制度，检验人员在每次检验前对电梯使用单位和施工单位进行了安全交底和技术交底，向使用单位和施工单位讲解检验工作中的安全要求，避免了检验过程中使用单位和施工单位的不安全行为。

正副部门作为部门安全工作管理的第一责任人，经常深入检验现场监督安全工作，督促检验人员在检验前和检验过程中，严格按照检验安全操作规程进行，不符合检验安全条件的，不进行检验工作，严格控制住了安全事故。同时认真积极做好消防、治安工作，使安全工作落到了实处。

通过加强对部门内部的安全和治安管理，我部杜绝了重安全责任事故、治安事故的发生。无钱物、票据、档案资料及其他公共财产损失、被盗和泄密现象发生。

>三、工作质量管理方面

坚持每周组织部门全体人员学习国家标准、检验规程、中心质量体系文件，讨论检验工作中遇到的实际问题，并针对质量技术部现场抽查和检验报告检查发现的问题进行分析，找准检验工作中的薄弱环节，针对性进行解决，从而提高了检验技术水平和检验质量。

部门正、副部长经常定期和不定期地深入检验现场，对新安装、改造、修理和定期检验的电梯、扶梯检验情况进行抽查，严格控制了检验工作质量，杜绝了重检验工作失职。

>四、行政管理目标方面

为搞好队伍建设和制度建设，我部完善了与检测质量、检测安全和检测收费率直接挂钩的分配办法，鼓励本部门人员积极工作;通过提高技术骨干人员的待遇，调动了检验人员提高学历学习的积极性;通过制定年度培训考核计划，将考试成绩作为培训效果的检验，促使检验人员自觉学习专业技术知识，提高了队伍的战斗力。

完善和加强了部门内部管理，强化了部门管理办法、办事流程和内部分配办法，增强了部门每一位人员的责任心和工作积极性。严格执行了中心《行政管理制度》。

今年我部实行了检测小组远郊区县检验任务承包的工作模式，收到了较好的效果。

>五、服务质量管理方面

为搞好服务质量，我部不断加强对本部门人员服务意识的教育，经常性地向电梯使用单位和施工单位了解内业人员和检验人员工作情况，发现问题及时改进。今年6月，我部配合质量技术部，对本部门检验人员进行了现场的检测比对，提高了本部门人员的责任心和服务意识。

按照中心“特种设备严重事故隐患及时告知免责的规定”，认真做好严重事故隐患告知及报告工作，在工作中做到了每检验完一台电梯，立即书面告知受检单位，并有受检单位人员确认签字;对检验中发现的严重事故隐患的具体情形，在规定时间内以挂号邮寄的.方式报告了所在地行政\_门。

为提高我部检验人员的理论水平和实际工作技能，按照市局培训、锻炼、考试的要求，我部已有一名人员到企业参加为期三个月的锻炼，送出了5名检验人员参加了国家局组织的电梯检验师培训。

>六、检验任务目标方面

定检率达到94%，申报设备检验率和严重事故隐患报告率达到了100%，对到期而未检的电梯按规定收集了见证材料，并按规定及时进行了上报。

>七、业务开拓方面

在业务开拓方面，我部5月底在完成了电梯限速器检验仪的配备后，全面开展了限速器检验工作，上半年已检验电梯限速器1535台。

同时对别墅电梯、船用电梯检验、对托评估和鉴定工作也进行了积极的开拓。

>八、科技工作方面

积极进行科研工作，完成了市局项目《重庆市电梯安全运行保障条件与应急处理对策》，现正进入结题验收阶段，同时我部与涪陵分中心联合进行的《电梯限速器检验规程》制订工作正在稳步开展;20xx年上半年，我部人员在国家级和省级刊物上发表专业论文多篇。

>九、体会

我部上半年实行了检测小组远郊区县检验任务承包方式，提高了远郊区县的检验效率，尝到了求变带来的甜头。

以前远郊区县的检验工作均由部门统一安排，由于检验数量、区县多、检验时间分散等原因，造成远郊区县每次检验数量少、检验次数多，并且受交通问题困扰，极地影响了检验效率。今年上半年实行检测小组远郊区县检验任务承包后，在部门的统一调控下，每个远郊区县均有专门的人员与区县局、使用单位和维保单位联系检验时间，能够相对集中地安排远郊区县使用单位和维保单位的电梯检验，受到使用单位、特别是维保单位的高度认同。

在实际执行中也有不少困难，我们将不断进行摸索和完善远郊区县电梯检验问题，并在其他方面进行探索，从而提高整体检验效率。

**维护保养员工作总结3**

20xx年平而后端维护部门贯彻维护就是服务、维护就是经营的理念，将维护工作面向市场，贴近用户，积极配合崇左分公司完成个项工程和维护任务，各项工作进展顺利。

>二、主要运行维护工作

1、基础管理方面，按照区公司要求落实机房规范化管理。针对设备组因维护人员缺乏、工作量增多而导致的基础管理松懈问题，局领导及时采取措施，安排相关人员到班组协助指导，对机房环境设备卫生、备品备件管理，资料管理、机房值班、机房出入、机房防火、机房作业及用电等几方面管理中存在的问题对症下药，列出整改计划，限期整改，初步取得成效。

2、公客维护方面：

（1）加强工单管控，严格监控装移机履约率、装移机及时率、重复投诉率等考核指标。

（2）配合春雷行动进行平而地区dslam设备端口用户资料核查，完成平而3700线的端口核对工作以及用户资料更改、导入工作。

（3）配合春雷行动线路分线盒资料核对，共核对分线盒4249个并进行标准地址的资料整理。

（5）配合春雷行动对平而onu客户资料进行核对工作，共计核对、处理onu资料329套。

3、电缆维护方面：

**维护保养员工作总结4**

我在xx景园工地工作已有两个月之时间，非常感谢公司领导和各位同仁的帮助，使我工作能力业务水平和综合素质有了显著的提高。

我任工地现场材料管理员以来认真学习，不耻下问，勇于磨练、立足本职、岗位建功之精神，已经基本掌握了管理技巧，对各种材料的进场查看：质保单、合格证、做到证件齐全，数量、重量核对准确才给予签字，如发现数量、重量不对并及时扣除，如发现质量不合格并及时清理出场，做到材料分类堆放整齐和有防护措施，以妥善保管、预防为主、防治结合的方针，采取有效防腐、防潮、防蛀、防蚀等措施，保证其在一定期限内不变质、变形损坏，保证其技术性能，对破损或腐蚀严重的安全防护用品，严格执行报废制度不得继续使用，严格实行科学保管合理堆放，做到过目知数，便于发放，盘点核对等，必须办理入库登记做到有章可循，有据可查。

高温酷暑工作累，工人流汗不流泪，安全生产永记心，永远前进不后退，为了工程创括苍杯，领导员工相依偎，抢进度上班时间加倍，同事们紧紧地追随，按规范，不相悖，遇困难，不气馁，坚持质量第一制造出良好的工作氛围，每月不定期地举行工地列会，行之有效地规范了施工行为，雍景楼，石梁水，砼筑成，砖块磊，雍景小区八景美，拥有千步文化长廊，入住业主定陶醉。时光如飞，年华似水，季节带走了玫瑰，却总也带不走同事们的互相安慰，工作中涌现出许多感人心肺，真情实为最贵。烟云流动花飞语匆，岁月敛去了嫣红，却总也敛不去工友们友情的深浓。

我在xx景园工作5个月之后，公司领导调我任，深圳xx装饰工程有限公司宁波分公司做仓库管理员，在领导的带动下和全体员工的协作下，银轮国际5#楼202室的装饰装修工作，工作有计划、有措施、有检查、有记录、有总结、责任到人各负其责充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，经验收合格圆满完成并投入使用，现就自己20xx年11月1日到深圳xx装饰工程有限公司宁波分公司的三个月工作作简要总结。

主要工作

1、我主要负责保管物资及签收和发放并做好账目，在工作中能够严格要求自己，树立服务理念，协助采购员做好物资的质量及数量的验收。发现问题及时汇报，立即整改。协助采购员做好出入库及准确及时入库。物资发放，能认真执行物资发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证物资的准确性。

2、帐目管理，认真上帐，能报出各种数据报表，认真清点物资数量。做到账、物对口。尽管物资数量多、品种杂、金额小，但数量帐目无一漏差。做好仓库管理工作，物资分类存放，排放整齐有序，做到帐物相符，保持仓库内卫生，注意防火，防盗工作。

在总结本年工作的同时，认真领悟着力构建齐抓共促的工作格局；健全充满活力的工作机制；创新行之有效的工作载体；努力做到持之以恒长抓不懈的工作作风。针对自己工作中存在的不足，努力克服，继续加强理论学习，牢固树立“服务是第一位”的观念，继续加强业务学习，做业务上的行家能手，提高工作效率，使工作再上新台阶。账目方面：面对领导及同事的期许，我满怀信心，相信在领导和同志的帮助的下，我一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名合格的仓库管理员。

**维护保养员工作总结5**

时间一晃而过，眨眼间就到了年底。在这段时间里，通过领导和同事们的悉心帮助和指导下，我逐渐适应了长春建工周围的生活与工作环境，完成了工作中的各项任务，在此表示衷心感谢各位领导和同事。为今后更好的工作，完善不足，特将我这段时间的工作情况作总结并向领导汇报如下：

>一、工作内容

5.集团电脑的系统、配件及外设程序的安装。

6.负责会议室设备的调试和技术保障，保证各部门的正常使用。

8.负责屏幕墙的日常保养。

9.负责电话线路的正常使用与迁移。

>二、自我反思：

这段时间以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的岗位上，努力做好本职工作。我思想上、学习上、工作上取得了很多进步。但我也认识到了自己的不足：

**维护保养员工作总结6**

20xx年即将过去，回顾一年的工作，紧张忙碌的工作场面又一一呈现在面前。一年来电梯安装、维保专业在公司领导和全体部门员工的共同努力下，取得了长足的进步，也取得了业主的认可，在取得成绩的同时，工作中也存在不足，值得认真总结。

我公司20xx年新安装的地盘有朝辉首府、朝辉农贸市场、朝辉办公楼、国际华城三期、江南御花园二期、汇城上东一期、宁国时代广场三期等，本市及外市型开发楼盘的电梯都顺利通过了质检部门的安全检测，合格率xx0%，同时我们除了对我公司新安装的楼盘电梯进行维保工作外，还对我市格林春天、国土局、咏春国际公寓、河西嘉园、马钢联华超市、康泰商务酒店、泰和文苑、安徽比伦纸业、静静美食广场、乐一乐休闲娱乐广场、在水一方休闲娱乐中心、安冶学院、康嘉景城、人行公寓、翠岛华庭、森隆办公楼、苏宁电器等场所的电梯进行维保工作，20xx年我公司维保的电梯，在全市业主对电梯行业投诉中的比例也很少，由此树立了我公司在业主中的形象，确保了我公司在本市电梯企业中的地位。

与此同时，我们也发现了一些新问题。通过总结今年的工作我们尽量将成绩加以肯定将问题清晰化、具体化。在今后的工作中做到提前预防、提前警示；减少不利因素的发生，为明年的工作打下基础。

>一．做好设备设施的日常维修保养工作

制定周，月，季及半年的设备设施维修保养计划，有的放矢，有针对性的安排日常维修任务。做到日常维修工作的计划性，合理性。根据公司相关作业指导书的规定，安排日常巡检，电梯机房设备等做到全面细致地维护保养，保证设备设施的安全使用和运行。

>二．做好电梯维保的下一年计划

做好保养计划，做好日巡视，周，月，季的保养工作；加强节假日前的保养检修工作；加强节假日的值班和巡视工作；针对各梯做到针对性的检修。

>三．真抓实干抓好安全生产

强弱电专业新人较多，树立安全生产意识，抓好安全生产至关重要。为此，我们复多次进行培训，复灌输安全生产思想。高空作业，电器火灾，电器用具使用等实例进行近似实战要求培训，做到安全第一思想不放松。取得了很好的效果，杜绝发生设备及人身安全事故。

>四．发扬团队精神配合助其他部门

有着自己的项目特点，就是有着诸如清扫、卫生、搬运杂物等工作，紧密配合助其他部门完成繁重的相关工作。

>五．掌握现代资讯培训提高维修人员技术素质

各级领导对工程技术人员的培训非常重视，公司领导亲自买来电梯方面的培训教材，领导的重视调动了人员学习热情，积极学习相关理论知识并应用到实际维修工作中。根据相关培训计划，组织知识、技能竟赛，取得了很好的效果。

>六．抓好员工“爱岗敬业”教育宣扬企业文化

组织新老员工学习公司各项规章制度，讲述具体维修，巡检方法，设备维修要求，员工手册，岗位职责，职业道德等方面的基本要求，组织学习考核。在工作中以老带新，生活上相互关心助，创造和谐氛围，增加团队凝聚力。组织学习公司的优秀员工事迹，明确榜样的力量是无穷的，榜样的形象殊彩照人的。提高新员工对公司的.认知，注重企业文化中软要素的作用，以人为中心，尊重人，依靠人，公正的待人，提高新老员工的自尊心，在工作中发挥各自的聪明才智，调动工作积极性。

>七．精心组织认真布置安排年终设备检修工作

临近年底，制定应急方案，组织安排人员对对电梯机房设备进行全面检查，保障设备设施安全运行。

20xx年对我毛司是一个充满挑战、机遇、希望的一年。20xx年我公司对电梯安装、维保工作还要加力度，加强公司内部管理，深挖潜力。今年公司在20xx年安装工作的基础上，还要安装朝辉首府二期、朝辉东方城、汇城上东二期、国际华城三期等楼盘，以及正在洽谈的楼盘电梯，同时维保工作也有跟上进行维护保养。20xx年我们会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，每一件事情，力争赢得更多的机会，寻求更多的客户，完善公司所有业务的开展工作，只有这样在新的一年里公司才有更的进步和成绩。相信我们会以更好的能力，迎接20xx年新的挑战。

**维护保养员工作总结7**

20xx年即将过去，经过过去一年来的材料管理工作，我从思想上、学习上、工作上、工作中存在的不足及今后的打算做以下汇报：

一、从思想上

首先，从思想上要端正工作态度，进取进取。对于自我份内的工作以及领导安排的各项工作，都要进取认真地去完成，绝不能因为自身的原因而影响工作的顺利进行。

其次，要有较强的职责心。俗话说的好：世上无难事，只怕有心人。仅有深刻地领会了这句话的精神，就没有做不好的事情。我一向以来就是用这句话来鞭策自我，在实际工作中，不断完善自我的知识，充分运用现代化的管理方法，努力把自我的工作做得更好。

二、从学习上

三、在工作上

1、在工作上，要遵循科学完整的材料管理制度，合理组织材料的采购、加工、运输、储备、供应、回收和利废，并进行有效的控制、监督和考核，以保证顺利实现材料使用过程的效益。

2、加强材料计划管理。施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节俭资金的一个重要因素，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。对于施工员提请的材料计划以及需要批价的材料，及时报批，未经预算员及经营经理审批的材料计划，坚决拒收，已免给项目部造成严重的经济损失。

3、严格材料进场验收制度。材料到场后，要按审批完的材料计划，就其质量和数量进行检查、验收并办理手续。对进场入库材料要严格执行验规格、验品种、验质量、验数量的四验制度，对呆滞积压、质量低劣的材料不予验收；无使用对象的特殊材料不予验收；超储备定额悬殊的一般材料不予验收；成件包装物资要进行抽查，凡质量、数量等与收料单不相符的不予验收。

4、做好进场入库材料的保管工作，减少损失和浪费，防止流失。根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，有条件的要搞硬化地面，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。

5、现场严格限额领料，坚持节俭预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节俭和合理使用。旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。

6、加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。露天存放做到夯实地面，下垫30cm以上，存放高度不超过2m，分类码垛，堆放整齐，及时登帐，定期盘点。在运输过程中，认真明确填写材料交接单，尽量克服自身困难，做到车车押运，避免丢失。

四、工作中的不足

长期以来从事材料管理工作，深感工作的繁忙、职责的重大。由于工作繁琐，造成思想上的疲惫，所以，未能到现场深入了解各个工地现场周转材料的供需情景，缺乏足够的专业知识。在今后的工作中，我必须要更加努力学习，做到嘴勤、手勤、腿勤，增强自我的管理水平和业务素质，努力做一名合格的材料管理人员。

五、今后的打算

经过一年来的工作，虽然做出了一点成绩，但在一些方面也存在着这样或那样的问题。在今后的工作中，努力克服缺点，弥补不足之处，加强专业知识的学习，提高自身素质，争取把各项工作做得更好，与项目部共提高、共成长。

**维护保养员工作总结8**

>一、个人工作总结

20xx年即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对一年的工作进行简要的总结。在没有负责销售部工作以前，我是缺乏电梯销售经验的，仅凭对销售工作的热情，而缺乏电梯行业销售经验和行业知识。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场。

通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对阜阳市电梯市场有了一个概的认识和了解。现在我逐渐可以清晰、流利的应对客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，良好的与客户沟通，因此逐渐取得了客户的信任。所以经过一年的努力，也取得了几个成功客户案例，一些优质客户也逐渐积累到了一定程度，对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个一定幅度的提高，针对市场的一些变化和同行业之间的竞争，现在可以拿出一个比较完整的方案应付一些突发事件。对于一个项目可以全程的操作下来。存在的缺点：

对于电梯市场了解的还不够深入，对产品的技术问题掌握的过度薄弱，不能十分清晰的向客户解释，对于一些的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的方法。在与客户的沟通过程中，过分的依赖和相信客户，以至于引起一连串的不良应。本职的工作做得不好，感觉自己还停留在一个销售人员的位置上，对销售人员的培训，指导力度不够，影响销售部的销售业绩。

>二．部门工作总结

在这一年的时间中，经过销售部员工共同的努力，使我毛司的产品知名度在阜阳市场上渐渐被客户所认识，也取得了很多宝贵的销售经验和一些成功的客户案例。这是我认为我们做的比较好的方面，但在其他方面在工作中我们做法还是存在很的问题。

下面诗司20xx年总的销售情况：

天韵怡城小区19台

天宇购物中心6台

靓步鞋城2台

万博商贸1台

金帝皇宫1台

百花摄影1台

临泉计生1台

华源物流1台

从上面的销售业绩上看，我们的工作做的是不好的，可以说是销售做的十分的失败。客观上的一些因素虽然存在，在工作中其他的一些做法也有很的问题，主要表现在：

1）销售工作最基本的客户问量太少。

2）沟通不够深入。销售人员在与客户沟通的过程中，不能把我毛司产品的情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图；对客户提出的某项建议不能做出迅速的应。在传达产品信息时不知道客户对我们的产品有几分了解或接受的什么程度。

3）工作没有一个明确的目标和详细的计划。销售人员没有养成一个写工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，从而引发销售工作没有一个统一的管理，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

4）新业务的开拓不够，业务增长小，业务员的工作责任心和工作计划性不强，业务能力还有待提高。

>三．市场分析

现在阜阳电梯市场品牌很多，但主要也就是那几家公司，现在我毛司的产朴产品质量，品牌效应上属于中等的产品。在价格上是卖得偏高的价位，在本年销售产品过程中，牵涉问题最多的就是产品的质量。面对小型的客户，价格不是特别重要的问题，但面对采购数量比较多时，客户对产品的价位是非常敏感的。在明年的销售工作中我认为产品的价格做一下适当的浮动，这样可以促进销售人员去销售。

市场是良好的，形势是严峻的。在阜阳电梯市场可以用这一句话来概括，在技术发展飞快地今天，明年是有作为的一年，假如在明年一年内没有把市场做好，没有抓住这个机遇，我们很可能失去这个机会，永远没有机会在做这个市场。

>四．20xx年工作计划

在明年的工作规划中下面的几项工作作为主要的工作来做：

1）建立一支熟悉业务，而且相对稳定的销售团队。

人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是企业的根本。在明年的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队应该作为一项主要的工作来抓。

2）完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法。

销售管理是企业的老难问题，销售人员出差，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的\'责任心，提高销售人员的主人翁意识。

3）培养销售人员发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯。

培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次。

**维护保养员工作总结9**

x年，对于我自身而言是特殊的一年，主要是社会角色的改变，从一名学生变为一名公司员工，这就意味着身上开始背负起更多的责任与义务。从四月份入职开始实习到现在，先后参加并从事了公司的系统化培训，工程调试以及SCADA系统维护工作，这段时间里，有苦也有甜，当然在各位领导及前辈的指导下自己各方面能力也有了很大的提高。

一个人要想在工作过程中不断的进步，就需要在这样的成长过程中不断总结自己曾经的失败和成功、痛苦和喜悦，以此作为一种经验和教训，不断完善自己的工作方法，修正自己的工作态度，只有这样才能应对工作中上级领导布置的各项任务以及出现的各种问题。

下面我将就自己近八个月的工作情况进行分析总结，跟大家交流分享彼此的心得体会，彼此借鉴，共同进步。

>一、积极参与公司组织的培训及实践

>二、认真做好维护及相关工作

从今年的六月底到现在，我一直参与在苏浙沪管理处的维护工作中，苏浙沪维护小组在川气东送维护工程中负责着9站场和2个RTU阀室的维护工作，虽然到现在只是短暂的五个月，但我已经深深的认识到维护工作的技术高要求，与业主的沟通对我一直都充满着挑战。我在管理处领导、各站队同事及师傅的帮助下，自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高业务工作水平，在维护过程中，严格要求自己，以自己最好的效率来完成每项工作，由于工作的特殊性，使我们必须全天候24小时应对每项维护任务，在这短暂的五个月期间我参加的具体维护工作主要包括如下：

1、日常维护工作

通过几个月的学习了解，我做的日常维护工作主要包括：苏浙沪管理处辖区的9个站场和2个RTU阀室的日常维护、巡检工作，记录班前喊话及工作日志；每周做好周报材料，按时参加管理处每周的安全生产会议；每月月度巡检要对上位机OASYS文件夹、下位机程序进行备份，完成各站场SCADA系统的月度巡检工作并填写当月的巡检记录，每月及时更新SCADA设备台帐、SCADA设备维护台帐、SCADA备品备件台帐、故障处理报单、站场和阀室故障汇总表，用于掌握设备运行和保养情况，统计设备变更，月底总结当月的日常维护工作。

2、秋季SCADA系统设备检查维修

**维护保养员工作总结10**

20\_\_年1月设备维护工作即将结束，本月设备维护工作主要体现在基站供电保障、巡检、基站及直放站故障处理等方面，现将本月主要工作总结如下，细节方面的工作在此不一一进行说明。

存在的问题

1、20\_\_年新建设基站及村通工程基站，目前为止因各个方面的原因验收工作还没有结束，并且经验收的基站存在的问题也没有进行整治。

2、本月上报的问题还未能解决，戈泉药业基站窗户封堵将倒塌、了墩车站基站门鼻子脱焊等，上述问题本中心无法解决故上报维护中心进行解决。

本月基站设备维护工作汇总本月基站设备维护工作汇总基站设备1、本月到目前为止未完成巡检的基站有红旗村———红柳河，雅子泉、沙尔车站、白山泉、图拉尔根、雅矿、磁海、M1033、南金山、昌河集团铜金矿。

2、(山南片区供电)本月保障哈密西线6个太阳能基站8次供电480小时以上，哈密南线3个太阳能基站7次充电220小时以上、东线6太阳能基站4次充电240小时以上，除太阳能基站外对体育馆、白杨沟、红星二牧场、红星四场、二场二连等基站进行充电。本月共计充电时长970小时左右。

3、配合完成市区33个基站两次勘察工作，基站站房内空间、电源、蓄电池等方面一次，基站传输设备方面一次。希望以后此类工作能够搭配开展，节省时间和不必要的资源浪费。

4、本月完成山区一号点、二号点老载频的更换和二牧场故障载频的更换，及了墩车站、红层车站、十三间房临时扩容工作，部分基站闲置载频及减容工作。

5、配合完成09年新建设基站门禁安装随工工作。

2、完成电信共享我方铁塔，在我方铁塔上安装设备是否规范是否影响我方通信设施等等方面的检查。

3、对火车站、市法院这两个市区基站的简易支架进行加固处理，对原有利用扎带绑扎的全部进行替换，对拉线等进行检查紧固。

另对市区方圆宾馆等数个基站进行了相应的检查。直放站及室内分布式基站维护工汇总直放站及室内分布式基站维护工汇总1、本月直放站及室内分布的维护工作主要表现的故障处理方面，在直放站巡检上未能全部巡检到位。

2、完成哈密东线选频直放站调整测试工作，市区直放站监控卡的安装调试工作。

3、完成木头井、淖毛湖附件、白山钼矿、地区宾馆、峡沟水库、沙墩子、华电大厦、中铁四局等等直放站设备故障的处理。内部培训工作本月内部培训工作并没有在技术培训方面来展开，本有对于安全生产、保护维护人员安全、保障设备安全、杜绝车辆事故等等关于安全方面的知识进行了学习，使维护人员把安全生产杜绝事故放在任何工作的首位。

**维护保养员工作总结11**

>一、计算机维护管理方面的工作：

>二、计算机硬件的更换和维护情况：

>三、计算机系统及软件维护：

>四、计算机病毒的维护与防范情况：

>五、公司软件的维护

目前公司使用的绘图软件为CxAx软件，并且上了电子图板和流程管理两个项目，我主要负责数据库和服务器的相关维护工作。公司的ERP软件也有一部分是我负责。企业管理流程、销售管理、生产管理、财务管理、仓库管理等相关的流程我都做过比较深入的了解。主要了解流程如何走、在这个流程中会形成哪些单据、可能需要哪些审批。除了这些常规流程外，对于一些例外流程，也进行了初步掌握。如退货如何处理、生产部门返工订单如何处理、生产计划调整如何处理等等。因为ERP系统是根据企业流程来设计的，要掌握这些流程还需要进一步的学习。针对一些管理问题，能够迅速给出解决方案。讨论出管理流程。面对一些实际的管理问题，如在销售管理、生产管理、物料管理中该如何控制，这些还需要进一步改进并调试ERP系统。对于ERP中的企业管理模型。如物料需求计划模型、产能分析模型等等，这些管理模型是ERP系统设计的核心，但是在ERP中此模块还未完全应用。这些管理模型对于提高企业的工作效率是非常有帮助的。利用这些模型去帮助公司解决问题，但是由于资金和公司目前的管理体制企业管理模型的应用也有一定问题。所以在这方面只做了初步了解，并未深入学习。

以上是我的个人总结，在以后的工作中，我一定不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好！由于计算机软硬件更新较快，工作特殊，所以要在空闲时间多补充自己的相关计算机知识，确保今后在今后工作中遇到的新问题能及时解决。

**维护保养员工作总结12**

电信装维员半年度工作总结

这半年是我从一个维护管理岗位向农村机线员岗位的改变。我比较有体心人在不同环境，不同的状态、有不同的想法、思路、这时应该用笔或电脑记录来;等n久以后再细细品味、寻找当时的工作思途。这就是工作善于积累、总结的方法。说说我现在的机线员工作、相比我以前干维护管理及支撑工作。感觉机线员工作虽然简单、轻松、就是体力有点累;但要干好这项工作也需要自已用心去干;在日常的工作中也发现了一些问题、也体会出一些细节规范的建议;我把我的工作一共分成了三大类。

一、装机服务工作

平时我基本都是两点一线、去机房拿工单、装机、回单。整个工作虽然简单、平泛;我基本上每天就1~2部新装、每当宽带装好，交付给用户我就发现一个问题。工单上的宽带帐号，密码给用户写在纸上;但时间一长如果用户重装系统、可能宽带帐号密码就丢失了;虽然是个细节;后来我自已利用买一些a4不干贴纸、利用excel排版、打印出来了做了张不干贴(小贴士)，、把宽带帐号、密码、及维护人员的手机号码的.小贴士(小贴纸)统一贴在modem上、如果用户重装了系统、范文TOP100帐号和密码也不会找不着了。虽然是个很小的细节、对于用户和电信形象来讲是个服务的一大步。

二、排障服务工作

一般上午去机房拿障碍单、联系用户、去修好、再回单。整个闭环过程比较简单。基本上每天就2~3个障碍。有时一天也没有个障碍。虽然工作轻松、但我也从中发现了一些问题。

分公司经常讲为用户服务好、我个人论为，做好培训就是做好服务的生命力;如果自身培训力度不够、很多技术问题都难以较快解决;从而对于我们的服务失去了信用。最后用户将会对我们的产品会产生质疑。。。。

在农村营业部工作我经常会接到兄弟们打给我关于宽带掉线、丢包、不稳定、请教我的电话，我几乎都能解决。农村分支机构装维人员很多人都不懂adsl维护。、对一般故障都难以判断解决。我感觉是分公司缺少对农村宽带adsl线路维护的针对性培训。虽然有五级、四级、星级达标考试。但总感觉是应服过关。没有实质的效果。我论为分公司可以做个阶段性的实战线路维护培训。来提高adsl线路维护水平。

三、营销服务工作

目前电信的主线工作就是发展、营销量收。由于以前在上饶电信，我一直干得技术维护，对技术维护基本根底还是比较扎实的。营销就是从此营业部开始的，有感于现有的竞争压力、真是群雄逐鹿、各领风骚。我们现有的3g手机体验式营销，有感于，卖产品先卖理念、用户选择产品、就是为客户服务的开始。工作思路是正确的;但如何成功卖手机、正面引导用户接受产品。我感觉还是通过自身的对套餐的了解、及学会引导方法。来促成用户办理手机或其它产品的达成。

**维护保养员工作总结13**

时光荏苒，xxxx年已经悄然离我们而去，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。一年来，我在车间领导及同事的支持与帮助下，带领保全团队,紧紧围绕“作风过硬、技术精湛、保障有力”的目标，齐心协力，团结协作，较好地完成了本职工作和上级下达的各项工作任务。现将xxxx年的主要工作情况总结如下：

>一、主要完成的工作

1.加强安全管理,杜绝事故发生

作为保全班长，肩负着班组职工生命安全的重任，在平时工作中，对于安全工作从未放松，始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，全力搞好班组的安全教育培训，时刻提醒和督促保全人员必须重视安全、杜绝违章，做到防患于未然。带领大家严格遵守岗位安全操作规程，严格遵守岗位安全制度;同时，配合车间做好安全生产工作;要求各保全人员加强设备点检、巡视，把事故消灭于萌芽状态。通过全体组员的努力，一年来，保全班组安全事故零发生。

2.提升维修服务质量，全力保障生产

粘胶生产的特点是任务重、时间紧，同时，因设备故障比较频繁。针对车间生产的这些特点，我在全年的生产工作中，积极领导保全团队，对设备出现的故障迅速做出反应,并认真分析排除;及时安排相应的技改轮保工作，突出“科学性、预见性”，做到防患于未然。遵循设备保障工艺的理念，通过及时掌握合作生产设备的相关技术标准和要求，带领保全团队针对实际问题，积极开展，攻克难点，对切断机等设备多处进行合理化改造，减少了设备维修频次，提高了设备作业率，降低了维修人员和操作人员的劳动强度，车间生产。

一人强不是强，团队强才是强，为了更好的提高团队维修技术，提升维修服务质量，一年来，经常组织各类班组活动，促进职工相互交流，相互提高，将平时维修工作中的典型故障处理过程、处理方法和关键部位未出现过故障而假设出现故障时可能是哪些原因详细列出，并整理成文档形式发给各维修人员学习。这一举措大大提高了班组职工的维修经验，对快速解决故障、提高维修安全、保证设备正常运行有很大的帮助。

>二、20xx年工作计划

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。在这一基础上，我必须拥有新的高度，在原有的基础上再接再厉，认真提高业务水平，为分厂的发展贡献自己的力量。因此以下几点是重点方向：

1.牢固树立“安全第一，预防为主”的指导方针，坚决执行公司及车间的各项安全规章制度，做好班组的安全思想教育、培训工作，明确岗位安全职责，强化监督检查，使各项维修工作实施都有安全保障为前提。

2.加强整个维修团队学习，努力提升团队业务素质。

3.本着实事求是的原则，做到上情传达、下情汇报;努力做好领导的助手;

4.全面完成领导交给的各项任务。

**维护保养员工作总结14**

半年来，在xx的正确领导下，我坚持解放思想、实事求是、大胆开拓。遵守各项规章制度，积极参与各项政治活动，办事公道正派，能顾全大局，服务意识强，敬业爱业，取得了一些的成绩。以下是我上半年的工作总结。

一、提高认识，充实自已

自活动中心大楼奠基以来，我一直在工地管理监督和协调各项施工单位工作。当前，工地工作历来是一件辛苦的工作，我从一个服务行业的工作人员转为一个建筑管理人员，对业务不熟悉，一切要从头学起，对我来真是难上加难。我开始思想不通，但经过领导的耐用解释和帮助，我终于认识到，搞好xx活动中心大楼也是为xx服务的一项重要工作。我深知责任重大，也是领导给我一个煅炼机会和对我的信任。我一定不能辜负领导对我的期望。带着这个理想，我搜集有关资料，购买书籍，学习建筑相关知识。虚心请教有经验的建筑专业技术人员。经过一段时间的刻苦努力，我终于掌握了一些建筑有关的知识。

二、对工程施工建成设的质量控制工

工程质量的好坏，直接体现我工作的成坏。也是整项工程的关健部分。在收到工程施工图纸后，我就先进行熟悉图纸，了解设计意图，明了施工过程的主要工艺流程、工程特点，对施工图纸上所存在的异议之处采用书面形式进行记录，在图纸会审会议上提出，由设计进行明确。

针对在工程关键部位的施工时，做到提前到达旁站位置，检查施工准备工作，并旁站施工全过程，对一般施工的各道工序作业，做好日常的巡视、巡检、检查工作。对各施工过程中的巡视、巡检、检查所发现的问题，及时采用口头形式通知施工单位工程项目管理部，做到发现问题及时向领导汇报，并督促施工单位落实整改及进行再次的复核检查发现问题及时停顿整改。

三、对安全文明施工控制方面的工作

树立以安全预防为主的观点，就是工作做在前，因为事故是可以预防的，但是不可预测的，建立相应的检查制度，发现隐患及时整改，监理在施工现场对于安全有不可推卸的职责，我作为这个工程的项目安全生产中的其中一员，除了做好日常的安全检查工作及监督和管理工作外，还积极配合xx建委的安全质量查。

**维护保养员工作总结15**

20xx年过去了，有必要对一年的部门及个人的工作进行总结，根据实际情况调整下一年的工作，从而保证公司全年工作的顺利进行。

维保部的工作主要分营业、维保和运行三个方面。

>1营业工作：

营业计划的主要工作是理清维保合同、清理应收维保款、稳定原有客户、续签原有合同。目前原有维保合同均已清理完毕，应收维保款全部理清，原有客户除有历史原因及货款、安装款等原因个别客户外，绝部分关系基本稳定并得到延续。唯有xxx维保运行项目是我方未避免可能存在的不确定性的更损失而主动放弃的项目。还有xxxx维保项目合同到期客户自保，xxx、xxx维保项目目前仍存在不确定性外，其它所有近xxx个项目目前均得到延续。新增加和续签的维保项目都坚持了合同在先的原则，即先有合同再进入维保，从而避免因此使我们的维保工作陷入被动和尴尬的局面。

营业下一步的工作主要是：

①配备xxx名专职维保营业人员(内选或外聘);

②继续追要原有欠款，及时收缴到期应收款，力争不形成新的欠款;

③稳定原有维保项目，曾加外签合同项目。

>2维保工作：

维保工作是维保部门的中心工作，从接手后，我重点抓了人的工作，和所有的维保人员都进行了单的谈话，了解他们的思想情况、住点工作情况、家庭情况、对部门对公司的看法想法及他们的希望。通过这些交流，我认为我们的维保人员队伍多数人员基本上是稳定的，本质基本上是好的，主要的问题是我们如何带领他们、怎样给他们一个成长、工作的平台。这其中包括他们主要关心的收入情况、技术能力的曾长、工作生活环境(吃、住、行)这三个方面。目前，我也是很关注维修人员在这三个方面的情况，从马桶有没有马桶盖、站点能不能洗上澡、现场能不能自己做饭、冬天室温能不能睡觉、保证每个人每月能休息两天会一次家到每个人的工资和实际水平的差距都是我所关心的和需要解决的，我认为如果一味的强调工作而没有基本的工作生活的保证，其工作质量是可想而知的.。通过近半年的工作，以上问题得到了不同程度的改善，但是还有很多工作需要去做

目前，还有的维修点两个人的生活工作空间在6平米以下的.情况，有的维修点的休息室长期潮湿结露，有的维修点不能自己做饭每顿饭必须在外面买着吃等等，类似问题还有很多需要去解决。

今年上半年，维修工在和去年人员数量基本相同的情况下维保量曾加了近xxx台，且增加了三包电梯的应急修理及服务的工作。目前除xxxx站刚确定了新的站长外，其他各站站长的管理积极性很高，维修人员工作情绪稳定，绝多数人员工作积极性较高，对自己的本职工作有一定的责任感。

下一步的主要工作是：

①各站根据实际维保量配齐维保人员及相应的技术力量;

②加强维保各站点的基础建设工作。主要有站点必备的各种管理制度、技术资料、所管机型图纸、维保档案、相关电梯标准等。

③曾强急修的应和施工的能力。

④加强整体维保工的形象。

⑤加强对前期来公司学生的技术培养，使他们尽快能够立做保养及初级的维修。

⑥完善生活保障工作。主要有解决家住宿环境、做饭条件、洗澡条件、看电视等基本生活需求中存在的问题。

>3运行工作：

电梯运行虽说不诗司的主要盈利工作，但这项工作牵扯的精力是最的，首先是人员的不稳定，去年的换人率是90%左右，今年虽改进或采取了部分新的管理方式，比去年有所好转，但目前也达到30%左右，所以增减人员的工作量很。人员流动的主要问题胜资低、强度，还有部分人员生理上不适应开梯。现在在岗人员应该说多数相对稳定。今年到目前运行增加了xx部，司梯工比去年增加了近xx人，而且，新签运行合同价格有较幅度提高。运行下一步的主要工作：

①不重要的运行项目尝试交给专业劳务公司去做，我们去监督。

②设一专人管理所有运行项目的工作。

③控制和减少人员的流失，解决司梯工的业余生活问题。

④有限的提高在我公司工龄长的司梯工岗位的工资待遇。(目前超过两年的有xx人，其中超过三年的有xx人)

⑤操作证复审及考证工作。

>4问题及建议：

①目前应该说维保部的工作基本上走上了正轨但应看到还存在不少问题，包括人员的思想和服务意识上，工作的责任心上两极分化，主动性上个别人还欠缺，综合技术能力上普遍较低，特别是立处理故障的能力差。这些方面还有很多的工作要去做。

②处理扶梯及外梯故障的能力亟待提高，特别是其它品牌电梯。

③增强及时解决处理投诉的能力。

④增加高级修理人员。

⑥建议尽快实行新的效益与收入挂钩方式，调动所有人员的工作积极性，提高工作效率。

**维护保养员工作总结16**

我于20xx年10月成为了xx电梯的试用员工，初来公司，曾经很担心不知如何做好工作，但是团结的小组合作模式让我很快适应了工作环境。在维保部的工作中，我一直严格要求自己，认真完成领导不值得每一项任务。于20xx年12月底顺利转为正式员工。

自我进入公司以来，从一个毫无经验基础的电梯维保工作人员，到通过资格证考试，到顺利转为正式员工，我要对领导和同事们表示由衷的感谢！现将个人近三个月的工作总结如下：

1.在思想上，我深刻认识到作为一名电梯维保人员，我的工作不仅关系到自身的安全，也涉及到人民群众的生命安全。我的工作必须以安全第一为宗旨，因此，我必须认真对待每一次的维保任务，不管是日常维护还是紧急维修，首先要考虑的都是安全第一，务必做好每一个细节，确保正常运行。

2.在实际操作中，我明确知道这是一个需要技术的工作，技术来源于不断地学习，和经验的积累。目前我还处于基础阶段，工作主要是xx小区复建房的电梯维保和检修，也配合xx的电梯维保工作的。时常需要几处跑。在工作中，我积极配合同事的工作步伐，维保工作做到细致入微，反复检验正常后才结束。期间也学会了一些基础措施。我也参与到紧急服务中，有时有突发情况，我也会第一时间奔赴现场，以救助被困群众为第一要务，然后检测电梯的运行障碍。此时就需要有扎实的业务能力了，显然我还是个新人，有时我还不足以解决电梯的某些故障，我也向同事请教学习。

维保部是一个团队合作的工作模式，自从加入进来开始，就被团结的小组合作感染了。小组内同事相处融洽，互帮互助。我很荣幸能够加入、融入进去，成为其中的\'一员。

总之，三个月的工作，我体会到团结的合作，感受到肩负着生命安全的责任，也找到了体现人身价值的地方。因此，我会以谦虚的态度，饱满的热情，踏实严谨的工作作风，为公司的发展出一份力。

总结人：xxx

时间：20xx年x月x日

**维护保养员工作总结17**

xx年公司承接江山、常山和开化三县（市）的移动光缆代维护业务，光缆代维总长公里，由公司下设的通信技术中心负责该项业务。

中心根据江山、常山和开化三个维护段的实际情况，配备名巡线员进行日常巡查和维护。在市本级和常山分别设维护站，以协助日常的管理和突发抢修。我中心现配备浙和浙两辆车作为光缆代维专用车，同时拥有齐全的各种仪器仪表和工具：台、台光纤熔接机、台光功率计、台光源、台抽水机、只照明工具、台传真机、台打印机、台电脑以及其他常用的抢修工具。

我中心根据《移动光缆传输维护规程》等规范性文件的要求，按照移动公司对线路的考核标准及要求，以“严格管理，精心维护，抢修及时”为工作方针，认真对光缆线路进行维护。

>一、加强日常维护管理。。

同时，通信技术中心进一步加大对员工个人的考核力度，科学评价员工的工作实绩，形成科学的考核机制。定期深入施工维护现场进行全面的监督检查，并实行现场落实、现场考核，根据不同的考核结果，实行有差别培养，形成科学有效的激励约束机制，提高员工工作积极性。

>三、狠抓技术维护，提高快速反应能力。

⒈为了增强抢修人员的业务水平，提高快速反应能力，我们对巡线员、修理员、抢修技术人员进行了集中培训和岗位自学，并进行岗位考核；

⒉保证抢修车辆、工具、仪表的正常运转和器材的充足可靠，在市本级我们始终保持有两套完整好用的仪表、工具专用于移动线路维护；

⒊针对由于缺乏经验而导致抢修容易超时这一情况，通信技术中心制定了相应的割接、抢修流程，很好地规范了操作流程，提高了抢修质量和效率，使我们的工作取得了很大突破。

>四、初步建立了“预防为主，主动维护”的运行维护体系

“预防为主，主动维护”的运行维护体系主要包括组织结构建设、基础工作、质量督察制、预警机制、外力影响动态管理系统、应急抢修、重要通信保障、技术支撑、考核体系等内容。虽然在预警机制、技术支撑、考核体系等方面还不够健全和完善，但体系建设已初具规模，发挥了有效的作用。在日常维护中，碰到最多的也是最当心是建房、修路对我们线路造成的安全隐患。

个别施工单位对我们的线路安全并不是很重视，甚至出现野蛮施工，针对这种情况，我们制定了一套防障台帐体系，内容包括有《防障协议书》、《违章通知书》、《工作联系单》、《‘三盯’人员检查表》、《防障检查表》等，当发现有碍光缆安全的外力影响时，巡线员应积极主动地与有关单位和个人取得联系，并填写《工作联系单》，请对方签字后，一式三份，交对方一份，报通信技术中心一份，自己留一份；若外力影响比较严重，问题较难处理时，则会同通信技术中心和对方签订《防障协议书》；如果情况比较紧急，巡线员可请示通信技术中心同意后采取应急防障措施，包括向当地\_门汇报求援，制止对方施工，或派人实行二十四小时现场看护等手段。同时立即布置护线环境，包括增设标石、宣传牌，使光缆路由明显化；如果施工单位在没有对光缆采取技术保护措施前，要在直埋光缆上取（填）土等作业，则可对光缆左右各三米范围内采取全封闭保护（建筑用的毛竹脚手片进行封闭），同时设立宣传牌，并现场看护。严格执行看护合同，遵守看护纪律，做到防障现场不离人。

通过实施防障台帐体系，我们可以有效控制施工对我们光缆线路造成的安全隐患，占据了主动权。

>五、加强安全生产工作。

通信技术中心及时落实安全生产措施，把安全生产当作日常要事来抓，树立“以人为本，安全第一”的方针，健全监督、检查、考核体系。定期组织人员进行的安全生产检查，整治薄弱环节，及时消除隐患。同时，为进一步提高巡线员的安全防范意识，通信技术中心全年组织了次安全教育培训，进行安全知识教育。

**维护保养员工作总结18**

过去一年里在公司的领导下，同志们的支持和帮助下，我坚持不断地学习各种知识、总结工作经验，加强自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守各项，完成了自己岗位的各项职责，在这里将自己的工作情况做个简要总结：

作为一名普通的设备维修人员，机械设备是企业生产的坚实基础，有了设备的良好运行，才能确保工艺生产的连续稳定，现代企业应从实际出发，时刻树立“维护保养为主、计划检修为辅、技术革新不断”的宗旨，在总结自身经验的基础上，结合学习外部先进的设备管理理论和方法，通过观念的转变，创造出适应改革要求的并适合于本企业特征的设备维修体制。

一.遵守各项规章制度、认真工作、使自己工作效率不断得到提高。爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障，遵守公司的各项规章制度、兢兢业业做好本职工作是我自己的工作原则，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务、并履行好自己的。在工作岗位上勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。实际上勤于思考在工作中是很重要的，在思考如何提高工作效率的同时，自己也能够学到更多的知识，掌握更多的技能。

二.积极配合领导、团结同事、相互学习。在工作中发扬团队合作精神，努力完成车间的各项任务，尊重领导、服从命令、积极配合工作;平日里多关心同事、团结一体、互相学习。工作中我们彼此交流，往往从别人的身上看到自己的影子，有好的也有坏的，在面对问题的时候，我们又成为了彼此的后盾，相互并肩扶携着。从我个人而言，在工作的过程中我受益匪浅，从做事、到做人;从看问题、到解决问题上都认识到了新的机会和经验。

三.加强政治理论和技术知识学习，全面提高自己的政治文化素质和业务水平。按规定要求对设备进行日常清洁、检查、润滑、紧固、调整等，以保障设备正常运行，同时做好日常的维护保养工作，要求坚持做到“三好、四会、五良好”( “三好”即对设备用好、修好、管好; “四会”即对设备会使用、会保养、会检查、会排除故障; “五良好”即使设备性能良好、密封良好、润滑良好、调整良好、坚固良好) 。

一直以来来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益为宗旨，努力实践公司和车间各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为领导当个助手，为班组成员做个好标榜，“学海无涯”，面对各种环境还要不断的努力学习，让自己的技术水平更高、更快的发展，尽量为公司尽一些微薄之力，但还不足挂齿，为此在以后的工作中除了加强车间设备的基础维修外，还需要进一步深化技术创新与改造，进而为公司的效益作出更大的贡献。

**维护保养员工作总结19**

光阴似箭，时间如梭。转眼间上班已经一年多了，回首过去的一年，内心不禁万千。在各位领导的助带领下，以及和同事的共同奋斗，和经过了自己的积极努力，我顺利地做好自己的工作，这也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。以下就是我今年的工作总结。

>一、工作态度、思想工作。

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚、谨慎、律己”工作态度，在领导关心培养和同事们助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，坚持理想，坚定信念，不断加强学习，牢固自己工作技术!

>二、设备操作，工作领悟。

每一个好的员工都应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的?的本职工作。应简单，操作同样需要严谨细致，这要求我要对设备及操作过程情况熟悉与理解，还应有较强的理论知识。不但要有对机器工作操作的了解，也要有对发生故障的应变能力，完成领导给予的各项任务。但由于自己的能力有限，不能做到一丝不差，所以自己在工作过程中也有许多不足和缺点，对机器的原理和工作技巧还稍欠缺，但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到最的作用，更快更效率的\'完成自己的本职工作，和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅事工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义务!

>三、回顾过去，展望未来。

对于过去得与失，我会吸取有利因素强化自己工作能力，把不利因素在自己以后工作中排除，一年工作让我在成为一名合格职工道路上不断前进，我相信通过我努力和同事合作，以及领导们指导，我会成为一名优秀员工，充分发挥我个人能力。也感谢领导给我这一个合适工作位置，让我能为公司做出自己该有贡献。一年来我做得虽然还不够最好，但我相信在今后工作中，我还会继续不断努力下去，我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己最努力，将自己所有精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！