# 单位中层每周工作总结(实用32篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2025-03-08

*单位中层每周工作总结1即将辞去20xx年，又将迎来崭新的一年：20xx!在这年终结尾之际，我们有必要总结过去以便更好的展望未来，深思反省过去，更好的把握将来，因此我将我在20xx年一年的工作作出如下年终总结：我在单位是名司机兼党支部的宣传委...*

**单位中层每周工作总结1**

即将辞去20xx年，又将迎来崭新的一年：20xx!在这年终结尾之际，我们有必要总结过去以便更好的展望未来，深思反省过去，更好的把握将来，因此我将我在20xx年一年的工作作出如下年终总结：我在单位是名司机兼党支部的宣传委员。职责是接送领导，由车管员统一派车保证领导及各部门的业务用车。

在工作中我能端正思想，努力提高服务意识，严格遵守考勤制度，服从领导及调度的工作安排。爱护车辆，每天上班对车辆进行清洁;节约用油;遵守交通法规;树立“双安”思想，即“行车安全、乘员安全”，每个月定期参加交管部门组织的安全学习;不断提高技术水平。下班后将车辆停在地下停车厂或指定的停车位置。在8小时以外及双休日，无私自动车的现象发生。车辆需要保养及维修时，在指定的车辆维修站维修，车辆因技术状况要维修时，通过车管、经理批准后，确实符合维修条件的，在送修理厂修理。在报销停车、过路费经过车管的审核、经理的.签字送致财务室报销，严格财务审批程序。

在党支部宣传委员的工作中，能起到上传下达的作用。能认真贯彻执行党支部、领导决策和决议，积极参加党支部各项党、工、团的活动。具体实施会议的决议，体现大局意识、协作意识、服务意识，在企业规模迅速扩大，各项基础业务剧增的情况下，有是加班、加点、勤奋工作、毫无怨言。在各项管理工作的同时，做好内外宣传，积极开展工作，发挥党组组织政治核心作用，加强思想政治工作，积极参加党支部组织的学习、收听广播、收看新闻，在学习了“三个代表”重要思想，还写了学习心得真正做到学有所用，把所学到的东西融入到生活、工作中去。

在我部x年公司的党工团大检查中，我党支部的材料受到公司的好评。我还整理了“创建自治区级红旗单位”的材料，明年自治区爱卫会将对我部“创建自治区级红旗单位”进行抽查。并且我们结合本部的实际修改、完善了本单位的党风廉政建设责任制。组织学习，听取意见，党风廉政建设的各项任务完成较好。配合党支部书记作好党支部的工作。

在物业部的各项劳动中始终能冲锋在前，吃苦在前享乐在后，扫雪时自己的环境区扫完后帮助还没有打扫完的部门打扫，从不计较个人得失，积极向优秀党员的标准靠拢。当然在我的身上还存在很多的不足之处：有是候很消极，工作不主动，带着情绪工作，这样在工作中会出现很多的问题，工作没有效率，在今后的工作中我会努力克服自身的不足，我相信困难是暂时的前途是光明的。

**单位中层每周工作总结2**

20xx度本人在医院的正确领导下，认真履行职责，坚持原则，依法行医，无私奉献，带领全科工作人员顺利的完成了全年的各项工作。现从德、能、勤、绩、廉五个方面作如下总结：

>一、在德的方面

认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。认真贯彻执行医院政策，顾全大局，服从分工，勇挑重担。尊重领导，团结领导班子成员和广大干部职工，思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，求精务实，开拓进取，切实履行岗位职责，坚持依法行医，认真负责分管工作，大力支持领导的工作，促进推拿科各项工作的顺利开展。

>二、在能的方面

自己在目前的工作岗位上已工作了30多年，经过不断学习、不断积累，具备了比较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和创新能力等方面，经过多年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，在日常的各项工作过程中，没出现过错。

>三、在勤的方面

勤勉敬业是对一名领导干部的起码要求。我能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。在我的带领下，科室人员全力以赴，认真遵守医院制定的各项规章制度，努力提高工作效率和工作质量，敬业爱岗，勤奋工作，不断取得新进展

>四、在绩的方面

本人工作思路清晰，计划性、前瞻性强;开拓进取，经常提出合理化建议并获采纳，完成较重的本职工作任务和领导交办的其他工作；讲究工作方法，效率较高；能按时或提前完成领导交办的工作，工作成绩比较突出，效果良好。20xx年，在院长的督促与帮助下，在各位同事的支持和配合下，xxx科业务月均xxxx万，门诊及收住院人次均较去年明显增长，基本完成年初预计计划。

>五、在廉的方面

本人在工作岗位上努力工作，克已奉公，全心全意为职工着想，为病人着想，不辱医院形象。认真落实党风廉政责任制。认真履行党内监督职责，正确行使党内监督的权利，严格遵守党的各项纪律规定，做到遵守纪律不动摇，自愿接受监督，让大家满意，规范行为，做遵纪守法的表率。 各位领导，我将把这次述职评议作为对我个人支持、监督和帮助的一次极好机会，进一步总结经验，发扬成绩，克服不足，以更加饱满的工作热情，团结领导和同事，开拓进取，克难奋进，为推进我院的发展做出我最大的贡献。

**单位中层每周工作总结3**

转眼间入职某某公司工作已一年多了，根据公司经理的工作安排，主要负责餐厅楼面的日常运作和部门的培训工作，现将20xx年度工作情况作总结汇报。

>一、厅面现场管理

1、礼节礼貌要求每天例会反复练习，员工见到客人要礼貌用语，特别是前台收银和区域看位服务人员要求做到一呼便应，要求把礼节礼貌应用到工作中的每一点滴，员工之间相互监督，共同进步。

2、班前坚持对仪容仪表的的检查，仪容仪表不合格者要求整理合格后方可上岗，岗上发现仪容问题立即指正，监督对客礼仪礼貌的运用，员工养成一种良好的态度。

3、严抓定岗定位和服务意识，提高服务效率，针对服务人员在用餐高峰期的时候进行合理的调配，以领班或助长为中心随时支援忙档的区域，其他人员各负其责，明确各自的工作内容，进行分工合作。

4、提倡效率服务，要求员工只要有客人需要服务的立即进行为客人服务。

5、物品管理从大件物品到小件物品不管是客损或者自然损坏，凡事都要求做到有章可循、有据可查、有人执行、有人临督、跟单到人、有所总结。

6、卫生管理公共区域，要求保洁人员看到有异物或者脏物必须马上清洁。各区域的卫生要求沙发表面、四周及餐桌、地面、无尘无水渍、摆放整齐、无倾斜。

7、用餐时段由于客人到店比较集中，往往会出现客人排队的现象，客人会表现出不耐烦。这时就需要领班组长人员作好接待高峰前的接待准备，以减少客人等候时间，同时也应注意桌位，确保无误。做好解释工作，缩短等候时间，认真接待好每一桌客人，做到忙而不乱。

8、自助餐是餐厅厅新开项目，为了进一部的提升自助餐服务的质量，制定了《自助餐服务整体实操方案》，进一步规范了自助餐服务的操作流程和服务标准。

9、建立餐厅案例收集制度，减少顾客投诉几率 ，收集餐厅顾客对服务质量、品质等方面的投诉，作为改善日常管理及服务提供重要依据，餐厅所有人员对收集的案例进行分析总结，针对问题拿出解决方案，使日常服务更具针对性，减少了顾客的投诉几率。

>二、员工日常管理

1、新员工作为餐厅人员的重要组成部分，能否快速的融入团队、调整好转型心态将直接影响服务质量及团队建设。根据新员工特点及入职情况，开展专题培训，目的是调整新员工的心态，正视角色转化，认识餐饮行业特点。使新员工在心理上作好充分的思想准备，缓解了因角色转变的不适应而造成的不满情绪，加快了融入餐饮团队的步伐。

2、注重员工的成长，时刻关注员工的心态，要求保持良好的工作状态，不定期组织员工进行学习，并以对员工进行考核，检查培训效果，发现不足之处及时弥补，并对培训计划加以改进，每月定期找员工谈心做思想工作，了解他们近期的工作情况从中发现问题解决问题。

3、结合工作实际加强培训，目的是为了提高工作效率，使管理更加规范有效。并结合日常餐厅案例分析的形式进行剖析，使员员对日常服务有了全新的认识和理解，在日常服务意识上形成了一致。

>三、工作中存在不足

1、在工作的过程中不够细节化，工作安排不合理，工作较多的情况下，主次不是很分明。

2、部门之间欠缺沟通，常常是出了事以后才发现问题的存在。

3、培训过程中互动环节不多，减少了生气和活力。

**单位中层每周工作总结4**

回顾20xx年一年来的工作，其中充满了机遇与挑战，现对我在一年来在各个领域里的工作情况做一个总结，以便于来年更好的工作。

乳胶行业属于开发比较成功的行业，一年的工作主要还是立足于河北雄县地区，并先后有10余家乳胶企业与我方形成了供货关系，由于各方面原因，许多客户并没有很稳定的合作，但仍然有两家较为稳定的客户，月用量可达到20—30吨/月左右。同时该行业在雄 县用货的基础上，在安徽、江苏等地区也得到了一定的拓展，虽然现在市场规模在同行业企业的冲击下还并不是很大，但只要我们明年在该区域投入更大的开发精力，相信来年必将取得不小的突破。

橡胶轮胎行业的工作主要还是立足于河南、河北等省份的轮胎企业，接触了该地区20余家企业，由于成本等方面的原因，尚未形成真正意义上的合作关系。但通过一年多的联系拜访，从客户那里还是得到了许多有用的信息，对客户进行了必要的市场分类，利于以后明确工作目标与重点。所以计划来年还是将工作重点放在风神等规模较大的客户身上，将工作做深做细，确切的拿下一个规模较大的客户。

密封件及其他相对边缘化的行业，我并未投入太多的精力，每个行业仅联系了几家企业在进行试验，在密封件、医用瓶塞、水性油墨、橡塑等行业都取得了一定的试验数据，可以有助于个人对这些行业的进一步了解，为以后工作打下基础。

总结一年来的工作，总计出差次数20余次，拜访各类型客户50余家，行业分布于乳胶、轮胎、密封件等六个行业，取得了多家实验数据并产品信息，先后有11家客户形成了供货关系，并有多家企业与我方有长期而稳定的合作。统计一年共实现供货吨，回款419550元，回款率100%。

20xx年马上就要成为历史，面对即将到来的XX年，计划继续立足于乳胶、轮胎等重点行业，同时兼顾沥青、涂料、油墨等行业，形成2家与大型规模轮胎企业的合作关系，在乳胶行业实现月供货量100吨的目标，在其他行业都能有所突破。

**单位中层每周工作总结5**

中层领导是组织的中间结构，处于承上启下的重要位置，在上情下达的过程中起着“二传手”的作用，是连接校委会与教师的纽带和桥梁，在教学和学生管理中起着缓冲带作用，更能够有效地发挥凝聚教职工士气的作用。因此，作为一名学校中层干部，尤其是中层正职，如何履行好职责，充分发挥领导作用，十分重要。当好学校中层干部，对于搞好一个学校的工作是至关重要的。笔者认为：要当好学校中层干部，应具备四方面心理素质、七种能力，还要处理好九方面的关系。

>一、中层干部应具备的心理素质

众所周知，内因是决定事物前进方向的主要动力，学校的管理对象均是受过高等教育的知识分子，知识分子理论水平和专业性较强，每位教师有着自己对教育的独到见解，教学构思和教学模式不尽相同，学校管理既要冲发挥每一位教师的聪明才智，又要按照教育规律充分调动就是积极性，按照学校总体规划创造性地开展教育教学工作。而当好一名中层干部的内因则是个人的心理素质和独特的工作风格，我们只有具备相应的心理素质和独特的工作作风和人格魅力，才能带领教师沿着学校总体规划开展工作，教育教学目标才能顺利实现。那么，具体包括哪些方面呢？

首先，作为一名学校中层干部，必须要有甘当配角的心态。副职在处室里主要是协助正职做好各项工作。这就要求在工作中要保持谦虚谨慎的态度，在尊重、理解并服从正职的同时，充分发挥好承上启下的作用，积极利用自身的主观能动性，在认真做好本职工作的前提下，努力配合正职协调好处室的每项工作。

其次，作为一名中层干部，要具备开拓创新的意识。大胆尝试，以超前的眼光看问题，要敢于和兄弟学校的同行比干劲、赛成绩，而不是像一只井底之蛙，以一成不变的方式，局限于做好本处室内的工作。

其三，在日常工作中，学校中层干部要有真抓实干的精神。作为处室的领导，应该既是指挥员又是战斗员，作为指挥员就应该体现自己的能力和水平，越是面对棘手难缠的问题，越要沉着冷静，迎着困难上。

其四，学校中层干部要有吃苦耐劳的精神。这是每位领导干部必须谨遵的原则。既要做教师的“指挥官”，又要做教师的“勤务兵”，做到不畏艰难困苦，扎扎实实地开展工作，勤勤恳恳地做好事情。

此外，作为一名中层领导干部还必须有包容的心态。要心胸宽广、胸怀博大，做到小事讲公德、大事讲原则。无论做什么事情，都要尽量抛开个人因素，不能只考虑自身的好处，无视集体和他人的利益，必要时还应该牺牲小我，成全大我。“要想做一名好教育干部首先做好人”，如果连人都做不好，领导教师更是无从谈起，此所谓“正人先正己”。那么，具备了良好的心理素质是不是就能胜任领导职位了呢？显然这是远远不够的。

>二、要做好一名领导干部，还必须具备以下几个方面的条件。

其一，要有良好的思想政治素质和理论水平。实践证明，中国\_是我们前进道路上的指路明灯。要想沿着正确的方向不断进取，就必须深刻理解我们党的各项政治理论、路线、方针和政策，不断提高自己的思想政治素质和理论水平。

其二，要有较显著的工作业绩。作为领导，在工作中就应该比普通教师做得更加出色，只有具备过硬的教育教学工作能力和超前的教育理念，才能让老师佩服，老师才会心服口服地积极配合工作。

其三，要有较强的组织协调能力。中层干部是一个执行的领导者，是部门工作的直接领导者和协调者，组织协调能力体现领导水平。在组织能力上，要提高思考能力，工作计划能力，整合资源能力，抓工作落实能力。在协调能力方面，要提高上下之间、横向之间、下属之间的人际关系协调能力，形成比较顺畅的工作联系和人际关系，建成有效的工作团队。因此，学会怎样充分调动各自的长处，达到相互支持、取长补短的效果，也是处室主任必须具备的条件之一。

其四，要努力开展批评与自我批评。每个人都会有自己的优点和不足。只有认清了自身的缺点，才能想办法弥补它，达到扬长避短的目的。在做自我批评的同时，也要对他人身上存在的问题提出批评。批评别人不是为了取笑别人，而是为了帮助其改正错误，从而不断提高自身的整体素质。

其五，营造和谐，不断增强部门内部的凝聚力现代管理，不是服从和强制的概念，随着社会的进步、文明的提高，以人为本的管理理念越来越上升成为科学管理的思想。坚持树立以人为本理念，就是要能最大限度地激发工作人员的工作热情、创造创新精神。尽可能地把内部建设成一个合作的团队显得非常重要。作为学校中层干部，就是要树立以人为本的理念，营造内部和谐，营造内部凝聚力，培育教师团队精神。要营造正气，而不是和稀泥的环境。如果在你的处室管理范围内的教师，干好的人得不到鼓励，干不好的人得不到鞭策，就不是一个好环境，就不能形成一个精神振奋、积极进取、高效工作的教师团队。要尽量采取正面激励，从人们心理上讲，表扬和肯定的话总是愿意接受的，批评和否定的话总是逆耳的，中层干部要能及时发现教师的优点和成绩，并及时给予表扬。同时，要多用鼓励的语言，即使对教育教学工作中出现问题的教师，也要鼓励他，然后再真心实意地帮助他教育教学中存在的问题，使其放下包袱，鼓起勇气，振奋精神，干好工作。

其六，要善于团结同志，特别是有错误的同志和反对过自己的同志。我们常说，对任何犯了错误的同志，只要他能改正，还是个好同志。而对于反对过自己的同志，要搞清楚为什么人家会反对你？人与人之间有矛盾是正常的，一旦出现了矛盾，我们应该要正视它，而不是回避它，更不是激化它，只有这样才能从根本上解决它。

其七，要有较强的文字总结能力。学校中层干部在做好教育教学管理工作的同时，还必须经常对各方面的工作作出宏观的总结归纳，得出相关的经验教训，以报告的形式体现出来，为以后的工作提供借鉴。

>三、学校中层干部需要处理的九方面关系

第一是处理责任与权力的关系做学校中层干部，无疑是一种荣誉，也有一定的权力，但首先是一种责任。当好学校中层干部，要有一种强烈的责任心，对所担任的工作要主动负责、敢于负责和善于负责，即所谓在其位谋其政。只想要荣誉要权力，不想负责任或者是怕负责任，那是不行的。当前，在一些中层干部中不想负责任或者是怕负责任的现象是较为普遍的。一是遇到矛盾绕着走，不敢触及矛盾，缺乏解决具体矛盾的勇气和能力；二是把矛盾上交，不想也不敢处理棘手问题；三是能落好的事自己办，得罪人的事推给别人去办；四是工作没有长远打算，心中无数，当一天和尚撞一天钟，有的甚至只当和尚不撞钟。所以能否正确行使权力，有没有责任心，责任心强不强，是能不能当好中层干部的前提和思想基础。

第二处理是与校级领导的关系学校中层干部与校级领导之间是同志关系，也是工作关系。处理好与校级领导的同志关系与工作关系，是当好中层干部的基本素质要求。工作关系是指学校中层干部与校级领导在工作过程中的关系，属于上下级的领导关系。在工作过程中，校级领导是一级组织的代表，对校级领导的尊重和支持，反映了下属（中层干部）的组织观念。实践证明，当好学校中层干部，必须牢固地树立起下级服从上级的服从意识，是绝对当不好学校中层干部的。如我们平时经常听到的一种不正确的说法：“我不侍候你！”“我才不听他的呢！”看似有点“骨气”，其实是缺乏起码的组织观念。同志关系是指地位平等、目标一致，在思想、工作上相互帮助、相互促进的关系。在实现共同理想的过程中，只有分工的不同，没有高低贵贱的区别。学校中层干部在工作上坚持下级服从上级的组织原则的同时，保持自己独立的人格与尊严，与校级领导以\_\_\_\_\_\_相处，取长补短、相互促进，既可以获得校级领导的尊重，促进上下级关系，又有益于树立良好的校风，促进学校工作健康发展。

第三是处理接受校级领导的工作部署与同校级领导研究工作的关系。接受校级领导工作部署与同校级领导一道研究工作是不同的，应该加以区分。接受校级领导部署的工作任务时，校级领导让你咋办你就应该咋办，错了，上级负责；作为下级，只能服从，不能说我不办，或者说我不能办，如果这样做，就是违反组织原则，这种人就不适合做中层干部。研究工作，是同领导一起商量问题，或者领导虽然有了一个基本想法，但是还没有最后拿定主意，还想听听下属的意见，特别是不同的意见。这时候，有什么想法都可以提，反对的意见也可以提。讨论定下来之后，有不同意见可以保留，但在行动上必须服从。定下来的事，不服从，另搞一套，就是违背组织原则。

第四是处理向校级领导请示工作与汇报工作的关系请示工作与汇报工作也有区别。请示工作，第一，要讲程序，先向分管校长请示，不能越级，经分管校长同意也可直接向校长请示。第二，不能搞多头请示，特别是不能利用多头请示搞实用主义，因为那种做法最容易形成校长以及副校长之间的矛盾。甚至于造成不团结。第三、发现问题要有自己的解决方案。分管校长在听取中层干部请示工作时，不要急于表态，要认真听完中层干部反映问题的来龙去脉后，先问其准备如何解决问题？如果请示工作的同志一时想不出解决问题的方案，请他回去想好了办法再来。第四，中层干部中的副职请示工作，应先同正职商量，经正职同意后可以直接向分管校长请示，否则，不符合组织程序。汇报工作也应讲程序，但可以不那么严格，除向处室主任汇报之外，必要时可应向分管校长汇报，特殊情况下，甚至可以直接向校长汇报。但汇报与请示工作兼有时，必须先向处室主任汇报，然后再向分管校长汇报；汇报时，如处室主任提出了对部门工作的意见，汇报人必须及时向分管校长转达，以利于贯彻落实。

第五是处理对校长负责与对教师负责的关系对校长负责与对教师负责是一致的。只对校长负责，不对教师负责，说明对校长负责也不是真的，是有个人企图的。只对教师负责，不对校长负责，那么，对教师负责也不是真的，是假借教职工之势，与校长分庭抗礼，实现个人的某种目的。这两种倾向在学校工作中时有发生，应从本校的实际出发加以纠正。

第六是处理会上与会下、当面与背后的关系中层干部直接面对教师，在教师中有一定的影响力，也可以说是教师队伍之首。一所学校的领导意图能否实现，既取决于校长意图是否正确，是否符合学校的实际，也取决于中层干部的思想作风，取决于中层干部能否做到会上与会下、当面与背后表里一致。常常发现有的中层干部，在会上说得很好，当着校长的面说得很好，一回到他所领导的部门、处室，一回到他领导的队伍之中，就自觉不自觉地流露甚至分开散布这样或那样的不满情绪。这是一种很不好的作风，如不纠正，就会影响团结、影响学校的大局工作。

第七是处理局部与全局的关系中层干部必须树立全局观念，立足本职，胸有全局。有些工作在全局看来是可办的，在局部看来是不可办的，也得办；在全局看来不可办，在局部看来可办的，同样不能办。这就叫局部服从全局，这就是全局观念。牺牲局部利益，服从全局利益，一些教师可能会有意见，可能一时想不通，这就需要中层干部做好教师的思想工作，讲清楚局部与全局的关系，讲清楚教师的根本利益、长远利益与全局利益的一致性。

第八是处理原原本本地贯彻学校校委会工作部署精神与创造性开展工作的关系作为中层干部，不认真贯彻上级的决定是不对的，原原本本地贯彻校委会决定是应该的，但不是最好的，最好的应该是创造性地开展工作，开创工作的新局面。创造性地工作，需要形成创造的思维方式和敢闯、敢试、敢为天下先的精神。要形成创造性的思维方式，必须掌握马克思主义的基本理论，要学会运用马克思主义的立场、观点与方法分析问题和解决问题，确立和坚持解放思想、实事求是的思想路线。

第九是处理工作与学习的关系当好中层干部，既要努力工作，又要善于学习。知识的丰富是领导能力、工作能力的基础。作为中层干部，必须牢固树立终身学习的理念，尽可能的挤出时间学习，不断汲取新的知识，努力掌握新的理论，争取做一个知识型、学者型的中层干部。要善于向实践学习，向教师学习，向书本学习，向外校学习。向实践学习，就是要善于总结基层教学实践经验，不但要总结成功的经验，还要注意总结教训。向教师学习，就是要尊重教师的意见，尊重教师的首创精神，坚持“从教师中来，到教师中去”的工作路线。向书本学习，就是要养成良好的读书习惯，结合学校工作实际，需要什么学什么，不断提高教育教学管理的理论水平，与国家的教育方针和政策合拍。只有善于学习的人，才能善于工作；不会学习，也就不会工作；一个人怎样学习，也就怎样工作。向外校学习，就是借鉴先进学校成功的管理经验，学习他校的先进理念和办学思路。

学校的管理和教育教学工作是培养国家优秀合格人才的神圣职业，学校培养的人才质量高低决定着一个民族是否在世界上具有综合竞争力，作为教师肩负着神圣而又艰巨的重任。学校中层干部的领导能力和管理水平更是搞好一所学校的核心队伍，要想做一名称职优秀的学校中层干部，必须具备以上四个基本心理条件和七种基本能力，还要妥善处理好九个方面的关系。

**单位中层每周工作总结6**

回顾这半年来的工作，我在单位领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照单位领导的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总结如下：

>一、营业部的日常管理工作：

营业部对我来说是再熟悉不过的工作领域。作为营业部的中层干部，自己清醒地认识到，我是营业部经理的助手，有义务协助好开展一系列的工作，力争把顶点推向高峰。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。上半年本人能认真做好各项领导交代的工作，没有出现过一笔特大差错，能按时完成报送各项会计报表和分析报告;及时了解客户情况，为领导决策提供依据;切实抓好本行业务管理的日常工作，按照审批制度，严格把关;atm机业务能坚持每天记帐、对帐、清帐等一系列业务，确保atm能正常运作，不仅增加我行的中间业务收入，也疏散了不少客户在柜台前的滞留;在安全保卫工作方面，本人能时时刻刻提醒自己及柜员决不可麻痹大意，掉以轻心，不得有任何松懈思想和侥幸心理，严格按照规章制度办事，抓好各项安全工作，确保万无一失。

>二、加强自身学习，提高业务水平：

随着扁平化的实施管理开始，我们员工身上的担子就很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，向书本、向周围的领导、同事学习。经过不断学习、不断积累营业部的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，都有很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

>三、存在的问题和今后努力方向：

半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，在吸存方面取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，营业部的工作由于是新系统上线后我接触较少，对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;

第三，在工作中处理问题言行举止不善于表达，导致同事对我的误解。

在下半年里，本人决心认真提高业务、工作水平，为单位经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习金融专业知识和相关法律常识;

第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;

第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进我支行服务水平，积极为我支行创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

**单位中层每周工作总结7**

在20xx年度中，本人担任机制公司钢结构分公司生产技术副经理，现对本年度各项工作进行总结，以更好促进今后工作。

>一、政治方面及思想品德

在政治上，坚持党的领导，严格遵守党的纪律，认真学习“三个代表”重要思想，并在实践中贯彻执行，不断提高自身政治思想素质。作为一名党员干部，能够严于律已，遵守法律法规，并注重职业道德、个人品质的提高及学习中国优秀传统文化，树立正确人生观、价值观。

>二、管理工作

1、生产管理

本人主要负责钢结构分公司生产、技术工艺及质量管理工作，本年度分公司较好完成了各项生产任务及生产指标，先后承担并完成新1、2号高炉钢冷却壁制作、6m焦炉炉柱生产、120吨大转炉技改、热轧二期工程、冷轧厂房建设及集团技改3000吨H型钢制作等任务，并取得良好成绩，1～3季度产量较去年同期有大幅提高，并创造1200吨月产量记录。

生产计划上制定产前准备流程，从人、机、料、法、环等方面提前实施生产准备工作，预见性的发现问题、解决问题，有效提升正式生产过程的效率及质量。

生产组织上，按建设工程项目管理模式，使计划切合实际，合理调配资源，提高生产效率，保证交货期;提出各项合理的生产管理方案及措施，如建立内部生产例会制，建立车间生产应急机制，生产中将决策、比较、检查、反馈及改进环节形成闭环等;

过程控制中实行全员参与，调整派工、进度检查机制，按看板管理模式，将作业计划与工序进度、物料信息、质量信息及待处理事项等由班组记录、公布并反馈，改变过去由调度员逐点统计、检查，效率低，班组被动受检、参与度低且积极性不高的局限，基本实现动态管理，使信息沟通顺畅、响应速度快，处理问题及时率提高。

策划调整生产现场工艺布局，各工序、设备按U型布局设置，实施流水作业，测算各工序环节生产节拍，实行定额管理。

2、技术质量管理

在分公司技术管理工作中实行项目攻关，利用机制公司钢结构学组为平台，充分调动各级技术人员、生产骨干才智，完善集体攻关，复杂工艺编制机制，成功解决各项技改工程中的现场技术问题，本年度完成钢冷却壁焊接工艺攻关、异形件数控切割工艺、广西铝业大型吊车梁焊接工艺攻关，船板认证焊接试验、1FC6系列电机座制作等技术攻关项目。

开展标准化作业管理，推行导师带徒活动，组织技术员、工人技师及班组长就现场技术问题，进行收集、分类、分析及事后总结，提升分公司技术队伍的整体水平;

承担出口产品1FC6系列电机座的试制工作，组织项目组同志克服无制作经验、试制周期短等困难，分析图纸、编制工艺，设计工装，规划工艺布局，组织生产，试制成功，形成批量生产能力，每月为公司创造产值70万元。设备管理

整合自检、终检流程，将自检、专检、终检作为生产工序，纳入日常生产管理，按生产进度组织、调度，消除质检与实际生产脱节;细化质量指标的分解，将一次合格率作为主要控制指标，完善数据统计分析，有针对性的制定解决方案，通过固化作业标准，形成质量控制的长效机制。

3、绩效管理

完善分配制度，将产量、计划完成率、质量及成本作为工资考核主要组成部分，班组内部实行计件考核，班组长工资构成为：本班组产量工资占80%，20%按其他班组平均产量工资计算，促使班长做好本班生产工作同时，在生产工作中兼顾与相关上下道工序班组间的协作，形成关联利益关系，共同完成任务。

建立辅助管理人员工作评价机制，使各级管理、辅助人员围绕协助、指导班组完成生产任务，服务一线开展工作，其工作成果与分公司经营指标挂钩，接受班组的季度评价。

推行管理人员复合化，将生产调度、现场技术员、工艺员职责进行整合，统一合并为现场生产技术管理员，通过岗位竞聘择优录用，提升管理人员业务能力，促进分公司管理水平及办公效率。

>三、专业、业务学习

1、在专业业务上积极钻研，主要学习企业管理、焊接工艺、数控加工、计算机软件设计及振动时效处理方面知识。并能应用于实际工作中。

2、参加了集团青年干部培训班的学习，期间较系统的学习了企业科学决策、创新理论、企业文化建设及相关法律知识，使我对如何做好基层领导工作及在继续解放思想，以创新思维，系统的理念科学决策，科学管理企业等方面有了更深的认识，提高管理水平。

成为集团后备班干部的一年来，我所做的工作，无论成功、失败，作为经验积累都是收获，在今后工作中针对存在问题加以改进，提高自身业务水平，促进公司管理工作，为集团做出更大贡献。

**单位中层每周工作总结8**

这一年在紧张和忙碌的工作中离去。在公司的正确领导以及同事们的关心和帮助下，面对今年以来工作任务量大、任务急的特点，周密部署、扎实应对，不断加强自身锻炼，严格履行工作职责，不断突破工作难点，依靠集体的凝聚力、号召力和战斗力，依靠全体同事的鼎力支持，认真履行职责，很好的完成了自己的本职工作，取得了一定的成绩。下面我将今年的工作总结如下：

>一、理论联系实际，提高自身水平

在政治思想方面，坚持思想基本原则，政治立场坚定，拥护党的路线、方针政策，拥护改革开放，认真学习马列主义、始终坚持全心全意为人民服务的主主导思想，不断提高自己的政治理论水平。在工作方面，对自己高标准，严要求，认真学习公司的各项规章制度和会议精神，注重理论联系实际，学以致用，以理论指导自己的工作，用知识不断地武装自己，提高自身的思想意识，政治水平，紧密团结在特种党支部的周围。

>二、转变工作作风，加强队伍建设

作为大队领导的一把手，要做到统筹全局，做好大队的掌舵人。我认真审视自己的责任，总结了自己的缺点和不足，清醒地认识到自己肩上的担子很重，要严格要求自己。首先从转变工作作风做起，从转变自身的工作作风入手，率先垂范，圆满完成公司的各项工作任务，让公司放心、让领导满意。加强队伍管理，提升队伍形象，结合我大队实际情况，继续以分公司优质服务品牌方针为指导，不断探索适合勤务我大队自身发展的改革之路，建立健全的各项规章制度，强化执行力度，使各项工作朝着健康、稳定、和谐的目标发展，努力提高服务质量，加强队伍建设。

作为公司的一名中层领导干部，必须要坚持服务理念、热情工作，公司内部要为广大队员做好服务、做好后勤保障工作，对待客户单位更要搞好工作突出服务，树立良好的公司品牌，打造过硬的队伍，发挥好干部的能动性，热情的工作，才能更好带领队伍完成一个又一个的任务，攻坚克难、无坚不摧。

>三、本职工作开展情况

今年以来，在公司领导的正确指导下，自身存在很多的不足，虽然有一点点的成绩，但也有不尽人意的地方，我一定加倍努力、不断地自我完善、提高自身的综合素质。

**单位中层每周工作总结9**

有人说工作太累了，有人说工作太烦了，有人说工资太少了，其实不是工作太累太烦，而是人们的要求高了。其实每样工作都有各自的烦恼，也有各自的快乐，要想快乐的工作就要正确认识自己的工作，家家有本难念的经，工作也是一样，没有哪样工作是完美的，与其羡慕别人不如做好自己。就像卞之琳《断章》所写的那样，我们常常看到的风景是：一个人总在仰望和羡慕着别人的幸福，一回头，却发现自己正被别人仰望和羡慕着。回首20x，我是快乐的，幸福的。感恩于有个团结和谐的团队，快乐于充实的工作生活。在成就工作的同时，也追求自我发展的快乐，收获成长，收获进步。

>一、重目标定位

从事一两年的学校中层管理，让我思考很多。身为中层管理人员之一在学校中处在承上启下的位置，是学校愿景、战略决策、组织方案的有力执行者和组织实践者。时常提醒自己必须要懂经营、会管理、善沟通、愿拼搏，才能担当起学校中坚力量的重任。由此，在牢固树立好为学生服务、为教师服务、为学校服务的思想的同时，更注重执行能力和对细节的敏锐;在“服从+创新”的工作中，又注重对工作整体上的把握。另外，在积极完成自己的主要职责之外，积极协助其他班子成员完成学校的各项事宜，从不计较个人得失，真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。重新定位，给自己找到了一个新的方向。学会沉默，但不静默;学会纯粹，心无旁骛。让自己重新出发，追寻工作的乐趣。

>二、重专业发展

只有拥有良好的知识结构，不断完善自己的工作技艺，提升自己的工作能力才能在工作中游刃有余，创造性工作，体验到工作幸福。这学期，本人认真学习，虚心求教，加强自身专业发展，顺利完成了各项工作。

(一)学籍工作

1、做好新生入学工作。依据0—13周岁适龄儿童花名册，建立应入学儿童花名册，在招生前期把入学通知书发到家长手中，做好招生，编班等工作。建全学生学籍卡，在外就读适龄儿童取证全部到位，保证了适龄儿童全部入学。

2、做好毕业生工作。毕业生学籍管理，是小学阶段的最后一关，又是义务教育的中间环节，也是控流工作的关键，为了做好这项工作，及时填写各种表册，按期验印，建立了与五中衔接制度，及时把学籍档案送到五中。

3、做好各种报表填写工作。按时完成好小基报表、对县督导等各种表册，顺利通过了各项检查。

4、组织好成人教育工作。积极配合浔中镇政府开展青壮年人口脱盲工作，与基层校密切合作，带头做好文盲人口核对、登记造册工作，健全各种痕迹资料，完善扫盲档案整理。11月，被市教育局评为“20x—20xx年度扫盲工作先进个人”。

5、做好学生的异动管理，取证工作全部到位。

(二)常规工作

根据《浔中中心小学关于全面开展“走动式”管理的活动方案》要求，坚持“走走，看看，听听，问问”八字方针，从教师的备课、上课、作业批改、周工作计划的开展等入手，深入课堂，走进教师，随时了解教情学情，与教师一起解决教学中的疑难杂症，全面做好常规检查，共听课60多节。

(三)教科研工作。

学期初认真制定教研计划，并组织实施、检查、总结。深入开展教研教改活动。11月，组织“党员示范课”和“新课程背景下小学数学有效练习设计”课题研讨会;积极参与课题研究，通过文献学习、课堂实践、调查反思，总结提高的课研思路，组织看优质课例光碟，进行优质课堂展示、撰写论文反思等有效研究，使课题研究内容得到了全面落实，课题研究的目标基本实现。10月，参与研究的《寻找南音与现代声乐的结合点》子课题获得优秀等次。12月，省教育科学“十一五”规划课题《关于创新校本教研的实践与研究》已顺利结题。同时认真做好关于福建省教育信息技术研究“十二五”规划20xx年度课题有关工作，及时更新《信息技术与课程教学整合的研究》课题博客、上传课题研究的过程材料。

(四)《驾云》校报

**单位中层每周工作总结10**

回顾20xx年一年来的工作，其中充满了机遇与挑战，现对我在一年来在各个领域里的工作情况做一个总结，以便于来年更好的工作。

乳胶行业属于开发比较成功的行业，一年的工作主要还是立足于河北雄县地区，并先后有10余家乳胶企业与我方形成了供货关系，由于各方面原因，许多客户并没有很稳定的合作，但仍然有两家较为稳定的客户，月用量可达到20xx吨/月左右。同时该行业在雄县用货的基础上，在安徽、江苏等地区也得到了一定的拓展，虽然现在市场规模在同行业企业的冲击下还并不是很大，但只要我们明年在该区域投入更大的开发精力，相信来年必将取得不小的突破。

橡胶轮胎行业的工作主要还是立足于河南、河北等省份的轮胎企业，接触了该地区20余家企业，由于成本等方面的原因，尚未形成真正意义上的合作关系。但通过一年多的联系拜访，从客户那里还是得到了许多有用的信息，对客户进行了必要的市场分类，利于以后明确工作目标与重点。所以计划来年还是将工作重点放在风神等规模较大的客户身上，将工作做深做细，确切的拿下一个规模较大的客户。

密封件及其他相对边缘化的行业，我并未投入太多的精力，每个行业仅联系了几家企业在进行试验，在密封件、医用瓶塞、水性油墨、橡塑等行业都取得了一定的试验数据，可以有助于个人对这些行业的进一步了解，为以后工作打下基础。

总结一年来的工作，总计出差次数20余次，拜访各类型客户50余家，行业分布于乳胶、轮胎、密封件等六个行业，取得了多家实验数据并产品信息，先后有11家客户形成了供货关系，并有多家企业与我方有长期而稳定的合作。统计一年共实现供货吨，回款419550元，回款率100%。

20xx年马上就要成为历史，面对即将到来的08年，计划继续立足于乳胶、轮胎等重点行业，同时兼顾沥青、涂料、油墨等行业，形成2家与大型规模轮胎企业的合作关系，在乳胶行业实现月供货量100吨的目标，在其他行业都能有所突破。

**单位中层每周工作总结11**

回顾xx年一年来的工作，其中充满了机遇与挑战，现对我在一年来在各个领域里的工作情况做一个总结，以便于来年更好的工作。

乳胶行业属于开发比较成功的行业，一年的工作主要还是立足于河北雄县地区，并先后有10余家乳胶企业与我方形成了供货关系，由于各方面原因，许多客户并没有很稳定的合作，但仍然有两家较为稳定的客户，月用量可达到20—30吨/月左右。同时该行业在雄县用货的基础上，在安徽、江苏等地区也得到了一定的拓展，虽然现在市场规模在同行业企业的冲击下还并不是很大，但只要我们明年在该区域投入更大的开发精力，相信来年必将取得不小的突破。

橡胶轮胎行业的工作主要还是立足于河南、河北等省份的轮胎企业，接触了该地区20余家企业，由于成本等方面的原因，尚未形成真正意义上的合作关系。但通过一年多的联系拜访，从客户那里还是得到了许多有用的信息，对客户进行了必要的市场分类，利于以后明确工作目标与重点。所以计划来年还是将工作重点放在风神等规模较大的客户身上，将工作做深做细，确切的拿下一个规模较大的客户。

密封件及其他相对边缘化的行业，我并未投入太多的精力，每个行业仅联系了几家企业在进行试验，在密封件、医用瓶塞、水性油墨、橡塑等行业都取得了一定的试验数据，可以有助于个人对这些行业的进一步了解，为以后工作打下基础。

总结一年来的工作，总计出差次数20余次，拜访各类型客户50余家，行业分布于乳胶、轮胎、密封件等六个行业，取得了多家实验数据并产品信息，先后有11家客户形成了供货关系，并有多家企业与我方有长期而稳定的合作。统计一年共实现供货吨，回款419550元，回款率100%。

xx年马上就要成为历史，面对即将到来的xx年，计划继续立足于乳胶、轮胎等重点行业，同时兼顾沥青、涂料、油墨等行业，形成2家与大型规模轮胎企业的合作关系，在乳胶行业实现月供货量100吨的目标，在其他行业都能有所突破。

**单位中层每周工作总结12**

晃眼，从品质部异动到制造部已经有半年多时间，20xx年的上半年也在这个逐步熟悉与磨炼的过程中飘然而过。这个上半年度对我来说既是对我的考验也会成为我将来宝贵的财富。对于这个时间段，我觉得在个人方面我的工作在朝向期望方向逐步进步着；团队方面也能让更多人有了团队这个概念，团队已经初步有了凝聚力；工作绩效方面也因还在熟练阶段，控制方面欠佳，很大程度上只能做到依照领导的安排去执行，无个人的工作管理优势。下面对这些做些详细陈述：

>一．个人进步方面

20xx年一月，我还在迷茫与制造部彩盒主管的工作职责有哪些，甚至于工作职责是否能用书面的记录一项项记录出来，就如同品质管理之中细分到各部门各岗位的工作职责与权限用书面记录且事实如此实施。到如今，我明确了工作职责，清晰的知道如何去完成自己的每项工作：

1.车间的人员工作安排，包含异常情况调配；

2.制造部与pmc部的生产信息匹配；

3.班组团队人员的建立、管理、考察、指导与要求；

4.各类异常情况（计划、人员、设备、质量、安全）的处理、反馈与跟踪；

5.搭建好基层员工与公司管理层的沟通桥梁，既让员工在工作与生活中能恰如的融入公司这个团体而受益，又让公司管理信息能及时传达至员工，也让管理者能接受正确的员工心声；

6.上级交办的事项——任何人都有存在的意义，那么事情总有要作的意义；接受上级指示并执行，这个是个人在公司中存在的理由与意义。

>二．团队进步方面

一月至六月，我从了解与熟悉团队的成员开始，再至同团队人员互相沟通，了解团队中个人的切身情况（个人性格、个人技能、工作态度、对公司信任度），再到根据团队中个人情况去管理团队，尽力的以发挥团队个体的优势去完善团队任务。彩盒车间这个团队在今年上半年的进步上，我觉得有这几点来描述：

1.整个团队对工作安排有了更好的认同性；或者说对公司的认可度有所提高；

2.团队中有了相互理解与帮助；有问题出现时不是一畏的责备其他人没有做好，而是尽力去完善，去解决问题；有个人情况导致生产人员缺省时个人能较好的服从调配完成团队任务；有新人入职或岗位调动时会有人主动的带动给与关照；

3.团对有了更多的活力与动力；将不适应团队不认可团队的人员进行替换，更新团

队的血液，带入更多的新鲜活力，保持整个团队有活力；动力方面则是团队的薪资收入毫不逊色与同行业其他公司并且更多的岗位晋升以及人才培养着眼于优先在团队中选取；

>三．工作绩效方面

在接受工作的同时，也就意味着接受了工作给予的绩效管理方式。绩效，既是管理者对雇员的种种期望，也是基层管理向领导提交工作成绩的一种方式。对彩盒车间目前的工作绩效上有这几点可以说明：

1.考勤管理——更多的服从公司的考勤制度；或者换个角度，从优化并提升班组生产效率上，去控制生产耗时；发挥人员技能熟练度、班组技术优势、产品上机适应性、人员定岗定位生产、团队共同攻克生产瓶颈努力提升生产效率；

斯道拉恩索正元包装有限公司徐仲钢

2.设备故障停机时间——从监督日常保养、周保养及月保养方面，确保将设备故障得以消除在隐患中；有异常及时报修处理避免小异常引发大故障；

总的来说，20xx上半年的工作，不管是我个人方面还是我所带领的团队上都有了进步；但是在面临包装事业如此不景气的大环境下，我们的工作还是有很多不足的，所谓进无止境。

个人方面，因个人的沟通能力还是处于保守状态，更多的偏向于自己思考问题解决问题，会因为自己单独一人考虑不周的情况出现工作失误而导致工作损失，在此方面还得要更多的加强，加强同上级的沟通以或其更多的支援；加强同下属的沟通以更好更便捷更公平的处理事情；加强同其他部门间的沟通，以达成公司内部统一协作。同时，生产经验欠缺，也给我的基层管理工作带来较多麻烦，还需要更多的提升自己在基础操作上的技术经验。

团队方面，在初步建立起团队意识后，还需要执行团队建设，将团队荣誉上升至公司的文化。在员工已经理解协作后，还要培养团队成员的大局观，还得教育员工我们推行的各种管理行动其目的何在甚至想通过这些管理活动达到何种期望值以或者在什么方面的进步，还得培养员工正确的从业心态和奉献精神以达到团队建设的最终目的`——协同合作。

绩效方面，还需要将目前的绩效管理分解至员工的绩效，以期望达成员工与管理者绩效统一，以共同进步为目标。

**单位中层每周工作总结13**

回顾XX年年一年来的工作，其中充满了机遇与挑战，现对我在一年来在各个领域里的工作情况做一个总结，以便于来年更好的工作。

乳胶行业属于开发比较成功的行业，一年的工作主要还是立足于河北雄县地区，并先后有10余家乳胶企业与我方形成了供货关系，由于各方面原因，许多客户并没有很稳定的合作，但仍然有两家较为稳定的客户，月用量可达到20—30吨/月左右。同时该行业在雄县用货的基础上，在安徽、江苏等地区也得到了一定的拓展，虽然现在市场规模在同行业企业的冲击下还并不是很大，但只要我们明年在该区域投入更大的开发精力，相信来年必将取得不小的突破。

橡胶轮胎行业的工作主要还是立足于河南、河北等省份的轮胎企业，接触了该地区20余家企业，由于成本等方面的原因，尚未形成真正意义上的合作关系。但通过一年多的联系拜访，从客户那里还是得到了许多有用的信息，对客户进行了必要的市场分类，利于以后明确工作目标与重点。所以计划来年还是将工作重点放在风神等规模较大的客户身上，将工作做深做细，确切的拿下一个规模较大的客户。

密封件及其他相对边缘化的行业，我并未投入太多的精力，每个行业仅联系了几家企业在进行试验，在密封件、医用瓶塞、水性油墨、橡塑等行业都取得了一定的试验数据，可以有助于个人对这些行业的进一步了解，为以后工作打下基础。

总结一年来的工作，总计出差次数20余次，拜访各类型客户50余家，行业分布于乳胶、轮胎、密封件等六个行业，取得了多家实验数据并产品信息，先后有 11家客户形成了供货关系，并有多家企业与我方有长期而稳定的合作。统计一年共实现供货232。71吨，回款419550元，回款率100%。

XX年年马上就要成为历史，面对即将到来的09年，计划继续立足于乳胶、轮胎等重点行业，同时兼顾沥青、涂料、油墨等行业，形成2家与大型规模轮胎企业的合作关系，在乳胶行业实现月供货量100吨的目标，在其他行业都能有所突破。

**单位中层每周工作总结14**

我院新的一轮中层干部聘任工作，自x月x日动员开展以来，在全院干部职工的支持配合下，至今将如期圆满结束了。今天我们在这里召开干部会议，总结干部聘任的工作，主要目的是统一全体干部的思想，确保顺利交接，迅速把精力转移到业务中心工作上来，尽快适应新任务和新要求，为实现医院建设发展的新目标而共同努力。

>一、新一轮干部聘任工作的总体情况

按照干部工作的新要求和院党委《关于干部选拔任用工作的意见》，本次聘任工作共计提拨使用干部x人，实施岗位交流x人，免职x人。完成了预期的工作目标。在整个干部选拔配备的工作中，较好地体现了以下几个原则：

一是坚持党管干部和民主集中制的原则。院党委始终加强对这次干部聘任工作的领导，严格按照民主集中制，在民主测评、民主推荐的基础上，通过认真考察，广泛听取意见，客观公正评价干部。民主测评中，我院中层干部的合格率全部在70%以上，大多数干部获得了很高的推荐率，这充分说明我院中层干部履行职责、努力工作、作出成绩、群众是充分肯定的。同时发现了一批优秀的年轻后备干部，为党委拓宽用人渠道，考察后备干部奠定了基础。院党委坚持走群众路线，让群众参与、知情，接受公示监督。坚持集体领导、集体决策，坚持用好的作风选人（选作风好的人），这是这次干部聘任工作取得成功的关键。

二是坚持任人唯贤，德才兼备的用人原则。我院坚持用干部“四化”方针推进干部队伍建设，扩大视野，选拔人才，努力把优秀的中青年干部选拔到了中层岗位上，激发广大干部的工作热情。同时，我们还注重做好因年龄因素从中层岗位退下来的同志的妥善安排，以工作需要为主，兼顾个人意愿。这里，我们感觉到这些同志都能够以大局为重，服从组织决定，支持配合干部制度改革，表现出了良好的思想境界和觉悟，我们要为这些同志在位时对医院所作出的贡献和辛勤努力表示深深的敬意。

三是坚持改革的原则。我们在部分科室试行了中层干部的竞争上岗，设置了科护士长制，加大了干部交流和优化干部队伍结构的力度。这无疑是对现行干部制度改革的有益尝试，也是对长期处于安稳状态的管理干部注入了一剂清醒剂，引入了干部聘用的竞争机制。我们解放思想，破除论资排辈观念，善于发现基本素质好、有发展潜能的年轻同志，加快培养和上岗的进程。已有台阶的直接提拨，需要进一步考察培养过渡的，则拉长板凳，设置助理岗位，增加压力和动力，为年轻干部的不断锻炼提高创造条件。

>二、主要成效

此次中层干部聘任工作，经公示监督接受评议，院党委会作了总结反思，应该说成效是主要的，主要体现在：

成效一，优化了干部队伍的结构。最直接的成果，是我们立足自身，激活管理人才资源，从而选拔了一批素质较高的年轻干部，优化了医院中层干部队伍的年龄、文化和专业结构。被任用的干部，普遍综合素质好、文化层次高，有一定的群众基础和实际工作经验。此外，还发现掌握了一批比较优秀的后备人才。形成了梯型年龄结构（职能科室中层干部平均年龄从x岁降至x岁）；形成了合理的专业知识结构，尤其是岗位的交流有序合理，有利于管理知识的互补，有利于破除传统观念，唤起自我意识，发挥自身潜能，充分施展才干，同时又增加了职能科室之间配合协调的基础。良好的管理干部队伍结构，是我们打开工作局面的关键，使我院管理干部队伍充满朝气，充满希望。

成效二，促进了用人观念的转变。我们在干部聘任的选人方式上，破除了封闭式选人，在少数人中选人的旧观念。在选人的机制上，破除了人才部门所有的旧观念，促进干部合理流动。在选人的标准上，破除了论资排辈，求全责备的旧观念，为优秀年轻干部的脱颖而出创造了良好的条件。同时也建立了岗位责任明确，任职条件明确，聘用期限明确，人员能进能出，职务能上能下，待遇能高能低的运行机制。

成效三，树立了正确的价值导向。我们通过干部的公开测评、推荐、考察、公示和试行竞争上岗，形成了良好的民主氛围，尤其是竞争上岗的过程中，一些同志涌跃应聘，主动向组织展示自我，表现出了积极上进的精神，激发了竞争意识。同时，选人用人制度的改革，有效避免了选拔干部工作的种种弊端，抵制了用人不正之风，使一个干部的综合素质、工作实绩和群众基础等得到客观公正的评价，成为选拔干部的直接依据。

>三、几点要求

今天会议以后，新的一轮职能科室的中层干部将正式履行其职责。全院职工对他们的上岗，都寄予了厚望。为此，我代表院党委就进一步加强干部队伍建设和做好当前交接工作提出如下几点要求。

>1、要营造良好的用人环境。

良好的用人环境，是一个干部成长的至关重要的因素。我们各级干部都要为维护一个生动活泼、积极向上的工作环境氛围而共同努力，使大家有用武之地而无后顾之忧。我们在抓队伍建设的同时，要全力支持那些一门心思抓工作，全部精力干事业的干部，给予他们更多的关心支持和理解。年轻干部的成长也有一个过程，我们不要求全责备，“金无足赤，人无完人”，要专心谋事，而不谋人，反对说三道四，横加指责。我们并不否认某些同志的提拨是机遇，并不是非他莫属。年轻人的特点是思维敏捷，富有激情，勇于创新，可塑性强，但往往缺乏工作经验。我们要满腔热情地扶持，加强帮助教育，使他们在实践中不断积累经验，不断锻炼提高，这才有可能使人才脱颖而出。

>2、要体现团结创新的工作面貌。

新人新班子，群众期望值很高，要有新面貌。总的要求是：一是在思想观念上要牢记服务宗旨，强化服务意识，改善服务能力，提高服务效率。努力做到素质好、能力强、效率高。二是在工作方法上要牢记“二八”规律，即用20%的精力处理好80%的事务，用80%的精力抓住全局大事。做好干部的关键是善于运用用人的艺术，借力的艺术，科学支配工作，强化层次管理，一级对一级负责。三是在工作作风上要牢记求真务实的要求。抓落实比作决策更为重要，更为复杂，更为艰难。主观主义脱离群众，抓不好落实，形式主义华而不实也抓不好落实。要倡导求真务实的风气，形成团结和谐的氛围，支持干实事，保护干实事，我们医院才更有希望。

>3、要建立科学的干部绩效评价体系。

建立和完善对管理干部的评价和考核方法，有利于引导干部树立正确的政绩观，增强责任意识，提高工作效率。要用对各业务部门的考核力度，考核职能科室，在全面考核管理干部的德、能、勤、绩、廉情况的基础上，注重考核工作实绩。要实行定性考核与定量考核相结合，集中考核与经常性考核相结合的方法，特别是要把院领导的考核与群众评价结合起来，从制度上规范管理干部的考核工作，实行真正意义上的“责、权、利相统一”，强化管理职能，实现“管理出效益”。让我们共同努力，以良好的精神面貌，良好的干部形象，取信于民，为医院的新一轮发展奠定坚实的基础，为医院新的征程提供坚强的政治保障。

>4、要各尽其职抓好当前重点工作。

当前我院的业务工作出现了前所未有的好势头。工作量和月收入连创历史新高。这是我院全体职工齐心协力、团结奋斗的结果。是我院近年来一抓硬件环境的优化，一手抓业务建设和服务管理的成效显现。业务的增长是令人欣慰的。然而，我们同时也必须保持清醒头脑，抓住极好时机，不断巩固成绩。当前尤其要围绕抓好医疗服务质量这一主线。不断深化“零投诉、高满意”的活动，使第二阶段的活动取得实实在在的成果。此外，创建基本现代化医院和三级甲等医院是我院全年工作的目标，创建的成功与否，直接关系到医院发展的前途。以上二项重点工作，我们将安排专门会议加以落实。我们各职能科室要围绕全院重点工作，充分履行好职责，增强紧迫感、强化责任意识，按照各部门的分工，一着不让，循序渐进。我们全院干部职工要围绕目标，齐心协力，共同努力，让我们抓住这个春意盎然的大好季节，勇做改革的实践者和理想者，辛勤耕耘，共同编织明天的希望。

**单位中层每周工作总结15**

我院2xxxxx年5月任用的科级干部试用期满。根据《党政领导干部选拔任用工作条例》和我院《党政领导干部选拔任用和管理工作暂行规定》等文件精神，决定对这批科级干部在试用期的表现进行考察。现制定方案如下：

>一、考核内容

1、德：指政治品德和思想品德等，主要包括原则性、求实精神、正直性、忠诚性、民xx主性、责任感和全局意识、大局观念等方面。

2、能：指管理能力、组织协调能力和执行能力等，主要包括学习理解和执行院、系党政决策的水平、上下协调和服务师生的水平等。

3、勤：指工作态度和勤奋敬业精神，主要包括事业心、责任心、奉献精神、勤思笃学、投入精力、任劳任怨、服务精神、纪律性等。

4、绩：指完成岗位职责所规定工作的数量、质量、效率等，主要包括完成工作计划和院、系下达的重要任务以及对学院和部门工作的贡献等。

5、廉：指廉洁自律情况，主要包括遵守学院有关廉洁自律方面的规定，保持良好的学习习惯，勤俭节约，不贪不占，保持和发扬艰苦奋斗的优良传统等。

>二、考察办法

机关科级干部由组织部负责考察，系(院)科级干部由其所在党总支(直属党支部)负责考察。要求组织考察组，对科级干部进行全面考察。

>三、考察程序

1、通知考察对象撰写试用期以来思想工作总结(1500字左右)。考察对象所在部门主要领导与组织部沟通情况，如考察日程安排、谈话范围等。

2、个别谈话征求意见。部门人数少的全部进行个别谈话;20人以上的，找领导班子成员、师生代表个别谈话，个别谈话人数一般不得少于10人。

3、考察组对考察情况进行综合，对科级干部做出综合评价。最后以系(院)党总支名义形成考察材料，并对考察对象是否胜任现职、按期转正提出意见。

4、考察结束后，考察组向组织部报送考察对象试用期思想工作总结、科级干部考察材料等。

>四、时间安排

考察工作从xxxxx年x月11日开始，x月18日前结束。

>五、工作要求

2、严格遵守有关干部工作纪律。不准泄漏考察、讨论干部的情况和其他需要保密的内容。

3、对在干部考察工作中弄虚作假、搞不正之风、违反组织人事纪律，造成用人失察、失误或不良影响的，要严肃追究责任。

4、各党总支(直属党支部)要认真组织实施，严肃对待，按时完成考察工作。

**单位中层每周工作总结16**

我参加了公司举办的中层管理人员管理能力提升培训班。本次培训班安排的非常严谨，无论在培训的内容、形式、还是培训班的管理上都做了周密的安排，内容上贴合企业改革发展要求，形式上采用了互动的方式，管理上要求更加严格，应该说，这三天，是大家集中精力学习的三天，也是收获颇丰的三天。通过这次学习，自己感觉对自主管理、管理技能、目标管理、组织、企业文化、问题的分析与解决、如何做好一名管理者等内容有了系统的学习和思考。这次培训时间虽然不长，但收获不少，是一次非常有效的培训。下面我谈一下自己的学习体会：

>一、培训内容丰富，授课方式新颖

中国矿业大学张卫华教授以《自主管理与管理技能提升》为题，利用两天的时间为我们讲述了丰富的管理知识，并引用了大量的案例帮助大家理解。何妍静老师利用一天的时间为我们讲解了“世界咖啡馆”、“聚焦式会话”、“团队共创”等科学有效的分析、解决问题的方法，并采用互动的方式让大家体会做为团队的一员如何明确和理解问题，如何拆分和定位问题，如何提出解决方案，如何总结问题等，让大家在实践中学到知识。

>二、认真学习思考，领悟所学内容

培训过程中，大家有着认真的学习态度和高昂的学习热情，不愿意放弃任何一点学习内容，并对所学内容进行了深入系统的思考。

自主管理是以目标制定为导向、以问题解决为主线、以虚拟团队为支撑、以自主管理为模式、以系统反思为方法、以心智模式和行为模式改善为目标所设计出的一整套具体的绩效改善理论和方法体系，通过帮助员工实现发现自我、证明自我、成就自我的过程，最终实现公司整体工作绩效提升的目标。实现自主管理的企业，企业员工会把个人目标与企业目标融为一体，把个人意志与企业意志统一起来，从而自己管理自己，人人自觉为企业做贡献，在实现企业目标的同时实现员工的个人价值。但自主管理，并不是放任自由，也不仅仅是员工自己的事，需要领导的指引，同事的协助，最终达成一种共识，完善自我，超越自我!实现企业自主管理应该是天通电力公司努力要实现的管理目标。

管理的作用主要是指挥、控制、协调，但领导的角色更应该是设计师、服务员和教练员，领导应重视每一个员工的作用，引导员工为实现目标自觉的投入，并释放出潜在的能量，促进企业的不断发展。做为一名管理者，要努力提升自己的领导力，使自己的团队能够实现效率最大化。

>三、联系工作实际，做到学以致用

这次培训的管理知识非常丰富，在学习的同时，要思考如何把学到的管理知识运用到工作实践中。比如，大多数的工作，都是为了解决“某种问题”，“某种问题”是起点，“解决问题”是过程，能力提升才是关键，有效解决问题增加你的成功经验，解决问题失败增加你的智慧。那么我就开始思考在我的工作中存在哪些问题?需要解决的重点问题是什么?用什么样的方法能有效解决这些问题等。通过学习我想到了在管理中的7个凡是，即：凡是工作，必有目标;凡是目标，必有计划;凡是计划，必有执行;凡是执行，必有结果;凡是结果，必有责任;凡是责任，必有检查;凡是检查，必有奖罚，这也是建立高效团队的精华，因此认识到为自己设定合理的目标、拥有高效的工作态度、建设一个执行力强的团队对提升工作效率和工作质量是多么的重要。

在如何培养员工自主管理方面，我也进行了思考。

一是帮助员工正确认识自我。在工作中，我们往往忽略了一点，就是自己看不到自己存在的缺点，也不清楚自己的特长在哪里，缺乏自我认识，严重制约了个人成长过程，这就需要每个人经过对自己不断反思和总结，得出结论，找出可突破的瓶颈，通过学习、借鉴，不断提升个人素养，才能跟上公司前进的脚步。

二是让员工参与目标制定。目标是工作的导向，没有正确的目标，也就没有发展的方向，但是目标的最终完成是团队共同努力的结果，让执行者参与目标制定，更有利于工作开展，围绕公司整体的发展目标，每个人制定自己的工作目标，然后再采取相应措施。

三是让员工充当企业的主人。企业发展，员工的主人翁意识很重要，工作的目的就是创造利润，利润的创造者不是哪一个人的事，它涉及到公司每一位员工，要培养员工的主人翁意识，树立员工正确的人生观，给员工提供施展才华的舞台，人人当家作主，企业发展了，个人才能受益，员工应发挥主人翁作用，为企业的发展献计献策。四是让每个员工努力争先。工作需要激情，但工作也需要动力，合理评估每个人的工作业绩，采取科学的激励方法激发员工的工作积极性和进取精神。

总之，感谢公司给予我们这次学习的机会，三天的培训虽然已经结束，但是我的学习不会就此结束，我会将认真学习的态度继续保持下去，将学习到的知识融入到自己以后的工作当中，做到学以致用，融会贯通，全面提升自己的综合素养，在本职岗位上为公司的持续稳定健康发展贡献应有的力量!

**单位中层每周工作总结17**

回顾20xx年年一年来的工作，其中充满了机遇与挑战，现对我在一年来在各个领域里的工作情况做一个总结，以便于来年更好的工作。

乳胶行业属于开发比较成功的行业，一年的工作主要还是立足于河北雄县地区，并先后有10余家乳胶企业与我方形成了供货关系，由于各方面原因，许多客户并没有很稳定的合作，但仍然有两家较为稳定的客户，月用量可达到20—30吨/月左右。同时该行业在雄县用货的基础上，在安徽、江苏等地区也得到了一定的拓展，虽然现在市场规模在同行业企业的冲击下还并不是很大，但只要我们明年在该区域投入更大的开发精力，相信来年必将取得不小的突破。

橡胶轮胎行业的工作主要还是立足于河南、河北等省份的轮胎企业，接触了该地区20余家企业，由于成本等方面的原因，尚未形成真正意义上的合作关系。但通过一年多的联系拜访，从客户那里还是得到了许多有用的信息，对客户进行了必要的市场分类，利于以后明确工作目标与重点。所以计划来年还是将工作重点放在风神等规模较大的客户身上，将工作做深做细，确切的拿下一个规模较大的客户。

密封件及其他相对边缘化的行业，我并未投入太多的精力，每个行业仅联系了几家企业在进行试验，在密封件、医用瓶塞、水性油墨、橡塑等行业都取得了一定的试验数据，可以有助于个人对这些行业的进一步了解，为以后工作打下基础。

总结一年来的工作，总计出差次数20余次，拜访各类型客户50余家，行业分布于乳胶、轮胎、密封件等六个行业，取得了多家实验数据并产品信息，先后有11家客户形成了供货关系，并有多家企业与我方有长期而稳定的合作。统计一年共实现供货吨，回款419550元，回款率100%。

20xx年年马上就要成为历史，面对即将到来的09年，计划继续立足于乳胶、轮胎等重点行业，同时兼顾沥青、涂料、油墨等行业，形成2家与大型规模轮胎企业的合作关系，在乳胶行业实现月供货量100吨的目标，在其他行业都能有所突破。

**单位中层每周工作总结18**

本人于20xx年6月被任命为法学系副主任，主要协助系主任分管教学和系办公室。一年以来，在各级领导和同志们的关心、支持、帮助下，本人尽自己的最大努力做了一些工作，现汇报如下：

>一、充分认识岗位职责，当好新角色

作为一名教学管理人员，我学习了自己的岗位职责，了解自己的职责和工作范围。时刻将职责放在心头，学习老领导和老教师的工作经验，并努力运用于实际工作中。始终保持了昂扬的精神状态，高标准、高质量狠抓各项工作落实。

法学系虽然建系时间较短，规模也不是很大，但是基本工作、任务与大的院系并没有实质性的差别，特别是教学工作依然是琐碎、庞杂的、责任重、要求高，而且去年正值学校教学评估，教学副主任的责任就更大，担子更重。加上办公室管理工作更是如此。尽管在任命之前自己就一直协助法学系主任主管我系的教学工作，对业务比较熟悉，但是学校任命之后有了明确的岗位和责任，自然就要适应新岗位的工作要求。为尽快适应这一转变，我始终保持着良好的精神状态。同时我的脑子里始终有这样的一个宗旨：“我能在这个岗位，是组织的信任，是广大教职员工的信任；我拥有现在职责是组织赋予的，更是广大教职员工赋予的。我的一言一行都要对党组织负责，对广大教职员工负责。我的岗位是为教师学生服务的岗位，没有任何不能被超越的特权，没有任何不同于他人的优越。”因此我在任职的第一天开始就不断提醒自己：做人要老实，做事要踏实；对己要严，对人要宽。

>二、抓紧学习，做好各项工作

在以上的指导思想下，在短短的一年时间里，主要从以下几个方面开展工作：首先，熟悉工作规则，规范工作行为。

1、抓紧时间学习岗位职责，尽管在任现职以前就一直从事教学管理工作，但是，现在角色不同了，不仅应当熟悉教学管理的各项规则还必须熟悉学校的关于干部管理的各项规定。

2、还在各种场合以各种方式向其他领导同志学习，学习他们的好的工作方式方法，改进自己的工作方法。

3、加强理论学习，提高自身的的政治修养，主要也是改变学习方法，逐渐该原来的被动学习为主动学习，并时刻提醒自己保持学习的状态。

其次，踏实做好分管工作。

在一年的工作时间中，不重形式，不图虚名，但求实效。主要做了以下工作：

1、按照学校的总体部署，及时、高效、有创造性的完成迎评促建工作；

2、本科教学水平评估结束后，继续带领大家圆满完成山西省品牌专业评估，两次评估的战役均取得了优秀的成绩；

3、规范教研室活动，立章建制，明确教研室主任的职责；

4、狠抓教学秩序，进一步明确事前防范、事中控制、事后总结的基本工作思路。学期开始、学期中的各项检查，以教师的规范为主，附之以学期过程中的教师工作态度的实时监控，发现问题及时解决，上学期的常规检查中就发现有教师提前结课，都进行了及时的纠正、批评；

5、细化实践教学环节的要求，要求教师认真备课，改进教学方法；

6、规范了教学文件、资料的保存。每一项工作都留有文字性资料以备查阅；

7、在自己分管的办公室工作中，实行人性化管理，以人为本，发挥自己女同志的优势，与系工会的同志配合，关心慰问生病的同志。

再次，顾全大局，注意团结。

在利益方面比较淡薄，一年来，舍小家为大家，在领导班子中讲团结，在问题的处理上注意换位思考，充分平衡各方面的利益。注意与其他同志的沟通。

最后，坚持走群众路线，自觉维护教师职工的合法权益。

群众是我们的生命线，听取他们的意见和建议，并在工作中有则改之无则加勉。

>三、工作中存在的问题及原因

一是理论学习的着眼点不够高。自己在理论学习上和重视不够，而且在运用理论学习成果指导工作、研究解决问题上还显得点子不够多，方法不够活。

二是开拓创新精神不够强。对有些问题过于慎重，增加了决策环节，难免会影响了工作效率。还有一些依赖思想，只做到了有条件顺势而上，未做到无条件造势而上

三是对有些工作要求过细、过高，难免会影响部分同志的工作积极性。这些问题和不足，我将在今后的工作中加以努力改进。

四是教学和科研水平有待于进一步提高。繁重的教学管理工作使自己放松了对教学科研的要求。今后应当理顺教学科研管理的关系。

>四、下一步工作打算及措施

(一)勤于学习，虚心求教。时代在飞速发展，社会在不断进步，不学习就不能把握时代发展的脉搏，不能跟上社会前进的步伐，也就不能担负起党和人民交付的神圣职责。我要认真学习“xx”，这样可以很好的指导自己的工作，并起到事半功倍的作用；同时运用各种形式，注意零星时间的积累，积极学习各方面的知识，扩大自己的知识面，提高自己的理论水平。同时要认真虚心地向领导、教师职工学习求教，不断提高自身素质和能力。把学习和工作结合起来，通过学习指导实践，在实践中进一步学习。在不断把握客观规律的基础上，高质量推进各项工作。

(二)甘于奉献，求真务实。牢固树立服务意识，大局意识。进一步转变作风，把求真务实的精神落实到每一项工作、每一个环节，脚踏实地、扎实苦干，把工作的着力点放到研究解决实际问题上，一步一个脚印、扎扎实实做好各项工作。

(三)勇于进取，善于创新。牢固树立服务意识，以提高教学质量、提升管理水平为目标创造性的开展工作，下一步在继续抓纪律的同时，重点对教学质量偏低的教师和新教师进行培训，同时积极引导教师开展教学研究和教学改革

(四)努力把自己的教学科研工作做好。按照学校的要求规范教学行为，并且做好科研工作，提高科研档次。

**单位中层每周工作总结19**

为了切实加强我站干部考核工作，促进勤政廉政建设，强化竞争机制，切实改变全站职工的工作作风，提高全体工作人员工作效率，充分发挥年度考核在干部管理中的重要作用。根据《关于印发〈库车县20xx年度党政机关事业单位工作人员考核工作实施方案〉的通知》（库人劳社字[20xx]95号）文件精神，我院精心组织，周密安排，严格履行考核程序，认真完成了20xx年度领导班子及工作人员考核工作，现将考核工作总结如下：

>一、指导思想

20xx年，阿拉哈格镇卫生院干部考核工作以考核工作人员的德、能、勤、绩、廉，注重实际考核，全面、客观、公正、准确地评价工作人员的政治业务素质和履行职责状况，激励工作人员恪尽职守、奋发进取、开拓创新，在全面加强党的执政潜力建设，促进经济发展、维护社会政治稳定中建功立业功立业，为全县的妇幼卫生保健事业做出更大的贡献。

>二、组织领导

根据库人劳社字[20xx]95号号文件精神，我院认真组织开展了20xx年干部考核工作。按照通知要求，及时组织召开了考核动员大会，单位领导组织全站职工传达学习了有关文件，调整充实了干部考核工作领导小组，并认真组织学习了《国家公务员暂行条例》、《事业单位工作人员考核暂行规定》和《库车县干部年度考核实施细则》等有关文件，站领导作了动员讲话，根据德、能、勤、绩、廉五个方面的要求，对全年考核工作的具体方法和步骤做了安排。

>三、基本状况

阿拉哈格镇卫生院现有职工38人，其中：一般干部34人，工人4人。应参加考核人员38人，实参加考核人员37人，未参加人员1人。根据岗位职责和完成目标任务及平时的考核依据，经过充分酝酿、讨论，采取民主测评、领导小组集中的方式，确定了20xx年度的考核等次。参加考核的38人中，优秀4人，合格33人，未定等1人。

>四、考核的实施

根据我站的具体状况，首先组织考核领导小组成员召开了会议，研究了全年考核工作的方案，认真学习了县考核办的有关文件，在以往考核工作的基础上，对薄弱环节提出有效整改计划，制定了年度考核方案，严格遵守12%的评优比例.20xx年度，我院评定买买提.艾拉，日孜万古丽.托乎提，达毛拉.米吉提，麦麦提.孜拜四名同志为优秀。

按照德、能、勤、绩、廉五个方面的总体要求，院领导班子及班子成员在全站职工大会上进行了述职述廉报告，对所报告的资料充分征求广大干部职工的意见，之后，开展了领导班子及班子成员民主测评。一般干部及工勤人员完成了个人的全年工作总结，并逐个进行了个人述职，根据个人的述职总结，结合平时工作中的表现及各季度考核状况，经民主评议，由考核领导小组审议，为最后的考核结果，报主管局及考核办审批。

>五、完成考核材料的归档工作

收集、整理、装订了全年所有的考核材料，以便保管和今后利用。

**单位中层每周工作总结20**

本人工作以来，在单位党组的领导下，按照党员领导干部的标准严格要求自己，坚定政治信念，加强政治理论、法律法规、押运知识学习，转变工作理念，改进工作作风，坚持廉洁自律，自觉遵纪守法，认真履行职责，能够努力学习，保持党员的先进性，树立科学的发展观和正确的政绩纲，法纪、政纪、组织观念强，在是非问题上单位保持一致。认真贯彻执行民主集中制，顾全局，服从分工，勇挑重担。尊重领导，团结领导班子成员和广干部职工，思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，求精务实，开拓进取，切实履行岗位职责，坚持依法行政，认真负责分管和协管工作，力支持领导的工作，促进三个文明建设的顺利开展。

作为一名中层干部，要想作好本职工作，首先必须在思想上与党组织保持高度的一致。

我始终认为，树立崇高的理想，可以培养坚强的意志和高尚的品格，可以帮助一个人抵挡一切诱惑，排除一切干扰，战胜一切困难。为此，我认真各种理论知识，熟悉和掌握国家

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！