# 手机屏返修工作总结(汇总32篇)

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2025-04-10

*手机屏返修工作总结1自XX年上半年以来，我综合维修组在车间领导正确有效的领导下，狠抓安全生产，不断加强员工的自身建设以及提高员工学习积极性和创新性，更好地服务于公司，服务于生产，为车间建设安全生产工作打下了坚实的基础。 现将XX年上半年的工...*

**手机屏返修工作总结1**

自XX年上半年以来，我综合维修组在车间领导正确有效的领导下，狠抓安全生产，不断加强员工的自身建设以及提高员工学习积极性和创新性，更好地服务于公司，服务于生产，为车间建设安全生产工作打下了坚实的基础。 现将XX年上半年的工作情况及下半年工作安排总结如下：

>XX年上半年工作情况

>一、工作完成情况

1、安全情况

安全生产是安全与生产的统一，其宗旨是安全促进生产，生产必须安全。搞好安全工作，改善劳动条件，可以调动职工的生产积极性；可以减少劳动力的损失；减少财产损失，可以增加车间收益，无疑会促进生产的发展；而生产必须安全，则是因为安全是生产的前提条件，没有安全就无法生产。为了质量达标，确保安全生产，班组做了一系列整改。还专门针对每个工种制定了排版，明确指出岗位责任制和操作规程。把班组分为四个小版块：机加工、计量仪表、电焊及切割、设备维修及养护。

2、工作任务

综合维修班组主要负责四大方面的任务：

（1）设备维修

我班组XX年上半年完成小修设备 台次，故障修 台次，更换软水设备树脂、维修运用段及丹洲营的加油机及油泵、以及沿线设备的检查、维修、保养等。上半年各项任务完成良好，设备运行正常，未出现任何人员和设备事故。

（2）机加工

XX年上半年共完成机加工 件。其中有检修车间风路改造，机车配件打孔、车削、铣削等，以及加工及修复设备配件。为整备车间据割渡板所用钢管及一度停车指示牌底架，修复隔离开关操作棒等。为设备车间车削加工专用工具、设备配件，以及切割加工各种所需材料及工件。上半年机加工各项任务完成良好，且较去年有明显提高，工作过程中无人员及设备事故。

（3）计量及仪表

计量工作上半年有：外委检定安全阀10个，氧气表、乙炔表4套。校验铁路专用计量器具31件。去供电段校验电流表、电压表30块，为通信段校验压力表12块。为本段校验机车上的压力传感器120个，校验检修库内外地面设备上的压力表280块。各项任务完成良好。

（4）电焊及切割

上半年我班组建立起电焊作业平台，主要工作有车间设备的修配、焊接，以及制作工器具及加工车间所需配件、切割材料。改造吊钩起重机限位等。同时对中修库的埋线管等进行焊接。

>二、工作中存在的问题

1、还需增强职工自主安保意识。

2、由于专业性强，还需加强职工技能培训及职业道德素质。

3、随着各项工作任务的增加，需要进一步加强班组建设，现场监管。

4、节支增效还需继续加强。

5、没有充分发挥职工能动性，鼓励职工科技小创新。

总之，上半年的工作，有成绩也有不足，有欢乐也有苦涩，但收获却是主题。在今后的工作中，综合维修组将坚持安全发展，稳中求进，质量达标，全面完成生产各项任务，为车间建设再做新贡献。

>XX年下半年工作安排

XX年下半年为了使质量标准化再上新台阶，综合维修组在分析外部环境和内部实情后，对下半年的工作做了如下安排：

1、确保安全生产，根据车间每月工作计划的安排，做好各项任务。

2、继续加强学习培训，全面提高全员安全素质与技术素质，建立一支高素质、高战斗的检修、加工队伍，以适应更高难度的任务。

3、继续完善管理机制，强化安全管理。加强基础管理，完善组织机构和职责，提高突发事故预防和应对能力，掌握必要的\'知识和技能，提高班组职工自救、互救能力。

在XX年下半年中，综合维修组的工作将会更加繁重，综合维修组在下半年定会振奋精神，共同迎接更大的挑战，共同亨受更大的喜悦，因为我们每个人不只是一个单调的音符，只有当每个音符都紧紧凝聚在一起的时侯，才能成为一首气势磅礴的乐曲 ，才能使自己的价值得到最充分的发挥。

设备车间综合维修组

XX—06—06

**手机屏返修工作总结2**

我现在就我公司20xx年度至今的安全生产工作情况给大家做一个总结汇报。我公司在安全生产工作当中，加强领导、严格管理、采取措施、杜绝隐患，认真贯彻执行国家有关安全工作的方针、政策、法规，并按照xx省燃协安全工作会议上提出的实现一个目标、健全两个体系、突出三个重点、做好四项工作的会议精神和工作目标，来开展安全生产工作的。牢固树立安全第一的指导思想，贯彻执行预防为主，防消结合的工作方针，进一步完善了各项安全规章制度，实行安全管理目标责任制。坚持安全与生产相一致，谁主管，谁负责；谁受益，谁负责的原则，强化安全管理，提高安全认识，进一步落实了安全生产责任制，完善了各项安全管理考核制度，按部门划分了安全管理责任区，层层落实各部门的安全生产管理责任和签定责任书，形成了一个安全管理，领导有力、组织健全的管理体系。其具体工作如下：

>一、健全两个体系、实现一个目标

安全工作对于我们这种特殊行业的企业来说，责任重大关系到千家万户和社会的稳定，绝不可掉以轻心。虽然安全工作本身不产生经济效益，但只有实现了安全生产，才谈得上经济效益和社会效益，才会有公司的健康发展。从总经理到部门职工，我们始终都把安全生产放在首位。

安全管理是一个系统性的工作，应该把企业内部的安全管理目标置于全体员工的控制下，首先在公司内部从公司到各部门进一步完善了安全抢险应急预案，然后实行分级管理，使其达到各尽其责的目的，形成齐抓共管的局面。由于公司员工多数是各单位调动而来，相对来说专业技术知识还需要不断提高。为了提高全体员工的整体素质，今年年初公司制定了培训计划，分期分批派出人员到外地系统地进行专业知识学习取证，提高了职工的整体素质和日常维护的业务技能，增强了处理突发事故的能力。我们还经常开展一些有关安全知识业务知识的培训教育，并进行了达标考试，合格率为100%，使全体员工做到了人人懂安全、事事重安全。

>二、加强重点部位安全检查，和一岗双责的落实

在公司内部，我们对各部门和各生产岗位，分季度、半年、年终实行一岗双责考评制度，让全体员工懂得既要对本岗位的生产工作负责，也要对本岗位的安全生产负责。通过多年来的实践证明，由于坚持了安全检查，就能够防止不必要的事故发生，为公司的发展，创造了一个安全稳定的环境。

>三、加强技术管理，使用新型材料，更新供气设备确保安全

>四、做好安全宣传，提高安全意识

天然气的性质具有易燃、易爆等特点，提高广大群众的安全用气意识及自防自救能力，是一项长期性的工作，我公司采用多种形式传播安全用气常识做到家喻户晓。通气前公司与用户签定《安全用气责任书》明确供用双方的责、权、义。每户发一册图文并茂的《天然气使用常识》，各幢楼单元门口挂上安全用气警言，各个总表房、调压室等部位挂上防火标记牌，标明燃气抢险电话，提高服务意识加强燃气安全宣传，树立安全第一，用户至上的思想，节假期间反复在电视台播放提醒用户安全用气的警语，并在街上发放宣传资料千余份，使安全意识在广大群众中警钟长鸣。

通过以上工作的开展，经过我们坚持不懈的努力，我们相信，只要我们遵循安全第一，预防为主的方针，坚持做好有关法规的宣传和贯彻，坚持安全工作的严格管理，不断完善安全管理制度，并且做到落实到位，坚持开展群众性的宣传活动，坚持做到事故隐患及时整改，安全工作本身就会取得经济效益社会效益双丰收，同时也能为我公司的发展壮大，为维护改革发展稳定的大局做出新的贡献。

**手机屏返修工作总结3**

时间过得很快，转眼间9月就快要过去了。首先，多谢张班长、蔡主任、候主任，给我这个学习技术的机会和这段时间以来同事的帮助与支持。回顾这几个月以来的学习，工作虽累，但并不阻碍我那颗“阳光之心”去享受工作中的点点滴滴。“用心”体会的实习过程中，我受益匪浅，主要有以下几个方面。

一、技术方面。在学习过程中，我感触最深的一句话是：纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。理论知识与实际操作还是有一定的差距的，通过此次学习，能够巩固汽车构造的理念知识，能让我感性的接触实物，并提高了自己的动手能力。现在我已经知道保养的工作流程，并能做些简单的汽模具维护。

二、思想层次提高不少。在闷热的天气中，我仍能坚持按时学习，磨炼了自己的意志，并让其变得更加坚强。在实习的过程中，我明白了要以怎样的心态去面对新环境新工作。要怎样提高自己的适应能力，才能更快地成为一名正式的技术人员。怎样与同事（群体）交流，尽量减少能量的内耗等。

三、敬业精神。海峰实业的每位同事都能明确自己的岗位现职。在维修工作中，忘记午餐时间已经是常事，就算是已经下班，都是能尽责、认真地对待手头上的工作。在维修的过程中，他们的那份责任心、认真、严谨深深地感染了我。我们一起在车间中挥洒汗水，为的是生产线上正常生产。

四、企业文化。良好的企业文化可以带动员工工作的积极性。“将困难留给我们，将方便留给顾客”这样的标语在公司每个显眼的位置都可以看到，可见公司对企业文化的重视。我们的口号是：全力以付、超越自我、追求卓越、超越目标。这口号鞭策着我们每位追求更加的目标，共创佳绩。

五、沟通非常重要。良好的沟通能达到统一战线的目的。学组员之间的沟通、模修工与生产线上人员的沟通、机修人员与上产线上人员的沟通、模修工与机修人员的沟通，这些同级沟通有利于各位工作人员明确自己当前的任务，进而提高工作效率。而领导与工作人员之间的沟通，主要得益于公司优秀的管理制度。通过开早会、培训、技术交流会、员工大会等，其既能提高其办事交流，又能主各位员工都站在统一的战线上，协同管理好公司，我相信：在这种优秀的管理制度之下，只要“万众一心，众志成城”，海峰实业会越来越好，实行飞越式发展。

或许对于海峰实业而言，我只是一个普普通通的过客。但对我而言，海峰实业是我人生道路中一道不可替代的风景。海峰实业在各位工作人员的共同努力之下，会发展得更好。而我也会跟海峰实业一样，天天进步。

**手机屏返修工作总结4**

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年以来的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。我始终紧记自己是一名检修工，设备的维修保养是我本职的工作。每次任务都是一项光荣的使命。设备的正常运转是我们共同努力的目标。更多的小技巧，小窍门需要我们在不断的工作中逐渐摸索，我相信在大家共同的努力探索下，我们的检修工作必定会变的更有效率，更有创意，更加富有激情。

在新的一年里，我将认真学习，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

作为一名合格的木工，必须遵守职业道德，严把质量关。我现将在鸿发煤业工作以来的工作总结如下：

**手机屏返修工作总结5**

我们每个人都是在不断地总结中成长，在不断的审视中完善自己。20xx年自己也是在总结、审视中脚踏实地地完成好本职工作。现将20xx年工作汇报如下：

>一、20xx年工作表现

1、日常工作

（1）接待工作，接听来访电话，使用文明语言，说话和气、热情，礼貌地接待来访人员，对于遇到相关问题来咨询或者要求帮助的人员，我都会尽我所知给予解答或及时转达相关领导给予解决。

（2）日常物资管理工作：制定公司日常办公用品购入和领用表，做好物资的领用管理，根据部门领用情况，进行领用登记。

（3）文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成部门交待打印、扫描、复印的文件等，对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。

（4）人事档案管理工作：将在职员工和离职员工档案进行分类存档，并做扫描电子存档等。

（5）每月月销售报表、月总结的整理汇总工作、每月市场部所有考勤的整理、每月企业文化作品的整理。

（6）做好部门经理临时下达的工作如：完成销售部这本书的录入工作；报销单据；关于各种通知、申请编写下发审批工作；协助修改各种合同等等。

（7）积极参加公司组织各项活动。

（1）利用其他的一些渠道做推广宣传

①利用论坛发布大量帖子

**手机屏返修工作总结6**

自6月份入职至现在，接触售后服务将近半年了，对公司和自己的这一行都有了更深的了解，以前真的感觉客服的工作很简单，接打电话而已。在刚开始的那段时间，感觉还是不太适应，觉得售后服务的确是个挺受气的职业，但在以后的时间通过领导帮助，同事的关心和照顾，这种感觉在心理上逐渐消失了，慢慢发现这还是一个很锻炼人的职业。

在工作方面，好的服务可以提升公司品质形象，提升消费者的信赖。售后服务影响着消费者选择产品的可能性。所以，对于服务的要求就比较重要，服务的态度，语气，礼貌等都是需要学习的地方。

希望可以认真对待每一位来电客户，他们肯定也是遇到了问题才会拨打客服热线，也是怀着急切与希望的，在对待他们的时候态度应该要更低一些，语气应该要和蔼一些，这些一直是我希望做到的，应该努力做到不让客户的语气影响到自己的服务态度，学会控制自己的情绪。职场当中，的确是需要考核的，这样可以看到员工的状态。公司的KPI考核制度一直就是提醒大家的一个响钟，提醒大家继续努力，还有需要提高的地方，自己很多地方的不足。惩处或者奖励这两项应该处在一个平衡的状态，应该在于情于理结合的情况当中来抉择。

工作中客服的态度大部分也是心情所致，所以应该保持客服代表的明朗心态。在日常遇到手机问题的时候可以得到明确的答案以便及时回复给客户。

每月培训上也会记录下来老师讲的内容，日常晨会不敢主动回答问题，面对众多人就会后退，还需要提高一些主观能动性来克服这个问题，但每次都会记录同事回答当中自己没有记住的，以提高自己的业务不足之处。

在这一段时间的工作当中，自己也有很多的不足之处，例如：

1、耐心不足在用户有事询问时不能耐心的给其解释，其实用户并没有说出为难的话，不自觉的会有一些不耐烦。

2、语气不够柔软表达出来的话语也许是解释的很合理，但语气强硬，用户听起来就会觉得不舒服，从而可能会影响对天语的态度。

3、手机专业知识的欠缺有一些手机的基础功能不是很明白，所以和用户讲解的时候不能够第一时间告知客户，从而延误用户的时间。以上几点是工作当中发现的自身不足，在新的一年里会据此改进自己的不足之处，培养好耐心，克服语气强硬的态度，给用户留下一个好印象，提供专业知识，以便更好地帮用户解决问题。

20xx年收入期望

实习了半年，有够久的。我的实习工资是20xx元。现在也快转正了，对于薪资的调整我觉得应该实行工资+奖金按发放这种，因为觉得每月发到的工资真的很少，只够基本生活。对于新一年的薪资我期望可以是月薪三四千元，虽然说一直作为新人，可能很多方面存在不足之处，但是还是期望领导可以考虑到我们在外的生活。

20xx年展望

新的一年里希望可以提升自己的不足之处，积极完成工作任务，提高工作质量，加强与领导和同事之间的沟通，更好地融入到工作和生活当中。了解\*\*精神的所在，在这半年的时间里学到了很多书本上没有的，无论是在工作中的手机知识还是生活上的处事方式。当然这些都还是需要提高的。希望在以后的工作中可以全方面的提升自己，弘扬\*\*文明，与公司共同进步，荣辱与共！

**手机屏返修工作总结7**

我叫xxx，于20xx年x月入职xxx店，现担任售后维修工程师一职，时间在每天忙碌的工作中飞快逝去，转眼进入了20xx年。回顾20xx年的工作，感觉既有收获更有不足之处，20xx年对我来说是一个学习提高的年份，在这一年里，我逐渐从焦躁的心态中走出来，沉下心熟悉并熟练了自己的工作流程，在提高个人维修技能的方面做了很多努力并感到上了新台阶，在接待顾客方面也比以前做的更有耐心，工作中我发现只要有一颗博大宽容的心境，不要用急躁的态度和顾客交流，大部分的顾客都会满意你的服务的，良好的维修技能，令顾客满意的售后服务不正是我们需要并一直追求的目标吗？不足之外还要提高自己的整体素质，说话拒绝生硬，让自己的内心更加强大，平和吸收周围一切对自己有益的正能量的东西，使自己得到方面提高，下面总结了自己工作中的几个方面，和大家共勉。

>一、学习进步

作为一名手机维修人员，也要不断学习新知识提高自己，不懂不会的要及时查阅资料和同行们交流学习，互通有无，不耻下问，要抱有一种不服输的心态，逼自己一把，战胜故障，战胜自己，这样才能越休越静，在市场竞争中立于不败，打出自己天下，手机维修行业水很深，不同难度的故障，不同顾客的消费能力及心理都要先行掌握，别人都能修的就要灵活报价，避免流失客户，别人修不了咱们可以的要就要报价高一些，不要浪费多年积累的维修性能。

>二、团队合作

作为一名主管要倡导正道，阳光的组织氛围，果断制止，各种消极负面的不良习惯行为，与同事之间相处，强调简单，真诚淳朴的友谊，老员工要多关心年龄小和新来的员工。让他们感到亲切，有依靠，团结互助，加深大家的归属感，把咱们xxx造成一个温暖的大家庭，在对待利益方面。个人利益要服从团队利益，团队利益要足于全局利益，只有每个员工心理都坚持这样一种精神，不愁咱们xxxx没有美好的明天。

>三、工作效率

我认为工作效率的高低就是一个合理安排工作方法，认真积极做事的态度来决定的，要养成辛勤，服勤，嘴勤的良好习惯做事情要分清轻重缓急，本着先急后缓，先大后小，先主后次的顺序合理安排手中的工作，重要的事马上做，不拖拉，当天的事当天动，脑子记不住的，就记到本子上，快用完的.配件耗材提前做准备，大家养成搞笑的工作效率，我相信大家在以后的人生中会受益匪浅的。

20xx年已成为过去，展望新的一年，手机售后维修行业竞争已经到了生死存亡的关键转折点，想不被残酷的竞争中北淘汰，对外要做到五拼，拼实习，拼口碑，拼价格，拼服务，拼宣传。对内做到，三公，即公平公正公开，只有这样才能在市场竞争中胜出作为我追求的目标以一个踏实勤奋的心态来迎接新的挑战，并努力提高自己的业务水平和思想境界，争取让自己迈上一个新的高度，为公司的发展做出更大的贡献。

**手机屏返修工作总结8**

转眼间，20xx年已经过去，一年以来，在办公室各位领导的帮助与支持下，在各位同事的配合下，我服从工作安排，认真履行职责，全方面提高了自己的工作能力和综合素质，较好地完成了自己的本职工作和领导交代的其它工作。现把这一年来的工作情况总结如下：

办公室是公司运转的一个重要枢纽部门，是一个服务性质的部门，是公司工作沟通、处理的综合部门，这就决定了办公室工作的繁杂性。自从进入公司以来，我不断努力学习和工作，从做好本职工作和日常工作入手，从我做起、从身边的小事做起，并持之以恒，正确认真地对待每一项工作，有效利用工作时间坚守工作岗位。同时，也感到自己的能力和阅历与本职工作都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，不断向周围的领导和同事学习，吸取经验。经过不断学习、不断积累和锻炼，培养了我对工作认真负责、勤勤恳恳、任劳任怨的工作态度，使我具备了一定的办公室工作经验，从而能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，保证了本岗位各项工作的正常运行。在工作期间，遇到的各类活动和接待，我都能够积极配合做好后勤保障工作，不计较干多干少，只希望把领导交办的事情办好。

我的日常工作如下：

1、做好办公室的清洁；

2、电话的接听并及时传达；

3、来访人员接待及指引；

4、打印、复印办公文件、制作办公表格等；

5、外来及内部文件的归档整理、分类；

6、公司文件的分发，及时将文件分发给各部门；

7、会议前通知各部门人员准时到会，会议结束后做好办公室的清洁；

8、整理会议记录；

9、月考勤的核算、校对，并及时上报财务；

10、应聘人员信息的记录，归档；

11、领导安排交付的其他工作。

因为自己刚入社会不久，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，我会虚心向领导及同事多学习、请教，学习他们的长处，反思出自己的不足之处。这是我的第二份工作，但确是第一次从事此岗位，所以许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。首先是不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须要及时。在这方面，我还有很多不足。其次是对工作内容掌握不充分，对自身工作熟悉不全面，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。最后是自身最大的弊端，缺少细心，办事不够谨慎，时有粗心大意、做事草率的情况，我一定加以改正，努力将本职工作做好。

对公司管理方面我没有什么太大的意见，虽然公司的变动比较频繁，但是管理一直都比较人性化，下一步希望公司综合各部门领导，制定有效的制度，并下发、执行，俗话说“没有规矩不成方圆”，合理的制度会完善公司管理，其次是分工不明，职责更不清晰，经常出现为他人做事，自己的事情却无法做好的情况，又或者出现问题无法追究，互相推脱，害怕承担责任的情况，各个部门都要有标准的工作流程，各个岗位职责落实到人，这样才能有效的提高工作效率，做到各方面有专职人员负责，各部门之间也要密切配合。为活跃和丰富员工的精神生活，加强上下级间的沟通，公司可以定期举办联欢会、聚餐、员工旅游、爬山等活动。可增近同事之间的感情，这样能更好的协调工作，有利于工作顺利的进行。以上是本人的一点小建议，希望公司能够有更好的发展，更上一层楼。

在此我要感谢我的领导和同事们对我工作的关怀与支持，望今后领导和同事们在我做的不妥之处能给予批评和指正，帮助我不断进步。在新的一年里，我们要积极适应新形势的要求，做好工作计划，以创新的精神完成好各项工作。新的一年有新气象，面对新的任务新的压力，我会以新的面貌，更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

**手机屏返修工作总结9**

时间飞逝，即刻岁末。这一年对我来讲可谓是人生中的又一个起点和转折。它发生了太多太多的事，有些事将会影响我的一生。那些工作中的点点滴滴仍历历在目，有过欢笑也有过惆怅、有过激情满怀也有过意志消沉。但总的来说，这一年是我人生中不平凡、平庸的一年;我努力过、失落过、成功过，期盼过，当然也挫折过;每一个成功的喜悦，每一个困难面前的艰辛，在我这儿都播下了种子。希望在即将到来的，能让这些种子茁壮成长，为公司的明天和我的事业多添一片绿。

此刻，我将在公司的经历作一个简单的概括：

>一.得公司领导认可和肯定并委以重任

>二.一年工作重点及工作情况

1：6-7月，在公司领导的关心支持和部门同事的协同帮助下，了解掌握和熟悉了部门的主要工作任务，如：招行成都分行中心大屏及门禁系统、两河公园智能停车场系统，德康医院、成都金牛公安分局、言善信监控系统、安县交通卡扣系统、省环保12369环保举报热线系统等不同项目。

2.：7-9月，认知学习了公司的企业文化，并融入这个温馨大家庭;在公司领导的关心和同事的支持帮助下完成了角色定位和各客户类群的维护任务，主要完成任务为招行密押系统升级、两河停车场系统、德康医院和金牛公安分局监控系统、环保12369系统的维护任务。

3：9月至今，完成了环保排污费系统维护任务的顺利交接和日常维护任务，公司质量体系审查的顺利通过，顺利完成部门制度、规范、服务流程的顺利制定和实施。

4：在此过程中遇到的困难和麻烦：

③最后，其他一些监控、卡口到目前还维护较少，故障主要体现在前端设备问题：如摄像机、测速仪等，当然平台也还有一些细致工作需要修补。

5：自身的不足主要体现在公司部分项目的工作技能还有待进一步提高，平时工作情况未向领导说明，很多时候不能按时打卡上班，以后我将全部摒弃这些不足，全力以赴迎接新的一年。

>三.工作计划及安排

15作已近尾声，12们又将接到阿坝、雅安、交通卡口项目和环保污染源控制及金牛项目的维护，我们将总结上一年在工作中的经验教训和不足，为下一年的工作做好准备，具体实施计划：由于新的一年即将接到4个新项目的维护任务，希望公司能给部门再招聘一位工程师，这样技能满足部门的维护任务又能提高服务质量;根据现在的情况，本部门将设置几个“主管”岗位，1.一人主要负责环保3大项目的日常维护巡检等工作;一人主要负责招行项目各系统日常维护和巡检工作;两人主要负责金牛公安分局和交通卡口各项目日常维护和巡检;2.每季度进行1次集中培训或现场培训;3.更加完善部门制度和落实人员责任制;当然，在任务较重的情况下，我们将作出实时调整，灵活支援，交叉维护以便提高维护和培训质量。

>四.对公司制度和管理的建议

针对我们在维护过程中遇到的问题，我作出如下几点建议：

1.对公司的产品：现今我司产品基本没有，尤其是新项目，产品处于测试阶段，但这

些产品已经在客户那里开始使用，所以出现问题较多，工程师都是一边学习一边维护。避免不了在客户面前向公司有关方咨询处理问题的方法，给客户留下了不好的印象;其次，是老产品的更新升级，设备运行也不稳定，造成维护量巨大，处理一个问题又出现新的问题。希望公司12在这方面得到改进。2.配件管理：公司在配件备货方面存在较大问题，主要为相关配件公司没有配件库存，

有的设备还需供应商提供;如：读卡器，摄像机等，这极大影响了服务效率，此问题应首要解决。

3.服务流程及工作量：服务流程没有什么问题，主要是协调沟通机制还未建立起来，

导致工程师不能与客户及时了解情况以及管理人员不能了解实时状态。造成不必要的催促和二次报修。另外由于有些片区条件特殊，如其他县市区，由于离公司较远一个较为简单的任务需要派人去现场，这样就造成了一定的资源浪费和增大了服务成本，希望公司在新的一年有所考虑和改进。

>五.新年设想与期望

xx年的钟声即将敲响，回顾过去的一年我收获了比以前更多的东西，也把自己的工作技能得到了提升和发展，当然自身还有一定的不足。期望在领导的关心信任和同事的支持协助下把工作做得更好，将自己在公司监控系统方面做得更好、环保和其他产品的技术服务能更上一层楼。我将完善我的不足之处，也希望领导能给予指正和批评，我会与各位同事一道将工作做得更好。

**手机屏返修工作总结10**

首先我相信大家一直在说什么手机摔坏啦，怎么不能用，结合我的经验，百分之九十的手机是很难摔坏的，因为手机里面的电路板与手机的外壳的接触太紧簇了，根据物理知识即可以把手机与里面的电路板当做一个同样的东西，所以要想内部坏，外部一定是坏的散架了。

本人爱好酒精，但并非是爱好喝酒，我喜欢百分之九十五的酒精，因为它是良好的有机溶剂洗涤剂，因为其具有廉价易得，挥发性强的特点，一般作为我的维修工具首选，但是一般店铺是用汽油，这个我不用是因为它太贵了，哥穷，买不起，其实我最喜欢的是汽油。

>先谈谈手机进水了怎么办：

手机进水了无非会导致水与电路板裸露的金属发生氧化反应，从而干扰手机的信号和其他按键功能，一般手机进水会导致手机按键失灵，所以这个时候因当立即把手机拆卸然后将键盘拆开，用粗糙的工具在按键的芯片上摩擦，然后用酒精清洗，这个作用是先摩擦一半的锈迹，然后将其洗掉，一般情况下手机是进水处问题了，一瓶酒精就足够解决所有问题了，当然你有钱买汽油最好啦。

>手机接电话时候别人听不见自己讲话：

首先找另一个手机试试，如果确定是自己手机出问题了，那恭喜了，其实这并不是什么大问题，一般有三种情况，喊话口旁边电容击穿，更换既可，还一种情况是喊话口那个麦孔被杂物堵死，有些诺基亚的手机可以直接打开喊话口，然后将杂物清理干净，摩托罗拉的手机喊话口比较特殊只能用针状物去拨动清理。还一个互殴是接喊话口的线断路，肉眼既可以看出来。

>手机开机既要设定时间的问题:

一般手机开机设定时间是因为手机里面都有个时钟电路，里面有个纽扣电池，是用来给时钟电路直接供电的，而时钟电路的工作是这样的，在手机没有电的情况下，手机是靠纽扣电池供给时钟电路供电，从而达到时间不需要开机设定，但是手机电池厂时间没有电，或者手机不装电池，待纽扣电池的电消耗干净，那么手手机就得开机在设定时间了，我以前的手机是这样的问题，每次开机都要设定时间，但是同样型号的这款手机却没有，最后得到结论手机纽扣电池没有电了。

或许大家会问了，手机电池不是有点吗，我再次说明清楚下，手机电池是给纽扣电池提供电，从而使其有电了在去工作，但是其坏了不能冲电，手机电池就只能在开机后能进行正常的时钟工作了。

并且坏死了，想去更换这个电池，可我看不清上面的电池电压时多少了，最后在我的努力下，一分钱没花，手机照样开机不用设定时间，我的做法是这样的：直接卸掉那个时钟电池，从而手机供电改为时间手机电池供电，卸掉电池后手机虽然没有电，但是手机中的电容和电感存储了一点电，所以只要我保证在卸掉电池15秒内更换电池时间就不需要重新设定。

>智能机的修理：

本人只热爱塞班操作系统，我觉得智能机的修理主要是软件方面的问题，硬件问题与其他手机类似，其实软件问题很好解决，是在不行就格机，然后再塞班论坛上做个证书在装其他软件就OK了，前一个月我的L7出现了两个重大的问题，一个是我手机的那个按键失灵，另一个是我手机键盘指示灯一直亮，我是这样解决的。

由于苗总暑假用我这个手机不小心进水了，导致了那个对光感应器白色芯片烧坏，从而致使手机的按键一直是亮着的，因为那个感应器是对键盘的灯的控制，白天怎么按键盘都不会亮，晚上却一按就很亮，最后毫无办法，手机电池又用的快，我一怒，将手机键盘灯全部戳破了，乖乖，好啦，电池可以用两天，其实手机也些功能要不要也无所谓，比如键盘灯，晚上手机屏幕亮了还需要它干嘛，完全是烧电。然后收件按键我检查下，是贴片掉了，只能从一些旧手机里面键盘下掉一个贴片，粘上去，就好了。

>关于手机无缘无故重启的问题：

关于手机死机可以分为四种，一种是当手机摔后出现死机的问题这个问题主要是手机摔后导致焊点脱落，一般只出现山寨机中所以建议没事不要烧钱买山寨机，然胡焊点脱落就是常见的虚焊，解决这个问题就需要焊工比较好的朋友了，并且手机不能用一般 的电烙铁，要用恒温电烙铁，在每个焊点补点锡就可以了，但是也不排除摔后手机电池与主板接触点接触不到，这个问题一般好解决，可以看出来。第二种，就是电池接口氧化生锈或者主板接口氧化生锈，说到生锈，你们懂得 ，穷人用酒精，富人用汽油，第三种，按某一个键手机重启，这哥问题一般就是按那个键下 的某一电路虚焊，你们懂的，补焊。第四种，手机缓存不足，这个只是针对低端智能机和刚起步出来的 一些彩屏手机，那个低端智能机，自己少开点后台程序像QQ就占3M的缓存，低端智能机一般是20M的缓存，然后听音乐开UC就会废了，这就会导致缓存不足，自动重启，然后低端刚起步的彩屏手机呢，本来缓存是自带的不能改变，不比内存条，所以那些手机尽量不要存什么彩信，像那个低端彩屏手机，缓存不到5M，除去用系统，就剩1M多了，所以这种手机不带浏览器，如果信息存多了那么就得立马删了，尽量往里面少放图片，这样才不会手机重启，出现这种问题后非智能机恢复出厂设置就可以解决了。不用跑到维修店被别人忽悠。

>手机充电器：

一般诺基亚的充电器是送的百分之九十的是假的，市场上卖的充电器我没见过真的，当然外形是一样的，内部的电路板我拆过很多，都是山寨的，所以说充电器坏了不一定要买原装的，买了也不知道是不是原装的，我的诺基亚充电器内部元件烧坏后我是将我摩托罗拉手机的 充电器头子改成诺基亚的，然后用来充电，毫无影响，因为一般手机输出的电压都是一样的 左右，多零点几也没事，说到换头子，怎么判别手机充电器是头子坏了还是电路板坏了呢·~很简单，将充电器接电，头子接触舌尖，看有嘛的感觉没，放心，这么做没事的 ，因为如果是坏的输出来的 也是0是好的 输出来的也是电不死人，从而简单的判别。内部电源输出来的是直流电，很好检测的。

说道这里就是电池的选购，切忌不要高容量的电池，小心爆炸，低容量电池虽然待机时间不长，但是很稳定，高容量的，说不定电池已短路就来个爆炸的，那你就惨了。

其实维修就是个熟练活，没什么技术，那些维修铺的人连小学都没毕业照样可以修，所以说这是孰能生巧，只是我们唯一与他们的不同时可以讲出原理来。至此，手机一些小的维修技能还有很多，不一一举出，全靠大家去意会，所谓孰能生巧。悲哀啊 ~~现在哥那部手机坏的只能换配件了。

**手机屏返修工作总结11**

从担任办公室文员以来，我对工作认真负责，上班期间认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事，每日做的都是重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。像我就是每天坐着对着电脑打打字，显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成，并且要做好工作计划，使工作有条理每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放下手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务占用了很多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做，因此尽我最大的能力去做好本职工作。

1、认真负责的完成文员的例行工作，具体如下：

（1）认真做好来电的接听、访客的接待工作，做好订水工作；

（2）准确无误的办理各类文件的收发、登记、阅签、整理、归档、保密工作，管理好上级下发文件以及公司内部文件的存档工作，整理会议一些常用资料、表格，到年底做好各类文档的归档工作。

（3）做好文具的购买计划和消耗总结工作；

（4）做好每月的考勤工作及各项保险的缴纳管理工作；

（5）做好办公室内日常管理工作。及时整理办公室内的清洁、保洁；注意复印机、打印机等办公设备的清洁。

（6）废品资金及油票的管理，做到账目清晰、收支有凭证，准确无误。

2、在完成以上工作的同时，还圆满完成领导临时安排的工作。

总的来看，在过去的半年里，我的工作是尽职的，但也有不少的欠缺。考勤的管理及员工档案等等一开始并不规范，所以现在正试图慢慢的改善。在工作中难免会有磕磕碰碰的事情发生，在做本职工作中难免会遇到临时任务下发，工作任务紧等因素导致未处理事项，望领导和同事谅解。

**手机屏返修工作总结12**

“管理当中无小事”，一位出色的经理同时也是一位细心的领导者。同样，“销售当中无小事”。销售更应慎重、谨慎，去寻找一个双赢的法则。在学习、总结、实践、摸索、尝试中提高。

屈指算来，到公司已近一年的时间，回顾这一年里的工作，我在各位领导和同事的支持与帮助下，现在已基本上融入了公司这个大家庭，按照公司上级下达的要求和任务，认真做好自己的本职工作，通过这一年来的学习和工作，使我在工作模式上有了新的方法，技术和经验也得到了进一步的提升，而且在工作方式上也有了较大的.改变。

首先在思想上，无论在什么情况下，我都遵守职业道德是能胜任这项工作的基本前提，无论何时何地我都奉行严于律已的信条，并切实的遵守它，另外爱岗敬业是能做好工作的关键，做好了自己的本职工作，把一点一滴的小事做好，把一分一秒的时间都抓牢，从我做起，从小事做起，从现在做起，才能每天都不同的进步。

这一年内我的岗位主要是在3g手机专区，我知道惟有积极的行动才能带来丰硕的成果。为了做好销售手机这项工作，我用心的做着领导交给我的每一项任务。g3手机专区直接面对的都是顾客，干好这份工作不仅需要熟悉每个手机产品的相关知识、流利的口才，更需要一份良好的心态，要有耐心、爱心、细心，认真对待每一位顾客，不管他来自何处、身处何职，都要对他们的要求做到认真负责，尽我所能，为他们做出最大贡献。对工作我现在充满了信心，不像刚来时那么手足无措。顾客少时耐心的跟顾客讲解，根据不同的顾客选择他们所需要的手机，让他们满意;顾客多时，做好兼顾工作对每位顾客都做好关怀服务，每个环节都不能松懈。让客户等候时也感受到我的真诚，不断熟悉业务，这样才能提高服务效率，让客户知道我们也急。发放一些手机宣传页和指引他们去3g体验专区让他们在忙时也能自行体验和比较中意的机型。每次回了新的机型我都会利用其它的时间了解这些新手机的各方面的功能与参数，这样面对顾客时也能够了如直掌地对用户介绍这些手机，才能从中不断提高自己的业务能力。厅内装修后3g手机专柜在厅的中间位置，顾客在办业务叫号等候时也会顺便来看看手机，这样我可以向顾客推荐3g手机的机会也更多了，由于又兼顾发放礼品的工作，我要负责的事情更多了，也让我更加积极起来，不过有时也会因为忙了而兼顾不到其它的顾客，而感到着急。但我相信只要我业务更加的熟练介绍更加流畅，就能更快的提快我的工作效率，从而兼顾到更多的顾客。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力还是有限的，所以总是不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习，向周围领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己还是有一定的进步。经过不断学习，不断积累，从容处理日常工作中出现的各类问题，保证了本岗位工作的正常进行，以正确态度对待工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去，积极提高自身素质，争取工作的主动性，从而具备了较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

有效的团队工作也可以提高工作效率。为此,在工作中我不光自己努力工作,同时也和同事之间也相处融洽。在工作中除了互相学习，借签对方的长处，学为已用。经过工作的一年时间不断充实丰富学习，我也经常不断地总结思考，也获得了许多心得与体会。平时也不断自我学习自我完善。从中也不断自我总结，这样才能把生活与工作都改善得越来越好，因为工作中，总会接触到新东西，总结也很重要，下班时间，也会不断充电思考与总结，才能让自己业务工作有更多的了解与感悟。

XX已成为过去，展望XX新的一年里，我仍将不断完善自身的不足，将工作的不断进取作为我孜孜不倦追求的目标，以一个踏实勤奋的心态来迎接新的一年，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司做出更多的贡献。

此刻，我将11年在公司的经历作一个简单的概括：

**手机屏返修工作总结13**

自20xx年上半年以来，我们维修班在事业部领导正确有效的领导和维修班全体人员的努力下，克服一切困难，狠抓安全生产，不断加强员工的自身建设以及提高员工学习积极性和创新性，更好地服务于事业部，服务于生产。为事业部建设安全生产工作打下了坚实的基础。圆满完成了保障事业部生产顺利进行、设备正常运转的主要工作目标。现将20xx年上半年的工作情况及下半年的工作安排如下：

一、20xx年上半年工作完成情况：

>1、安全情况

安全生产是安全与生产的统一，其宗旨是安全促进生产，生产必须安全。搞好安全工作，改善劳动条件，可以调动职工的生产积极性.结合公司开展的“安康杯”活动，事业部开展的“安全月活动”及“安全风暴活动”我们班组积极开展活动深入学习使每一位职工懂得了安全的重要性，在具有冲焊特色的班组互查安全隐患的工作中，上半年共整改安全隐患八十多项次，为安全生产奠定了基础。上半年我班组轻微伤及以上事故为零。

>2、维修工作：

在上半年的工作中，我们在思想上严于律己，自己严格要求，我们负责工场所有设备的维修任务，在三月份事业部正式运作以来我们负责全事业部的维修任务，为了保证设备的正常运行，我们

克服了班组年龄偏大，设备多的困难，尽全力合理安排人员，本着“应修的必修，修必修好，定期保养的原则”，认真对待每项工作，每天巡检两遍，每个班组都有巡检记录本，巡检完毕必须作好记录。维修完设备必须做好维修记录，上半年加强了设备维护，对重点设备进行了保养，经过维护，设备故障率减少降低了维修成本。对车间内的跑、冒、滴、漏现象进行检查和跟踪。上半年的主要工作是协助外单位维修了冲压车间南行车噪音大的`毛病，焊接车间的一台引风机更换了轴承另一台维修了震动大的毛病。协助焊接车间布置电动四轮车的生产场地安装了两台电动葫芦及两台悬点焊机。对冲压南五百吨液压机顶出缸下腔油管进行了整改，由原来的铁管改成了现在的耐高压软管，彻底解决了油管经常漏油的毛病减少了液压油的浪费节约了一部分不必要的开支。烤漆车间对干燥机进行了改造。在下半年的工作中，我相信在事业部领导的关怀和我们自己的努力下，我们维修班会取得更大的进步。

>3、精益生产：

班组看板每日更新，并根据管理看板相关具体内容，有五大员分工负责并及时更新填写，每日展示班组士气口号，上半年共提交合理化建议12份，提案改善24份。完成了对八十吨冲床保险块再利用的课题立项。现场达到5S标准。

20xx年上半年工作存在的问题和不足：

1、由于我们班员工技术水平参差不齐，维修技术有待进一步提

措施：加强专业知识的培训，重点是培养多能工。

2、少数人员由于各种原因导致工作积极性不高。

措施：下一步多和职工交流沟通充分调动他们的工作积极性。

3、班组所制定的各项规章制度执行力度不够，导致有违反劳动纪律的现象发生。

措施：下一步加强对班组人员的管理，杜绝一切违章现象的发生。

>4、个人业务能力还需加强。

措施：特别是尽快熟悉烤漆车间的一切维修工作。加强学习提高对设备的了解水平、维修水准。

20xx年下半年工作计划：

>一、安全：

目标：在下半年的工作中确保班组轻微伤及以上事故为零。 措施：

1、为完成全年目标而努力。每周进行一次安全教育例会总结一周的安全情况，继续做好班组互查安全隐患的整改工作，安全隐患整改率为100%.做好“反三违”及“安全风暴”的宣传工作杜绝一切违章作业的发生。

2、及时发现班组成员思想情绪波动要主动与其谈心对提出的问题进行解答解答不了的立即上报领导。

>二、质量：

目标：对设备维修质量问题定期进行分析和解决方案的制定及跟

措施：

1、每月对班组人员进行相关的培训，学习重点设备及复杂设备的维修，自己不懂的虚心向设备部的专家学习。

2、每天对维修质量进行巡查，不用心造成质量问题的记录当月工资考核。

>三、交付：

目标：加强学习提高维修质量，缩短维修时间。

措施：

1、加强对专业知识的学习，提高设备的维修水平，缩短维修时间不能因为设备的原因耽误生产拖事业部的后腿。

2、加强班组间的协调、检查与衔接。

3、制定全面的提升计划做到忙而不乱。

>四、成本：

目标：持续不断降低成本

措施：

1、通过提案改善等各种方式发觉备件利用率，积极地修旧利废能二次利用的再利用。为公司节约每一分钱。

2、每月进行班组废件及辅料的统计分析，找出降低成本费用的有效方法。

3、按照TPM设备管理的各项要求进行维护保养，减少设备故障率，降低维修费用。

>五、士气：

目标：保持班组稳定，加强多能工的培训

措施：

1、通过班前会宣传公司及制造部的各种精神，稳定职工队伍并及时做好思想沟通，解决不了的立即上报。

2、持续班组班前会及士气口号的展示。

3、持续开展班组各项文化，团队建设活动，并结合各项激励制度提高班组员工的战斗力和凝聚力。

>六、现场：

目标：现场达到“5S”标准，公司和制造部通报中为零。 措施：

1、持续班组现场改善，逐步实现目视化管理。

2、三定管理执行率百分之百，每天进行在班前、班中、班后的生产现场管理及确认，并在看板上公示。

3、班组卫生按值日表打扫，每天进行确认并做好记录纳入月底考核、

**手机屏返修工作总结14**

我叫xx，于20xx年6月16日进入公司，根据公司的需要，目前担任售后服务一职，负责公司产品的售后维修工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司人员关系相处融洽而和睦；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我是电子专业的毕业生，一直对机械维修工作有着浓厚的兴趣，因此，我对公司这个岗位有一定的基础，并且我在实习的两个月的时间内熟悉了产品及常见故障的维修，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

1、可以较为熟练解决保暖台，辐射台以及蓝光治疗仪各种常见故障。

2、基本可以电话里分析机器所出现的故障，并可以在电话中指导业务员或者医护人员进行基本的维修。

3、基本掌握了从分析--排除故障--仓库领发配件--接收，发送配件--文档保存

4、可以根据医院需求或者公司要求进行上门服务，并可以完善的处理好现场的故障。

5、可以维修公司各种返修机器。

6、做好客户的反馈。

当然在工作中我也出现了一些小差错和问题部门领导也及时给予指正这也促进了我工作成熟性综合看来我觉得还有以下缺点和不足：

1、工作经验有限对公司产品的个别故障还不能很迅速的做出判断；

2、考虑问题有时不够全面需要向领导和同事学习。

总之在以后工作中我会更加地严格要求，在做好本职工作的同时不断学习与积累，不断提出问题解决问题不断完善自我，使工作能够更快、更好完成，努力的做好售后的各种工作体现自身的价值，在此，我提出转正申请希望能公司正式员工恳请领导予以批准。

**手机屏返修工作总结15**

在公司售后服务部工作已经有了一年，在这一年的工作中，我以“客户至上”为理念，以“服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则，认真完成了领导安排的各项任务，自身的业务水平和工作能力也得到了提高。现将一年的工作情况、心得体会以及以后的努力方向汇报如下：

>一、树立全局理念，做好本职工作

我认为售后服务工作的全局就是，“树立企业形象，使客户对公司产品的满意度和忠诚度化。”限度的保护客户的利益，是提高我们产品的核心竞争力的一个重要组成部分。做好售后服务工作，同时也为了及时反馈产品在使用过程中出现的不良情况，以便作出及时改进，使产品更好的满足现场的使用要求。一年来，认真履行的岗位职责，较好地完成了各项工作任务：

2。在售后服务部及各分公司领导及同事的积极配合下，完成了售后工程的程序备份工作，健全完善了售后服务档案。

3。在售后服务部领导的指导以及各部门同事的积极配合下，起草了售后服务工作月报，建立了通畅的信息平台。

4。对售后产品质量月报分析归纳处理，报部门领导及质管部，及时处理客户问题，改进产品性能，提高产品质量。

5。给各分公司售后人员提供技术支持，解决客户难题。

6。认真完成领导安排其他任务。

>二、精于专业技能，勤于现场观察

我公司开发的产品具有世界一流水平的新技术，涉及多个专业，对售后服务人员专业技能要求很高。售后人员不但能解决单独的设备故障，还要求能从系统整体考虑问题，提出完善的解决方案。作为一个服务人员，要在现场勤于观察、独立思考、多与客户交流，对于解决问题和提高自己的专业技能至关重要。我积极学习并参与新产品的调试，提高自己专业技能。在公司三次客户培训过程中，与客户及各分公司售后服务人员共同学习。在售后回访时，不但提高了专业水平，而且还从各位同事身上学到了做人做事的道理。

>三、善于沟通交流，强于协助协调

售后服务人员不仅要有较强的专业技术知识，还应该具备良好的沟通交流能力。对于新技术，客户往往有操作不当的情况，并不都如客户反映的质量不行，所以这个时候就需要我们找出症结所在，和客户进行交流，提高客户维护应用产品的水平，从而避免对产品的不信任乃至对企业形象的损害。

在今年的售后回访的`过程中，我深深地体会到：客户看中的不仅仅是产品质量，更看重的是售后服务。真正的销售始于售后，我们有因售后不好丢失市场的案例，也有因售后很好加签合同的情况。售后服务过程中，处理情感与处理事件同样重要，我们要用超值的服务态度、超值的服务质量来感动客户，站在“客户利益”角度上，向客户介绍推广新技术、新产品，提高客户对我公司产品的忠诚度。

>四、改进不足，展望未来

我在售后服务部工作了一年，做了一些工作，学了很多知识，提高了不少能力，还存在很多不足和问题，需要学习和改进：

1。新技术、新产品掌握的不够，还要加强理论与实践学习，要参与到工程现场去。

2。要到售后服务现场去，了解客户需求，从根本上解决客户的问题，同时进一步完善售后服务档案。

3。配合售后服务部领导加强各分公司售后服务人员的专业技能培训。

4。工作创新意识不强，还需要多加学习，多去售后服务现场，提高自己的工作能力。

在今后的工作中，我将发扬优点，克服不足，以对工作高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。

**手机屏返修工作总结16**

今年我公司在安全生产工作当中，加强领导，严格管理，采取措施，杜绝隐患，并在搬入新厂区后完善了管理制度，坚决牢固树立安全第一的指导思想，贯彻执行“预防为主，防消合”的工作方针，进一步完善了各项安全规章制度，实行安全管理，生产与安全相一致的原则，在领导的带领下，维修部都在不断努力，为公司服务。

本人到公司的维修部工作共两年，工作中严格要求自己，虚心向师傅、同事请教，并能通过理论合实践，使自己的业务水平不断提高，也在积极的为公司的工作贡献自己的绵薄之力。

对于本年度的工作总，我特拟出以下几点：

>一、端正工作态度，做好防患未然

自从进入公司参与工作开始就从事所有的机电事务，包括所有基建时期的平安和质量的监督巡查。深知机电管理工作在建设期间的重要性，特别是含有大部分隐形的电器基础设施与工程，要随时监督检查，发现问题及时检查修复是必须的，但我更知道防患于未然比过后亡羊补牢要省时、省力得多，我平时要求自己在每天的巡检中必须认真仔细，做到一丝不苟，积极的与车间工作人员联系，确保设备的正常运行。如果发现哪里有潜在的隐患，定会及时前往，这样可以提高我的安全意识，也可以把隐患扼杀在初期，不致于设备出问题给公司造成更大的损失。

>二、实践中学习，工作认真负责

作为一个合格的电工，学习就如同生命，如果在长期的工作中没有自己的工作思路与方法，没有过硬的技术就不是一个合格的电工。作为一个维修人员，对工作不认真负责、敢于担当，贡献于公司就不是一个好的维修。我深知打铁还须自身硬的道理，在工作中端正工作态度，遇到技术性难题尽自己最大的努力攻克技术难关，始终坚持以尽我最大努力做好每件事，以公司利益为重的基础上提高自己的工作水平，发展自己，服务公司。

>三、技术敢于创新，及时总学习

在工作中不墨守成规，敢于创新是一个优秀维修工必须具备的优点；业务水平的不断提高，来源于实际工作中经验积累的过程。我在本年度，利用下班时间报了一个培训班，考下了电工证，经常和授课的教授在专业课题上进行探讨，解决了很多心里的疑点，这些都促进了我工作质量与速度的提高。二十多年的工作经验告诉我，做一个优秀的技术人员，不仅要有吃苦耐劳、精益求精、不断进取的精神，还必须具备胆大心细、灵活多变、敢于创新的性格。在一段时间工作后，我都会做这一段时间的总，对于经常出问题的设备心中有数，不致于在问题发生的时候再不知所措。

本年度与上年度不同，由于搬到新厂，引进了新的设备，也识了更多的同事，但我努力的融入这个氛围中，也相信在我们大家的努力下，维修部能给公司带来更大的利益。

**手机屏返修工作总结17**

XX年对于个人来说是意义非同寻常的一年，抉择的一年。究其原因体现在两个方面，一是告别了熟悉而又充满感情的家乡工作，难舍之情溢于言表;二是来到了公司工作，一个和谐团结的岳池xx团队，这个更加充满激情与挑战的新工作岗位将成为我今后一段时间的工作平台。

2个月来，觉得自己是非常幸运的，得到这么多领导和同事的帮助。特别是领导能够很好的体谅我们售后的情况，切合实际的安排，减少我们不必要的压力使得工作心情能够平稳舒畅，部门同事好比一家人，在工作上我们相互协作、相互配合、取长补短，目的很简单，就是为了技术得以提高，更好的服务客户，解决棘手的问题，维护公司的形象。回顾XX年，本人从以下几个个方面将个人工作总结报告呈现如下：

>一、回首成长路 难舍往日工作团队

回首XX年的家乡的工作，兴奋与激动的同时，大城市的机遇和挑战给了自己人生未来的很多考虑与思索。此时此刻更多的是难舍，在去与留的抉择面前，自己考虑了很久，留在家乡可以继续以往的工作，做名小小的店长，办公室安逸和清闲的工作，同时可以很好的照顾家里的父母;离开家乡，一个新的工作环境，很多事情都是未知。当时，想到了《谁动了我的奶酪》里面的故事，人生只有勇于尝试改变和突破才会更加精彩。因此，我选择了到xx公司接受更多的磨练。

>二、融入新环境 重新定位工作角色

从家乡工作，来到了大公司售后服务部工作，但是工作的对象，方法确是大有不同。在刚开始的那段时间的确不太适应，但通过领导和帮助与引导，透过同事的关心与照顾，这种不适应的心理很快就消失了。但与心理上较快适应相比，工作方式和方法的适应相对慢一些。像以前的工作，很多事情都很固定和轻松，在工作程序和方法上都比较简单，但是现在要处理的现场实际问题，很多时候不仅棘手而且客户的不满情绪也给工作的顺利进行也带来了一些不利

的影响。对于过程和方法是否得当考虑的不够周到与全面也要做充分的考虑和记录，通过时间和现场经验的积累来提高自己的处理问题的能力。在现场问题上也要和客户做充分有效的沟通，防止不愉快的事情发生，使得现场问题能够及时处理的同时，也能维护好客户关系。

新的工作岗位和角色，给予我了很多挑战，同时每一次接待售后的客户都给予我了一次学习和提升自我的机遇。

>三、 不断进步，时刻更新，把自己的本职工作做好

每个现场处理完成以后，我都养成了好的习惯，把每次的工作过程记录下路和现场的调试过程及其问题的处理过程，这样自己的水平提升的很快。技术本身就是一个漫长的积累过程，同时也要不断的学习先进的新技术来武装自己的头脑。由于工作性质的需要，养成良好的个人工作记录习惯，通过漫长的时间积累将来会成为一笔可观的财富。通过近2个月的工作和积累，公司的售后都可以独立处理了，这里面有很多是xx公司培养促使自己可以尽早的独立，并产生经济效益。

**手机屏返修工作总结18**

结合xx年售后维修总体运行情况来看，售后部基本实现了年初拟定的工作计划。客户的承认是对我们工作的鼓舞，批评和建议则是工作改进的方向。 为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短现对售后服务部工作总结如下：

>一、售后服务部的主要工作：

xx年售后部营业额：XX 万余元。毛利：XX 万余元，平均单车营业额：XX 元。20xx 年共进厂 xx 辆，其中润保 xx 辆。

>二、不足之处

售后服务部成立时间较短，新成员较多，制度不够完善，现场实践经验较为欠缺，我们必须坚持加强现场实践的力度，在实践中培养增强各种业务水平，同时要争取工作的主动性，提高责任心、专业心，加强工作效率、提高工作质量。要树立真正的“主人翁”思想，心往一处想，劲往一处使，积极主动共同服务于公司的各项工作中。为公司更好的发展，为更好地服务服务汽车贡献自己的微薄之力。

>三、售后服务部的工作计划

确定并重点服务忠诚客户，随着辖区保有量的增加，将服务做细、做精，提高客户满意度，减少客户流失特别是忠诚客户的流失显得由为重要。 为确保我公司更好、 更快、 更强的发展，现将售后维修服务部工作展开计划如下：

（一） 客户管理细化

1、根据客户回厂次数、客户的品质作为客户的忠诚度的评价指标，找出我们的忠诚客户，作为我们的重点维护对象；

2、通过对流失客户回访及分析，找出客户流失的内在原因及改进措施；

3、对于我们的忠诚客户在公司举办的各种活动时优先通知，让客户受到特殊待遇，增加客户对专营店的依赖感和归属感。

（二） 续保率和预约率入厂台次的增加导致维修高峰期时客户等待时间长和车间超负荷工作， 需通过预约工作合理调配，减少客户等待时间。

（三）资源共享、良性竞争在客户、索赔、备件方面同其他店进行资源共享，促进良性竞争，减少客户的流失及资源浪费；形成备件、技术互动的信息平台，提高整体的战斗力；

（四） 人员培训

随着车用新技术不断应用， 更新换代周期缩短及客户期望值的提高， 人员素质及战斗力须相应提高一个台阶，对培训工作提出了更高的要求。为此做出如下工作计划：

1、加大培训工作的频次，分为定期和不定期的培训考核；

2、注重理论与实际工作相结合的培训，对接待注重产品基本知识和实实践操作相结合，特别是实际接待能力的考核。 维修技师注重操作技能和常规故障排除能力的培训， 提高员工的整体战斗力。

（五） 增加维修人员

随着保有量增加和回厂频次的增加， 在加强管理提高工作效率考核人均产值的同时， 适当增加维修人员数量。

（六）团队建设

1、目标和表现形式 以公平、公正、公开为原则，坚持只有团队利益最大化，才能确保个人利益最大化 本售后维修组织培训及考核，营造学习氛围，提升员工服务理念及个人技能；进行职业道德、服务理念、主人翁意识培训；塑造员工服务的工作态度，注重细节问题的发掘，促使员工主动提高自身素质。

2、 实施手段及措施 采用将所有培训及考核资料纳入员工个人档案、 团队意识直接与员工个人收入挂钩、团队意识强者优先考虑外出培训、职称晋升、福利等优惠。

总的来讲，新的一年是富有挑战的一年。为努力实现公司质量目标，售后服务部已经做好了迎接挑战的准备，也有信心把服务做得更好!

**手机屏返修工作总结19**

20xx年公司成立售后服务部，使得公司的售后服务工作有了很大的改观，客户的满意度也有了很大的提高。取得的这些成绩，首先感谢公司各位领导的正确领导和帮助;其次，要感谢各位同事的大力支持;最后，要感谢售后服务部全体员工的齐心协力的不懈努力。我作为售后服务部的负责人，现将今年上半年售后服务部工作总结如下：

>一、努力做好各项工作

作为售后服务部，主要负责公司的设备的售后维护、设备的调试及培训、设备售前演示等各项工作;售后服务部，认真解决每一例客户报修，认真调试每一台设备，认真给每一位客户讲解设备的使用操作方法，认真解答每一位客户遇到的问题，认真给客户演示设备每一项功能;售后服务部每一位员工，都齐心协力做好每一项客户服务工作，不断提高客户对公司的满意度和忠诚度。

>二、干中学、学中干，不断提高自身工作能力

售后服务部包xx、xx等几位员工，每一位员工都发扬不怕吃苦，勤于学习的精神;努力做好自己负责的本职工作，同时干中学、学中干，不断提升自己的工作能力和工作效率。我要负责的售后服务，把的售后工作做的井井有条，大大提高了客户的满意度;同时，其他地方售后、设备安装调试及设备演示也尽职尽责的做好;xx主要负责电气方面的`售后工作，作为来公司不长的新员工，他在20xx年里成长的很快，默默的做好安排每项工作，并在干中不断总结学习，提高自己解决问题的能力。

作为公司的老售后服务人员，负责机械方面工作，接受能力强，不断提高自身技能，把售后工作做的让客户满意。

>三、20xx上半年售后服务数据统计

20xx上半年出差人数x人/次，其中安装后改造x人/次，不到一年换件x人/次，有赏服务x人/次，外厂免费维修x人/次，用户使用不当x人/次，售后服务x人/次。

>四、不足之处

售后服务部由于人员不足，造成有些维护，不及时造成客户抱怨;售后人员缺少定期培训，不能及时对公司的新技术，新方法，新产品及时了解;售后人员之间经验交流太少，不能及时分享各自的工作经验和心得;客户回访工作没有真正落实;客户报修没有及时记录处理;售后及资料整理不及时不完善。

>五、改进措施

1、售后服务工作要得到公司领导的足够重视和支持;市场是一个公司的生命线，但是售后服务，是决定这个生命线是否存亡的重要因素。

2、定期组织售后人员培训，及时掌握新技术，新产品;同时加强售后人员的沟通及经验交流。

**手机屏返修工作总结20**

我于20xx年6月3日入职，有幸成为了XXXXXXXXX有限公司的一员。至今工作近三个月，时光飞逝，在忙碌而又充实的工作中，在公司领导和同事们的帮助下，我边学习，边工作，有进步也有不足。自入职以来我主要负责公司的办公室日常事务及简单的人事方面的工作。自8月份起，我正式开始接手一些基本的人事工作，下面就我三个月以来的工作，做出如下总结：

>一、办公室日常事务

1、办公用车申请和安排

2、建立公司物资的台账明细

3、考勤的整理、统计、异常记录、制作报表

4、办公用品的申请、采购以及发放管理

5、公司内部会议的安排及会议记录

6、公司设备采购合同的保管

>二、人事相关工作

2、同步更新：通讯录、花名册、考勤表、相关报表。

3、协助XX主任做好人员招聘工作，8月份通过各个渠道预约面试人数60人以上，实际参加面试45人，本月新进人员15人。

一个月间，通过多次预约面试基本了解了面试人员想要了解的事情，以及通过参加集团总部举办的人力资源业务培训，感觉自身的业务知识得到了很大提升。

>三、总结

在公司三个月期间我能较好的完成本职工作的同时也能按时完成领导交办的其它工作。这与领导的指导和同事们的帮助是分不开的，在此再次对领导和同事们表示衷心的感谢!我会在接下来的时间里不断学习并提高自己的工作效率，调整工作态度和工作积极性，与同事互帮互助，和谐相处。

**手机屏返修工作总结21**

光阴似箭，日月如梭，一转眼，紧张而又忙碌的两个月过去了。

两个月来，我从事机电维修管理组长工作。

在上级领导的正确领导和支持下，我本着积极主动的工作态度和热情的服务精

神，一边竭尽所能的工作，一边探索新技术，认真履行岗位职责，为公司的发展奠定了坚实的基础，保障了车间生产设备的正常运行，近两个月来的工作情况汇报如下：

>一、 加强设备维修与改造，保障生产正常运行 在设备管理上，组织机电组成员及时进行车间设备的巡检、维护和维修，保障了车间生产设备的正常运行，为减少非计划停工作出了贡献。

我班组对设备的维护保养大有进步，具有代表性的是改造了制药工房的气路，使频繁泡沫滴漏的管道，一下子变得又简单又适用，也方便了操作。

同时对“老龄化”的硫化床维护与保养也达到了改善，基本上能够正常运行，在各类设备的润滑管理上也能做到巡查及时，润滑及时，换油及时，为设备的正常运行提供了保障。

对装药中包工房的设备进行了改造，自制了装小袋的设备，启用新设备后，可减少部分劳动力。

>二、修旧利废，节能降耗

根据集团公司精细化管理的工作要求，我班组从基础工作入手，扎实工作，修旧利废，节减了成本的开支。

如3月10日，

配电维修组在操作过程中，利用报废车间的旧变频器，使新安装的加料机实现了远程调节加料量大小。

3月15日，由于粉乳线上的三个摄像头到晚上因没照明而摄不到图像，需重新走线安装照明，我组在操作过程中没有走新管、穿新线，而是到报废工房拆下旧管，又爬地沟，攀桥架，找出拆除设备不用了的电缆线和旧开关进行了安装，保质保量的完成了安装任务。

>三、加强基础工作，奠定坚实基础

根据阳城县供电支公司文件精神要求，完善了阳城县诺威化工有限责任公司的用电基础资料，1、描绘了高压供电线路图。

2测量了杆位，并制作了明细表。

3、制作了高低压一次接线图。

4、制作了配电室平面图。

5、建立健全用电设备资料。

6、制定了安全操作规程。

7、制定了停送电应急预案。

以上线路图的描绘，电力公司要求在有资质的公司制作，经自己多次与供电公司相关人员的协商，自制完善基础资料，给公司用电管理打下了坚实的基础。

经过两个月的工作实践，我对公司的设备和管理方面提出以下几点建议： 一、设备包机人，把每一台设备责任落实到人，不光是卫生，更主要的是设备的保养与润滑工作，同时也要求当班操作工对自己岗位的设备进行认真的巡查与检测，把好第一关，这样等于是

有一个双重管理，如果某台设备出了问题，那么追究的是两个人的责任，有利于管理工作的提高。

>四、消除“两张皮”现象。

“两张皮”不仅不利于工作的开展，更影响整体工作的提高。

因此建议设法解决这种现状，要做到上下一盘棋，多沟通、多交流、不推诿、不扯皮、。

>五、建议厂方对除湿机的操作进行培训，以便更好的管理。

下一步工作计划：

一、继续落实贯彻好公司各项安全操作规章制度与操作规程，确保平稳生产

二、进一步深化设备的维护保养与润滑管理工作。

三、继续做好节能降耗与修旧利废工作。

四、加强员工技能培训，提高员工操作水平。

五、努力做好公司交办的临时性工作

**手机屏返修工作总结22**

自从事本职工作以来，我一直在不断地加强自身修养，努力地提高思想道德水平，认真地进行各项文化和专业知识的深化学习，不断地探求新知，锐意进取，积极地开展智能范围内的各项工作，完整履行好一个技师的工作职责，起好模范带头作用。积极参与技术交流和科技创新活动，大地做好了传、帮、带的作用，并全面完成了上级下达的各项任务及指标，在电工工作中发挥了应有的作用。现将本人任职以来的专业技术工作总结如下：

>一、自觉加强理论学习，努力提高个人素质

没有坚定正确的政治方向，就不会有积极向上的指导思想。为了不断提高自己的政治思想素质，这几年来我一直非常关心国家大事，关注国内外形势，结合形势变化对企业的影响进行分析，并把这种思想付诸实际行动到生产过程中去，保证自己在思想和行动上始终与党和企业保持一致。同时，也把这种思想带入工作和学习中，不断追求自身进步。有人说：一个人要成才，必须得先做人，此话有理。这也就是说：一个人的事业要想得到成功，必须先要学会怎样做人!特别是干我们这项技术性很强的工作的，看事要用心、做事要专心、学习要虚心。容不得有半点马虎和出错。所有首先工作态度要端正，要有良好地职业素养，对工作要认真负责，服从领导安排，虚心听取别人的指点和建议，要团结同事、礼貌待人，服务热情。

>二、端正工作态度，起好带头作用

自从参加工作开始，我就从事所有了所有的机电事务，包括所有基建时期的安全和质量的监督巡查。我深知机电管理工作在建设期间的重要性，特别是含有大部分隐形的电器基础设施与工程，要随时监督检查，发现问题就必须解决问题，决不能草草了事，否则后患无穷且再无法根除，这就摆机我们作机电管理的面前是一种考验和责任。作为我是一位机电班班长和一名电工技师，身上的责任和重担我义不容辞。因此，在平时的工作中，我不仅要求自己班组成员在监督巡查时，要认真仔细，做到一丝不苟，而且自己还深知打铁还须自身硬的道理。

我对我自己做出了这样一些严格要求：

1、在遇到脏累苦险的\'工作时抢在工人前头干，而且要比工人干的多、下得力。

2、在遇到技术性难题是挺身而出，尽自己的努力攻克技术难关;我始终坚持以尽我努力做好每件事，以工厂利益为重。包括建成后的生产过程中，有时是抢时间争分夺秒地处理了大大小小的电气设备故障有几十起，为工厂赢取了宝贵的生产时间，为工厂的发展打下了坚实的基础，为工厂创造经济利益和社会效益提供了坚强的后盾和强有力的保障。

3、我要求自己能勇于承担责任;我认为既然自己是一名技师，那么在业务水平等诸多方面就要比一般工人要强一些。在工厂分配任务时，在一般工人完成起来比较困难的任务时，自己要主动踊跃承担，更不能与工人推诿扯皮，要做出师者风范，勇挑重担。平时我不仅是这样要求自己的，在实践中，我也是按这些要求去做的。

所以我的这些表现也深深受到了工厂领导和职工的一致好评，发挥了我作为一名技师应有的作用，树立了一名技师应有的良好形象。

>三、加强业务学习，提高技术水平

活到老，学到老这句话是我的座右铭。科学技术不断发展的今天，一天不学，就被落后。特别是电气自动化这一块，没有谁能百分百的什么都精通完了，它是不断地在开发在更新，就和电脑软件一样，天天在更新，时时在发展。说不定你昨天还认识它，过两天它就变了样了，就有更先进的东东装进去了。所以我平时只要有时间就多看看专业书籍。

一年来，我搜集了大量的新的专业书籍资料，不断地充实自己，不断地掌握新知。例如《电气设计制图》、《电子技术》、《现代变频技术》、《直流在工业中的应用》等等，在学习这些知识的过程中，我学到了很多新的知识，如：xxx编程控制原理，xx变频器设置和控制原理、xx大功率双向可控硅的控制原理等等使我的确受益匪浅!不仅拓宽了我的知识面，还在很大程度上提高了我的技术水平，也使我对更高层次的理论及技术知识的学习产生了浓厚的兴趣。

**手机屏返修工作总结23**

今年放假我来到了xx酷扬计算机科技有限公司售后服务部实习，短短1个月的工作过程使我受益匪浅。不仅计算机专业知识增长了，最主要是懂得了如何更好的为人处事。当今社会一直处在加速的发展变化中，所以对人才的要求也越来越高，我们要用发展的眼光看问题，就要不断提高思想认识，完善自我。师傅说作为一名it从业者，所受的社会压力将比其他行业更加沉重，要学会创新求变，以适应社会的需要。如果是在单位，那就更需要掌握全面的计算机知识，因为小到计算机的组装维修，大到服务器的维护与测试，都需要一个人独立完成。可以说，近1个月的工作使我成长了不少，从中有不少感悟，下面就是我的一点心得：

第一是要真诚：你可以伪装你的面孔你的心，但绝不可以忽略真诚的力量。第一天去服务部实习，心里不可避免的有些疑惑：不知道师傅怎么样，应该去怎么做啊，要去干些什么等等!踏进公司的办公室，只见几个陌生的脸孔用莫名而疑惑的眼神看着我。我微笑着和他们打招呼，尴尬的局面立刻得到了缓解，大家多很友善的微笑欢迎我的到来。从那天起，我养成了一个习惯，每天早上见到他们都要微笑的说声：“师傅早”，那是我心底真诚的问候。我总觉得，经常有一些细微的东西容易被我们忽略，比如轻轻的一声问候，但它却表达了对老师同事对朋友的尊重关心，也让他人感觉到被重视与被关心。仅仅几天的时间，我就和师傅们打成一片，很好的跟他们交流沟通学习，我想，应该是我的真诚，换得了老师的`信任。他们把我当朋友也愿意指导我，愿意分配给我任务。

第四是“主动出击”：当你可以选择的时候，把主动权握在自己手中。在公司的时候，我会主动的打扫卫生，主动地帮师傅做一些力所能及的事情，并会积极地寻找合适的时间，向老师请教问题，跟师傅像朋友那样交流，谈生活学习以及未来的工作，通过这些我就和师傅走的更近，在实习当中，，师傅就会更愿意更多的指导我，使我获得更大的收获。有时我就自高奋勇，独自去一些地方进行检修等故障排除。我心里感觉很高兴，因为我的主动，我巩固了我所学的知识，并且得到了师傅的认可。

整个的实习过程是紧张而愉快的，我的工作态度和成效也得到了总经理和同事们的一致称赞。作为我在踏出社会之前的为数不多的几次实践中，这次的实践的确给予了我很多。今后，我将继续保持认真负责的工作态度，高尚的思想觉悟，进一步完善和充实自己，争取在以后的学习中更好的完善自己，在以后的实践中更好的运用去自己的只是，做一个合格的大学生，将来做一名对社会有用的人。

**手机屏返修工作总结24**

时光如梭，转眼间已将近三年，进入公司至今，回首这三年的工作表现

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！