# 教育教学工作者“扶贫人才交流”学习经验总结

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2025-03-15

*202\_年6月，根据县组织部门安排，我到县政务服务中心挂职锻炼，主要从事规划城管窗口服务工作。一年来，在组织、领导和同事们的培养、关心、支持下，我端正思想，牢记使命，努力工作，踏实干事，为自己增长了见识，开阔了眼界，锻炼了能力。现将一年...*

　　202\_年6月，根据县组织部门安排，我到县政务服务中心挂职锻炼，主要从事规划城管窗口服务工作。一年来，在组织、领导和同事们的培养、关心、支持下，我端正思想，牢记使命，努力工作，踏实干事，为自己增长了见识，开阔了眼界，锻炼了能力。现将一年来的工作情况和收获体会总结如下：

　　一、端正态度，树立正确挂职观

　　我充分认识到挂职锻炼是年轻干部经受实践磨炼，切实增强解决实际问题能力的重要平台，明确熟悉了解基层、增进与群众感情、努力多办实事、提高工作能力这个目标。强化自律意识和责任意识，生活上注意发扬艰苦朴素的作风，工作上严格要求，不提特殊要求。牢固树立宗旨观念，坚持一切从人民利益出发。在工作中，坚持大局为重的原则，始终遵守党的组织纪律，注意维护单位的整体形象。

　　二、转变角色，改变工作方法

　　挂职前，我长期在机关工作，不太熟悉政务中心的工作情况，来到中心后，首先感到的是，工作性质的变化：工作特点由原来的单一的具体事情转换到复杂的多元的事情，工作范围扩大了，事情增多了，工作的对象变成前来办事的群众。我迅速转变角色，通过对政务中心的规章制度的学习，通过向窗口领导、同事的请教，改变了以往的工作方式方法。

　　三、学习技能，提升服务质量

　　近年来，中央国务院、国家发展改革委和省委省政府多次推进“放管服”改革的决策部署，省、市、县相继推出“权利清单”、“不见面、见一次面审批清单”等，这就要求我们窗口服务人员，必须摒弃过去的老思想、老方法，积极投身行政审批改革。县政务中心多次组织培训学习，邀请省、市专家，推介网络等现代化的审批手段。通过学习，我已熟练掌握线上审批流程及操作方法，并且在实际工作中，积极推荐前来办事的群众在网上办理申请事项，并手把手的教会他们如何使用。

　　四、存在的问题

　　虽然这次的挂职锻炼中我收获颇丰，但我也清楚意识到自身还存在诸多的不足，在以后的工作中要加以改正：

　　第一、接待群众上访时，化解矛盾时经验不足、处理方法简单，不能很好的解决问题。在窗口工作时经常会遇到前来上访的群众，在接待的过程中，因缺少基层工作经验，缺乏有效的沟通技巧和手段，往往不能很好的解决矛盾，还需依靠领导、同事来解决;

　　第二、在学习新知识、新方法时囫囵吞枣不求甚解。政务中心多次组织学习，课堂上对于新知识、新流程可能有所了解但不够熟悉，更谈不上熟练掌握，等到实践操作时，又要从头摸索，多次操作后才能掌握。

　　总之，通过的这次挂职锻炼，我的思想得到了解放，观念得到了更新，同时开阔了视野，丰富了经验，增长了才干，各方面素质明显提高，收益颇深。在以后的工作中，我要将此次锻炼习得的好经验、好做法运用到工作中去，干好本职工作。同时也将进一步关注我县的简政放权、行政审批改革工作，积极的投身改革事业，自觉的提高工作效率，为社会贡献自己的力量。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！