# 下乡科员工作总结(共34篇)

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2025-03-20

*下乡科员工作总结1本人自任职以来，在各级领导的正确领导下和上级业务部门的具体指导下，高举中国特色社会主义伟大旗帜,以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，坚持科学发展观，认真贯彻落实党在农村的各项路线方针政策，深入基层，求真务实，本人在思想修...*

**下乡科员工作总结1**

本人自任职以来，在各级领导的正确领导下和上级业务部门的具体指导下，高举中国特色社会主义伟大旗帜,以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，坚持科学发展观，认真贯彻落实党在农村的各项路线方针政策，深入基层，求真务实，本人在思想修养、工作作风、廉洁自律等方面取得了长足进步，扎实工作，尽职尽责，较好地完成了各项工作任务。下面我就任职以来的学习、工作情况总结如下：

>一、加强政治和业务学习，提高业务工作能力。

>二、兢兢业业，认真做好本职工作。

1、认真做好农业项目材料申报和实施工作。抓好农业科技项目的申报工作，争取更多的技术和资金支持。多年来，我准备了上级安排的各种项目工作的材料，为成功完成项目申报，认真查找相关资料，积极主动加班加点，按时保质保量完成了项目材料准备，并受到领导和业务部门的好评。

2、认真做好粮食直补，小麦、玉米、水稻良种补贴会议准备以及政策落实。近几年来，我国出台了一系列支农惠农措施，政策性强，工作量大，我将此项工作作为一项政治任务来认真抓好落实，扎实开展，通过召开会议、印发宣传材料等认真将党的好政策落到实处，切实搞好粮食直补的面积核定、小麦、玉米、水稻的良种补贴工作，经认真落实，规范操作，使粮食直补和良种补贴工作得到很好的落实，让农民得到最大实惠，进一步调动了广大农民的种粮积极性，确保了粮食安全。为了充分让农民了解政策，自己加大工作力度，全面领会精神，做好会议材料和宣传，抓好精神讲解和落实。

3、依托实施项目，做好技术指导。实施好小麦、玉米高产创建活动，引进新品种，推广应用技术，积极深入农户家中技术指导，为新技术推广提供了宣传平台，给农户起到示范带动作用。我县实施测土配方施肥项目，安排负责对土样的整理风干，放弃节假日加班，保证凉土工作的顺利进行。同时协助土肥站做好相关服务。

4、搞好农情系统调查、做好病虫草害的预测预报工作，为指导农业生产决策提供依据。

5、认真做好电话技术咨询工作。搞好农业技术推广是我的本职工作。认真做好电话咨询和来人咨询工作，解决农民在生产中遇到的问题和困难，做好相关的服务工作。

**下乡科员工作总结2**

本人于1975年x月x日出生，20xx年11月30日入\*，20xx年8月参加工作，20xx年3月任xxx镇环保（街政）助理，现任xxx镇环保助理、社区支部\*。

在镇\*委和\*的帮助下，始终牢记\*和人民的重托，很快融入到工作中，对工作认真、勤恳、对同事和蔼，以为百姓谋福利为重任，以\*的\*及大精神为指导，按照科学\*\*、\*\*\*\*、\*\*\*\*的要求，认真学习和贯彻落实\*的各项路线、方针、\*\*，身体力行“\*”，努力做到心为民所想，责为民所负，权为民所谋，积极稳妥地投入到农村工作中，为全镇百姓创造良好的生活环境。通过我的严格要求和努力工作，圆满完成上级部门和镇\*委、\*交给的各项任务。

>一、深入学习，不断提高\*\*理论水\*

学习是进步的阶梯，对于基层乡镇\*\*面对的是农村百姓，更应加强学习，我把学习当成每日必修课，并且坚持每周全镇的例会学习\*\*，把每次的学习内容都记到学习笔记上，在持久学和深入学上下功夫，坚持不懈地加强学习。首先、用“\*” 重要思想和“科学发展观”武装头脑，从深层次上挖掘、理解“\*”重要思想和“科学发展观”的深刻内涵，在干中学、在学中干，防止浅尝辄止，从而进一步提高\*\*理论水\*，加强自身修养。其次，“学在前，用

在前”是对每一位基层\*\*的首要要求，作为一名基层的乡镇\*\*，把握好、运用好\*\*是开展农村工作的前提，为此我把学校学的理论和农村实际情况相结合做到学一步、用一处，将其融会贯通，只有这样才能更好地履行自己的职责，让\*\*放心，让百姓满意。在学习理论的同时还注重向实践学习，取他人之长，补己之短，通过学习，提高自身理论素质，掌握工作的主动权。

>二、摆正位置，维护乡镇的整体利益

在工作中我能够摆正自己所处的位置，通过学习和实践相结合，使我明白一个道理，乡镇是一个整体，个人只是其中的一小部分，做任何事要以全镇利益为前提，个人利益在后。在我对派出所、计生办监工时，就时刻想到的全镇的整体效应，把监工当成一次锻炼的机会，利用监工的时间，我对建筑的各个环节都能全方位掌握，并学会观看图纸和应用中的对照，使整个建筑过程都能按照图纸设计的去实施。现两座建筑都已建成，坐落在镇\*院内。看到这两处建筑，我能得到启迪：做任何事都要实事求是，不能有麻痹大意、侥幸心理。我觉得镇\*委、\*交给我的任何事情都是对我的一次考验，我会珍惜每一次考验，用百倍千倍的事业心去对待每一件事。

>三、增进学识，提高自身的\*\*水准

为了更好的提高自己的文化水\*，我参报了函授\*校本科经营管理的学习，通过学习和上课培训，掌握了现如今最新动向，\*和国家关心的事情。使我在知识的海洋里掌握了方向，没有文化就不能为农村服务，现在的社会是需要有知识、有文化、有抱负的青年去开拓进取，通过学习与再教育，我的文化水\*有了新提高。在工作中，我学

会运用这些知识，为\*和基层\*服务，为百姓分忧解难。国家提倡高\*\*人才，现在给了我这么好的时间，应该好好把握，利用好休闲 时间，学习经济管理的知识，从中得到好的思路与工作方法。为今后 工作打下良好的基础。

>四、服从安排，提高自身价值

刚参加工作时，镇\*委和\*为了更好的锻炼我，让我包xx村。我刚来xxx镇工作就面对如此的挑战，觉得这是镇\*委和\*对我的考验，应该把握好这次锻炼的机会向农村最基层的村\*\*学习，通过向苏家村支部\*杨清和村\*\*xxx请教，使我一下子成熟起来。农村工作是面对百姓的，一言一行是\*\*了镇\*委和\*的，从这时起，我才真正了解农村工作的重要性。在07年二轮土地承包时，就更加体会到包村的真正涵义，为了配合好全镇开展工作，减少镇\*委和\*的重担，我天天到该村督促工作，并与村\*\*协商解决新增儿土地承包问题，通过开会、座谈、讨论使苏家村民能够很好的理解调地的必要性，一系列工作的开展使我帮助该村完成土地延包和村委会两次\*\*选举。在担任环保助理工作中，我完成了县环保局交给的工作：饮用水普查：当时我还在铁岭市行政学院进行\*\*\*初任培训学习，此项工作县环保局要求各乡镇必须及时报送，为顺利完成这项工作，培训学习后，我利用周六、周天时间去全镇的饮用水源去掌握了解并拍照填表等一系列工作，两天时间完成了其他乡镇利用一个月完成的工作；第一次污染源普查：我积极配合上级部门开展工作，采集数据、添初表，深入各单位了解情况，经过一个月时间终于完成污染源普查工作，达到上级部门的要求。在全镇开展环境保护工作中，积极配合

镇\*委、\*开展各项工作，使我镇环境保护工作有了较大改观。在担任xxx社区支部\*时，能够为\*\*分担社区的重担，与社区\*\*展了卫生费的收缴、社区卫生清理等一系列工作，现在各项工作都在健康有序的开展。

>五、加强土地整治工作，维护全镇的土地利用

为配合好市规划设计院对我镇基本农田示范区的规划，这项规划内容是由\*\*、省投资到土地的利民工程。我每天和各村支部\*、村文书沟通，坚持陪同市规划设计人员到田间地头测量、规划，每天由早上6点到下午5点才能回镇里，还要把所管工作进行整理，虽然当时很累，但我能够学到很多关于土地方面的知识，感到很庆幸，通过一个月的时间顺利完成规划设计工作。在以后工作中镇\*委和\*就把土地整理项目的设计交给我处理，在当时对全镇后备资源进行组卷时为按要求完成工作，我熬了整整一个晚上，才把全镇后备资源的地块、面积等一系列数据核实好，并及时把后备资源卷报上去。通过对全镇地块的位置、现状了解使我对土地有了全面掌握。每一项工作我都会尽心尽力去做，对待事情虚心请教、耐心解答、勤恳做事，每一件事都会用百分之百的全力去完成。我参与设计苏家村土地整理项目和郭家梁村兴农富民土地整理项目，现两项土地整理项目已经实施。在土地整理过程中，我学到很多知识，对全镇的耕地、荒草地等概况非常了解，使我能够在开展工作时为\*\*当好参谋。通过对土地现状的了解，我对全镇xx个村、xxx个村民小组的概况都非常清楚，对今后开展各项工作起到基础性作用。20xx年配合\*\*对全镇的土地修编进行编订。

>六、新农村建设，亲历其为

按照县委、县国土资源局要求，我镇仁里村被确定为全省新农村建设试点村，我亲自到县国土资源局地籍股核实xx村合组并屯组的面积及需要在市场处建设新农村地块面积。为把新农村建设成长期型、舒适型、亮点型工程，我陪同县、镇\*\*到xx省xx市xx区xx镇xxx村实地掌握新农村建设情况，并把当地的好经验、好做法带回来，制定适合我镇的新农村建设方案。为把新农村建设工作做好，我到仁里村四个组去核实房屋面积、户数、宅基地面积，起早贪黑，经过两周时间终于将情况和面积核实好，由我把这些情况制成表格，能够一目了然掌握并组的实际情况，为县委、县\*、县发展委提供相关数据，使我镇在新农村建设的软件方面有据可查。

>七、工作中的不足之处

一是对待学习理论知识虽然热情足，但掌握的知识面还很窄，没有全面的了解，使得在应用上仅能用到一些，其他的还很模糊。二是工作方法经验少，不能全面解答问题；三是工作主动性差，安排的工作能够完成，不安排的不能采取主动；四是关心同志的长期性少，仅仅短时间的帮助，不能长期坚持。

>八、今后努力的方向

一是要更加端正学习态度，增强学习的积极性、主动性和自觉性，正确处理好工作与学习之间的关系，拓宽学习面，有计划、有重点的学习，尤其是学好\*\*上的法律法规，不断提高自身素质。同时结合工作实际，抓好\*\*理论和业务知识学习。

**下乡科员工作总结3**

自去年x月调入xx公司办公室以来，在公司领导和同志们的支持和帮助下，我坚持不断地学习理论及专业知识、总结工作经验，培养自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守公司各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责，在这里将自己的思想、工作情况简要的总结如下：

>一、加强业务学习，不断提高业务素质，努力为公司发展做出更大贡献。

我是于20xx年x月从xxx调入xx公司办公室工作的，由于此前在xx战线工作，所从事的工作性质和内容同目前所从事的办公室工作有一定的不同。

新的工作环境，新的工作内容对我提出了新的要求，为了使自己尽快进入工作状态，我利用一且机会和空余时间尽量向书本、向老同志学习，向内行请教。为使我的业务素质有较快提高在公司领导的关心和支持下先后参加了金元公司组织的办公室工作培训班、省劳动厅组织的劳动保障培训班。在这期间我的收获主要有两个方面：政治思想上的成熟和业务工作方面积累了丰富的工作经验，总结为八个字“收获颇多、受益匪浅”。

我的转变与进步，是公司领导的培养、同志们的帮助与支持和自身的努力才取得的。我清楚自己加入水电行业时间还不是很长，还有很多方面（政治思想、理论知识、专业知识等）需要不断的学习，要时刻以党员的标准衡量和要求自己的言行。我想自己的工作经验一方面是自己工作的积累，更重要的是自己在这样的工作岗位上、有这样的工作机会，是领导和同志们信任和支持的结果！正因如此，我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情与努力争取更大的进步！

>二、切实履行职责，积极开展工作

办公室工作除了日常的综合性事务外，更多时候要根据领导的要求进行调察研究、搞好协调服务，了解、掌握公司各项工作动态和信息，为领导决策提供依据，当好参谋助手。去年8月在领导关心和信任下，让我负责办公室工作。

围绕公司“项目开发与存量收购并重”的发展战略思路，我一方面协助领导理顺了公司各项规章制度，另一方面协助公司领导及相关部门搞好调研和对外协调工作，先后陪同公司领导来到务川沙坝电站、石垭子电站、风冈九道拐电站、道真梅江河流域、习水桐梓河流域、赤水习水河流域开展了资源论证和开发调研，参与了习水河流域赤水段水能资源开发权转让、风冈九道拐二期收购、余庆县方竹水力发电厂的收购洽谈等工作。

在对外协调上我一方面积极协助公司领导做好日常的来宾接待工作，另一方面配合公司领导和计划财资部做好与中行、农行的筹融资洽谈工作。与公司领导先后陪同省中行领导前往务川沙坝，石垭子电站进行了实地考察，陪同市农行领导前往北京申请余庆方竹电站贷款免息，为我公司取得中行1。2亿项目贷款，余庆方竹电站贷款免息做了自己的努力。为确保公司工程项目的合法化，及时取得项目建设的市场准入资格，协助公司领导及有关部门协调好沙坝水电站、石垭子电站工程前期工作，加快项目的催审催批。

同时努力协调好公司领导班子与各部室、公司各部室之间、公司与基层单位、公司与政府机关和上级部门的关系。为公司各项工作的顺利开展搞好服务。

>三、缺点与不足

我也很清楚自己还存在很多的不足与缺点，自我的总结和领导同志们的批评和指导，对我今后的提高是十分必要的，我的缺点与不足自己总结可有以下几点

1、作为办公室主任，在进行办公室管理工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。

2、与同志交流少，关心同志不够。

具体表现

（1）同同志们的联系不够，缺乏交流；

（2）工作中对同事们的关心不够。

我这方面的缺点，同志们曾给我指出过，但自己也注意改正自己的不足，但还需进一步努力。

回顾这一段时间的工作，我基本完成了本职工作，这与领导的支持和同志们的帮助是分不开的，在此对公司领导和同志们表示衷心的感谢！以上是我对半年来思想、工作情况的总结，不全面和不准确的地方，请领导和同志们批评、指正。

**下乡科员工作总结4**

我于20xx年12月参加河南省职业技能鉴定中心\*\*的物流师考评员资格培训，经考核合格后20xx年1月获得物流师考评员资格证书，现将聘任期间考评员工作总结如下：

一、聘用期间考评工作

在河南省职业技能鉴定中心的\*\*安排下，聘任期间内，我积极参加本工种的考评工作。服从鉴定中心的安排，精心准备每次的考评工作，严格按照考评的有关规章和\*\*，有步骤、有计划地进行考评工作。对将进行考评的学员进行考前教育，强调考评过程需要注意的事项和安全问题，在考评过程中做到公\*、公正，及时处理考评过程中出现的一些情况和问题。

二、掌握本职业新知识、新技能

在聘\*\*\*，我积极参加本专业的新知识、新技能学习和培训，以此来提高自身的专业文化水\*和专业技能水\*，为更好地进行教学工作打下良好的基础。

三、掌握本职业考评新技术、新方法

知识的不断更新是现代社会发展的必然趋势，这就要求我们必须不断学习，不断更新我们现有的知识结构。随着物流行业的不断发展，本工种的考评，正面临着一些新的变化，考评的单一性向多元性发展是本工种考评必然的发展趋势，从单一的动手能力发展到动手和动脑的根本区别，要求考评员首先要改变已有的观念，提倡创新的精神，同时要掌握新的工艺方法和评定方法，以及一些新的量化措施。为此，我做到尽量去了解和学习，对考评的内容和方法提供了许多有益的建议，并能协助各考评部门各种等级考评的前期工作。

四、遵守职业道德及职业技能鉴定法律法规

在担任考评员期间，我严格遵守职业道德，做到团结、互助、爱岗、敬业，一心一意地为发展本行业、本职业服务。明确考评时的服务对象，公\*、公正的对待每一次考评工作和每一个参加考评人员，在过程中决不\*\*\*\*。严格遵守职业技能鉴定法律法规，认真学习劳动部颁发的《职业技能鉴定规定》的通知等，明确\*\*和义务，为更好的考评工作打下坚实的.基础。

以上是我两年多来考评员的工作总结，当然，在工作中还存在许多的不足之处，我想在以后的工作中，会尽量克服的，为本工种的考评工作贡献自己的一份力量。

**下乡科员工作总结5**

科员工作总结

一、完成的工作

二、出现的问题 半年来，计算机中心全体老师一致本着“服务为主，技术一流”的宗旨为学校服务，在全校师生口中取得一致的好评，有了明显的改善。但还是存在很多问题，主要表现在：

三、个人工作计划

以上是我一学期以来的工作的回顾和总结。今后，我将在自己的工作岗位上继续努力工作，提高自我，争取做得更好。

余江玮

20\_年6月15日

**下乡科员工作总结6**

转眼间我市邮政局实习已经有9个多月了，在这9个月的实习工作中，我完成了从一名刚出校门的学生转换社会人员的身份转变，我在邮局学到了许多课堂上学不到的东西，我不但拓宽了知识面也学习到了很多社会实践经验，受益匪浅。同时也对\*邮政这个百年企业有了自己的认知和看法。入局9个多月的时间，从入局见习、培训，再到各专业局，支局锻炼以到计划财务科的实习，各个新环境的不同学习、认识、感受，苦也融融，乐也融融，让我觉得自己正在邮政企业中渐渐的成长，走向成熟。

回顾这九个多月的实习，说心里话，我感触很深。因为这次实习时间短，加之又是各个科室任务量最繁忙的时候，所以每到一个点我不仅要靠前辈的悉心指点和帮助，更要自己看着学着每一项工作的具体流程。最终在科班\*\*及班组的关怀和指导下，在各位同事的\*\*和鼓励下，我不仅大致掌握了邮政的业务知识，还能够协助我们的业务人员为用户服务，这使我觉得很充实也很满足。下面我将就我在各个专业局及科室实习的主要内容和情况进行以下汇报。

>一、营业前台实习

营业前台是邮政的重要组成部分，更是展示我们邮政企业形象，体现我们精神面貌和综合素质的窗口。实习第一天，当我站在这里，我内心又激动又自豪，我很荣幸我职业生涯能站到这里。在邮政营业大厅的前台工作不仅接触的用户多，需要协调的事情也多，特别是在奥运会进行的重要时刻，每一项工作对我们来说都是一个挑战。给我感触最深的就是我们的包裹收寄。我们的业务员不仅要详细的咨询用户的寄出地点，仔细查看用户要邮寄的物品，更要慎重的检验每一件物品。有时候检验过程太过仔细就会遭到一些用户的冷嘲热讽或者不满意，说我们邮政服务工作没有效率。每到这时候，我们的业务人员不是用微笑带过或者就用和蔼的口气告诉用户这样仔细的原因，得到用户的认可和接受。这样的态度，这样的素质，真的是很难得值得我这个新人学习的。

这次实习主要学习的是我们邮政传统业务的工作流程———函件业务，特快专递，包裹收寄。现在由于各个流程都有配合使用电脑终端，所以这几项业务的办理也变得比以往简单了。其中业务量的就是我们的ems，很多时候甚至超过了普通信件。这让我觉得很自豪。因为就我所知道的，目前\*\*有很多和邮政ems竞争的快递公司：天天、中通、申通、宅急送等等，但是没有一个可以和邮政的ems相提并论。这就充分体现了我们邮政ems拥有很高的名气和声誉，被广大客户所认可。但是提到我们邮政的包裹，我觉得需要改进的地方很多，由于我们邮政禁忌的物品太多，检查太严格，使得很大一部分用户流失。这造成的经济损失是小，但是对我们今后的业务发展影响是比较大的。在奥运这一特殊时期\*放在第一位是有必要的，但是从我们邮政\*\*远的发展来看，需要做一些相应的挽救措施，使得邮政包裹重新做回\*\*的老大。

>二、邮政通信营业厅实习

>三、储蓄前台实习

在储蓄前台实习后我的深刻体会是工作后每个人都必须要坚守自己的职业道德和努力提高自己的职业素养，正所谓做一行就要懂一行的`行规。这一点我从实习单位同事那里深有体会。比如，有的业务办理需要身份证件，虽然客户可能是自己认识的人，他们也会要求对方出示证件，而当对方有所微词时，他们也总是耐心的解释为什么必须得这么做。现在储蓄已经类似于服务行业，所以职员的工作态度问题尤为重要，这点我有亲身感受。在我实习快要结束时，基本业务流程我也算是掌握的差不多了，所以在空闲时师傅们让我上岗操作。没想到，看似简单的业务处理，当真正上岗时却有这么多的细节需要注意，敲打每个数字都要很小心谨慎，如果是不小心弄错了钱款，而又无法追回的话，那也必须由经办人负责赔偿。这使我认识到在真正的工作当中要求的是我们严谨和细致的工作态度，这样才能在自己的岗位上有所发展。我觉得到了实际工作中以后，\*\*并不显得最重要，主要看的是个人的业务能力和交际能力。任何工作，做得时间久了是谁都会做的，在实际工作中动手能力更重要。因此，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个本科生具备较强的处理基本实务的能力，这才是我们实习的真正目的。

虽然我在每个前台呆的时间都不是很长，但是我深深的体会到作为一名合格的邮政营业人员，不仅要具备较高的业务水\*，更需要具备良好的职业素质和心理素质。营业员，是我们企业最普通、最\*凡的岗位，但作为企业的最前沿，\*\*的却是我们邮政企业的整体形象。我们应该认真向那些在\*凡岗位上做出不\*凡事迹的营业人员学习。

在以后的工作当中，我要当好\*\*的参谋，确保完成局里下达的各项任务。本着“严、深、细、实”的原则，在搞好自己本职工作和各专业局在千辛万苦抓增收的基础上，力争完成省局下发的各项任务指标。同时，认真参与搞好邮政开展的各项业务，对各专业局下达的各项任务积极配合完成。总之，对于新加入邮政队伍的我来讲，一切都是新的开始，面临着新的挑战。在工作方面，我要不断的学习，悉心听取前辈们的教导和指示，该加班时就加班，顺利完成\*\*安排给我的工作。在人际关系方面，与各个部门的人打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作最重要的是具备正确的心态和良好的心理素质。牢记做事高三级，做人低三分的道理。我要做到在学习中进步，在进步中不断学习。所以，在来年的工作中努力努力再努力，日常管理上勤奋勤奋再勤奋，不断的使自己有所进步，我相信：用心一定能赢得精彩。

**下乡科员工作总结7**

春去夏至，秋逝冬来，转眼之间，我在总站工作已经第三年了。20XX年又即将过去，一年里有\*\*的耐心指导，有同事的鼎力帮助,有多数旅客的理解\*\*，也有自己不断地成长与进步，现将一年来的工作总结如下：

>一、不断加强学习，努力提高自己

学习是成长进步的阶梯，是提高完善自己的重要途径，一年以来我一直注重不断学习，向\*\*学，向同事学，向服务对象学，学习专业知识，学习为人处世之道。

>二、积极端正心态，树立正确理念

我们售票科是总站这个窗口企业的窗口科室，每天上班都要和各种各样的人打交道，有时也会遇到不理智的旅客对收费标准或者保险问题感不满，出言不逊，满腹牢骚，这时我的心情也会受到影响，也会感到很委屈，甚至有很多旅客看上去蛮不讲理，但静下心来仔细想想，我们这种服务行业，遇到各种情况是在所难免的，但旅客是我们的服务对象，为旅客提供更优质的服务，为公司树立更好的`形象，是我们的职责所在，我们应当以热情的服务态度，熟练的业务操作赢得旅客更大的满意度。当然也有素质好的客人会很配合我们的工作，这也是对我工作的肯定和鼓励，也让我真正体会到了为他人服务的快乐。从事这样一个每天都要面对各式各样旅客的工作，心中偶尔会带些情绪，但一年以来我一直坚持在服务乘客时注意语音语调，同时不把工作以外的情绪带到工作中，针对不同的乘客，采取不同的服务机制，做到具体问题具体分析，用热情的态度服务好不同的乘客。不要让错误在自己身上发生第二次。

>三、深刻剖析自身不足，树立自己学习的榜样

这一年以来，在\*时工作中，我一直牢记着张站提出的“整学变升”和“十字方针”，并时刻将其作为衡量自己工作质量的标准。\*时，我是一个不善于表达自己又很执拗的人，所以在“整学变升”中“变”这一方面做的很不好，没有创新和改变就没有提升。而在“十字方针”这方面，因为我的沉默寡言，所以在科室文化建设方面，也就是“文宣”这点上没有做出自己应有的贡献。在接下来的工作中，我会正视自己的缺点，从而改正自己的不足，使自己能够更好地融入到我们科室的大集体中。科室中的每一个人都是我学习的榜样，我要向婷婷学习，增强自己各方面素质，我要向赵倩学习，工作中踏实肯干，我要向大薛学习，提高自己业务，我要向张璐学习，将收获的喜悦与大家分享。

>四、找准自己定位，对小组信心不断增强

科室是一个温暖的集体，是我们温馨的家，这一年来，感谢大家对我的关爱和包容，生活在这样一个集体里，我很荣幸。从九月份合站至今，我们一直在适应和磨合，现在的科室，已经步入正轨，我也要找准自己的定位，争取为科室作出更大的贡献，我要立足于增强业务素质，发挥自己在小组读书培训中的作用，争取做一个更好的自己。虽然我们的科室还有一些不完美的地方，比如我们的“微笑在脸服务在心活动”，并没有更好的成效，但随着小组计划的不断完善，大家的共同努力，我对我们组的每位成员都信心满满。

>五、积极参与小组PK赛，争取更好成绩

小组是我们共同的家，小组取得更好的成绩，争得更多荣誉，自然不是一个人的事情，需要我们大家齐心协力，各司其职，拧成一股绳。小组PK赛，是科室\*\*的一个比较有意义的活动，能够激发员工的积极性，上进心，同时增强我们之间的交流，通过比赛既能激励自己不断上进，又能从别的同事那里学到很多东西，要想在小组PK赛中取得更好的成绩，我感觉唯有更严格的要求自己，更积极的配合团队才能取得更好的成绩，我们还要把我们的短板补齐，比如在我们的“微笑在脸，服务在心”活动中加强微笑练习。

>六、明年的目标和计划

对于明年，我做出以下计划，让自己跟上大家的步伐：

1、加强微笑服务练习。

2、加强业务知识的学习，每天背一条线路。

3、提高售票速度，像婷婷看齐。

4、加强普通话练习。

在今后的工作中，我会遵守各项规章\*\*，认真工作，努力提高自身素质，克服不足，兢兢业业做好本职工作，以一个热情，积极，认真的面貌投入到工作中去。学无止境，时代发展瞬息万变，各种知识日新月异，我将坚持不懈努力学习，提高自己解决处理突发问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极，热情的对待每一位旅客。

**下乡科员工作总结8**

XX年，市政府\_在市委市政府的坚强领导下，以科学发展观为指导，围绕中心、服务大局，充分发挥参谋、助手和法律顾问作用，积极探索制度创新，扎实推进依法行政，为我市经济社会又好又快发展提供了良好的法制保障。

>一、加强政府立法工作，促进经济社会发展

围绕中心工作，我市今年确定了x项地方性法规和x项政府规章项目，目前已审查完成《xx市地名管理条例》、《xx市学前教育管理条例》等x件地方性法规草案，目前均以议案的形式提交市\_会审议；出台了《xx市再生资源回收利用管理办法》、《xx市公园管理办法》等x件政府规章。目前，《xx市电子政务建设项目管理办法》正在进行前期的调研工作。

>二、严把审查备案环节，提高规范性文件质量

今年，市政府\_不断加强对规范性文件审查备案工作的力度。按照《关于进一步做好规范性文件审查备案工作的通知》，明确规范性文件审查备案工作的具体要求，确立了规范性文件年度审查备案通报制度。一是认真审查市政府、各县区、各部门拟出台的规范性文件，截止x月x日，共召开市政府规范性文件征求意见会x次。今年，经我办前置审查后，市政府出台了《xx市医患纠纷调解处理暂行办法》、《xx市贯彻实施的意见》、《xx市公共租赁住房管理办法》、《xx市困难群众殡葬救助暂行办法》等x件规范性文件，二是做好规范性文件备案工作，截止x月x日，共向政府和市\_会上报备案x件。确保了我市出台的规范性文件的合法性和有效性。

>三、开展规范性文件清理工作，确保法制统一

为保障法制统一性、科学性和严肃性，提高立法水平，准确掌握法规、规章在实践中的运行状况，按照\_《纲要》和《关于加强市县政府依法行政的决定》的要求，今年，市政府\_牵头建设、房管等部门对《xx市物业管理规定》进行了立法评估并提请市十四届\_会第二十七次会议废止。依照\_《国有土地上房屋征收与补偿条例》和政府\_《转发关于做好有关征地拆迁的规章和规范性文件专项清理工作的通知》（皖府法〔x〕x号）的精神，认真开展清理工作，提请市政府第x次常务会议讨论决定废止《xx市城市房屋拆迁管理办法》，同时废止市政府及其部门规范性文件x件，修改x件。同时认真开展了招投标领域规范性文件的专项清理工作。

>四、服务中心工作，发挥参谋助手作用

今年，市政府\_紧紧围绕市委市政府中心工作，主动为我市的旧城改造、招商引资、经济建设等重点工作提供法律咨询服务，充分发挥参谋助手作用，依法保障重点工作顺利推进。受市政府委托代理行政诉讼案件x起，组织政府法律顾问办理有关涉法事务x起，其中先后对《xx市政府与三安光电股份有限公司、emcorecorporation合作协议之补充协议》、《关于xx市教育主题公园建设框架协议》、《xx市政府与禄恒能源千兆瓦级纳米晶硅柔性薄膜太阳能电池项目投资框架协议》等重大涉法事务出具审核意见，为市政府依法科学决策把好法律化、事实关，确保重大决策的合法性。

>五、强化措施，部署年度推进依法行政重点工作

年初，市政府\_按照《\_关于加强法制政府建设的意见》要求，对依法行政的各个环节进行了深入细致的调查研究，针对工作中的细节问题，从强化政府行政责任，保障科学决策，维护群众合法权益，加强社会管理，促进经济发展等方面入手，在广泛征求意见的基础上，结合政府依法行政工作会议精神，印发实施了《关于进一步加强基层站所建设的意见》、《xx市协同和联合行政执法试行办法》、《xx市行政执法案卷评查办法》等多项制度。

同时为进一步规范管理，强化依法行政，我们精心研究制定《关于印发xx市XX年度推进依法行政工作安排的通知》（淮依法〔x〕x号），对年度推进依法行政工作做出具体安排，确定x项重点工作任务，并明确了各责任单位的工作任务、相关责任及工作进度，做到目标具体明确，任务分解落实，为进一步推动我市依法行政工作全面发展奠定基石。

>六、规范行政执法行为，加大政府法制监督力度

年初，市政府出台了《xx市行政执法案卷评查办法》，将行政执法案卷的检查、评查，从常规式向灵活式转变，由一年一次的抽查式评查转为三个月定期、不定期评查，由全面评查转为重点部门评查，由政府法制部门闭门评查转为与被评查单位互动评查。

同时，制定了详细的执法案卷评查标准。x月份，市政府\_与市监察局联合印发了《关于开展全市行政处罚工作检查的通知》（淮监〔x〕x号），明确我市行政处罚工作检查的目标、措施、职责分工和工作任务等。

x月上旬，市政府\_牵头从市直有关部门抽调了业务能力强，工作经验丰富的法制科科长组成联合督查组，对全市县级以上政府所属具有行政处罚权的行政执法部门，尤其是与我市经济社会投资发展环境密切相关部门的行政执法案卷进行专项评查，对在评查中发现的问题，及时下发《行政执法督查书》向各单位反馈，并提出近x余条意见和建议，要求有关单位整改落实。

创新督查方式，加大政府法制监督力度。

一是启用了市政府行政执法督查专用章。市政府授权由市政府\_保管使用，并在全市范围内印发了《关于启用xx市政府行政执法监督专用章的通知》，规定市政府对下级行政机关以及法律、法规授权组织在行使行政管理职权中存在的违法或不当的行政执法行为，依法实施的监督、检查和处理时可以使用行政执法监督专用章。

市政府行政执法监督专用章的启用，将切实加强市政府对各级各部门行政执法活动的监督，进一步促进全市依法行政工作的顺利开展，为我市各项建设营造良好的法治环境。

二是积极受理群众咨询投诉，加大检查处理力度。自行政执法监督专用章启用以来，我们接到多起咨询、投诉电话，对涉及交通、工商、农业、城市管理等方面群众投诉的x起行政违法案件，进行了深入调查，提出督查意见，及时预防和纠正了行政违法案件的发生。

三是为了促进行政执法机关合法行政、合理行政，市政府\_除了对国土资源、环保、水利、地税、安监、旅游六部门开展全面细致地督查外，还连续印发了x期《行政执法督查通报》，对在行政执法工作中敢于创新、勇于创新并取得成效的先进典型进行推广，同时也对行政执法工作不力、行政执法中实体、程序等方面的问题提出了多条整改意见，有效推动了行政机关规范化建设，为我市经济社会发展营造良好的投资服务环境。

>七、依法办理复议案件，维护社会和谐稳定

今年，市本级共收到行政复议申请x起，受理x起，已办结案件x起，其中维持x起，终止审理x起，驳回x起；x起正在审理中。市政府行政复议工作始终围绕“以人为本、复议为民”的要求，规范办案程序，提高办案质量，注重运用调解、和解手段化解行政纠纷，努力做到案结事了，最大限度地减少了行政争议的负面效应，提升政府形象，维护群众合法权益，实现了法律效果和社会效果的统一。

**下乡科员工作总结9**

细数这一学年来的工作，从一开始的女寝串寝到后来的各种班级趣味运动会，以及各种聚会聚餐晚会的开展，春游秋游等等，我深深地感到班级凝聚力的逐渐加强，也为大家都能够积极地融入这个大家庭感到无比的高兴，并希望我们能够继续保持这样的热情度，让大学的生活充满快乐和美好的回忆。

我们班的女生主要分布在桔五和桔八两个宿舍楼里，较少数集中在桔四和桔二。记得当时提出串寝的想法是在与室友进行闲聊的时候突然想到的。我认为作为一个班委，首先应该在了解班级具体状况的基础上才能更好的\'开展工作，所以在得到女生的分布信息之后，便和体委一起开展了串寝的工作。这次活动使我进一步的了解了班级同学对班级的期望和想法，以及她们的爱好兴趣，从而为班级建设发展有了更深入的认识。

记得上学期双旦晚会开展之前，我们班委为此还进行过热烈的讨论，各抒己见。在筹集节目的时候，我自告奋勇的申请了一个小品，并为之制作了系列道具，在活动的过程中，我深深的被大家肯为班级奉献的态度所感染，并树立了在其位谋其职的办事理念，决心做好班委的服务工作，让大家都能在毕业的时候能有一个深刻而美好的大学回忆。

在这段时间的班委职位上我学会并且体会到了一些比较深刻的道理：“没有不好的活动，只有不愿投身到活动中去的人。”“当你认真从事一项工作中去的时候，你会在回味它的时候感到

自豪和满足，那么你就成功了。”班委的职责并不是管理，而是服务奉献，虽是奉献，却也是一种成长，一种青春，所以需要我们抱着一颗肯于奉献的心才能将之办的更好！

当然，在面对其他\*\*的活动和班级活动冲突的时候，当感到力不从心的时候会产生一种随便的想法和态度，有时候不能很尽心的做好班级工作，对此我感到很抱歉。也希望下任班委可以很好的克服这方面的问题，将工作进一步的改善和创新，合理权衡利弊，为这个大家庭服务。

我希望我们这个大家庭的每个成员能够心往一处想，劲往一处使，团结向上，积极进取，从而营造一个美好舒适的学习生活环境。这样的氛围必将调动大家的学习积极性以及参与各种活动的热情。同时也希望下任班委们仍能够保持并发挥工作优势，借鉴前者工作上的经验，以争创优秀班集体为目标，努力学习，踏实肯干，不断创新，积极搞好班级各项工作。

我相信：明天会更好——因为我们努力了！明天征程会站在今天的总结之上！

最后，衷心祝愿本次期末考试大家都能够考好！

**下乡科员工作总结10**

一思想方面：重视理论学习，坚定政治信念，积极参加局机关组织的各项活动，能够针对自身工作特点，学习有关文件报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。年在全国范围开展了“保持\_员先进性”的理论学习，作为一名党员，在学习过程中认真按照支部的要求深入学习其内容，掌握其精髓，把理论知识践行到实际工作之中。

二工作方面：

认真做好本职工作，做到腿勤口勤，笔勤，协助领导圆满完成各项工作。

月份前在供暖所办公室工作，作为单位的窗口科室，一言一行都代表着单位的整体形象。因为是服务部门，每天都会有部分群众来访，对待他们，我始终遵循一个原则“一张笑脸相迎，一把椅子让座，一杯热茶相送，一个满意答复”，每次看着来访的群众满意而归，作为工作人员的我，心里总会有小小的成就感。不是有句歌唱的好吗？“你快乐所以我快乐”，小我之后要成就大我，“群众满意”，我们的价值也就得到了体现。

同时负责各类总结的撰写，收集信息，及时了解单位发生的事情，及时向领导汇报，努力做好领导的参此文来源于文墨星河谋助手。月份借调到政工科，主要负责党务这块工作，记得刚踏进这间屋子的时候，感觉挺微妙的，不绝于耳的键盘声，每个人埋头工作的热情，深深的感染着我，心里暗暗的给自己鼓劲加油。工作角色的转变，使自己意识到工作水平较其他的同志差距离还很大，为了缩短差距，自己定指标下任务，坚持每天学习，紧紧围绕本职工作的特点，努力做到融汇贯通，现具体工作主要包括党务方面的收发文撰写党务文章掌握全委党员入党积极分子转正党员基本情况，以及党务其他方面的工作。在实际工作中，把理论和实践相结合起来，把工作和创新结合起来，拓宽思路，努力适应新形势下对本职工作的要求，通过近段时间的学习，理论水平有了明显的提高，工作逐步走向正轨，这两个月共上报下发各类总结通知份。

同时来到这个新集体，总的感觉“团结，友爱，互助”是这个科室最大的特点，作为新同志的我，每天都会有这样那样的\'不懂，每名同志都会用心热情的“知无不言，言无不尽”，在这样的一个大集体中工作，我会更加倍努力工作，也许会有一些的辛苦，但人不常说吗？辛苦是一种磨炼，何况是我们大家一起同甘共苦，在辛苦中，才会锻炼自己的能力；在辛苦中，才会充实的体现着自己人生。

三存在不足一是政治理论学习不够，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。二是工作中不够大胆，创新理论不强。

为了把年工作做的更出色，制定工作学习目标，加强个人修养理论学习，以此提高工作水平，并适应新形势下本职工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作经验，争取年的工作更上一个新台阶。

**下乡科员工作总结11**

流云系不住，清风带走了岁月。20xx年已是岁末，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，在一年里，我在院领导和护士长的关心与直接领导下及同事们的关心与帮助下，本着“一切以病人为中心，一切为病人”的服务宗旨，在科主任、护士长的带领下，作为一名光荣的综合科护士，我特别注重自己的廉洁自律性，吃苦在前、享受在后，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步，我收获很多，进步很多，感触也很多，结合工作实际及所见所想，现汇报如下：

>一、思想方面

在这一年里，我遵守院纪院规，以严格的标准要求自己，服从院里的各项安排，在科主任及护士长的领导下，认真工作每一天，以患者的利益为中心，以高度的责任心要求自己，保证自己所分管的护理工作扎实到位，以优质服务理念指导自己的工作，让患者及家属满意。俗话说：“三分治疗，七分护理”，经过实践，我越来越感觉出护理工作的重要性。在日常工作中，我坚持着装整洁大方，用语文明规范，态度和蔼，礼貌待患。严格遵守医德规范和操作规程，认真书写护理记录，千方百计减少病人的痛苦，安安全全做好自己的工作。无论是职工家属，还是地方患者，我都坚持视病人如亲人，做到态度好、话语亲、动作柔，耐心回答病人及其家属关于病情的咨询，以及家庭治疗、保健方面的注意事项等。综合科中的儿科是一个容易产生医患矛盾的地方：目前多数儿童是独生子女，一人生病全家总动员，儿童打针要求技术高，一针不中家长就跟你急；发热儿童入院2天不退热家长就跟你吵；不愿意行相关检查却要你给他一个解释：我孩子到底是什么病？将心比心，我把每一个孩子都当做自己的亲人，为他们提供最好的护理。可有时候还是有很多家属不配合和理解，越干越感觉，责任巨大。

>二、专业知识、工作能力方面

在这一年里，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成自己的本职工作，认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守本科室的规章制度，牢记三基（基础理论、基本知识和基本技能）三严（严肃的态度、严格的要求、严密的方法）。并经常虚心向老护士请教，认真锻炼和提高临床业务水平，特别是小儿头皮针穿刺的水平，危重患儿的抢救护理，各种抢救设备的应用，患儿病情变化的及时观察发现等等，都有了显著的提高。综合科是一个很复杂的科室，也比较难干，责任巨大，其中的儿科的孩子是祖国的花朵，是我们的未来，他们不会用语言表达疾病的临床表现（甚至不会说话），儿科所以又叫“哑科”，这就需要儿科医护人员要有全面的医学知识和丰富临床经验去判断，这是其他成人内科难以相比的，儿科在用药方面更是要“斤斤计较”，少一分则影响疗效，多一份则产生毒副反应。对护士的加药、注射都是一个很大的考验，只有付出百分之二百的认真和努力，才能把工作做好。

>三、个人修养素质方面

随着年龄和阅历的增长，我感觉自己越来越成熟，个人修养和素质在不断提高，通过学习，提高了自己的政治理论水平，进一步端正了服务态度，增强了做好本职工作、自觉维护医院良好形象的积极性。我认真做到在工作时间仪表端庄、着装整洁、礼貌待人、态度和蔼、语言规范，时刻贯彻“以病人为中心”的服务理念，认真工作，踏实做人，同时，自己积极主动地参加医院和科室组织的业务学习和技能培训，并坚持自学了相关的业务书籍，通过不停地学习新知识，更新自己的知识积累，较好地提高了自己的专业修养和业务能力，适应了不断提高的医疗专业发展的需要。我相信：没有最好，只有更好。

想想来到景宁县人民医院这个大家庭已经近三年了，在这里我得到各位同仁的帮助和护士长的业务指导，回顾近三年的工作历程，有劳累，辛酸，无奈和痛心，也有成功的喜悦和欢笑和成就感。目前我院的发展速度迅速，医院水平日新月异，在今后的工作中，我将更加的努力要求自己，进一步牢固树立“为病人服务、树医院形象”的思想，立足岗位，勤奋工作，履尽职责，为提升医务人员整体形象增光添彩，为我院的发展壮大贡献自己的一份力量！

**下乡科员工作总结12**

公司自20xx年06月通过ISO体系认证后，很荣幸一直担任计量管理员，在公司及部门\*\*的指导和协助下，结合ISO质量管理体系工作特点，逐步适应工作岗位的要求，能很好的将体系文件的要求在工作中得以体现和执行，使我公司的计量工作得以快速发展和推进，现就我在20xx年计量管理方面的工作做如下汇报：

>一、认真履行自己的工作职责：

1、认真贯彻执行国家《计量法》、公司《ISO9001:20xx》以及国家法定计量单位的实施情况，计量年终总结。

2、对计量器具的正确使用，按期进行检定以及做好维护保养工作。

3、对公司各部门计量器具的配备及检测工作。

4、主持计量管理、相关标准化工作，负责ISO9001-20xx管理体系的试验、检测设备的管理文件的建立与维护工作，及时发现体系运行过程中出现的问题，并提出改进方案并加以落实，确保管理体系的有效运行，做好每日常规数据的录入工作，按ISO有关要求进行自查并提交报告。

>二、认真履行公司给定的工作目标：

1、认真贯彻执行国家计量法律、法规和上级有关规定，对公司的计量进行\*\*管理。负责或\*\*内部测量设备的计量工作，负责校准测量设备和外部检定的工作。保证仪器仪表强检率和非强检率。

2、制订计量技术、工作标准及管理\*\*，编制计量发展规划及年度工作计划，\*\*管理公司的各种计量器具。需要时编制或指导相关部门制定测量设备的内部校准方案。确保ISO计量管理体系的有效运行。

3、对测量设备的发放、维修、贮存、标识进行管理，建立测量设备管理台帐。使仪器仪表台账做到帐、物、卡一致。

4、ISO9001:20xx《测量管理体系：测量过程和测量设备的要求》规定了测量过程和测量设备计量确认管理的详细要求，开展计量二级仓库的管理工作，满足公司“5S”的日常要求。

>三、计量室建设；

20xx年公司投入7万多元购置了标准压力计和精密压力表，725多功能万用表、热电偶鉴定系统，并对计量室装修，使之达到检定要求，现场计量设施进行更换，提高计量精度。同时，加强了人员培训力度，今年我和新进大学生黄\*\*省计量研究所\*\*\*\*培训的计量员检定证书，结合在工作中积累的经验通过培训使我们在理解和操作方面有了质的提高，提高我们的计量技术和检定能力，让我们深刻领悟到计量工作就是支撑企业产品质量的最坚强支柱的理念，进一步完善了测量管理体系。

>四、编写、修改测量设备自校规范，设计符合要求的校准记录表格

ISO质量管理体系工作在公司的成熟运作，程序文件和自校规范也需要不断的进行完善和修改，开始签用的一些记录，在以后的工作中会逐渐发现存在一定的缺陷，为了得到更适合计量工作发展的程序文件、自校规程和记录，我经常到质管部仪器操作负责人及自校员进行交流、沟通，尤其对有些存在异议的技术问题多次进行讨论和实践，今年以来我们多次对程序文件和自校规程进行修改，以便更好的指导和服务生产。

>五、\*\*实施量传渠道

做好\*\*检定、外送检定/校准测量设备的工作，并\*\*外送检定/校准工作的质量，做好企业的计量检定工作是计量的中心工作。

根据《测量设备A、B、C分类管理办法》，将公司的计量设备分为三类，在每一类中又分为两类，我把A类设备列为强检类，A设备列为外送类，并建立A类设备检定计划表，使强检和外送类设备得到及时检定，迟检的现象得到有效\*\*。自校的设备有B、C，对于自校类设备，必须按台账所规定的自校周期进行校验，并定期进行\*\*检查，对自校的及时性和有效性进行验证，对发现的问题进行及时纠正和追溯。其它C类是没有方法校准的，经过一年的努力我公司的计量检定和自校工作已经有清晰的道路，为计量溯源工作提供了有力保障。

>六、体系审核及管理评审

今年10月份公司进行了ISO的体系内审，在内审过程中，内审组本着公正、公\*的态度，以事实求是的原则对公司体系运行一年来的情况进行了审核。共开具2项不合格报告，属于一般不合格项，检查出5项整改项。在10月底我公司召开了测量管理体系评审会议，从内审结果来看我公司的测量体系运行状况欠佳，基本能满足我公司生产的需要。所以计量工作任道而重远。

**下乡科员工作总结13**

20xx年上半年以来，在党支部和所领导的直接领导下，本人不断加强学习，认真做好本职工作，较好地完成了领导交办的各项工作，现将上半年个人工作总结报告如下：

>一、加强学习，努力提高自身素质

在思想上始终坚持以高标准严格要求自己。作为一名\_员，我深知自身的不足，因此在努力工作的同时，认真加强党的基本知识、党的路线、方针、政策的学习，积极参加党组织活动，努力提高自已的政治觉悟和思想境界。同时在工作中注重专业知识的补充，参加了市平台组织的设施管理业务培训，了解相关业务流程和规范，充实自己以适应工作要求。

>二、认真完成领导交办的工作

1、积极做好人事管理相关工作

1）积极为职工争取最大的利益。在办理聘干工资兑现中，从员工的角度出发，在政策允许的范围内，多与相关部门沟通，多做一些工作，尽量为员工争取到最大的利益。

2）在专业技术职务岗位的设置上，以充分发挥我所专业技术人员的作用为目的，根据市、区文件精神和具体要求，完成了专业技术职务岗位的设置工作，设定了合理的岗位系列和职数，制定了岗位设置方案、聘任办法和各系列的岗位职责，做到因事设岗、岗职对应，使专业技术人员既感到工作的压力又看到晋升的空间。

2、认真做好数字化城市管理信息案件的处理工作

3、完成相关文字工作

1）上半年完成信息10篇，其中1篇刊登于《南京日报》。

2）完成上半年行政与支部总结。

3）完成鼓楼年鉴文字材料的撰写。

4）完成其他文字材料的撰写。

4、认真处理人大、政协代表提案

与科室负责人一起处理今年的人大、政协代表提案。针对提案中所反映的情况，专门到实地察看，与养护公司共同协商解决的办法，对能够解决的问题及时安排处理，对非我所管辖范围的问题，也耐心做好解释工作。科室人员调整后，独自完成剩余几个提案的答复事项，放弃午休时间与代表见面；对一次作不通工作的代表，多次电话沟通，并再次上门解释，以诚意打动代表，最终求得他们的理解。上半年共处理人大、政协代表提案15件，均达到满意或基本满意。

5、认真做好XX年度档案立卷工作

根据上级业务部门的要求，对XX年度档案进行立卷装订，共装订长期案卷53件，短期案卷14件，科技档案2卷，设备档案12卷。同时制定相关档案管理制度及档案分类方案、保管期限表等，编制案卷目录和相关资料，便于查询。

>三、存在问题

1、科室人员调整后，对新岗位还存在一些不适应，如对全局工作的把握能力、对内对外工作的协调能力、处理突发事件的应急能力等方面还有待进一步提高。

2、科室成员的职责分工不够明确。

3、科室内部管理需进一步加强。

>四、下半年工作计划

1、加强学习，认真学习党的基本知识、党的路线、方针、政策的学习，积极参加党组织活动；不断充实自己的专业知识。

2、在工作实践中不断总结经验教训，提高工作能力。

3、搞好与科室成员的分工协作，提高科室工作效率。

4、在工作进一步增强服务意识，积极为职工、为企业服务。

5、制订和细化相关规章制度，强化单位内部管理。

**下乡科员工作总结14**

>一、加强学习，提高了政治理论和岗位知识水平

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。在领导的带领下，我认真学习了《“三个代表”读本》、《中国党内监督条条例》、《中国纪律处分条例》、《领导干部“四观”教育读本》、《行政许可法读本》等一系列的政治理论知识，同时还在工作中以及工作之余积极学习文秘相关知识，先后学习了《办公室文秘工作标准指南》、《办公室文秘写作》、《应用公文写作》等。经过学习，我的政治理论修养和岗位知识有了很大的提高。

>二、勤于动笔，增强文字功底;大胆实践，将理论应用于实际

秘书工作要求有较强的文字表达能力。材料的写作要求尽可能的详尽、准确，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和老同志帮忙把关，提出意见和建议，然后再进行修改，经过反复推敲，最后定稿。一年来，我起草各种综合材料30余份，文件20余份。

在工作之余，我大量地翻阅办公室、档案室的文件资料，虚心学习前任秘书们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。通过学习和实践，我的业务素质得到了极大的提高。

>三、摆正位置，做好领导的助手

工作中，我随时提醒自己摆正位置，不断提高为领导服务的质量，努力做好领导的助手。每天的来文、来电、来访我总是争取在第一时间内向领导汇报，以使领导及时掌握最新情况，在受理群众来信来访时，我热情接待，较小的问题立即请示分管领导后协调业务部门进行处理，较大的问题及时向主要领导汇报，待领导批示后，我立即将情况通知相关单位马上到基层解决落实，并收集落实进度迅速向领导汇报。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手和参谋作用。

>四、团结同事，努力工作

在工作中，我注意团结同事，宽以待人，不计较个人得失，从不与同事争名利、争长短，任劳任怨，努力做好自己的工作。同时严于律己，不把小事当无事，不把小错当无错。时时、处处以大局为重，讲团结、讲正气、讲原则。

办公室工作纷繁、琐碎，经常容易出现错误、失误，在日常工作中，同事们出现了失误，我总是给予他们宽慰和鼓励，从不指责。办公室工作中出现了错误，我总是主动承担责任，从不把责任推给他人。

办公室工作无小事，任何一件领导交办或同事、群众托付办理的事，我都会千方百计地去把它做好。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，并请其他同事帮助校稿，最后送给分管领导把关，减少了出错的几率，保证了文件准确、及时发放。

在办公室的日常工作中，几位秘书出身的领导给予了我极大的帮助，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。

>五、工作中存在的问题和不足

虽然我在一年的工作中取得了一定的成绩，但还存在一些问题和不足：一是政治理论修养不足，造成公文写作的`局限性;二是长时间繁忙工作时容易松懈，持久的紧迫感稍有不足;三是工作主动性还不够，工作预见性有待提高;四是对突发事件的应变能力需要提高，处理复杂问题，驾驭复杂局面的应变能力还要进一步加强。;五是对一些工作关系的处理欠妥，直接影响了工作的进度和质量，沟通协调能力还待提高。

在今后的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力工作，为\*\*乡的社会经济建设奉献自己的一份绵薄之力。

**下乡科员工作总结15**

弹指一挥间一年过去了，在各科室同志的支持和帮助下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，为做好办公室各项工作打下了良好的基础。来公司快三年的时间了，其间有喜乐，也有哀愁，但更多的是对公司心存感激，因我在工作中不仅学到了与工作相关的知识、技能与方法，还学习到了如何做人、怎样为人处世，这是比任何东西都宝贵的人生财富，并将受益终生。所以我怀着一颗感恩的心在工作着、学习着。又是年底了，我对一年来的工作进行一下总结与归纳，如有不妥之处请领导批评指正。

>一、认真学习，努力提高

一年来，我首先是认真学习了“三个代表”重要思想。努力提高自己的理论，用正确的理论来指导自己的工作实践，指导自己树立坚定的共产主义信念，指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观；

其次是认真学习党的十八大精神，深入贯彻落实科学发展观，弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流，确保在思想上、行动上和党组织保持高度一致；

第三是努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。

通过学习、思考、提高，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了明显的进步。

>二、脚踏实地，努力工作

办公室是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。作为办公室一员肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾机关正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是办公室人员不可推卸的职责。

一年来，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职业务，胜任工作。在工作之余，通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对调查研究的了解，使自己能够做好工作。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。

办公室是全县机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全县工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是什么工作，在工作中，坚持做到“六个不让”，即：不让领导布置的工作在我手中延误，不让正在处理的公文在我手中积压，不让各种差错在我身上发生，不让前来联系工作的通知在我这里受到冷落，不让任何小道消息从我这里传播，不让办公室的形象在我这里受到损害。第三是注意形象。

办公室是县委机关的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。

>三、端正作风，摆正位置

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导安排，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的最好，自工作以来，没有耽误过任何领导交办的任何事情。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

>四、存在问题

通过一年来的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：

一、对办公室工作了解还不够全面，有些工作思想上存在应付现象；

二、工作的创造性还不够强，缺少吃苦耐劳、艰苦奋斗的精神；

三、学习掌握新政策、新规定还不够，对新形势下的工作需求还有差距；

四、调研工作不够深透，工作方法上还有待改进。

这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，争取把自己的工作做得更好。

总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。做了一年的办公室工作了，有的时候也觉得自己有经验，或是由着自己的判断来处理事情，所以出现了不少的问题，给领导添了不少麻烦，使自己当时也很丢面子，最后在领导的帮助下都解决了问题，事后才知道自己的社会阅历缺乏，或是处理方法不当，我决心在今后的工作中要多提高自己的素质与休养，多学习为人处世的哲学，才能够超越现在的自己，争取更大的进步！

**下乡科员工作总结16**

>一、加强学习，夯实基础，努力提高业务能力和水平

到党政办公室工作，对个人思想政治素质、理论知识水平和实际工作能力都有着很高的要求。要想很快地在工作岗位上做出成绩，不辜负领导的信任和期望，就必须更加努力地学习。为此，工作中我坚持做到：一是认真学习党的路线方针政策，及时总结学习体会，为做好工作打下坚实的理论基础。二是结合办公室工作接触面广、工作内容多、对知识层次要求高的特点，广泛学习各种知识和技能，努力拓宽知识面，优化知识结构，为做好工作打下坚实的知识基础。三是利用自己所处的良好工作环境，在实际工作中向领导学习，向同事学习。及时总结自己工作中的\'经验教训，为做好工作打下坚实的实践基础。就文字工作而言，我在领导、同事对自己的文稿修改后，对照自己草拟的文稿，仔细揣摩，不断总结积累，很受启发。

>二、脚踏实地，奋发有为，努力做好本、兼职各项工作

党政办公室承担着管理徐医附三院日常事务，为领导提供文字支持，对外宣传等综合职能。过往一年领导交办的工作很多是我从没有接触过的领域，虽然肯定会有一些过失，但我始终积极主动地配合工作，勇于承担，从不挑三拣四。能做到多听、多看、多问、多思考，向领导和周围同志们学习，全面提升自身素质和业务能力，以谦逊、积极、奋发的态度面对工作。我紧密团结同志，虚心接受同志们的批评意见，对自己工作中暴露出来的浮躁、粗糙等缺点，认真进行改正。

>三、严格要求，务实上进，努力争取更大的进步

成为一名党政办公室科员，我深感荣幸，每天都以饱满的热情投入到日常工作中去;尊重、服从领导，自觉遵守各项规章制度;始终保持随和、乐观的人生态度;与同事之间坦诚相见，互相帮助，共同进步。

随着工作的深入，我也发觉自己存在着这样那样的问题。首先，孩子年幼，受家庭因素影响偶尔会请假，虽然领导同事都很理解，会最大程度地照顾我，我还是很不好意思，毕竟不能因为我个人问题耽误了工作或者增加了同事的工作量，20xx年会格外注意这点;其次，文稿工作上有时不能领会领导意图，或者没接触过此类文种，导致草拟的文稿不符合要求，我会继续积累相关知识素材、工作经验，争取做得更好一点;再次，在工作中，有时过于谨慎，思前想后，表现得活力干劲不足;最后，工作担子重了之后，不经意就忽略了学习及调查研究，用来阅读和思考的时间变少了。实质上，时间是可以挤出来的，但自己总是以忙、累为借口进行开脱。

针对以上暴露出来的问题，我作了深刻反省。在今后的工作、生活中，我将不断鞭策自己，加强学习和调查研究工作，深入实际，勤于思考，不断充实自己，对工作加倍认真负责，促进自身的成长与完善。一步一个脚印，用更好的工作成绩，不辜负领导、同志们的期望!

**下乡科员工作总结17**

本人经参加福建省职业技能鉴定中心\*\*的《集控值班员》考评员资格培训，考核合格后获得《集控值班员考评员》资格证书。现将近三年来的考评工作总结如下：

一、 聘用期间考评工作

在福建省电力行业职业技能鉴定中心的\*\*安排下，聘\*\*\*，本人积极参加集控值班员这一工种的考评工作。服从学院职业技能鉴定站的工作安排，连续三年精心准备我院08-11年三届热动、集控专业毕业生《集控值班员》工种的考评工作，严格遵照考评工作的规章\*\*，有步骤、有计划地进行考评工作。对考评对象进行考前教育，强调鉴定考评过程中需要注意的事项及安全问题，在考评过程中做到公\*、公正，及时妥善处理考评过程中出现的一些情况和问题。

二、 主动掌握本职业新知识、新技能

在聘\*\*\*，本人积极参加本专业的新知识、新技能的学习和培训，努力提高自身的专业文化水\*和专业技能水\*，为更好地进行考评工作打下良好的基础。20xx年4月，本人参加了《维修电工》\*\*培训学习，熟悉和掌握了一些新工艺、新知识、新技能，并经考核取得了《维修电工\*\*》职业资格。20xx年5月，本人参加了由中电联\*\*的在河北保定举办的《火电厂锅炉运行》专业仿真培训指导教师培训班，并经考核取得了该专业的职业培训证书。

三、 积极学习本职业考评新技术、新方法

知识的不断更新是现代社会发展的必然趋势，这就要求我们不断学习，不断更新自己的知识结构。随着科学技术的不断发展，职业技能鉴定的\'考评工作也面临着一些新变化，考评也由原来的单一性向多元化方向发展。这就要求考评员要改变原有的思想观念，提倡创新精神，同时要主动及时掌握新的考核评定方法，以及及时更新一些新的考评量化措施。为此，本人做到尽量去了解和学习，并且积极建言献策，协助各考评部门做好鉴定的前期准备工作。

四、 遵守职业道德及职业技能鉴定法律法规

在担任考评员期间，本人严格遵守职业道德，做到清正廉洁，绝不\*\*\*\*。严格遵守职业技能鉴定法律法规，认真学习《职业技能鉴定规范》中得有关规定，明确考评员的\*\*和义务。

以上是本人担任考评员工作以来的工作总结，当然在工作中还存在着一些不足之处，如对职业技能鉴定的一些新知识、新方法、新\*\*、新要求学习和了解得不够，我想在今后的考评工作中将认真学习，尽量克服自身工作的不足，为更好地为集控值班员这一工种的考评工作的进步贡献自己的一份力量。

**下乡科员工作总结18**

尊敬的老师：

您好！

时间飞逝，转眼间一学期的学习工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人就以这学年的工作小结如下：

>一、思想工作方面

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更好地适应学校教学的\*\*浪潮。通过阅读部分道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

>二、学习工作方面

这学年，本人担任女生委员一职，班级人数较多，又一直忙于学业。因此，我在这一职位工作中做得不是很到位。针对这一情况，自我分析.自我反省，认真做好自己分内工作。\*时积极参加班级各活动，认真记录好听课笔记。多多与同学交流、沟通，与同学们更好地相处融洽。解决好各同学的身体、心理、学习中的不适和困难。

>三、遵守纪律方面

本人严格遵守学校的各项规章\*\*，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬师长、团结同学，能正确处理好与同学之间的关系。\*时，勤俭节约、尊敬老师、团结同学、对人真诚、人际关系\*\*融洽，从不闹无原则的纠纷，严格要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

>四、课余方面

人要不思进取，就得不断地学习、充电。我在课余，除了认真完成作业外，还挤出时间去图书馆学习课外知识，力争达到“饱读经书”。

以上小结，如有不妥，敬请老师批评指正。

**下乡科员工作总结19**

本人现将20xx年以来的工作总结如下：

在科长的帮助和指点下，协助科长做了以下工作：

（一）完成了20xx年对外经济贸易计划的编制按照全市经济工作会议和《\*工作报告》确定的对外经济工作目标，在\*\*研究和充分征求\*\*\*\*意见的基础上，全面分析我市对外经济运行情况及面临的有利条件和不利条件，编制下达了20xx年我市对外经济计划，提出了在当前世界经济下滑的形势下加快对外经济发展的对策建议。

（二）加强对外经贸分析工作

针对国际金融危机引发的出口形势的恶化，通过发放\*\*问卷等形式，对外商投资企业和重点进出口企业进行\*\*摸底，准确了解了我市外商投资环境和进出口企业运行存在的主要问题，及时提出了对外经济运行情况报告，并提出有针对性解决问题的建议和措施。

（三）突出抓好对上争取工作

1、及时了解国家有关粮食及棉花关税配额的信息，积极为企业争取配额。由于\*\*棉纺企业开工不足，引起\*\*棉花大量积存，为保护棉农种棉积极性，国家20xx年只发放了x次棉花配额；在国家发放配额总量大幅下降和申请配额企业不断增加的情况下，通过积极做工作，为xx有限公司、xx有限公司、xx有限公司等企业争取到玉米配额x万吨；争取到棉花关税配额xx万吨。10月份，又\*\*实施了20xx年粮棉配额申报工作。20xx年棉花配额申报企业xx家，比20xx年增加了xx家，申报棉花配额xx万吨；玉米配额申报企业xx家。拟申请棉花配额吨，其中一般贸易吨，加工贸易吨。拟申请玉米配额一般贸易xx万吨。20xx年一季度，争取到玉米配额x万吨、棉花配额xx万吨。

2、按照扩内需、调结构、促民生的要求，围绕节能减排、医疗卫生、职业教育和消防等提高公共服务保障等重点领域，212年筛选上报了xx职业教育中心等xx个利用外国\*贷款项目。

3、国际金融\*\*和外国\*贷款项目进展顺利。截止20xx年3月，利用世行贷款xx万美元xx林场等建设生态林xx\*方公里生态林工程项目已开始实施；xx医院北欧投资银行贷款xx欧元引进医疗设备项目和xx职业中专奥地利\*贷款xx欧元引进实验实训设备项目已完成设备招投标工作；xx有限公司利用北欧投资银行贷款xx美元xx项目，项目已经xx\*批复，正编制修改项目可行性研究报告，近期上报xx\*。

3、搭建招商引资的\*台。围绕我市“十一五”规划提出的“培植一批支柱产业、一批大型企业集团、一批知名品牌”的思路，筛选了一批xx个项目上报省xx，\*\*\*xx个项目被列入《xxx对外合作项目》名册。

（四）做好外资企业的服务工作

按照《外商投资项目核准暂行管理办法》及有关法律法规对xx有限公司等xx个利用外资项目进行了核准。为外资项目顺利落地，尽心尽职地协助外商做好项目报批所需材料的准备工作。xx集团并购xx项目，由于双方在并购资金、债务处理等方面迟迟达不成协议，从开始至xx年已经x年多项目还没有落地实施，我们与\*\*\*\*多次开协调会议，解决存在的有关问题，终于使项目报批材料顺利完成，为项目尽快获得核准创造了条件。

自20xx年至今，在\*\*同志们的帮助下，个人不论在思想上、工作上都有了进步，但与同志们相比还有不少差距，今后工作中会更加严格要求自己，争取个人素质、工作能力再上新台阶、新水\*。

**下乡科员工作总结20**

在医务科科长的\*\*下，顺利的完成了一年的工作，现总结如下：

>一、思想\*\*方面

认真学习\*\*关于“三严三实”的重要论述和一系列重要讲话精神，并结合自身思想和工作实际，进行了深刻地自我剖析。切实把“三严三实”作为立身做人、为患者服务、干事创业的价值追求，做到对信仰“虔诚而执着，至信而深厚”。

>二、业务工作方面

在这一年里本人能自觉遵守医院的各项规章\*\*，服从科室\*\*的各项安排，认真履行自己的岗位职责：协助科长完成医疗质量安全管理工作；接待病人及病人家属的医疗投诉，参与核实、调解医疗纠纷工作；负责执业医师变更注册和三基考试工作、及健康教育和慢病管理等医务工作。

在新的一年里，要继续加大\*\*学习力度，提高工作质量，同时加强学习，不断提高管理水\*，努力完成\*\*交办的各项任务。

**下乡科员工作总结21**

工作总结

我于20\_年10月调入我系，担任教学助理工作，现将这一段时间的工作情况进行总结，向领导做一个简单的汇报。

作为教学助理，在工作中我始终坚持，认真做好本职工作，做到腿勤口勤，笔勤，协助领导圆满完成各项工作。

一、教研活动督察方面：

教研活动是各教研室内教师相互交流，取长补断，提高教学水平的重要途径。教研活动督察是系里的一项重要工作，我每月负责收取各教研室教研活动记录及月总结，并检查其完成情况，做好登记，每月25日前向系领导汇报。

二、教学检查方面：

为了提高我系的教学水平，也为了更好的完成教务处布置的各项任务，加强教学检查成为我系工作的重中之重。这项工作任务量大，需要大家配合完成，我的任务为：

1.登记各教研室主任上交的教学秩序督察及总结情况。

2.登记各教研室主任上交的听课记录及总结情况。

3.登记各教研室主任上交教案检查记录及抽查记录总结情况。

三、成绩登统方面：

成绩登统是教学工作中的另一项重要工作，为了使成绩登统做到准确无无误，我系要求每位教师在每门课结束三天内到系办公室登统成绩，成绩需有电稿和手写稿两种形式，并分别进行存档，同时，成绩登统完成后，需经核查由任课教师签名登记。

四、课时统计方面：

课时量为每位教师的工作量，和每位教师的待遇直接挂钩，因此课时量统计是一项非常重要的工作，更应做到准确无误。我系与其他系一样，原来为月底每位教师到系办公室报自己的课时量。在齐主任的安排下，我接手这项工作后，我依照课表，在每门课结束前将任课教师该门课的课时量计算清楚，任课教师只需在登统成绩时进行核查即可，这样减轻了老教师的额外负担，受到大部分教师的好评。

同时，为了提高工作效率，我将每位教师列一张课时档案表，将其整理成册，并在第一页做好目录，这样一目了然，以便即时查找到每位教师的课时档案表。

五、调课方面：

我系是大系，共有教师四十余名，人多事儿也多，任课教师请假调课的问题时有发生。为了使工作有序进行，我接手这项工作后，首先将各位教师所任课班级、课程名称及周数进行汇总，制作《教师工作量统计表》，以便即时查找代课教师。同时，根据教务处规定，每位教师调课之前需要认真填写两份《调课申请表》，一份交教务处，一份交系里，我认真保存以备核查，为了思路清晰，我还制作了《调课申请登记表》，每一次课都认真做好登记，并在《教师工作量统计表》中标注清楚，以便核算课时量。

以上是我本学期的工作总结，我将在以后的工作中继续努力，扬长避短，为美院的发展尽自己的微薄之力。

20\_-12-22陈玲玲

乡镇科员年度个人工作总结......

##乡在县境南部白竹山西，东抵瓦厂乡，南达鸡街乡，西连永平县龙街镇，北与太平、顺濞乡隔顺濞河相望。面积144平方千米。辖##、密古、清河、水竹坪、己路河、富厂、白竹7个村委会51......

**下乡科员工作总结22**

外经科科员工作总结

本人现将20\_年以来的工作总结如下：

一、外经科个人工作总结

在科长的帮助和指点下，协助科长做了以下工作：

（一）完成了20\_年对外经济贸易计划的编制 按照全市经济工作会议和《政府工作报告》确定的对外经济工作目标，在调查研究和充分征求有关部门意见的基础上，全面分析我市对外经济运行情况及面临的有利条件和不利条件，编制下达了20\_年我市对外经济计划，提出了在当前世界经济下滑的形势下加快对外经济发展的对策建议。

（二）加强对外经贸分析工作

针对国际金融危机引发的出口形势的恶化，通过发放调查问卷等形式，对外商投资企业和重点进出口企业进行调查摸底，准确了解了我市外商投资环境和进出口企业运行存在的主要问题，及时提出了对外经济运行情况报告，并提出有针对性解决问题的建议和措施。

（三）突出抓好对上争取工作

1、及时了解国家有关粮食及棉花关税配额的信息，积极为企业争取配额。由于国内棉纺企业开工不足，引起国内棉花大量积存，为保护棉农种棉积极性，国家20\_年只发 1

放了\*次棉花配额；在国家发放配额总量大幅下降和申请配额企业不断增加的情况下，通过积极做工作，为\*\*有限公司、\*\*有限公司、\*\*有限公司等企业争取到玉米配额\*万吨；争取到棉花关税配额\*\*万吨。10月份，又组织实施了20\_年粮棉配额申报工作。20\_年棉花配额申报企业\*\*家，比20\_年增加了\*\*家，申报棉花配额\*\*万吨；玉米配额申报企业\*\*家。拟申请棉花配额吨，其中一般贸易吨，加工贸

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！