# 试用期工作总结集合5篇

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2025-01-30

*工作总结是做好工作的重要环节,通过它,我们可以全面系统地了解以往工作,正确认识以往工作的利弊它可以明确下一步工作的方向，避免走弯路和犯错，提高工作效率。 以下是为大家整理的关于试用期工作总结的文章5篇 ,欢迎品鉴！【篇1】试用期工作总结　　...*

工作总结是做好工作的重要环节,通过它,我们可以全面系统地了解以往工作,正确认识以往工作的利弊它可以明确下一步工作的方向，避免走弯路和犯错，提高工作效率。 以下是为大家整理的关于试用期工作总结的文章5篇 ,欢迎品鉴！

**【篇1】试用期工作总结**

　　三个月的试用期转眼就要过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而完美的回忆。在这段时光里您们给予了我足够的宽容、支持和帮忙，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为冠华天视的一份子而惊喜万分。

　　这段时光，在领导和同事们的关怀和指导下，我透过不懈努力，各方面均取得必须的进步，现将我的工作状况做如下汇报：

　>　一、透过理论学习和日常工作积累我对系统工程较为深刻的认识。

　　我进公司拿到的第一份资料是《北京电视中心工程投标文件技术部分》，然而对其中资料的认识只是停留在字面上，那里的一切对我来说都是新鲜挑战，不懂就学，在这段时光里，我复习了以前制作web的知识，阅读了各方面关于web的资料，从网络上获得了不少的知识和素材。并且完成了关于北京电视中心触摸屏的web制作。而后在成都出差的一段时光了，不仅仅对培训资料详细阅读，而且在设备日常的配置与设置的时候留意观看并深记，所以对成都乘客咨询引导信息发布系统有了较为深刻的认识，并能独立对软件infotv、vnc4.0、系统维护软件、网络监控软件进行操作。透过日常完成领导交给的任务，认识并熟悉了公司所做工程的其他设备及配件如infotv，高清板卡等。

　>　二、明确岗位职能，认识个人技术潜力不足。

>　　三、提出自我努力计划。

　　1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。

　　2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习知识，透过多看、多学、多练来不断的提高自我的各项技能。

　　3、不断锻炼自我的胆识和毅力，提高自我解决实际问题的潜力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，用心、热情、细致地的对待每一项工作。

**【篇2】试用期工作总结**

　　为了深入贯彻学习《上海市“十二五”社会工作人才队伍发展规划》，加强社会工作专业人才队伍建设，更好地培养社工的社会责任感、专业价值观，养成勤奋学习、积极向上、爱岗敬业、关爱乐助、规范服务的行为模式。在通过自强闵行工作站的动员部署，古美街道禁毒社工认真学习文件，并总结自我。这是一次对自我全面检查和完善自我的最好时机。

　　8月17日，在华师大听了六位优秀社工的事迹报告后，受益颇多，虽然六位优秀社工的事迹是各不相同，方法也是多种多样的，然而他们身上却体现了一些共同的元素，那就是热与奉献的精神，坚持执着的精神，开拓创新的精神。

　　的确，对于我们所服务的对象都是些社会上的弱势群体，但只要我们具备了以上所说的精神，那我们的.工作必然会取得更大的成效。这也是我从本次事迹报告会中让我感受最深的地方。

　　通过本次的学习，我也对这些年的工作进行了一次全面的总结，对自己的思想工作情况进行了彻底的反思，在加入社工队伍的几年中，虽然也做了一些工作，但与上级的要求还存在一定的差距，发现自己还存在知识水平、工作能力等诸多方面的问题和不足。

　　所以，在日后的工作中，首先要加强学习。加强专业学习是自身能力建设的基础，我将努力学习社工专业知识，提高自身素养，努力工作，不断提高工作水平，提高服务水平，充分展示自己的能力。

　　第二要严格要求自己，严格约束自己，时刻提醒自己，在充分认识到自己缺点的基础上，努力改变工作中遇事处理不果断、不细致等问题，多从自己身上找原因，克服松懈心理，树立工作目标，保持旺盛的战斗力，永远保持自己积极肯干，吃苦耐劳，艰苦奋斗的优点。

　　通过文件的学习、并聆听了优秀社工的事迹报告会之后，让我更加充分的认识到一点，那就是作为一名专业的社会工作者应热爱社会工作，忠于职守，具有高度的社会责任感和敬业精神。而且要相信每一位服务对象都有发展的潜质。应本着助人自助的工作理念，鼓励并协助服务对象自决，实现自我提升与发展。所以我也要以优秀社工为榜样，不断地反思自身的不足，不断地提高自身的综合素养。

　　在今后的工作中，我愿和所有同工一起在开拓中进取，积极保持进取的良好精神状态，格尽职守，奋发有为，把所有的工作热情投入到各项工作中去，专业与实际相结合，不断的提高个人素质和提升服务质量，多自我反省和总结不足，努力让自己成为一名合格的社会工作者。

　　我想只要在工作中脚踏实地，一步一个脚印地去付出，就终会得到自己满意的结果。

**【篇3】试用期工作总结**

　　到今天三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，根据公司的需要，目前在公司传担任销售专员一职，负责传媒部门销售助理的工作。虽然到xx公司只有短短几个月的时间，但从来公司的第一天开始，我就把自己融入到这个团队中来了。

　　本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

　　作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

　　现将这几个月试用期间的工作和学习情况总结如下：

　　一、试用期期间工作

　　在实习期间，我是在传媒部门学习工作的。传媒部门的业务是我以前从未接触过的，虽然和我的专业知识有联系，可也有一定的差距;但是在部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司和部门的整个操作流程。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时学着考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

　　1、业务方面的工作

　　在子夜时段准备初期，内容由房产信息变为婚恋信息，在整个婚恋信息的产业链中，首先将夜间时段的切入点确定为婚介行业，我是主要负责线上的市场调研工作。了解到南京婚介行业的分布情况，并汇总了各大婚介公司的相关资料，同时对婚介行业的政策法规进行了详细调研，了解到国家对婚介行业的要求，对销售组调研具有一定帮助。除了针对婚介公司调研之外，还对婚介产业链上的相关公司进行了调研，如婚纱影楼、婚庆礼仪、蜜月游等，形成了一些汇总资料。

　　通过对收集到的资料进行整理分析，得出从一个容易入手且是热点的项目入手，因此对栏目的内容和形式有了较大的调整。最后敲定栏目内容为职介单位实用性强的用工岗位信息。

　　随着时间在一点点流逝，九月份，子夜时段栏目的内容和形式已经确定，到现在与电视台合同的签订已经完成，与智联招聘以及制作公司的深入工作也正在顺利进行，宣传工作也在进一步跟进。在南京的生活频道，《职业早安排》栏目将于16号开播，同时其他频道也要把百姓关注的热点信息搬上银幕，把《都市夜航》打造成一个综合的品牌栏目。按照国盾公司的总体规划进行运作。为收集信息和建立平台打造坚实的基础。

　　经过这几个月，我现在已经熟悉了公司的工作环境，从整体上能够把握公司的运作流程。虽然还不能够独立处理公司或部门的一些具体项目业务，但是我相信这是一个需要积累的过程。所以鉴于这些不足之处，我在处理问题的经验方面还有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

　　2、管理主要工作

　　我作为销售组的一名成员，同时承担了部门内部的内勤工作。

　　(1)流程制定：完成市场调研流程、电话拜访流程、登门拜访流程的制定。

　　(2)年度计划：参与传媒年度计划制定。从为年度计划制定框架开始，具体分为这几块：背景描述、传媒xx年目标、现状分析、实施策略、实施步骤、实施计划、财务分析、所需的资源与支持。明确各项目的运作目的，对年度计划进行修改。从国盾公司的规划和传媒的规划出发，明确传媒在国盾公司的定位。xx年各项目的实施目标。

　　(3)部门会议会议纪要：前期完成了每次会议纪要的编写。每次的会议纪要，确定会议纪要的流程，可以提高会议开展的效率，明确会议议题，能让自己投入到会议的开展中去。在整理会议纪要的时候，能提高自己的总结概括能力，对自己的工作任务、内容等也有较深的认识。

　　(4)日报汇总：前期完成了每天日报的汇总工作。每天的日报汇总，在看其他同事的日报的时候，可以更明确地了解日报该怎么写。同时整理发现的问题和学习的内容。

　　(5)预算制定：前期完成每月办公用品预算和财务预算的制定。

　　(6)每日出勤表：完成了每天的出勤表的制定。

　　(7)值日检查：完成每天的值日检查。

　　二、对规划的理解

　　从公司的战略定位，战略目标来讲，从事电子政务建设以获取法人与自然人相关信息;通过信息运营产生新的商业模式，逐步进入相关行业中介、物流、销售、生产等领域。从政府角度而言，电子政务包含三个层次，一是政府机关内部的办公自动化，二是政府上网工程，政务信息在网络上发布，三是政府对外管理服务工作电子化网络化。所以，战略目标是一个长远的过程，需要不断的努力创新，开拓进取。

　　公司的目标是在二十年内成为世界一流的企业，其营业指标达到世界五百强之一。公司的愿景是：建立公共信息平台，让人们以最小的代价满足最大的需求。公共信息平台可以节约很多资源，节省人力，物力，财力，为企业或者个人谋取更多利益，满足最大的需求。我们所要建立的公共信息平台是公司进行信息收集和运营、以供人们进行信息使用和汇总的平台。建成公共信息平台本身不是战略目的，是为了达到愿景的一个手段，其目的是为了有效满足人们需求从而取得商业价值。

　　公司的价值观是要求每一个员工把工作当事业，拥有主人翁的心态，有明确的目标感和使命感，尽自己最大的努力等等。我认为一个有团队精神的团队才是真正成功的关键，不管遇到什么问题，我们一起解决。自己的努力是必须的，但只有团结一致，才有成功的可能性。

　　我们是要把公司整合起来，整合出一流的传媒公司。所以整合就是传媒公司的核心竞争力。我们生产创意，然后通过创意去整合媒体、广告公司、制作公司等等，最终获取利润，实现创意的价值。由此可见，策划好的创意，再对好的创意进行完美的包装。传媒的主要业务流程就是策划出好的创意，拿下政府和媒体资源，然后找合作方去实现，我们在中间起到调节作用。

　　虽然这个项目刚开始，但整体框架和目标定位已经很明确，并且有了具体的实施步骤，我对其的理解为在将来初步运营过程中先做传统媒体，积累运作经验，同时积累运作资金，再发展成新媒体并进行专业化运作，直至创新若干新的商业模式，为国盾公司的总战略方针服务。

　　三、自己的不足之处和需要改进的地方

　　几个多月来，我在公司部门领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的不足之处：

　　1、思想上个人主义较强，随意性较大;

　　2、有时候办事不够干练。

**【篇4】试用期工作总结**

　　转眼间三个月的试用期过去了，回顾这三个月，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，也有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，在工作中能够自觉的服从领导的安排，努力的做好财务部的各项工作，也较好地完成了各项工作，但由于财会工作繁事多、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此在工作中自己和整个财务部门仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，结合具体情况，现将全年的工作总结：

　　>一、完成的主要工作

　　1、以认真的工作的态度及时准确的完成各月开票、认证、记帐、结帐和账务处理工作，及时准确的.填报各类月度、季度、年终账务报表、并按时向各部门报送，及时准确的完成了税务的申报与缴纳，及时且顺利的完成了今年280万的退税工作。以及对各类会计档案进行了分类、装订、归档。

　　2、以严谨的工作态度及时准确的核签公司日常的各类支出，并进行费用明细分类。及时准确的根据公司的资金情况和经营情况进行“资金预算”并提出合理的建议，以便让上层管理者能够及时的了解公司的资金情况并采取相对应的措施。

　　3、对公司各种证件的变更及年检负责，由于公司正处于发展初期，加上经营地址的变更，导致公司的各类证件需要发生相应的变更，除了今年4月份由于本人工作上的疏忽对海关部门没有及时进行变更，导致212单的报关没能按照正常的报关程序进行，好在刘总通过自己的人脉关系及时采用了其它的报关渠道才没有造成不必要的损失，在此做自我检讨，希望自己在以后的工作中能够更加严谨以杜绝类似的情况发生。除此以外其它相关部门的各类证件都做到了及时变更和顺利年检。

　　4、对于上级领导交待的其它临时工作能够及时的完成。

　　>二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

　　1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

　　2、认真学习财经方面的各项规定及新的法规政策，自觉按照国家的财经政策和程序办事。始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地的工作。

　　3、努力做到学以致用，融会贯通，理论联系实际，让自己“在工作中学习，在学习中工作”，使自身综合能力不断得到提高。

　　>三、个人工作中存在的不足

　　尽管自己顺利的完成了今年的各项工作任务，但在工作还是有不足之处：谦于财会工作的繁与杂，日常忙于应付事务性的工作较多，而深入的探讨、思考、研究财务管理的办法和工作制度较少，导致在工作上广度有余，而深度不足。加之财务部门人员的不稳定，以致自己对于整个财务部没有起到很好的统领作用。

　　>四、明年的工作构想及要点

　　希望自己在新的一年里，逐步学习运用科学的方法，加强对本部门的管理，提高本部门的工作效率，以达到事半功倍的的效果。主要有以下三点：

　　一是加强本部门的成本核算与管理。

　　二是加强与各部门的工作，包括收汇管理，应付管理，进出仓跟进等，最大限度地发挥财务部门的职能。

　　三是是准确做好各项财务测算，为上级领导的决策提供依据。

**【篇5】试用期工作总结**

　　我于20xx年仲春十八日进入公司，根据公司的需要，目前担任文员一职，负责办公室内勤治理工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部分负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用放工时间通过培训学习，来进步自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

　　两个多月来，我在xx总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

　　1、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

　　2、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

　　3、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的间隔；

　　4、业务知识方面特别是相关法律法规把握的还不够扎实等等。

　　在今后的工作计划和学习计划中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。根据公司规章制度，试用职员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。

　　因此，我特向公司申请：希看能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我定期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20xx年xx月起，转正工资调整为xx元/月。来到这里工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希看上级领导批准转正。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！