# 村级信访工作总结精选范文

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2025-01-28

*信访工作是我们民生的工作，一年将近尾声，是时候写一下工作总结了。下面是小编为大家推荐的村级信访工作总结范文，欢迎阅读。更多资讯请继续关注信访工作总结栏目! 村级信访工作总结 一、加强领导，夯实信访工作基础 一是 成立以乡党委书记祖彦...*

信访工作是我们民生的工作，一年将近尾声，是时候写一下工作总结了。下面是小编为大家推荐的村级信访工作总结范文，欢迎阅读。更多资讯请继续关注信访工作总结栏目!

村级信访工作总结

一、加强领导，夯实信访工作基础

一是 成立以乡党委书记祖彦平为组长的信访稳定工作领导小组，每月定期召开专题会，专门研究全乡信访稳定工作形势，分析信访工作中的不足和问题，制定解决和改进办法，调度信访案件的解决进度。二是乡党委政府今年投入资金，完善了信访基础工作，实现了四有，即有阵地，有办公地点，有工作人员，有档案。各村也设立了信访接待室，并明确一名党支部副书记或村委会主任主抓信访工作。三是坚持实行领导接待群众来访制度，乡每周一设2名乡领导在2楼会议室接待来访群众，接待领导要认真听取和答复群众反映的问题，信访办工作人员要做好接待记录。并将接待时间、地点和领导姓名公布于群众，对于群众进京、赴省、到市的个体访主要领导接待率规定要保持在90%以上。

二、开展农村矛盾纠纷排查调处工作，促进农村和谐稳定

为了确保农民安定、农村稳定，我乡严格落实矛盾纠纷排调责任制，认真做好群众工作，妥善处理各类矛盾。一是早预防。充分考虑了每项政策可能触及的群众利益，可能诱发的矛盾，超前研究了苗头，认真做好矛盾纠纷的预警工作，确实做到了及早发现、及时化解。二是快介入。我乡对矛盾纠纷高度重视，并做好了随时应对的准备。群众事无小事，一发现，就迅速深入到现场，立即着手办、迅速办，抓紧解决，避免矛盾激化，真正把各类矛盾纠纷化解在萌芽状态，防止了群体性事件的发生。三是好态度。我们进行换位思考，自觉站在群众的角度考虑问题，真心实意为群众解决实际问题。待之以情，晓之以理，把道理讲透讲明，让群众心服口服，真心实意为他们排忧解难，对反映的问题能解决的及时予以解决，一时解决不了的，也做好记录，给群众一个满意的答复。今年以来，全乡共排查调处矛盾纠纷10起，调解率100%，调解成功率达100%，有力的促进全乡的和谐稳定。

三、积极开展以法治访活动

一是畅通信访渠道，引导群众依法上访，推动依法治访工作。我乡利用书写大字标语、办板报、喇叭广播、印明白纸等形式向广大群众宣传信访知识。全乡共书写大字标语25条，办专栏12块，发信访明白纸5200张(一户一张)，广播喇叭每周早、晚广播信访宣传提纲两次，二是配备人员，实行专门机构接访。为信访办配备了6名专门工作人员，设立了接待室，实行领导接待日，每天由领导班子成员负责接待，及时与上访人勾通情况，认真听取他们反映的问题，归纳整理，及时答复解决。三是建立和实行乡、村干部与上访人对话制度，对因同类问题上访人数较多，或因上访的案情比较复杂、重大事件，信访接待领导了解情况后，及时组织乡、村有关人员与上访人员进行对话，核实有关情况，找准争议和分岐，依照法规权衡，求得共识，对无理上访的做好解释和说服疏导工作，向上访人宣传法规和政策。对有理访应当解决的问题，根据情况确定解决期限，交有关人员和村级共同处理。四是领导带头，积极解决信访问题。对排查出各类信访问题及时解决，对于历史遗留的问题，组成工作组，实行包案责任制，限期解决，对于新发生的信访案件，实行包村干部和村主要干部包案责任制，依法依理处理，对于涉法案件引导上访人通过司法程序解决。解决信访问题过程中，书记、乡长亲自参与，及时督促，通过依法治访，控制了群体性事件的发生。

四、严格落实稳控责任制和信访责任追究制

为切实抓好全乡信访稳定工作，乡党委政府实行了严格的稳控责任制和信访责任追究制，并实行实行《信访双向责任书》制度，明确工作重点，一是对初访问题本着宜快不宜慢的原则，迅速给予解决。二是对重访问题，本着宜粗不宜细、宜宽不宜严的原则，从宽处理。对无理访、缠访的，要依据有关政策、法律、法规给予耐心细致的解释，在案件未解决前，办案人员保持与上访人的经常性联系，及时了解他们的情绪状况，发展趋势，心理变化，杜绝群体性事件的发生。三是对每一个乡、村干部都落实一岗双责，增强事业心和责任感，对群众反映的问题不推不搡，依据政策和法律给予解决和解释，对签定了《信访双向责任书》的信访案件要求限期解决，绝不允许不负责任上推下搡，态度生硬粗暴，激化矛盾的现象发生。并明确规定凡因包案的乡、村干部工作不负责任，监控不力，致使出现越级到石市以上上访的，对包案的乡干部给予下岗处理，村干部给予免职处理。发生严重问题的要进行组织处理并依据党纪国法追究责任。四是对疑难问题在千方百计寻找解决办法的同时，做好上访人思想工作，明确专人搞好监控，必要时，采取人盯人、死看死守、派专人蹲坑把口的办法，确保不发生一起赴省、进京越级上访。尤其是在重大节日和国家重大政治活动期间，乡、村、各单位安排好值班、巡逻人员。乡值班、巡逻人员由乡领导干部带班，村由两委班子成员带班，乡直单位由班子成员带班，值班巡逻人员要做好安全保卫工作和信息反馈

村信访维稳工作总结范文

今年上半年综治信访维稳工作，我们坚持打防结合，预防为主的方针，以创建平安村为重点，以构建综治网络为抓手，以做好软件建设和矛盾纠纷排查工作为切入点，主动做好综治维稳工作，全力打造平安村，维护社会的稳定，促进我村经济、文化协调发展。半年以来主要做好以下工作：

一、加强领导，夯实基础

村两委班子及时成立了综治工作领导组，村书记一把手负总责亲自抓，把社会治安综合治理纳入重要议事日程，并主动探索综治工作的机关报途径、新思路、新方法，档案管理实现了规范化、统一化，日常工作实现了制度化，服务实现了多样化。根据年初制定的工作要点，我们深入到各村民组走访农户，广泛征求他们的意见和建设，开展了平安创建活动，与辖区单位签订了社会治安综合治理《责任状》，消防安全《责任状》，在街道综治委的指导下，今年上半年综合治理工作取得了较好的成绩，为以后的工作打了坚实基础。

二、深入扎实地开展综合治理工作

为进一步加强综治工作，落实综治工作目标，创建平安村，抽调工作能力强，威信高的同志进村，以便更好更及时的协调村和派出所的工作。以发案少、秩序好、群众满意、严防刑事犯罪，热度服务为总体目标，村成立了治安联防巡逻队，主动组织群众共同参与治安防范工作，从而提高村民的自我防范能力和防范认识，形成以村民组为依托，加强人口管理，落实群防群治，完善社会治安防控体系，维护了一方平安，增强了百姓的安全感，使村治安环境有条不紊的向前发展。

围绕创建平安村工作深入，我们认真开展了矛盾纠纷排查调处工作，坚持抓小、抓苗头，从根本上预防和化解矛盾。为使各项工作有序开展，保一方安全、确保政治稳定，为了防止法轮功死灰复燃及刑释解教人员的二次犯罪，我们与派出所、司法所制定了联手帮教计划，落实保才责任制，开展送温暖活动，今年上半年我们与司法同志一起到劳教释放人员，与他们促膝谈心，送去帮扶政策，鼓励他们重新扬起生活的风帆。取得了优良的社会效果。

为了做好安全防火工作，消除火灾隐患，确保人民群众的生命财产安全，年初我们调整建立健全了安全防火工作领导组，加强消防知识宣传，把火灾隐患消灭在萌芽状态。

三、为创建平安村，做好三个强化

1、强化宣传，营造氛围。

2、强化责任，规范要求。

3、强化措施，注重结合。

四、强化队伍，抓落实

为不断提高村的防范能力，村建立了一支专职治安联防队伍，组成了一支义务巡逻队，这两支队伍活动在村头巷尾，预防案件的发生，在充分发挥治安员队伍的自愿者队伍作用的同时，我们还组织民兵参与到综合治理当中，加大重点日、敏感日、节假日的巡查力度，预防治安案件的发生。治安防范工作要常抓不懈，既要抓到实处，又要抓出成绩，抓出成果。只有这样，才能为我村的经济建设服务，健康有序发展。

延伸阅读：xx村信访工作制度

一、信访登记制度

1、受理的群众来信、来访(来电)均由信访专职登记。

2、信访室确定专人负责信访登记工作。

3、来信、来访(来电)做到专册登记。

4、登记的项目有：信访日期、编号、信访人姓名、反映内容摘要、处理意见及日期等。

5、登记时要用钢笔填写(或输入电脑)。信访内容摘录应做到：言简意明、准确无误、条理分明。

6、当日信访当日登记，急件、要件立即登记，并报上级领导机关。

二、信访初始答复及回访制度

1、信访初始答复是指村在接待群众来信、来访(来电)后，在规定的时间内，就群众信访反映的问题和要求，以书信、面谈、电话等方式直接向信访人说明办理情况。

2、几种信访行为的答复：

(1)匿名信访。 一般情况下对匿名信访不作答复。如果信访涉及范围比较集中，反映问题清楚，确有答复的必要，可在一定范围，采用适当方式进行公开答复。

(2)联名信访。可通过联名信中指定的联系人进行答复，必要时也可采取召集联名信代表(5人以下)会议的方式进行答复。

(3)重复信访。在调查办理期间的重复信访，一般可待调查办理结束后一并答复。必要时也可先行回复，告之信访正在办理。对原已作出处理和答复的信访，没有提出新问题的，不再答复。

3、答复时应以政策为依据，如群众信访提出不符合政策的要求或受条件所限一时难以解决的问题，应向信访人耐心说明情况，宣传有关政策法规，做好思想工作。

4、信访事项在规定时间内未办理完毕，应及时向信访人说明情况。

5、对信访事项答复要及时登记答复的具体时间、答复的方法以及对方对答复处理结果的满意度。

6、对答复后信访问题已经结案的信访记件应当坚持进行回访。

7、一般信访案件可以通过电话回访，集体访案件一般应采取上门回访。

8、回访时主要看信访问题解决是否到位，信访户是否满意，是否会出现信访反弹。

三、信访问题排查制度

1、排查上报原则。坚持实事求是、及时准确、分级负责、归口报送的原则，对可能引发信访事件的苗头性问题、正在发生或已经发生的影响社会稳定的事件及其起因动态、处置措施、处置情况进行排查上报。

2、排查上报范围：可能转化为信访事件的各类纠纷;各类群体性事件;各类突发性事件;跨区域的矛盾纠纷;有到市、赴省、进京上访倾向的信访问题;可能到县集体上访的;情绪激动、行为激烈，可能妨碍机关工作秩序的;其他可能或正在影响村稳定的事件。

3、排查上报形式。信访问题排查上报原则上每月一次，每月25日村信访室汇总排查情况，报至街道信访办。紧急情况可电话报告，然后再补报书面材料。各类信访突出性问题和重大事件、群体性事件发生后，应立即上报，处置情况随时上报。上报内容为事件发生的时间、地点、单位或人员、起因、简要情况、发展方向等。

四、信访信息通报制度

1、一年两次召开信访信息通报会，向村两套班子通报信访信息。

2、通报内容：本辖区信访整体情况;通报上级关于信访的重要精神。

五、信访材料归档制度

1、信访工作中形成的文件、资料等书面材料等、应立卷归档。立卷归档工作由专人负责。

2、信访档案应分别信访文书类和信访案件类组卷。

3、信访档案的立卷应按档案管理的规定进行，属于立卷归档范围的文件、资料等材料都应入卷，不得遗漏。

4、已办结的文件、资料、案件材料应及时组卷，每年年初对上一年的材料进行整理、立卷、归档。

5、保证案卷质量，案卷标题要简明确切，排列顺序要规范条理，卷内目录要填写清楚，并填写备考表。

6、归档材料须用钢笔(碳素墨水或蓝黑墨水)或毛笔书写。铅笔、圆珠笔等书写的和复写字迹材料应进行固定处理(可经过复印)，案卷中不得有金属物，不符合规格的要剪标或裱糊，装订要保持整洁美观。

7、档案材料应由专人保管，专柜存放，未经领导许可，不得随意借阅。

六、信访情况报告制度

1、信访信息报告的基本原则

(1)超前及时。凡需要村掌握的信访信息问题和信访动态都要及时报告，不得有任何延误，并把发生问题的原因、事态进展、处置措施等情况电话或书面报送当地乡镇(办事处)信访办。

(2)准确无误。上报的信访信息一定要实事求是，反映情况真实可靠、准确无误。

(3)简洁明了。上级信息要一事一报，做到条理清晰、简洁明了。

2、报告信息的主要内容：

(1)可能造成集体上访、越级上访的倾向性、苗头性、群体性的问题，尤其是可能引起到省进京上访的个体访、群体访。

(2)涉及群众切身利益的和工作、生活中可能引发上访的有关重大问题。

(3)群众反映较集中的热点、难点、焦点问题及其它需要引起重视的问题。

3、信访情况报告注意事项

(1)对实发性群体性事件，要在第一时间内立即上报，不得延误。做到上下及时沟通信息，协调配合工作，保持稳定大局。

(2)定期排查不稳定隐患，对可能出现的信访问题超前介入，采取措施，及时化解矛盾。

(3)对信访信息迟到、漏报和隐瞒不报的村，将追究责任。

七、信访值班制度

为确保辖区在重大节假日、国家重大活动期间的信访稳定工作，特制定信访值班制度。

1、值班时间：重大节假日、国家重大活动期间等敏感时期。

2、值班人员：村两套班子成员以及其他工作人员。

3、值班任务：接待群众来电来访，要及时掌握、调处值班期间辖区内发生的安全、稳定、信访等事项，处理当天突发事件，及时向上级上报有关信访情况。

4、其它事项

(1)信访值班实行首问负责制，凡当天值班人员遇到的问题，由该值班人员跟踪、协调，直至处理完毕，不得拖延、推诿。

(2)值班工作人员必须坚守岗位，不得迟到、早退，不得擅离岗位。因特殊原因不能按时值班的，必须事前向主要领导请假。

(3)值班工作人员在值班期间，要认真值班，详细填写《信访值班记录》。对当天发生的重大事情要及时向上级报告。

(4)值班期间，值班人员必须保持通讯畅通。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！