# 岗位等级竞聘工作总结(通用37篇)

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2025-03-06

*岗位等级竞聘工作总结1怒江州人事局：20xx年9月以来，根据《怒江州事业单位岗位设置管理实施意见》和州人事部门的安排，严格按照相关文件规定的原则和程序，在规定时间内完成了岗位设置管理工作和聘用工作。总结如下：>一、加强\*\*，确保质量成立了岗...*

**岗位等级竞聘工作总结1**

怒江州人事局：

20xx年9月以来，根据《怒江州事业单位岗位设置管理实施意见》和州人事部门的安排，严格按照相关文件规定的原则和程序，在规定时间内完成了岗位设置管理工作和聘用工作。总结如下：

>一、加强\*\*，确保质量

成立了岗位设置管理实施工作\*\*小组，组长：xxx，成员：xxxxxxxx。加强对岗位设置竞聘工作的\*\*和\*\*实施，做好职工的思想\*\*工作，确保\*\*、稳妥、顺利地完成岗位设置竞聘工作。

>二、学习宣传，\*\*引领

\*\*职工对岗位设置相关文件、会议精神、实施方案、等级条件、岗位说明书等进行学习宣传，让每个职工对文件精神及相关\*\*了如指掌，积极、\*\*加入到岗位竞聘工作，推动工作向前发展。

>三、执行\*\*，\*\*比例

按照有关文件规定和要求，严格\*\*岗位总量、结构比例和最高等级设置。经州人事部门批复，我单位为正科级事业单位，编制5人，设置岗位总量5个，即七级管理岗位1个，九级管理岗位1个，工勤技能岗位3个，既三级工勤技能岗位3个。

>四、\*\*\*\*，严格竞聘

\*\*职工认真学习文件精神，做好宣传发动。根据单位实际，制定《怒江州六库工人文化宫岗位设置实施方案》及《事业单位岗位设置说明书》,个人对照岗位任职条件和履行职责情况竞聘相应岗位，\*\*小组对竞聘岗位人员进行资格\*\*，确定竞聘人选，并向全体职工公布，公示拟聘结果。通过职工对拟聘人选的思想、工作表现等综合评价等情况进行考核，并对拟聘用人选竞聘资格条件进行复查，最后经聘用单位\*\*集体讨论决定受聘人员，公布聘用结果。

>五、按岗聘用合同管理

按照核准的岗位设置方案中的岗位总数、结构比例和具体各类各级岗位情况，明确岗位职责和具体任职条件，按岗位要求在现有人员中进行公开聘用，\*\*使用事业单位聘用合同范本，7月18日前已与所有聘用人员签订了聘用合同。

**岗位等级竞聘工作总结2**

我于20xx年x月x日成为企业的试用员工，到今天已将近三个月，在这近三个月的时间里，使我学到了很多确实可行的管理经验及新的施工方法，丰富了业务知识，这些主要得益于\*\*的培养和同事们的热心帮助，静心回顾。在这短短的两个多月的时间里，我已适应了目前的工作环境，对工作也逐渐进入了状态。在了解企业的\*\*和工作流程基础，逐步开展了具体的工作。先将近三个月的工作情况总结。

一、通过向xx项目老同事的学习，知道了做为一个内业的基本要求，要负责本项目的各种内勤工作，并配合工程师做好各项工作。

二、协助各工程师完成变更洽商的申报及具体核查工作，使我进一步了解了工程洽商签证、收方工作及付款模式，企业的整套完整\*\*体系，不但保证了变更工程数量的准确性，又有效的\*\*了成本，为后期结算提供了详尽的依据。

四、及时传达集团以及企业的各种通知及活动安排，督促及协助各工程师合理安排各项工作事宜，圆满完成各项目工作任务。

以上是我工作这一段时间的心得和体会，衷心的感谢企业给予的我这次试用的机会。在整个工作过程中，我认为自己工作比较认真、负责、细心，具有较强的责任心和进取心;能积极学习新知识、新技能，来提高自己的综合素质，注重自身发展与进步。但也存在着许多缺点与不足，与企业的要求和期望相比还存在一些问题和差距;对工作的预见性和创造性不够;具体的经验仍不是很丰富，在日后的工作中仍需要持续学习，不断完善、不断提高。

为此，我特向企业申希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我转为正式员工。今后，我仍会用谦虚、谨慎的态度和饱满的热情投入到我的工作当中，为企业创造价值，同企业一起展望美好的未来!

——防疫岗位工作总结 (菁选3篇)

**岗位等级竞聘工作总结3**

根据《城南街道卫生院人员竞聘上岗实施方案》的规定，20xx年8月1日至8月25日，对我院全体工作人员实行了竞聘上岗，经过自我推荐、民主测评、评审组测评等程序，现竞聘上岗工作已圆满结束，具体工作情况如下：

>一、加强领导，认真组织

我们按照上级有关文件精神要求，制定了《城南街道卫生院科室和岗位设置方案》、《城南街道卫生院综合改革人员竞聘上岗办法》，成立了竞聘上岗领导小组，由6人组成，院长任组长，分管院长任副组长，有关科室主任任成员。于20xx年8月6日召开了全院职工大会，对竞聘上岗工作作了全面布置，提出了竞聘上岗的要求、程序、形式和时间，组织学习了上级有关文件，明确了竞聘上岗的`标准和要求。

>二、报名、资格审查、综合考评及公示工作

医院采取个人报名方式，于8月8日至8月6日进行了报名，并依据岗位竞聘的资格条件进行资格审查，全院59名正式在岗职工，有57报名参加竞聘上岗。

公布了岗位名称、个数、主要职责及任职条件等事项；经民主测评、评审组测评程序，得出竞聘上岗分数，经医院竞聘上岗领导小组集体研究，拟聘用陶连文等53位同志在城南街道卫生院工作。

根据竞聘上岗工作流程，对准备上岗的53名职工进行了岗前公示，公示期为20xx年8月7日至14日，公示期内，任何个人和单位可通过来信、来电、来访等形式，向院支部反映公示对象在德、能、勤、绩、廉等方面的情况和问题。公示期间，无任何异议。

>三、及时总结，聘任备案。

公示结束后，竞聘上岗领导小组召开了竞聘大会，进行公开竞聘。根据岗位设置，医院编制41人，现有正式在职职工59人，57人参加竞聘上岗，竞聘结束，实际聘用53人，管理岗位1人，专业技术岗位51人，工勤岗位1人，4人落聘。落聘4人达到提前退休条件提前退休，未参加竞聘的2人3年待聘。

竞聘领导小组及时对竞聘工作进行了总结，并上报县卫生局及人社局进行备案、审批。

**岗位等级竞聘工作总结4**

>一、加强\*\*，建立聘用\*\*机构，学校成立岗位设置聘用\*\*小组和\*\*小组。

1、\*\*小组：

组长：

副组长：

成员：

郭正运（政教\*\*）

2、\*\*小组：

组长：

副组长：

成员：

>二、学校基本情况：

我校现有专业技术人员54人，借调人员8人，中心校3人，共计65人参加岗位聘任。其中副高级4人，中级职称22人，初级职称39人。审核批复我校副高五级1人，副高六级3人，副高七级2人，中职八级7人，中职九级9人，中职十级6人，初职十一级17人，初职十二级17人，共计设岗62人。

>三、实施方案的依据和原则：

本实施方案的依据是洛南县人事和劳动社会保障局转发的商洛市人事局《关于核准洛南中学等169个单位岗位设置的通知》中核准我校的岗位总量，结构比例。

聘用原则：

1、按需设岗，竞争上岗，按岗聘用，合同管理，应享尽享的原则。

2、骨干教师、优秀教师、班\*\*、年级组长、教研组长同等条件下优先原则。

3、公开、公正、公\*的原则。

4、倾斜任职时间长、年龄大的原则。

5、倾斜教学一线，促进学校发展的原则。

>四、岗位任职聘用条件：

（一）、基本条件

①遵守国家法律、法规，热爱教育事业，热爱学校。

②具有良好的品行和职业道德修养，师德师风高尚。

③具有岗位所需的教育教学业务知识和能力。

④身体健康，能适应教育教学工作的需要，胜任岗位工作。

（二）制约条件

①未在教学岗位，未在教学一线的不得进入所在职级最高档次。

②现请病、事假（法定假列外），一年累计超过二个月以上的按本职最低档次聘任。

③非主体系列不得进入所在职级的最高档次。

④没有教师资格证和任职资格证的，不得进入本岗位级别的最高档次。

（三）各岗位任职聘用条件：

1．副高级岗位

①取得中学高级职称任职资格，在本级岗位上工作六年以上的，且在教学一线的，可进入副高五级岗位。

②取得中学高级职称任职资格，在本级岗位上工作至少三年以上方可申请副高六级岗位。

2.中级职称岗位

（1）中职八级岗位

①取得中学一级教师任职资格，在本校本级岗位上工作五年以上，且在教学一线的。

②小高职称在中学任教或非主体系列不得进入八级岗位，应调至中职九级岗位。

③符合任职年限但不在教学一线或不在主体系列的竞聘人员在八级岗位有空缺的情况下，通过职代会表决填补。（同意人数应达到职代会人数一半以上，方可聘入八级岗位）

（2）中职九级岗位

①取得中学一级教师任职资格，在本级岗位上工作二年以上，且在教学岗位或教学一线的。

②未在教学一线在本校工作的中职人员应列入九级岗位竞聘。

③因工作调动或因其他原因不在本校工作的中职人员应列入九级岗位竞聘。

④如九级岗位首次聘任职数超编，因工作调动或因其他原因不在本校工作的人员按超岗以中职十级聘任。

⑤符合任职年限但不在教学一线或不在主体系列的人员在九级岗位有空缺的情况下，通过职代会表决填补。（同意人数应达到职代会人数一半以上，方可聘入九级岗位）

⑶初级岗位

①取得中学二级教师任职资格，按照工作年限排序，进行初职十一级岗位聘用，同等条件下担任年级组长、教研组长、班\*\*优先。

②如十一级岗位首次聘任职数超编，因工作调动或因其他原因不在本校工作的按初职十二级聘任。

③未竞聘上十一级岗位的全部聘为十二级岗位。

>五、各类人选的聘用过程：

1、宣传\*\*，制定岗位聘用实施方案和岗位说明书

2、收集职称证、\*\*证、教师资格证审核证件。

3、将专业技术人员按副高、中职、初职的资格证分为三类。

4、按照岗位聘用实施方案和岗位说明书，结合学校各类人数实际情况，确定出本次各级聘用人员。

5、揭晓聘用结果，将确定岗位人员在校内公示一周。

6、在公示无异后，造册上报县局审核，报县人事和劳动保障局复核。

7、在复核批复后，学校\*\*与受聘人签订聘用合同，办理聘用手续和工资调整手续。

8、本次岗位聘用聘期为三年。

>六、聘用工作时间安排：

1、建立机构，召开会议，学习文件、传达县局会议精神（6月3日—6月5日）。

2、制定岗位聘用实施方案和岗位说明书（6月6日—6月8日）。

3、\*\*评审，确定岗位人选（6月9日—6月15日）。学校聘用\*\*小组公示学校岗位聘用条件和职数，应聘对象提交申请书，提供各类证件及工作实绩证件，学校考核，确定岗位人选。

4、学校公示所有岗位聘用人员（6月16日—6月23日）。

5、填聘用表，上报复查审核。

6、办理聘用手续（6月28日—6月30日）。

>七、可能出现的问题和设想：

岗位聘用工作涉及教师切身利益，各职级有三个岗位，晋级对象多，条件基本相当，聘用工作难度大，矛盾比较集中，突出问题在中职和初职两级。但我们坚信，只要充分运用\*\*，精心\*\*，工作做实做细，不循私情，坚持公开、公\*、公正的原则，严格标准，在县局的坚强\*\*下，我们一定顺利开展此项工作。把德才兼备、业绩突出、群众信服的人聘用到相应岗位，真正体现由身份管理向岗位管理的转变，从而促进学校的快速发展。

**岗位等级竞聘工作总结5**

格尔木豫源有限责任公司的安全标准化工作，认真贯彻落实青海省安全生产\*\*管理局，青安监二[20xx]115号，青安监[20xx]32号文件精神，积极、稳妥、有序的认真开展达标工作，通过建立安全生产责任制，制定安全管理\*\*和操作规程，排查治理隐患和\*\*重大危险源，建立预防机制，规范生产行为，使各生产环节符合有关安全生产法律法规和标准规范的要求，保证人、机、物、环处于良好的生产状态，并持续改进管理绩效，不断加强企业安全生产规范化建设。安全生产标准化是企业开展安全生产工作的基本要求和衡量尺度。开展安全生产标准化建设是国家\*\*性要求，也是企业进一步健全安全长效机制、加强和创新安全管理，落实企业主体责任，提高企业安全管理水\*，强化安全监管、提高执法效能，规范安全生产行为，有效防范事故的迫切需要，与相关的职业健康安全管理体系是相辅相成的；安全生产标准化是企业深化各岗位标准化管理和持续改进相关的职业健康安全管理体系的重要方法和\*\*。

事实证明，安全生产标准化工作，对每个企业的发展，是非常必要的。因此，要使企业兴旺发达，必须把安全生产标准化工作做好、做细、做实、做的富有成就。作为冶金企业的豫源公司，开展此项工作以来，无论在安全建设、安全文化、安全教育、安全效益等方面，都取得了一定成绩，实现了安全生产无事故，取得了很好的经济效益和社会效益。

>一、 我们的工作思路和总体目标

>（一） 工作思路

牢固树立科学发展、安全发展理念，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针；以《\*安委会关于深入开展企业安全生产标准化建设的指导意见》文件为指导，深入贯彻落实《企业安全生产标准化基本规范》《职业健康安全管理体系要求》的标准；以现行安全生产管理体系，建立健全安全生产标准化体系为依据；通过开展岗位（工种）达标、工序达标、专业达标和企业达标，建立和保持安全生产标准化运行机制：按照“先重点、后一般”和“先试点，后推广”的原则，稳步推进，全面实现安全生产规范化管理。

>（二） 总体目标

构建起一个系统规范、有机\*\*、具有自我改进机制的安全生产标准化体系，持续、全面的实现岗位达标、工序达标、专业达标和企业达标。

1．岗位达标。企业开展岗位达标创建，以基层主要作业岗位达标为核心，不断提高职工安全意识和操作技能，实现岗位作业标准化、作业现场标准化，使员工做到“不伤害自己、不伤害别人、不被别人伤害”。通过岗位达标逐步依次实现工序达标、专业达标和企业达标。

2．工序达标。根据各岗位 工艺特点，确定岗位作业标准，并依据标准实现工序标准。通过工序达标逐步专业达标、企业达标。

3．专业达标。根据岗位特点，确定各个专业岗位并梳理完善现场管理标准、过程\*\*标准，依据标准实现各专业安全生产的标准化管理。通过专业达标逐步实现企业达标。

4．企业达标。建立健全安全标准化体系，进一步落实安全生产主体责任，开展岗位达标、工序达标和专业达标，加强安全管理和员工健康管理，提升管理水\*，促进企业建立健全自我约束、自我完善的安全生产长效机制，实现企业的安全生产标准化。

>三、安全生产标准化建设的主要框架与内容

>（一)安全生产标准化建设内容的总体框架

以《企业安全生产标准化基本规范》规定的核心要素、《职业健康安全管理体系要求》有关要求和企业的安全生产管理实践为基础，确定了核心要求，即安全生产方针与目标；安全生产\*\*机构和责任体系；法律法规与规章\*\*；安全生产投入；安全教育培训；安全文化建设；重大危险源辨识、风险评价与\*\*；设施设备、防护用品与物资材料安全管理；相关方安全管理；安全技术管理；现场实施作业安全；职业健康；应急救援；安全检查和隐患排查治理；事故报告、\*\*和处理；安全绩效评定、考核奖罚和持续改进。

>（二）安全生产标准化体系的`主要内容

1.公司安全生产标准化体系的主要内容如下：

(1) 安全生产方针与目标。明确公司的安全生产方针和评审要求。描述总体、年度安全目标的制定、分解、修订和考核要求，建立安全生产总目标。

(2)安全生产\*\*机构和责任体系。明确安全生产管理\*\*体系，设置安全生产管理机构，配备管理人员；包括在\*\*\*中指定一名管理者\*\*，具体负责安全管理体系的建立、保持和改进工作。制定各级单位和部门、岗位的安全生产责任制（职责）

（3）法律法规与规章\*\*。对适用法律法规和标准规范的获取、传达并转化为企业内部\*\*加以贯彻执行；跟踪法律法规的修订、更新情况。明确要建立的安全生产\*\*（基本上涵盖了13项核心要素的主要方面）和安全操作规程（GB/T28001运行\*\*和应急预案），以及定期评审、修订的要求，明确有关安全的文件、记录、资料的\*\*要求。

（4）安全生产投入。安全费用的提取、专款专用、安全费用台账等的管理要求，安全方案和措施的保障。

（5）安全教育培训。确定对安全生产有影响的各岗位人员所需的任职条件（岗位能力标准）（GB/T28001）。采取措施确保员工的岗位操作能力，确定各级安全教育培训主管部门，分级\*\*安全生产管理人员、操作人员、其他人员的安 4

全教育培训，对培训效果进行评价和改进。

（6）安全文化建设。实施以人为本的安全文化建设、评价和改进管理。

（7）危险源辨识、风险评价与\*\*。有关可能造\*\*身伤害（和健康损害）的重大危险源的辨识与风险评估、登记备案、制定\*\*措施等管理要求。

（8）设备设施、防护用品与物资材料安全管理。生产设施设备的本质安全、安全防护设施的建设、安装、验收、运行/使用、维修保养、拆除、报废和变更等环节的管理要求。物质材料废弃等全过程的安全管理要求。

（9）相关方安全管理。与分包方、供方及其他相关方有关的安全管理\*\*、沟通和协商管理。

（10）安全技术管理。安全技术措施和专项方案的编制、审核、交底、过程\*\*、验收、检查、改进、变更\*\*等内容。

（11）现场施工作业安全。着重规定现场安全交底（危险源和风险告知）、文明施工、施工作业过程、施工作业行为、安全防护、安全警示标志、变更等方面的安全管理要求。对于施工作业过程安全管理，重点的危险性较大作业活动的作业许可证，专人现场跟班监管、隐患监测分析等的要求。

（12）职业健康。作业环境与条件的提供与维护、防护用品配备、职业危害因素检测、应急救援、职业危害的\*\* 5

**岗位等级竞聘工作总结6**

为了深化支行人事制度改革,确保各部门认真履行职责,高质量地完成各项任务,根据《XX支行主要职责内设机构和人员编制调整的指导意见》精神，结合我行实际情况，支行以“三定”工作为契机，进一步完善内部管理机制，优化人力资源配置，实行副股级干部竞聘上岗，积极推行聘任责任制。该项工作自20xx年3月25日起至20xx年4月14日,共分七个阶段，为了真正体现有效竞争,此次竞聘采用差额竞聘方式。

此次竞聘工作规范运作、紧张有序，由此使职工精神面貌发生了较大的变化，工作积极性普遍增强，工作质量不断提高。现将聘任工作总结如下：

>一、聘任工作的过程。

1、提高认识，确定指导思想和任务。加强领导，坚持正确方向，是聘任工作顺利实施的首要前题。 领导班子经反复学习、研究、认识到改革的必要性，统一了认识，在选拔领导干部就是要实行竞争聘任，能者上，使人尽其才，增强各部门的活力，逐步使各项工作快速健康的发展，通过此次聘任工作，极大地调动了全行职工的积极性，更加全身心地投入学习和工作中。

1、我支行党组非常重视此项工作，把它摆上重要工作日程，并做了大量的准备工作，成立了XX支行“三定”工作领导小组，认真组织学习了《党政领导干部选拔任用工作条例》制定出《XX县支行竞聘副股级干部实施方案》明确了指导思想，确定了竞聘岗位、条件、程序，建立了“三定工作”专栏，对本次竞聘工作每个步骤进行张榜公布，让大家及时了解每个阶段情况，对这项工作进行全程监督。集中在二周时间完成了XX支行“三定”工作，为了保证《XX县支行竞聘副股级干部实施方案》的科学性和可操作性，我支行多次召开行党组会议，对《方案》进行了修改、完善，并积极地向上级行请示，认真听取上级行意见和建议，使我支行的竞聘工作顺利完成。

2、在此前提下，我支行于3月6日召开了XX县支行副股级干部竞聘工作动员大会，向全行职工宣布XX支行三定工作实施方案，经过个人报名、演讲、民主推荐、笔试、面试、公示等步骤。

3、本次竞聘的部门有货币信贷与统计、会计国库股、货币发行股，保卫股、四个部门，本着”公平、公开、公正”的竞聘原则对参加竞选的人员进行了严格民主测评、笔试、面试，公示。各应聘的选手也可谓是“八仙过海，各显神通”展现了自己最精彩的一面。经过激烈的竞争，共有2位同志脱颖而出，为我支行中层干部队伍注入了新鲜的血液，使我支行中层干部队伍更加充满生机与活力。激发了工作的积极性和自觉性，特别是科学化、民主化、制度化的干部制度改革得到了全行职工的拥护、支持和赞扬。

4、为了保证《XX县支行竞聘副股级干部实施方案》的科学性和可操作性，我支行多次召开行党组会议，对《改革方案》进行了修改、完善，并积极地向上级行请示，认真听取上级行意见和建议，使我支行的竞聘工作顺利完成。

5、为了体现公平、公正，在笔试阶段我支行聘请了XX县进修校教师进行监堂、判券。在面试阶段邀请了上级行领导、地方人事局领导参与面试。并对整个过程进行了录像，拍照，作为档案资料。

6、20xx年4月18日，继副股级干部聘任后，我支行积极稳妥的推行了新、老股长的聘任工作，与他们签定了聘约，颁发了聘书。

>二、本次聘任工作的特点。

总结此次聘任工作，我们认为有如下特点：

1、民主化。民主管理，广泛听取群众的意见和建议，是保证决策科学、正确的重要途径，是一个单位上下团结一心，形成强大合力的重要条件。在聘任过程中，我们本着民主、公开的原则，采取民主投票的形式，择优录用，竞争上岗。

2、科学化。根据沈阳分行精神，结合我行实际，我们精心制定了聘任方案，符合广大职工的利益，符合我支行的实际，具有较强的科学性和可操作性。在聘任工作过程中，严格按照程序，规范运作，保证了聘任制工作的顺利进行。

>三、本次聘任工作的体会。

本次全员聘任工作是我支行内部管理机制改革的重要举措，它打破了长期以来的用人机制和分配制度，优化了领导班子结构，强化了内部管理，调动了广大职工的积极性。在聘任工作中，我们有以下几点体会：

1、此次我支行副股级干部聘任工作，达到“三个有利于”。即，有利于进一步拓宽选人视野，引进竞争机制，调动各方面的积极性；有利于加强干部的监督管理，扩大群众对干部选拔任用的“知情权、参与权、选择权和监督权”，防止和克服用人上的不正之风；有利于干部结构优化，推进干部交流，能上能下，能进能出。

2、聘任工作改革了用人机制，优化了领导班子结构，加强了班子建设。在地区中心支行“三定工作领导小组”的统一领导下，按照《党政领导干部选拔任用工作暂行条例》要求，坚持德才兼备和公开、平等、竞争、择优的原则，给年轻人一次展示自我、展示才华的机会，我支行在实施中层干部聘任中，有2名同志从4名报名者中脱颖而出，通过竞聘，中层干部有了较大调整，因更多年轻干部的加入充满了生机和活力，年龄结构、知识结构趋于合理，凝聚力、向心力、战斗力不断增强。

3、通过股长、副股长聘任，进一步明确了责任，建立了制度，规范了行为。过去，因为职责不明，考核不力，没有压力，缺乏动力，工作责任心不强，还在一定程度上影响了其他人的工作积极性。在这次聘任责任书中，我支行进一步明确了股长（主任）副股长（副主任）的职责，有章可循。使我支行的各项工作也因为而更加规范、有序。

4、竞聘工作的开展，培养了竞争意识，调动了广大职工的积极性。首先，在选拔领导干部就是要实行竞争聘任，能者上，使人尽其才，给大家一次展示自我的机会，使优秀人才脱颖而出，激发了职工的\'工作积极性。其次，经过个人报名、演讲、民主考评、笔试、面试、公示等程序可竞聘领导岗位。他们的成功为广大职工树立了榜样，激励职工努力工作，争取岗位成功成名，增强自身竞争力，为将来走向成功创造条件。再次，股长聘任合同制工作也使他们初步体会到竞争的激烈。对他们来说压力更大。普遍感受到压力和危机，工作积极性普遍增强。学习劲头足，努力钻研业务，提高业务能力和水平，努力提高工作质量；认真做好本职工作，努力学习业务，不断提高服务质量，以优质、高效的工作来面对竞争和考验。

5、妥善安排落聘人员是聘任工作稳步推进的重要环节。 如何安置好落聘人员是此次聘任工作的重点，也是难点。此次4人参加，2人落选，他们也是我支行在工作当中比较优秀的青年干部，如果不妥善处理，将会挫伤他们的工作积极性。为此我支行领导每人分配任务，重点做好落聘职工的思想工作，鼓励他们认清形势，不要恢心，鼓足勇气，提高自己的各方面能力水平，争取下次聘任机会。由于思想工作到位，此次落聘人员没有无理取闹的，使聘任工作正常进行。

回顾此次聘任工作，由于首次实施，时间仓促，聘任方案还不是很完善。通过具体落实，总结出一些经验和不足，相信在今后的聘任工作中会不断改革、创新，使聘任工作不断深入。总之，本次聘任工作进一步激活了用人机制，增强了各股长的紧迫感、危机感和责任感，激发了广大职工的工作积极性，在内部管理机购改革中，保持了支行的稳定，为将来进行的聘任工作奠定了坚实的基础。我们要以这次聘任制作为内部管理机制改革的新起点，进一步强化内部管理，努力提高执政水平，为今后人事制度改革做出新贡献。

**岗位等级竞聘工作总结7**

1、提高认识，确定指导思想和任务。加强领导，坚持正确方向，是聘任工作顺利实施的首要前题。 领导班子经反复学习、研究、认识到改革的必要性，统一了认识，在选拔领导干部就是要实行竞争聘任，能者上，使人尽其才，增强各部门的活力，逐步使各项工作快速健康的发展，通过此次聘任工作，极大地调动了全行职工的积极性，更加全身心地投入学习和工作中。

1、我支行党组非常重视此项工作，把它摆上重要工作日程，并做了大量的准备工作，成立了XX支行“三定”工作领导小组，认真组织学习了《党政领导干部选拔任用工作条例》制定出《XX县支行竞聘副股级干部实施方案》明确了指导思想，确定了竞聘岗位、条件、程序，建立了“三定工作”专栏，对本次竞聘工作每个步骤进行张榜公布，让大家及时了解每个阶段情况，对这项工作进行全程监督。集中在二周时间完成了XX支行“三定”工作，为了保证《XX县支行竞聘副股级干部实施方案》的科学性和可操作性，我支行多次召开行党组会议，对《方案》进行了修改、完善，并积极地向上级行请示，认真听取上级行意见和建议，使我支行的竞聘工作顺利完成。

2、在此前提下，我支行于3月6日召开了XX县支行副股级干部竞聘工作动员大会，向全行职工宣布XX支行三定工作实施方案，经过个人报名、演讲、民主推荐、笔试、面试、公示等步骤。

3、本次竞聘的部门有货币信贷与统计、会计国库股、货币发行股，保卫股、四个部门，本着”公平、公开、公正”的竞聘原则对参加竞选的人员进行了严格民主测评、笔试、面试，公示。各应聘的选手也可谓是“八仙过海，各显神通”展现了自己最精彩的一面。经过激烈的竞争，共有2位同志脱颖而出，为我支行中层干部队伍注入了新鲜的血液，使我支行中层干部队伍更加充满生机与活力。激发了工作的积极性和自觉性，特别是科学化、民主化、制度化的干部制度改革得到了全行职工的拥护、支持和赞扬。

4、为了保证《XX县支行竞聘副股级干部实施方案》的科学性和可操作性，我支行多次召开行党组会议，对《改革方案》进行了修改、完善，并积极地向上级行请示，认真听取上级行意见和建议，使我支行的竞聘工作顺利完成。

5、为了体现公平、公正，在笔试阶段我支行聘请了XX县进修校教师进行监堂、判券。在面试阶段邀请了上级行领导、地方人事局领导参与面试。并对整个过程进行了录像，拍照，作为档案资料。

6、20xx年4月18日，继副股级干部聘任后，我支行积极稳妥的推行了新、老股长的聘任工作，与他们签定了聘约，颁发了聘书。

**岗位等级竞聘工作总结8**

大家好！感谢各位院领导打照了这个公平竞争的平台，也感谢领导们一如既往的支持和帮助，让我有勇气站在这竞聘的讲台上，这将是我跨越人生历程的又一个崭新的目标。

竞聘护士长，我认为自己具有以下的优势：连续七年的临床护理工作让我在业务技术上成长并成熟，十年管理岗位的历练，尤其是近三年民营医院全科护士长工作的经历，让我对于各种专科疾病的护理技术又有了明显的提高与发展，并积累了较多的护理管理与应对突发事件的经验，这将是我今后做好护士长工作最有力的支撑。

如果能够竞聘为护士长，我要做好以下几方面的工作：

一、做一个有效的管理者

在护理部的统一安排部署下，结合科室的实际，有计划的开展工作，合理安排自己的时间，即重业务，又不轻管理，并经常审视自己的工作效率。作为一名管理者，即要懂得放权，又要兼顾指导，用护士之所长，多鼓励沟通，少批评和指手画脚，使科室同事形成团结协助的氛围，充分发挥科室的团队效能。

二、做一个有威信的管理者

突出的业务能力是护士长树立威信的基础，在今后的工作中，我将坚持不懈的学习业务知识，不断掌握新知识，新技术，努力做到以技服人。在日常工作中，严格自律，要求护士做到的自己首先要做到。当遇到突发事件时，敢于挺身而出，冷静分析，沉着处理。在工作中时刻注意调整自己的心态，以积极向上的态度面对工作。并及时有效的解决护士思想上，工作上的难题，使科室形成积极、乐观、主动的工作氛围。

三、做一个善于沟通的管理者

要求自身并带动科护士加强人文素质的学习及培养，不断提高沟通的技巧，从患者的需求出发，进行个性化服务，诚恳的倾听患者的意见和批评，努力构建和谐的护患关系。同时加强与医生的沟通与交流，多商量，多协作。密切配合医生做好临床诊疗工作。

上述是我竞聘护士长后粗略的工作设想，而具体的证明将在未来的每一个日子展开，请各位领导给我这个证明的机会。

谢谢！

**岗位等级竞聘工作总结9**

时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，20xx年就这样快接近尾声，虽然我来公司时间还不太长，但是时间的脚步依然没有放慢它前行的脚步，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现总结如下：

对于工作这个词，是潜移默化的接受的，作为一名从高校毕业时间很短的学生来说，社会经验、工作经验都很缺乏，所以在平时我要多学多问，付出比别人更多的努力。在公司里面我深切的感受到的是领导们无微不至的关怀，同事们团结奋发、互帮互助的干劲，工作中认真务实的作风，这对走上工作岗位时间短的我来说是受益匪浅的，为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。

没有太多宏伟的高 瞻远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在工作的当中的一些琐碎的想法和话语，分为几方面总结：

>一、学习业务知识，作好本职工作。

学习是一辈子的事情，我学的是电子商务专业，对工程资料方面几乎是零的开始，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍，后来经过领导和同事的及时引导，加上自我深入的感性认识和学习，逐渐的对工作性质和工作内容有了良好的适应，万事开头难，有了一个好的开始，我相信以后的工作会进行的很顺利，自己的进步会很明显。

>二、理论联系实际，在实践中成长。

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论知识转化为被动的动作行为。在参加工作之后才发现，以前的想法都是片面的或形而上学的，因为以前思考问题都是基于完全的理论之上，没有真正触碰到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发现理论和实际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是应该具备主观能动性的，理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探索和实施;而我们在实践过程中又不断的进行总结和思考，为自己的理论知识补充鲜活的营养。理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程，

冰冻三尺，非一日之寒。经过实践的积累，自己在工作的各方面都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

>三、加强思想文化建设，提升综合素质。

我作为公司的一名新人，也将是未来的新生力量，深感肩上的责任重大。公司的领导也时常教导我们要多学习各种知识，多参加各种活动，锻炼自己多方面的能力，以提高自身的素质层次。

我平时也保持着读书的习惯，读中国古典的名著和现当代的一些励志的书籍，书籍是人类进步的阶梯，我从书中得到了太多太多的东西，自身的进步和充实有书籍的很大功劳。

经过了这一阶段的工作和学习，感触很多，收获也很多，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在今后的时间里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献，也为个人的提高创造更多的空间。

**岗位等级竞聘工作总结10**

接到你部壹传路字?20xx?017号文件后，我部根据文件要求，结合项目的实际情况和各岗位的性质和特点，进行了安全生产标准化岗位达标工作的\*\*和落实。现将我项目安全生产标准化岗位达标工作总结如下：

>一、\*\*重视，召开专题会议\*\*部署安全生产标准化岗位达标工作。20xx年11月11日晚，项目经理部召开安全生产标准化岗位达标工作专题会议，会议着重强调了岗位达标的重要性，明确了岗位达标的目标，讨论并制定了实现岗位达标的措施和途径。

>二、提高认识、加强培训教育

1、对各工段现场施工人员进行安全培训教育，主要针对每个岗位，对其讲解了本岗位的危险有害因素及其预防\*\*措施；并将一些安全自救互救及应急处理措施予以培训学习。

2、对各车辆、机械操作手尤其是特殊工种（爆破工、

吊车司机、电工、电焊工等）进行了安全操作规程的进一步学习，要求其严格按操作规程进行作业，禁止各种不安全行为及于作业无关行为，作业时有不安全因素存在时拒绝作业并有权拒绝违章指挥。

>三、明确标准、加强管理

1、依据岗位达标的指导性文件，根据本项目的实际情况、结合各个岗位的性质和特点，完善了各岗位的作业程序和操作规程，并拟定了各岗位标准。

2、将各工段划分班组，每个班组指定负责人，负责对班组内每个岗位作业人员的专业知识和操作技能进行评价，并做好记录，要求每个班组要执行班前会，并经常性的对工人进行安全教育，提升作业现场安全管理力度。

3、要求定期开展隐患排查，加强安全检查力度，分析事故风险，铭记防范措施并严格落实到位。

4、要求作业现场要保持清洁有序，材料、工具摆放整齐，各类标识和安全标志醒目。

5、加大安全投入，对施工现场所需的安全设施及防护用品进行了排查并及时给予了补充，对工人发放了安全防护用品，施工沿线增加了安全标示标牌等。

>四、加强指导、强化\*\*、严格考核

1、制定了岗位达标检查\*\*，严格考核，并制定了相应的奖罚\*\*，将其一并纳入项目安全管理体系。

2、项目把岗位达标作为安全生产标准化建设的一项重要内容，定期检查岗位达标的落实情况，并\*\*相关活动发挥引导职能，对于重点岗位实行“师徒帮教”，不断提高工人的安全意识和安全技能。

总之，岗位达标是企业生产安全标准化的基本条件，是项目生产安全管理的重要基础，是防范安全事故的有效途径。我部会继续加强对岗位达标工作的重视、\*\*和落实，以操作层岗位达标为核心，通过不断的教育培训，严格的\*\*管理措施，实现岗位操作标准化，保障岗位达标。

**岗位等级竞聘工作总结11**

为推进企业人事制度改革，拓宽选人用人渠道，进一步建立和完善干部人事管理机制，培养造就一支具有竞争能力和创新能力的高素质干部职工队伍。按照市城开（20xx）第19号文件要求，结合企业生产经营实际，公司从8月10日至8月29日在全体干部职工中开展了全员下岗、干部竞聘、职工竞岗工作。工作期间，全体干部职工严格按照“实施方案”和日程安排扎实开展各个阶段的各项工作，达到了预期目的，取得了明显实效，现将全员下岗、干部竞聘、职工竞岗各个阶段的工作开展情况做如下总结：

>一、广泛动员发动，提高思想认识

围绕公司下发的《20xx年全员下岗、干部竞聘、职工竞岗实施方案》，8月10日下午，公司组织全体干部、职工召开20xx年全员下岗、干部竞聘、职工竞岗工作动员大会，就本项工作的指导思想、目标任务、总体要求、竞聘原则、竞聘条件、方法步骤、组织领导、机构设置等事项，做出具体、详尽的动员与部署，要求公司广大干部职工统一思想，充分认识此项工作的重要性与必要性，明确“全员下岗、干部竞聘、职工竞岗”工作的目的、意义、程序和方法，理解、支持干部人事制度的改革，在公司上下营造出踊跃报名、积极参与、公平竞争的浓厚氛围。

>二、干部竞聘择优选拔，员工竞岗增强活力

根据“实施方案”阶段性工作安排，通过个人申请、组织报名、资格审查、竞聘演讲、竞聘答辩、民主评议、评委测评、正职推荐等综合考核程序，经8月23日经理办公会议研究，有二十名符合干部标准，主观能动性强，敢于承担责任，工作业绩突出的同志被聘为公司第五届中层干部，其中有三名同志第一次走上中层干部岗位，一名同志重新走上中层正职岗位，多名同志因工作需要被充实调换到其它岗位。

1、竞聘方案细致严谨，竞聘程序公开透明。这次干部竞聘工作时间紧、任务重、要求高。为了使干部竞聘工作的实效性能够在今后的工作中真正得到体现，从干部竞聘工作设想的提出、实施方案的制定到工作的确认开展；从个人申请、组织报名到资格审查、确定竞聘人选；从竞聘演讲、竞聘答辩到民主评议、评委测评；从正职推荐、领导审定到8月24日的正式聘任，公司做了大量严谨细致的工作，确保了每一个竞聘环节公开透明、公平公正，切实让每一位参与竞聘的同志感到公平、感到放心。

2、竞聘演讲设定标准，工作思路目标清晰。竞聘演讲和竞聘答辩是对竞聘者能力素质的综合考察。针对8月15日竞聘演讲过程中存在的主题不明确、表述不规范、思路不清晰的支差应付现象，公司对参加中层正职竞聘的人员提出了明确要求，并从竞聘优势、工作思路、竞聘承诺等三个方面进行严格考核。通过演讲答辩，切实考查干部的\'工作能力、应变能力、管理思路和工作态度，这对于增强干部的责任感、紧迫感和危机感，促进干部加强学习、钻研业务、更新知识、努力提高自身素质，必将起到积极的推动作用。

3、公开承诺务实具体，承诺事项责任明确。公开承诺是干部竞聘阶段的的关键环节。公开承诺做好了，有利于增强中层干部的责任感和使命感，激发中层干部兑现承诺、完成使命的内在动力，提高工作的自觉性和主动性，提升中层干部的践诺能力和自我约束能力。为此，在8月24日举行的第五届中层干部聘任仪式上，公司要求每一名受聘中层干部作出上岗承诺，并且对干部承诺的格式、内容、目标、责任、奖惩进行了严格的审查，确保干部承诺结合本职、务实具体、责任明确、不流形式、不走过场。

4、员工竞岗积极踊跃，选准部门报好岗位。员工竞岗阶段，广大职工结合自身实际，按照岗位类别、岗位定员及上岗条件的要求选准部门、报好岗位，各部门负责人在综合考察每一位报名人员德、能、勤、绩的基础上，结合平时工作表现，从报名竞岗的参选人员中择优提议各岗位人选，经8月29日经理办公会议研究审定，按照精简、合理、优化、高效的原则,择优确定各岗位人选。可以说，大多数同志在这个阶段找到了适合自己的岗位，但受岗位职数与岗位条件的限制，也有少数同志未能如愿。下一步，对于在本次竞岗中未被选聘的人员，公司将根据工作实际进行统筹安排。

>三、信守公开承诺，做好本职工作

开展“全员下岗、干部竞聘、职工竞岗”工作，达到了三个目的，一是提高了干部的竞争意识；二是对干部和职工整体素质的提升是一次很大的促进；三是人事和机构的优化组合将为公司今后的工作起到积极的推动作用。下面，我向大家提出几点要求：

1、信守承诺，努力工作。全体干部职工要信守公开承诺，加强学习，坚持用中国特色社会主义理论武装头脑，不断提高对学习业务知识重要性和紧迫性的认识，深入持久地学习房地产业务知识、专业理论知识、实践操作知识和法律法规知识，切实把知识和智慧凝聚到落实公司各项决策部署上来，把精力和干劲集中到推动公司发展的实际行动上来，真正把学习和工作的出发点着眼于自身素质的提升，立足于实际问题的解决，努力提升实践工作水平和实际工作能力，力争通过一年的时间，促使部门工作有新起色，内部管理有新举措，员工面貌有新转变，实际工作取得新成绩。

2、做好表率，带好队伍。中层干部作为公司组织架构的中坚力量，在贯彻公司决策部署，实现公司目标任务，执行公司管理决定中起着承上启下、至关重要的骨干作用。所以，受聘的中层干部要牢固树立大局意识，充分发挥干部的主观能动性，以高度的责任感、事业心，以求真务实、脚踏实地的工作作风，以雷厉风行，勇于担当的魄力和勇气，以权责一致、令行禁止的严明工作纪律，带头遵守公司的各项规章制度，妥善处理好正职与副职、干部与员工之间的关系，充分发挥干部的示范引领和榜样标杆作用，围绕公司工作目标任务，扎扎实实地开展好各项工作，不辜负公司领导的重托和全体职工的期待。

3、维护团结，相互帮助。团结的力量是无穷的，团结出战斗力、出凝聚力、出执行力、出号召力。公司部门与部门之间、干部与职工之间只有团结起来，心往一处想，劲往一处使，才能使我们企业的工作蒸蒸日上。在这里，公司希望全体职工要积极支持中层干部的工作，在日常工作中搞好团结，服从管理，相互尊重，相互支持，相互帮助；中层干部要密切联系职工群众，正确对待合理关切和诉求，努力增进干群互信和共识，以自己的实际行动影响和带动部门员工积极主动地开展工作。做到突出重点、找准重心，着力解决好公司内部管理、项目开发、工程建设、质量安全等方面存在的难点和问题，促进公司既定目标任务的圆满完成。

同志们，这次“全员下岗、干部竞聘、职工竞岗”工作有利于干部的进步，有利于职工的成长，有利于城开事业的发展。切实达到了锻炼队伍、提升干部、激励职工的预期；实现了激发活力、优化结构的目标，为圆满完成今年工作目标任务提供了强有力的人才动力与组织保障。

**岗位等级竞聘工作总结12**

首先很感谢领导能在百忙之中看我的工作总结，也很荣幸成为公司的一员。转眼间我们送走了20xx年迎来了崭新的20xx年，回顾这1年来的工作情况，还是收获颇丰。20xx年的夏天，我从一名在校大学生正式转变成为一名工作职员，展开了我人生职业生涯的第一个篇章。我初到中青旅中山国旅财务部做出纳，从不熟悉到慢慢学习、了解和适应。现在我对自己所从事的出纳工作已经比较熟悉，也相信自己能胜任这项工作。在这段时间里，我学到了很多受益一生的东西，学到了很多会计方面的实践知识，同时也学到了很多社会经验。 下面我就这一段时间的工作做一下总结：

>一、出纳的日常工作

1、严格审核报销单据、发票等原始凭证，按照费用报销的有关规定办理业务，做到合法准确、手续完备、单证齐全。对不符要求的，指明原因，要求改正。出纳工作一定要认真细心，不能出任何差错，多一分少一分都不可以。所以在每次审核票据的时候，我都会点两遍算两遍，确保无误后才付款。

2、每日做好现金及银行存款日记账，日清月结，保证账证相符、账款相符、账账相符，发现差错及时查清更正。最后将原始凭证及时登账。每月末做好银行对账工作，努力做到不出差错。

3、严格按照公司有关规章制度提供人员工资变动名册，按时核算发放单位职工的工资、补贴及各类奖金。因为工资直接关系到每个人的利益，所以其计算、发放更是需要及时且细心谨慎。

4、负责妥善保管空白支票、有价证券、有关印章和收据，做好有关单据、账册、报表等会计资料的整理、归档工作。

>二、与出纳相关的其他工作

1、严格按照会计档案有关规定，及时完成凭证装订和会计档案整理及保存工作。

2、严格按照国家及规定章程，及时做好外币结汇工作，并按照会计有关制度登记外币账目。

3、认真完成单位领导临时交办的其他工作。

>三、在岗期间的自我要求

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，配合各部门合理使用好各项资金。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”。坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际。用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识；极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强工作能力作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

5、要恪守良好的职业道德。出纳每天和金钱打交道，稍有不慎就会造成意想不到的损失。出纳人员必须养成与出纳职业相符合的工作作风，要注意保守机密，要竭力为本单位衷心工作。

>四、工作过程中存在的问题

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生。今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度没深度。

3、由于刚出校门，自身拥有的只是书本上的理论知识，而缺乏实践的工作经验，因此在实际工作过程中还会产生各种操作性的专业问题。

没从事这个工作之前，我简单的.认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票、填填支票、跑跑银行等事务性工作。但是当我真正投入工作，我才知道，我对出纳工作的认识和了解是错误的，其实不然，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。更重要的一点，做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保密措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

以上都是我工作以来的一些体会和认识，在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体员工服务，和公司和全体员工一起共同发展！在此，我要特别感谢公司领导和各位同事在工作和生活中给予我的支持和关心。谢谢！

**岗位等级竞聘工作总结13**

回顾20XX年的工作，我们X品牌在公司领导的正确指引下取得了骄人的销售业绩，逐步确立了XX在“亚洲范围中压倒性的品牌地位”。作为X的一名员工我感到非常的自豪。在全柜台的员工立足本职工作、恪尽职守、团结奋斗、兢兢业业的努力工作下，20XX年我们店专柜也较X年的销售业绩了较大突破。现将我们专柜的情况总结如下：

>一、销售方面的情况

截止到20XX年12月31日，店专柜实现销售额，于20XX年同期相比，上升(下降)X%。本柜台共计促销次,完成促销任务达%。

>二、会员拓展

>(一)新会员拓展

截止到X年12月31日，本专柜新发展会员人。与20XX年相比，递增了X%。

>(二)老会员和散客的维护

本专柜严格执行公司会员制度，耐心、细心、热诚的和会员交流，更加增强了老会员对品牌的忠实度和的情感。老会员的返店率达到%。在散客方面，本柜台柜员同样是本着热忱服务、顾客至上的宗旨，以可能提高回头率。

>三、竞品分析

面对欧莱雅、雅诗兰黛、宝洁等对手，本柜台在注重本产品的优雅、高贵、经典的品牌形象的基础上，突出个性化、优质服务的优势。使我们品牌在市场的竞争占有率大幅度提高。如面膜(占有情况)，洗面奶(占有情况)，由于本人不了解具体市场，自己稍加分析即可。大概对比下咱们产品的优势和不足。

>四、柜台日常工作情况

本专柜严格遵守公司柜台管理细则。在人员管理方面，严格注意公司形象，热诚、耐心的为顾客服务。在库存管理方面，严格短缺货登记、库存登记，认真做好盘点工作。货品的管理、注意干燥清洁、防火防潮，并做好货物的清洁。(可结合公司管理细则添加)。

>五、20XX年工作的展望和20XX年工作如何开展

20xx年即将过去，在未来的X年工作中，本柜台力争在保证X年的销售计划前提下，实现新的销售业绩突破。在会员方面，做到吸引新会员，然后抓住老会员，保正市场持续发展。在散客的方面一如既往的保持我们的优质服务，让消费者加入到我们X的会员队伍中来。

在柜台日常工作方面，要更加严格的遵守公司的管理细则，让消费者放心认购我们的优质产品。在X年我们的重心是：认真做好顾客和产品的纽带工作，将X的优质产品推向顾客，把顾客对产品的热爱之情带回企业。为实现“源于日本、亚洲的全球化企业”的战略目标的目标而努力。

**岗位等级竞聘工作总结14**

深冬时节，精彩纷呈。在这美好的季节里，非常感谢分公司给我这个机会参加总公司在济南举办的为期3天的组训特训技能提升培训班，本次培训有来自两省两市的42名组训共同参加。

在这次培训中我由一个旁观者心态到一个参与者、再到全身心投入者，确实是收获非常大，受益非浅。让我无论在工作和生活的价值取向上都有了进一步的体会。可以说这是一次学习、经验交流的过程，也是一次提升自我、超越自我的过程，更是一个值得用心去体会的过程。为此，真诚地感谢总公司、分公司、营业区\*\*给予的这次学习机会！而在科学、系统、紧张、有序、愉快的学习氛围中，让我感知良多，感触颇深。

>一、竞争的压力。

两年多的组训生涯，曾经的激情与澎湃，曾经的困惑与彷徨，随着时间的推移，都渐趋于\*静了；有时候感觉好象有一种“历经沧海”的味道。但是，看到来自全国各地那充满青春、充满激情、活力四射的优秀组训们，感到有一种悸动，曾几何时，自己也是如此呢！同时无形中也感到了一种压力――竞争的压力！当今时代是一个竞争的时代，特别是速度的竞争。如果我们停滞不前，进步得比别人慢，就会成为路障。因此非常有必要重新对自己做一番审视、评估。近段时期一直都在思考这个问题。对于自己来说，威胁最大的是一个缓慢渐变的过程――从量变到质变。如果不积极去面对，迟早会成为“长江后浪掩前浪，前浪消逝在浪尖上”中的一员。而面对机遇与挑战，要找到自己的优势与劣势，以扬长避短，要从他人的过失中学习，因为没有时间去经历所有的过错，不断去吸取他人的经验教训，以他人之长补自己之短。要有所进步，有所收获，就必须打开心门，全身心投入去参与。随着心境的变化，培训课程的展开，感觉到了信心的回归，激情的跳动，激情再次燃烧起来！

>二、全身心投入、快乐参与。

正因为竞争的动力，因此在三天的培训中，我以空杯的积极心态投入到学习中，认真思考，积极参与研讨，课后与老师、组训沟通交流，严格按照教学要求完成各项课内、课外任务，力求全方位的吸取知识，提升自己的能力；同时积极去参与培训班\*\*的各项活动：班\*\*竞聘，让我感觉到一山更比一山高；培训心得的发表被评为优秀；并以自己的满腔热情，配合班\*\*负责各项事务的落实、追踪，并使自己所在的第四小组获得整个培训班6个小组第二名；同时通过\*\*投票，自己也被选为文艺委员。

>三、组训职责与定位。

目前组训人员在日常营销管理的晨会运作、职场训练、销售陪访、代资考辅导、活动管理、业绩追踪、职场布置、表报管理等方面认真履行职责，尤其在全年高密度的各类业务竞赛中，组训人员始终在一线承担具体方案执行、业绩追踪、产说会讲师和职场训练、沟通的繁重工作，此为组训的重点工作。而在从事组训工作两年多时间里，常常\*\*常工作中的琐事所束缚，工作职责不明确，角色定位不清，当工作出现瓶颈时，完全凭借既往的工作经验来分析问题，处理问题，从而导致工作绩效不明显，有时感到迷茫、彷徨、身心憔悴，甚至有时候想过逃避。而再次通过本次培训，同时与各地优秀组训交流后，让我豁然开朗。组训的定位：“\*\*的执行者、职场的训练者、主管的参谋者”，从开始做组训时就知道，但是没有真正用心去体会。“\*\*的执行者”要有与公司同一高度的格局，去执行各项方针。而在实际工作中，由于本身是来自于营销团队，因此更多时候是站在营销团队的角度，从业务员、主管的角度来看各种\*\*，有时会抱有怀疑、抵触的态度，以至于有时不能坚决、有效的执行。而作为一名优秀的组训应该是永远保持与公司站在同一高度，站在公司的立场兼顾营销团队的实际，坚决认真执行公司下达的各项方针\*\*。作为“职场的训练者”，更需要我们提高自身综合素质，不断努力学习、不断充电，认真对待每一次\*\*的机会，要有“今天有我演出必定掌声如雷”的观念；做好“主管的参谋者”要学会认真、精密的去思考，加强与主管之间的交流与沟通，确实有效的提高经营绩效。对于目前繁重的各项工作，只要首先持“吃亏即是赚便宜”、“做他人的事，学自己的功”的观念，把每一件事都当作是自己成长过程中难得的成长机会；其次，分清事情的轻重缓急，先处理紧急和重要的事情，以本职工作为先，并及时、清楚地与\*\*沟通为什么要这样做；再次，要寻求帮助，要善于借力来和自己共同完成任务。只要把工作立足于团队管理精致化、团队绩效持续改进上，牢记组训的职责，把握自己的定位，工作就一定能做得有条不紊。

>四、提升技巧与技能，掌握科学管理方法，提高团队绩效。

本次培训的课程具有非常强的针对性、实用性和可操作性。经验丰富的高级讲师们教授如何做好增员面谈、如何做好早会创新、如何做一对一辅导面谈、如何做好衔接训练、新\*\*\*在团队中的运用等方面进行了讲授，课程讲授以讲授、研讨、演练等形式展开，脑力激荡，灵感的碰撞，让组训们充分展示自我风采。这些都是我们组训每天都在做的工作，正因为每天都在重复，却又缺少交流，基本上都是在闭门造车，导致绞尽脑汁都无法创新。通过讲师的无私分享和组训们的研讨，发现有许多可以解决团队问题并行之有效的方法。可以说，每个团队都会有问题存在，再完美的团队亦如此，没有绝对只有相对，只有去把问题解决。回顾以往的工作，很多是仅限表面，好象解决了问题（短期内），而实际上并没有真正解决。在激励、追踪、培训、辅导等很多方面，原来以为自己已经做得很细、很到位，现在经过对比，发现随意性比较大，并没有做深入的\*\*，还缺乏沟通，还有很多地方可以进一步加强，会更有效。而业务推动经常会出现“小推小动，大推大动”或者“推而不动”的现象，很多时候是因为氛围的宣导不到位、进度追踪不及时、支援的措施不到位（训练、辅导、工具等），没有找到激发伙伴内在需求的亮点，更多的只是以物质奖励来刺激伙伴。其实利用\*\*\*可以挖掘伙伴的内在需求，正确引导业务伙伴做好职涯规划，应该是长远的一种推动。在衔接训练系统操作中千万不能忽略了诊断需求、建立目标、实施方法、追踪评估这4个环节。每次做活动前搞清楚情绪曲线的过程。通过培训找到了许多加强团队管理和提升团队绩效的方法，如何将所学与团队日常经营管理有机的结合，并有效的落实到实处，这也是今后工作的重心所在；同时也让我深刻认识到自身工作的不足，唯有加强学习、虚心请教、不断提高，学以致用，并做好传承与落实的工作，使学习效果最大化。

>五、相互交流、沟通，集思广益、共同成长。

“他山之石，可以攻玉”。能有机会和全国两省两市的42位优秀组训们同台演绎是非常难得的。此次培训班42名学员可说是来自两省两市优秀组训的杰出\*\*，每个人都有自身的闪光点，都有各自的成长经历。研讨课上大家各抒己见，相互交流，通过多次的参与，我越来越感到集思广益，多交流、多沟通对于组训来说极其重要，\*常我们组训在工作中很少有这种工作形式，我总觉得相互交流的机会不多，很多时候，同事与同事之间因为保守而不愿交流，和伙伴之间也没做到集思广益，这也导致组训能力提升较慢。因此如此大好的交流机会不容错过。由于这次培训时间比较紧，晚上要上课到十二点，只有课后抓紧时间与各地优秀组训相互探讨，交流，每天都是两三点钟睡觉，但是在交流中我学到了很多，收获了很多，同时也让我看到了自身的不足和差距，便于在今后的工作中有的放矢，不断改进和完善。在相互交流过程中，发现很多公司在11月就已经提前在做培训、做客户回访、积累客户，为开门红做充分准备；他们能提前完成的原因就是准备工作非常充分，打提前量，第一季度的目标是全年任务的40％，接下来的工作就相对轻松了。还有一些好的做法：例如：

（一）在每次大型策划案出台或者新产品上市之前，召开组训研讨会：市场\*\*、开发专题、分析市场、制作展业工具等，让组训专员全身心参与，珍惜机会相互学习、不断进取，这是一种激励好方法；

（二）开展组训基本功竞赛及有针对性培训，可以增强组训的学习积极性，迅速提高组训的综合素质；

（三）\*\*组训外出考察，这样既增添了学习机会又有相互交流的机会，既让组训开阔了眼界，又感受到竞争的压力，能够找到差距，从而更快得到成长。在交流中还发现很多做得好的地方，基础管理工作非常扎实、执行力非常强（公司与伙伴的目标是一致的）。而其实营销只是“简单的事情重复做”，只要团队中每一位伙伴明了自己“为什么做？做什么？如何去做？”，团队将会“攻无不克战无不胜”。而作为优秀组训就是如何正确引导伙伴，发挥他们的主观能动性，调动展业热情与积极性，从而达成我们的既定目标。在寿险道路上只要我们曾努力过，奋斗过，就没有遗憾，心态决定未来。

>六、感恩、惜福。

感恩是一种尊重与挚爱！感恩更是一种坚强的意志与力量。本次培训班的授课讲师都曾经做过组训，都提到感恩文化，感谢公司所给予的一切，是我们的榜样。回想入司两年多以来的点点滴滴，自己从一个由非常腼腆、非常内向到现在在公众场合挥洒自如，可以说是“脱胎换骨”。这一切都离不开离不开公司\*\*的关心与指导。

通过本次培训，从讲师们的无私奉献和组训同仁们交流、研讨中，学习到很多对自己和团队有益的知识，让我有了一些对今后工作的想法：

1、创新早会经营，以早会内容来吸引伙伴，让早会真正成为课堂、训练场，让伙伴愿意来并积极参与。

2、进一步做好职场追踪：业绩、人力、活动量、准客户量；尤其是新人追踪、说明会追踪，把工作做得更细，形成模式，编成工作手册，制定追踪体系，做好每一次业务推动的总结和\*\*\*\*善措施。

3、认真学习、研究\*\*\*，与主管、伙伴进行面谈、深入沟通，找出他们的内在需求点，正确引导业务伙伴做好职涯规划，激发展业热情与积极性，以\*\*\*主管利益化来引导，强调主管的职责，\*\*拓展、团队增员从主管开始。加强主管辅导与追踪职能的\*\*。

4、多与组训同仁交流，大家互通有无，集思广益，共同成长。

最后再次感谢公司\*\*给予我这么好的机会，提供了这么好的发展空间。感恩的心，溢满情怀都难以言表，唯有勤奋、努力、积极、进取方可报答！

**岗位等级竞聘工作总结15**

20xx年，是我公司工作承前启后、继往\*\*的关键年。一年来，财务部在公司\*\*的正确\*\*、关心及有力的指导下，在各部门的通力合作及各位同仁的全力\*\*下，牢牢把握“参谋、助手、精打细算”的定位，认真履行职能，努力发挥作用，不断开拓创新，在财务支付、资金调度、内部管理等方面，圆满地完成了年度各项工作任务，取得

了新成绩，积累了新经验，为促进财务工作发展作出了积极贡献。， 20xx年度眼看就要结束，而财务部的工作还不能停止。回首一年来财务部的工作颇有感触，财务岗位分工、工作内容等诸多方面虽说没有进行较大的调整和变化，但面临公司新形势、新目标、新架构、新挑战等等许多新的环境和条件，本年的整体工作也给部门带来了很大的压力，但是财务部没有畏缩不前，而是在公司\*\*的指引和各部门的\*\*下，部门员工凭着应有的职业热情和责任心，顺利的走到了今天。但是我们不能因此而站下来歇息，因为我们知道进步是应该连续性的，可持续发展才是我们的追求，为了能够在20xx年度创造新的进步，我们觉得很有必要对这一年来的部门工作做一简单的回顾和总结，以警示和激励自己怎样去走未来的路。

一、作为职能部门，为公司健康发展提供有用的数据\*\*是我部的工作重点之一，而成本工作是重点中的重点，根据公司管理需要，公司车间实行原辅料及包装材料的物料消耗绩效考核，财务部负责物料消耗绩效考核的成本核算，财务部根据质量部、物料部以及车间提供的有用的成本相关数据进行成本核算，这也是公司成本分析会的基础，更好地\*\*了成本，在这项工作中公司\*\*和同事给予了很大的\*\*与帮助。

二、结合新会计准则的实施，当好\*\*的参谋，确保完成上级下达的各项指标。随着公司逐步走上良性发展轨道，经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。结合绩效考核治理，本着“严、深、细、实”的原则，全面强化责任制的制定与落实，随着资产规模的不断扩大，销售收入逐月递增加的情况下，千方百计研究税收筹划，降低税负，力争完成各项任务指标。同时，加大应收账款的催收，提高企业\*\*\*\*速度。

三、财务核算和财务管理工作方面，管理提高员工综合素质，财务部一直人手较少,但在我们高效、有序的\*\*下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最\*常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的\*\*。基本上满足了各部门对财务部的财务要求。公司资金流量大，财务部同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风,各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。全年累计实现资金收付达元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。财务部全年填制并审核原始单据18200张，填制记账凭证1592张，随着销售收入的不断扩大，原材料采购业务频繁，往来款项增大，尤其出纳员往返于银行数次，本年度办理银行电汇、信汇413次，全年开据支票300张，开据增值税\*\*680张，同时统计销售单据1024张，开据支票300张，登记收付款原始凭证1235张，每日报送资金日报，发放工资及登记固定资产台账一些辅助性的工作，协助物料部登记GMP台账，配合销售部门往来款项查询等工作，因此出纳员付出了艰辛工作。财务部虽然工作量上升是显而易见的，但大家仍然克服了困难，所有财务凭证，及时整理、装订和保存。每月、季度、年度报表及时报送，工作完成的都很不错。

四、与各部门配合方面，财务部按照上级规定的财务\*\*和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，相关部门的报表及时报送如：每月及时照规定编制物料消耗考核表报送综合办公室及车间， 每月与物料部、车间、销售部门核对账务，与往来客户核对债权、债务。尤其与销售客户核对产品销售货款汇款情况;配合招投标提供财务产品成本核算及价格情况等。

综合以上提到以及未提到的诸多方面，我觉得20xx年的.工作重点应着重于两个方面，其一财务分析及预算方面加强;其二是如何改进工作态度。

基础工作仍然不可放松，从20xx年度的工作情况看，我部的基础工作并没有明显的进步，如：财务产品利润、成本费用预算等。简单的工作想要做好，需要更加严谨的态度，要发扬团队精神，这种团队精神不局限于本部门。但这一定要建立在每个员工具备较高的业务素质、良好的职业操守、正确的工作态度这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。所以每个员工都要有主动用自身的进步带动了大家的共同进步的职业精神，如果认识不清楚就会产生恶性影响，这势必使自己脱离团队，或者说团队放弃自己。

作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结与反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步，共同成长。总之，本年度全体财务人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业，虽然做了很多工作，但还有很多事情等待着我们，我们将继续挑战下年的工作。

**岗位等级竞聘工作总结16**

在我试用期的两个月时间里，我主要的工作是环境、人员、\*\*流程的熟悉了解，通过学习，我熟悉了xx的整个物业操作流程。工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好\*\*交代的每一项任务，同时主动为\*\*分忧及提出好的建议;项目方面不了解的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早融入到工作中，为公司做出更大的贡献，在公司\*\*的帮助下和全体员工的协作下已工作了两个多月，对这段期间的工作汇报如下：

>1.全面熟悉公司、项目人员环境、\*\*流程。

本人加入公司时，全体公司员工在老总的带领下，满腔热情，积极进取，呈现出勃勃向上的公司氛围。在这种良好的公司文化感召下，我很快全身心地投入工作中。

>2.纠正错误、合理建议。

由于前期多种原因，造成物业管理服务中心工作滞后，特别是工程维修方面，通过努力逐一处理，充分\*\*研究，科学合理执行公司\*\*的交代的各种事宜;合理结合本小区物业管理的特殊性;在参考同行业操作规律的前提下，对客服和保洁、绿化工作进行了调整。

>3.规范管理\*\*、提高项目执行能力。

加大与本部门员工交谈，增进了解，利用例会、临时会议进行沟通。在工作中发现存在的问题隐患，及时的讲解学习消除，同时在利用好原有\*\*的基础上完善建立了一些规章\*\*：装修装饰巡查\*\*;绿化养护管理\*\*;保洁工作流程分配方案。

经过初步的规化调整，每个员工确实做到责任到人、奖罚到人;做到培训、考核经常化，有效提高员工专业服务知识与技能。现在员工的服务意识和对客户服务能力有较大进步。经过两个多月的工作，虽然取得了一些成绩，然而，仍存在不足，如个别工程维修方面未能完全及时的解决，现尽力逐个协调解决，本人相信在公司各级\*\*的带领\*\*下，xx物业服务中心的工作会更加进步。

**岗位等级竞聘工作总结17**

>一、个人专业工作及学习情况

回顾几年来 ，印象最为深刻的还是在见习期间，分配到集控后，在师傅的指引下，进行锅炉专业的学习，先是对照系统图进行书面的熟悉系统,然后到就地一个管道一个阀门的过,熟悉阀门的位置,管道的走向布置,日常巡检时师傅会耐心细致的的讲解每个设备重点的巡检内容,以及巡检过程应注意的安全事项,再加上\*时对规程的学习,经过几个月的认真学习,在师傅的帮助下,我很快就具备了设备\*\*的巡检与操作能力.随后根据工作需要,开始进行汽机的学习, 在担任发电部集控汽机巡操员职务之余，我对电气专业进行积极学习，跟随电气巡操员进行现场学习，并经常请教各类问题，完成了对电气规程的学习.

在担任巡操员期间，我认真履行对所管辖设备及系统的\*\*、调整、维护、检查巡视和投入、推出操作，正确执行机长及主值发布的操作命令，认真执行工作票、操作票、设备危险因素\*\*卡\*\*，正确无误地切换热力系统及电气系统的运行方式，正确分析、判断异常工况，处理突发性事故。定期巡回检查，发现设备及系统的缺陷，及时汇报并采取相应措施，做好缺陷登记工作，认真填写各种记录、日志，做好事故预想及异常分析工作。做好所辖设备系统的定期切换或试验工作完成技术问答、考问讲解、反事故演习等培训工作。工作的同时做好自身的安全防护，严格执行“三不伤害”

保证书，严格遵照执行《电业安全工作规定》中的每一条款。作为一名集控巡检我认识到自己的不足和所掌握知识的局限性，在做好自己本职工作的的同时，我还积极向师傅们请教，努力学习专业技术，提高自身素质；利用机组检修机会，学习设备结构原理，并做好检修日记；同时经常监盘，学习机组的运行调整操作，为自己进行更高岗位的工作打好基础。在自己担任巡检过程中，通过自己兢兢业业一丝不苟的工作，我多次发现磨煤机煤粉管跑粉，磨煤机油泵异音，机组空压机电机风扇故障跳闸等设备的异常工况，并且通过及时汇报机长联系检修人员处理，切换备用磨煤机油泵，切换备用空压机等安全措施，有效的将设备异常消灭在萌芽状态，为机组的安全经济运行做出了自己的贡献。

在担任发电部集控主值期间，我出色的完成了本职工作，认真做好了所辖系统设备的启动、\*\*、检查、调整、停止的操作和正常维护工作，以及设备系统的定期切换、试验工作，正确执行操作命令，无误地切换热力系统的运行方式和运行电气倒闸操作，认真巡回检查，发现设备及系统缺陷，及时向机长、值长汇报，联系有关人员处理，并做好缺陷登记工作，严格执行工作票、操作票\*\*，做好机组的运行分析、异常工况分析及事故预想的工作，认真填写运行日志和各种记录，做好交\*\*工作，完成技术问答，考问讲解，积极参加全场停电反事故演习和水淹综合水泵房演戏等培训工作。

>二、专业技术工作业绩

工作中我善于总结和钻研，认真研究工作中遇到的难题。我积极参加优化一期机组启动程序，提前熟悉相关技术资料，遇到不熟悉的知识点虚心请教老师傅，通过提前启动汽动给水泵、利用辅汽提前启动磨煤机，一次风机等等措施，\*\*减少了机组启动燃油耗量，使得自身的业务技术素质得到了很大提高，同时也为河电一期机组的经济稳定运行做出了贡献。

xx年,正赶上1#机组打造“金牌机组”,我作为1#机的主值我深知只有具备了扎实的基本功才能尽可能避免异常事件的发生，因此我总是不断进行学习，在学习中提高自身素质, 并从其他主值以及自己处理事件中虚心学习，并指挥协调班组成员成功地处理了许多异常，稳定了机组的运行,为1#机组的安全运行做出了应有的贡献.

随着时间的推移和专业技术水\*的逐步提高,我的工作岗位也逐步提升,锅炉巡操员,汽机巡操员,全能巡操员，主值,每一次岗位的变动都是对我专业技术认真学习,对工作方法不断总结的结果,而新的工作岗位又带给我接触和解决新问题的机会,更有利于我的成长. 从步入工作岗位到逐步成长为一名主值，一步一个脚印我完成着自身业务技能素质的提高历程。细心加上耐心，理论知识和工作实际相结合，

指导我逐步走向技术层面的成熟。回顾几年来的工作,也正是在这的理论思想指导下不断努力，不断进取，取得了一个又一个的提高。

在生产实际中, 及时发现暖风器泄露,1D磨煤机非驱动端轴承损坏,磨煤机绞笼断裂，小机转速异常等重要缺陷，保证了机组的经济安全运行。在担任主值期间,多次参与机组运行中的一些重大操作,以及各类检修期间的锅炉水压,风压实验,高压加热器的酸洗,凝汽器的灌水查漏等重大试验,保证了机组运行与检修期间安全.

参加运行工作9年期间，面对一期机组的A,B,C,D各类检修，我认为机组检修是对我们\*时运行工作的一次全面检查，也是最好的检查方法。面对大量的工作票，操作票，如何万无一失地完成工作任务，工作能力很重要。每次检修，我都能认真去对待是我保持良好工作面貌的要点。在这期间我除了认真执行两票，在规定时间完成各项检修措施，同时还利用检修的大好时机，深入了解设备的结构及健康状况，特别是对于机组运行过程中出现问题的部分更是深入分析，了解异常的原因，为机组启动后的运行积累宝贵的经验。每一次检修结束，我都会有不同的感受，深知运行工作，机组以及现场每一位工作人员的最好护士，也就是说，运行人员必须把好每个关，确保现场的每一项工作顺利开展。同时，要为人身和设备的安全负重要责任。20xx年10月#1机C修

**岗位等级竞聘工作总结18**

>一、自觉遵守办公室各项规章\*\*

今年以来，我严格要求自己，认真遵守\*\*办公室的各项规章\*\*，自觉做到值好班，上班不迟，下班不早退，按要求及时签到，特别是在有急事、到其它单位办事、下单位调研等情况都自觉向办公室\*\*请假

>二、学习方面

虽然这几年我从事文秘工作积累了一些经验，文字功底也逐步提高，各方面的能力在办公室\*\*指导下，以及同事的帮助下得到多方煅炼，但是与\*\*办公室高标准要求还有许多差距，要弥补这些差距，就必须加强自身学习，通过学习——实践——再学习，不断提高自己的理论水\*和分析问题，解决问题的能力。我深知：作为一位秘书，如果没有扎实的理论-功底作基础，没有正确的理论指导实践工作，就不可能做好秘书这行工作，就不能真正成为一名合格的秘书。

今年以来，我在积极参加\*\*办公室\*\*的各项学习活动，认真完成学习任务的基础上，还非常注重个人自学，年初征订了《应用文写作》，深化了对“\*”重要思想和\*的\*、十六届\*\*\*\*、《行政许可法》等法律法规及任长霞、徐正虎、李斌等的学习，认真领会精神实质，并自觉地贯彻落实到行动中去，\*\*到\*\*的重大决策上来。坚持每天阅读各类文章，并认真做好读书笔记，努力做到融会贯通，联系实际，举一反三。注重学习效果，做到活学活用，学以致用。并根据日新月异的形势发展变化，注重学习新知识，熟悉新学科，努力适应新形势、新任转自： 务对本职工作的`要求，不断拓宽知识视野。在工作中我有强烈的工作事业心和责任感，有多做事、干好工作的强烈愿望。敢于面对困难，能吃苦耐劳，加班加点毫无怨言。今年\*月\*\*日，根据\*\*办公室的安排，我到地委办信息科跟班学习两个月，使自己个人能力得到进一步煅炼。

>三、业务方面

我作为政法口的秘书，除积极完成办公室交办的各项工作以外，还主动为分管\*\*服好务。今年以来，我认真完成了办公室\*\*交办讲话及各种汇报、通知、总结、经验交流材料等材料的起草校对工作，及时编写了各类政法方面的信息;对\*\*交办的各类\*案件做

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！