# 办公室车辆管理总结

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2025-03-08

*全面加强政府办公室自身建设,是确保机关各项工作正常运行的重要基础,也是提高办公室履职水平的重要保障。如何作办公室车辆管理总结范文，下面是范文网小编整理的办公室车辆管理总结范文，欢迎阅读。 > 篇1：办公室车辆管理总结范文 银行办公室车辆...*

全面加强政府办公室自身建设,是确保机关各项工作正常运行的重要基础,也是提高办公室履职水平的重要保障。如何作办公室车辆管理总结范文，下面是范文网小编整理的办公室车辆管理总结范文，欢迎阅读。

> 篇1：办公室车辆管理总结范文

银行办公室车辆管理年度工作总结20XX年，我在支行领导的正确领导下，在其他部门的大力配合下，紧紧围绕支行的全年工作要求，充分发挥车辆管理的服务、协调、保障的职能作用，与其他部门紧密配合，本着勤俭、节约、高效、全面的原则，使车辆保障工作和服务管理水平有了一定的提高。现将全年工作总结汇报如下：

> 一、高标准，严要求，提高了我的处世能力从事具体工

作时不仅要具备做人的基本素质，还要有胜任岗位的特殊能力，具体地讲就是忠诚可靠、公道正派、清正廉洁、甘于奉献。我在工作中，一是做到了处事豁达，不要求全责备、斤斤计较。在日常工作中不可能没有矛盾，我在协调、处理各类工作矛盾、问题时，坚持相互理解，相互支持，换位思考，求同存异的原则，抓主要矛盾，不在非原则问题上较真，不在细微末节上纠缠。二是处事谨慎，不随心所欲、粗心大意。车辆管理、接待来访等总务管理、网点建设与各方协调问题，是我的日常工作，我始终要求说话办事要做到言之有据、行之有序、动之有规。三是待人真诚。在工作中传达真实意图，反馈真实情况，把问题讲清、把原因讲透、把办法讲实，千万不要弄虚做假，反馈假情况、反映假民意，干扰领导决策。

> 二、规范管理，提高水平。年初以来，我根据支行的全年工作要求，在往年车辆管理经验的基础上，从规范管理车辆使用人入手，完善了车辆管理的相关制度，通过制度的推行进行车辆管理。具体的做法是，在原有车辆管理规定的基础上，明确了车辆管理的具体要求，强化了对驾驶员的行为约束，使支行的车辆管理、费用开支、车况车貌等达到了有章可循，有制度可依。

> 三、尽职尽责，团结合作，确保出车及时。在驾驶员和车辆管理的实际工作中，遇到不小的问题。单位日常用车非常紧张，不仅派车有时会出现矛盾，驾驶员的体力和精力也受到了较大的考验。但我和驾驶员们以高度的敬业精神做到了领导、部门用车及时有保障，严格做到了出车有批准，完成任务及时归队，都表现出了较高的思想觉悟。我对支行自身驾驶员进行了严格的管理，确保日常用车的及时，对乡镇信贷网点的早上出车时间有严格的要求，及有事提前请假制度，杜绝了无故迟到早退现象的出现，严肃了工作纪律。

> 四、做好车辆工作的同时，我又努力做好总务接待、网点建设和领导交办给我的其他工作，我始终秉着哪里需要我，我就去哪里的工作态度。

> 五、回顾检查自身存在的问题，我认为存在一下两方面问题：

一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求;

二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是我政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

总之，在新的一年里啊，我将努力加强理论学习，进一步提高自身素质，通过对\*\*\*理论、市场经济理论、国家法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力，努力克服我的消极情绪，提高工作质量和效率，做好本职工作，为邮行的健康、持续发展贡献我的一份力量。

>篇2：办公室车辆管理总结范文

一、日常管理

(一)系机关办公室是机关公务车辆管理的职能部门，由专人负责管理。

(二)严格车辆管理。固定车辆驾驶人员，无将车辆借与他人驾驶情况。车辆行驶必需的相关随车证照由能够由驾驶员妥善保管。

(三)严格控制车辆运行费用。切实加强车辆用油管理，严格执行一车一卡加油办法。驾驶员持机关公务用车加油卡到学校指定加油站加油，车辆管理人员根据加油站每月提供的加油记录，与驾驶员提供的数据进行核对，准确掌握每台车的耗油情况。

(四)严格执行车辆回单位停放制度。正常上班时间，未外派公出的车辆一般停放在单位;周五下午下班后至星期日，机关公务车辆一般回单位停放(系领导因工作需要用车时，驾驶员到单位开车，用完后立即将车开回单位停放);国家法定节假日期间，机关公务车辆能够封存停驶。

(五)无公车私用私驾情况。我系禁止将公车用于婚丧喜庆、休闲度假、探亲访友等非公务活动。机关驾驶员不得公车私用，一经发现并证实，由驾驶员自行承担所有费用，并作为聘用人员次年是否续聘的依据之一。机关干部职工确因生病等特殊情况需要用车的，经分管领导同意后由车管人员灵活掌握。领导干部未经批准不得擅自驾驶公车。

二、维修与保养

我系驾驶员对自己驾驶的车辆能够勤检查、勤维护，按时进行保养，确保车容整洁、车况良好，发现问题及时处理，严防事故发生。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！