# 近三年工作总结3篇

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2025-01-24

*工作总结是对这一年的工作，进行一次全面系统的检查、评价、分析以及研究，从而分析不足，得出可供参考及改进的经验。本站为大家整理的相关的近三年工作总结，供大家参考选择。　　近三年工作总结时间如白驹过隙，转眼三年过去了，再回首，思考亦多，感慨亦多...*

工作总结是对这一年的工作，进行一次全面系统的检查、评价、分析以及研究，从而分析不足，得出可供参考及改进的经验。本站为大家整理的相关的近三年工作总结，供大家参考选择。[\_TAG\_h2]　　近三年工作总结

时间如白驹过隙，转眼三年过去了，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了我心中的主旋律，常鸣耳畔。三年来，在各级领导大力支持下，在各位同志的鼎力帮助下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它任务。现简要回顾总结如下：

>一、政治思想方面：

认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和党的路线、方针、政策，把握精神实质，更好地指导工作。对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作方法;坚持做到不利于形象的事不做，不利于形象的话不说，积极维护良好形象。

>二、强化形象，提高自身素质。

为做好本职工作，我坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。二是锤炼业务提高。经过这些年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，但我仍然细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身工作质量有所提高。

>三、工作競競业业

20XX年我在兴发乡铁柱小学担任七年级(1))班班主任和数学教学工作，同时担任学校团支部书记工作。20XX年我在兴发乡铁柱小学担任八年级(1)班班主任工作和数学教学工作，同时担任学校教务员工作，在这两年间工作中我做到：

1、热爱并忠诚于人民的教学事业，教学态度认真，教风扎实，严格遵守学校的规章制度。

2、认真备课，不但备学生而且备教材备教法，根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都作了详细的记录，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生注意力的有趣教具，课后及时对该课作出总结，写好教学反思，并认真按搜集每课书的知识要点，以便传授给学生正确的知识。

3、增强上课技能，提高教学质量，使讲解清晰化，条理化，准确化，情感化，生动化，做到线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅出。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快;注意精讲精练，在课堂上老师讲得尽量少，学生动口动手动脑尽量多;同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。

4、 在课堂教学中，组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。此外，坚持启发式教学，坚持向40分钟要质量。以学生为主体，以训练为主线。在教学过程中，我始终提倡学生的自主性，学生是教学活动的主体，教师是教学活动的组织者、指导者和参与者。在教学中，搜集生活中的例子，激发学生的学习兴趣，使学生的智慧、能力、情感、信念水乳交融，心灵受到震撼，心理得到满足，学生成了学习的主体，学习成了他们的需求。学中有发现，学中有乐趣，学中有收获，把原来的“要我学”变成“我要学”，这样大大的提高了教学效率。教学过程重视知识与技能，学习过程和方法，情感态度与价值观，培养学生自主学习，合作学习，探究性学习的精神。

5、真批改作业，布置作业做到精读精练。有针对性，有层次性。为了做到这点，我常常通过互联网搜集资料，对各种辅助资料进行筛选，力求每一次练习都起到最大的效果。同时对学生的作业批改及时、认真，分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题作出分类总结，进行透彻的评讲，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

6、做好课后辅导工作，注意分层教学。中学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业。在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生的需求，避免了一刀切的弊端，同时加大了后进生的辅导力度。对后进生的辅导，并不限于学习知识性的辅导，更重要的是学习思想的辅导，要提高后进生的成绩，首先要解决他们心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。要通过各种途径激发他们的求知欲和上进心，让他们意识到学习并不是一项任务，也不是一件痛苦的事情，而是充满乐趣的，从而自觉的把身心投放到学习中去。这样，后进生的转化，就由原来的简单粗暴、强制学习转化到自觉的求知上来。使学习成为他们自我意识力度一部分。在此基础上，再教给他们学习的方法，提高他们的技能。并认真细致地做好查漏补缺工作。后进生通常存在很多知识断层，这些都是后进生转化过程中的绊脚石，在做好后进生的转化工作时，要特别注意给他们补课，把他们以前学习的知识断层补充完整，这样，他们就会学得轻松，进步也快，兴趣和求知欲也会随之增加。

7、虚心请教其他老师。在教学上，有疑必问，积极征求其他老师意见，学习他们的教学方法，同时经常听其他老师的课，学习别人的教学优点，弥补自己的教学不足，请其他老师指出自己需要改进的地方，以便做到更好。

8、积极推进素质教育。目前的考试模式任然比较传统，这决定了教师的教学模式要停留在应试教育的层次上，为此，我在教学工作中注意了学生能力的培养，把传授知识、技能和发展智力、能力结合起来，在知识层面上注入了思想情感教育的因素，发挥学生的创新意识和创新能力。让学生的各种素质都得到有效的发展和培养。在这两年中教学质量不断得到提高，不断得到领导和社会各界认识的好评。在20XX年荣获“师德教育”优秀奖。9、在分管工作方面，服从领导的安排，认真制定计划，不断加强各项管理制度和相关业务知识的学习，不断充实自己，做到责任落实、上下内外沟通的职责，从不怨言，加班加点认真按时完成各项任务，不断得到领导的好评。

20XX年3月我有幸考入兴发乡农业服务中心，我又有幸加入兴发乡计划生育执法队，在这一年中我不断学习计划生的各项政策和各项规章制度，服从领导的指挥和安排，以科学发展观统领全年计生各项工作，认真贯彻落实计划生育工作会议精神，时刻保持“谦虚、谨慎、律己”的工作态度，立足本职岗位，兢兢业业、尽心尽力、任劳任怨，在领导的关心培养和同事们的帮助下，以保障和维护广大育龄群众根本利益、促进人的全面发展为出发点和落脚点，认真做好生育工作，得到领导的好评。

>四、严于律已，严守党风党纪，不断加强作风建设。

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。在工作和日常生活中，努力增强自律意识和自我约束能力，严于律己、以身作则、以俭为荣，努力做到“自重、自省、自警”，堂堂正正做人、踏踏实实做事。严格遵守国家的法令法律和局里的各项规章制度，筑牢思想防线。绝不做与党员要求不相符的事情，时时刻刻珍惜党员的名誉，不忘人民的重托。一言一行符合党和人民的利益，做到防微杜渐。正确处理好奉献精神与利益原则的关系、党的事业与个人价值的关系、全局利益与局部利益的关系。我始终坚守一条：作为一名党员必须牢固树立全心全意为人民服务的思想，坚定共产主义远大理想;入党不是为了捞取政治资本，而是更好地接受党的教育，更好地为党工作，更好地为人民服务。保持不骄不躁、艰苦奋斗的良好作风，与同事、同志平等相处，尊重领导，团结同志，克己谦让，乐于助人。开展批评和自我批评，爱护公物，勤俭节约，从节约每一张纸、每一盒墨做起，认真管理好财和物。作为一名年轻的共产党员，我时刻牢记自己入党时的誓言，保持一颗平常心，力求做到无欲则刚。工作中，不计较个人得矢，吃苦在前，做事在前，我付出了，但更收获了，但是我深知喜悦伴着汗水，成功伴着艰辛，遗憾激励奋斗。正值而立之年，身体健康，精力旺盛，敬业精神强，能够全身心地投入到自己所热爱的工作当中。我因此对今后的工作也满怀希望。

>五、存在的问题和不足

回顾过去，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，不利于尽快成长。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。[\_TAG\_h2]　　近三年工作总结

时光荏苒，岁月如梭。从202\_年3月调入\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*，转眼四年过去了，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多，“忙并收获着，累并快乐着”成了我心中的主旋律，常鸣耳畔。近三年来，在局领导的关心关怀下，在各位同事的鼎力帮忙下，我强化学习，恪尽职守，作风务实，思想坚定，始终以勤勉、踏实、耐心的工作态度和积极、平和的心态做好每一项工作，经过办文办会、对外宣传、信息报送等多岗位全方面的锻炼、积淀，不断丰富和完善了自身的综合素质和工作能力，较好地完成了自我的本职工作和领导交办的其他任务。现简要回顾总结如下。

>一、勤学善思，努力提高自身素质

一是结合形势学，增强政治意识。新形势下，新理论、新技术、新知识不断涌现，知识更新周期大大缩短，我结合当前形势，认真学习党的十八大、十九大精神以及习近平新时代中国特色社会主义理论知识，努力提高政治敏锐性和政治鉴别力，在大事大非问题上，头脑清醒，立场坚定，不断加强自身修养，树立正确的世界观、人生观、价值观，始终坚持为人民服务的宗旨，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，努力提高自身素质。

二是结合业务学，增强反思意识。坚持点滴积累，努力做到一事一结，一事一思。善于理解批评，认真对待不一样意见，对在工作中发现的问题、对工作不足的地方、对好的工作方法进行及时总结，透过每日、每周、每月、每年总结反思寻找差距，做到释疑补缺，理顺工作思路，不断提升自自己的综合潜力。

三是结合实践学，增强无限意识。树立终身学习理念，以“他山之石”来雕琢自家之玉，充分发挥主观能动性，不断从实践这一“活的课程”中学习，虚心请教领导、同事，从互相交流碰撞中得到启发，汲取他们在工作中好的经验、方法、方式，真正做到融会贯通，体此刻自我的工作中，提高工作潜力及文字综合水平。

>二、恪尽职守，积极履行好岗位职责

一是爱岗敬业讲奉献。办公室工作最大的规律就是没有规律，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失的关系，经常加班加点连轴转。尤其是在筹备大型会议、大型活动等工作中，有时每天连续工作10多个小时，白天收集资料，协调事务，晚上草拟文件、撰写信息，做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高质量完成。几年来，多次筹备雅安市城乡环境集中综合治理工作推进会、市区城管体制调整工作大会、中心城区容貌秩序集中治理推进会等一系列大型会议。

二是锤练业务讲提高。在办公室工作岗位上，要求不仅有强烈的服务意识，更要有较强的文字语言表达能力和综合协调能力，为此，我从已经成型的材料入手研究，细心揣摩，深入加工，经过反复推敲，最后定稿。为确保综合文稿立意高、文字简、质量优，积极参加各类综合文稿写作培训，自学公文写过技巧相关学习书籍，不断提升综合素养和写作水平。同时，以规范、精细、标准化立业，天天坚持，样样落实。超前运作求主动，办文严谨、办会规范、办事精细得力，做到全程跟踪，上情下达，下情上呈，踏在工作节点上，每个环节衔接到位，服务周到细致。优化办文，把制度建设作为工作的着力点，注重改进和规范办文办会办事的重点环节和关键程序，进一步优化办公室工作的线路图和时间表。提高公文质量，严把行文关、政策关、文字和体例格式关、报送关和印发关。

三是强化协调讲大局。始终坚持注重上下沟通，多方配合，相互补台，个性服务的宗旨，树立跟踪意识、服务意识、助手意识、效率意识、保密意识、补台(奉献)意识，做好办公室各项协调工作。同时，针对各类信访事件，积极主动化解矛盾，与当事人沟通在情在理，认真跟踪反馈，能够及时处理的，赓即协调落实;不能及时处理解决的，以电话、短信、书面报送等形式相结合，及时向领导报告并研究，妥善处理化解不稳定因素。

>三、严于律已，不断加强作风建设

我热爱\*\*这份事业，从不因为个人的私事耽误工作，并用心运用有效的工作时间做好自我分内的工作。在工作和日常生活中，努力增强自律意识和自我约束意识，严于律己、以身作则、以俭为荣，努力做到“自重、自省、自警”，堂堂正正做人、踏踏实实做事。严格遵守国家的法令法律和局里的各项规章制度，筑牢思想防线。一言一行贴合党和人民的利益，做到防微杜渐。正确处理好奉献精神与利益原则的关系、党的事业与个人价值的关系、全局利益与局部利益的关系。我始终坚守一条：务必牢固树立全心全意为人民服务的思想，持续不骄不躁、艰苦奋斗的良好作风，与同事、同志平等相处，尊重领导，团结同志，克己谦让，乐于助人。开展批评和自我批评，爱护公物，勤俭节约，从节约每一张纸、每一盒墨做起，认真管理好财和物。工作中，从不计较个人得失，始终坚持吃苦在前，做事在前。

>四、存在的不足

自己的工作虽然取得了一定成绩，得到了一些肯定，但也存在不足。一是学习能力有待进一步提高，在拟写文稿时，站位不够高，内容上缺少纵深挖掘的延伸。二是工作方式方法还需进一步创新。老子曾说：“天下难事，必做于易;天下大事，必做于细”，下一步的工作中，我将进一步强化学习，努力提高工作水平和能力，兢兢业业做好自己的本职工作和领导交办的其他任务，为建设\*\*\*\*\*\*\*\*\*作出自己应有的贡献。[\_TAG\_h2]　　近三年工作总结

我叫xx，女，1986年x月出生，xx族，20XX年6月毕业于xx大学，中共党员，大学本科文化。20XX年10月通过国家公务员考试分到xx乡人民政府工作，20XX年3月至今任党政办主任、乡团委书记、乡纪检监察室主任等职务。本人认真学习和贯彻落实科学发展观，遵章守纪、恪尽职责、廉洁奉公、团结同志、努力工作，得到群众的认可和乡党委、政府的好评。201X、201X连续两年被评为嘉奖。xx乡位于xx区西北部，是一个比较偏远落后山区，我来到以后，并没有感到悲观，反而以极大的热情投入到工作中，现将三年来的工作情况汇报如下：

>一、加强学习，完成角色转变

我知道，要想从一名大学生转变成一名优秀的公务员，特别是乡镇干部，需要不断的加强学习，完成理论与实践的结合。为此，我先后学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”等重要思想，认真钻研各种业务知识，并向工作经验丰富的老同志虚心请教，在工作中不断锻炼和提高自己，坚定不移的执行党的路线及方针政策。此外，还积极参与各种业务培训和与工作相关的知识学习。通过系统的学习，达到了学以立德、学以增智、学以致用。现在已基本适应了现任工作，顺利完成了角色的变化。

>二、严于律己，以一个优秀党员的标准严格要求自己

党政办公室是xx乡党委、政府的参谋，是一个窗口单位，担负着参与政务、管理、综合服务等重要职责，加班加点，占用双休日、节假日是常事。对此，我能以事业为重，正确对待，毫无怨言，始终保持严谨认真地工作态度，以一个优秀党员的饿标准严格要求自己，扎扎实实对待每一项工作;无论大事小事，做到干一件成一件，力求把工作做细、做好、做精。同时主动给自己压担子，不给领导添麻烦，做到严密周到，科学安排，确保每一项工作落到实处。始终保持严谨认真的工作态度、一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，兢兢业业，受到领导和同事的好评。牢固树立勤政廉政的意识，廉洁自律，始终做到自重、自醒、自信、自立，时刻铭记自己的历史使命，自觉同一切腐朽思想和腐败行为作斗争。

>三、任劳任怨，扎扎实实做好本职工作

(一)做好群众的接待工作

对来访群众，我都做到了热情接待，对群众提出问题能够当场答复的当场答复，不能当场答复的给领导汇报后再给予答复。三年来，共接待群众三百余批六百多人次。

(二)做好上级领导的接待工作

xx是中国民间文化艺术之乡，各级的检查、考察以及采风特别多，办公室的接待比较频繁。我时常告诫自己，办公室工作无小事，做好一件事是小事，做错一件事是大事，不容半点闪失，所以我都尽心尽责做好每一件事，以高度负责的精神做好每一项工作。凡是上级领导来我乡检查指导工作，我都能够协同各部室认真准备接待，重大的接待还拟定接待计划，注意接待细节，确立了办公室在同事、领导心目中的良好形象，提升了办公室接待工作水平。

(三)做好机关内务工作

办公室事多人少，无论是领导的材料、会场的卫生、会前的签到、会议的服务有时都需我一个人独立完成，每次会议的召开，我都提前几天加班加点的去准备。在机关事务管理上，我注重强化服务意识，切实提高为领导服务、为部门服务、为群众服务的水平，保证服务到位严格按章办事，做好车辆、饭堂、机关设施等后勤工作的管理。

(四)做好公文处理、材料起草工作

进一步规范文件的起草、收发、管理以及督查等工作，严把行文关、政策关、校对关，保证了行文的严肃性，提高了公文质量，较好地完成乡党委、政府交办的各项具体事务，没有出现大的纰漏。准备每一次大会的领导讲稿，上报各种信息、材料，编发《xx工作》，传递会议精神及党委、政府近期发展思路。做好党务、政务信息公开，保证全乡干部群众及时了解党委、政府的工作动态。

(五)做好其他本职工作

几年的基层工作，让我认识到办公室工作并不是我的全部职责，村里老百姓有矛盾了要去处理;村里工程被堵了要去调解;民调工作要到组到户的做工作;主汛期的三个月天天抱着办公室电话睡觉;三年来，共查办党员违纪案件6起;圆满完成了202\_年度乡、村两级党委换届、乡团委换届工作，又好又快的完成全乡8000余人新农保录入工作、办好每年7月的入党积极分子培训班、同时做好两项制度衔接工作、人事工资管理、劳动保障、食品药品、党统、干统及其他统计工作。

三年来，在乡党委、政府的正确领导，以及全体干部职工的支持配合下，我的思想和业务上有了一定的提高，工作也取得了一些成绩。今后，我将继续认认真真学习，兢兢业业工作，老老实实做人，勤勤恳恳做事，切实履行好岗位职责，努力完成各项工作任务，不断争取更大的进步，决不辜负组织、同志们的信任和期望。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！