# 干部考评工作总结(通用26篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2025-01-21

*干部考评工作总结1为贯彻落实州委组织部《关于做好20\_\_年度公务员年度考核工作的通知》(西组字[20\_\_]197号)、州人社局《关于做好20\_\_年度全州政府机关公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员年度考核工作的通知》(西人社局[20\_\_...*

**干部考评工作总结1**

为贯彻落实州委组织部《关于做好20\_\_年度公务员年度考核工作的通知》(西组字[20\_\_]197号)、州人社局《关于做好20\_\_年度全州政府机关公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员年度考核工作的通知》(西人社局[20\_\_]579号)文件精神，我局及时对年度考核工作进行了安排，切实做好局机关公务员年度考核工作，并严格按照文件要求进行考核，高标准、严要求地完成了20\_\_年度考核工作，现将20\_\_年度公务员考核工作总结如下：

一、基本情况

我局机关现有工作人员共25人，其中：公务员23名，工人2人，23名同志参加了年度考核工作。通过民主测评、科室推荐、考核领导小组开会研究及征求各党组成员意见等程序，评出优秀公务员6名，占应参加考核人数的21%，其余同志为称职等次。这次考核从考核准备、组织实施、成绩统计到等次评定等各个环节都做到了周密准备、公平施考、严肃统计、公正评价，营造出了一个良好的考核氛围，又考出了每个人的真实成绩，圆满完成了年度考核工作。

二、主要做法

(一)提高认识，加强领导，健全组织

公务员年度考核工作是对公务员的德才表现和工作实绩做出正确评价的基础，考核结果是公务员的奖惩、培训、辞退以及调整职务、级别工资的依据。因此，考核工作关系到每位公务员的切身利益，做好考核工作，不仅有利于调动和发挥公务员的积极性和创造性，而且有利于培养一支精干、廉洁、高效的公务员队伍，提高工作效率。为加强对考核工作的领导，我局成立了考核领导小组，考核领导小组办公室设在局政工科，负责考核工作的准备、组织实施、成绩统计等工作。

(二)加强对考核工作的宣传和政策了解，提高被考核人员对考核工作的认识。在开展考核工作前，各科室负责人向每名干部宣传公务员考核制度，使每位干部都能详细了解考核的重要意义，明确考核的标准、内容、程序和结果的使用，认真做好个人总结，客观地反映工作实绩，以保证我局的年度考核工作顺利开展。

(三)加强考核的组织领导和监督检查，确保考核工作落到实处。严格按照文件要求的考核原则、内容和标准、程序及考核结果的使用等要求进行，做到精心组织、有序实施。要求被考核人认真对照年度考核工作的各项要求，客观总结自己一年来的工作情况和德、能、勤、绩、廉各方面的表现，

找出不足，做好自我总结、自我评议。

(四)制定方案，严格执行，认真组织，确保考核工作有序进行

为保证公务员考核工作客观、公正、公开、民主，我们对考核工作做了认真部署，明确考核内容、考核时间、考核步骤和方法，以加强对考核工作的指导。制定了《海西州司法局20\_\_年度公务员考核方案》，从政治思想、工作表现、工作效率、目标考核、廉政意识、遵守规章制度、业务学习及精神文明建设等多个方面对全体公务员进行了全方位考核，同时由各科室上报优秀公务员候选人员名单，经过群众测评和综合考核，由考核小组最终综合评定。一是民主测评。以科室为单位，由科长组织全科室人员，对每个人德、能、勤、绩、廉等方面相互之间进行民主测评，并由科长收集测评表报局考核小组;二是局机关年度考核小组对科室考核结果进行统计和综合分析，研究提出考核等次建议;三是局党组会议讨论研究并确定考核等次;对全体公务员形成最后评定意见，填写公务员考核登记表。

三、考核结果

20\_\_年，我局实有干部职工人数25人。应参加考核人数为23人，实际参加考核人数为23人。按20%的比例最终评定出优秀公务员5人，分别是宋文国、白燕、刘志成、叁旦才让、唐秀梅五名同志，其余同志均为称职。

四、考核工作中存在的问题

一是思想认识还不到位，考核应付了事，个别干部在测评中没有从实际出发，不能正确地评价自己和他人。

二是优秀公务员评选办法不尽合理。需要在今后的工作中不断研究，探索更加合理，更加科学的方法，使公务员考核工作更趋于公平、合理和科学化。

**干部考评工作总结2**

20xx年，根据总公司下发的关于加强完善绩效考核工作的要求，在公司领导的高度重视下，积极推进全员绩效考核工作，本着规范管理，加强管控，提高效率的目的，特修订并完善了《绩效考核管理制度》。为绩效考核工作顺利推进提供了有力的保障。现将20xx年度绩效考核工作开展情况汇报如下：

>一、完善绩效考核制度

为了顺利推进绩效考核工作，针对我公司具体情况，在原有的制度上修定、完善和补充了我公司《绩效考核管理制度》，新制度充分结合了各部门的工作职责特点，明确了绩效考核的指导思想、考核的范围、对象、考核的内容、考核的方法、要求及考核的时间跨度。更加全面、细致，可操作性、实用性更强。使我公司的绩效考核管理更加规范化。

>二、考核进行情况

我公司绩效考核工作，始终本着客观公正的考核原则，实行上级与下级层层考核的方法，实行分数制度，打分内容主要涉及德、能、勤、绩、廉五个方面。每月、每季度由部门负责人从工作效率、工作能力、遵章守纪、上进心、精神文明等方面进行评分，年终，取四个季度考核的\*均分作为年度考核结果。

在工作中，各部门负责人加强了对员工工作过程的监督与管理，在考核标准中记录员工工作中的关键事件，通过记录，更好的发现了工作中的问题，能够及时责成改进，同时也能够及时发现员工的点滴进步，给予认可。在考核过程中，各部门负责人都能尽职尽责的对待考核，坚持原则，并且严格按照考核细则打分，保证了考核结果的准确性和真实性。

通过考核，充分体现了领导重视，全员参与，真考核，避免走过场，以绩效考核为契机进一步完善了各项制度，明确岗位责任，理顺了工作关系，改进了工作中不规范的现象，同时，进一步增强了职工的责任感，激发了职工的工作热情。

>三、公示考核结果

在每月考核结束后，通过公司公示栏公布考核成绩，使各部门员工认识到自己在考核期间内主要的工作成绩与不足，提高了干部职工的工作积极性和主观能动性，重点突出岗位劳动和业绩贡献，员工的收入与其岗位责任、工作业绩挂钩，完全打破了以往论资排辈、好坏一样、\*均主义等诸多弊端，绩效考核真正起到了对职工的激励作用，从而改进和提高了工作效率。

总体来说，我公司在20xx年的绩效考核工作取得了较为满意的效果，在今后的工作中，我公司将再接再厉，进一步修订绩效考核管理制度，及时收集职工的建议和意见，相互沟通，协调工作，使单位的绩效管理更加规范化、细致化。为公司更好的发展而努力奋斗。

**干部考评工作总结3**

我的工作职责是配合局领导班子和其它业务科室及机关工作人员共同来完成全年各项民族宗教工作目标，当好局领导班子的助手，做好各业务科室的后勤保障服务工作，做好外事协调和宣传工作。做好上情下达，将上级及局领导指示及会议精神及时传达贯彻，对基层反映的问题及时整理和上报，完成局党务、政务所需的文字材料的起草工作，完成上级部门交办的各项工作和任务。

一、努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的民族宗教知识、管理知识、法律知识，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

二、脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，半年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

一、在党务政务工作方面，我负责起草局机关党政工作有关文件、会议纪要、调研文章、工作总结、领导讲话、对外宣传材料和局本身的通知、信息等文件近百份。安质按时地完成了各项工作，保证了全局工作的正常进行。做好了我局机关各类规章制度的制定工作，坚持二、五中心组学习和政治学习，按照年初制定的学习计划，认真准备好学习资料，按时组织学习。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各方面的意见和材料，为局领导班子更好地决策，服务与业务科室提供参考依据。通过半年实践，使我不仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化训练。

二、对外接待工作是一项重要而又繁杂的事情，要加班加点，有时节假日、双休日也不能休息，要安排客人的吃、住和行程，同时也要回答客人提出的各种问题，在今后工作中必须进一步加强对全局总体工作、具体情况的了解和掌握。

四、做好局机关印章管理工作，捉到了各类签章，记录详实，严格把关。对打印、复印文件和张数按要求审批，减少浪费现象。对社会市民和外单位等来电询问和来人咨询做到态度热情，耐心解释。

三、严格要求自己，时刻警醒

要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在民族宗教工作和其他方面经验不足，平时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的人长处，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

四、存在问题

半年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题，在自己主观思想上希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注意和克服;在工作方法上还需要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量;学无止境，一个人的能力和水平是有限的，只有不断学习才能完善提高。在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高政治业务素质和理论水平，提高文字水平和综合素质，使自己圆满出色地完成本职工作;有时工作方法欠妥当，考虑欠周到，在这里我向领导和同志们道个歉，希望有不到之处给予原谅。

半年来，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，局领导、局老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。最后，再次请同志们对我个人在工作生活中存在的问题和不足之处给予批评和指正。

**干部考评工作总结4**

根据《关于做好20xx年度科级领导干部述职评议工作的通知》文件的有关要求，为进一步加强领导班子和领导干部的政治业务素质、工作实绩等情况，进一步规范领导干部的从政行为，提高履职水平，我局于12月17日召开了领导干部述职述廉会议。会议采取自评和他评相结合的办法，对我局党政主要领导在思想、工作和廉洁自律情况进行了科学评价，现将情况报告如下:

>一、高度重视，科学制定述职述廉方案。按照县纪委、组织部文件要求，我局研究制定了述职述廉时间和述职述廉方式。为真正体现述职述廉的实效性，还邀请了部分退休老干部参与述职述廉会议。

>二、精心组织，认真开展述职述廉测评。12月16日，组织召开了述职述廉测评会议。会议共分四个步骤进行，一是通报前一阶段就述职述廉收集的意见和建议。二是书记、局长做述职述廉报告。三是由参会人员对述职述廉人员进行评议，。四是发放测评表，对述职述廉人员进行测评，由参会人员根据述职述廉内容结合平时工作情况，作出“满意”、“基本满意”、“不满意”等三个测评等次。

>三、认真测评，成效显著。此次测评共发放测评表29份，收回29份，满意率为100%。综合测评时征求到的意见建议，局党组结合正在进行的“一气、二心、三力”主题教育活动、解放思想大讨论活动、“五型”示范群体创建活动，并制定如下措施：

一是进一步强化廉政文化工作。进一步加大反腐倡廉教育，结合典型事例开展勤廉兼优、警示教育学习会，巩固现有成果。

二是进一步完善“首问责任制”。对到我局办理咨询、举报、投诉等事项的服务对象，及时提供优质服务，能首次办的尽量首次办理；不能首次办理的，要负责领到相关股室，负责介绍给具体办事人。

三是实行挂牌上岗，文明服务。

四是实行延时服务。服务对象在临下班来办理业务，必须实行延时服务，处理好相关业务后方可离开工作岗位。

促进财政工作的稳步、和谐、有序发展。

**干部考评工作总结5**

自\_\_年\_\_月任^v^\_\_县纪委副书记以来，认真学习和全面贯彻党各项方针政策，坚持理论联系实际学风，不断提高自己政治思想修养;充分利用业余时间学习努力提高自己综合素质，不断提升自身领导和开展纪检监察工作的能力和水平，矢志不渝地战 斗在反腐倡廉工作的前沿阵地，恪尽职守、勤政务实，用清风正气树立起纪检监察干部的崇高形象，

在工作中善于独立思考，勇于开拓创新，驾驭全局能力比较突出。对于重点工作能够及时提出富有见地思路和措施，并善于抓主要矛盾和关键环节，善于预见工作中可能出现问题;讲究工作方法能够协调和团结各方面力量共同完成工作;注重工作效率对于比较复杂工作能够及时拿出科学合理方案组织有关方面尽快落实;在处理紧急和重大问题时，善于听取各方面意见和建议，比较沉着冷静表现了较强原则性和灵活性;坚持原则，秉公执纪。无论在查办案件工作中，还是在处理违纪人员的决策中，他都甘当“黑脸”。在查处违法违纪案件中，他不知得罪过多少人，也不知经受过多少次利诱和恐吓，但他无怨无悔，他始终把查办案件工作作为反腐朽斗争的中心环节来抓，把查办案件工作与服务经济建设、保障社会稳定相结合，既讲究策略，又注重实效。具体工作中，他进一步大办案工作力度，注重案件查处的综合效果。始终坚持把查办各类违法违纪案件作为从严治党、惩治腐朽、促进改革发展稳定的重要环节来抓，注重发挥办案工作的政治、经济和社会效果突出查办大要案。在具体工作中，充分发挥信访主渠道作用，加强同审计、公检法等执法执纪部门的联系，从开展执法监察和纠风等工作方面挖掘案件线索，拓宽案源渠道;经常听取案件情况汇报，重点过问大案要案，并及时为查办案件排除干扰和阻力;加强对执纪执法部门的协调，建立了办案人才库，形成了查办大案要案的合力。

同时，充分发挥案件管理的统计、分析、协调、监督职能，使案件查处工作取得了重大突破。20\_\_年以来，县纪委共查处党员干部违纪违法案件起，党政纪处分\_\_人，对有关单位或个人发出《监察建议》份;受理来信来访和电话举报——件次，直查快办信访案件累计——起，其中大要案——起，挽回直接经济损失多万元。

具有强烈事业心和责任感。任职以来，牺牲了大量休息时间用于深入基层开展调查研究和督查工作，对重要工作从安排部署到落实每一个环节都要仔细研究反复指导;对一般工作要求件件有着落事事有效果不图形式不走过场;对疑难工作能够深入研究集思广益打不开新局面，决不轻易放弃。对所分管部门领导干部一贯严格要求，要求们他既要充分发挥积极性创造性地开展工作又要求真务实带头实干;既要在工作上作出表率又要在作风上成为楷模;除抓好分管工作外还能够协助县纪委其它领导抓好全局性和重点性工作，表现出较强协作精神和大局意识

始终注重学习，不断提高自身素质。在政治理论学习方面，能够认真参加县委中心组的理论学习和县纪委常委班子的政治学习，认真学习了精神和《^v^中央关于建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防体系实施纲要》，及时了解和掌握党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，切实增强了政治敏锐性和政治鉴别力。在业务学习方面，他能够主动学习查办案件、信访、执法监察、案件审理等业务知识以及现代科技、法律等相关知识，有效提高了做好纪检监察工作的能力和水平。同时，他还坚持做到学以致用，能够积极将所学的知识自觉运用到工作实践中去，有效地指导各项工作的开展，提高了驾驭全局工作的能力和决策水平

性格开朗，作风民主，工作干练，富有朝气。善于在自己身边营造一种活泼、宽松、进取工作氛围，使人充分发挥自身潜力圆满完成工作任务，并在工作中不断增长才干;善于调动各方面积极因素消除工作障碍形成工作合力推动工作顺利进展;坚持民主集中制原则，认真遵守县纪委常委会工作规则，顾大局，讲原则，自觉维护班子团结。在县纪委班子中，重要工作及时向一把手汇报，日常工作坚持与一把手沟通，坚持与其他分管领导商量;自觉同县纪委其他领导搞好团结。正确处理个人与班子成员之间的关系，做到相互补台不拆台。

处处严格要求自己，模范遵守领导干部廉洁自律各项规定。任职以来，在实际工作和生活中，自觉用道德规范、党纪政纪和法律法规约束自己，自觉接受组织监督、群众监督，做到心不偏、嘴不贪、手不伸。在工作上高标准，在生活上低要求，无论是下乡调研，还是下乡检查工作，都能轻车简从不搞特殊化。能够深入群众了解民情、听取民意，想方设法帮助群众解决生产生活中困难，在群众中树立了较高威信。同时，经常教育自己家属、亲属和身边的工作人员，严守反腐倡廉防线，始终保持清政廉洁。自任职以来从没有发生过利用权力为亲友安排工作、为自己捞取好处现象。

**干部考评工作总结6**

为了切实加强机关干部队伍的管理，转变干部的思想作风和工作作风，我们在机关干部中广泛深入地开展了“三优一满意”活动。年底，我镇按照区委组织部、区人事局的有关要求，对机关干部进行了逗硬考核，现将我镇20\_年度干部考核工作总结如下：

一、党委重视，加强领导，明确干部年度考核工作的重要性

干部年度考核是加强干部队伍管理的一项基础性工作，具有明显的科学性和规范性，只有通过年度考核，才能对干部在本年度的德才表现和工作实绩作出客观、公正、准确的评价。有了考核结果，才能对干部的奖惩、培训、辞退、职务升降、级别调整、岗位轮换等提供可靠的依据。因此，徐家镇党委、\*非常重视干部年度考核工作，集中组织干部学习了年度考核的有关文件资料，突出了年度考核的重要性和客观公正性，考核规范有序，我镇成立了以党委副\*黄成东同志任组长的年度考核工作领导小组，具体负责组织实施干部年度考核工作，考核小组在开展工作时充分考虑到有利于调动和发挥干部的积极性和创造性，有利于培养和建设一支高素质的国家行政管理干部队伍，依法考核，务求实效。

二、精心组织，认真实施，确保干部年度考核工作的有序性

今年我镇的干部考核工作分五个步骤进行：

1、学习教育。组织机关干部学习了区委组织部和区人事局制发的干部年度考核实施意见和我镇制发的`干部年度考核安排意见，学习了《机关干部工作制度》，提高干部对年度考核工作的认识，使赶户慎重对待考核工作。

2、自评。每位干部对自己在思想、能力、工作成绩和学习等方面的情况，逐项进行总结，在肯定成绩的同时，找出了差距，明确了努力的方向，制定了整改措施。

3、互评。各位干部采取人人发言的方式，客观、公正、实事求是的进行了互评，特别是对重点问题和重点对象，以严格的态度进行了认真的剖析。

4、测评。村干部、场镇单位负责人，全体机关干部采取无记名填写测评表的方式，对每位干部按优秀、称职、基本称职、不称职四种类型进行了测评打分，然后对测评情况汇总，并将测评结果予以公布。

5、集体综合评价。镇党委办将测评情况报镇党委，镇党委召开党委会对测评结果进行分析，并进行组织打分，将测评分数、组织打分情况、服务对象打分情况汇总，并研究形成集体意见，将考核结果进行公布。通过认真评议考核，我镇科级领导干部评出优秀1名，称职7名;科级以下机关干部(含工勤人员)评出优秀1名，称职6名;事业单位干部评出优秀1名，称职9名，因刚参加工作未确定等次1人。

三、联系实际，认真分析，提高干部年度考核工作的实效性

一是加强了干部的教育管理。使干部认真贯彻执行各项规章制度，牢固树立了全心全意为人民服务的思想，充分调动了干部的过热情，带领人民群众勤劳致富奔小康，加强社会主义新农村建设，促进了机关干部思想的不断进步。

二是转变了干部作风，密切了干群关系。过去，我们发现有些干部工作作风漂浮，没有很好地深入基层指导工作，为民办好事，办实事，致使干群关系有些疏远，影响了干部在群众中的形象，通过民主评议，促进了干部工作作风的转变，下村、社的时间多了，为民办实事的时间多了，在工作中较好地发挥了模范作用，让群众看到了干部的先进性，密切了干群关系。

四、注重结合，综合运用，增强年度考核的工作延伸性

一是坚持年度考核与目标相结合。为了增强年终目标考核的准确性，镇党委利用干部年度考核的机会，对每位干部二00五年的工作进行了全面的了解，增强了干部年终目标考核的客观性。

二是坚持年度考核与行政奖惩相结合。为了充分发挥考核的作用，增强考核的实效性，我们把考核结果与多方面挂钩，除按国家规定兑现工资外，还与干部晋升职务，后备干部的培养，兑现目标管理，考核奖励等方面挂钩，增强了考核结果的使用，调动了干部工作的积极性和创造性。

**干部考评工作总结7**

在银行挂职工作中，在各级领导的和同志们的帮助下，自己的思想认识和业务能力有了很大提高。为了总结经验特作如下工作总结。

>一、加强学习，政治素养和理论水\*不断提高

在异地银行挂职工作中，珍惜机会，认真学习，对银行业务的了解、把握能力都非常强，经常性地组织开展理论学习活动，学习实践科学发展观活动有声有色。本人作为银行干部，每个月都参加领导班子集中学习，和领导班子成员一起学习讨论上级决策部署及有关文件精神，不断用新理论新知识武装头脑。银行挂职锻炼期间，加强学习，提高自身素质和工作能力，深刻领会和把握了科学发展观的历史地位、时代背景、科学内涵、精神实质和根本要求，践行科学发展观的积极性和主动性进一步增强。

>二、深入群众，对基层农村情况的了解和认识不断加深

我了解到，主要山东分行和新疆新疆区别和山东分行与新疆银行的差距。地理位置不同和差异。团结带领和协作员工紧紧围绕金融建设为中心，突出银行特色和金融工作重点，锐意进取、开拓创新，推动了当地银行事业持续、快速、健康发展，但随之制约金融发展发展的疲软的凸现和一些深层次矛盾和问题也逐步显现，需要各方支持合力解决。为此，我全力配合银行的导班子，主动领任务、出点子、挑担子、入角色、坐柜台，走进员工、贴近客户、关注用户、解决实际的工作为主线，协调所在银行发挥职能优势、信息优势、人才优势，帮助挂职银行破解发展难题，为挂职银行协调发展尽到了力量。

>三、真抓实干，银行挂职锻炼工作收到实效

一是银行工作有了新突破。银行的发展是关系挂职银行的发展的重要因素，也是我们银行挂职干部的首要任务：

首先组织开展和注重客户和银行矛盾排查化解工作。做到了解思想动态；对婚姻、家庭、邻里等常见性的民事纠纷做到了及时疏导和化解。

二是挂职银行工作有了新加强。坚持按照一切为了客户的原则，积极协调相关部门，帮助银行适合的发展自己项目，提供资金、人才、技术、信息、政策等方面的扶持。一是，积极协调客户、企业、机关等部门，争取增加客户方面的品牌，目前此项工作仍在进行发展中。同时开展了环境方面的宣传推介工作，为顺利挂职银行引资打好基础。

三是帮扶挂职银行工作有了新进展。一是在以往调查摸底的基础上，与员工一道对顾客再次搜集详细信息，完善基础服务台账，达到“一户一档，一户一册”的要求，掌握客户的第一手资料。二是，充分发挥综合部门优势，积极协调农业、林业、水利等相关部门与贫困村对接，想法设法对困难群众进行帮扶，为困难群众解决生产生活上的燃眉之急，目前各项工作正在进行中。

四是按照银行挂职分工安排，还积极协助挂职银行做好了目组织实施工作和相关服务事务的办理工作。

>四、加强对挂职银行的大力宣传

在新形势时下，提高群众对挂职银行的知晓率，积极开展银行的宣传活动，采取多形式、多途径地开展银行的宣传，推动和促进全社会农行金融业务的开展：

一是定期开展全社会银行的宣传培训，请有宣传农业金融部门的专家讲课；

**干部考评工作总结8**

年终之际，回顾20xx年，到镇任职已四年多了。在任职工作的四年多的时间里，透过镇村两级领导的提点指导和参与各项工作的历练，我在思想认识和工作实践上都有了很大的\'进步。现将这一年时间工作状况总结如下：

>一、加强理论学习，不断提高自身理论水\*和业务素质

>二、注重实践，履行职责，认真做好各项服务基层工作

工作中严格要求自己，珍惜工作机会，不断锤炼自己，主要以下几方面为主

2、认真负责的搞好计生工作，作为计生办的干事。我认真履行职责，扎扎实实干好县计生局、镇计生办安排的每项工作任务，我主要负责日常^v^五证一信^v^业务的办理，全年共办理各项业务1205次、各种计生文件的打印与接收，数据的导出。此外，协助服务站同志对我镇已婚育龄妇女三查、母亲健康工程的刷卡工作，全年刷卡到达5000次。

3、包村工作：

一是传达镇党委、镇\*有关会议精神；

二是协助做好村^v^软件^v^工作，整理村里的党支部会议、村委会议、远程教育等会议记录，自开展党的群众路线教育实践活动以来，协助村党支部做好党的群众路线教育实践活动的相关材料的准备，如测评表、征求意见表、签到册、问题台账以及对照查摆材料等，确保学教活动能够有序的开展。

三是对申请低保、扶贫户的农户入户调查，评议以及公示，建档立卡；督促小麦病虫害防治、新农保收费、抗旱灌溉、征兵、广场舞大赛、良种的筒繁统工、农村土地确保登记工作、\*\*、环境卫生工作等工作有序开展。

>三、存在的不足

回顾自己到村任职以来的工作，虽然在很多方面有很大的进步，但还存在很多不足，需要在今后的工作中不断地改善。

1、思想认识还不足。缺乏社会实践，思想认识不到位，在工作中有很多东西要自己去体验，不能纸上谈兵，停留在口头上。只有提高自己的认识，由感性认识上升为理性认识，才能把各种工作思路和计划应用于实践。

2、工作方法欠妥。因人生阅历少，社会实践不足，处理事情的方法比较简单。

3、潜力有待提升。村里的状况比较复杂，很多问题没有接触过，加之思想认识不足，工作方法欠妥，社会实践经验缺乏，在处理复杂问题时，往往思考问题不周到。

总之，我在今后的工作、学习中要严格要求自己，从身边一点一滴的小事做起，用心真诚的努力，不断加强实践，克服缺点，弥补不足。

**干部考评工作总结9**

公司领导的支持和帮忙下，我和分公司领导班子及全体职工一齐，圆满的完成了公司下达的各项工程任务和经济指标，现对一年来工作总结如下：

一、年度重点指标完成状况：

超额完成了公司年初下达的经济指标。

质量目标完成状况：工程一次验收合格率100%，单位工程优良率100%，分部工程优良率100%，分项工程优良率≥98%;工程技术资料及时整理，做到准确、齐全、规范，移交及时率100%;未发生重大质量事故和质量管理事故;创达标投产优质工程。

二、主要工作成绩及经验

1、材料供应协调方面：每个工程在施工图纸及任务书下达后按照经营带给的材料计划单的数量进行供应和控制，每月根据施工进度考核施工材料使用量，一旦出现偏差及时找原因杜绝问题再次发生;与施工队明确塔材的保管职责，及时统计补料计划，注明原因、职责，工程竣工5日内，及时将汇总的补料明细交财务部门作为结算依据，外包队伍结算时从工程款中扣除，措施的制订为工程降低了成本，但是目前工程投标价格普遍偏低，加上市场人工费、材料费涨幅较大，工程阻挡严重，施工环境恶劣，虽然精心经营，但是仍很困难，与以前同类工程相比，利润空间相对缩小。

2、安全质量方面：每月根据安全质量专项活动及安全基础资料和礼貌施工要求，制定安全质量的检查计划(质量按照公司零质量劳动竞赛检查表要求)，于每月23—25日进行安全质量检查，并对检查存在的问题在月度工作例会上予以通报，限期整改。组织安规培训考试和安全知识竞赛，提高员工安全意识和自我保护潜力。将安全、质量专项活动传到达施工一线，传到达每个员工。建立安全、质量管理体系，随时到施工现场检查管理体系的运行状况，针对项目部每月质量检查、质量分析会不规范、资料不及时状况，按照体系文件要求制定统一格式和要求，定期组织开展，进行标准化管理。

3、标准化管理方面：认真贯彻落实省公司、送变电公司标准化建设工作指导意见和“两安一化”精神，用心组织参加公司标准化知识竞赛。严格执行工程开工前的标准化验收程序和工程首基试点要求。按照《河北省送变电公司全面加强班组建设实施方案》，为全面推进分公司班组建设工作有序开展，及时组织召开了由领导班子成员、机关部室各管理专责和一线施工班组代表参加的班组建设推进会。成立班组建设领导小组，制定了《班组建设管理制度》，《标准化建设管理制度》，对分公司、班组标准体系，班组建设工作进行具体布置，每月27日定期抽检，每季度全面覆盖每个岗位，对检查结果在月度工作例会上通报，对存在的问题及时提来源理意见，限期整改，闭环管理。确保了分公司标准化、班组建设工作的顺利开展。送变电公司对组建设检查中给与了表扬，但班组标准化仍存在不足，有待提高。

4、教育培训方面：年初根据公司有关培训要求和分公司的学习培训计划，协助主任工程师开展“建立学习型组织，争做知识型员工”活动，年初完成了对全体员工的《安规》培训和考试，请专业人员给职工讲授消防安全知识、灭火及逃生的常识、程序并组织实战演习。每个工程开工前，首先组织施工人员进行安全技术措施培训交底，并请门诊部医生到现场进行防人身触电、防塌方、高空坠落等突发事件应急预案演练，提高员工急救潜力。透过培训学习增强了员工的安全意识、质量意识和施工技术管理水平，对各项工作的开展起到了有力的保障作用。

三、自身建设状况

我和分公司领导班子成员一齐用心开展了建立”四好”领导班子，创先争优公开承诺亮牌铭志、班组标准化建设、“三节约”活动、党风廉政建设和反腐倡廉等一系列活动，实现了分公司经营业绩好，安全无事故，员工平安，队伍稳定的工作目标，

1、学习反腐倡廉理论和法规制度状况：我作为一名分公司的党员领导干部，不断加强自身学习，分公司领导班子把反腐倡廉教育纳入理论学习的重要资料，按要求撰写读书笔记，针对学习状况写出心得体会，并在班子会上进行交流，做到自重、自省、自警、自励，透过学习加强了道德修养，提高了思想认识，增强了遵纪守法观念，筑牢了反腐倡廉的思想堤坝，为开展党风廉政建设打下了良好的基础。

2、贯彻落实党风廉政建设职责制状况：在年初与支部签订了“一岗双责”党风廉政建设职责状、家庭助廉承诺书和廉洁自律保证书，严格落实“一岗双责”制，在职责范围内把业务工作与反腐败工作同部署、同落实、同检查、同考核，对腐败风险点进行了辨识、填写了本岗位领导干部腐败风险防控措施统计表，并与主管范围内职工共同学习，不定期检查。做到管理制度的健全和规范，构成管事与管人相结合，管业务与管党风廉政建设相结合，认真学习并严格遵守党风廉政建设的制度，自觉带头讲党性、重品行、做表率，凡是要求职工做到的自己要先做到，让廉洁自律、“干事、干净”成为自觉行动，把施工生产安全、经济安全和标准化建设工作落到实处。

3、执行廉洁从业有关规定状况：领导班子发扬民主集中制、严格执行“三重一大”决策制度，重大问题及时召开班子会交换意见，统一思想，达成共识，群众决定，遵守《中国^v^党员领导干部廉洁从政若干准则》、《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》等廉洁从业规定，用心参加公司组织的有关活动，执行公司的各项规章制度，遵守党纪政纪。

四、存在的不足及今后努力的方向

分公司虽然取得了必须的成绩，但还有许多不足有待提高。公司员工结构较为复杂，员工的技能教育、基层安全管理潜力有待提高，分公司标准化工作，要向其它兄弟单位看齐，个性是提高分公司管理人员对管理体系标准的认识，将体系文件的贯彻执行纳入日常施工管理过程中，确保管理体系有效运转。今后要在工作中不断努力提高自己的管理水平，转变观念，提高意识，广泛联系群众，和大家一齐迈上新的台阶。

明年思路：明年是制度落实年，加大各部室、项目部和基层单位制度落实，做到无缝隙管理。以实现公司安全目标为中心，以“以人为本、科学管理、职责落实、监督到位”为具体工作思路，落实安全生产职责，提高安全及自我防范意识，加大安全、质量、标准体系建设的检查力度，全面提高分公司安全、质量管理的整体水平。

以提高经济效益为中心，开拓外部市场，加强内部管理，降低成本，提高市场竞争力。

全面加强人才建设，提高队伍整体素质。继续开展培训活动，并进行考试，持证上岗，加大学习压力，增强激励作用，促进全员学习。

**干部考评工作总结10**

20xx年即将过去，回顾这一年来，我科在院领导的正确领导下，坚持“以病人为中心，提高医疗服务质量为重要指导思想。努力学习，钻研业务，使个人的自身素质和业务水\*都上了一个台阶。俗话说有总结才会有提高，为了能在以后的工作中扬长避短，取得更大的成绩，现将我个人在本年度的工作总结如下：一、政治思想方面：因为工作性质的关系，看多了生命的脆弱与短暂，所以我时常想起，曾看过的《钢铁是怎样炼成的》里面的主人公保尔。柯察金说过的一句话：人最宝贵的东西就是生命，生命属于我们只有一次而已。人的一生应该这样来度过的：当他回首往事时，不因虚度年华而悔恨，也不因过去的碌碌无为而羞耻。所以我端正思想努力工作让自己的工作更有意义，自己的人生更有价值。

>一、业务水\*方面：俗话说“活到老学到老”，这话用在医生身上再贴切不过了。

在很多人的眼里只有临床医生的压力大，风险高，必须医术精湛，以确保万无一失，其实随着科技的发展，大量现代化设备应用到了医学上，绝大部分医生在给患者诊断前，要依据医技科室提供的各种报告、诊断，然后结合患者症状来下定论，这样看，医技科室才是冲锋在前的排头兵，风险系数才是最高的，生怕漏看，错看，而让自己的错误报告误导医生诊断。用如履薄冰，来形容我的工作心态丝毫不为过，对待每个患者的x光片，我不敢有丝毫懈怠。也正是因为压力大所以我不断要求完美，力求在技术上更精湛，不因为自己的水\*低而给患者造成更大的痛苦，给医院抹黑。为了提高自己的业务水\*，我不断学习，丰富自己的理论知识，拓宽视野，让理论辅助、指导自己的实践工作，但理论与实践终究存在着千丝万缕的区别，很多时候面对新的病情我从书中找不到答案，一筹莫展，科室会诊大家的意见也莫衷一是，所以我就到东港中心医院求教，终于解开心中疑团，回到医院后很多同事对我的这种行为不理解，或许觉得讨教的行为不光彩吧，但我认为在学术领域里，只有无知才是可耻的，求知无罪。

在不断的走、看、求教的过程中，让我清醒认识到，目前我们医技科室仍存在大量问题，急待解决：一、客观上：设备落后、老化，致使成像清晰度低影响诊断，片子拿出去也影响医院声誉。有时候

拿着别的医院的cr片子，我的脸上满是羡慕的表情，因为片子上，病人的病情清晰可见，漏诊的几率当然会大大降低。我希望我们医院也能引进先进的设备，虽然成本很高，但是我们xx医院既然是乡镇中的一流医院，就应该有高于其他医院的设备，先进的设备在日后一定会带给我们更高的回报，而不仅仅是经济效益。

>二、主观上：科室成员水\*不一，良莠不齐，又各自为政，这势必会影响工作。

首先团队意识不浓厚，大家互相帮助，互相学习的氛围有待于提高。希望在今后的工作中能通过各种活动，听讲座学习，增强我们科室的团队意识。

其次，报告书写不规范，各写各的，详简不一，没有统一认可的标准，漏症率较高，导致临床医生不信任医技科室，如果是这样的话那医技科室就失去了它真正的意义而是形同虚设。所以在下一年里希望医院在搞业务学习时，能把一些时间放给各科室，各科室针对相应的业务问题，有针对性的学习，而我们科室，则可以开设一、两节如何书写规范报告的学习。

再次摄片质量不高，除去设备原因也有个别医生技术不高，责任心不强等因素在里面。希望院领导能充分认识到医技科室的重要性，给予我们科室更多的关注，分批分期派出去学习，倾力打造一支责任心强，技术过硬的医疗队伍。

最后，个别医生对患者服务态度较差，体现不出“以病人为中心”的服务宗旨。

总之，这一年里有收获也有遗憾，希望在20xx年里所有的荣耀不会褪色，所有的遗憾都变成完美，我更期待在院长的带领下，在全院职工的共同努力下，xx医院不仅仅是一流的乡镇医院，而且可以和省、市一流医院相媲美！

——考核期间工作总结 (菁选3篇)

**干部考评工作总结11**

本人于\_\_年\_\_月到\_\_镇\_\_村工作。这对我来说是个新的挑战。近一年来，我保持谦逊的姿态向大家学习，在上级领导的关怀帮助下,在基层群众的支持鼓舞下，我认真履行着这一名新时代村官的光荣职责。一年中我做到了：

一、增强思想道德培养，提高个人能力建设

加强理论学习，提高道德素养是新时期村官的基本要求。一年来，我一直注重理论学习，多学多想，提高思想政治素质。这一年，我光荣的递交了入党申请书，在工作中生活中时刻以一个^v^员的身份严格要求自己，在各个方面不断地完善自己，超越自己，重塑自己的世界观人生观价值观，为\_\_村的进一步发展尽职尽责。

二、实践勤奋工作姿态，努力开拓个人成就

三、注重自律无私作风发扬自我学习热情

为人诚信是我的做人原则。在本职岗位上，我时时处处以诚待人。平时工作中扎实细致。始终对自己高标准、严要求。认真学习着精神。时刻做到自重、自醒加强自身修养。树立正确的价值观和利益观，并与一切不良行为做斗争。

现代社会是学习型社会，工作中我也经常参加各种农技培训学习，在工作中发挥自己理论特长解决一些产业上的矛盾问题。在钻研农村业务知识同时，还不断加强自我素质的培养和提高，取得了机动车c1驾照，参加了《会计证》的学习考核，还报考了\_\_大学远程教育进行第二学位的进修。我时刻保持着时时学，处处学的姿态和头脑。通过加强自我素养的不断学习锻炼，为塑造一名新型与时俱进的村官而努力!

总结这一年，有微薄的成绩，也有一定的不足。这一切只代表过去，新的一年，我要努力学习，戒骄戒躁，在基层的土地上发挥出自己的光与热!

**干部考评工作总结12**

一、本月工作总结

1：我部门\*\*\*参加一年制及中专部同学的军训汇演，并在表现良好。刘群作为新成员，能在炎热的太阳下站两个小时，的确不错。而且他做事态度端正，做到守时、守信、守约，这个正是我们学生会要求的!值得所有成员学习!

2：为了给新成员团购西装，本部门成员在白马服装城联系商家，和商家进行谈判，将价格降到最低，终于和商家达成一致，以每套西装加件白衬衣160元的价格出售给我们。我部门成员利用周末时间在白马服装城在一家又一家的服装店奔跑，放弃自己的休息时间，这种精神值得我们所有成员学习，不管在工作、学习上都应该如此。在此我感谢我部门的成员，希望他们在今后的工作上再接再厉!再创佳绩!

3：在招新之后，我们肯定要给新成员定做文化衫，为新成员定做文化衫由我外联部负责，本任务由我部门的高定坤负责。经过他的不懈努力，终于为新成员联系好商家，为我们定做文化衫，今年的文化衫质量比以前的好，每件25元。这是我部门新成员第一次和商家合作，可以看出高定坤同学用了心，希望他在以后的工作中继续保持这种努力的工作态度，为我部门的发展做出贡献!

4：在成考之后，我们学生会迎来20\_届秋季新生拓展训练，在此活动前，我部门李贺为学生会室外拓展训练拉了一条横幅，这是我部门新成员的第一次赞助，虽说是一条横幅，但是却是他的努力结果。衷心希望他在今后工作中继续努力，取得更好的业绩!

6：为了发展我部门，我部门成立了业务员小组，利用周六周末去跑业务，联系商家。希望我部门在以后的工作中得到发展，得到壮大!

7：在十月十六号送成考中，我部门所有成员积极 ，没有出现迟到、早退现象，而且提前到场，希望他们在今后工作中保持这种工作作风，积极参加学生会的各种工作，以最初的心，做永远的事!

8：文化衫的价格最终确定下来，我部门主要负责文化衫费用的收集，多数部门的费用已经交齐，请各个部门部长赶紧收齐本部门费用。

>二、今后的工作计划

2：新成员进行室外拓展训练，我作为本部门部长，每天必会亲自到场，和所有的成员共同度过训练时期。

3：听说学习部要举办辩论赛，特此我部门将会早点联系商家，为辩论赛拉到赞助，最好是资金和实物，为此我部门所有成员都会竭尽全力，去做好我们本职工作!

**干部考评工作总结13**

20XX年年来，在孝西车间总支及领导班子的正确领导下，作为工队的一名维修工人，本着“完善硬件，强化软件”遵章守信，执行到位的主导思想，全身心投入到养路工作中来，做到了机遇与挑战并肩，努力与奋斗同步，务实与创新相结合来开展工作，受到了车间领导的一致好评。现将一年来的.工作情况总结如下：

>一、高标准、严要求、全面完成机械维修任务

工队日常工作的重点是对车间的重点病害和下达的各项任务即线路设备的维修保养等。我不畏困难所屈服，体现了工务人苦干、实干、拼命干的风采，流血、流汗、不流泪的精神气魄，抓时间、抢进度、战难题，确保机械设备维修工作的顺利完成。

我对机械设备的检查工作做到始终如一。每天从一上班开始就认真检查，做到及时检查、及时汇报、及时维修。

>二、重战略、促协调、落实任务的完成。

1.做好防断工作。

首先，保证各种机械设备的完好;

其次，认真落实防断作业标准，落实好各项规章制度;

第三，加大考核力度，提高人员作业技能，严格落实防断制度，按规定对伤损钢轨进行检查、加固及更换。加强防断机具、备品管理，保证状态良好提高机动性能。

2.抓好防胀工作。

防胀期间，对管内线路进行全面调查，对低温铺设或锁定轨温不明的无缝线路以及有连三以上瞎缝的准轨线路。

3.做好防洪工作。

汛前，对防洪准备进行一次全面检查，保证汛期排水畅通，巡守到位。

>三、在思想觉悟上不断提高自己。

常言说‘做事先做人’我本着一种对工作的高度热情，树立高尚的信念，凭着这个信念我向着自己的愿望拼搏，为实现自己人生观，价值观不惜付出。

>四、在理论与技能学习上攀登台阶。

自己的知识有限，但我从不自卑，因为我是一名机械维修工，为此我虚心学习，只为每天的工作中对上级和下级有一个满意的答复。

——财政干部年度考核工作总结

**干部考评工作总结14**

在事业单位工作以来，不断努力工作，不敢出现半点马虎，大多数时候都是认真服从领导指令做事，现在就自己的工作做一下总结。

>一、加强政治业务学习，提高政治业务素质和办事效率

人事部门是每个单位的一个重要部门，人事工作是每一个单位的重要工作。人事工作做的好与坏，从小的方面来说关系着每个职工的切身利益，从大的方面来讲则关系着整个单位能否不断向前发展。如果对相关的政策法规把握不准，就会给职工利益造成损害，就会阻碍整个单位进步。因此，学习好、掌握好国家和地方相关人事工作方面的政策法规尤其重要。一年来，我们在工作中结合我局的实际情况以及人事工作的性质、任务，持续不断地加强国家和地方关于人事人才工作的各方面的政策法规的学习，根据形势的发展，及时更新自己的知识。同时，我们还注重加强基层单位人事干部的业务培训，加强各单位人事干部的业务知识、政策、法规的学习。针对各单位人事干部的实际情况以及一些相关的新的政策法规的出台，我们既注重加强对他们\*时的业务指导，同时又组织他们参加市相关业务主管部门举办的培训学习班。12月上旬我们组织了一期全局人事干部的劳资业务培训班，邀请市人事局、劳动局等部门的相关领导讲解关于工资政策、职称申报、劳动法律法规等方面的知识，提高他们的综合业务素质，使他们在工作中能够准确把握政策，做到学政策、懂政策、按政策办事，为他们今后在工作中减少一些不必要的失误，大大提高办事效率进一步打下了基础。

>二、做好工资调整、福利待遇、职称申报、离退休等各项工作，增强服务意识

我们始终坚持为职工办实事、办好事的指导思想和全心全意为职工服务的宗旨，努力为基层单位和全局职工服务。一年来，我们积极争取地方\*部门的支持，在政策允许的条件下，及时为职工办理工资、福利、离退休等各项工作。一是完成了职务晋升工资调整工作。对今年全局范围内职务晋升的同志的工资进行了调整和审批，共计xx人次；为xx名职工办理了转正定级手续；为7名大中专毕业生办理了上编增资、社保等手续，二是完成专业技术人员的职称申报工作，我们根据相关政策，为符合规定的干部职工办理各类职称申报工作。今年，我们共组织x名符合条件的职工申报高级专业技术职称；xx名符合条件的职工申报中级专业技术职称；同时认真组织了全局初级技术职称评聘会，对xx名符合申报初级专业技术职称条件的职工和xx名已获得专业技术职称申请聘任专业技术职务的职工进行评审，并将评审结果按工作程序予以张贴公示。三是认真搞好退休人员的工作。今年我们为xx名已达退休年龄的职工及时办理了退休手续，为死亡职工家属发放遗属生活补助费。四是搞好劳保用品的发放工作。为保证职工的身体健康和生命安全，今年我们共为职工发放劳保用品xx套。

>三、继续推进人事制度改革，大力推进全局人事人才工作全面发展

人才问题是一个单位发展的关键问题。一年来，我们始终围绕人才强局这个发展战略，认清新形势，明确新任务，把握新要求，认真做好我局人事人才工作，努力形成育才、引才、聚才的良好环境。一是抓好人才培养工作，加大人才资源开发投入，加强人才资源能力建设。今年，根据有关文件精神，结合单位实际情况，我们特制定了《xx市公路管理局职工学历教育管理办法》，有计划地培养人才，进一步规范全局职工学历教育管理，不断提高职工政治素养和业务素质，加强科技队伍建设。二是抓好人才引进工作。我们根据市委、市\*的人才战略和《xx市公路管理局招聘大中专毕业生实施办法》，结合单位的实际情况，为单位引进急需人才。今年我们共引进了x名大中专院校毕业生，其中硕士研究生xx人，为我局事业发展积累了人才。

**干部考评工作总结15**

>一、本月工作总结

1、我部门xxx参加一年制及中专部同学的军训汇演，并在表现良好。刘群作为新成员，能在炎热的太阳下站两个小时，的确不错。而且他做事态度端正，做到守时、守信、守约，这个正是我们学生会要求的！值得所有成员学习！

2、为了给新成员团购西装，本部门成员在白马服装城联系商家，和商家进行谈判，将价格降到最低，终于和商家达成一致，以每套西装加件白衬衣160元的价格出售给我们。我部门成员利用周末时间在白马服装城在一家又一家的服装店奔跑，放弃自己的休息时间，这种精神值得我们所有成员学习，不管在工作、学习上都应该如此。在此我感谢我部门的成员，希望他们在今后的工作上再接再厉！再创佳绩！

3、在招新之后，我们肯定要给新成员定做文化衫，为新成员定做文化衫由我外联部负责，本任务由我部门的高定坤负责。经过他的不懈努力，终于为新成员联系好商家，为我们定做文化衫，今年的文化衫质量比以前的好，每件25元。这是我部门新成员第一次和商家合作，可以看出高定坤同学用了心，希望他在以后的个人简历工作中继续保持这种努力的工作态度，为我部门的发展做出贡献！

4、在成考之后，我们学生会迎来20xx届秋季新生拓展训练，在此活动前，我部门李贺为学生会室外拓展训练拉了一条横幅，这是我部门新成员的第一次赞助，虽说是一条横幅，但是却是他的努力结果。衷心希望他在今后工作中继续努力，取得更好的业绩！

6、为了发展我部门，我部门成立了业务员小组，利用周六周末去跑业务，联系商家。希望我部门在以后的工作中得到发展，得到壮大！

7、在十月十六号送成考中，我部门所有成员积极，没有出现迟到、早退现象，而且提前到场，希望他们在今后工作中保持这种工作作风，积极参加学生会的各种工作，以最初的心，做永远的事！

8、文化衫的价格最终确定下来，我部门主要负责文化衫费用的收集，多数部门的费用已经交齐，请各个部门部长赶紧收齐本部门费用。

>二心得体会、今后的工作计划

2、新成员进行室外拓展训练，我作为本部门部长，每天必会亲自到场，和所有的成员共同度过训练时期。

3、说学习部要举办辩论赛，特此我部门将会早点联系商家，为辩论赛拉到赞助，最好是资金和实物，为此我部门所有成员都会竭尽全力，去做好我们本职工作！

——铁路干部年度考核工作总结 (菁选2篇)

**干部考评工作总结16**

20xx年，在各位领导的带领下，同志们的大力帮助下，加上自己的主观努力，无论是工作，还是思想都有了进一步的提高，较好的完成了本职工作。现就一年来的工作做一简要总结：

>一、做好社会保险业务工作

1、做好日常业务工作。按月为地税机关提供了准确的社会保险征缴计划书，为地税及时征收保险费在时间上提供了保证。同时严格审核各单位的每一张申报表，严防瞒报、漏报现象，控制保险费从源头上流失。

2、参与企业改制。坚持积极参与、主动服务的原则，对改制企业历年来欠缴的各项保险费进行清算。由于大多数企业欠费数额较大，年限较长，清算工作比较繁琐，所以自己拿出不怕苦、不怕累的精神，加班加点，逐人逐项的进行核实，查阅业务台帐，把欠费数额清算准，既保证各项保险费的不流失，又保证广大职工的利益不受任何损害。全年共参与了x家企业的改制活动，做到了没有漏核一个人、没有漏算一分钱。

3、做好各项基金支出工作。在基金支支出工作中，配合科长做好审核工作，严把审核关，对证件不齐者，一概不予审核。尤其是在女工生育工资支付工作中，坚持用一把尺子量人，严格按政策核实缴费工资及假期，并计算待遇，保证有限的生育基金得到了合理的运用。

>二、做好办公室工作

1、提高写作水平。自x月份调到办公室工作以来，由于主要从事文字工作。为提高自身的写作水平，所以自己对各种文字材料积极争取，争着干、抢着干，促进自己在尽短的时间内把写作水平提高上来，尽快进入角色。

2、做好信息反馈工作。信息工作是宣传我局的一个窗口。平时我坚持手勤、眼勤、笔勤，对全局工作的各个阶段的成绩、经验及工作动态随时向市两局和县委、县政府“两办”及时的进行反馈，使各级领导及时的了解了我局的工作情况，得到了社会各届的认可，也增强了我局的外部良好形象。自x月份开始共上报信息x篇，被采用x余篇次。

另外，还配合其它同志完成了信访件处理、后勤保障等工作，在印章管理、保密工作中了也有出色的表现。

>三、加强自身政治建设

思想的好与坏，政治水平的高与低决定着各项工作的成败。一年来，自己无论是在x科还是在办公室，自始至终把思想政治建设放在突出位置，作为一件大事来抓。在国有科工作时，下乡的时间比较多，学习的时间比较少，所以自忆抓时间、挤时间学习，对各项社会保险业务进行深入的学反复的学，以便在工作中能够正确解答职工提出的各种问题。到办公室工作以后，自己更加注重学习，首先，认真学习^v^理论和“^v^”报告等重要内容。第二，学习党的路线、方针、政策，尤其是学习党在农村的各项方针政策和有关法规，不断提高政策水平。第三，对各种报刊的内容进行有重点的学习，并做好读书笔记。第四，学习经济、科技等方面的知识，尤其是学习公文写作知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以跟上形势的发展，适应工作的需要。

回顾一年来的工作，自己之所以能够较圆满地完成工作任务并取得一定的成绩，主要来源于以下几点，一是与局领导的重视、理解、支持是分不开的；二是与同志们默契配合、团结协作的`结果；三是自己的勤奋努力。由于以上三点，给自己开展工作创造了的内外环境和氛围，在总结成绩的同时，也看到了存在的不足，一是工作缺乏主动性、预见性，二是有时工作摆布不太合理，有顾此失彼现象，这些都有待于在今后的工作中改进和提高。

**干部考评工作总结17**

>一、党委重视，加强领导，明确干部年度考核工作的重要性

干部年度考核是加强干部队伍管理的一项基础性工作，具有明显的科学性和规范性，只有通过年度考核，才能对干部在本年度的德才表现和工作实绩作出客观、公正、准确的评价。有了考核结果，才能对干部的奖惩、培训、辞退、职务升降、级别调整、岗位轮换等提供可靠的依据。因此，徐家镇党委、\*非常重视干部年度考核工作，集中组织干部学习了年度考核的有关文件资料，突出了年度考核的重要性和客观公正性，考核规范有序，我镇成立了以党委副\*黄成东同志任组长的年度考核工作领导小组，具体负责组织实施干部年度考核工作，考核小组在开展工作时充分考虑到有利于调动和发挥干部的积极性和创造性，有利于培养和建设一支高素质的国家行政管理干部队伍，依法考核，务求实效。

>二、精心组织，认真实施，确保干部年度考核工作的有序性

今年我镇的干部考核工作分五个步骤进行：

1、学习教育。组织机关干部学习了区委组织部和区人事局制发的`干部年度考核实施意见和我镇制发的干部年度考核安排意见，学习了《机关干部工作制度》，提高干部对年度考核工作的认识，使赶户慎重对待考核工作。

2、自评。每位干部对自己在思想、能力、工作成绩和学习等方面的情况，逐项进行总结，在肯定成绩的同时，找出了差距，明确了努力的方向，制定了整改措施。

3、互评。各位干部采取人人发言的方式，客观、公正、实事求是的进行了互评，特别是对重点问题和重点对象，以严格的态度进行了认真的剖析。

4、测评。村干部、场镇单位负责人，全体机关干部采取无记名填写测评表的方式，对每位干部按优秀、称职、基本称职、不称职四种类型进行了测评打分，然后对测评情况汇总，并将测评结果予以公布。

5、集体综合评价。镇党委办将测评情况报镇党委，镇党委召开党委会对测评结果进行分析，并进行组织打分，将测评分数、组织打分情况、服务对象打分情况汇总，并研究形成集体意见，将考核结果进行公布。通过认真评议考核，我镇科级领导干部评出优秀1名，称职7名；科级以下机关干部（含工勤人员）评出优秀1名，称职6名；事业单位干部评出优秀1名，称职9名，因刚参加工作未确定等次1人。

>三、联系实际，认真分析，提高干部年度考核工作的实效性

一是加强了干部的教育管理。使干部认真贯彻执行各项规章制度，牢固树立了全心全意为人民服务的思想，充分调动了干部的过热情，带领人民群众勤劳致富奔小康，加强社会主义新农村建设，促进了机关干部思想的不断进步。

二是转变了干部作风，密切了干群关系。过去，我们发现有些干部工作作风漂浮，没有很好地深入基层指导工作，为民办好事，办实事，致使干群关系有些疏远，影响了干部在群众中的形象，通过民主评议，促进了干部工作作风的转变，下村、社的时间多了，为民办实事的时间多了，在工作中较好地发挥了模范作用，让群众看到了干部的先进性，密切了干群关系。

>四、注重结合，综合运用，增强年度考核的工作延伸性

一是坚持年度考核与目标相结合。为了增强年终目标考核的准确性，镇党委利用干部年度考核的机会，对每位干部20xx年的工作进行了全面的了解，增强了干部年终目标考核的客观性。

二是坚持年度考核与行政奖惩相结合。为了充分发挥考核的作用，增强考核的实效性，我们把考核结果与多方面挂钩，除按国家规定兑现工资外，还与干部晋升职务，后备干部的培养，兑现目标管理，考核奖励等方面挂钩，增强了考核结果的使用，调动了干部工作的积极性和创造性。

**干部考评工作总结18**

公司领导的支持和帮忙下，我和分公司领导班子及全体职工一齐，圆满的完成了公司下达的各项工程任务和经济指标，现对一年来工作总结如下：

>一、年度重点指标完成状况：

质量目标完成状况：工程一次验收合格率100%，单位工程优良率100%，分部工程优良率100%，分项工程优良率≥98%；工程技术资料及时整理，做到准确、齐全、规范，移交及时率100%；未发生重大质量事故和质量管理事故；创达标投产优质工程。

>二、主要工作成绩及经验

1、材料供应协调方面：每个工程在施工图纸及任务书下达后按照经营带给的材料计划单的数量进行供应和控制，每月根据施工进度考核施工材料使用量，一旦出现偏差及时找原因杜绝问题再次发生；与施工队明确塔材的保管职责，及时统计补料计划，注明原因、职责，工程竣工5日内，及时将汇总的补料明细交财务部门作为结算依据，外包队伍结算时从工程款中扣除，措施的制订为工程降低了成本，但是目前工程投标价格普遍偏低，加上市场人工费、材料费涨幅较大，工程阻挡严重，施工环境恶劣，虽然精心经营，但是仍很困难，与以前同类工程相比，利润空间相对缩小。

2、安全质量方面：每月根据安全质量专项活动及安全基础资料和礼貌施工要求，制定安全质量的检查计划（质量按照公司零质量劳动竞赛检查表要求），于每月23—25日进行安全质量检查，并对检查存在的问题在月度工作例会上予以通报，限期整改。组织安规培训考试和安全知识竞赛，提高员工安全意识和自我保护潜力。将安全、质量专项活动传到达施工一线，传到达每个员工。建立安全、质量管理体系，随时到施工现场检查管理体系的运行状况，针对项目部每月质量检查、质量分析会不规范、资料不及时状况，按照体系文件要求制定统一格式和要求，定期组织开展，进行标准化管理。

3、标准化管理方面：认真贯彻落实省公司、送变电公司标准化建设工作指导意见和“两安一化”精神，用心组织参加公司标准化知识竞赛。严格执行工程开工前的标准化验收程序和工程首基试点要求。按照《河北省送变电公司全面加强班组建设实施方案》，为全面推进分公司班组建设工作有序开展，及时组织召开了由领导班子成员、机关部室各管理专责和一线施工班组代表参加的班组建设推进会。成立班组建设领导小组，制定了《班组建设管理制度》，《标准化建设管理制度》，对分公司、班组标准体系，班组建设工作进行具体布置，每月27日定期抽检，每季度全面覆盖每个岗位，对检查结果在月度工作例会上通报，对存在的问题及时提来源理意见，限期整改，闭环管理。确保了分公司标准化、班组建设工作的顺利开展。送变电公司对组建设检查中给与了表扬，但班组标准化仍存在不足，有待提高。

4、教育培训方面：年初根据公司有关培训要求和分公司的学习培训计划，协助主任工程师开展“建立学习型组织，争做知识型员工”活动，年初完成了对全体员工的《安规》培训和考试，请专业人员给职工讲授消防安全知识、灭火及逃生的常识、程序并组织实战演习。每个工程开工前，首先组织施工人员进行安全技术措施培训交底，并请门诊部医生到现场进行防人身触电、防塌方、高空坠落等突发事件应急预案演练，提高员工急救潜力。透过培训学习增强了员工的安全意识、质量意识和施工技术管理水\*，对各项工作的开展起到了有力的保障作用。

>三、自身建设状况

我和分公司领导班子成员一齐用心开展了建立”四好”领导班子，创先争优公开承诺亮牌铭志、班组标准化建设、“三节约”活动、党风廉政建设和反腐倡廉等一系列活动，实现了分公司经营业绩好，安全无事故，员工\*安，队伍稳定的工作目标：

1、学习反腐倡廉理论和法规制度状况：我作为一名分公司的党员领导干部，不断加强自身学习，分公司领导班子把反腐倡廉教育纳入理论学习的重要资料，按要求撰写读书笔记，针对学习状况写出心得体会，并在班子会上进行交流，做到自重、自省、自警、自励，透过学习加强了道德修养，提高了思想认识，增强了遵纪守法观念，筑牢了反腐倡廉的思想堤坝，为开展党风廉政建设打下了良好的基础。

2、贯彻落实党风廉政建设职责制状况：在年初与支部签订了“一岗双责”党风廉政建设职责状、家庭助廉承诺书和廉洁自律保证书，严格落实“一岗双责”制，在职责范围内把业务工作与反腐败工作同部署、同落实、同检查、同考核，对腐败风险点进行了辨识、填写了本岗位领导干部腐败风险防控措施统计表，并与主管范围内职工共同学习，不定期检查。做到管理制度的健全和规范，构成管事与管人相结合，管业务与管党风廉政建设相结合，认真学习并严格遵守党风廉政建设的制度，自觉带头讲党性、重品行、做表率，凡是要求职工做到的自己要先做到，让廉洁自律、“干事、干净”成为自觉行动，把施工生产安全、经济安全和标准化建设工作落到实处。

3、执行廉洁从业有关规定状况：领导班子发扬民主集中制、严格执行“三重一大”决策制度，重大问题及时召开班子会交换意见，统一思想，达成共识，群众决定，遵守《\*\*党员领导干部廉洁从政若干准则》、《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》等廉洁从业规定，用心参加公司组织的有关活动，执行公司的各项规章制度，遵守党纪政纪。

>四、存在的不足及今后努力的方向

分公司虽然取得了必须的成绩，但还有许多不足有待提高。公司员工结构较为复杂，员工的技能教育、基层安全管理潜力有待提高，分公司标准化工作，要向其它兄弟单位看齐，个性是提高分公司管理人员对管理体系标准的认识，将体系文件的贯彻执行纳入日常施工管理过程中，确保管理体系有效运转。今后要在工作中不断努力提高自己的\'管理水\*，转变观念，提高意识，广泛联系群众，和大家一齐迈上新的台阶。

明年思路：明年是制度落实年，加大各部室、项目部和基层单位制度落实，做到无缝隙管理。以实现公司安全目标为中心，以“以人为本、科学管理、职责落实、监督到位”为具体工作思路，落实安全生产职责，提高安全及自我防范意识，加大安全、质量、标准体系建设的检查力度，全面提高分公司安全、质量管理的整体水\*。

以提高经济效益为中心，开拓外部市场，加强内部管理，降低成本，提高市场竞争力。全面加强人才建设，提高队伍整体素质。继续开展培训活动，并进行考试，持证上岗，加大学习压力，增强激励作用，促进全员学习。

**干部考评工作总结19**

XX年，在局党组的领导，全处同志的共同努力下，较好的完成了全年的各项工作目标。现将我处XX年工作情况总结如下：

>一、行政执法责任制建立及实施

制定了XX年局系统各执法单位行政执法责任制考核细则，并指导局系统各部门、单位制定责任制目标分解方案，目标任务落实到每个执法人员，保证了执法责任制得到有效贯彻实施。并于半年对局属单位、各区、县(市)环保局责任制完成情况进行了集中检查，进行了通报。

>二、立法协调工作

协助市人大开展了《哈尔滨市居民居住环境保护管理条例》的修改工作，在广泛征求有关方面意见的基础上，起草并提报了该《条例》的征求意见稿，《条例》已经于5月16日公布并实施。起草并提报了《哈尔滨市生态功能保护区管理办法》的草拟稿，配合市政府^v^开展了立法调研。该《办法》已于今年3月1日发布。《哈尔滨市餐饮服务业环境污染防治办法》的立法工作也已基本完成，年内可公布。

加强了政策性、规范性文件的审查备案工作。对市政府有关部门转来的25件立法项目提出了15条修改意见。

针对基层提出的法律问题，分别向省局、市人大和市政府^v^提报请示，并及时向区局和基层单位转发，对基层单位在环境管理和执法工作中正确理解和运用法律规定给予指导。

>三、行政执法制度建设

1、年初制发了《查处环境违法行为的有关规定》，对处罚案件办理程序进行了相应的调整，使其在指导和规范全市环保系统行政执法工作时能够更好地发挥作用。

2、为了增强执法人员的责任意识，强化了责任机制，与监察室等部门联合起草并实施了《行政执法过错责任追究办法》，对预防和查处环境执法人员违法执法、作为不当等问题提供了重要的制度保障。

3、结合“查处企业违法排污行为保障群众健康”专项行动的深入开展，制定了《环境违法案件移送转办规定》，

>四、行政执法和执法监督工作

1、加大联合、专项执法检查力度

配合省、市人大组织开展了以水资源污染防治为重点的执法检查。对全市建设项目和呼兰、双城等重点区、县(市)所属开发区进区项目执行环保法律法规情况组织了两次专项执法检查。

2、对行政许可实施情况进行了检查

重点检查了我局驻市行政审批大厅工作窗口和机动车排气污染检测管理中心在实施许可的过程中，执行许可公示、监督检查、许可听证等相关制度以及使用行政许可文书的情况。对检查中发现的许可文书填写不规范、检查监督文书归档不及时等问题，督促有关部门及时进行整改。

3、严格行政处罚案件审查

审核局系统各执法单位提报的一般程序处罚案件83件，对其中12存在证据不充分、执法程序不符合法律规定、适用法律错误等问题的案件，退回办案部门重新办理。对部分案件存在处罚畸轻畸重、量裁不当等问题，经与办案部门沟通后，按局的有关规定进行了调整。另外，对立案后，要求销案、变更处罚额度等问题严格把关，计划明年完善相关处罚变更审查程序。

4、积极协调市、区法院，推进强制执行工作进展

为了给一线执法工作提供强有力的保障，我们积极与市法院、道理区及新成立的松北区法院沟通协调，取得支持。今年向法院共申请强制执行立案22件，其中已执行到位7件，执行金额万元;以往立案的案件执行到位5件，执行金额万元。

>五、行政复议和执法投诉的应诉工作

依法办理了3件行政复议、1件行政复议应诉案件和一件行政投诉案件。依据《行政复议法》有关规定，在查明事实的基础上，根据3起复议案件的不同情况，对复议申请人提出的对相关区环保局行政审批中乱作为或不作为、对行政处罚决定不服的复议申请分别做出了不予受理、终止复议和复议维持的复议决定。对于哈尔滨市阳光数码影像中心因不服我局对其做出的行政处罚决定而提出的行政复议，已在规定的时限内向省环保局提交了答辩书，省局已做出复议维持的决定。

>六、环境法制宣传、法律咨询服务工作

组织开展了对新修订的《哈尔滨市城市居民居住环境保护条例》宣贯工作。邀请市人大法工室对《条例》进行了讲解和现场答疑。

认真做好环境法律咨询工作，做到件件有回音，事事有结果。全年共受理来自社会各界和基层环保部门的.各类环境法律咨询300余件次，每一件都给予耐心细致的解释和回复，为保护群众的合法权益，帮助基层单位解决环境管理和执法工作中的问题提供无偿的法律援助。

>七、做好政研和调研综合工作，为提高决策和管理水平服务

1、完成了XX年市委、市政府、局重点调研课题的申报及分解落实工作。

2、完成了XX年度全市环保系统优秀调研报告的筛选整理并开展了调研报告评选工作，共评出优秀调研报告37篇。

3、完成进行了全市环保系统优秀调研报告推荐工作，共向省局推荐14篇，并对5篇调研报告修改后向国家^v^推荐。

4、参与了扰民噪声污染防治成效机制法制调研工作，完成了王世华市长布置的扰民噪声污染防治成效机制6项重点调研课题的协调工作。

5、完成了我市市区内农垦系统企业环境管理问题的调查研究，起草了《关于在我市市区内农垦系统企业环境管理情况的调查与建议》调研报告，并与农垦总局环保局就环境管理问题进行了协调和对话。

>八、创新性工作

1、针对集中式培训的内容针对性不强的实际，今年采取了按需施训方式，上门开展培训。培训采取典型案例讲解、执法人员疑难问题问答的互动方式，增强了培训的效果，对提高执法人员解决实际问题的能力有较大帮助，受到基层环保部门的欢迎和好评。

2、针对执法薄弱区域重点督察

针对近两年执法案件明显少或为零的五常、延寿等县(市)环保局进了调研和监督检查，帮助分析查找执法不力的原因。通过调研，弄清了地方行政干预及怕执法把握不准造成复议投诉等不敢严格执法的原因。经过指导和督促，这些单位已经行动起来，加大了对本地区环境违法行为的查处力度，环境执法状况有了明显改观。

3、在新法规宣传上，打破传统的集中培训、发宣传资料等方式，结合居民条例面对广大市民的特点，在居民条例颁布时在市电视台制作一期新法规释义节目，同时又在哈尔滨广播电台行风热线节目进行了三期专题节目，扩大了宣传层面，为新法规的执行起到积极推动作用。

**干部考评工作总结20**

在招新之前，我们会计系学生会开了许多例会，把招新前后需要注意的地方和我们大家探讨了一番，正是这些频繁的会议使得我们在招新工作中的一直保持认真与努力。其次，在招新的全过程中，我们的招新海报，面试的筛选工作，短信通知名额，以及最后确定人员名单制作，这些前期准备是非常充足的，都是我们大家的同心协力，团结的结果。

招新前期的宣传太过仓促,没有系统的向大一新生讲解学生会生活部的职能及性质,导致大多数同学对此次招新活动不甚了解,使得在次招新工作中,新生到场情况不太理想.故根据以上情况提出以下建议:

(1)提前到各班通知及宣传(可由各个部门部长到各班介绍部门情况)。

(2)张贴招新海报(包括每个部门的职能简介)。

根据招新条件及本部门需要,对报名新生进行了综合评定,最终确定了10人加入学生会文艺部。

希望新成员要不断完善自我，为会计系文艺部的发展做出更大的贡献。

**干部考评工作总结21**

一、强化服务意识，认真接待来访妇女群众。

她想来访妇女之所想，急来访妇女之所急，帮来访妇女之所需，认真处理每一件信访案件，以热心、耐心、诚心、爱心接待每位来访者，并对重点案件进行回访，切实为她们解决问题和困难，深受妇女群众所热爱。对信访案件件件进行了妥善解决，无一上访案例。

二、搞好法制宣传教育，提升信访工作水平。

她坚持把信访工作作为法制宣传教育的特殊阵地，积极为群众提供法律咨询、法律援助，加强对来访者的法制教育。对一些文化素质偏低、法律意识淡薄的来访者，她除了做耐心细致的思想工作外，认真给她们讲解有关法律知识，使她们能够依法维护自身权益。对于那些闹访和缠访的老户，在进行批评劝导的同时，加强法制教育，帮助他们做到有序上访和息诉罢访。利用举办法律培训班、送法下乡、法制宣传广场、一条街等形式，大力开展普法宣传。

三、整合社会资源，构建妇女维权社会化格局。

为了更加有力地维护妇女儿童合法权益，她不断巩固和发展各类社会化维权机构并注意发挥市维权协调组、“110”反家庭暴力中心、家庭致伤鉴定中心和妇女儿童法律帮助中心、维护妇女儿童权益法律志愿者队伍、人民陪审员等社会维权机构的作用。维权协调机构的.建立，有力地维护了妇女的合法权益，促进了社会的稳定。

**干部考评工作总结22**

20XX年的7月份我到村里报道，到村里担任后备干部，到现在，不知不觉已经有半年的时间了。在这期间有各位领导的重视关怀和悉心教导，有前辈的言传身教，无私奉献，并通过自己的努力学习到了很多东西，提高了自己的工作能力，同时也得到了同事和群众的支持和认可。但也存在很多不足，有待进一步的学习和改正，半年来的工作汇报如下：

>一、恪尽职守，对本村概况作了了解

保东村位于崇明庙镇西北，西与三星接壤，北与保安村、农场相邻。村域范围\*方公里，可耕地面积3900亩，村委下辖30个村名小组。村范围内有2家民营企业，总人口1896人，827户家庭户。其中农村富于劳动力有236人，无业人员7人，在校生82名。半年之中对全村1149人的工作变化状态作了全面的登记、修改。

>二、加强政治理论学习

作为一名服务于基层的后备干部近半年来，我认真学习党和国家的方针、政策、路线尤其是党的十七届六中全会，科学发展观的精神，深刻体会其中蕴含的思想精髓，以此提高自己的思想觉悟。

>三、工作方面

农村的工作千头万绪，作为后备干部，我积极协助村两委班子成员和镇各部门，完成好我村的各项工作。

1、行政工作行政工作可以说是千头万绪，纷繁复杂，有村建工作，矛盾纠纷调解工作，来访工作，刑释解教工作等。今年我村有两家人家建房，都在规划点内建筑。纠纷调解基本在村里调解成功，无向上级提交案例。来访工作，今年台风来临之前村民反映自家的照明线路有可能被树枝打断，村里组织力量集中清理。刑释解教工作，今年九月和十月各有一个解教人员，生活有困难的我们帮助他们申领低保救助。

2、河道保洁工作按照排灌站得要求和市政部门的指导，积极清除道路两旁的垃圾和黑色广告。

3、第二轮土地承包合同工作按照镇\*要求做好权证的打印和发放工作，并积极做好第二轮土地承包合同收集的装订工作

4、\*换届选举工作配合信息员做好选民的.

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！