# 工程内部结算工作总结(通用12篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2025-04-14

*工程内部结算工作总结1一、结算依据——技术性文件工程结束后，要进行竣工结算，首先合同内不必说，总价承包，该多少就多少。工程之外的委托、工程量签证、工程联系单、设备缺陷处理方案等就是结算的重要依据，所以一定要妥善保存这些技术性文件，以免结算时...*

**工程内部结算工作总结1**

一、结算依据——技术性文件

工程结束后，要进行竣工结算，首先合同内不必说，总价承包，该多少就多少。工程之外的委托、工程量签证、工程联系单、设备缺陷处理方案等就是结算的重要依据，所以一定要妥善保存这些技术性文件，以免结算时产生不必要的纠纷。下面，先总结一下这些技术性文件的注意事项：

1、在施工过程中发生的现场签证或设计变更，应及时办理签证或变更单，否则在竣工后再补办的难度很大。

2、这些文字性的技术性资料如何写，写什么内容?拿工程量签证来说，如果只叙述做哪些工作是不行的，工程量签证，必须体现到具体的量上，用数字说话，一些关键性的参数一定要写清楚。设计变更就不多说了，一般设计院出的文件比较规范，但是也要注意关键性的参数一定要清楚。

3、对于一些甲供材，我们都是按照图纸向甲方领料，而在实际施工中，常出现实际材料需要量大于图纸设计量，对于总包合同，增量在一定幅度内是不调整合同价的。所以，我们往往会忽略及时向甲方要签证，一般甲方为了限制施工单位浪费材料，合同规定有限额领料条款，超过限额是要抵扣施工单位工程款的，在结算时，往往会产生纠纷，所以，施工过程中一旦有超图纸量领料的，一定要向甲方和设计单位要文字性的认可证明。

4、在很多工程中，除了正式工程之外，还有许多合同之外的零星委托工程。在这些甲方签字的工程量签证单中，有很多涉及材料的单子，没有明确材料的供应方，结果工程结束后结算时，审计要求明确所有材料的提供方，这时再找甲方签字，再难也得硬着头皮向前冲了。

5、“提前工期，抢抓进度”，一味追求工程进度貌似已经成了很多工程的共性，施工高峰期，从项目经理到技术员，都红了眼，谁阻挡进度，就拿谁开刀。常挂在嘴边的一句话“缺什么?买去!”买去就买去，但同时也别忘了各种签证，不然向甲方要钱就得低声下气。

总之，个人认为影响结算最重要的是要有书面资料，要有甲方的签字，否则待结算时甲方说忘了不给付款，更有甚者，快结算时换甲方代表，到那时没有书面资料就有\_烦了，所以保证结算资料的完整是结算工作顺利进行的第一要务!!

二、作业人员的技战术水平

大家都知道，钱是算出来的，一个经验丰富的造价员与一个“菜鸟”做出来的结算肯定是大有差别的，包括在结算对量过程中，如果让一个“菜鸟”去负责算量和对量工作，那你肯定血本无归了(除非甲方的造价员也是个“菜鸟”)，所以在结算时，配备经验丰富的造价员是非常有必要的。

一个好的造价员不但要有过硬的软件操作水平，同时还能正确理解和应用相关的法律文件、国家标准及地方规范，尽量做到该拿的一分也不要少。

三、 过硬的沟通处事能力

工程承包合同作为民事合同的一种，当事人双方是平等的，然而这只是法律规定，仅仅是一种理想的状况。就目前形势而言，甲方处于强势地位，乙方处于弱势地位是不争的事实，这就要求大家在工程结算工作中首先要有心理准备，并且要能灵活的处理各种琐碎的事。既不得罪人，又能把事情办好，确实是一个不小的考验，实际工作中万一有自己解决不了的问题，那就只好让领导出面了。当然了，不能把所有的事都让领导去出面解决，否则你就面临被“解决”了。

xx年我行紧紧围绕省分行收付清算条线xx年工作提出的“首先是做好新线系统下业务管理和合规内控工作；二是重视流程再造，研究制定新线业务操作流程和岗位设置方案，确保上线后各项业务的安全、高效运行”的内控工作思路及工作目标、任务和要求，进一步深化内控基础建设，认真完成省分行收付清算条线工作任务，各项业务稳步、健康发展。现将xx年工作总结如下：

**工程内部结算工作总结2**

在20xx年的工作中，在各方面的配合努力下，我所担任的工程结算工作能以顺利进行，虽然工作上出现一些困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，通过与同事之间的协调，积极面对问题，做到了及时有效的完成工作安排。现将一年以来的情况总结如下：

2、在20xx和20xx年计价办法执行的基础上，更加强了理解和学习。严格按照规定审核工作量，积极与施工队资料员交流。对有些问题多次进行解答，为更好的顺利完成工程结算，做好准备。

3、积极到实地现场抽查，参加单项工程的工程验收工作，把持着“把问题带到现场，在现场解决问题。xx思路，方便了工作，针对施工队上报的工程量的重点突出问题，做到现场复查，实事求是。

4、配合市场，运营等部门完成工程预结算工作，在接受任务后，保证了有效有质的完成预算工作，帮助市场人员与甲方业主进行沟通和解释。

1、利用业余时间，学习工程造价知识，更新文件知识，提高自己的专业知识，为今后的工作做好准备。

2、积极参加公司组织的周末培训课程，提高个人的综合素质和思想观念。从中得到很多他人的优秀学习经验。

（一）自身的问题一年来，在领导和同志们的关心支持下，工作也取得了一定的成绩，但和预期目标还有不少的差距。

1、由于工作性质的限制，在工程施工过程中，实地到现场锻炼的机会偏少，对业务工作缺乏实在认识。

2、工作中缺乏强有力的管理，开展工作时缺乏魄力。

（二）今后工作的思路

1、希望能在原有各项制度的基础上进一步完善，从而使各项工作的开展更加规范有序。

2、为提高工作效率，希望能对办公环境以及办公设备做出调整提高。

3、在工作中，积极参加各项活动，团结同事，让工作环境更加的融洽。

**工程内部结算工作总结3**

结算的方式方法指的是去施工方进行结算谈判时的方式方法。坚持原则是核心，施工方上报的结算一般都是高于其真实价格的，也是高于其预期价格的，其目的是为谈判时留下一个下浮的量；本工程在时间上不占主动的情况下，在一些关键问题上做到坚持原则显得尤为重要，施工方提出的不合理的要求坚决的排除在讨论范围内，一个有争议的问题暂时跳过，以后统一解决。在一些比较模糊，甚至不占优势的问题上，态度也要坚决，如果在一个问题上轻易松口，到后边某些问题上我们就失掉了一个可以利用的砝码；但到一定程度上可以把几个问题统一考虑，争取做到抓大放小，争取最大利益。xxx结算工程中在人工费上由于造价处新出台的文件，我们处于不利位置，但谈判的时候我们把人工费补差和文明施工取费捆绑谈，最终免掉了一块人工费差价。

不同的条件进行测算，要根据不同情况不同问题采取不一样的方式，自己思路一定要清晰，重点强调自己方最有力的一个依据，坚决但温和的态度更容易使对方沿着自己的思路去考虑问题。

工程结算在大家的努力、配合下完成了。这是我的一些心得，小小总结一些，下个工程继续努力。

来到后勤服务部这个大家庭已有一年的时间了，在我们科长的正确领导下，我们完成了一年的工作。新的一年，对过去的工作进行总结，我的心情异常复杂，有对给过我关心帮助的领导和同事的感激，有对自己不足之处的惭愧，有对这一年多的成长及收获的喜悦，更有对新一年工作的热情和目标。

为在工作发面有更好的发展，更好的实现个人的价值，有必要对过去的工作进行总结，现将工作总结及计划向领导汇报：

**工程内部结算工作总结4**

自11年10月调到结算工作以来，由于对人员不熟悉，为了做好工作，保证客户账款的准确性，在11年旺季时我一人承担结算的全部工作，加班加点，力求当天的任务在当天完成。

总结一年的工作，尽管有一定的成绩和进步，但在一此方面还存在着不足。专业的知识有限，一此工作还做的不够完善有待于在以后的工作中加以改进。在新的一年里，我将继续严格要求自己，认真做好本职工作，努力提高自己的专业水平，工作能力为公司的发展做出自己一份贡献。

回首20xx年工作，物业财务部向规范管理合理调配又向前跨了一步，完成了物业公司与财务分账、物业公司财务管理模式的转变、财务制度的制定、管理台账体系的建立等等几个重要的任务，使物业公司的财务工作在以前的一些基础工作之上得到了全新的改变，与整个集团财务工作达成一致的高度，迈上了一个新的台阶。具体工作如下：

**工程内部结算工作总结5**

暖花开的时节，20xx年x部同时接到x电器工程部的通知，一举完成了x卖场以及xx的装修改造工程，为全年经济指标的顺利完成打下了坚实的基础。

>一、工程量核对是工程结算的基础

工程结算造价计算是否准确，首要的是工程量计算的精度。在条件允许的情况下，多采用全面审查法，即按图纸及统一的工程量计算规则，按预、结算编制的程序和项目要求逐项逐条计算、汇总，然后与施工方结算的工程量相比较，本工程就是采用这种方法，我们把工作做在前头，在后来的结算中就占有了有利的位置。

要把技术联系单、设计变更单、现场签证单的审核作为重点。为防止工程造价虚增，确实降低工程成本，各种变更单证、现场技术经济洽商费用的计算显得格外重要。尤其是在一些设计深度不够、性质特殊、准备时间仓促的工程项目施工中，设计变更十分频繁，现场突发事件的概率大大增加，各种技术经济签证不可避免。这样，势必增加工程费用支出，提高工程造价。各种变更、签证的签字审批手续应当真实完备，要求为施工方、监理方、建设方均要签字。其次，对于影响较大的变更费用必须有设计部门的变更为依据，同时为了更好理解变更情况、还要进一步查对施工验收记录，实地勘察设计变更的部位，以做出正确的决定。本工程——总包方x公司在施工中途退场，给本工程施工、结算增加了很大难度，为了更准确的把握工程信息，我们多次进入现场进行深入了解，力求使结算更加全面、正确。

>二、符合性是工程结算主要切入点

所谓符合性，即符合国家经济政策、法律规定，符合工程造价管理的有关规定，符合预、结算编制管理的规定，符合施工协议中的各项条款。

本合同约定了工程内容、承包方式，工程造价计算规定采用的定额，取费方式、材料价格计算办法，人工费计算方法，工程价款支付办法等。由合同工程内容可以从总体上把握工程结算的范围，有没有超过合同规定的结算项目？若有，理由是什么？有否补充说明。结算中发现有少量分包工程结算超出合同工程内容，要求施工单位补齐相关手续。认真理解合同内容、熟悉各种相关政策、分析施工单位上报结算是否符合合同、政策、法律法规是结算的一个重要的切入点。xx结算就是以补充协议中的文明环保费重复计取与人工费的补差作为切入点的。

>三、结算的方式方法

结算的方式方法指的是去施工方进行结算谈判时的方式方法。坚持原则是核心，施工方上报的结算一般都是高于其真实价格的，也是高于其预期价格的，其目的是为谈判时留下一个下浮的量；本工程在时间上不占主动的情况下，在一些关键问题上做到坚持原则显得尤为重要，施工方提出的不合理的要求坚决的排除在讨论范围内，一个有争议的问题暂时跳过，以后统一解决。在一些比较模糊，甚至不占优势的问题上，态度也要坚决，如果在一个问题上轻易松口，到后边某些问题上我们就失掉了一个可以利用的砝码；但到一定程度上可以把几个问题统一考虑，争取做到抓大放小，争取最大利益。xx结算工程中在人工费上由于造价处新出台的文件，我们处于不利位置，但谈判的时候我们把人工费补差和文明施工取费捆绑谈，最终免掉了一块人工费差价。

态度是关键。这里的态度一指工作态度，二指谈判态度。在一些问题上，需要我们根据不同的条件进行测算，找到一个最有利的我方的方案，一定不能怕麻烦；二是与对方谈判时要根据不同情况不同问题采取不一样的方式，自己思路一定要清晰，重点强调自己方最有力的一个依据，坚决但温和的态度更容易使对方沿着自己的思路去考虑问题。

**工程内部结算工作总结6**

今年，本人主要进行工程招投标、预结算、对外合同签订、对内分包合同签订等工作的最后把关，现在，我将过去一年的工作总结如下。

>一、工程招投标工作

4月份，针对山海路提升改造工程的投标，带领部门人员，认真、反复学习招标文件，熟悉招标文件中的各种条款，认真核对工程量清单，确定报价，并中标本工程。

5月份，大南山道路提升改造工程，本工程是由多个分部工程组成，包括：路灯照明、市政设施、园林绿化等，带领部门人员认真核对工程量清单，确定报价及投标策略，并一举中标。

6月份，成龙线道路提升改造，本工程属于区属重点工程，由排水、慢行步道、小品、园林绿化等多个分部工程组成。本工程招标程序分为资格预审和正式投标两个过程，为能顺利进入正式投标阶段，与部门人员一起核对资格预审资料，确保无误。进入正式投标阶段，制定投标策略，最终中标本工程。

7月份，莱山区绿地养护管理工程，为能中标本工程，带领部门人员一起，共同检查资格审查资料、制定投标策略。并在领导的支持下，中得本工程最大的一个标段。

8月份，车辆租赁，领导多次考察市场，确定车型，并与车辆供应多次探讨价格，制定投标策略，最终中标。

9月份，莱山开发区绿化养护单位采购，为能中标本工程，带领部门人员与项目经理认真踏勘了所属绿地，制定了完善的投标策略，最终中标本工程。

7月份，对单位水车采购工作，带领部门人员及时与招标代理沟通，选定供应商进行询价，最终确定中标单位，完成单位领导交给的任务。

8月份，车辆采购工作，带领部门人员及时与招标代理沟通，选定供应商进行询价，最终确定中标单位，完成单位领导交给的任务。

>二、合同签订工作

对外签订施工合同，斟酌合同条款，将不利于单位的条款与建设单位进行协商，减小单位承担的风险。

对内与施工单位签订分包协议，做到一工程一协议。

>三、工程施工进度及预结算工作

带领部门造价员，对工程进度与工程结算提报，进行把关，对部门造价员的专业能力水平的提高起到关键作用，在空余时间，督促部门造价员学习造价相关知识，使部门造价员的能力水平得到进步。

在结算过程中，认真复核签证单等的真实性和时效性，对于一些含混不清的问题与现场负责人进行了充分的沟通复核。

>四、存在的问题及改进计划

今后将在各项目开展前及时和相关科室沟通，积极参与图纸会审、施工等过程中，以便于后期减少变更，更好的达到成本控制目标。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。我将带领部门成员决心再接再厉，使工作更上一层楼。

**工程内部结算工作总结7**

一、结算依据——技术性文件

工程结束后，要进行竣工结算，首先合同内不必说，总价承包，该多少就多少。工程之外的委托、工程量签证、工程联系单、设备缺陷处理方案等就是结算的重要依据，所以一定要妥善保存这些技术性文件，以免结算时产生不必要的纠纷。下面，先总结一下这些技术性文件的注意事项：

1、在施工过程中发生的现场签证或设计变更，应及时办理签证或变更单，否则在竣工后再补办的难度很大。

2、这些文字性的技术性资料如何写，写什么内容?拿工程量签证来说，如果只叙述做哪些工作是不行的，工程量签证，必须体现到具体的量上，用数字说话，一些关键性的参数一定要写清楚。设计变更就不多说了，一般设计院出的文件比较规范，但是也要注意关键性的参数一定要清楚。

3、对于一些甲供材，我们都是按照图纸向甲方领料，而在实际施工中，常出现实际材料需要量大于图纸设计量，对于总包合同，增量在一定幅度内是不调整合同价的。所以，我们往往会忽略及时向甲方要签证，一般甲方为了限制施工单位浪费材料，合同规定有限额领料条款，超过限额是要抵扣施工单位工程款的，在结算时，往往会产生纠纷，所以，施工过程中一旦有超图纸量领料的，一定要向甲方和设计单位要文字性的认可证明。

4、在很多工程中，除了正式工程之外，还有许多合同之外的零星委托工程。在这些甲方签字的工程量签证单中，有很多涉及材料的单子，没有明确材料的供应方，结果工程结束后结算时，审计要求明确所有材料的提供方，这时再找甲方签字，再难也得硬着头皮向前冲了。

5、“提前工期，抢抓进度”，一味追求工程进度貌似已经成了很多工程的共性，施工高峰期，从项目经理到技术员，都红了眼，谁阻挡进度，就拿谁开刀。常挂在嘴边的一句话“缺什么?买去!”买去就买去，但同时也别忘了各种签证，不然向甲方要钱就得低声下气。

总之，个人认为影响结算最重要的是要有书面资料，要有甲方的签字，否则待结算时甲方说忘了不给付款，更有甚者，快结算时换甲方代表，到那时没有书面资料就有\_烦了，所以保证结算资料的完整是结算工作顺利进行的第一要务!!

二、作业人员的技战术水平

大家都知道，钱是算出来的，一个经验丰富的造价员与一个“菜鸟”做出来的结算肯定是大有差别的，包括在结算对量过程中，如果让一个“菜鸟”去负责算量和对量工作，那你肯定血本无归了(除非甲方的造价员也是个“菜鸟”)，所以在结算时，配备经验丰富的造价员是非常有必要的。

一个好的造价员不但要有过硬的软件操作水平，同时还能正确理解和应用相关的法律文件、国家标准及地方规范，尽量做到该拿的一分也不要少。

三、 过硬的沟通处事能力

工程承包合同作为民事合同的一种，当事人双方是平等的，然而这只是法律规定，仅仅是一种理想的状况。就目前形势而言，甲方处于强势地位，乙方处于弱势地位是不争的事实，这就要求大家在工程结算工作中首先要有心理准备，并且要能灵活的处理各种琐碎的事。既不得罪人，又能把事情办好，确实是一个不小的考验，实际工作中万一有自己解决不了的问题，那就只好让领导出面了。当然了，不能把所有的事都让领导去出面解决，否则你就面临被“解决”了。

**工程内部结算工作总结8**

工程竣工结算审核工作是对整个工程财务状况的总结，通过对结算全面、系统的检查，对存在的错误及时加以纠正，从而更为科学、合理的反映财务状况，有效的控制工程造价，保证项目目标管理的实现。竣工结算审核是控制建筑工程造价的最后一个环节，其重要性不言而喻。

>一、竣工结算审核工作的主要内容

1.工程量的审核

工程量的审核，主要是对误差的审核。工程量的误差有正误差和负误差之分，正误差常表现在土方实际开挖高度小于设计室外高度，计算时仍按图计。楼地面孔洞、地沟所占面积未扣；墙体中的圈梁、过梁所占体积未扣；钢筋计算常常不扣保护层；梁、板、柱交接处受力筋或箍筋重复计算等等；正误差表现在完全按理论尺寸计算工程量，项目的遗漏。因此对施工图工程量的审核最重要的是熟悉工程量的计算规则。

1）分清计算范围，如砖石工程中基础与墙身的划分、混凝土工程中柱高的划分、梁与柱的划分、主梁与次梁的划分等。

2）分清限制范围，如建筑物层高大于xm时，顶棚需要装饰方可计取满堂脚手架费用，现浇钢筋混凝土构件方可计取支模超高增加费。

3）应仔细核对计算尺寸与图示尺寸是否相符，防止计算错误产生。对签证凭据工程量的审核主要是现场签证及设计修改通知书应根据实际情况核实，做到实事求是，合理计量。审核时应作好调查研究，审核其合理性和有效性，不能见有签证即给予计量，杜绝和防范不实际的开支。

2.套用单价的审核

对套用定额单价的审核。在套用单价审核中首先应注意项目名称和内容与设计图纸要求是否一致，如构件名称、断面形式和强度等级等，其次是检查工程项目是否重复套用。在采用综合定额预算的项目中，重复套用的现象尤为普遍，特别是对于那些与总包及分包都有联系的项目，往往容易产生工程量的重复。另外，要检查定额主材价格套用是否合理，有最高限价的材料的定额套用是否满足规定等。

对换算定额单价的审核。对于换算而来的定额单价的审核除满足上述要求外，还应弄清允许换算的内容是定额中的人工、材料或机械中的全部还是部分，同时，还要检查换算的方法是否准确，采用的系数是否正确，这些因素都将直接影响着换算单价的准确性。

对补充定额单价的审核。对于补充定额单价的审核主要是检查编制的依据和方法是否正确，材料结算价格、人工工日及机械台班单价是否合理。

3.费率的审核。取费应根据当地工程造价管理部门颁发的文件及规定，结合相关文件如合同、招投标书等来确定费率。审核时应注意取费文件的时效性；执行的取费表是否与工程性质相符；费率计算是否正确；价差调整的材料是否符合文件规定。如计算时的取费基础是否正确，是以人工费为基础还是以直接费为基础。对于费率下浮或总价下浮的工程，在结算时特别要注意变更或新增项目是否同比下浮等。

>二、竣工结算审核工作的常用方法

1.全面审核法。全面审核法又称逐项审查法，就是对施工图预算中的项目逐一进行全部审查。具体的审查与编制施工图预算基本相同。全面审核法的优点就是全面、细致，经过审查的工程结算差错较少，审查质量较高，缺点就是工作量大。在审查工程预算力量比较薄弱的情况下，是不能适应需要的，因此，此方法一般仅用于工程量较小、工艺比较简单的工程。

2.重点审核法。重点审核法就是抓住对工程结算影响比较大的项目和容易发生差错的项目重点进行审核的方法。重点审查法的内容主要有工程量大费用较高的项目；换算后的定额单价和补充定额单价；容易混淆的项目和根据以往审查经验，经常会发生差错的项目；各项费用的计算基础及其费率标准；市场采购材料的价差。对补充单价进行重点的审核。在施工图预算中，由于某些内容是定额没有的，施工单位可根据有关规定编制补充单价。在审核时应把补充单价作为重点，主要审核补充单价依据和方法是否符合有关的规定或是否有甲方的认可签字。材料的价格组成是否齐全、合理、准确等。对计取的各项费用进行重点审核。鉴于工程的性质，承包方式以及施工企业的具体情况不同，国家有关部门分别规定了不同的应取费项目、标准和计算方法，因此审核时根据本地区的费用定额或有关规定进行核对。

3.对比审核法。对于同一地区，如果单位工程的功能、结构及建筑标准都一样，其工程造价应该基本相似。因此，在总结分析相似工程竣工结算资料的基础上，找出同类工程造价及工料消耗的规律性，按照用途、结构形式及地区差异整理出不同的工程的单方造价指标和工料消耗指标。然后，根据这些指标对审核对象进行分析对比，从中找出不符合投资规律的分部分项工程，针对这些子目进行重点计算，找出其差异较大的原因的审核方法。

4.分组计算审核法。分组计算审核法就是把结算中有关项目划分若干组，利用同组中一个数据审查分项工程量的一种方法。采用这种方法，首先把若干分部分项工程，按相邻且有一定内在联系的项目进行编组。利用同组中分项工程间具有相同或相近计算基数的关系，审查一个分项工程数量，就能判断同组中其他几个分项工程量的准确程度。如一般把底层建筑面积、底层地面面积、地面垫层、地面面层、楼面面积、楼面找平层、楼板体积、天棚抹灰、天棚涂料面层编为一组，先把底层建筑面积、楼地面面积求出来，其他分项的工程量利用这些基数就能得出。这种方法的最大优点是审查速度快，工作量小。

>三、竣工结算审核注意事项

从事竣工结算审核的人员除根据不同情况分别按上述方法进行结算审核外，在施工过程中还应定期深入施工现场，熟悉实际情况。例如，浇筑混凝土时本来图纸要求为c25，经甲方口头通知改为c30的，如通风、空调风管安装需要加工制作，安装金属支架和管道保温等。在一些施工图中，往往只注明按施工验收规范施工，由于施工图册适用范围较广，所规定的支架厚度都有一定的幅度，致使所编制施工图结算与实际施工不一致。审核人员只有深入施工现场才能发现和解决这些存在的问题，熟悉每个工程细目所包括的工作内容和施工工序，较好的完成审核施工图结算中任务。又如重点审查法应灵活掌握，重点审查中，如发现问题较多，应扩大审查范围；反之如没发现问题，或者发现的差错很小，应考虑适当缩小审查范围。此外，如果建设单位工程结算审查力量较强，或时间比较充裕，则审查的范围可以放宽一些，反之适当缩小。结算审核人员在审核时，如果遇到工程结算中缺少编制说明或不清楚的地方，应及时与施工单位进行联系，了解情况，具体解决问题。建设单位和施工单位应互相提供资料，使审核人员有共同的依据。如果是列项或计算问题，审核人员应协调建设单位和施工单位一起协商解决，经过协商和调整，审核人员可能将所有问题全部解决。如有些问题建设单位和施工单位意见不能统一，应通过当地仲裁部门解决。

>四、总结

建筑工程竣工结算审核是一个复杂而系统的工作，在开展竣工结算审核前就需要制定周密的审核策略、计划和进度，同时要根据具体情况进行适度调整，以确保审核工作的顺利进行。审核人员只有不断地总结经验教训，在实践中形成一套行之有效的审核流程和标准，才能逐步提高审核工作成效，实现工程造价管理的目的。

**工程内部结算工作总结9**

0----年7月，我顺利完成了学业，从内蒙古建筑职业技术学院工程造价专业毕业，并于同年进入建筑业。参加工作以来，我从事工程造价工作至今。以下对任现职以来的专业技术工作进行简要总结。

>一、学习专业知识，提高岗位技能：

本人于20----年7月正式参加工作，工作伊始，我发现学校里学到的专业知识同实际工作有很大的不同和差距，为了尽快转变角色，适应工作的要求，我努力学习工程造价专业知识，努力提高自己的岗位技能，在短短的半年内，我通过自己的努力及同事的帮助，能比较熟练地进行较复杂的工程造价日常事务工作。

>二、政治思想方面：

在政治上，我对自己严格要求，积极参加各项政治活动，自觉学习政治理论。具有较强的大局意识和组织观念，工作上以事业为重，不计个人得失，在新的岗位上摆正位置，把公路施工的事业、把广大人民群众的利益放在首位，努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨。在工作中做到公平公正、公道正派，具有较强的敬业精神和奉献精神，工作中吃苦耐劳，积极主动，作风踏实，不推诿扯皮，讲求效率。工作中注意调查研究，勤于思考，工作思路清晰，能把理论同实际相结合。

>三、组织协调方面：

在实际工作中，努力学会运用马克思主义的立场、观点和方法去分析、研究、解决问题，有一定的组织协调能力和科学决策水平。注意学习现代管理知识，较好地掌握了人文社科管理的一般规律。能协助部门负责人做好职工的思想政治工作，为部门工作的有效开展提供了保障。

>四、工作管理方面：

1、造价控制

工程管理贯穿整个建设过程，在工程管理中，要认真做好事前控制，过程控制和事后的跟踪。首先必须熟悉施工图纸和技术要求、规范标准，它们是工程建设的依据，也是质量检查的准则，在进行质量检查前必须摸透设计意图才能做好质量管理工作。在施工过程中，充分利用监理，加强现场检查，处理质量问题要解决果断，要安排专人跟踪负责，不能马虎走过场，发现问题不处理、处理不彻底都是质量管理的弊病，必须要对质量问题付出代价，这样才能令施工单位不敢再犯、重犯。

2、深入现场

全面掌握工程动态。结算审核不能只是对图纸和工程变更的计算审核，还要深入现场，细致认真的核对，确保工程结算的质量。造价工程师要掌握工程动态，了解工程是否按图纸和工程变更施工，是否有的洽商没有施工，是否有已经去掉的部分没有变更通知，是否有在变更的基础上又变了。如发现问题，出现疑问逐一到现场核实。

3、审核

审核程序过程中的质量控制是整个审核质量保证的核心，对审核过程的质量控制，对保证审核质量，降低审核风险起到了关键性的作用。在确定工程造价时，坚持以现行的计价规范为依据，按照施工合同和招投标文件的规定，根据竣工图、结合现场签证和设计变更等进行审核。

>五、专业理论知识的学习总结：

丰富的专业知识是从事专业技术工作的前提，自任助理工程师职称以来，我不断总结经验，不断充实自我专业理论水平和实践施工能力，加强专业理论知识的学习。

**工程内部结算工作总结10**

自xx年2月末来到xx结算部工作，至今5个月的时间，这期间在公司领导、同事的大力支持下，其他相关人员的积极配合下，踏实工作，较好地完成各项工作任务。无论是对于我个人来说还是结算部来说都是零起点，可能大家都知道我们结算部都是新人，俗话说青出于蓝而胜于蓝，我们会延续老人留下的工作方式、方法，同时我们也会在此基础上不断地改进完善，提高我们的工作效率。

我公司由xx物流二级供方转变为一级供方，在方方面面上都与前有所不同，要求越来越高。针对我们结算部门来说，结算周期、结算方法都有所改变。大众为上月26日—本月25日，通用为上月21日—本月20日，每月1—15日为回收交接单时间，根据排序，对交接单进行编号、附表,20日之前寄给上海；20—25日期间，做面表，开发票、发票清单、结算清单；25—30日期间做次月暂估表，须业务经理、财务经理签字、盖章。时间节点比较紧凑，一个环节出错，就可能会影响整月结算。回收交接单是我们的重点也是难点，4月份大众、通用回单率分别为97%、100%，5月份大众、通用回单率分别为100%、98%。6月份大众、通用的回单率都达到了100%。在这里我要代表结算部感谢公司领导、业务部、质量部、大连现场、沈阳办事处的积极配合，没有你们的帮助，我们也不会做出这样的成绩。

虽然xx物流、xx船务、xx一汽、为我们主要合作单位，但我们也注重xx物流、xx物流、xx中海、xx物流、xx物流等合作单位，按合作方的规定要求，及时返单，及时结算。对于内部工作，我们要及时登记司机行车路线，准确核算司机里程，承包车和外放车的收支明细，这就要求我们仔细、认真、事实求是，绝不损害公司经济利益。

五个月的时间里我们学到的不仅仅是工作上的内容，还有生活上、社会上的一种无形资产，我们是一个年轻化的团队，有理想有抱负，有一颗热忱的心，可以在打击中成长，越挫越勇。同时，我们也需要鼓励、需要希望！一个领导曾和我说过，一个好领导是做后勤工作的，只有你的员工在精神状态良好的情况下，才会积极努力的工作，实现资源利用最大化，为公司创造更大利益。我也认为有事业心的人才会有责任心，有责任心才会把事情做到尽善尽美。来到大连，对今后的生活、工作迷茫过、也彷徨过，一个资深的同事和我说，只要生活、工作压不倒我们，我们就会挺起来！的确，我们应该在思想上，上升一个层次，调整心态，端正态度，套用米卢的一句话“态度决定一切”，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。

有这样一段话想在这里与大家分享一下：辉煌只是瞬间，失意也并非永远，永恒的往往是人生中最不注重的.平凡，只有在平凡中站住脚，去经历一次次失意的苦难，才会赢得的辉煌瞬间！我想这就是我们结算部，平凡而有意义的工作。

虽然我们结算部门都是新人，经验不足，但我相信以我们的努力和高度的责任感会把我们的本职工作做到尽善尽美，我们有信心，也有决心！xx年下半年，我们将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作、业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，为公司发展竭尽所能。

最后，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。也希望大家在xx年下半年，能一如既往地支持配合我们结算部的工作，我们将与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力！

**工程内部结算工作总结11**

截止20xx年12月29日，我工程科共完成了除鑫路公司以外的7个在建项目、2个新建项目及1个分公司共计171份结算单的所有审核工作。在审核过程中，我工程科克服人少活多时间紧的困难，按照“合理结算、不超不扣、实事求是”的遵旨，从严格控制结算数量、结算单价等几个结算工作的关键点入手，开展审核工作。现将20xx年结算审核情况做如下总结：

>一、较往年改进之处

1、通过今年的结算单质量来看，20xx年《新疆北方机械化筑路工程处结算管理办法实施细则》的推行与落实及20xx年春组织各项目统计核算人员集中培训等措施的实行，取得了显著的成效。今年上报的结算单基本上格式统一规整，在结算单格式方面出现的纰漏较少。

2、20xx年所有结算审核工作均采用办公自动化管理，改进了以往全部用手写和计算器计算，造成跨年度工程审核被动且极易出问题的老式方法。将所有结算单按细目支付号录入电脑，通过筛选等各种功能，轻松的查到任意一个细目的设计数量、结算数量、结算内容、被结算人等详细资料。通过这种电子化管理的审核方式，不但减少了以往庞大的工作量和极易出错的现象，提高了审核的精确性，而且从我们这一关完全杜绝了超结、多结、重复结算的现象，跨年度工程也一样得到有效的控制。这种电子化管理的审核方式真正起到了事半功倍的效果。

3、20xx年结算审核工作没有成立专门的结算审核中心，而由工程科科长及科员两人承担了所有的审核工作。在较往年同样的工作量而审核人员少几倍的情况下，我们做到了审核速度较往年快、审核精度及准确性较往年高。各项目及分公司普遍反应今年的结算单审核速度快且严谨。

4、20xx年9月工程科发布各项目实行标准协议书的通知后，新签订的协作协议书均按标准协议书格式签订，上报结算单中所附的施工协议书内容明确、具体，措词严谨，杜绝了以往五花八门的协议书中的漏洞。

5、除鑫路公司以外，其它的项目及分公司基本上都能将超过处颁单价的单价或处颁单价中没有的单价及时报批。

6、上报结算单中“设计数量”、“结算数量”和“单价”均有据可依，附件清晰，质量明显由于往年。

>二、存在的问题

>1、gz045线博赛项目第二合同段：

a、部分结算数量均为实际发生，缺少设计依据。在结算数量为实测实量的情况下，只有现场技术员提供的白条，缺少相关责任人及项目技术负责人或总工程师的审核签字认可，这样极易发生管理漏洞。

b、项目上将未批复的变更项目均全部结算给协作施工队，经审核后将变更部分全部按80%给予结算，并由项目主要负责人签字认可，保证结算金额小于批复的变更金额，不但督促了项目部追缴工程变更的积极性，还有效的控制了工程成本。

c、在边沟板安装项目结算时忽略了该单价所包含的施工内容，将勾缝砂浆又重复结算了一遍，经审核已将砂浆重复结算部分全部扣除。

d、未按桩号进行分类结算，结算附件烦琐重复，给审核工作带来很大不便。

>2、g045线赛果项目第八合同段：

a、赛果项目属今年新中标项目，进场的协作队伍都需在项目管理部登记备案并经过内部竞标，签署的协作协议书均依协议书标准范本为基础签订，故各项工作都较规范。但结算时仍有部分未登记备案的协作队伍参与结算，给项目管理部的统筹管理工作带来不便。

b、20xx年下发的协议书标准范本中6。3。1条款明确说明：“乙方质量标准后，双方共同出具的工程数量确认单”。而在上报的结算单中，项目上都忽视了出具经双方共同确认的工程数量确认单。通过审核已全部整改完毕。

c、需转扣其它协作施工队的工程款必须由其被转扣人签字认可，避免以后发生经济纠纷。

>3、g218线清伊项目第三合同段：

a、驻地建设费用缺少核算依据，工程科无法审核其结算数量的多少，只能由项目部自己进行控制，但总的宗旨不能超过工程量清单中100章驻地建设费用。

b、结算单中对结算项目的表述不清晰，经审核已整改完毕。

c、同赛果项目：缺少工程数量确认单。

>三、建议：

1、转扣问题不明确。转扣其它施工队的结算项目在结算单中未标识，在审核时也不知道是否已转扣。建议项目上将所有转扣列表，由项目负责人及财务核实后签字，转工程科审阅，避免漏扣的现象。

2、项目上将同一个结算细目的设计和变更量全部合并在一起结算，造成审核的不便，建议将结算中变更部分另外列项，使结算单清楚明了

3、虽然我们在年初就强调结算工作不要等到年底再做，干完的分项可以随时上报审核进行结算，但所有的项目仍是将所有的结算单拖到年底才报审，造成大量的工作都堆积在年底。

4、从今年项目的核算情况来看，大多项目的成本管理还是停滞在事后控制的阶段，没有大的改进，各项目应加大成本的过程控制。

**工程内部结算工作总结12**

自201\*年2月末来到xx结算部工作，至今5个月的时间，这期间在公司领导、同事的大力支持下，其他相关人员的积极配合下，踏实工作，较好地完成各项工作任务。无论是对于我个人来说还是结算部来说都是零起点，可能大家都知道我们结算部都是新人，俗话说青出于蓝而胜于蓝，我们会延续老人留下的工作方式、方法，同时我们也会在此基础上不断地改进完善，提高我们的工作效率。

我公司由xx物流二级供方转变为一级供方，在方方面面上都与前有所不同，要求越来越高。针对我们结算部门来说，结算周期、结算方法都有所改变。大众为上月26日—本月25日，通用为上月21日—本月20日，每月1—15日为回收交接单时间，根据排序，对交接单进行编号、附表,20日之前寄给上海;20—25日期间，做面表，开\*、\*清单、结算清单;25—30日期间做次月暂估表，须业务经理、财务经理签字、盖章。时间节点比较紧凑，一个环节出错，就可能会影响整月结算。回收交接单是我们的重点也是难点，4月份大众、通用回单率分别为97%、100%，5月份大众、通用回单率分别为100%、98%。6月份大众、通用的回单率都达到了100%。在这里我要代表结算部感谢公司领导、业务部、质量部、大连现场、沈阳办事处的积极配合，没有你们的帮助，我们也不会做出这样的成绩。

虽然xx物流、xx船务、xx一汽、为我们主要合作单位，但我们也注重xx物流、xx物流、xx中海、xx物流、xx物流等合作单位，按合作方的规定要求，及时返单，及时结算。对于内部工作，我们要及时登记司机行车路线，准确核算司机里程，承包车和外放车的收支明细，这就要求我们仔细、认真、事实求是，绝不损害公司经济利益。

五个月的时间里我们学到的不仅仅是工作上的内容，还有生活上、社会上的一种无形资产，我们是一个年轻化的团队，有理想有抱负，有一颗热忱的心，可以在打击中成长，越挫越勇。同时，我们也需要鼓励、需要希望!一个领导曾和我说过，一个好领导是做后勤工作的，只有你的员工在精神状态良好的情况下，才会积极努力的工作，实现资源利用最大化，为公司创造更大利益。我也认为有事业心的人才会有责任心，有责任心才会把事情做到尽善尽美。来到大连，对今后的生活、工作迷茫过、也彷徨过，一个资深的同事和我说，只要生活、工作压不倒我们，我们就会挺起来!的确，我们应该在思想上，上升一个层次，调整心态，端正态度，套用米卢的一句话“态度决定一切”，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。

有这样一段话想在这里与大家分享一下：辉煌只是瞬间，失意也并非永远，永恒的往往是人生中最不注重的平凡，只有在平凡中站住脚，去经历一次次失意的苦难，才会赢得更多的辉煌瞬间!我想这就是我们结算部，平凡而有意义的工作。

虽然我们结算部门都是新人，经验不足，但我相信以我们的努力和高度的责任感会把我们的本职工作做到尽善尽美，我们有信心，也有决心!20\_年下半年，我们将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作、业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，为公司发展竭尽所能。

最后，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。也希望大家在20\_年下半年，能一如既往地支持配合我们结算部的工作，我们将与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！