# 中职评估办工作总结(精选15篇)

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2025-03-28

*中职评估办工作总结1现就个人半年来的工作情况做以下总结：一、岗位职责我于20xx年3月进入公司以来，在公司技术部工作。在公司领导及各位同事的帮助下，对公司各项规章制度和办事流程有了清楚地认知，也从公司领导和其他同事身上学到了很多新的知识。刚...*

**中职评估办工作总结1**

现就个人半年来的工作情况做以下总结：

一、岗位职责

我于20xx年3月进入公司以来，在公司技术部工作。在公司领导及各位同事的帮助下，对公司各项规章制度和办事流程有了清楚地认知，也从公司领导和其他同事身上学到了很多新的知识。

刚进入公司的时间里，我进入了芹洋村拆迁评估项目，学习了整体项目的业务流程。参与现场勘测与资料的收集、及照片处理等工作。在公司领导正确的指导和各位同事密切配合下，我能按时完成领导布置的各项工作，同时参与和同事各项任务的交接与整合。在公司的这段时间，经过上半年的工作磨练，本人在项目现场的处理能力已经有一定程度的提高，但对于项目整体的把握度还是有所不足，与委托方的项目负责人沟通不够。在李总助的监督指导下，各方面都有所提高，也学到了很多在课本上学不到的知识。

二、工作中的不足

第一，房地产开发这个行业对我而言是一个既熟悉又陌生的行业，很多工作的完成都是领导安排的合理，我得以顺利完成，自己对工作的思索能力还不够。

第二，有些工作做的还不够过细致，一些工作协调的不是十分到位，以至于有些细小的问题不能当天及时的处理完成。

第三，自己的专业知识及理论水\*还有很多的不足导致有些技术上的问题不能及时的识别和改正。

三、未来的工作计划

在今后的工作里，自己会认真提高工作水\*，积极向上，为公司的发展奉献自己的力量。我想我能做到：认真学习，维护团队的合作关系，拓宽知识面。努力学习房地产评估的有关专业知识和相关法律常识。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，争取得更大的工作成绩与\*台。

在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，我们公司会有更美好的明天!希望接下来能接触更多不同的项目，提高自己的项目处理能力，提高项目整体把握度，在项目工作过程当中敢于与企业项目负责人进行政策、项目策划方面的交流，逐步改善与客户之间的沟通能力，并在与\*部门、事业单位书面往来中提升公文写作能力。20xx年，我希望能有较大进步的体现。

一、基本工作概况

(一)办理商品房登记3720份，二手房3020份，拆迁安置房1325份，自建房638份，换证1702份，抵押登记3613份，村镇房屋所有权证3869份，共发放权属证书17887份。即办件3427份。占比。

(二)完成各项评估项目330个，评估面积万\*方米，评估总额亿元。其中拆迁评估48个项目，拆迁评估面积万\*方米(城市建设指挥部〈含开发区〉拆迁评估面积：万\*方米，土地储备中心〈百花集团、甲乙棉纺厂20xx年2月结束〉拆迁评估面积：万\*方米，道路交通拆迁评估面积：万\*方米，乡镇工贸园区拆迁评估面积：万\*方米)，评估金额亿元。抵押224个，评估面积65万\*方米，评估额亿元;其它各项评估12个，评估面积万\*方米，评估金额亿元;测算评估项目46个，测算面积万\*方米，测算金额亿元。

(三)测量房屋建筑面积为万\*方米。其中商品房(大型项目有滨江花园证大东洲俯别墅、民生小区二期工程、锦绣花园二期、江心沙农场立新小区等)共计154幢，累计建筑面积万\*方米;为98家单位进行厂房竣工测量，累计建筑面积为万\*方米。并为国际车城及九天房产开发等多家开发企业提供面积预算服务，共计预算建筑面积万\*方米。测绘拆迁房屋面积万\*方米。

(四)接收并归档1xx71份，协助司法查封181起，完成日常城镇、村镇房产移交档案的装订工作共计xx000多份，对内调档6000多份，接待群众查档2200多人次。

(五)单位全年实现收入529万元，协助财政局征收契税3750万元，协助地税局代收营业税xx78万元。

(六)全所全年无重大事故，安全程度完全达到上级下达的指标。

二、主要做法与体会

回顾一年来的工作，全所围绕中心，创新举措，做到了六个坚持，六个进一步。

(一)坚持思想大\*，进一步弘扬创优争先精神

年初局系统组织开展了弘扬创优争先精神，加快建设事业发展主题活动。我所积极响应，勇当创优争先红旗擂主，在活动中我们用争创全国房地产交易与权属登记规范化管理先进单位这一目标总揽全局，先后开展了海门市五星文明机关、工会达标创模工作、省级青年文明号、省建设系统优质服务先进单位、优质服务明星等争创工作，并根据我所工作中各个环节涉及到的有关法律法规和具体业务细则，编印了《房地产管理实用手册》，人手一本，全面实行规范化管理。今年我所的各项工作在南通地区六县市同行业中继续保持着地位，年底被国家\*授予全国房地产交易与权属登记规范化管理先进单位的荣誉称号，到目前为止南通地区县级市中获此荣誉的仅我们一家，苏中地区仅二家。

(二)坚持优质服务无止境，进一步提升服务水准

今年是全市项目建设年，作为对外服务的窗口单位，我们理应以服务质量、服务环境、最便服务手段，为全市经济建设提供一流服务。在提升服务水准方面，我们主要抓好了以下工作：

一是完善高效办事机制。我们对照\*《简化房地产交易与房屋权属登记程序的指导意见》，本着急群众所急、想群众所想的思想，在不影响办证质量、法定手续的前（20xx依法治县工作总结）提之下，重新确定了对外服务事项的办结承诺时限，并上墙公示承诺，使我所的对外服务项目承诺时限比上级有关文件规定的时限\*均提前30%以上。对于资料不齐的，实行一次告知制和首问负责制，避免了办证群众重复往返。对千万元以上的重点项目、重点企业的办证、抵押登记等业务实行跟踪服务，急需办理的连夜办，及时办，确保重点项目不在我们这里延误。今年5月下旬国家六部委共同出台了对房地产市场的新一轮的调控政策，大批老百姓拥向办证窗口想赶在新政出台前办理房产交易，窗口工作人员放弃中午休息时间，晚上加班加点连续一周每天超负荷工作12小时，出色完成任务，得到中心和社会的一致好评。我所驻审批中心办证窗口被省用户满意服务明星创建领导小组评为20xx年度用户满意服务明星班组。

二是推行高标准服务规范。我们坚持实行规范服务、热情服务、上门服务、延时服务、快速服务、预约服务甚至委屈服务，按照五星服务等级接待好每一个办事者，限度地方便企业、方便群众，实行零差错服务。热情接待来访者，做到一张笑脸迎人，一杯热茶暖人，一把椅子留人，一个满意答复人。处理来电来信，做到有问必答、有电必回，有信必复。今年三月份一位中年妇女急匆匆的来到窗口，要求办理房产贷款抵押登记手续，而且急需办理完毕，但其丈夫却没有同来签字，一问才知其儿子出了车祸，丈夫在医院照顾儿子，贷款的钱急需为儿子进行抢救，窗口负责人王勇立即联系银行，同时带领工作人员赶往医院，在最短的时间内到现场为他们办结手续。

(三)坚持爱岗敬业，忘我工作，进一步将效能革命精神落到实处

今年我市掀起了新一轮的城市建设高潮，拆迁评估任务分十分繁重。为了高质量、高效率地完成好这些工作，所里召开了紧急动员会，要求评估、测绘一线工作人员发挥效能革命精神，做好吃苦受气的充分准备，档案室、办公室、财务室等科室做好全力保障工作，全体人员保持通讯畅通，有任务时随叫随到。

真的很快，转眼间就到20xx的岁末了，20xx在望。盘点过去的一年，有成功的喜悦，有失败的痛苦，有紧张的充实，也有日复一日的迷茫与焦虑。这一年，有太多太多的事情铸刻在了我的记忆深处，的大地震，8月8日的奥运会，横扫全球以及依旧在蔓延的金融危机，都对我的工作和生活产生了巨大的`影响。08年是我来公司的第二个年头，由于工作需要我从总公司转到xx区的分支机构任评估员兼业务员。一年来，在公司各位领导的正确领导下，在各位同事的真诚帮助下，本人能认真学习各种专业知识和公关能力，以公司的总体目标为行动纲领，在思想上严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和各级部门安排的各项任务。同事对我工作的热情予以肯定，让我感到很亲切，心里也踏实很多!

**中职评估办工作总结2**

8月29至31日，学校组织开展了本科教学工作审核评估预评估。邀请省内已通过审核评估高校的9位专家组成预评估专家组，对学校本科教学工作进行全面检查。制定《审核评估专家进校考察期间工作方案》，10月9—13日，具体组织了正式评估工作。10月中下旬，评估办及时梳理审核评估专家组的反馈意见，制定《关于制定教学审核评估整改计划的通知》，向各单位分解整改任务，督促各有关单位制定整改计划并汇总，经过评估办与牵头单位和配合单位的反复讨论研究整改工作主要内容与措施，形成《xx师范学院本科教学工作审核评估整改实施方案》

**中职评估办工作总结3**

>一、统一思想，提高认识

四年一次的省级教育督导评估，是对学校各项工作开展情况的一次大检查，也是一次整改和促进。将对学校落实党的教育方针、执行上级的各项规章制度、指示精神、工作要求;对学校办学条件的改善;整体校园环境、校园文化建设;以及教育教学工作的规范化程度等方面的工作进行系统、全面的检查、评估及指导。内容几乎涉及到学校工作的各个方面。虽然对我们来说，任务比较繁重，要求也很高，并且还有紧迫感、压力感，更多的是责任感，但对完善学校的工作，进一步规范教育教学工作，加强办学的\'软硬件建设，提升办家长、社会满意的学校的意识，也是难得的机会。借此机会，能使我们对几年来的学校整体工作有全面的梳理、总结。加快了解决一些问题的步伐，更加清晰了办学思路，升华了办学思想，明确了努力方向。

因此，校迎接督导评估领导小组在制定工作计划，做好发动宣传，明确责任分工，具体落实各项工作，及时改进存在的问题等方面，统一了思想，提高了认识，也就在实际工作中给予了高度的重视。

>二、明确分工，做好实际工作

接到教育局做好迎接省级督导评估工作的通知后，全校立即动员起来，校领导小组集中进行专题研究讨论此项工作，制定、修改、完善了工作计划，对迎接工作做好了具体分工，对照督导评估标准，结合自身的实际工作收集信息和资料，整理汇总相关数据，将几年来工作开展情况做系统的梳理与总结。我们把迎接督导的准备过程当做改进、完善自身工作的有利机会。领导小组成员按照各自分工内容，组织有关教师及管理人员，参照评估标准，将有关的数据、表册、账目和其他文字档案资料进行整理归类。由于我校管理模式和体制的特殊性、交叉性、日常管理工作的相对独立性，给准备工作带来了相应的繁琐与环节的复杂。但是，各位分管领导在做好日常教育教学工作，确保整体工作有序进行的前提下，进行合理安排，周密协调，克服时间和工作上的各种困难因素，确保日常正常工作与迎检工作两不误。并且利用这个过程，检验了大家的工作作风和敬业精神，培养与增强了大家的集体利益观念、大局意识，也在这个过程中进一步摸索、改进工作方法。有时为了一个数据的准确性、一份资料的完善性、一个信息的真实性、一个工作成果的客观性等等，有关人员都要反复联系，多方核实。同时，把过程中发现的一些问题做好记录，也把改进的建议、思路、措施等积累下来……对这些准备过程中的“收获”，领导小组几次召集碰头会，予以研究、解决。

可以说，准备的过程给我们的体会和认识是：对学校的督导评估的重要意义是不言而喻的，作为基层的学校来说，能够促进工作的改进、完善;促进工作方法、途径的探索、科学;促进教育教学工作的规范化，加快办好优秀学校的步伐，更好地、更快地提高办学效益，赢得社会、家长对学校工作的理解和支持。

>三、需改进的工作

我校因为是一所百年老校，又处于县城中心区域，加之经济方面的因素，以及生源的逐年递增，造成部分专用教室不能满足教学工作需要。图书、教学用仪器、器械等设施不能达到标准配备等等。但这些已引起我校及上级领导部门的重视，已采取相应的措施予以逐步解决。

**中职评估办工作总结4**

>一、工作总结的内容

基本情况这是对自身情况和形势背景的简略介绍。自身情况包括单位名称、工作性质、基本建制、人员数量、主要工作任务等；形势背景包括国内外形势、有关政策、指导思想等。

成绩和做法工作取得了哪些主要成绩，采取了哪些方法、措施，收到了什么效果等，这些是工作的主要内容，需要较多事实和数据。

经验和教训通过对实践过程进行认真的分析，找出经验教训，发现规律性的东西，使感性认识上升到理性认识。

今后打算下一步将怎样发扬成绩、纠正错误，准备取得什么样的新成就，不必像计划那样具体，但一般不能少了这些内容。

>二、工作总结的特点总结的经验主要表现在自我性、客观性、经验性三个方面。

1、自我性总结是对自身社会实践进行回顾的产物，它以自身工作实践为材料，采用的是第一人称写法，其中的成绩、做法、经验、教训等，都有自指性的特征

2、回顾性这一点总结与计划正好相反。计划是预想未来，对将要开展的工作进行安排。总结是回顾过去，对前一段的工作进行检验，但目的还是为了做好下一段的工作。所以总结和计划这两种文体的关系是十分密切的，一方面，计划是总结的标准和依据，另一方面，总结又是制定下一步工作计划的重要参考。

3、客观性总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。它是以自身的实践活动为依据的，所列举的事例和数据都必须完全可靠，确凿无误，任何夸大、缩孝随意杜撰、歪曲事实的做法都会使总结失去应有的价值。

4、经验性总结还必须从理论的高度概括经验教训。凡是正确的实践活动，总会产生物质和精神两个方面的成果。作为精神成果的经验教训，从某种意义上说，比物质成果更宝贵，因为它对今后的社会实践有着重要的指导作用。这一特性要求总结必须按照实践是检验真理的惟一标准的原则，去正确地反映客观事物的本来面目，找出正反两方面的经验，得出规律性认识，这样才能达到总结的目的。

**中职评估办工作总结5**

评职称个人工作总结（一）

我在大学里学习的是建设工程监理方面的\*，因此在我毕业之后，我就投身到了相关的工程建设监理中去了。时光飞逝，从毕业后参加工作到现在有三年多的时间了。在这将近四年的工作过程中我不仅加深了对原来学习的知识理解，而且对以前书本中没有接触或接触不深的知识有了进一步的认识。工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作个人总结如下：

工作中，工作之初，为了能在最短的时间内进入到监理员的状态以便在今后的工作中能更好的完成本职工作，在

**中职评估办工作总结6**

20xx年即将过去，转眼间又要进入新的一年--20xx年，新的一年是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年。在这将近一年的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，三年的房地产销售经历让我体会到不一样的人生临近年终，掐指一算，我到公司已经有三年的时间。回想刚进公司的时候就仿佛还是在昨天发生的事情。三年的时间看到许多同事都进进出出，以前熟悉的面孔都换上了新的面孔，公司在不断的发展，不断的壮大，而我在这三年也是一年跟一年不一样。我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。以下是我在20xx年的工作总结汇报：

20xx年10月，公司的另一个楼盘----盛世蓝庭如期进驻，我被调至盛世蓝庭项目部。经过这三个项目的洗礼，也让我从中学到了很多，各方面都有所提高。新的项目，新的起点，我把公司领导交给我的每一项工作都当作是个人工作经验积累的宝贵机会，圆满地完成工作任务是我唯一的目标。

在20xx年度本项目部的销售额并不理想。上半年楼市销售畅旺，楼价也持续飚升，但下半年由于\*的各项政策陆续出台和银行收紧放贷要求，令整个楼市急剧降温，使得销售工作艰难重重，也是我从事本行以来最为严峻的一段时期。而本案做为地理位置优越纯住宅定位，同做为一种投资型住房，在宏观金融政策冲击下，使得同期的销售业绩大大的萎缩。

在过去一年中的销售工作主要是以本项目的住宅为主，通过前期对当地房地产市场、居民消费习惯、接受房价情况等深入了解，并结合本项目自身优势，制定出一套适用于本项目的可行性营销方案。并通过公司全体同仁的共同努力，从正式进驻本案起直至本月，本项目为尾盘销售，同时销售难度较大，不会象刚开盘的项目一样大量销售，客户来访问量太少，从进驻到今年12月下旬有记载的客户访问记录有400组来电20共完成销售金额2xx7856元基本上完成公司预定的指标。

从上面的销售业绩上看，我们的工作做的是不好的，可以说是销售做的十分的失败。在目前的市场上，竞争楼盘太多，地理位置与价格不同，这对于本项目部造成一定的压力。与之前公司预期的销售目标尚有一段距离，通过后期整理分析，主要有以下几个方面造成了现场的销售不畅：

本项目之前的一些琐事也是导致产品进入淡季区很淡的一大因素。房产市场的不稳定因素，户型设计过大或不合理，价钱偏高，很多人也采取了隔暗观火。每一阶段都能对现场销售起到一个促进的作用，但事实与计划还有一定的差距，原计划三个月内开好水电开户都向后延迟了若干个月，因此，无形当中对现场销售也造成了一定的影响，楼盘自身因素由于受到规划的影响，本项目在同等住宅小区相比还存在一些差距，如楼间距小、无小区环境、水压、水电开户、楼梯、贷款问题等等。特别是贷款问题，在同等条件下，贷款客户在选择我们楼盘时要比购买其他小区的住房首付比例高出10%，同期存款利率也将提高许多。因此，在无形当中也增加购房者的资金压力。

不过由于受到整体环境的影响，原先公司预定的价格体系与现市场行情相比较已有了很大的变化，目前单从单价上看我们的价格似乎还有一定优势，无形中为楼盘的销售起到了促进的作用。

有待改进的几个方面

工作没有一个明确的目标和详细的计划，没有养成一个写工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，从而经发销售工作没有一个统一的管理，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等种不良的后果。

工作责任心和工作计划性不强，业务能力还有待提高。

在销售旺季时，成交额比之前低，没有做好带头作用，在销售困境中没有表现自已销售能力的一面。有些工作情况没有第一时间汇报上级，造成一定的麻烦。

沟通不够深入。我们在与客户沟通的过程中，不能把我们的楼盘的信息直接传达到客户，了解客户的真正想法和意图。

在客观总结成绩和经验的同时，我也清醒地认识到，我们的工作中还存在许多问题和不足，主要是业务水\*待未提高和各项规章制度的贯彻执行力度不够。

我们应该勇于发现问题，总结问题这样可以提高我们的综合素质，在工作中就能发现问题总结并能提出自己的看法和建议，这样业务能力就能提高到一个新的档次。

加强学习，运用到实际工作中。本着回顾过去，总结经验，找处不足，丰富自己。

在此段期间很感谢公司领导的体谅和教导，总结一年来的工作，自己的工作仍存在很多问题和不足，在工作方法和技巧上有待于向其他同事学习，取长补短，在以后的工作中，我会及时加以改正，取的更好的业绩。

三年的房地产销售经历让我体会到不一样的人生，特别是在翠竹家园项目部，严格、严谨的管理下的洗礼也造就了我稳重踏实的工作作风。回首过去一步步的脚印，在此我? 总结了几点与大家分享：

1、\_坚持到底就是胜利\_坚持不懈，不轻易放弃就能

能一步步走向成功，虽然不知道几时能成功，但能肯定的是我们正离目标越来越近。有了顽强的精神，于是事半功倍。持续的工作，难免会令人疲倦，放松一下是人之常情，在最困难的时候，再坚持一下也就过去了;同样在销售中客人提出各种各样的异议，放弃对客户解释的机会，客户就流失了;而再坚持一下、说服一下也就成交了。往往希望就在于多打一个电话，多一次沟通。同时坚持不懈的学习房地产专业相关知识，让自己过硬的专业素养从心地打动客户。

2、学会聆听，把握时机。不做作，以诚相待，客户分辩的出真心假意。得到客户信任，客户听你的，反之，你所说的一切，都将起到反效果。了解客户需求。第一时间了解客户所需要的，做针对性讲解，否则，所说的一切都是白费时间。推荐房源要有把握，了解所有的房子，包括它的优劣势，做到对客户的所有问题都有合理解释，但对于明显硬伤，则不要强词夺理，任何东西没有完美的，要使客户了解，如果你看到了完美的，那必定存在谎言。

3.销售技巧最基本的就是在接待当中，始终要保持热情。销售工作就是与人打交道，需要专业的沟通技巧，这使销售成为充满挑战性的工作。对待客户要一视同仁，不能嫌贫爱富，不分等级的去认真对待每一位客户，我们的热情接待使他对我们的楼盘也充满了好感，那么我们的目的也就达到了。

4.和客户交流的时候不要自己滔滔不绝的说话，好的销售人员必然是个好听众，通过聆听来了解客户的需求，是必要条件;同时也应该是个心理学家，通过客户的言行举止来判断他们内心的想法，是重要条件;更应该是个谈判专家，在综合了各方面的因素后，要看准时机，一针见血的，点中要害，这是成交的关键因素。

——资产评估工作总结

**中职评估办工作总结7**

一、“评估”伊始，我校结合本校具体情况，建立了教师教学评估制度。对教师的教学评估作为教学评价及教师队伍管理的重要举措。从20xx——20xx学年度开始，教师每次教学评估结果都纳入教师业务档案，真正把教师不断提高的程度作为教师专业发展的重要指标。

二、建立了学校评估领导小组，让每一位教师了解“评估标准”的内容，依托教研组建立起切实可行的“自评与他评相结合”的教师教学评估机制，具体评估程序：

1、每位教师对照“评估标准”逐条进行详实、客观的自我评估。

2、教研组通过日常教学工作，课堂观察，教研活动等各要素进行公\*、公正的互评。

3、学校通过不同适当的方式（个别访谈，设置学生家长意见反馈箱等）征求家长，学生意见，进行考评。

4、教导处对每位教师作出当年（或本学期）的教学工作评估建议，提交学校评估领导小组研究确定。

5、向教师通报最后评估结果。

6、对综合评估教差和自评与他评结果差距较大的，学校领导与相关教师进行谈话，帮助其认识存在的问题，培养自我反思的意识，制定改进和提高的措施。

三、建立科学、民主的学校教学评估机制，在做好教师教学评估的基础上，做好学校的教学评估，自评工作，使学校的评估成为学校民主，科学管理，共谋学校发展的过程。

我校采用了以下评估方法：

1、学校领导班子首先依据“义务教育阶段学校教学评估标准”的指标内容，逐条进行自我评估，总结已有经验，找出存在的问题。

2、提交评估领导小组，并召开全体教师会进行自我评估结果的汇报工作。

3、根据各方面征求的意见和建议，再次进行自我评估，重点制定进一步提高的目标，方案和计划。总之，我们通过“教学评估”工作的开展，建立了具有激励、导向管理、评价功能的教学评估指导制度和评价体系，促进了教师自主学习、自我反思，提高了教师的师德水\*、专业素质和教学能力，从而改变了以“分数”和“升学率”作为评价教学水\*的唯一标准的做法。激励学校进行教学管理，校本研修的建设和创新。

——学校督导评估工作总结 (菁选3篇)

**中职评估办工作总结8**

本人自20xx年毕业于山西煤炭管理干部学院矿井通风与安全专业，经过几年专业技术工作，以及对相关专业的学习，现已有一定的专业知识和实践经验，为以后的技术工作打下了很好的基础，现就这几年通风专业工作总结如下：

>一、思想政治表现、品质素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论，遵纪守法，认真学习法律知识，爱岗敬业，积极主动学习专业知识，本人今年已开始函授本科。

>二、专业知识、工作能力和具体工作

在工作的几年中，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新，积极圆满完成以下工作：

1、完成20xx年矿井能力核定

2、完成20xx年矿井通风阻力测定

3、完成20xx年矿井瓦斯等级鉴定工作

4、完成矿井20xx年主要通风机更换、更换后性能测定、调试工作。

>三、工作质量成绩、效益和贡献。

在开展专业技术工作之前，做好计划，按照有主次的先后顺序及时完成各项工作，达到预期效果，保质保量的`完成工作，工作效率高，通过优化矿井通风系统，减少漏风、增加工作面的有效风量，完善通风设施、缩短通风路线、降低通风阻力，降低主要通风机动能，减少电耗，为公司每月节省一部分开支。总结几年的专业技术工作，尽管有了一定的进步和成绩，但是在一些方面还存在不足。比如有创造性的思路还不是很多，个别工作做得还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习专业技术知识，不断提高专业技术水平，作为一名煤矿技术员，我知道应该具有朴实平淡的本色，心中始终要有规章制度，有标准，能够准确严谨的处理每一项工作。

上述实践经验对我在以后的专业技术工作中，提供了实践工作基础，我想在以后的专业技术工作中，不断努力学习，随着经验的不断丰富，专业技术知识不断加强，我会成为一名优秀的专业技术员。

**中职评估办工作总结9**

几年来，我在工作中，坚持努力提高自己的思想\*水平和教学业务能力，新的时代，新的教育理念，教育也提出新的改革，新课程的实施，对我们教师的工作提出了更高的要求，我从各方面严格要求自己，努力提高自己的业务水平丰富知识面，结合本校的实际条件和学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。立足现在，放眼未来，为使今后的工作取得更大的进步不断努力，现对近年来教学工作作出总结，希望能发扬优点，克服不足，总结检验教训，继往开来，以促进教学工作更上一层楼。

1、坚持认真备课，备课中

**中职评估办工作总结10**

岁月荏苒，时光如梭，旧的一年即将过去，新的一年就要来临。我来到贵公司上班已经半年了，贵公司良好的工作环境和工作氛围使我受益匪浅，也使我明白好工作难求，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，基本完成了自己的本职工作。在企业不断改革的推动下，我认识到不被淘汰就要不断学习，更新理念，提高自我素质和技术水\*，以适应新的形势需要。现就个人半年来的工作情况做以下总结：

一、岗位职责

我于20××年3月进入公司以来，在公司技术部工作。在公司领导及各位同事的帮助下，对公司各项规章制度和办事流程有了清楚地认知，也从公司领导和其他同事身上学到了很多新的知识。刚进入公司的时间里，我进入了芹洋村拆迁评估项目，学习了整体项目的业务流程。参与现场勘测与资料的收集、及照片处理等工作。在公司领导正确的指导和各位同事密切配合下，我能按时完成领导布置的各项工作，同时参与和同事各项任务的交接与整合。在公司的这段时间，经过上半年的工作磨练，本人在项目现场的处理能力已经有一定程度的提高，但对于项目整体的把握度还是有所不足，与委托方的项目负责人沟通不够。在李总助的监督指导下，各方面都有所提高，也学到了很多在课本上学不到的知识。

二、工作中的不足

第一，房地产开发这个行业对我而言是一个既熟悉又陌生的行业，很多工作的完成都是领导安排的合理，我得以顺利完成，自己对工作的思索能力还不够。

第二，有些工作做的还不够过细致，一些工作协调的不是十分到位，以至于有些细小的问题不能当天及时的处理完成。第三，自己的专业知识及理论水\*还有很多的不足导致有些技术上的问题不能及时的识别和改正。

三、未来的工作计划

在今后的工作里，自己会认真提高工作水\*，积极向上，为公司的发展奉献自己的力量。我想我能做到：认真学习，维护团队的合作关系，拓宽知识面。努力学习房地产评估的有关专业知识和相关法律常识。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，争取得更大的工作成绩与\*台。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！

我相信：在上级的正确领导下，我们公司会有更美好的明天!希望接下来能接触更多不同的项目，提高自己的项目处理能力，提高项目整体把握度，在项目工作过程当中敢于与企业项目负责人进行政策、项目策划方面的交流，逐步改善与客户之间的沟通能力，并在与\*部门、事业单位书面往来中提升公文写作能力。20××年，我希望能有较大进步的体现。

**中职评估办工作总结11**

本人xx，20xx年6月本科毕业于xxx大学自动化专业，随后于20xx年7月加入xxxxxxxxxxxx公司参加工作，于20xx年9月经绵阳市职称改革领导小组评为助理工程师。自获助工资格以来，一直从事电气技术管理和维护方面的工作，做到理论联系实际，理论与实践相结合，对业务知识精益求精，使自己的专业知识和技能不断提高，为电气技术管理工作打下了坚实的基础，逐渐成为一名合格的电气技术人员，现对从事电气技术工作5年多以来的专业技术工作总结如下：

>一、政治思想方面

自参加工作以来，本人严格地遵守国家的各项法律法规，从未参与违法违纪活动。注重提高思想品德的同时也不忘注意个人修养和职业道德的提高，构筑正确的世界观、人生观和价值观。本人一向谦虚好学、钻研业务、工作认真、责任心强，积极参加公司组织的各项政治学习活动，认真学习党的各项政治理论和路线方针政策，积极完成每年的继续再教育学习并取得优异的成绩，具有良好的职业道德。

始终坚持学习有关电气技术管理各个方面的法律法规、标准、制度和规范，能够严格按照“诚信、守法、公正、科学”的原则开展进行电气技术工作。爱岗敬业、遵纪守法，工作上踏实勤恳，一丝不苟；生活上团结友爱，乐于助人，并严于律己、团结同事、尊重领导，圆满地完成各项工作任务，通过自己的努力及同事的帮助，取得了单位领导和同事的一致认可。

>二、专业技术水平及工作履行情况

本人工作过程中不断为自己加油充电，20xx年4月参加了由利从（北京）培训中心组织的关于电气、仪表设备管理维修实务及故障诊断技术的培训并培训合格取得结业证书，学习到了电气点巡检、点检标准编制以及应急维修等非常实用的电气工作技能，大大提高了我的专业技术水平和工作能力。认真学习相关法律法规、专业技术知识，并将学的的理论实践紧密结合起来，用理论指导实践，在实践中总结工作经验，以此来提高自己的理论水平和工作技能，取得了事半功倍的效果。

近年来，本人不断通过理论结合实际的方法学习电气相关知识，掌握了多项电气技术工作的专业技能，能熟练运用OFFICE办公应用软件，并掌握了AutoCAD的电气制图技能，具备了独立完成电气设备及系统的故障诊断和维护维修能力，能根据实际情况对电气维护、改造等进行有效的配件选型和方案制定。

参加工作以来，始终坚持在生产第一线，作为一名电气技术人员，首要的工作当然是确保设备能正常运行，定期进行设备巡检，及时对故障设备进行故障诊断并组织安排维修人员进行维修是我最日常的工作。除此这外还要及时对电气库房时行清查，了解各个备件的情况，根据实际生产情况提出备件申购。

当因生产要求需要进行设备搬迁或者引进新设备的时候，作为电气技术员，要确保设备的电气线路和电气系统能快速正常的投入运行，保障生产的顺利进行，5年以来，从未因电气设备故障造成重大生产和安全等方面的事故，也从未有因电气维护致使生产延误的现象出现。另外从20xx年开始，本人兼职了部门计量员工作，负责部门计量器具送检、型号选型与申购、部门关键测量过程控制规范的编写、期间核查以及每年的测量体系内、外审工作，有郊地确保了部门测量过程的有效控制。

5年的工作中先后参于了多个项目如下：

1、20xx年，参于完成加工中心普通铣床普改数控的改造工作，在其中主要做电气供电和电气系统调试的任务，普改数大大提高了生产效率和产品精度；

2、20xx年，参于完成模压厂区除尘系统温控报警系统改造，主要完成了配件选型和系统调试工作，报警系统的改造成功，有效监控了除尘设备里的温度情况，有效地防止因温度过高发生火灾事故的发生，确保生产正常安全地进行；

3、20xx年，主持完成加了工中心槽楔机的验收与安装调试工作，设备顺利投产大大提高了特定槽楔产品的生产效率；

4、先后于20xx年和20xx年，主持参于并完成加二现场红外线锯床节水系统和加工中心雕刻机节水系统改造，节水系统的改造，使设备供水和停水更合理，更自动，更方便，便节了操作的同时更大大节约了水资源；

5、20xx年，参于完成加工中心设备搬迁工作，主要配合进行设备供电的系统调试工作；

6、先后于20xx年和20xx年，主持并完成层压检包以及新塑料钢平台称重系统改造，主要完成了方案制定和设备采购工作，大大提高了称重精度和效率。

>三、最后总结

工作中，尽管我的理论知识和业务水平提升较快，但电气技术工作学问很深，涉及知识方面广，我的管理能力和技术水平有待进一步提高。为了能再上新台阶，本人热忱希望能够晋升中级职称工程师，以便更好地开展本职工作。我将一如既往地对工作一丝不苟，勤勤恳恳，努力地学习专业知识，对业务精益求精，勇于创新，不断丰富我的理论知识，提高我的工作能力，争取更大的进步。

**中职评估办工作总结12**

我于xx年xx月xx日出生，xx年xx月毕业于大学工XXX专业，XXX学历，XXX年XXX月评定为助理工程师。毕业后我一直从事XXX工作。在此期间，我努力钻研专业技术知识，在技术管理过程中对科技创新和技术进步倾注了满腔热情，先后在XXX项目工程中XXX职务，在一线锻炼的几年中，通过理论联系实际，在学校所学的专业知识迅速转化为业务能力，作为公司的技术和质量的骨干，在公司经理和公司总工程师的直接领导下，对技术管理一丝不苟，对工程质量从严控制。经过数年的努力，我已具备了一定的XXX技术能力和经验。

多年来，为XXX事业的发展贡献着自己聪明才智的过程中，也使个人的专业技术能力得到了充实和提高。总之，自己作了一些有益的工作，但也存在着很多有待提高的问题。现对我从事的专业技术工作，总结如下：

>一、努力钻研业务技术，做好本职工作

自从我XXX年XXX月到XXX公司上班以来，各项工作干得更加出色。在该工程时间紧，任务重的情况下，我自愿放弃个人休息时间，加班加点，毫无怨言，充分体现了一个青年专业技术人员应有的作用。

XXX年XXX月在担任项目XXX工作中，我凭借所学的专业知识，在工作中应用于实际，各项工作认真负责，在工作中形成的技术性文件和各种申报资料，多次受到有关部门和领导的表扬，为企业赢得了荣誉。

XXX年XXX月在担任项目XXX工作中，我凭借所学的专业知识，在工作中应用于实际，各项工作认真负责，在工作中形成的技术性文件和各种申报资料，多次受到有关部门和领导的表扬，为企业赢得了荣誉。

>二、适应时代发展的需要，不断学习，不断更新知识

现代社会的发展日新月异，知识更新十分迅速，为此，我利用一切机会参加各种培训班，技术交流活动。先后获得XXX等岗位资格证书，通过各种积蓄再教育培训，使我始终保持着旺盛的求知欲，同时也使我的专业技术水平不断地得到提高。

以上是我从事的技术工作的主要情况，通过从书本上学习，从实践中学习，从他人那里学习，在加之自己的分析和思考，确实有了较大的收获和进步，成绩和不足是同时存在的，经验和教训也是相伴而行的，我将继续努力，吸取教训，克服不足，谦虚谨慎，把自己的工 作做得更好。

**中职评估办工作总结13**

20xx年，纳税评估工作在县局的领导下，以“打基础、求规范、抓重点、堵漏洞、建制度、促落实”为工作思路，加强组织领导，积极探索评估管理新模式，强化行业涉税信息采集，严格评估程序，开拓多元化评估办法，增强评估实效，一个规范的纳税评估体系初步建立起来，使我局纳税评估工作上了一个的台阶，实现了“以评促改、以评促管、以评促查、以评促收”的工作要求。今年共执行评估任务项，完成县局下达评估任务的，正常结论户次，差异纠正性结论户，评估出税款万元。我们的主要做法：

>一、选优择新，建立科学规范的纳税评估体系，强化税源管理。

强化税源管理，建立科学规范的纳税评估体系是关键。我们结合我局的实际，一是确立专项评估和日常评估相结合的工作格局。日常工作中以县局下达的专项评估任务为工作重点，保重计划的实施率百分之百，同时抓住日常评估不放松，坚持专项评估和日常评估相结合。对评估出的突出问题，重点问题和带有代表性的问题，集中人力物力重点解决，保证评估质量。二是制定符合我县实际工作的纳税评估管理办法。在贯彻国家税收政策的同时，结合我们实际工作，研究和制定了适合我县具体工作的评估管理办法。探索性地实施了“三级评审”办法，即主评小组认真核对，对发现的问题进行举征和分析，找出问题的源头；评估科进行集体评审，就评估程序、使用文书、税收政策等进行详细核对；移交县局评审，重点把握问题的定性问题，是否够移交标准、政策的落实等等，保证评估程序的规范化。三是实行多元化的评估方法，由单一税种的评估向多税种全面评估过度。从整体工作出发，实行多税种同时评估的模式，做到评一户规范一户。就评估对象的复杂化问题，即现金交易的扩大以及不开发票收入不入账、二套账等情况时有发生，偷税隐蔽性越来越强。

我们在评估过程中深入企业生产现场，了解各个纳税环节，采用实物与数字相核对、帐内和帐外相核对等，就财务而言我们采用顺查法、比对法等多种方法，从中发现问题，找出问题的根源，保证税源不流失。四是抓住选评对象的源头，将评估效果最大化。在选择评估对象过程中，我们采用人机结合的办法，首先从纳税申报入手，核对财务各项指标，与同行业以及历年指标数相核对，依托计算机，从管理软件中调取相关数字，集中比对，从中发现疑点，确立评估对象，大大地提高了评估效率，在挖掘税源的同时，在事前或事中减少了涉税违法行为的发生。

>二、重服帮改，确立“服务型”的纳税评估，融洽征纳关系。

纳税评估是税收管理的一个重要组成部分，确立“服务型”的纳税评估尤为重要。我们一是以行业为重点，确立评改对象。对行业总体进行分析总结，从中发现管理的薄弱环节，分析被评估对象存在问题的共同点和不同点，从而帮助纳税人进行整改，集中行业相关人员进行研讨，提高纳税人落实国家税收政策的水\*，今年我们集中对建筑业、房地产开发业、制造业进行了纳税评估，找出问题的共同点五处，差异点3处，涉税总金额近百万元，通过辅导，被评对象一一改正过来。二是以自查为手段，突出服务理念。在评估过程中，我们深入企业，就疑点问题与财务人员一到进行逐个核对，面与面的交流，研究和落实各项税收政策，就出现的问题，通过辅导达成共识，让纳税人从心理明白自己错在什么地方，该怎样去做，对轻微的违法行为采用了以自查为主的办法，做到了教育与惩戒相结合，融洽了税企关系。三是以整改为中心，堵塞管理缺口。对发生的重大违法行为，达到标准，我们及时向相关部分进行移交，保证税法的刚性；一般性的问题，我们给予了限期整改，同时认真分析管理环节的漏洞，为征管部门提供管理建议，避免类似现象的再度发生。四是以辅导为己任，落实税收政策。通过评估过程，我们以辅导为中心，贯彻和落实国家税收法律和法规，从约谈开始，到评估结束，每个环节都给予纳税人正确的\'讲解，做到了评估过程就是辅导过程。通过经常

性的纳税评估分析，有效地对纳税人的依法纳税状况进行及时、深入的控管，纠正纳税人的涉税违法行为，提高他们依法纳税的自觉性。同时，将评估结果与当事人见面，通过约谈或质询等方式让对方说明、解释，提高了被评估对象的纳税意识。减少了纳税人进入稽查的频率，减少了税务机关和纳税人双方因直接进入稽查后对案情分歧而产生直接冲突的可能，起到了服务纳税人、优化经营环境的作用。

>三、点面求精，提高信息采集量，整合信息。

在评估信息采集过程中，我们做到了点面求精，扩大信息的采集量，使更多有效信息进行整体整合。一是完善重点行业资料收录，做好数据比对。对重点行业，我们从税务登记开始，到各种财务信息的录入，从人工到计算机进行详细的数据比对，及时进行垃圾数据清理，完善重点行业的各种资料信息，为总结行业评估特别奠定了理论基础。二是分析财务指标的变化，确定管理漏洞。在财务指标的分析中，就评析指标，如成本利润率、毛利率、税负差异率、库存变动幅度、应收应付账款变化幅度等作为重点信息管理，也根据每个不同行业，自行采集输入有关设备的产出量、耗用原材料、电、煤、工资等指标以及产品的正常价格，取行业\*均数，计算出应有的销售收入和税负，与各企业自动对比查找疑点问题。

>四、求真求范，高度重视约谈、举证工作和档案管理。

在评估过程中，我们坚持执法于服务并重。一是规范评估程序，完善评估办法。在服务中以知法程序为中心，严格按照税收征管法规定执行，认真贯彻市局下发的评估工作管理程序，从选案采用的人机结合，到评估报告的法律法规依据，每个环节我们都做到了有理有据，杜绝了服务中轻视程序，执法中忽视了服务，使服务和执法并举。二是规范评估文书，使执法与服务有机结合。在文书使用上，严格执行文书管理办法，一事一送达，不跨环节使用文书，不缺项使用文书；在文书的填写上，保证当事人和评估人员亲自签字，完全按照档案管理办法的要求进行填写，是文书成为评估过程中一项重要的有效的法律依据。

三是注重约谈和举证，保证评估质量。约谈、举证是纳税评估工作中认定处理阶段的重要环节之一，我们在查阅企业报送的财务报表、纳税申报表等申报资料，全面掌握企业生产经营情况、财务核算状况、日常纳税情况、发票管理及税款交纳情况的基础上，做好约谈前的各项准备工作，并拟好约谈提纲。掌握纳税人的基本情况和概貌，把握约谈的主动权。但在实际工作中，仅凭评估人员提出的疑点就想通过约谈来解决问题，显然不可能。企业解释“市场不好，亏本经营”等各种理由很容易搪塞过去。约谈除了要求纳税人配合、主动承认问题外，我们还从生产工序、出入库手续记录、库存变化、销售数量差异、成本核算漏洞、毛利水\*与应纳税金配比、预收应付账款的来龙去脉等各方面提问，并对应答理由是否真实合理进行即时分析反应，提出不同看法，巧妙利用谈话中的矛盾之处，找出疑点深入挖掘不放弃，才不会被表面现象和某种似乎合理的理由蒙蔽。四是规范档案管理，建立电子与纸制双重档案。对于每户的评估

资料和评估过程，我们都形成了管理档案，并按照规定进行归口存档。为适应信息共享，我们同时又制定了电子档案，形成评估对象双档制。为强化征管，提高管理水\*奠定了基础。全年共建立标准化双重档案14户，归档14

>五、以案帮学，促管增收，提高评估人员的综合素质。

保证评估质量，提高评估人员素质是关键。在促管增收，提高业务素质方面，我们重点做了以下几项工作。一是采用以评估实例为载体，

强化干部的业务素质。通过学习研究其他各局的评估实例，学习其中的评估方法，评估程序，评估指标以及评估管理等，总结先进的科学的经验为我所用，提高干部的综合评估能力，使我们的评估工作不断进步和完善。

二是主评人员逐案讲评，提高干部的法律意识、程序意识、服务意识。在日常工作中，实行了一户一评的管理办法，即每个评估小组在定期的汇报会上，对自己所评的企业进行讲评，

分析疑点的过程，取证的要件，政策的引用以及征管的合理化建议等，都做详细的阐述，组织全体人员进行研究分析，一方便避免执法上的不规范，另一方面也在很大程度上提高了干部的实际工作水\*。三是实行相互制约式的工作流程，相互监督，相互促进。在选择评估对象上，由评估科依据计算机和各种申报资料确定对象；再报到业务科室进行行业和重点业户分析，从政策上找出易发生问题的环节，进行符合；最后上报县局，实行集体审议批准，三级评审制度，保证了评估对象选择的科学性和公正性。对评估的业户，实行跟踪督导，定期进行回访，保证评估成果的落实。在税款征收上实行分离制度，将评估结果移交管理分局进行征收管理，实行评收分离，相互监督。四是落实目标管理，保证评估质量。认真落实目标责任制，将评估人员的岗责落实到每个人头上，各负其责，责任分明，与目标奖惩挂钩。工作考核，鼓励先进，带动后进。通过系统的组织学习、培训、交流、考核，进一步提高全体评估人员的综合素质，把纳税评估工作提高到一个新的水\*。 诚然，我们的评估工作也只是刚刚开始，有很多需要进一步完善的地方，我们会在今后的工作中不断的探索，寻求提高评估质量的最佳途径，为税收征管服好务。

**中职评估办工作总结14**

根据校党委“创建党建和思想政治工作先进高校”活动的要求和安排，学院党委认真组织落实，注重以党建评估为契机，推动学院党建和各项工作。经过近两年的努力，圆满完成了党建评估各阶段任务。

一、党建评估工作完成情况

（一）高度重视，明确定位，整体部署，稳步推进

1、成立迎评小组，奠定迎评工作组织基础

为确保迎评工作的顺利进行，学院党委成立了由党委书记牵头、党委副书记和部分党支部书记、党务干部参加的燕京医学院“创建党建和思想政治工作先进校”工作小组，工作小组在学院党委的领导下，通过召开例会、组织检查等形式统一部署、协调，推进迎评各项工作。

2、明确工作定位，把握评估方向

在评估工作启动之初，根据校党委“以评促改、重在建设、争创先进、志在一流”的工作方针，学院党委提出了学院迎评工作“四结合”的要求，即：要把创建党建先进校与农村社区基层人才培养工作相结合；与学院教学科研管理工作相结合；与学院党建日常工作相结合；与学院党建和思想政治工作创新相结合。准确的定位使评估工作一开始就立足于建设，立足于推进中心工作。

3、准确把握标准，提高工作实效

在迎评工作启动之初，学院党委多次召开党支部书记和工作小组会议，集中学习《北京普通高等学校党建和思想政治工作基本标准（试行）》和《首都医科大学创建党建和思想政治工作先进高校实施方案》等评估材料，力求吃透精神，把握标准。在对整个标准进行细化分解的基础上，把涉及学院的评估要素进行归纳整理，及时指导各党支部按照评估要素集中力量加强建设，提高了迎评工作的实效性。

（二）加强材料建设，夯实迎评基础

在迎评工作中，学院党委坚持“把材料准备工作贯穿始终”，材料建设经历了“求全”、“求精”两个阶段。

1、全面搜集，保证材料的完整性

为做好材料建设这一基础性工作，院党委成立了“学院党建材料建设小组”和“党支部党建材料建设小组”。在将近两年的时间里，材料建设工作组成员牺牲了大量休息时间，完成了材料的初步收集工作，同时，根据党建工作实际，实事求是地补充了缺失材料，保证了材料的完整性。

2、去粗取精，提高材料建设质量

学院党委从材料建设实际出发，结合校党委的要求和学校检查组两次检查反馈的意见，采取多种措施不断提高党建材料建设水平。

党支部自查自建：党委要求各党支部根据各检查要素，组织本支部材料组人员，利用1个月的时间对收集到的材料进行归纳整理，并对照标准认真查漏补缺，集中力量自我完善。

典型交流共建：在材料建设的过程中，学院党委注意发挥典型示范作用。先后2次组织全体支部书记到材料建设较好的党支部进行现场观摩学习，请支部书记介绍经验，观摩学习收到了借鉴经验、互相促进、共同提高的效果。

党委督查促建：为进一步加强党支部材料建设，学院组织了4个党建材料检查小组，每个小组由1名党委委员牵头，对各党支部的材料建设情况进行跟踪检查，同时指导各党支部材料建设。检查组先后对各党支部党建材料进行了5轮检查。通过党委检查，及时发现了各党支部在不同阶段存在的问题，通过有针对性的督促检查指导，加快了各党支部材料建设速度。

集中检查攻坚：随着党建评估的临近，xx年年6月底，学院党委变材料工作组为材料攻坚小组，根据校党委对材料建设的新要求和学院党建材料中存在的问题，集中力量做好材料建设的最后冲刺工作，打好攻坚战。7月下旬工作小组和各党支部书记利用两天时间集中对学院和各党支部材料进行了全面检查，对材料的选择、归类、目录编排等问题进行了最后处理，使党建材料达到了迎评标准。

（三）精心准备迎评报告，认真总结党建经验

xx年年7月，学院党委开始着手准备学院迎评报告。迎评报告初稿完成后，本着精益求精、不断完善的原则，学院召开党建例会，各党支部召开党员大会，对迎评报告初稿进行认真讨论，在充分听取各方面意见的基础上，数异其稿，最后召开党委会集体讨论定稿。迎评报告全面反映了学院几年来党建工作的状况和成绩，系统总结了学院党建的经验。

（四）广泛动员，举全院之力做好迎评工作

迎评期间，学院充分利用宣传栏、广播、学院通讯等形式积极营造迎评氛围。评估前夕，积极开展“知校爱校教育”，采用知识竞赛等形式，宣传学校和学院建设成果，振奋精神，凝聚人心。通过多种形式、多个层次的迎评集中动员，做到了“ 人人知道、人人关心、人人努力、人人参与”迎评工作。

1、面向党员开展迎评动员。学院党委要求各党支部利用座谈讨论等多种形式学习校党委和学院党委的迎评报告，召开支部党员大会进行宣传动员，号召全体党员积极投身迎评工作，发挥模范作用。

2、面向全体教职工开展迎评动员。9月6日下午，召开全体教职工迎接党建和思想政治工作评估检查动员大会，党委主要领导作了评估动员报告，会上学院党委还宣布了做好迎评工作的六条要求。

3、面向全体在校学生开展迎评动员。学院党委要求学生办公室、团委和各系部在学生中发放宣传材料，积极进行宣讲，并在9月6日晚召开全体在校生大会，集中进行动员。

深入广泛持久的宣传动员深化了广大师生对评估工作的认识，提高了投身评估工作的积极性、主动性。

经过近两年的努力，学院圆满地完成了迎评的各项准备工作，通过党建评估夯实了党建基础，提高了党建整体水平，促进了中心工作的开展。

二、主要经验和体会

1、迎评过程是一次对全体师生员工难得的教育机会，是一个凝聚人心的过程。

2、党建评估是一个建设的过程，对党建整体水平的提高，对中心工作的推进具有促进作用。

3、党员群众的广泛参与是党建评估取得实效的基础。

4、党建材料要注重日积月累，立足长期建设。

三、主要成效

1、在迎接党建评估过程中，积累了党建材料建设的有益经验，形成了一些好的办法，在党建材料的规范化建设上实现了一次飞跃，为党建水平的进一步提高奠定了基础。

2、党建评估促进了学院制度和机制化建设。在迎评过程中学院党委始终坚持“以评促建，重在建设”的原则，在梳理和完善原有制度的基础上，根据学院实际需要制定和建立了一系列新的制度和机制。主要包括：“党委领导班子成员联系党支部制度”、“年度党员和师生思想动态分析机制”、“党组织负责人与党员谈心机制”、“聘请党风廉政建设监督员机制”、“党政领导联系教学系部制度”、“维护教学秩序六条长效机制”、“优秀教师评选机制”、“师德先进个人评选机制”、“学生德育工作年度分析会机制”、“两课与学生德育工作例会机制”、“学生班级建设五级负责制”、“年度学生思想状态和心理状况跟踪分析机制”、“党政领导联系学生班级制度”、“安全稳定工作年度分析会机制”等，有效地完善了学院的制度体系。

3、党建评估工作对学院中心工作产生了有效促进作用。学院党委坚持把评估工作和维护教学和生活秩序稳定、确保校园安全稳定、校园环境治理、文明校园建设等各项工作一同布置，一同检查，共同推进。党建评估工作对中心工作起到了积极的促进作用。

四、存在的不足

在党建材料建设过程中，我们感到学院以前的材料建设意识还比较薄弱，材料整体平衡把握不好，有些工作材料过于琐碎，而有些重要工作的材料却不够突出，这些都有待于今后不断改进。

**中职评估办工作总结15**

今年以来，我局进一步提高认识，加强组织领导，强化涉税信息采集，严格评估程序，认真开展纳税评估工作，加强部门配合，增强评估实效，使我局纳税评估工作上了一个新的台阶。XX年度，我局共对四个行业187户纳税人进行了评估，正常结论169户，差异纠正性结论18户，共评估出税款581484元。实现了“以评促改、以评促管、以评促查、以评促收”的工作要求。

>一、提高认识，切实加强组织领导。

我局根据xxx地税发xxxx号转发省局印发《省纳税评估管理暂行办法》的文件精神，结合我县的实际情况，强化纳税评估工作的组织领导，在XX年初，连续下发了《定陶县地税局关于开展XX年度纳税评估工作的实施意见》和《定陶县地税局关于开展好XX年度纳税评估工作的通知》，一是本着积极稳妥的原则，在保持机构不变，人员相对稳定，落实征管责任制的前提下，组建片区管理模式下的纳税评估组织体系，即：以分局为评估机构，赋予片管员纳税评估的职责，评估业务在税源属地管理、责任到人的前提下相对分离、相互制约;县局负责本单位纳税评估工作的指导协调、结论审核、案件移交、资料保管等综合性管理工作。二是实行工作目标责任制，调整纳税评估工作责任人，对各分局纳税评估工作的责任人员进行了明确，加强工作考核。按照我局年初确定的工作计划，纳税评估工作已列入我局征管日常考核工作项目中，从而奠定了纳税评估工作的基础。三是加大纳税评估培训工作，本年度县局组织了三次对纳税评估人员的培训，使人员素质进一步提高。

>二、强化涉税信息的采集，为纳税评估提供科学依据。

纳税评估需要借助一定的经济指标来进行科学地测算评估，因此全面采集和掌握涉税信息是纳税评估的关键，根据纳税评估工作专业性强，需要广泛采集信息的情况，我们将纳税评估与税收管理员制度相结合，充分发挥片管员的作用。将辖区内纳税人按照地域或税源大小分配给评估人员，评估人员在日常管理中，多方面收集、掌握纳税人的动态税收信息，对企业纳税情况进行跟踪监控，根据工作需要采取各种手段对纳税人信息进行核实，对有问题嫌疑的或低于警戒指标的纳税人进行重点跟踪监控，找准产生异常申报的真实原因，有针对性的采取措施，防止税收流失。通过纳税评估，使原有的税务登记、等级认定等信息能够适时更新，得到充分利用。同时，我们在立足现有纳税企业申报资料的基础，通过社会综合治税信息等渠道，随时掌握企业的生产经营情况、资金变化情况，进一步拓宽资料的占有领域，对企业实行全方位的监控。我们还进一步加强同工商、金融、计划等部门的横向联系，全面掌握企业经营变化情况，为纳税评估提供真实可靠的依据。

>三、按纳税评估操作规程，实施纳税评估。

我们根据纳税评估操作流程，确定评估对象，按照所搜集的评估对象有关资料，运用预先设定的条件和参数，根据国家有关法律、政策法规和工作经验，对评估对象的相关资料依据相关数据指标进行测算和对比分析，查找存在的疑点、问题及其形成原因。就发现的问题和疑点，邀请评估对象进行纳税约谈、询问核实，并就评估分析和纳税约谈过程中确认的问题，根据有关政策法规作出评估结论和进行相应处理，最后纳税评估机构将已终结评估的资料分户整理、装订成册、编号归档。从而使纳税评估工作得以顺利展开。

>四、积极开展日常评估、专项评估等各项纳税评估工作。

一是搞好日常评估试点工作。日常评估，是纳税评估的一种重要评估方式，是日常税收征收管理的一项重要措施。目前，我县在直属分局、城关分局和部分农村分局对日常纳税评估正在进行试点工作。这些分局都设立了纳税评估岗，指定专人按照简易程序，对纳税申报的准确性、欠缴税款的真实性，按照筛选疑似对象、确定对象、约谈核实、评定处理等步骤进行评估，有效的促进了日常税收征管工作。专项评估是纳税评估的主要方式，为了确保专项评估的扎实推进，我们在法规征管科设立了专门的纳税评估办公室，选调业务水\*较高、工作经验丰富、综合素质较强的同志，专职或兼职纳税评估工作;并根据纳税评估的工作特点，划分了评估对象选择、信息采集、评估分析、评定处理和评估复核等职责，建立起职责明晰、衔接紧密、监督制约的纳税评估工作运行机制。

>五、统筹兼顾，搞好结合，讲求实效。

在实施纳税评估过程中，我们注重与其他几项重点工作的有机结合。

一是与“抓大控中定小”相结合，促进协调发展。在纳税评估过程中，我们推广了“重点税源逐户评估，一般税源按行业评估、零散税源按区域评估”的评估模式，不仅仅把纳税评估看作是对纳税人纳税申报质量评定处理的一项管理活动，更作为落实省局确定的“抓大控中定小”征管思路，切实提高税源监控水\*的一项具体措施来抓，丰富了“抓大控中定小”的内涵，提高了“抓大控中定小”的工作水\*。

二是与社会综合治税相结合，延伸综合治税功能。我们在评估分析时，充分利用部门提供的综合治税信息，既解决了纳税评估的信息来源，提高了纳税评估的准确性，又提高了部门信息的综合利用水\*，延伸了综合治税功能。

三是与发票改革相结合，丰富发票改革内涵。我们在对建筑、餐饮等行业的纳税人进行评估分析时，充分借助税务机关掌握的纳税人发票使用量及发票金额开具情况，提高了评估分析的针对性、实效性和准确性。

四是与所得税汇缴相结合，解决汇缴难点问题。企业所得税汇缴检查发现疑点的，转入纳税评估程序，实施约谈核实，邀请纳税人就疑点问题进行解释说明。纳税人说明情况，主动补缴税款的，不予处罚;对疑点不能排除的，转入税务稽查程序。评估程序的介入，在一定程度上解决了汇缴重点检查中出现的“定案难、处罚难、入库难”的问题。

五是与纳税信用等级评定相结合，提高评定准确性。通过纳税评估，对纳税人的日常申报的准确性及时评定。

>六、充分应用《xxxx地税纳税评估管理系统》。

我们在4月18日和19日，对全县纳税评估人员进行了软件操作培训，借助纳税评估软件系统，各分局通过纳税评估管理系统共提报了49条计划，本年度评估归档完毕的有48条，通过软件评估117户纳税人，评估税款285957元。通过软件评估有效解决了人工评估由于信息数据量大，处理不便、运算繁琐以及人员素质造成的\'纳税评估效率底，效果难以保证两大要害问题。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！