# 便民市场摊点工作总结(精选17篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2025-04-21

*便民市场摊点工作总结120\_年在乡镇党委政府的坚强领导下，在县党委的正确指导下，我坚持以\_重要思想为指导，认真践行扶贫精神指导，自觉加强理论学习，努力提高业务工作水平，遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，取得了长足的进步。现...*

**便民市场摊点工作总结1**

20\_年在乡镇党委政府的坚强领导下，在县党委的正确指导下，我坚持以\_重要思想为指导，认真践行扶贫精神指导，自觉加强理论学习，努力提高业务工作水平，遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，取得了长足的进步。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下:

>一、虚心请教，了解农村工作的特点及办法

1、向单位领导及同事学习，三人行必有我师，扶贫涉及到每一项工作的方方面面，没有人能独树一帜，自己深深明白，只有在集体的帮助下才能搞好扶贫工作。

2、向基层领导干部学习。

村干部才是最了解村民的干部，也是最接地气的干部，只有整天和村民打交道才能明白他们需要什么想什么，才能设身处地的站在群众的角度去想办法去解决问题，一年来，自己跟随村干部走村入户100余次，从中受益匪浅。

3、向村民群众学习。扶贫工作，最终的目的是把\_的各项政策切切实实的让广大群众受益，如今的社会，透明化程度高，有些群众了解政策也非常透彻，在具体的工作中，甚至给我们指出了许多行之有效的方法，让我深深的感到，群众才是真正的英雄。

>二、深入群众中，理清工作思路。

驻村包村工作是一项需要长久坚持的工作，包村以来自己坚持扑下身子和群众打成一片，对发现的困难需要及时摸底调查，切实为群众用心用力，深入田间地头，为群众讲政策讲方法。坚持实事求是的原则帮助群众积极发展产业，联系外出务工，增加群众收入。

>三、做好工作队、镇办、村级的调和油

给群众盛上最幸福的成果，积极把镇领导的精神传达到四支队伍，做好联络员，积极为群众多办实事好事，对农民关注的、关心的、关联的都积极主动帮助落实，以自己的实际行动让群众感受到党的关怀和温暖。

四、完成了其他县级镇办赋予的临时性工作任务，使自己在长期的工作中与农民群众建立了深厚的友谊。

使自己心灵得到了升华。工作能力得到了提高，在下步工作中，自己会再接再厉继续加深同人民群众的感情，积极宣扬落实党的政策，让扶贫工作切切实实的使广大群众受益。

**便民市场摊点工作总结2**

根据市、区关于创建省级文明城市的有关会议精神，我局作为农贸市场的主管部门，对该项工作高度重视，全员动员，全面部署，积极行动，开展了大量卓有成效的工作，较好地完成了上级交办的各项任务，现就工作情况汇报如下：

>一、开展的主要工作

(一)制定了创建工作相关工作方案。

一是制订了《20xx年创建国家卫生城市市场秩序专项整治专业组工作方案》；

二是拟定了《娄底中心城区农贸市场标准化改造及专项整治工作方案》和《娄底市农贸市场管理办法》，以上方案和办法已经市区人民政府常务会议审议通过，并已颁发实施；

三是《制定了20xx年娄底市娄星区市场秩序整治专业组工作考核细则》和《娄底市城区农贸市场建设改造标准》。

(二)成立了创建工作领导小组。由局长龚树国任组长，党组成员为副组长，局相关科室负责人为成员，领导小组下设办公室，设娄星区商务局市场体系建设管理办公室。负责城区农贸市场文明创建和环境卫生整治的组织领导和协调工作。

(三)组织召开了创建工作专门会议。

一是组织召开了娄底中心城区农贸市场标准化改造及专项整治工作动员大会。

二是先后三次组织召开了市场秩序整治专业组成员单位会议，贯彻落实市委、市政府有关“三创”工作会议和文件精神，全面部署农贸市场环境卫生和文明秩序专项整治工作，并与各成员单位负责人签订了市场秩序整治工作责任状。

三是先后四次组织召开中心城区农贸市场管理机构负责人会议，动员城区商品市场的广大干部群众积极投入到创建国家卫生城市工作中来，并与城区各市场负责人签订了工作目标责任状。

四是联合市商务局召开创建省级文明城市农贸市场专项整治工作会议，与农贸市场负责人签订了工作目标责任状。

(四)积极开展中心城区农贸市场标准化改造和市场秩序专项整治工作。

一是先行先试、树立榜样。早在去年市政府尚未批准启动中心城区农贸市场标准化改造工作之前，我局就组织召开了市场负责人会议，部署开展标准化改造工作。采取先行先试的办法，在全市树立样板，确定育财农贸市场、三元农贸市场作为先期启动的农贸市场，按国家有关标准实施改造。目前，这两个市场已全部改造到位并开始营业。

二是突出重点，各个击破。农贸市场标准化改造及专项整治工作问题多、矛盾复杂、协调工作难度大，我局经常深入市场调查研究，帮助解决疑难问题。目前，湘中果蔬、中兴大市场已改造完成并营业，涟滨农市场已进入扫尾阶段，即将试营业，涟钢、洞新、城西、金谷、观化、黄泥塘市场已开始启动标准化改造工作，预计年底可以完成改造任务。

(五)加大农贸市场创建工作督促检查力度。

为认真贯彻落实上级有关部门的文件和会议精神，我局对农贸市场创建省级文明城市工作情况分阶段进行督查，并将督查情况及时予以通报。

>二、存在的主要问题和困难

一是农贸市场基础设施落后，环境卫生整治难度大。我市城区农贸市场大多建于八、九十年代，基础设施不配套，大部分农贸市场没有排水沟和垃圾收集设施，特别是农贸市场活禽宰杀区的环境卫生，由于没有实行活禽宰杀分离，搞得市场乌烟瘴气，污水横流，农贸市场脏、乱、差问题突出。

二是市民环境卫生意识差，保洁工作难度大。农贸市场是人流物流最集中的公共场所，尽管目前城区的市场都配有专职保洁人员。据保洁人员反映，由于一些市民环境卫生意识差，乱扔、乱放等不文明现象严重，增加了保洁工作的`难度。

三是市场投资主体多元化，标准化改造难度大。如金谷大市场、涟钢大市场，这两个市场虽属国营事业单位所有，但市场内的门面摊位大部分都出售给了私人，现在要实施标准化改造，协调难度相当大，标准化改造实施艰难。

>三、下一步创建工作的主要措施

(一)加大创建工作宣传力度。充分利用黑板墙报和横幅标语等多种形式广泛宣传，每个商品市场不少于两幅横幅标语，努力营造创建工作舆论氛围，使创建工作家喻户晓，人人明白，全民参与。

(二)规范经营户行为。进一步指导市场管理机构建立和完善市场的各项制度，提高经营户和广大市民的创建意识，规范经营者行为，为消费者提供一个舒适、文明的购物环境。

(三)进一步完善商品市场创建工作管理制度，使创建工作制度化、日常化。

一是完善市、区两级相关职能部门和社区责任包干制度；

二是按职责分工将商品市场创建工作落实到各责任单位、到社区、到人；

三是落实商品市场摊位、门面门前“三包”责任制度，使创建工作制度化、常态化。

(四)深入调查研究，及时协调解决创建工作的矛盾和问题。深入到每个商品市场调查研究，了解情况，随时掌握创建过程中出现的新情况、新问题。进一步加强业务指导，及时协调解决商品市场在创建工作中的矛盾和问题。

(五)加大督查力度，确保创建工作落到实处。进一步加强创建工作督促检查，及时收集情况，做好汇报，加强工作衔接，确保创建省级文明城市各项工作落到实处。

**便民市场摊点工作总结3**

奎年来，我乡便民服务中心工作在乡党委、政府的正确领导和上级有关部门的大力支持下，始终坚持以人为本，为民服务的工作宗旨，逐步建立健全各项规章制度，完善相关办事程序，在为构建和谐康乐，促进我乡经济快速发展提供了有力保障。我乡在便民服务中心运行以来，共为群众办结各项便民服务事项20XX件，提供各类服务52次，为群众节省费用近7万元，群众无不交口称赞。

许多群众反映“以前办事经常因为路不熟、人不熟、对办事的一些规定不清楚，一件小事也要好长时间才能办好。现在到乡里办事，便民服务中心服务人员把我们当亲戚朋友，笑脸相迎，一般事项在一个地方就能很快办好。在进一步征求群众意见的同时，我乡将继续加大便民服务中心建设力度，切切实实为人民群众办好事，办实事。现将我乡便民服务中心工作总结如下：

>一、健全机制，落实责任

我乡成立了便民服务中心领导小组，组长由乡长担任，副组长由党委副书记，便民服务中心设主任1名，另设窗口工作人员7人，整合民政、计生、农技、林业、国土、农业财政、广电、劳动保障等部门，构建统一行政审批和社会保障服务平台，方便群众办事。为使便民服务中心真正起到便民、惠民作用，我乡从加强管理，完善制度入手，切实推行“七公开”，即：项目名称公开、办事程序公开、申请条件公开、申报材料公开、办结时间公开、收费标准和收费依据公开;实行“五规定”，即：一般事项直接办理，特殊事项承诺办理，重大事项联合办理，上报事项负责办理，控制事项明确答复。首问责任制、一次性告知制、限时办结制、服务双岗制、和考勤请假等制度的建立和对窗口工作人员的严格考核，逗硬奖惩都为便民服务中心的正常运转提供了保障。

>二、创新思路，突出重点

我乡实行便民服务中心与乡乡政务公开一体化，在推进我乡政务公开和便民服务中心建设的过程中，将二者有机结合起来，实现互相补充、互相监督、互相促进。在便民服务推进过程中，根据乡情，我乡将“突出重点、创新形式、规范程序”作为便民服务中心工作的三项重点工作来抓，提高了全乡便民服务水平。

在便民服务建设中，我乡注重创新工作思路，做到“四个结合”：一是把便民服务工作与目标考核相结合;二是把便民服务中心工作与便民惠民服务站工作相结合;三是把便民服务工作与开展干部作风整顿、落实科学发展观活动相结合;四是把便民服务中心与党风廉政建设相结合。通过这“四个结合”，有力地推进了便民服务工作的开展，提高了便民服务质量和工作水平，取得了明显的实效。主要体现在以下五个方面：一是促进了领导决策的民主化科学化;二是增强了工作透明度，促进了党风廉政建设;三是促进了依法行政;四是改进了干部作风，密切了党群、干群关系;五是改善了投资环境，促进了经济和社会事业的发展。

>三、工作规范，措施完善

一是根据我乡实际情况，便民服务中心采取“集中办公”与“个别值班”相结合。

“集中办公”即：每逢赶场天，所有窗口单位的工作人员准时满员到岗，并实行中午不休息的连续工作制。“个别值班”即：非赶场天，便民服务站轮流安排一至二名工作人员值班以维持便民服务站的日常接待、接件、咨询等工作。每逢“集中办公”时间，均要按照“领导接待日”的要求，由一名党政领导在便民服务站带班，接待群众来信来访。

二是乡村联动，完善便民服务措施。为提高办事效率，使便民服务站起到最大化的便民、惠民作用，我乡采取了“办理+全程代理”的服务模式，另设村级便民服务点，除了完成政策咨询服务外，还要完成村民要求的代办事项。全程代理实行无偿服务，申请人只需交纳审批办证的有关费用，一律不再加收任何费用。

>四、存在问题及下步打算

因乡乡财力紧张，办公条件差，便民服务中心办公设施、设备简陋落后，还不能适应现代化办公需求。希望上级各部门在以后的工作中，加大对乡乡办公设施设备的经费投入，为提升我乡便民服务中心为民服务质量和工作效率提供有力保障，我乡将在现阶段的基础上，将更进一步的借鉴外地成功经验，促进我乡经济又快又好的发展。

**便民市场摊点工作总结4**

xxxx乡便民服务中心自建成并投入使用以来，在上级\*\*及相关部门的\*\*、关心、\*\*下，各项工作开展顺利，在方便广大群众办事、更好地服务全乡人民群众上发挥了积极地作用，得到了上级的一致肯定和人民群众的普遍赞誉。现将一年来的工作开展情况总结如下。

>一、\*\*重视

为了保证乡便民服务中心各项工作的顺利开展，乡\*委\*对此项工作\*\*\*\*。由乡\*主要\*\*担任便民服务中心\*\*，全面负责本项工作的开展。同时，具体人员、工作责任到人，从而为这项工作的顺利开展提供了坚强地\*\*和人员保障。

>二、设施逐步完善

我乡便民服务中心自投入使用以来，各项设施逐步完善。一是相关\*\*、办事流程、大厅具体工作人员信息全部上墙，方便了前来办事人员，提高了办事效率，简化了程序。二是不断更新、完善办公用品，提高了工作效率，为服务群众、方便群众办事创造了有利的条件。三是做到基本实现所有人员及服务项目进驻服务中心，办理事项、具体经办人员信息挂牌，方便群众办事，节约了办事时间。五是按照上级要求，结合实际，于今年5月完善了各村便民服务站的建设，做到\*\*、人员等信息上墙，每天均有村\*\*轮流坐班，大力为群众服务。

>三、加强对便民大厅的管理

一是严格上下班\*\*，安装了指纹机，上下班实行打指纹制。二是按照上级要求，实行了电子政务监测系统延伸，安装了\*\*设施，对大厅实行\*\*管理，增强\*\*坚守岗位的责任心，让群众来办事随时都能找得到经办人。

>四、存在的问题

虽然我们在加强便民服务中心的管理上做了很多工作，但与上级和群众的要求仍然存在差距，还存在一些问题。如，部分乡\*\*不能做到按时上下班，坚守工作岗位不到位，乡\*有时\*\*力度不足，具体干事人员有时工作态度、服务群众的态度不够好，服务能力有待继续提高，服务质量和效果还需加强，政务信息上报迟缓，被上级采用的工作信息较少等。

另外，全乡9个村的便民服务站虽已挂牌，但部分村未坚持\*\*轮流坐班，便民服务站使用率不高，群众办事有时在服务站找不到人的现象在一定程度上还存在，这些都是我们在今后的工作中要大力加强和改进的。今后，我们将在上级\*\*下，按照主管部门的要求，扬长避短，改进不足，加大对乡\*\*的管理力度，强化\*\*工作力度，强化工作执行力，强化\*\*的执行，强化服务水\*上升，以优质的服务改\*\*群关系，以高效的服务质量取信于民，真正发挥基层便民服务中心、便民服务站利民、便民的功效。

**便民市场摊点工作总结5**

20xx年，灌口镇便民服务中心在镇党委、政府的领导下，在市政务中心规服办、效能办的正确指导下，不断完善自我，大力推进软硬件建设，在20xx年一季度的便民服务工作中取得了长足的进步，现将灌口镇便民服务中心20xx年一季度工作总结汇报如下：

>一、工作情况

>二、第二季度(4-6月)工作计划

20xx年第二季度，我们将进一步加大工作力度，在顺利完成20xx年一季度目标任务的前提下借鉴好的经验，真正把便民服务中心建设成为人民服务的民心工程。我们将继续按照市政务中心、信息办及镇党委、政府的各项目标要求，与各社区便民服务站做好相关衔接工作，为全面完成20xx年第二季度的各项便民服务目标工作而努力。

**便民市场摊点工作总结6**

20xx年，严格按照《\*关于发展城市社区卫生服务的指导意见》和《城市社区卫生服务机构管理办法》的有关要求，在xxxxx的关心与指导下，在xxx的大力\*\*下，中心按既定计划有条不紊地开展了职工培训工作。现就全年培训工作总结如下：

>一、培训工作概况

截至20xx年12月31日，中心共有242人次参加由市疾病预防\*\*中心、xxx和中心举办的各类培训12项。培训范围涉及医务人员专业技术培训、医德医风培训、健康教育培训、消防培训等多个方面。

>二、培训工作分析

（一）取得的成绩

1、与20xx年度的培训工作相比，中心进一步加大了内部培训力度，提高了参加xxxx、xxx、xxx等上级部门所举办的各类培训的频率，在培训项目数、培训课程次数、接受培训人次等方面都有一定的增长。

a.秉承“把学者专家请进来，积极开展院内业务培训”的优良传统，开展了“心肺复苏强化训练”、“急救知识培训”、“院内感染知识培训”、“医疗法律法规”等多种内部培训。

b.按照中心的年度培训计划，积极\*\*职工参加中心各职能部门举办的各项培训，并鼓励员工积极参加社会\*\*机构主办的各类专业业务素质培训班等。

2、建立并完善培训体系。针对以往培训工作缺乏完整系统性、培训管理幅度力度较弱、培训科目及受训人员较少的问题，今年中心进一步加大了对员工培训工作的管理力，责成xx完善培训登记制，并在总结以往培训经验的基础上，优化培训管理流程，完善教育培训\*\*，鼓励职工参加业务培训，并要求受训人员将培训成果带回所在科室，以促进科室全体成员业务素质的共同提高。同时出台了与之相对应的执业资格管理办法及持证津贴管理办法等激励措施。

（二）存在的困难

虽然，中心20xx年度的培训工作取得了长足的发展与进步，但我们也清醒地认识到：中心的培训工作仍存在较大难度，其主要原因在于中心时间紧、任务重，医务人员经常无法放弃现场工作参加业务培训，上级主管部门的培训对现场工作人员的出勤率也有较高的要求，能参加培训人员业务对应范围有一定偏差，致使培训效果值得商榷。

（三）改进措施

对于20xx年度的职工培训工作，我们充满信心。在xxx的指导下，在中心\*\*的正确\*\*下，xxx将科学、合理安排制定、执行落实好各项培训工作。对于目前培训工作中存在的不足，我们提出如下改进措施：

1、进一步加大培训力度，促使培训工作更加具有针对性。适时安排合适人员参加各类培训，必要时适时增加培训项目数、培训课程与受训人员人数。

2、通过思想教育，提高受训人员的学习自主性与学成后的知识分享度。

3、通过培训教育，促使讲师授课能力得以加强。在条件允许的情况下，培养中心部分业务素质好、责任心强的医务人员成为内部讲师。同时，进一步加大邀请xx专家来中心讲学授课的频率，促使中心专业技术人员能够及时更新自身技术知识，提高业务素质能力。

**便民市场摊点工作总结7**

一、传染病防治工作开展情况

（一）强化\*\*\*\*，建立健全防治传染病工作机构

防治传染病工作关系到社会稳定\*\*、人民安康，关系到社会的可持续发展。对此，我院充分认识到了加强传染病防治工作的重要性和紧迫性，\*\*\*\*传染病防治工作，将传染病防治工作纳入工作重要议事日程。制定了防治传染病工作计划，成立了工作\*\*小组，并在各村委会、社区各设置了一名传染病防治宣传员，进一步明确各单位的工作职责，协调各方面力量，狠抓落实，做到\*\*到位、投入到位、保障到位、措施到位，扎扎实实地开展传染病预防工作。

（二）我院充分利用节假日和宣传日于20xx年4月6日开始在各社区设立了一个咨询、宣传及计生物品发放点，广泛地向过往群众宣传了艾滋病的防治知识 ，部分村卫生室的宣传栏、宣传展牌、墙体标语都开展了宣传，另外发放宣传资料500余份接受30多人咨询;20xx年6月13日，借“世界献血日”在卫生院设立了一个咨询、宣传点，利用播放无偿献血知识CD，广泛向过往群众宣传，共发宣传资料100多份，接受60多人咨询,并\*\*开展版报、专栏、集中学习等形式多样的宣传教育活动。

二、工作中存在的问题和下步的打算

（一）部分群众防治传染病意识淡薄，总认为这件事情是\*和医院的事，与自己无关。

（二） 普及传染病防治知识需要投入大量的人力、财力、物力，而乡镇工作本身任务重，工作量大，经费紧，为后续开展预防传染病知识宣传活动带来一定的困难。

（三）社区、村委会缺乏开展传染病宣传咨询活动的专业人员，村一级的计生宣传员人员少，工作繁重，多数人缺乏必要的医学专业知识，影响基层开展传染病宣传咨询服务的质量。

在下一步的工作中，我们将重点抓好以下几个方面：

（一）\*\*\*\*，加强与相关部门的协作

认清形势,进一步增强做好传染病防治工作的紧迫感和责任感，加强\*\*\*\*的联动与协作，动员全社会，齐抓共管，同心协力，共同健全和完善\*主导、多部门合作、全社会参与的传染病防控机制。

**便民市场摊点工作总结8**

今年，我镇\*\*\*\*便民服务中心工作，在威远县政务服务中心的指导下，以及在全体\*\*的全力配合努力下，坚持“\*\*行政，优质服务”宗旨，不断拓展政务服务的功能，提高政务服务效率，规范政务服务行为。现将我镇便民服务中心20xx年工作总结如下:

>一、便民服务中心工作

>二、村(社区)便民代办点建设工作

全镇14个村(社区)建立了便民服务中心代办点，实行村四职\*\*轮流坐班制，各代办点代办流程图，代办点办事须知，及代办点代办的\*\*做到规范上墙，落实了代办点工作职责，制作了便民服务卡内容包括代办事项、代办人及电话。全年，各村(社区)累计代办1300余项次。全程\*\*实行无偿服务，申请人只需交纳审批的有关费用，一律不再加收任何费用。

>三、主要工作举措

1、加强\*\*，落实责任

镇\*委、\*\*\*\*\*便民服务中心工作，由\*委副\*具体负责，各办\*\*协助抓好建设工作。按照县上要求，应进驻便民服务中心的18项服务内容已全面进驻，做到了应进必进。全镇13个村(社区)建立便民服务站。

2、创新思路，突出重点

在便民服务建设中，我镇注重创新工作思路，做到“四个结合”:一是把便民服务工作与目标考核相结合；二是把便民服务中心工作与便民惠民服务站工作相结合；三是把便民服务工作与开展\*\*作风整顿、落实科学发展观活动相结合；四是把便民服务中心与\*风廉政建设相结合。通过这“四个结合”，有力地推进了便民服务工作的开展，提高了便民服务质量和工作水\*，取得了明显的实效。

3、工作规范，措施完善

根据我镇实际情况，便民服务中心采取集中办公”与“个别值班”相结合。“集中办公”即:每逢赶场天，所有窗口单位的工作人员准时满员到岗。“个别值班”即:非赶场天，便民服务站轮流安排一至二名工作人员值班以维持便民服务站的日常接待、接件、咨询等工作。

>四、存在的问题

**便民市场摊点工作总结9**

20XX年是总公司寻求改革的一年，也是总公司快速发展的一年。这一年来，物管中心按照总公司年初提出的“质量、改革、发展”的工作目标要求，在总公司领导的关怀下，全体员工团结一心，艰苦奋斗，扎实工作，不断创新，进一步提升了物管中心的管理和服务质量，取得了一定的成绩，现将20XX年的工作总结如下：

>一、品牌建设

物管中心始终把提高物业管理服务的质量作为中心运行的首选目标，坚持总公司“敬业报校，诚信服务，保障有力，追求卓越”的宗旨。今年年初开始，中心便着手打造物管中心“第一时间，第一服务”的品牌效应，提高物管中心的运作效率和竞争力。

>(一)贯彻iso质量管理体系

物管中心始终贯彻iso9000质量管理体系，贯彻总公司“质量年”的要求，坚持每月1-2次物业质量交叉检查，通报，实施改进的工作，制定并实施了《优质服务方案》、《平安红五月服务方案》。另外还按照iso质量管理要求，对管理体系文件进行了部分修改。

>(二)形成以客户满意为中心的质量体系

“服务为本，客户至上”，在今年的工作中，物管中心注重加强与业主和使用人的沟通联系，主要做了以下工作：

1、积极与各教学楼、办公楼办公单位联系，做好日常物业管理工作以及其他各项临时交代的突击任务，保障了各大楼、办公楼正常的教学、办公秩序。如协助教务处做好学生各项考试工作以及全国英语四六级等级考试工作，配合国资处和研究生部对明德楼五、六楼教室的1000套桌椅的搬运工作，配合学校职能部门举行茅以升基金颁奖大会、迎新场地、红歌会场布置及周边环境布置工作等。

2、遇到紧急重要情况，及时张贴温馨提示，坚持在家属区及时张贴板报、黑板报；如元旦、春节、劳动节、60周年大庆等专题板报及抗击甲流黑板报等。

>二、内部日常管理工作

>(一)人员素质方面

为了提高物管中心的运作效率和核心竞争力，今年年初，物管中心便制定了一系列培训计划，积极开展各项知识培训，努力提高员工的综合素质和服务质量。培训分为两大类，一是普通员工的培训，二是管理干部的培训。员工培训包括：利用每周各部门的早会，分别对员工进行素质、礼仪、技能及质量要求进行培训，培训内容主要包括企业文化培训，专业技术培训等；对管理干部的培训则主要围绕新版的《重庆市物业管理条例》以及新版的《gb/t19001--20XX》质量管理标准展开。通过培训，提高了员工的综合素质，改善了员工的工作态度，激发员工团结合作，大大提高了服务质量。

>(二)保安方面

20XX年，在总公司领导的正确领导下，保安部全体队员坚持为学校正常的教学科研秩序和广大师生员工生命财产安全服务为宗旨，加强对学校园区进行综合治理，利用各种宣传教育手段、现有的物业管理条例、总公司内部保卫工作条例及物权法，充分发挥了保安的“人防、技防、群防”的有利条件，全面维护了校区内的人、车、物的安全，具体工作如下：

1、根据总公司提出的“安全、质量、发展”的思路为切入点，结合保安部具体工作为实际重点，加强对校区的人、车、物管理。

2、制定门岗管理制度，来人来访、物品出入登记，车辆实行“一车一杆一证”的放行制度。

3、加强整个区域的巡逻范围，白天队员实行交叉巡逻，不定时对各区域设岗布控。晚上实行分时间段进行巡逻，以季节变化为准。队员分批进行巡逻，做到防患于未然。

4、加强对校区内所有消防设施设备的安全检查。做到“预防为主，防消结合，隐患险于明火，责任重于泰山”的高度责任感。

>(三)保洁及环境卫生方面

1、始终按照iso质量管理体系要求，坚持以《清扫质量检查月报表》逐项对各责任区进行了严格考核，基本上完成了总公司交给的各项任务。

2、严格执行清洁工作规程，全天候清扫各教学大楼、办公大楼、卫生间、走廊等；全天候清擦垃圾箱、扶手、门等，及时清理垃圾，为广大师生员工创造了一个干净、舒适的的生活、办公环境。

3、对家属区主干道及家属区楼前后影响住户的树木进行了适当修枝，对绿地杂草，按每个清洁工以责任区的形式分片包干负责。

>(四)维修方面

1、在公共设施、设备的管理方面，制定了完备的维护、保养计划和应急方案，及时定期对各种设施进行保养、检查，做到日常检查有登记、小型维护有记录，发现问题及时维修，及时处理，做好电梯、消防设备的维保工作。

2、利用假期配合维修部门对第二教学楼各楼层爆裂地板砖约1000多平方的地板砖进行了维修、更换。

3、部分家属楼房顶漏水、自来水管锈坏，许多住户水电气方面问题的出现，使维修任务重，难度大，物管中心积极与住户进行协调，配合能源中心、工程队，使能源中心、工程队对家属区水电气、土木的维修工作得以顺利进行。

4、为节约经费，对于一些损坏程度较低的设施设备自行进行维护，修缮，如维修第一、四教学楼的.桌椅200多套，门窗100多扇。

>(五)绿化方面

1、负责全院范围内20多万平方米的绿化种植和日常管理工作以及为院内各部门办公室、各种大小会议提供各种植物和花卉。

2、协助工程公司及基建处完成游泳池、青红楼、总公司处、大坪校区等地的植物移植工作，共移植乔木600余株，灌木1000余株，地被500米2，在车队新植草坪150余平方米。

3、在开学迎新、国庆、迎接人大副主任及\_副部长等各项大小型会议中，布置草花量共计5万多盆。

4、繁殖植物：冷水花上万苗；菊花XX盆；春季草花3000盆；扦插苗木(包括蚊母、金叶女贞、红继木、芙蓉花、毛叶丁香等)上万苗。

5、在学校开展的“弘扬生态文明，共建绿色校园”和学生义务植树等活动中，共同种植植物上百株。

6、在绿化租摆业务中，向外拓展业务2起(南坪、应技院)租花量增加100余盆。

>(六)其他方面

1、积极配合学校各种会议及各二级单位的各种会议服务工作，全年共完成\_副部长来校检查工作等重要会议服务工作178次，普通会议500余次。

2、做好学校内的邮件收发工作及报刊、杂志的征订工作，全年共完成各种邮件的收发工作共计25828件

3、抓好消防防范工作及安全隐患的处理。今年以来，先后组织了一百三十余人次，对家属区28栋家属楼进行了楼道乱堆乱放的各类杂物处理，消除了安全隐患，保持了消防通道的畅通。

4、主动与家属区住户联系，更换存在安全隐患的空调脚架，为生锈的脚架去铁锈，刷防锈漆，做好家属区师生员工的安全防范工作。

5、加大了对农贸市场秩序的整顿和“脏、乱、差”的治理，使市场的秩序和环境卫生焕然一新。每周两次对市场门市顶棚杂物进行清理，为市场每家住户增添消防灭火器，对乱摆乱放，超摊越位的经营进行了整顿，市场内外所有人力车实行统一归位，机动车做到停放有序。

6、做好家属区和农贸市场的“除四害”工作，安排了每周一次的打药防治工作，不定时的投放鼠药；及时对出现在家属区和校园内的马蜂窝进行处理，确保师生员工的人身安全。

7、抓好节能工作，除经常向员工宣传节能知识、提高他们的节能意识外，还编制了一些宣传节能知识的小标语，并在各教学楼和行政楼内进行了张贴。

8、做好总公司办公室搬至青楼底楼的工作，抽调人员及时对青楼办公室和过道进行清洁卫生清扫工作，对办公用品、电器设备进行打包、搬运及安装工作。

>三、今年完成的重要工作

(一)做好甲型h1n1病毒的防控工作。在学校、总公司的领导下，全面负责甲流期间红楼、青楼、西山楼隔离区的清洁卫生工作、生活垃圾及医疗废品出渣工作、铺设新增床垫及日常更换工作、隔离区域的日常消毒、隔离人员的饭菜运送等工作。

(二)贯彻总公司以餐饮为龙头的方针，除做好生态食堂的物业管理工作，积极配合饮食公司做好第一届美食节各项工作，配合饮食公司对知园三食堂厕所、门窗及周边环境进行整治工作等，在饮食中心向外拓展的同时，还协助饮食中心做好各项后备保障工作，如抽调人员到彭水、合川、科技馆、南开中学等地进行保洁、维修、管理等工作。

>四、存在的问题和经验教训

虽然我们在20XX年的工作中取得了一定成绩，但我们也深刻的认识到我们的不足，还有很多需要完善与加强的地方：

第一，管理人员整体素质、服务意识有待进一步提升，今年的工作中，因管理服务不到位致使明德楼、第二教学楼个别办公室物品丢失，造成了不好的影响，实际处理事务的能力还有待提高；

第二，与业主的沟通不够，了解不足；

第三，维修服务、保安服务和保洁服务质量还有待加强和提高；

第四，物管中心专业性不强、经营方式过于单一。

针对以上几个问题，在20XX年工作中，我们将吸取经验与教训，努力提高员工的业务技能与管理水平，开展丰富多彩的业主沟通活动，把工作做得更好。

在新的一年里，我们将加快步伐，不断提高自身物业管理水平，不断完善各项管理工作，在前行的路上脚踏实地，再接再厉，勇往直前，为总公司的发展添砖加瓦。

**便民市场摊点工作总结10**

农贸市场作为郊区的基层公共服务设施，它的建设与发展，关系到城乡广大人民群众的身体健康和生命安全，关系到国计民生和社会稳定，关系到经济的发展，也是区委区政府十分关心的重大政治问题，是人民群众十分关注的焦点问题。近年来，我区高度重视农贸市场食品安全工作，切实把建立健全农贸市场食品安全长效监管机制工作摆在重要位置，积极探索监管体制改革，努力创新监管机制，全面加强食品安全工作监管，为保证我区农贸市场食品安全工作的平稳、有序、可控做了大量的工作。各监管部门依法履行职责，建立和完善各项监管制度，不断加强各环节的监管，食品安全工作监管实效进一步增强。现将我区农贸市场食品安全监管主要工作情况总结汇报如下。

>一、基本情况

郊区现有农贸市场9个，分别为金御华府市场、大通新街市场、老街市场、民福家园市场、白鹤市场、桥南市场、普济圩市场、铜山市场、安铜市场。其中金御华府市场、民福家园市场、白鹤市场为新建市场，去年我区完成了大通老街市场的改造，今年我区高度重视市场改造工作，由区商务局牵头，通过大量努力，筹集市场改造资金470万用于大通老街市场、铜山市场、普济圩市场的改造，市场改造工作均已开工建设。目前还有桥南市场、安铜市场硬件设施较为陈旧，亟须改造。

>二、主要工作

（一）以创建为契机，提升农贸市场管理水平。

近年来，我区在市委、市政府的领导下，以文明创建为契机，不断提升农贸市场软硬件水平。我区坚持在农贸市场设计之初就让各部门提前介入，参与农贸市场的布局设计，从而使布局更加合理，避免了再次返工。比如在民福家园市场新建时，分管副区长就召集市场局、市场主办方、商务局开现场会，修改了鱼市、肉类经营区、宰杀间等多处不合理设计，避免了资金的浪费。区市场\_还主动带领市场主办方赴幸福村等双创先进市场学习，帮助郊区各市场在软件方面建立各种制度台账，使市场达到创建标准。

（二）以日常管理为主线，促进管理水平提高。

一是市场主办方方面。我区对辖区内的农贸市场举办者进行行政约谈，使其充分了解到市场主办方作为食品安全管理第一责任人所必须履行的责任和义务，并帮助市场主办方建立《食品安全管理责任制实施规范》、《食品安全每日必查制度》，《食品安全事故处理流程和应急预案》等相关制度，对市场食品安全管理的责任范围、责任内容、责任考核、责任追究作了进一步的明确规定。督促市场主办方做好市场保洁工作，价格公示、农药残留检测工作，文明经营户评比工作。督促市场举办者与经营户新签或完善食品安全管理责任书，明确要求每个食品经营户必须认真执行进货查验制度、索票索证制度和电子监管制度等责任。协助市场主办方召开对经营户的宣传动员会，将食品安全法等相关法律法规的具体内容和要求传达到每一个经营户。

二是市场经营者方面。严格落实食品经营者是食品安全第一责任人，执法部门严把准入关，严格要求经营者执行食品索票规定，建立完善的食品进销台账和档案，拒绝销售“三无”食品和不合格食品，把好食品安全的第一道关口。严格执行许可要求，未达到许可标准的一律不发证。

三是职能部门方面。我区执法部门充分发挥职能作用，加大对违反食品安全行为的\'查处力度，严厉查处危害群众身体健康的食品案件，如区市场局、区公安分局联合查处的地沟油案件就有效震慑违法行为。区市场\_严格执行上早班制度，维护农贸市场秩序。同时利用快速检测设备，加大对水发产品、肉制品等市场各类食品的检测。

（三）以专项整治为抓手，打造放心市场。

一是狠抓肉制品安全。区市场局在每天检查肉制品索票索证工作基础上，定期开展快速检测，防止“注水”“瘦肉精”肉制品流入市场，有效地震慑了违法份子。针对大通市场肉类经营户长期不愿检验检疫的问题，由政府协调，大通镇抽出专门资金、安排专人对大通市场肉类进行检验检疫，使大通告别了多少年“白板肉”的问题，使老百姓吃上了放心肉。

二是狠抓卤菜制品安全。区市场局对卤菜制品严格要求，帮助卤菜经营者改造凉菜间，做好“三防”措施。同时通过快速检测和定期抽检，监控菌落总数、亚硝酸盐、苏丹红含量，保障卤制品食品安全。

三是狠抓食杂店、小餐饮食品安全。区政府将农贸市场周边食杂店和小餐饮店作为专项整治重点工作，杜绝食杂店销售三无过期食品等违法行为，安排专项资金对桥南市场18户餐饮经营户进行了改造，有效保证了双创期间不丢分。

（四）建立应急预紧机制，防止突发事件和重大疫情发生。我区建立了由区长任组长、全区25个部门参加的食品安全委员会。制定了食品安全应急预案，一遇到突发事件和重大疫情及时启动。如在禽流感疫情发生时，区职能部门立即组织对家禽市场进行消杀，采取“外松内紧”的工作方式，加强对家禽经营户的检查，帮助经营户做好疫情防范工作。

>三、存在的主要问题

（一）部分农村市场硬件无法满足新时期需要。桥南市场建于上世纪90年代初，安铜市场还是简易的市场，硬件设施陈旧、安全隐患较多、排水系统普遍不畅、进出通道设置不合理，已经无法适应新时期的需要。旧市场大多是工商管办脱钩时期卖给私人所有，现在即使区政府愿意投入部分资金改造市场，市场所有者由于需要投入大量资金，因此对老旧市场的改造积极性不高。农贸市场属公益性事业，投资大、收益低、回收期长、管理难度大，社会投资建市场的积极性不高，融资较难、发展不快。

（二）食品安全监管体制尚未理顺。市场举办者对自身应履行的职责和承担的责任认识不到位，有些部门认为市场是私人的市场，没有完全认识到市场作为公共设置承担的公共职能。市场管理者主体职责、监管责任主体有待进一步理清。

（三）食品市场准入机制不够健全，不能从源头上保证食品质量安全。粮、油、肉、蔬菜、瓜果等基本食品进货渠道繁杂，经营者只重视价格，不负责质量，食品溯源机制尚不完善，难以从源头上保证食品质量安全。

（四）农贸市场食品安全管理力量薄弱。我区缺少专业的检测机构，各监管部门缺少专业的检测人员和检测装备，满足不了食品安全管理的要求。私营市场由于体制原因，重收费轻管理，影响了食品安全的监管力度。

>四、下一步主要工作

进一步加大资金政策的扶持力度。一是制定优惠政策。在农贸市场建设用地、税收、水、电等方面出台具体优惠政策；二是加大财政支持力度，为农贸市场升级改造。

**便民市场摊点工作总结11**

本人一年来尽职尽责，积极工作，苦干实干，认真学习建设局和房管所文件，注重学习房屋拆迁的法律法规知识，努力提高自己的政策理论及业务水平，耐心细致，勇于负责，圆满完成了领导交给的各项工作任务。

自今年3月份抽调到县建设局房产科工作以来，我先后参与了县皮防站、结核病和精神病医院共户的摸底复核和签订搬迁协议工作。4—12月，先后完成了汤家庄、石桥街、果品公司片区、经贸局（1—2期）片区共户的签订搬迁协议工作。

在拆迁工作中，我具体负责协议签订工作，认真细致，热情报务，没出现任何纰漏。《拆迁补偿安置协议》是拆迁补偿安置工作的重要文书内容，事关拆迁当事人的基本利益，也是记录拆迁补偿安置信息，体现拆迁工作质量，规范拆迁工作行为的重要标志。我在协议签订过程中，从条款项目的登记、字迹、数字、时间、签名的填写，协议序号的编排和具体补偿内容的核算统计等都做到严谨细致，确保做到所签的《协议》字迹端正、内容清楚、项目齐全、计算正确、序列规整。

避免了出现协议涂改，损坏，错写、漏写补偿项目，签名错误，填写统计错误、编报错误等，给协议的归档、查阅、管理和拆迁户的各项手续办理带来很大方便。通过严格规范拆迁协议签订标准，有效地促进了《协议》签订质量的提高，既方便了拆迁档案管理，提高了服务水平，也减少了不必要工作矛盾的发生，保障了拆迁工作的健康有序开展。

在处理拆迁矛盾、解决拆迁纠纷和群众反映的重点和热点问题上，始终坚持特事特办，急事快办，难事巧办，笑脸相迎，客气接待。对政策有明文规定的及时答复；对重大复杂的疑难问题及时汇报，明确以后及时回复，真正做到事事有落实，件件有着落。在工作中坚决维护拆迁政策的统一性，严格按照政策和规定办事，杜绝“人情标准”、“暗箱操作”，确保了拆迁工作公开、公平、公正。

**便民市场摊点工作总结12**

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在\*\*的关心栽培和同事们的帮助\*\*下，始终勤奋学习、积极进取，提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，现将一年来的工作、学习情况简要总结如下：

一、努力工作，认真完成工作任务。一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。现在的工作主要有两大块：

一是药房的药剂相关工作，能严格遵守药品管理的各项规章\*\*，积极熟悉并掌握各种药品的功效及构成，在药品发放中，能严格按照调剂操作规程进行，做到“四查十对”。对患者礼貌、热情、大方，说话态度和气文明，认真、仔细交代药品用法和有关注意事项，为患者提供安全、有效、经济的优质药品和药学服务。

二是从事全科工作。服从中心安排，做好社区居民建立健康档案、慢性病随访、电脑录入的工作。尽最大努力服务好每一位社区居民，使他们真正体验到社区卫生服务中心的关心、细心的服务。同时我还担任团队队长，全面负责管理本团队的各项工作，细化团队人员职责和分工，做好团队内外的\*\*协调工作，合理利用辖区及团队资源，促进团队工作落实。

二、认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来我认真学习，积极参加各类培训班和各项活动，不断

加强自身素质建设，提高自己的综合能力和解决问题的能力。今年我参加了主管药师卫生资格考试，并通过了考核。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，贡献做的最大。

**便民市场摊点工作总结13**

我站在卫生局的正确\*\*下，严格执行《国家基本公共卫生服务规范(20xx年版)》认真贯彻落实《 市20xx年基本公共卫生服务项目工作方案》以及卫生局各类文件精神，加强内部管理，严抓基本公共卫生服务项目工作，充分调动全站职工的工作积极性和主动性，取得了较好效果，现将我院基本公共卫生服务项目工作总结汇报：

基本公共卫生服务项目开展落实情况：

>(一)、居民健康档案工作

根据《20xx年基本公共卫生服务建立居民健康档案项目工作方案》要求，在区卫生局\*\*部署下，我院于今年x月份开展了20\_年建立居民健康档案工作。

一、是争取\*\*重视，搞好综合协调

为迅速落实建档工作，我院多次向办事处居会等基层管理\*\*单位进行协调与沟通，得到\*委\*的大力\*\*，分管\*\*亲自\*\*召开协调会，亲自安排部署，使居委会对居民健康档案工作十分重视，每个辖区都安排专人负责协助建档工作。

二、是加强\*\*\*\*，落实工作责任

为确保居民健康档案工作的顺利进行，我站专门成立了由站长任组长的居民健康档案工作\*\*小组，加强整个街道居民健康档案工作\*\*\*\*，制定了操作性强、切实可行的实施方案。成立专门建档工作小组和居民健康体检小组相互积极配合采取进入户\*\*\*\*体检服务的方式为居民建立健康档案建档工作。

三、是加大宣传力度，提高居\*\*动建档意识

为提高我辖区居\*\*动参与建档意识，我站大力宣传发放各类宣传材料让每一名社区居民了解居民健康档案，积极主动配合我院建档工作小组顺利完成居民建档工作。

四、加强人员培训，强化服务意识

为确保居民健康档案保质保量完成，我站对每一名参与居民健康档案建立的工作人员进行了多次业务培训，让每一名工作人员熟悉居民健康档案建立的重要性和必要性，熟练掌握自己的本职工作和建档程序。

截止20\_年 月底，我站共为x社区居民建立家庭健康档案纸质档案 x份，并把纸质居民健康档案完善合格录入居民电子健康档案系统

>(二)、老年人健康管理工作

根据《 市20\_年基本公共卫生服务老年人健康管理项目工作方案》及区卫生局要求，我院开展了老年人健康管理服务项目。

一、结合建立居民健康档案对我街道 岁及以上老年人进行登记管理，并对所有登记管理的老年人免费进行一次健康危险因素\*\*和一般体格检查及空腹血糖测试，并提供自我保健及伤害预防、自救等健康指导。

二、开展老年人健康干预。对发现已确诊的高血压和2型糖尿病患者纳入相应的慢性病患者进行管理;对存在危险因素且未纳入其他疾病管理的老年居民进行定期随访，并告知该居民一年后进行下一次免费健康检查。

截止20xx年 月，我院共登记管理65岁及以上老年 人。并按要求录入市居民电子健康档案系统。

>(三)、慢性病管理工作

为有效预防和\*\*高血压、糖尿病等慢性病，根据《 市20xx年基本公共卫生服务慢性病管理项目工作方案》及区卫生局要求，我院对我社区居民的高血压、2型糖尿病等慢性病建立健康档案，开展高血压、2型糖尿病等慢性病的随访管理、康复指导工作，掌握我街道高血压、2型糖尿病等慢性病发病、\*\*和现患情况。

1、高血压患者管理

一是通过开展 岁及以上居民首诊测血压;居民诊疗过程测血压;健康体检测血压;和健康档案建立过程中询问等方式发现高血压患者。

二是对确诊的高血压患者进行登记管理，并提供面对面随访，每次随访询问病情、测量血压，对用药、饮食、运动、心理等提供健康指导。

三是对已经登记管理的高血压患者进行一次免费的健康体检(含一般体格检查和随机血糖测试)

截止20xx年 月，我站共登记管理并提供随访高血压患者为 人。并按要求录入居民电子健康档案系统。

2、2型糖尿病患者管理

一是通过健康体检和高危人群筛查检测血糖;建立居民健康档案过程中询问等方式发现患者。

二是对确诊的2型糖尿病患者进行登记管理，并提供面对面随访，每次随访要询问病情、进行空腹血糖和血压测量等检查，对用药、饮食、运动、心理等提供健康指导。

三是对已经登记管理的2型糖尿病患者进行一次免费健康体检(含一般体格检查和空腹血糖测试)。

截止20xx年 月，我站共登记管理并提供随访的糖尿病患者为 x人。并按要求录入居民电子健康档案系统。

>(四)、健康教育工作

一是严格按照健康教育服务规范要求，认真贯彻落实区卫生局及上级部门的各项健康教育项目工作。采取了发放宣传材料、开展健康宣教、设置宣传栏的各种方式，针对重点人群、重点疾病和我苏木主要卫生问题和危险因素开展健康教育和健康促进活动。

**便民市场摊点工作总结14**

xxxx乡便民服务中心自建成并投入使用以来，在上级领导及相关部门的领导、关心、支持下，各项工作开展顺利，在方便广大群众办事、更好地服务全乡人民群众上发挥了积极地作用，得到了上级的一致肯定和人民群众的普遍赞誉。现将一年来的工作开展情况总结如下。

>一、领导重视

为了保证乡便民服务中心各项工作的顺利开展，乡党委政府对此项工作高度重视。由乡政府主要领导担任便民服务中心主任，全面负责本项工作的开展。同时，具体人员、工作责任到人，从而为这项工作的顺利开展提供了坚强地组织和人员保障。

>二、设施逐步完善

我乡便民服务中心自投入使用以来，各项设施逐步完善。一是相关制度、办事流程、大厅具体工作人员信息全部上墙，方便了前来办事人员，提高了办事效率，简化了程序。二是不断更新、完善办公用品，提高了工作效率，为服务群众、方便群众办事创造了有利的条件。三是做到基本实现所有人员及服务项目进驻服务中心，办理事项、具体经办人员信息挂牌，方便群众办事，节约了办事时间。五是按照上级要求，结合实际，于今年5月完善了各村便民服务站的建设，做到制度、人员等信息上墙，每天均有村干部轮流坐班，大力为群众服务。

>三、加强对便民大厅的管理

一是严格上下班制度，安装了指纹机，上下班实行打指纹制。二是按照上级要求，实行了电子政务监测系统延伸，安装了监控设施，对大厅实行监控管理，增强干部坚守岗位的责任心，让群众来办事随时都能找得到经办人。

>四、存在的问题

虽然我们在加强便民服务中心的管理上做了很多工作，但与上级和群众的要求仍然存在差距，还存在一些问题。如，部分乡干部不能做到按时上下班，坚守工作岗位不到位，乡政府有时监督力度不足，具体干事人员有时工作态度、服务群众的态度不够好，服务能力有待继续提高，服务质量和效果还需加强，政务信息上报迟缓，被上级采用的工作信息较少等。另外，全乡9个村的便民服务站虽已挂牌，但部分村未坚持干部轮流坐班，便民服务站使用率不高，群众办事有时在服务站找不到人的现象在一定程度上还存在，这些都是我们在今后的工作中要大力加强和改进的。今后，我们将在上级领导下，按照主管部门的要求，扬长避短，改进不足，加大对乡干部的管理力度，强化监督工作力度，强化工作执行力，强化制度的执行，强化服务水平上升，以优质的服务改进干群关系，以高效的服务质量取信于民，真正发挥基层便民服务中心、便民服务站利民、便民的功效。

**便民市场摊点工作总结15**

今年以来，在县委、县政府的正确领导下，在县政务服务中心的指导下，我镇便民服务工作以“便民、规范、高效、廉洁”为原则，以提高办事效率和阳光便民服务为宗旨，逐一从单一的行政审批型向综合便民服务型转变，各项工作均取得了较好的成绩，圆满完成了年初的计划，现将半年来的工作总结如下：

>一、上半年工作实绩

(一)完善制度，加强考核

为使便民服务中心真正起到便民、为民、帮民作用，我镇从加强管理，完善制度入手，切实推行“七公开”，即：项目名称公开、办事程序公开、申请条件公开、申报材料公开、办结时间公开、收费标准和收费依据公开;实行“五规定”，即：一般事项直接办理，特殊事项承诺办理，重大事项联合办理，上报事项负责办理，控制事项明确答复。首问责任制、一次性告知制、限时办结制、服务双岗制、和考勤请假等制度的建立和对窗口工作人员的严格考核，逗硬奖惩都为便民服务中心的`正常运转提供了保障。

(二)工作规范，措施完善

根据我镇实际情况，便民服务中心采取“集中办公”的模式，即每逢赶集日，各进驻窗口人员在便民服务中心集中办理各项业务，尽力方便群众。同时，平时工作日都安排了2名以上工作人员上班，保证便民服务。

便民服务中心坚持以人为本的科学发展观，把人民群众的利益作为各项工作的出发点和落脚点，以加强行政效能为轴心，大力推行依法行政、政务公开、简化办事程序、提高办事效率、创新服务方式，做到群众满意。

(三)狠抓能力建设

培养一支能力强，业务精的工作人员。为提高工作人员的服务本领，我们组织窗口工作人员学习了《行政许可法》，并组织专业培训3次，定期交流学习，提高了工作人员的业务素质和业务水平。

(四)规范服务，因人定责，公开承诺

我镇按照“热情周到、高效服务、依法办事、清正廉洁”的服务守则，要求中心工作人员做到热情接待、耐心解释，坚持合理诉求解决到位，不合理诉求解释到位的原则，全心全意为人民服务，尽最大可能地为基层群众提供快捷、便利的服务。

>二、存在的不足

(一)个别窗口工作人员业务水平、服务质量、办事效率有待提高，纪律观念有待加强，工作方式还需改进。

(二)经费不足，使便民服务中心的办公硬件不完善。

>三、下一步打算

(一)加强自身建设，进一步健全、完善各项管理制度，加强效能监督管理，加强对中心工作人员的考核制度的建立。

(二)依法行政，规范运行。镇便民服务中心作为工作实体、责任主体，决定了其工作的重要性、特殊性，也决定其必须带头依法行政。要严格贯彻落实《行政许可法》，严格规范职务行为，绝不能以言代法、以权压法。要对全体工作员进行经常化、制度化的依法行政培训，自觉在法律框架内思考问题和进行工作。

(三)继续开展各项培训，提高工作人员的素质和工作能力。镇镇便民服务中心的工作人员要具备两种素质：一要有强烈的宗旨意识和乐于奉献的精神，真正把群众利益放在第一位，踏踏实实为群众办事;二要有熟练的业务技能，要“一专多能，一岗多责”。因此，抓队伍教育培训就显得尤为重要。

总之，我镇便民服务中运行以来，进一步转变了机关干部作风，方便了群众办事，促进了农村经济发展和社会和谐稳定，我们将进一步加大工作力度，真正把便民服务中心建设成服务群众满意的民心窗口，为维护社会和谐稳定发挥积极作用。

**便民市场摊点工作总结16**

xxxx年，我局在区委、区\*正确\*\*下，以构建\*\*\*\*\*\*社会、建设\*\*□□为主要任务，广大\*\*职工紧紧围绕卫生强区目标，团结一致，顽强拼搏，开拓创新，难中求进，认真落实“抓住一条主线，着力一个完善，把握一个重点，实施一项工程，坚持一个确保，突出一个加强”的总体要求，各项重点工作均完成了计划进度，为实现全年目标任务奠定了坚实的基础，并根据上级安排，结合我区卫生系统实际，开展了多项专项治理工作，为提高人民健康水\*、构建\*\*社会、促进我区经济社会快速健康发展作出了新的贡献。 全年重点工作完成情况

一、坚持\*\*创新，医疗卫生体制\*\*取得新进展

我们坚持以医疗卫生体制\*\*为主线，狠抓了两个方面的\*\*工作。一是抓好卫生院运行机制\*\*，进一步推进医疗机构产权\*\*\*\*，深化人事分配\*\*\*\*，严格人员准入制管理，积极探索试行院长任期目标管理责任制。\*\*开展了调研活动，从我区区情和卫生系统实际出发制订了\*\*方案。认真\*\*实施，取得预期效果。二是抓好卫生\*\*体制\*\*，根据“划片设置，垂直管理”原则，启动卫生\*\*派出机构建设，报请区编委办同意，4月份开始在x搞试点，x月份完成，达到预期目标，下半年在全区铺开，取得初步成效。在引导民营医院发展、引进高素质人才、培养农村卫生工作人才方面，也取得新的进展。全年共引进专业人才x人，先后举办农村卫生技术人员和管理人员专业培训各x期，参训x人，进一步提高了农村医疗卫生队伍的专业素质，优化了人员结构。

二、着力完善公共卫生体系，突发公共卫生事件应急处置能力

三、推广“多湖模式”，进一步提高了农民健康水

四、强化重大疾病防治工作，有效防止了重大疫情

坚持预防为主方针，针对薄弱环节，认真查漏补缺，狠抓工作落实。重大传染病防治工作，以霍乱、人禽流感、艾滋病、结核病等为重点，加强了疫情监测。地方病防治工作，重点对血吸虫病、地氟病等开展防治技术指导工作，大力推进血吸虫病防治工程，\*\*开展了群众性查螺灭螺工作，全年共出动1万余人次，灭螺x余只，有效地降低了发病率。对各医疗机构发热呼吸道门诊和肠道门诊，按照规范化要求进行改造或完善，做到“早发现、早诊断、早报告、早隔离、早治疗”，尽早\*\*传染源，严防疫情扩散。严格执行重大疫情信息报告程序，提高了监测质量。

五、实施卫生安全工程，提高了卫生保障水\*

一是加强食品卫生\*\*检查。大力整顿医疗、食品市场，严厉打击非法行医和生产、加工、经营假冒伪劣食品等违法行为，确保我区医疗、食品等市场秩序的规范化。严肃查处危害人民身体健康的假冒伪劣食品，重点加强工厂食堂、建筑工地、学校及幼儿园等行业和单位的食品卫生\*\*工作，实行食品卫生\*\*量化分级管理，提高了食品安全保障水\*。二是加强职业卫生安全\*\*检查。认真做好职业危害规划项目“三同时”联审工作，对重点行业进行专项整治，有效防止了重大职业危害事故的发生。成立职防专业机构，进一步提升了我区职业病防治水\*。三是加强医疗安全\*\*检查。认真\*\*开展了“医院管理年”活动，在\*\*各卫生院严格自查、完善\*\*的基础上，派出督查组普遍进行了检查验收，对问题较突出的卫生院进行了限期整改。通过加\*生院管理，健全和落实了各项诊疗护理规程，强化了医疗质量和医疗技术准入\*\*，提升了医疗质量，有效地保证了医疗安全。同时，继续开展打击非法行医、整顿和规范医疗服务市场专项整治工作，为人民群众提供了安全的就医环境。继续做好无偿献血工作，加强血液管理，确保用血安全。

六、突出加强行风建设，治理“看病贵”工作取得进展

紧密联系卫生\*\*与发展工作实际，进一步加\*生行业作风建设和职业道德教育，强化“以人为本”的服务理念，规范医务人员的言行和服务，健全行风社会\*\*机制，构筑医疗卫生行业惩治和预防\*\*体系，努力打造“\*\*卫生”;进一步巩固\*\*\*\*\*活动成果，建立和落实长效机制;加强职业道德和职业责任教育，提高医务人员的职业道德素质。加大治理“看病贵”工作力度，进一步整治了各种不正之风。特别是根据\*和各级\*委\*及上级医疗\*门的安排部署，我们协同纪检、审计、\*、司法等部门认真\*\*开展了反医疗贿赂专项整治工作，成立了\*\*小组，设立了举报电话和举报箱，实行开门整治，在各医疗、医药单位自查自纠的基础上，对问题较为严重的单位和人员进行了重点整治，\*\*处置了3名医疗贿赂严重\*\*人员，并对一批参与医疗贿赂的违法\*\*人员作了严肃处理，有效地遏制了医疗贿赂行为，降低了医疗服务虚高价格，减轻了群众负担，受到全区广大群众的普遍欢迎和一致好评。 xxxx年的工作取得了一定的成绩，但工作中也存在着一些不容忽视的问题。一是医疗卫生体制\*\*、基础设施、技术水\*、服务质量与群众需求和全区经济社会发展目标差距较大。二是卫生投入与卫生事业发展的矛盾相当突出。三是群众看病难、看病贵的问题依然存在。四是几项重点工作的进展不够\*衡，个别项目由于主客观多种因素制约，进度尚不够理想。所有这些，都需要我们在今后的工作中进一步\*\*思想，加大力度，求真务实，推进问题的解决。

**便民市场摊点工作总结17**

>一、工作总结

（一）行政审批工作。

一是审批服务事项进驻街道综合便民服务中心办理。按照审批局工作要求，综合便民服务中心对新区20xx年下发的《纳入街道综合便民服务中心审批服务事项》进行全面梳理，结合街道实际，将“应进能进”事项入驻综合便民服务中心，截至20xx年xx月，xx街道综合便民服务中心共计办理xxxxx项事项，其中劳动保障窗口xxxx项事项，综合窗口xxxx项事项。

三是建立企业代办业务。推行企业注册登记实现“一口发布、一口受理、一口咨询”，在受理企业注册登记申请后，由街道至新区代办刻章，提高办事效率。

（二）大数据和电子政务工作。

（四）政务公开工作。

一是加强政务公开工作\*\*，完善政务公开工作机制。街道成立政务公开工作\*\*小组，负责政务公开日常督导工作，综合便民服务中心安排专人负责政务公开的日常维护及\*\*工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！