# 法制办年底工作总结300字

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2025-01-16

*XX年法制办工作在办公室的领导下，在市法制局的指导下，通过科室人员的不懈努力，正在逐步走向制度化、规范化、程序化。按照办公室目标责任制的要求，我们以《全面推进依法行政实施纲要》(以下简称纲要)为重点，以做好行政复议和行政应诉、行政执法监督、...*

XX年法制办工作在办公室的领导下，在市法制局的指导下，通过科室人员的不懈努力，正在逐步走向制度化、规范化、程序化。按照办公室目标责任制的要求，我们以《全面推进依法行政实施纲要》(以下简称纲要)为重点，以做好行政复议和行政应诉、行政执法监督、规范性文件备案为主要内容的各项工作，不断强化服务意识，切实提高工作质量和办事效率，较好的完成了各项工作任务，下面就具体情况汇报如下：

　　一、认真贯彻落实《纲要》，扎实有效地推进依法行政 一是认真学习了市委宣传部、市法制局《全面推进依法行政实施纲要宣传工作安排通知》和市法制局《关于开展全面推进依法行政实施纲要宣传年活动的通知》等文件，对贯彻落实《纲要》情况进行了安排。

　　1、组织购买了《纲要》学习资料，要求机关工作人员要树立严格依法行政的意识，要从立党为公、执政为民的高度，抽出一定时间认真学习和领会《纲要》的精神实质和主要内容，要通过学习、贯彻《纲要》，推进政府依法行政;

　　2、对《纲要》的进一步宣传确定了负责人、联系人和撰稿人，把宣传工作落到了实处;

　　3、12月7日上午邀请西北政法学院的王麟教授在区政府二楼会议厅，为机关干部及执法人员全面讲解了《纲要》出台的背景、推进依法行政的主要任务和措施等，共计有300多人参加了《纲要》培训;

　　4、计划在XX年对所有执法人员再进行一次集中培训，进一步深化执法人员依法行政意识，把贯彻《纲要》落到实处。 二是加强科室人员自身建设，不断提高工作人员依法行政能力。能不断加强理论知识和业务知识学习，积极参加保持共产党员先进性教育活动，通过认真学习讨论、记笔记、写心得体会和党性分析材料，使科室人员更新了观念、转变了作风。同时科室人员还不断学习相关法律知识，如《行政复议法》、《劳动法》、《土地法》、《信访条例》《行政许可法》、《公务员法》等，有力地推动了法制工作的顺利开展。XX年统一参加了市局组织的《纲要》培训，通过认真听课和看书学习，明确了我国全面推进依法行政的指导思想、基本原则、要求、主要任务和措施，树立了建设法治政府的目标。 三是为了使区政府领导便于学习，掌握要点，准确应用，力求做到依法行政，科室摘录了《行政复议法》、《信访条例》学习要点，印发给各位领导参考学习。

　　二、不断总结行政复议工作经验，严格按照《行政复议法》规定程序，公平、公正、公开办案，对疑难案件，除向申请人、被申请人、第三人了解情况外，还主动深入到现场及申请人家中查看和了解情况，并进行认真分析研究，搞清案件的前因后果，提出初步处理意见，向分管领导汇报后，拿出正式处理意见。 如绿康公司的案子有新闻媒体介入(《三秦都市报》)，区政府领导非常重视，分管领导亲自参与，经过科室工作人员的认真调查，严格按照规定作出了维持的决定，并对申请人做好解释说明工作，使这件案子顺利办结。截止11月底共收到行政复议案件10件，受理6 件，不予受理4件，办结5件，正在办理的1件。 同时认真对待来行政复议的群众，耐心解释国家的法律、法规。如退休教师为过节费提出申请复议，我们作出不予受理的复议决定，但是许多退休教师想不通，两周共有九批退休教师前来询问，科室的同志都不厌其烦的一一进行解答，终于解开了他们心理的疑问，得到了他们的肯定。

　　三、严格规范性文件的备案制度，加强对抽象行政行为的监督。XX年通过科室认真审查区政府制发的文件，向市局报送备案了4件范性文件。

　　四、按照“建立权责明确、行为规范、监督有效、保障有力的执法体制”的要求，确立执法为民的观念，加强行政执法监督指导。行政执法责任制要求做到“一条主线”、 “两个目标” 、“三个合法”、 “四个明确”。即：贯穿行政执法责任制“一条主线”，实现既要保护公民的合法权益，又要提高行政效率“两个目标”，做到执法主体、执法行为、执法程序 “三个合法”，确保执法的依据、责任、权限、手段 “四个明确”。 为了规范行政执法行为，做到持证上岗，亮证执法，建设高素质、专业化、规范化的行政执法队伍， XX年为新成立的区城市综合执法局的42名综合执法人员换发了《执法证》。 6月份配合市局对我区原有的21个受委托组织的行政执法情况进行了年度审验，各受委托组织在委托执法过程中大都能按照规定程序执行，没有出现大的问题，市局对年审结果进行了肯定。

　　五、认真做好人大代表建议、政协委员提案的办理工作。3月份召开了人大代表建议和政协委员提案工作交办会议，在交办会上对XX年办理工作先进集体和先进个人进行了表彰奖励，并进行了经验交流，起到了鼓励先进，鞭策后进的作用，促进了今年的办理工作，截止目前区人大代表建议和政协委员提案180件全部办结。同时办理省政协委员提案1件，市人大代表建议2件，分别受到省政协委员王海棠和市人大代表陈恒利的肯定。 在今年的办理工作中除了采取开交办会、电话催办外， 6月2日区人大、区政府和区政协三家办公室还联合对交通局等6个重点部门的办理工作进行了督促检查，促进办理工作的落实 。

　　六、协助部门做好人大常委会审议的政府议题、区政府向区政协通报材料的准备、初审工作及人大、政协视察创卫、古灞桥、道路建设的组织协调工作。法制工作情况能及时在《督查专报》或《灞桥信息》上反映。 法制工作虽然取得了一定成绩，但也存在一些问题，如对有的法律法规吃的不透，影响到案件的办理进度。在以后的工作中科室要不断加强理论学习和业务知识、法律知识的学习，提高工作人员的办事能力和综合协调能力，加强执法人员培训，做好行政复议和行政应诉、行政执法监督、规范性文件备案为主要内容的各项工作，使政府法制工作再上一个新台阶。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！