# 仓储设备的工作总结(汇总13篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2025-03-24

*仓储设备的工作总结1为加强电化教学管理，提高电教设备应用水平，根据工作安排，电教信息中心于x月中下旬，开展了中小学信息技术教学听课、调研和电教设备普查维修、专室培训工作。这次活动，共调研学校x余所，听电教课x节，发放调查问卷x余份，维修电教...*

**仓储设备的工作总结1**

为加强电化教学管理，提高电教设备应用水平，根据工作安排，电教信息中心于x月中下旬，开展了中小学信息技术教学听课、调研和电教设备普查维修、专室培训工作。这次活动，共调研学校x余所，听电教课x节，发放调查问卷x余份，维修电教设备x余台（套）。现将有关情况总结如下：

>一、领导重视，制度健全

多数学区、国办学校能够认识电教工作的重要性，学校结合教学实际制定了电教工作计划、校级信息技术培训方案、各专室管理制度等。在这次活动中，大部分校长都能积极准备，并随同调研或听课，对存在的问题进行现场办公，落实到人，绑定责任，收到了较好的效果。随同调研电教设备的校长有：xx等。

>二、设备管理到位，使用规范

大部分单位电教设备都能在指定专室使用，登记造册，纳入固定资产序列，指定专人负责管理。专用教室设备保护较好，使用率高，使用记录详实，最大限度地发挥了电教设备的作用。对电教设备进行编号排序，逐机登记建立“身份证”。多数单位电教教学资源能在原有基础上不断充实，利用率大有提高。专室管理人员的业务素质在工作中大有提升。

设备管理工作较好单位有：xx。设备完好率、使用率较高的学校有：xx中学等。

>三、信息技术教学秩序良好，氛围浓厚

绝大部分学校能够按照信息技术教学大纲要求，在三年级以上开设信息技术课。信息技术教师能够做到课程有安排，上课有教案，课后有练习。计算机教室有上机登记册并记录详实，与教学进度相符。课上学生们争先恐后的回答问题，小组合作、一帮一、优带差等教学手段营造了良好的学习气氛。信息技术课程开设较好的单位有：xx小学等。责任心强、业务能力好、上课效果好的教师有：xx等。

>四、存在问题和现象

1、个别单位领导对电教工作认识不高，没有相应管理制度和措施。主要表现有：无工作计划，无专用教室制度，档案不齐全，记录不详实。对电教知识培训、电教设备运用重视不够、措施无力。有的领导或多或少存在着不会用、不敢用、不让用、怕用坏、怕费电的现象。

2、个别学校设备管理不到位。如设备不在专室使用，有挪用、借用现象，专室卫生较差，甚至有的单位房顶漏雨，设备被“洗澡”现象。

3、个别学校在电教设备维修维护中，存在“等、靠”思想，损坏设备得不到及时维修，不能正常为教学提供服务。

**仓储设备的工作总结2**

时光飞逝，进入公司工作也已一年了。记得初刚进公司\*\*仓库的时候对自己的业务不太熟悉，但经过了这一年的工作锻炼中，得到了很多。现从这几部分总结一下我今年的工作：

第一部分：自我介绍

我是公司储运部\*\*仓库的仓库保管员：××———是土生土长的\*\*人。我是今年\*月进入公司工作的，作为一名新员工进入了一家高速发展的物流公司工作，深感欣喜。我想这是我职业的新开始，因为在\*\*有信赖，勤勉，发展。

第二部分：人力的合理安排和运用

1、人力的安排。

作为物流公司的传统业务———仓储，虽然技术性并不高，但需要勤劳，心细，作业强度大，体力要求比较高。象我们松江仓库，随着客户的不断进入，业务不断增多，原本在人力方面就比较紧凑，这就要我们合理安排装卸工人，做到在有限的人力上作合理的安排，做到有条不紊，作业顺利。特别在同一时间里出现多个作业任务时，如有时出口装箱，\*\*国内成品发货，\*\*工厂部品纳入等作业会碰到一起，这时就要合理安排人员，使每一作业尽量不受影响。

2、合理的休息在出口装箱时，现高温季节，仓储作业量大，出汗多。像\*\*的箱子，每一箱成品都套有一个塑料袋，很滑，装箱时不能碰伤箱子，作业要求高，难度大。在40度的箱内，一会儿就汗流浃背了，所以要合理安排作业和休息，做到轮流休息，不间断作业，这样在保证作业安全的情况下，作业效率就不受影响了。

3、人员的培训和提高。

虽然装卸工人的工作比较简单，但为了作业的不断提高，我们也要不断提醒他们现场作业的规定，及客户对我们的要求，这样有利于我们对仓库的管理，理货，配货等作业。他们的作业效率也会有所提高的。

第三部分：货物的管理

现\*\*仓库开业三个多月来，\*\*\*的\'业务已相继进入\*\*仓库。客户的部品，成品，出口品部分或全部进入\*\*仓库进行保管。所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

a：易拿，易放，易看，易点的堆积方式;

b：货物堆放不要超过托盘，不要超高堆放，要注意“五距”;

c：货物入出时做好桩脚卡记录(计好箱数和枚数);

d：坚持货物先进先出，对于频繁进出库的货物和小件的货物应多盘点这样减少库存差异;

e：保持仓库的整洁，地面的清洁，通道的顺畅。

第四部分：设备的管理和卫生工作

1.设备管理

仓库现有设备：液压车，堆高车和铲车。

仓储设备是省力省时的有利工具，要做好日常的清洁保养，清理轮子中的杂物，保持其顺利使用。发现隐患要及时报修，还要安全用电。

2.卫生工作

仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

第五部分：自我学习和总结

每天的工作中都有很多问题发生，我们要善于发现问题，把握问题，并在去解决，来提升自身的业务能力。

这也要求我们不断的学习，提升，学习老师傅的业务知识和掌握专业技能;交流，了解，吸取他们的经验;学习仓储保管，装箱作业，货物记帐等业务知识，这是我还有所欠缺的。还有要学习物流相关知识，很欣慰的是：在取的了国际货代资格证后，这次通过了报检员资格考试。所以今年又报了报关员考试。我想通过工作学习能有更大的进步，愿我和\*\*共同发展，共同进步!

**仓储设备的工作总结3**

1、尽职尽责，全力做好本职工作。

我是公司仓储物流部仓库助理，于20xx年11份进入公司，主要司职仓库账务处理。很清晰的`记得刚入职当初，陌生的工作环境，对研磨产品一窍不通，以及和原来不相同的工作内容都让我一度无助和茫然，不知自己该怎么做，该怎么做才可以做好。试用期间在公司领导的合理安排指导和部门同事的帮助下，很快就对自己的日常工作流程及工作内容有了初步的了解和掌握。通过试用期这段时间，逐渐适应了公司工作环境，公司给了机会让我为公司服务。

在后续的工作期间，全面了解了公司成长的历史，未来的发展目标，及仓库进出货流程，熟悉速达3000系统账务工作内容，并在原来速达3000系统基础上，于20xx年下半年合理有序的进行了速达5000系统升级工作。在适应新的速达5000系统过程中，我也有很多地方做的不到位，比如成品价格导入不够精确，明细编排不够合理等多方面都不尽人意，给后续系统操作带来诸多不便，在公司领导的指正下，逐步在完善该工作。现在5000系统账务和账本账务有效结合同時让仓储账务更明了、更准确、更及时呈现。在自身工作完成之余积极协助仓管的日常工作，协助收货、打包、发货等。与公司客服协调处理各办事处发货问题以及外发加工事宜、客户退货、换货等异常情况。本人在完善自身工作细节的同时，还积极服从上级的工作安排，遵守公司各项规章管理制度，努力成为公司的优秀员工。

2、虚心学习，加强对本职工作认识。

作为公司的重要部门———仓储物流部，肩负着公司所有原材料和成品货物的存放及保管工作。为了更好适应公司规模的发展壮大，缓解仓库货品库存存放压力。公司今年新增了6楼几百平米的面积作为公司原材料。包辅材存放仓库。同样还是为增加仓库库容，特采购产品放置货架，货架可以堆高三层，这样就将现有的库容增加了三倍之多。为了更方便快捷的装卸货物，公司配套采购自动升降液压电动叉车一辆，为仓库装卸货提供了便利和快捷。公司对仓储物流部的大力投入，时刻督促我们仓储物流部工作必须做好、做到位，才能不枉公司的期待。这样一来也时刻要求我们仓储物流日常工作，必须要做到以下几点：

①随时了解掌握仓库基本情况，包括库房设置，库区规划，货架安置，货物摆放，货物分类等。仓库货品放置区任何变动都要有实时记录，并报告上级领导请示批准，进行通报。便于部门同事间相互了解库存位置，有利于日常工作的正常安排。

②熟悉公司所有产品并熟练操作速达5000系统，及时准确的更新，并与账本同步，达到系统帐于账本帐一致。加强对公司原材料种类的了解和认识，对加工产品的品名，规格，加工片数，进行详细记录，确保每一个入库的产品都是有详细记录加工流程的优质良品。

③对仓库现有的呆滞料进行统计，并报告上级部门领导，积极协助处理相关事宜。在保证公司利益的条件下，对呆滞料进行相对应的处理。仓库实时通报准确库存明细，针对采购，业务等相关部门的采购计划提供仓库实时数据库存，从源头预防呆滞料的产生。建议公司不定期对仓库进行抽盘，用以检验本人工作是否达标，是否及时。

④全面做好仓库7S工作，明确仓库消防安全管理职责。仓库的货品摆放关系着消防安全，所有货品放置必须遵守消防规定，留有消防通道，严禁货品乱摆放现象。定期对消防器材进行排查，确保消防设施正常。定期对仓库进行7S，做好仓库货品日常的整理，整顿，清扫及清洁工作，确保仓库货物随时保持整洁有序。针对仓储物流的设施设备建议划定责任人，由相关责任人对设备进行日常维护及保养。

**仓储设备的工作总结4**

>一、加强组织领导明确责任

我县对“危仓老库”维修改造工作高度重视，为确保我县“危仓老库”维修改造项目工作顺利实施，县政府成立了粮食仓储设施维修改造项目领导小组，由一名副县长任组长，有关部门负责同志为成员。县\_和各项目单位也分别成立了相应的项目领导小组。明确了职责、分工，制定和落实了严格的项目考核、奖惩办法，及时发现和研究解决项目建设工作中出现的问题，保证项目工作顺利进行。

>二、积极争取项目资金确保项目实施

项目总投资万元，其中：一般维修万元，大修改造万元,功能提升万元，施工企业税费及项目单位相关费用万元。该工程系政府补助项目，项目资金万元，其中：申请省级财政补助资金万元，县级财政配套万元，企业自筹万元。我们严格按照项目维修改造内容和实施进度安排使用，做到专款专用、专人专责、专户专账，严禁挤占挪用，确保项目资金安全，充分发挥项目资金效益。

>三、严格程序规范操作

按照省财政厅、省\_关于印发《省粮食仓储设施维修改造专项资金分配管理方案》、《省粮食仓储设施维修改造专项实施管理办法》文件精神、为确保我县粮食仓储设施维修改造项目顺利实施，组织相关人员现场测算，编制了《县粮食仓储设施维修改造项目实施方案》。并报请县人民政府审核同意后上报市\_、市财政局。依据批准的`项目实施方案，我局以竞争性谈判方式确定了项目设计、造价预算、监理单位。土建工程以库区为标段，全县维修库区共计18个，其中：14个库区通过县公共资源交易中心招投标确定中标施工单位，4个库区通过县发改局比选招投标确定中标施工单位。功能提升主要是采购先进适用的仓储作业设备，严格按照政府采购规范要求已完成招投标，设备陆续到库安装。

各承储企业作为“危仓老库”责任主体，严格遵守粮食工程建设标准和技术规范，精心组织施工，加强项目安全监管，确保工程质量和资金使用安全。施工结束后，做好项目资金拨付，资料收集归档整理，以便迎接各级检查验收。

>四、维修仓容及维修主要内容

对全县9个粮油购销、加工企业共计18个库区万吨粮仓进行了维修改造，其中大修万吨、一般维修万吨，安装粮情测温系统、环流熏蒸系统、机械通风系统、粮仓机械及重点库功能提升等项，实施地坪维护、墙体加固、内外墙搓沙、涂料，仓顶屋面、门窗、望板、电气、围墙、道路、晒坝、排水沟、安全防护设施等维修，达到库区安全、环境整洁，粮仓上不漏、下不潮、密闭、保温隔热、防鼠防雀的基本要求和粮食储藏有关技术规范要求。

项目实施后增加有效仓容万吨，仓储功能有效提升，仓储设施和库区环境得到改善，为安全储粮奠定了良好的“硬件”基础。更好地发挥了粮食购销企业的主渠道作用，充分满足了农民的售粮要求。

>五、存在的问题及建议

（一）存在的问题。一是根据各企业仓储条件，存在维修资金不足。二是前段时间连降暴雨，不同程度地影响和干扰了工程推进进度，施工过程中出现了一些困难和问题。

（二）建议。为提升粮食企业仓储条件，确保储粮安全，更好地发挥粮食购销企业的主渠道作用，恳请各级财政加大仓储维修资金投入。

**仓储设备的工作总结5**

20xx年8月悄然而逝，回顾这一月来，在公司领导的带领下，在全体员工的努力下，物流部不断改进工作做法，提高工作效率，各项工作蒸蒸日上，充分发挥了其职能，成功完成了上级布置下来的任务，通过这一月的勤恳工作我总结如下：

>一、主要的工作

在仓库工作主要分为三个方面，简单概括即是：三防（防火、防水和防盗）、三定（定位、定点和定量）、二符（整件出入库相符、货物与品质相符）

1、三防

在公司工作应当把公司的利益摆在第一位，没有人希望出现意外情况，但是事与愿违的事情并不少见，为了尽量的减少不可遇见的情况，仓库应注意各项防犯措施，灭火器消防栓等等各项防火措施不能少，过期的应及时进行更换，另外我们也应当注意物品防潮，做好防汛等各项工作，除此之外，我们还应适时关门落锁免盗窃或遗失情况的发生。

2、三定

定位：所有鞋和服装包括整件都要按不同厂家、不同种类定好它的存放位置，按照“整理、整顿、清扫、清洁\_的要求，达到收发货自如，无碍观瞻的效果。定点：配的货物要按规定整齐有序放在配货区，否则容易造成串货、漏货，整件库前楼梯主要用于上货，后楼梯主要用于分货，特殊情况除外。废旧纸箱以及存储箱都应放在规定区域。定量：员工进行配货时，按要货、分货计划执行任务。不可多分多配，漏分漏配，错分错配。遇到问题应及时和上级部门沟通。

3、二符

即要做到新到整件单据不齐不收，整件出入库及时准确登记。配货整件要及时准确的登记在出货本上，尤其是县城出货本。每天要认真负责对配货进行点货，复查。同时要注意衣物鞋子保管，杜绝霉烂变质、单只等情况。要及时进行要货，一定要心中有数，否则容易出现漏配现象。运输工作要注意：车辆装运必须重不压轻，根据实际情况整齐有序装车。

>二、重视加强业务学习，提高工作效率（能）

针对物流部招聘了一大批的新鲜血液，为了更好的适应公司的新形式和岗位要求，结合实际配货工作，不断巩固和丰富业务知识、多看多配多练兵，锻炼其实际操作能力。

>三、忠于职守，吃苦耐劳，努力做好各项工作（勤、绩）

这一月来，物流部以高度的责任感和事业心，发扬艰苦奋斗，吃苦耐劳的精神。自觉服从组织和领导的安排，努力做好物流部各项后勤工作。多开会多学习双星文化，认真的干，务实的\'做，倾听员工心声，老员工带好头，新员工接好班，大家团结一心。

>四、存在的问题以及下月工作要点

细节问题做的不好不够，由于八月份物流部繁忙，无暇清理打扫仓库卫生，这月工作主要是清理卫生死角，擦去鞋盒、衣物灰尘，做到鞋盒、衣物整洁有序的排放为工作要点。以便大家共同建设一个健康舒适的工作环境。

>五、愿景与远期目标

团结一心，为双星南阳公司做好后勤工作，最大限度的保障公司的物流准确、有序、顺畅的运行。打造一只狼一样的队伍。师法狼的精神，以个人素质培训和团队整合培训为目标，通过精心策划、周密组织、系统训练，不断打造团队精神，培植企业团队合力、开发个人潜能，强化企业忠诚度，培养服从文化，增加团队执行力。

**仓储设备的工作总结6**

真是时光飞逝啊，20xx年就这些过去了，过得真快！！回望过去，仓库从四月份以来的变化真的很大，应该好好总结，找出不足，发挥长处，为仓库在材料物资管理提供经验和方法，为公司的成本计划铺好道路。

>一、我们的成长，我们的成果。

1.材料申请。

我们抛弃了谁都可以叫供应商送物料的坏习惯，我们抛弃了毫无规律申请物料的坏习惯，我们抛弃了不知道常备什么物料，备多少库存量的坏习惯。

仓库严格按照公司物料申请程序走，根据公司的要求和生产的实际需要，配合成本计划的实施，仓库已做好了常备物料计划表，详细注明了物料名称，型号，规格，备料的最低数量及数量。

减轻了采购部的工作压力，仓库的缺料情况得到了很大的改善，同时降低了仓库的库存量，减少资金占用。

2.材料入库。

仓库进一步规范了材料的入库程序。

对所有需要质检部部检查的材料，全部要求质检检查，签字，仓库认真核实型号，规格，数量，质量后办入库手续。

这样能减少要办理退，换货的情况发生。

对于没有按程序申购的材料，仓库杜绝接收。

这进一步杜绝乱采购的发生。

做的有采购的，能用上，无有所用的情况发生，减小了库存和积压现象，做到了降低成本的效果。

3.物料摆放及保管。

仓库在10月份进行了比较彻底的整理，整顿，清扫，清洁工作。

物料重新按类型，规格分类摆放，杜绝了混合乱堆，保持了仓库的整洁。

物料到货，及时摆放到相应的位置，并且及时做好了登记入库手续；出库，按成本计划放发相应的物料，正努力做好相应易耗品以一换一的的工作。

做到了先进先去的原则，并且及时做好出库登记手续。

能保证随时对仓库物料进行点清，做到账上与实物一致。

>二、我们待改善的地方。

1.仓库以一换一工作存在不足，没有协调好与各班组长的工作。

2.与各部门协调不足，没有明确自己的本职工作。

3.个人工作方式存在不足，没有安排好自己的工作，是常要加班完成。

>三、展望未来，我们要做到的成果。

在总结xx年工作的基础上，找出了在过去一年工作中的不足，想出相关的解决方法。

我希望在接下来的一年里能做到以下几点。

1.时时刻刻做好仓库的6S管理工作，保持物料按分类摆放整齐，仓库环境整洁，实物与账面一致。

2.严格执行成本控制，掌控好物料放发的额度，做好易耗品以一换一的工作，做好员工个人工具的发放与回收工作。

3.全面落实钢材的成本计划，严格执行下单，领料，使用，退料这四个步骤。进一步监督车间钢材的使用情况。

4.注入自己的思想，做好领导交给我本职外的申请车辆工作。全面杜绝采购部以前出现的放空，压夜，无故超宽，无故超长物流公司要求加钱的情况。进一步压低运输费用。

5.因为自己位于神经中枢这个位置，所以要加强与各部门的沟通，为生产做好服务，确保生产正常动作。

6.加强时间管理工作。

这是我一个大问题。

希望能在领导的指导下，自己的努力下，情况有所改善。

>四、下年计划

在新的一年里，希望公司能上一个台阶，在此抛砖引玉，希望能对公司的情况有所改善。

1.加强各部门的协调沟通，减少信息传递不下去，事情没人跟的现象。

2.加强钢材的成本控制，对没有计划使用钢材的，要加强管理。

3.客户供料的项目，技术应该同本厂供料一样，计算各种钢材的计划用量。杜绝客户供料，使用本厂材料的情况。

**仓储设备的工作总结7**

为深刻吸取近期仓储物流场所火灾事故教训，进一步加强仓储物流场所消防安全管理工作，长阳消防大队高度重视，迅速行动，立即采取“四大举措”全面开展仓储物流场所消防安全专项行动。

>1、高度重视，周密部署

长阳消防大队结合上级文件要求，召开专题会议，部署仓储物流场所专项行动，明确工作目标、职责分工、工作措施和工作要求；成立2个检查组，紧盯工作目标，在事先不通知、不打招呼的情况下向各自管辖单位全面出击；采取每日一落实，每日一小结的方式形成工作闭环，确保仓储物流场所消防安全专项行动有序推进。

>2、逐一排查，高压整治

工作部署以来，长阳消防大队先后深入辖区13家仓储物流场所展开全面消防安全检查。针对排查出来的`安全隐患，大队监督员逐一进行登记建档，逐一约谈告知，逐一督促整改；针对暂时难以整改的火患，大队监督员分类梳理后统一函告相关行业主管部门，督促行业主管部门履行行业监管职责，齐抓共管，共同推进火灾隐患的彻底整治。

>3、定向宣传，提升意识

长阳消防大队流动消防宣传站适时出动，深入辖区物流园开展专题消防宣传培训，通过观看火灾警示片、举办消防知识讲座、油盆灭火演练、火场疏散逃生演练等形式，普及消防安全知识；张贴仓储物流场所火灾案例警示挂图百余张；借助官方微信平台、QQ工作群宣传仓储物流场所火灾危害性，曝光典型案例，营造浓厚的消防宣传氛围，切实做到防患于未然。

>4、强化演练，严格备战

长阳消防大队结合辖区实际情况和消防安全监督检查的结果，针对部分火灾危险性大的仓储物流企业单位，及时组织中队指战员深入物流仓库开展“六熟悉”工作，修订完善灭火救援预案，加大灭火应急救援实战演练力度，全面提升队伍整体作战水平；积极开展体能训练和操法训练，加强灭火救援器材配备和车辆维护保养，确保关键时刻“拉得出，冲得上，打得赢”。

**仓储设备的工作总结8**

为深刻吸取仓储物流场所火灾事故教训，经济技术开发区消防救援大队严格按照市、区两级整治方案的要求，落实仓储物流场所“166”工作措施，重点对“防火墙”“消防用水”“电气线路”等核心问题严查严改。

高度重视，科学统筹部署。结合辖区实际，区消安委先后下发《昆明经开区仓储物流场所消防安全隐患排查整治工作方案》和《昆明经开区仓储物流场所消防安全专项整治三年行动工作方案》，由消防救援大队牵头联合规建、公安、安监、市场监管、社会事务等部门按照“全面排查、消除隐患、确保安全”的总体要求，对全区仓储物流场所进行全面深入的消防安全专项整治，切实整治消除一批火灾隐患和消防违法行为，要求各部门、街道严格按照“属地领导+行业监管+企业主责+全员有责”的专项整治模式，坚持政府统筹组织、部门监督履职、企业主责整改、全员落实责任，确保辖区仓储物流场所消防安全形势持续稳定。

强力排查，清除安全隐患。区消安委办公室每周制定检查工作计划，联合街道办、社区、行业部门对仓储物流企业进行全面排查，对存在问题的企业下发责令改正通知书，明确整改时限，坚决落实整改措施，可罚可不罚的\'必须罚，可轻罚可重罚的倾向重罚，确保整治工作取得实质性成效。针对94家建筑面积超过一万平米以上的仓储物流场所，区消防救援大队以周为时间单位共开展了10轮消防安全检查。截至目前，已全部检查完毕，下发《责令改正通知书》93份，拟提请省级挂牌督办1家。按照分色管理机制，已评估高风险场所34个，中风险场所36，低风险场所19家。目前75家单位已增设消火栓、自动灭火系统等消防设施，共新增了39道防火墙，101个消火栓，拆除设置在仓库内的办公室或休息室10个。

固化成效，隐患整治到位。在排查检查同时，为深化巩固整治成效，对中高风险仓储物流场所开展了隐患整治“回头看”，对前阶段“会诊式”检查中发现的火灾隐患逐项逐条进行复查，掌握各场所火灾隐患整改进展情况，是否针对存在问题完善安全管理、逐项逐条落实整改措施，防止隐患反弹、风险升高。督促企业落实人防、物防、技防工作相关措施，压实消防安全主体责任。对于红色高风险场所制作“一户一册”，将检查情况与整治情况进行收集汇总，达到一隐患一整治策略的目的。打造行业示范单位，积极筹备全区仓储物流消防安全管理现场会，目前已组织召开2次仓储物流现场会专项工作推进会，将所有大队成员纳入此次现场会筹备工作，明确各自工作职责，最大程度细化各项工作。

宣演并进，增强群众意识。大队组织街道、社区、公安派出所及全区企业开展培训4次，利用微博、微信公众平台、抖音等新媒体高频次推送仓储物流场所危险性、火灾逃生技巧、用火用电安全等消防安全知识，每周制作推广仓储物流工作纪实视频，截止目前，发送仓储物流相关微博73条，微信公众号63条，抖音17条，发放消防知识手册、传单20xx余份，受教育人数达到3000余人。立足实战，组织消防救援站深入仓储物流企业对消防车道、市政消火栓等外部环境和消防控制室、消防水泵房、室内消火栓、疏散通道、内部功能布局等进行实地熟悉，开展现场测试演练，目前已对仓储物流场所开展“六熟悉”演练20次。

**仓储设备的工作总结9**

忙碌的一年即将过去，我们将又一次迎来新的一年，在每一年的工作中，我们总结经验、也发掘不足。20xx年的工作是有条不紊的。

>一、仓储部

经历了去年的仓库搬迁，仓库工作上半年主要是货物的整理及库区的规划，经过忙碌的整理规划，在上半年已完成。仓库全年出货14919单，入库2239单。

仓储部的工作环环相扣，从货物的入库、管理、出库，每一步都需要各岗位人员认真细致的把关，并对自己负责的货物安全负责。定期盘点保证物、帐、卡一致，有效地达到了帐目的透明度与准确性。仓库最近正在进行一年一度忙碌的年终盘点工作，希望各展厅、各部门给与配合，高效、高速、准确的完成。

工作中还有很多不足，如仓库保管员发错货问题及仓库外联装卸工工作不积极、难于管理问题，仓库保管员招聘难度大，岗位空缺问题等。对于以上问题建议公司制定相应奖罚制度，提高员工工作热情，及工作岗位责任感，减少并逐渐杜绝发错货问题。根据公司需要适当培养外联装卸工，有选择的雇佣，建立良好的雇佣关系。配合人力资源部门做好员工招聘工作，尽量减少部门人员流动性。

仓库安全一直是工作的.重点，仓库三防做好才能更好的开展各项工作，仓库将一如既往的做好这项工作

>二、物流部的配送工作

较去年送货效率有显著的提高，我们将一如既往的保持，并在保持高效率的同时，保证货物的安全及服务质量。物流部全年配送3658单，提货入库819单。

物流采购跟单工作，也是物流部一项重要的工作，物流费用问题往年一直居高不下，为更好的控制物流费用问题，年初制定了各项运费标准，并严格遵守实施，做到运费价格透明、合理。物流采购全年发货2242单，收货：2312单。

物流部的工作需要各部门互相配合才能高效率的完成，前方展厅做好售前工作，后方物流后勤工作才能正常开展，如展厅销售人员频繁更改已传递的信息单、未转销售的单据传递，造成中间环节繁琐，应有效减少不必要的中间频繁沟通环节，减少不必要的工作量而造成的失误。

物流配送并不是一项简单的工作，鉴于公司货物性质属易碎、易损物品，提货及送货人员应格外小心，并对物品的完整性负责

在平时工作中，对单据的整理及存帐数据错误现象时有出现，这与物流人员平时核对与细心度不无关系。

物流部车辆安全一直是工作重点，只有保证车辆的安全，才能正常的开展物流部的各项工作，配送人员应注重各自所负责车辆的日常保养维修，有问题及时解决，不留隐患。平时行车应遵守交通规则，有违章应及时处理，保证车辆正常运行、工作。

**仓储设备的工作总结10**

岁月如梭，转眼又到岁末年关。20xx年仓储部随着公司的发展而日益壮大。这一年的时间里通过仓储部人员一致的努力，无论是仓储制度的执行，还是个人的素质和团队凝聚力以及在业务操作上都有很大的提升。

>一、20xx年工作完成情况做如下总结汇报：

1、基础业务完成情况

1）成品库：随着20xx年公司生产能力提高、市场业务拓展，成品库的工作日益繁重，发货数量逐步上升，在此过程中我库人员积极应对。截止20xx年11月30日成品库共完成生产入库1516827万片，再清洗327088万片，销售成品1450367万片的工作任务。

2）半成品库：自20xx年6月份开始，随着202#仓库的投入及

运转，半成品库业务量上升，截止20xx年11月30日半成品业务数量见下表：

半成品业务数量表

3）A型架周转库及原材料库：截止20xx年11月底，原材料库共完成入库吨，出库吨；A型架周转库初采和返运共到货5340架，出库4017架。

4）辅料库：截止20xx年11月底，备品备件库共到货4321项，办公劳保库累计到货939项，间隔纸共到货3756350张、发货3244872张。

5）账务组：为掌握我司存货库存情况，为生产、财务/车间的成

本核算和存货库存控制提供准确的数据，账务组依据相关制度开展工作，具体情况如下：

a、牵头组织开展周度、月度、年度盘点工作，截止11月30日累计开展11次月度盘点，48次周度盘点，其中周度抽盘盘差率为，月度盘点库存数据均无异常。

b、每月15日前提交上月度《库存风险预警分析报告》至相关人员及部门，内容包含了仓库物资存储情况、呆滞情况，仓库面积使用率及库龄等信息。对库存风险及时进行预警，同时给公司领导层决策提供依据。

c、每日上午9点前将U8系统现存量报表提取、编制、发布，对于数据差异进行跟踪处理。

d、次月5日前，账务人员负责稽查单据装订及单据汇总归档，对于未按要求装订的，出具个人绩效考核单，截止11月30日，共归档单据276册。

2、基础管理及团队建设方面1）部门组织架构的更新与确定

为适应新的业务需求，20xx年修改确定仓储组织构架与部门职责，以保障仓储业务的正常有序的运转，现部门岗位编制总计30人并人员全部配臵到位。

2）考勤管理

a、为建立和完善仓储部人员的入职、考勤、调岗、离职等管理制度，加强部门员工对制度的有效执行，在遵循公司相关管理制度的

同时提升内部基础管理工作，做到精细化管理，制定了《仓储部员工综合管理制度管理办法》并组织在岗人员认真学习和贯彻执行。

b、账务人员负责部门员工日常考勤、周末及节假日签到的稽查工作，出具考勤稽查记录并对签到表与加班单是否一致进行汇总上报，截止11月30日止，考勤共抽查51次，上下班签到共核查87次，没有不良记录。

3）内部培训体系的完善与执行

a、结合20xx年仓储部年度培训大纲，人力资源部分解下发每月培训任务，账务组按质按量执行并超课时完成任务，汇总统计本年度培训共累计65课时，其中制度宣贯15课时，仓储部基本知识培训43课时，安全管理培训7课时，年度平均出勤率，覆盖率。

b、依据部门内编制的《培训管理办法》，每月开展培训课程，不达标者将在每月末进行汇总后统一纳入个人绩效考核。

4）三标体系的运行与版次升级

自20xx年1月至今三标体系文件共计5份进行版次升级，分别是《原材料仓库管理制度》、《仓库管理规定》、《成品库管理规定》、《半成品库管理规定》、《仓储部部门职责及岗位说明书》，编制三标体系梳理计划，组织各库人员认真学习并落实，切实做到日常管理有章可循、有据可依。

5）团队建设

为加强部门团队建设，提升团队的凝聚力，提高队伍素质，20xx年度账务组牵头开展各项活动措施，具体如下：

a、9月质量月活动，集思广益制作部门板报参加公司评比，并依据品保部方案，开展了为期一个月的质量月培训，取得了较好的成效。

b、为响应全公司范围内开展岗位练兵活动，基于仓储部的职责，开展了“产品发货大比拼”活动，在岗人员历经三个阶段最终圆满完成岗位练兵活动，并取得显著的成果。3、提高安全意识、强化物流管理方面

仓储是货物流通的重要环节之一，也是物流活动的重要支柱。为了加强对物流工作流程的管控，做到每个流程都有据可依、有证可查，需继续强化物流管理方面的管控工作，提升工作效率，确保公司财产因物流流程异常所造成的不必要的浪费及损失。

>二、存在的问题及不足：

在即将过去的一年中，部门内的各项工作都在顺利的进行，于此同时还有一些需要在我们今后工作中有待提升的问题，具体如下：

1、各库位之间的协作需提高：因部门内所设库位较多，有的库位存在人员配备不是很全面而导致的人员紧张的难题，所以各库位在工作开展的时候需灵活，对于仓储这个“大家庭”我们要做到互帮互助、团结一致，共同提升仓储部的工作效率。

2、物资存储安全工作需加强：在20xx年的工作中仓储部由于安全意识不强、安全防护不到位，发生一起物资丢失事件，在今后的工作中要严抓物资存储的安全问题。要求各库明确防盗责任，实行严格管理，做好进出仓库人员的督查工作。

**仓储设备的工作总结11**

我于20xx年x月x日进入公司，至今6个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工，以下是我的工作总结。

>一、认真学习工作知识，履行岗位职责，服从领导安排

作为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守工作原则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。通过培训学习和日常工作积累，使我对公司有了更进一步的认识。

>二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作

到公司仓储部以后，部门的.全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：xx。在以上的工作中，我按照各位领导的吩咐，积极对待每一个环节，在此过程中使我受益匪浅，不仅学到从事工作需要有过硬的专业素质、良好的组织协调能力，而且也需要具有良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

>三、虚心求教，不断改进、不断积累自身知识技能

作为一名年轻的仓储人员，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对编制预算中出现的问题向部门同事虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。

总之，在这2个月的试用期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为xx有限公司的发展做出自己的一份贡献。

**仓储设备的工作总结12**

20xx年，也是本人在xx物业有限公司工程部工作的第x年，在这20xx年的时间里，本人能够遵纪守法，认真学习，努力钻研，扎实工作，以勤勤恳恳，兢兢业业的态度对待本职工作，在运维岗位上发挥了应有的作用，作出了贡献。

>一、爱岗敬业，扎实工作，协助领导完成接收工作

今年，根据公司工作的按排，本人在x月份由x调至x新闻中心运维组，从事电工维修。在岗位变动过程中，本人能够顾全大局，服从领导按排；接收期间，执行领导的指示，对所负责的交接项目进行认真检查，对异常，损坏，故障等有问题的设备第一时间上报，要求原单位物业及时处理，协助领导做好接收工作。

>二、熟悉地理位置以及各区域机房，电房设备

初来新闻中心，对这里的环境，设备都是完全不熟悉，而原百花物业也不配合，所以很多东西都是靠自己以往的经验通过摸索，思考和总结，再加上x主管、x主管的亲自讲解，培训以及按排一些有非常丰富经验的师傅前来讲解，现在对这里的地理位置、中央空调系统、高低压电路系统、消防系统、生活用水和园林绿化系统、电梯系统等都相当熟悉，可以独立上岗。

>三、做好中央空调和高低压电路系统的运行和保养工作

中央空调方面，根据客户的需求，季节、天气情况，合理控制中央空调，并做好运行记录工作，对各项参数认真看，发现异常认真分析原因并上报，通知保养单位迅速前来处理。保养方面，因原物业公司对以前的中央空调系统完全没有做保养工作，致使冷却系统内壁生锈，损坏，根据领导的按排，严格执行领导的要求，加强外单位的保养监督工作，按排班员专人监督跟进，要求做到每星期定期清洗，每月定期加药水，有保养不到位的地方要求其立刻处理，防止外单位保养人员，马虎了事，致使冷却系统进一步损坏，保证空调主机正常运行。

而另一方面，在x主管的制定下，每月按排班员对机房地面、空调主机，冷却泵，冷冻泵的表面进行了清洁，并定期对冷却泵，冷冻泵轴承进行加雪油等保养工作。高低压系统方面，加强了高压保养单位的保养工作，要求每星期进行检查俩次，发现问题及时前来处理，低压方面刚接手时，公用电房x号电容补偿柜接触器曾出现线路松脱，致使相线触碰电柜外壳对地烧毁接触器现象，根据领导的按排，严格执行领导要求，对所有电房的电容补偿柜内所有的触点进行了全面加固处理，对有问题的电容进行更换，对公用电房（没有空调）的电容柜作开门并用风扇散热。以及对各楼层的电井进行清洁，触点加固，更换损坏的指示灯等全面排查，还对所有电房的地面卫生定期清洁，保证设备在良好的环境下运行。

>四、做好班员的管理工作、做好上级按排的任务和新闻单位的来电报修工作

本人以身作则，要求班员遵纪守法，遵纪公司的规章制度，做到不迟到，不早退，加强班员的责任心培训，认真做好设备的检查工作和运行记录工作。对上级按排的工作，合理按排，调动班员，迅速处理。对新闻中心的来电报修，认真听讲，记录来电的单位，报修内容以及故障的位置等，迅速调动班员迅速处理，对较大的故障或不能处理的问题认真向客户解释并上报处理。

以上主要是这一年来的主要工作情况，有可喜的也有需要提高的，喜的是在这里做了班组的负责人，得到了少少的管理经验，而且在这个接收过程中也学会了很多知识，技能也得到了进一步的提升，而需要提高的是管理的水平，人际关系处理以及技术技能也需要进一步提高，所以我一定会更加努力，争取明年更上一层楼。

**仓储设备的工作总结13**

转眼间一年就过去了，这一年里在公司领导的正确领导下，仓储部全体员工同心协力，积极配合米厂、营销等部门的工作，负责起了公司粮食收购、储存、转运、调出及机械设备的维修保养等工作，为公司的发展提供了良好服务。为了发扬优点克服不足，使仓储部的工作更上一层楼，现将仓储部一年来的工作总结汇报如下：

>一、仓储日常工作

仓储现有库存早稻xx吨（存放p4仓）、晚优xx吨（存放p5仓、已熏蒸放气）、特优xx吨（存放p16仓、已熏蒸），仓储部坚持一三五进仓制度及科学保粮方针，以防为主、综合防治，确保了库存粮食的安全。

>二、粮食收购工作

一年来收购稻谷xx吨。其中早稻xx吨、普晚xx吨、晚优xx吨、特优xx吨。

>三、粮食转、调运工作

一年来转、调运出库共计xx吨。其中：xx仓省储粮早稻xx吨转立筒库，p13仓普晚xx吨转立筒库，p6仓晚优xx吨调出，p14仓普晚xx吨调出，p16仓特优调莲乡公司加工xx吨（春节xx吨、端午节xx吨）。

>四、机械设备维修保养工作

今年元月份仓储部完成立筒库天运改造工作，4月份完成粮情检测系统拉线的更换工作，4月份基本完成机械运输设备的`维修保养工作。

>五、仓房准备工作

今年5—6月份已完成p6、p7、p8p9、p10、p11、s3（6—8棚）、s4（7—9棚）清扫卫生工作及地上笼的摆放工作，为新粮入库做好充分的准备工作。

>六、下一年工作重点

1、做好新粮入库工作。

2、做好库存粮食的安全保管工作。

3、完善调运业务及工作流程。

4、加强提高员工素质及工作责任心。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！